



ОПШТИНА ШТИП

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Градоначалникот на Општина Штип, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА ФАКСИМИЛ НА ГРАДОНАЧАЛНИК И СЕКРЕТАР НА ОПШТИНА ШТИП

член 1

Со овој правилник се уредува начинот на користење на факсимилот на градоначалникот и секретарот на Општина Штип.

член 2

Секој акт кој е донесен од градоначалникот и секретарот на Општина Штип, треба да биде потпишан од нивна страна.

Градоначалникот и секретарот одлучуваат дали актот ќе го потпишат лично или ќе се користи факсимил.

член 3

Факсимилот се користи за акти кои се сервиско изготвуваат, акти кои се типски и не се променливи.

Акти за кои може да се користи факсимил се: Решенија за годишен одмор, Решенија за стаж, Покани поврзани за одредени настани, Сите решенија од одделението за комунални дејности, Извод од планска документација, Потврди поврзани за утврдување на правен статус, Известувања до странки, Решенија за утврдување на правен статус, Пресметки за утврдување на правен статус, Пресметка за комуналии, Решенија за данок на имот, Решенија за фирмарина, Решенија за данок на промет/наследство, Решенија за камати, Барање информации и слични преписки.

член 4

Градоначалникот и секретарот одредуваат лице/ца кои би го користеле факсимилот, со овластување издадено од нивна страна.

член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

Број 09- 1573/1
07.03.2022 година
Ш т и п

Секретар на Општина Штип
Вишна Шорова Ангелова

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов

