

Службен гласник на Општина Штип

Службен гласник
на Општина Штип
Излегува по потреба

Број 21
30 декември 2025 година

Година LXII



СОДРЖИНА

Р. бр.		страна
976.	Решение за објавување на Решение за именување на член на Управен одбор на Државно Средно Училиште Регионален центар за стручно образование и обука „Коле Нехтенин“-Штип.	1462
977.	Решение за именување на член на Управен одбор на Државно Средно Училиште Регионален центар за стручно образование и обука „Коле Нехтенин“-Штип.	1462
978.	Решение за објавување на Решение за разрешување и именување на член на Управен одбор на Јавна Установа за деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“-Штип–претставник од совет на родители.	1463

979.	Решение за разрешување и именување на член на Управен одбор на Јавна Установа за деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“-Штип– претставник од совет на родители.	1463
980.	Решение за објавување на Решение за разрешување и именување на член на Управен одбор на Јавна Установа за Деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“ Штип (претставници на основачот).	1464
981.	Решение за разрешување и именување на член на Управен одбор на Јавна Установа за Деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“ Штип (претставници на основачот).	1465
982.	Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства за учество на Општина Штип во реализација на програмата Општинска корисна работа проект „Социјални услуги по мерка на граѓаните“.	1466
983.	Одлука за одобрување финансиски средства за учество на Општина Штип во реализација на програмата Општинска корисна работа проект „Социјални услуги по мерка на граѓаните“.	1466
984.	Решение за објавување на Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Јавната Установа за Деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“-Штип.	1467
985.	Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Јавната Установа за Деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“-Штип.	1468
986.	Решение за објавување на Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Општинската Јавна Установа за деца Детска Градинка „Астибо“-Штип.	1469
987.	Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Општинската Јавна Установа за деца Детска Градинка „Астибо“-Штип.	1469
988.	Решение за објавување на Одлука за одобрување на средства за реализација на активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности за годишна програма за еднакви можности.	1470
989.	Одлука за одобрување на средства за реализација на активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности за годишна програма за еднакви	1471

	можности.	
990.	Решение за објавување на Процедура за одобрување на средства за активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности за годишна програма за еднакви можности.	1472
991.	Процедура за одобрување на средства за активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности за годишна програма за еднакви можности.	1472
992.	Решение за објавување на Процедура за заштитено внатрешно пријавување во Општина Штип.	1477
993.	Процедура за заштитено внатрешно пријавување во Општина Штип.	1478
994.	Решение за објавување на Буџетски календар на Општина Штип за 2026 година.	1483
995.	Буџетски календар на Општина Штип за 2026 година.	1483
996.	Решение за објавување на Буџет на Општина Штип за 2026 година.	1486
997.	Буџет на Општина Штип за 2026 година.	1486
998.	Решение за објавување на Одлука за извршување на буџетот на Општина Штип за 2026 година.	1535
999.	Одлука за извршување на буџетот на Општина Штип за 2026 година.	1535
1000.	Решение за објавување на Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници за 2026 година.	1542
1001.	Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници за 2026 година.	1543
1002.	Решение за објавување на Одлука за измена и дополнување на одлуката за авто–такси превоз на патници на подрачјето на Општина Штип.	1544
1003.	Одлука за измена и дополнување на одлуката за авто–такси превоз на патници на подрачјето на Општина Штип.	1544
1004.	Решение за објавување на Одлука за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип.	1546
1005.	Одлука за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип.	1546
1006.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Ценовник на услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“ – Штип.	1557
1007.	Одлука за давање согласност на Ценовник на услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“ – Штип.	1558

1008.	Ценовник на услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“-Штип.	1559
1009.	Решение за објавување на Решение за разрешување и именување на лице кое ќе ги води работите на ЈП „Енерго Штип-Штип до негово конституирање.	1566
1010.	Решение за разрешување и именување на лице кое ќе ги води работите на ЈП „Енерго Штип-Штип до негово конституирање.	1567
1011.	Решение за објавување на Одлука за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Управен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1568
1012.	Одлука за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Управен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1568
1013.	Решение за објавување на Јавен повик за избор на членови на Управен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип број 1/26.	1569
1014.	Јавен повик за избор на членови на Управен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип број 1/26.	1570
1015.	Решение за објавување на Одлука за формирање на комисија за селекција на членови во Управен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1572
1016.	Одлука за формирање на комисија за селекција на членови во Управен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1573
1017.	Решение за објавување на Одлука за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1574
1018.	Одлука за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1575
1019.	Решение за објавување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип број 2/26.	1576
1020.	Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип број 2/26.	1576
1021.	Решение за објавување на Одлука за формирање на комисија за селекција на членови во Надзорен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1579
1022.	Одлука за формирање на комисија за селекција на членови во Надзорен одбор на ЈП„Енерго Штип“ Штип.	1579
1023.	Решение за објавување на Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за	1580

	2026 година.	
1024.	Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2026 година.	1581
1025.	Решение за објавување на Програма за финансирање и изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2026 година.	1599
1026.	Програма за финансирање и изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2026 година.	1599
1027.	Решение за објавување на Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2026 година.	1605
1028.	Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2026 година.	1606
1029.	Решение за објавување на Програма за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2026 година.	1692
1030.	Програма за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2026 година.	1693
1031.	Решение за објавување на Програма за локален економски развој во Општина Штип за 2026 година.	1719
1032.	Програма за локален економски развој во Општина Штип за 2026 година.	1719
1033.	Решение за објавување на Програма за дополнување на програмата за одбележувањето на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја 2023-2027.	1734
1034.	Програма за дополнување на програмата за одбележувањето на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја 2023-2027.	1735
1035.	Решение за објавување на Одлука за подигање, чување, одржување заштита и користење на спомен обележје музичка култура – ФОРМА ВИВА.	1736
1036.	Одлука за подигање, чување, одржување заштита и користење на спомен обележје музичка култура – ФОРМА ВИВА.	1736
1037.	Решение за објавување на Заклучок за донесување на Програма на Општина Штип во областа на предучилишно, основно и средно образование за 2026 година.	1737
1038.	Заклучок за донесување на Програма на Општина Штип во областа на предучилишно, основно и средно образование за 2026 година.	1738

1039.	Решение за објавување на Програма за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2026 година.	1773
1040.	Програма за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2026 година.	1773
1041.	Решение за објавување на Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2026 година.	1778
1042.	Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2026 година.	1779
1043.	Решение за објавување на Програма за активностите на Општина Штип од областа на социјалната, детската и здравствената заштита за 2026 година.	1781
1044.	Програма за активностите на Општина Штип од областа на социјалната, детската и здравствената заштита за 2026 година.	1782
1045.	Решение за објавување на Правилник за измена на правилникот за критериумите и постапка за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица.	1798
1046.	Правилник за измена на правилникот за критериумите и постапка за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица.	1799
1047.	Решение за објавување на Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“ – Штип за 2026 година.	1799
1048.	Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“ – Штип за 2026 година.	1800
1049.	Решение за објавување на Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2026 година.	1835
1050.	Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2026 година.	1835
1051.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на финансов план на ЈП „Исар“ Штип за 2026 година.	1843
1052.	Заклучок за усвојување на финансов план на ЈП „Исар“ Штип за 2026 година.	1844
1053.	Решение за објавување на Годишна програма за работа на Локален младински совет на општина Штип за 2026 година.	1844
1054.	Годишна програма за работа на Локален младински совет на општина Штип за 2026 година.	1845

1055.	Решение за објавување на Заклучок за прифаќање на Заклучоците против дезинформациите за мигрантите за мигрантски кампови и политичките манипулации.	1850
1056.	Заклучок за прифаќање на Заклучоците против дезинформациите за мигрантите за мигрантски кампови и политичките манипулации.	1851
1057.	Решение за објавување на Заклучок за прифаќање на Препораки за подобрување на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата.	1852
1058.	Заклучок за прифаќање на Препораки за подобрување на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата.	1853
1059.	Решение за објавување на Одлука за прифаќање на Иницијатива подрачното ОУ „Страшо Пинџур“ - село Стар Караорман.	1854
1060.	Одлука за прифаќање на Иницијатива подрачното ОУ „Страшо Пинџур“ - село Стар Караорман.	1854
1061.	Решение за утврдување на престанок на функцијата-вршител на должност директор на општинско основно училиште „Тошо Арсов“ – Штип.	1855
1062.	Решение за именување на вршител на должноста-директор на општинското основно училиште „Тошо Арсов“ – Штип.	1856
1063.	Одлука за определување на надоместок на претседателот, заменикот претседател, членовите нивните заменици, секретарот и заменик секретарот на општинската изборна комисија и за претседателот, членовите и нивните заменици на избирачките одбори за Општина Штип за спроведување на локални избори 2025 година.	1857
1064.	Одлука за определување на надоместок на членот и заменик членот кои од страна државната изборна комисија беа именувани и разрешени од својата должност.	1860
1065.	Решение за формирање и именување членови на комисија за увид на самото место запотребите на постапките и поставување на урбана опрема.	1861
1066.	Решение за формирање и именување на членови на комисија за утврдување на користење на јавна површина заради изведување на градежни работи на јавен пат.	1862
1067.	Решение за формирање и именување на членови на комисија за спроведување постапки за јавно наддавање на градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип.	1863

1068.	Решение за разрешување на вршител на должноста директор на општинско основно училиште „Тошо Арсов – Штип.	1864
1069.	Решение за именување на вршител на должноста-директор на општинско основно училиште „Тошо Арсов“ – Штип.	1865

976.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА
УПРАВЕН ОДБОР НА ДРЖАВНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ РЕГИОНАЛЕН
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА „КОЛЕ НЕХТЕНИН“ ШТИП****I**

Се објавува Решение за именување на член на Управен одбор на Државно Средно Училиште Регионален центар за стручно образование и обука „Коле Нехтенин“-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8815/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

977.

Врз основа на член 35 став 4 од Законот за стручно образование и обука („Службен весник на РСМ“ број 3/25 и 74/25) и член 21 став 1 точка 34 од статутот на општина Штип (Службен гласник на општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА УПРАВЕН ОДБОР НА ДРЖАВНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ,
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА „КОЛЕ НЕХТЕНИН“****I**

За член на Училишниот одбор на ДСУ Регионален центар за стручно образование и обука „Коле Нехтенин“-Штип како претставник на општината се именува:

- Ванчо Саракинов

II

Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8815 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

978.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА
ЧЛЕН НА УПРАВЕН ОДБОР НА ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА ОПШТИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“ ШТИП
(претставник од совет на родители)

I

Се објавува Решение за разрешување и именување на член на Управен одбор на Јавна Установа за деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“-Штип–претставник од совет на родители.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8816/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

979.

Врз основа на член 114 став 8 и 17 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ број 23/13, 12/14 , 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ број 104/19, 146/19, 275/19, 88/20, 311/20, 150/22, 236/22, 17/25, 132/25,) и член 21 точка 22

од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА ОПШТИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“ – ШТИП
(претставник на совет на родители)**

1. Од член на Управниот одбор на Јавна установа за деца општинска детска градинка „Вера Циривири Трена“ - Штип како претставник на совет на родители **поради истек на мандат се разрешува:**

- Аница Кулакова

2. За член на Управниот одбор на општинска јавната установа за деца - детска градинка „Вера Циривири Трена“ Штип како претставник на совет на родители **се именува:**

- Александра Панов

3. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8816/1
29 декември 2025 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

980.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА
ЧЛЕН НА УПРАВЕН ОДБОР НА ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА ОПШТИНСКА ДЕТСКА
ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“ ШТИП (претставници на основачот)**

Се објавува Решение за разрешување и именување на член на Управен одбор на Јавна Установа за Деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“ Штип (претставници на основачот).

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8817/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов,с.р.

981.

Врз основа на член 114 став 8, и 13 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ број 23/13, 12/14 , 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ број 104/19, 146/19, 275/19, 88/20, 311/20, 150/22, 236/22, 17/25, 132/25,) и член 21 точка 22 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА ОПШТИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“ – ШТИП
(претставници на основачот)

1. Од членови на Управниот одбор на Јавна установа за деца општинска детска градинка „Вера Циривири Трена“ - Штип како претставници на основачот се разрешуваат поради истек на мандат:

-Санела Петрова
-Маријан Манов
-Емилија Гошева

2. За членови на Управниот одбор на Јавна установа за деца општинска детска градинка „Вера Циривири Трена“ - Штип како претставник на основачот се именуваат:

- Санела Петрова
- Маријан Манов
- Емилија Гошева

3. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8817/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

982.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ
СРЕДСТВА ЗА УЧЕСТВО НА ОПШТИНА ШТИП ВО РЕАЛИЗАЦИЈА НА
ПРОГРАМАТА ОПШТИНСКА КОРИСНА РАБОТА ПРОЕКТ
„СОЦИЈАЛНИ УСЛУГИ ПО МЕРКА НА ГРАЃАНИТЕ“

I

Се објавува Одлука за одобрување финансиски средства за учество на Општина Штип во реализација на програмата Општинска корисна работа проект „Социјални услуги по мерка на граѓаните“.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8818/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

983.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕСТВО
НА ОПШИНА ШТИП ВО РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА
ОПШТИНСКА КОРИСНА РАБОТА-ПРОЕКТ
„СОЦИЈАЛНИ УСЛУГИ ПО МЕРКА НА ГРАЃАНИТЕ“

Член 1

Со оваа одлука се одобруваат финансиски средства во износ од **4.704.000,00** денари за учество на општина Штип во реализација на програмата Општокорисна работа – проект „Социјални услуги по мерка на граѓаните“.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2026 и 2027 година.

Член 3

Оваа одлука стапува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8818/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

984.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ИЗНОСОТ НА
НАДОМЕСТОКОТ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ПРЕСТОЈ НА ДЕЦАТА ШТО ПАЃА
НА ТОВАР НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА ОПШТИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“-ШТИП

I

Се објавува Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Јавната Установа за Деца Општинска Детска Градинка „Вера Циривири Трена“-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8819/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

985.

Врз основа на член 191 став 2 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ број 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, „Службен весник на РСМ“ 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 265/24, 17/25 и 132/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ИЗНОСОТ НА НАДОМЕСТОКОТ
НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ПРЕСТОЈ НА ДЕЦАТА ШТО ПАЃА
НА ТОВАР НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЈАВНАТА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА
ВО ОПШТИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА“- ШТИП

Член 1

Се прифаќа Предлог-одлуката на Управниот одбор на јавната установа за деца - Општинска детска градинка „Вера Циривири Трена“ Штип, за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата, што паѓа на товар на родителите под број 02-189/3 од 14.11.2025 година.

Член 2

Надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Јавната установа за деца во општинска детска градинка „Вера Цириви Трена“ Штип изнесува 2.000,00 денари месечно.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8819/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

986.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ИЗНОСОТ НА
НАДОМЕСТОКОТ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ПРЕСТОЈ НА ДЕЦАТА ШТО ПАЃА
НА ТОВАР НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ОПШТИНСКАТА ЈАВНА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦА ДЕТСКА ГРАДИНКА „АСТИБО“ ШТИП**

I

Се објавува Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Општинската Јавна Установа за деца Детска Градинка „Астибо“-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8820/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

987.

Врз основа на член 191 став 2 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ број 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, „Службен весник на РСМ“ 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21 и 150/22) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА

**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ИЗНОСОТ НА НАДОМЕСТОКОТ НА
ТРОШОЦИТЕ ЗА ПРЕСТОЈ НА ДЕЦАТА ШТО ПАЃА НА ТОВАР
НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ОПШТИНСКА ЈАВНА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦА- ДЕТСКА ГРАДИНКА „АСТИБО“- ШТИП**

Член 1

Се прифаќа Предлог-одлуката на Управниот одбор на Општинската јавна установа - детска градинка „Астибо“ Штип, за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на децата, што паѓа на товар на родителите под број 02-292/3 од 15.12.2025 година.

Член 2

Надоместокот на трошоците за престој на децата што паѓа на товар на родителите во Општинската јавна установа - детска градинка „Астибо“ Штип изнесува 2.000,00 денари месечно.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8820/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

988.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ НА ЗДРУЖЕНИЈА И ФОНДАЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ ЗА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

I

Се објавува Одлука за одобрување на средства за реализација на активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности за годишна програма за еднакви можности.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8821/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

989.

Врз основа на член 36, став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 5/02 и Службен весник на РСМ“ број 202/24) и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе:

О Д Л У К А

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ НА ЗДРУЖЕНИЈА И ФОНДАЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ ЗА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

Член 1

Општина Штип ќе додели средства за реализација на активности предложени од здруженија и фондации од областа на еднаквите можности кои ќе бидат дел од Годишната програма за еднакви можности на Општина Штип.

Член 2

Право на добивање на средства имаат:

- Граѓански организации или фондации, регистрирани согласно Законот за здруженија и фондации ([ЗЗФ](#)) кои имаат седиште и дејствуваат на територијата на Општина Штип, кои ќе предложат активности кои се во согласност со приоритетните области и цели на Повикот;
- Други невладини, непрофитни, граѓански здруженија, како што се истражувачки институти, регистрирани согласно Законот за научно-истражувачка дејност ([ЗНИД](#)) кои имаат седиште и дејствуваат на територијата на Општина Штип, кои ќе предложат активности кои се во согласност со приоритетните области и цели на Повикот;
- Финансиските средства за предвидените активности се обезбедуваат од Буџетот на општината.

Член 3

Условите, критериумите и постапката за доделување на средства за реализација на активности, предложени од здруженија и фондации, од областа на еднаквите можности кои ќе бидат дел од Годишната програма за еднакви можности на Општина Штип, од член 1 на оваа одлука ќе бидат уредени со посебна процедура.

Висината на доделените средствата ќе ги одредува Советот на општина Штип, согласно буџетските средства и критериумите утврдени во процедурата.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8821/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

990.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА АКТИВНОСТИ
НА ЗДРУЖЕНИЈА И ФОНДАЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ ЗА
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

I

Се објавува Процедура за одобрување на средства за активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности за годишна програма за еднакви можности.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8822/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

991.

Врз основа на 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ број 5/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21) и Одлуката за доделување на средства за реализација на активности предложени од здруженија и фондации од областа на еднаквите можности кои ќе бидат дел од Годишната програма за еднакви можности на Општина Штип, Советот на Општина Штип, на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе:

ПРОЦЕДРА
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА АКТИВНОСТИ НА ЗДРУЖЕНИЈА
И ФОНДАЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ ЗА
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Процедурата за избор на активности од здруженија и фондации од Општина Штип кои ќе влезат во Програмата за еднакви можности (во понатамошниот текст „Процедура“) поблиску се уредува начинот и критериумите врз основа на кои Општина Штип, согласно законските и подзаконските акти, како и на средствата од Буџетот на Општина Штип наменети за оваа цел, ги избира активностите од здруженијата и фондациите од областа на родовата рамноправност кои ќе бидат дел од Годишната програма за еднакви можности на Општина Штип.

Член 2

Активностите кои ги предлагаат здруженијата и фондациите треба да ги реализираат во периодот од јануари до декември во годината за која се изготвува Годишната програма за еднакви можности.

Член 3

Активностите кои ги предлагаат здруженијата и фондациите треба да промовираат демократски вредности, верувања и ставови и да го поттикнуваат однесувањето кое е во согласност со пристапот базиран на човекови права и да промовира принципи на добро управување, како што се демократијата, владеење на правото, транспарентноста и отчетноста.

Член 4

Право на учество во јавниот повик имаат :

- Граѓанска организација или фондација, регистрирана согласно Законот за здруженија и фондации ([ЗЗФ](#));
- друго невладино, непрофитно, граѓанско здружение како што се истражувачки институти, регистрирани согласно Законот за научно-истражувачка дејност ([ЗНИД](#)).
- Има седиште на територијата на Општина Штип;
- Дејствува на територијата на општина Штип;
- Активностите кои ќе ги предложат се во согласност со приоритетните области и цели на Повикот;

II ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА

Член 5

Финансиските средства предвидени за доделување по Јавниот повик се обезбедуваат од Буџетот на општината од ставката за „еднакви можности“.

Средствата за наградите се планираат во Буџетот на Општина Штип на годишно ниво, по претходно направена проценка. Бројот на апликантите што може да добијат средства се одредува согласно расположивите средства за оваа намена.

Член 6

Максималниот износ на поединечната поддршка ќе се утврди во зависност од бројот на пријавени апликации и определената сума во буџетот на Општина Штип, наменета за Годишната Програма за еднакви можности. Општина Штип го задржува правото да го смени побараниот износ (да го намали или зголеми во рамки на горе-наведениот износ).

Член 7

Трошоци наведени во апликациите кои ќе се сметаат за подобни и ќе бидат разгледувани од Комисијата се:

- Директни трошоци за предложените активности, настанати за време на спроведувањето на грантот;
- Трошоци за хонорари за ангажирани лица вклучени во спроведување на предложените активности;
- Дел од редовните оперативни трошоци на граѓанските организации (канцелариски трошоци, наемнина, струја/затоплување, телефонски сметки, итн.) кои се релевантни за предложените партнерски активности;

Член 8

Трошоци наведени во апликациите кои ќе се сметаат за неподобни и нема да бидат разгледувани од Комисијата се:

- Трошоци за активности кои се завршени до/на денот на потпишување на договорот за финансирање;
- Трошоци, кои се финансиски поддржани од друг финансиер/донатор;
- Финансирање на основните трошоци на организацијата кои не се поврзани со проектните активности и цели(на пример, кога целиот буџет е наменет за основни организациски трошоци);
- Проекти кои поддржуваат политички партии или политички кампањи;
- Купување опрема, мебел и друг инвентар кои не се поврзани со проектните активности и цели;
- Набавка на возило;
- Купување или реновирање (делумно или во целост) на недвижности (земја, згради, итн.) кои не се поврзани со проектните активности и цели;
- Давање кредити на трети лица;
- Долгови и давачки за подмирување на долгови;
- Активности поврзани само или во најголемиот дел со индивидуални

спонзорства за учество во работилници, семинари, конференции, конгреси и други настани;

- Ре-грантирање.

III ПОСТАПКА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Чекор 1 - Административна проверка:

Член 9

Општина Штип ќе ги провери административниот квалитет на пријавите и подобноста на апликантите по следните критериуми:

- **Краен рок.** Доколку е испочитуван, пријавата ќе се прифати, доколку рокот не е испочитуван, пријавата ќе се одбие (иако е примена);
- **Јазик.** Предложената пријава е поднесена на македонски јазик и кирилско писмо;
- **Апликант.** Носителот е регистриран со подобен правен статус потврден со доставено решение за упис во регистарот на здруженија и фондации и профил на организацијата;
- **Времетраење** на активностите е до 12 месеци;
- **Големина на целна група** која ќе ги користи бенефитите од проектните активности

Чекор 2 – Оценување на пријавите:

Член 10

Комисијата за избор ќе ги оценува пријавите според следнава табела:

1.Релевантност - важноста/значењето на опишаната специфична ситуација (анализа на ситуацијата и проблемот) во однос на општите цели и приоритети дадени во Повикот.	20
2.Дизајн (јасна општа цел, специфична цел и резултати, јасни и разбирливи планирани активности, резултати и одговорности).	40
3. Додадена вредност и трансверзални теми (добри практики, иновативност, пристап заснован на човекови права, итн.).	10
4. Буџет (активности соодветно пресликани во буџетот, јасно и разбирливо оправдување на трошоците).	30
Максимум бодови	100

Член 11

Оние организации кои ќе добијат најголема просечна оценка од петте точки од горната табела за оценување се добитни. Комисијата за избор **може да примени „тежински фактори“** со цел да се опфатат некои или сите специфични теми/ области од овој повик за предлози и да постигне подобар баланс на добитници на грантови според приоритетите на овој повик.

Член 12

Советот на Општина Штип формира Комисија за избор на активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности (во понатамошниот текст „Комисија“).

Комисијата од ставот 1 од овој член е составена од 5 (пет) члена, при што еден од членовите е од редот на советниците – претседател на Комисијата за еднакви можности, четири членови се од општинската администрација – координатор и заменик координатор за еднакви можности, и претставници од други Одделенија на Општина Штип.

Комисијата работи на седници, за што се води соодветен записник. Комисијата полноважно работи ако се присутни повеќе од половината нејзини членови. Одлуката се смета за донесена, доколку ја изгласале мнозинството од членовите на Комисијата.

Комисијата ја проверува комплетноста и основаноста на доставената документација на барателите за доделување средства.

По потреба, Комисијата има право да побара дополнување на доставената документација од страна на подносителот на пријавата, која треба да се достави во рок од 3 (три) работни дена.

Ненавремените и некомплетните документи (пријави) нема да се разгледуваат и бодуваат.

Комисијата е должна да работи совесно, објективно и непристрасно.

Комисијата ги вреднува поднесените апликации, врши бодирање и изготвува ранг-листа на пријавените здруженија и фондации, во согласност со критериумите од овој Правилник.

Член 13

Комисијата утврдува Предлог за доделување на финансиски средства што го доставува до Советот на Општина Штип.

Составен дел на Предлогот е ранг-листата за доделување на средства за здруженијата и фондациите кои биле избрани од страна на Комисијата.

Општина Штип ги објавува информациите за добитниците на средства на веб-страната на општината. Учесниците во Јавниот повик кои аплицирале за добивање финансиски средства имаат право да поднесат приговор до Комисијата за избор на активности на здруженија и фондации од областа на еднаквите можности, во рок од 7 (седум) дена по објавувањето на Ранг листата на избрани здруженија и фондации.

Советот на Општина Штип носи Одлука за доделување на средства, врз основа на Предлогот од страна на Комисијата и целокупната документација на апликантите.

Врз основа на донесената Одлука за доделување на средства од страна на Советот на општината, Градоначалникот донесува Решение за доделување на средства на здруженија и фондации за активности од областа на еднаквите можности, по Јавен повик за реализирање на Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Оваа Процедура влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Член 15

Одобрување на средства за здруженија и фондации за активности од областа на еднаквите можности, по Јавен повик за реализирање на Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип, врз основа на оваа Процедура, ќе започне да се применува од 2026 година.

Број 08-8822/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

992.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАШТИТЕНО
ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ ВО ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Процедура за заштитено внатрешно пријавување во Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8823/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

993.

Врз основа на 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ број 5/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), а во врска со член 4 од Законот за заштита на укажувачи (Службен весник на РМ број 196/15, 35 /18 и Службен весник на РСМ број 257/20) Советот на општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година донесе

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ ВО ОПШТИНА ШТИП**

1. Цел

Со оваа процедура се уредува постапката за заштитено внатрешно пријавување во Општина Штип. Целта е да се обезбеди јасна, безбедна и доверлива постапка за прием, евидентирање, постапување, чување и известување по пријави од укажувачи, согласно законската рамка, како и помош при пренос на знаење, обезбедување независно извршување на процесите и континуирано извршување на задачите.

2. Законска рамка

- Закон за заштита на укажувачите;
- Правилник за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор;
- Закон за општа управна постапка;
- Закон за архивски материјал;
- Уредба за канцелариско и архивско работење.

3. Менаџерска информација

Сопственик на процес	Градоначалник
Одговорно лице за процес	Овластено лице за прием на пријави од укажувачи
Цел на процес	Обезбедување на доверлив, транспарентен и безбеден механизам за заштитено внатрешно пријавување.
Клучни ризици	Недовелна доверба во процесот, откривање на идентитетот на укажувачот, лажно пријавување од лични побуди или незадоволство.

4. Заштитено пријавување

Заштитено пријавување е пријавување односно откривање со кое се пренесува разумно сомневање или сознание дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво, неетичко или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

Заштитено внатрешно пријавување укажувачот се врши во Општина Штип.

На укажувачот му се обезбедува заштита согласно со закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до моментот до кој тој тоа го бара.

5. Опис на процес

1.1 1. Овластување на лице и обезбедување на услови за работа

Градоначалникот на Општина Штип со решение назначува овластено лице за прием на пријави од укажувачи.

Градоначалникот е должен на овластеното лице да му обезбеди: простор за работа соодветен за прием на укажувачите, кој ќе овозможи доверливост и можност за заштита на идентитетот на укажувачот; посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка, посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему; посебен приемен штембил; посебен деловодник; посебна телефонска линија; документарен ормар за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното внатрешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот печат и штембил.

Со посебно решение донесено, врз основа на одредби од Уредбата за архивско и канцелариско работење, Градоначалникот го овластува овластеното лице за користење и ракување со посебниот штембил и приемен печат да врши прием на пријави од укажувачи.

Градоначалникот до Државната комисија за спречување на корупцијата ги доставува следните податоци за овластеното лице:

- име и презиме;
- работно место;
- телефонски број за контакт;
- поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави;

Овие податоци се објавуваат и на веб-страната на Општина Штип.

1.2 2. Поднесување на пријава

Пријавата може да биде доставена писмено, во запечатен коверт со назнака „За овластеното лице за прием на пријави од укажувачи“, електронски преку посебна е-пошта на овластеното лице за прием на пријави од укажувачи која е определена за оваа намена, или усно преку разговор со овластеното лице за што се составува записник. Пријавите се примаат во работно време на општината или преку електронската пошта (меил) кој е достапен во секое време.

1.3 3. Прием и евидентирање

Прием на пријавите заради заштитено внатрешно пријавување го врши овластеното лице, на кое му се обезбедува независност и непречност во работењето.

Примените пријави се заведуваат од страна на овластеното лице истиот ден по приемот со ставање на посебен приемен штембил и евидентирање во посебниот деловодник.

Доколку пријавата е добиена усно, овластеното лице составува записник во кој се содржани податоци за укажувачот, податоци за лицето односно субјектот против кој укажувачот пријавува, опис на казниво или друго незаконито и недозволиво или неетичко постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес, предложени од укажувачот, начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот, прилози, датум и место на прием на пријавата. Совпаѓањето на податоците од усната пријава во содржината на записникот се потврдува со личен потпис на укажувачот и овластеното лице.

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, овластеното лице го печати записот и испечатеното со прилози добиени во форма на електронски записи го заведува како пријава во посебен деловодник.

Заведување на пријавите (примени по пошта, електронска пошта и усно на записник), овластеното лице го врши со ставање на посебен приемен штембили евидентирање во посебен деловодник.

Пријавите се заведуваат под посебна организациона единица според следниот план на архивски знаци:

50	ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ	
5001	Пријава/ поднесок на укажувачот	5 години
5002	Записници и службени белешки	5 години
5003	Заклучок за понатамошно постапување	5 години
5004	Извештај за примени пријави	5 години
5005	Кореспонденција со укажувачот	5 години
5006	Кореспонденција со други органи	5 години
5007	Забелешка	5 години
5008	Преписка	3 години

1.4

1.5 4. Постапување по пријавата од укажувачи

По приемот и заведување на пријавата, овластеното лице врши проценка на содржината на пријавата и изготвува посебен акт (заклучок; службена белешка) во кој наведува кус опис на пријавените наводи, наведува дали пријавата е логична и разумна и има доволно наводи за да може да се постапува по истата и дали укажувачот е од некоја од категориите од членот 2 од Законот

(доколку е со познат идентитет), доколку е анонимен укажувачот, од извршената проценка на содржината на пријавата се проценува дали е пријава од укажувач и дали ќе се постапува по истата.

Покрај заклучок, се изработува и допис – Известување до Градоначалникот, каде се наведуваат наводите од пријавата (без податоци за идентитетот на укажувачот) и за мерките кои овластеното лице ќе ги преземе во насока на проверка на наводите од пријавата. По исклучок, доколку овластеното лице во вршењето на проценката констатира дека наводите од содржината на пријавата непосредно или посредно се насочени против Градоначалникот, пријавата ја проследува до надлежната институција (МВР, ОЈО, ДКСК, Народен правобранител).

По известувањето на градоначалникот, доколку пријавата е соодветана за натамошно постапување, овластеното лице презема некои од следниве активности:

- доставува барање за достава на пријавата до друга надлежна институција на надлежно постапување, (доколку се работи за наводи за сомневање за незаконски дејствија, МВР, ДКСК, Народен правобранител, Јавно обвинителство, зависно од видот и тежината на пријавените наводи).
- доставува барање за прибирање на информации од други организациони единици во општината (доколку наводите се однесуваат на неетичко или незаконско поведување и надлежна е друга организациона единица во општината). Службеното лице во општината надлежно за постапување во областа на која се однесува пријавата, постапува по пријавата, презема мерки по истата и изготвува извештај за преземените мерки во врска со пријавата кој го доставува до овластеното лице.
- доколку наводите содржани во пријавата се недоволни или недоволно јасни овластеното лице ќе побара дополнителни информации од укажувачот за пријавениот случај, доколку е познат.
- презема мерки за заштита на личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат неговиот идентитет кој бара да биде анонимен или пријавува доверливо.

Овластеното лице на барање на укажувачот го известува за текот и дејствијата кои се преземени при постапување по пријавата и му овозможува увид во списите на предметот, а доколку пристапот до информациите во врска со предметот може да има штетни последици за текот на постапката, ги одделува тие информации и за тоа го известува укажувачот, а му овозможува увид во останатиот дел од списите на предметот.

За преземените мерки во врска со пријавата овластеното лице го известува укажувачот доколку е познат најдоцна до 15 дена од денот на приемот на пријавата.

По завршувањето на постапката, овластеното лице го архивира предметот и за исходот од постапката по предметот оформен по пријава го известува укажувачот доколку е познат.

Документите кои ги изготвува овластеното лице се заведуваат во посебниот деловодник под посебната организациона единица и се доставуваат до соодветните институции или организациони единици во Општина Штип, во затворено плико, по пошта или лично на раководниот административен службеник од организационата единица во општината до кого е адресирано барањето. Документите се потпишуваат од овластеното лице и на истите се става печат.

Доколку се утврди дека пријавата не претставува, односно не се однесува на пријава на укажувач, овластеното лице веднаш во предметот става забелешка која се евидентира во посебниот деловодник, задржува копија од предметот, изготвува допис за доставување на предметот со приложените документи во оригинал до архивот или приемното одделение на надлежната институција, го известува подносителот на пријавата доколку е познат и го архивира предметот.

Доколку се утврди ненадлежност на општината за постапување по пријавата, овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на ненадлежноста на општината за постапување по пријавата, односно ако пријавата е насочена кон градоначалникот на општината и изготвува допис за проследување на пријавата до надлежна институција најдоцна до 15 работни дена од денот на приемот на пријавата и ја проследува до надлежна институција и изготвува допис за известување на укажувачот доколку е познат во врска со проследување на пријавата и го архивира предметот.

1.6 5. Заштита на укажувачот

Овластеното лице е должно да го заштити идентитетот на укажувачот, доколку е познат, од приемот на пријавата до завршувањена постапувањето по неговата пријава.

Општината е должна да му обезбеди заштита на укажувачот од било каков вид на повреда на право, при утврдување одговорност, санкција, престанок на работен однос, суспензија на работно место, распоредување на друго работно место кое е понеповолно, дискриминација или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршеното заштитено внатрешно пријавување.

1.7 8. Извештајност

Овластеното лице за прием на пријави од укажувачи е должно двапати во годината да достави полугодишен извештај за примени пријави до Државната комисија за спречување на корупцијата, во јули за првата половина на годината и во јануари за втората половина на годината, како што е наведено во Правилникот за заштитено внатрешно пријавување. Во случај кога не се доставени пријави, овластеното лице писмено ја известува ДКСК дека во извештајниот период нема примено пријави од укажувачи.

1.8 9. Завршни одредби

Оваа процедура стапува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Штип.

За нејзино спроведување се задолжува овластеното лице за заштитено внатрешно пријавување, назначено со решение од Градоначалникот на Општина Штип.

Број 08-8823/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

994.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Буџетски календар на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8824/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

995.

Врз основа на член 27 став 4 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 82/20, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09,

04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година донесе,

**БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА**

Член 1

Буџетски активности	Датум
Советот на Општината го донесува буџетскиот календар	декември/март
Министерот за финансии доставува до Владата на Република Македонија Фискална стратегија на РМ за наредните три години	април/Мај
Советот на Општината разгледува развојни документи, вклучително и фискална стратегија, почнува процесот за подготовка на Планот на програмите за развој за наредниот фискален период.	април/Мај
Дополнително се анализираат ефикасноста/резултатите/реализацијата на програмите/проектите од претходниот период, и потребата за нивно унапредување, дополнување, продолжување/прекинување итн.. По потреба се реализираат и форумски сесии/консултативни средби со граѓаните.	август/септември
Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог-буџетот за наредната година	крај на септември
Градоначалникот подготвува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници	септември/октомври
Организирање на буџетски форуми/средби со граѓаните и посебните засегнати страни.	септември/ноември
Општинските буџетски корисници ги доставуваат предлог - пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции	октомври
Анализа на фискалниот капацитет на општината – Понатаму, комуникација со секој од клучните сектори во општината (со цел утврдување на нивните фискални потреби (буџетски трошења) во контекст на нивните планирани активности. Усогласување на аналитичките информации со целите/приоритетите/активностите на секој од општинските сектори.	октомври/ноември

Општинската администрација врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги доставува до Градоначалникот со цел утврдување на приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет.	октомври
Разгледување на нови барања и предлози по кои одлучува и дава насоки Градоначалникот.	Октомври
Се финализираат, разгледуваат и усвојуваат Планот на програмите за развој за наредната фискална година – најдоцна до 15 ноември	Октомври – Ноември
Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот подготвен од страна на финансискиот оддел на општината.	ноември
Споделување на предлог буџетот со јавноста, организирање на информативна сесија. Доколку има издржана сугестија/забелешка од јавноста истата се имплементира пред доставување на предлог буџетот до Советот.	ноември/декември
До Советот се доставува конечен Предлог-буџет од страна на Градоначалникот со соодветно образложение.	Декември
Се води расправа во телата на Советот на Општината.	декември
Седница на Советот на Општината за донесување на Буџетот за наредната буџетска година.	крај на декември (25 Декември)
Започнува новата буџетска година.	јануари
Објавување на донесениот буџет на општинската веб страница и споделување со јавноста – подготовка на Граѓански буџет	јануари
Реализација на донесениот буџет Изготвување и објавување на квартални извештаи Подготовка и објавување на полугодишен извештај Завршна сметка	Јануари-декември

Член 2

Овој буџетски календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Штип”, а ќе се применува од 1 јануари 2026 година.

Број 08 – 8824/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

996.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА БУЏЕТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Буџет на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8825/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

997.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02 и „Службен весник на РСМ“ број 202/24), член 28 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18) и „Службен весник на РСМ“ број 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25) и член 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

БУЏЕТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општина Штип за 2026 година, се состои од:

	БУЏЕТ
I. Вкупни приходи	1.779.314.000
Даночни приходи	412.060.000
Неданочни приходи	94.767.000
Капитални приходи	136.131.000
Приходи од дотации	659.612.000
Приходи од трансфери	410.763.000
Приходи од донации	65.981.000
II. Вкупни расходи	1.982.114.000
Од утврдени намени	1.981.514.000
Резерви	600.000
III. Дефицит	-202.800.000
IV. Финансирање	202.800.000
Прилив	204.800.000
Домашно задолжување	0
Странско задолжување	0
Депозит	204.800.000
Одлив	2.000.000
Отплата на главнина	2.000.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во Билансот на расходи и тоа како што следува:

BILANS NA PRIHODI

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Категорија Ставка С	О П И	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНО Приходи
			Буџет	Приходи од самофин. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	
71	DANO^NI PRIHODI	408.560.000	412.060.000	0	0	0	0	412.060.000
711	Danok od dohod, od dobivka i od kapitalni dobivki	35.600.000	39.100.000	0	0	0	0	39.100.000
713	Danoci na imot	147.000.000	143.000.000	0	0	0	0	143.000.000
717	Danoci na specifi~ni uslugi	225.060.000	229.060.000	0	0	0	0	229.060.000
718	Taksi na koristewe ili dozvoli za vr{ewe na dejnost	900,000	900,000	0	0	0	0	900,000
72	NEDANO^NI PRIHODI	94.185.000	15.400.000	79.367.000	0	0	0	94.767.000
721	Pretpriema~ki prihod i prihod od imot	300,000	0	500,000	0	0	0	500,000
722	Globi, sudski i administrativni taksi	1.870.000	1.870.000	0	0	0	0	1.870.000
723	Taksi i nadomestoci	77.855.000	500,000	77.767.000	0	0	0	78.267.000
724	Drugi vladini uslugi	20,000	20,000	0	0	0	0	20,000
725	Drugi nedano~ni prihodi	14.140.000	13.010.000	1.100.000	0	0	0	14.110.000
73	KAPITALNI PRIHODI	129.575.000	136.131.000	0	0	0	0	136.131.000
731	Proda`ba na kapitalni sredstva	15.800.000	0	0	0	0	0	0
733	Proda`ba na zemji[te i nematerijalni vlo`uvawa	113.775.000	136.131.000	0	0	0	0	136.131.000
74	TRANSFERI I DONACII	1.617.168.000	615.563.000	0	659.612.000	65.981.000	0	1.341.156.000
741	Transferi od drugi nivoa na vlast	1.524.337.000	615.563.000	0	659.612.000	0	0	1.275.175.000
742	Donacii od stranstvo	66.831.000	0	0	0	35.981.000	0	35.981.000
744	Tekovni donacii	26.000.000	0	0	0	30.000.000	0	30.000.000

BILANS NA RASHODI

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
40	PLATI I NADOMESTOCI	716.173.000	125.395.000	0	598.938.000	0	0	724.333.000
401	Osnovni plati	499.199.000	81.750.000	0	422.678.000	0	0	504.428.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	195.296.000	32.395.000	0	164.964.000	0	0	197.359.000
404	Nadomestoci	21.678.000	11.250.000	0	11.296.000	0	0	22.546.000
41	REZERV I NEDEFINIRANI RASHODI	600,000	600,000	0	0	0	0	600,000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI	348.191.500	163.455.000	70.336.000	52.989.000	10.498.000	0	297.278.000
420	Patni i dnevni rashodi	5.700.000	570,000	1.244.000	50,000	505,000	0	2.369.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	82.227.000	31.725.000	19.551.000	24.264.000	0	0	75.540.000
423	Materijali i siten inventar	48.541.000	11.893.000	32.164.000	2.784.000	319,000	0	47.160.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	73.053.000	53.030.000	6.576.000	3.123.000	0	0	62.729.000
425	Dogovorni uslugi	110.893.500	45.030.000	8.530.000	21.043.000	9.674.000	0	84.277.000
426	Drugi tekovni rashodi	12.777.000	7.207.000	2.271.000	1.725.000	0	0	11.203.000
427	Privremeni vrabotuvawa	15.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
45	KAMATNI PLA}AWA	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	247.274.500	145.600.000	1.960.000	4.110.000	27.863.000	0	179.533.000
461	Subvencii za javni pretprijatija	37.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
463	Transferi do nevladini organizacii	30.650.000	30.150.000	0	0	0	0	30.150.000
464	Razni transferi	179.624.500	97.450.000	1.960.000	4.110.000	27.863.000	0	131.383.000
47	SOCIJALNI BENEFICIJI	2.243.000	350,000	250,000	1.290.000	0	0	1.890.000
471	Socijalni nadomestoci	2.243.000	350,000	250,000	1.290.000	0	0	1.890.000

BILANS NA RASHODI

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
48	KAPITALNI RASHODI	932.856.000	741.604.000	6.821.000	2.285.000	27.620.000	0	778.330.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	29.354.000	17.830.000	3.811.000	960,000	930,000	0	23.531.000
481	Grade`ni objekti	17.500.000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti	855.502.000	697.774.000	1.660.000	760,000	26.690.000	0	726.884.000
483	Kupuvawe na mebel	1.160.000	0	1.350.000	410,000	0	0	1.760.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	29.340.000	20.000.000	0	155,000	0	0	20.155.000
486	Kupuvawe na vozila	0	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
49	OTPLATA NA GLAVNICA	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
491	Otplata na glavnina do nerezidentni kreditori	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

BILANS NA KAPITALNI RASHODI

Категорија Ставка	О П И С	932.856.000	741.604.000	6.821.000	2.285.000	27.620.000	0	778.330.000
		Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
48	KAPITALNI RASHODI	932.856.000	741.604.000	6.821.000	2.285.000	27.620.000	0	778.330.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	29.354.000	17.830.000	3.811.000	960,000	930,000	0	23.531.000
481	Grade`ni objekti	17.500.000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti	855.502.000	697.774.000	1.660.000	760,000	26.690.000	0	726.884.000
483	Kupuvawe na mebel	1.160.000	0	1.350.000	410,000	0	0	1.760.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	29.340.000	20.000.000	0	155,000	0	0	20.155.000
486	Kupuvawe na vozila	0	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

		1.316.632.000	437.550.000	72.546.000	657.327.000	38.361.000	0	1.205.784.000
Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
40	PLATI I NADOMESTOCI	716.173.000	125.395.000	0	598.938.000	0	0	724.333.000
401	Osnovni plati	499.199.000	81.750.000	0	422.678.000	0	0	504.428.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	195.296.000	32.395.000	0	164.964.000	0	0	197.359.000
404	Nadomestoci	21.678.000	11.250.000	0	11.296.000	0	0	22.546.000
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI	600,000	600,000	0	0	0	0	600,000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI	348.191.500	163.455.000	70.336.000	52.989.000	10.498.000	0	297.278.000
420	Patni i dnevni rashodi	5.700.000	570,000	1.244.000	50,000	505,000	0	2.369.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	82.227.000	31.725.000	19.551.000	24.264.000	0	0	75.540.000
423	Materijali i siten inventar	48.541.000	11.893.000	32.164.000	2.784.000	319,000	0	47.160.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	73.053.000	53.030.000	6.576.000	3.123.000	0	0	62.729.000
425	Dogovorni uslugi	110.893.500	45.030.000	8.530.000	21.043.000	9.674.000	0	84.277.000
426	Drugi tekovni rashodi	12.777.000	7.207.000	2.271.000	1.725.000	0	0	11.203.000
427	Privremeni vrabotuvawa	15.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
45	KAMATNI PLA}AWA	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	247.274.500	145.600.000	1.960.000	4.110.000	27.863.000	0	179.533.000
461	Subvencii za javni pretprijatija	37.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
463	Transferi do nevladini organizacii	30.650.000	30.150.000	0	0	0	0	30.150.000
464	Razni transferi	179.624.500	97.450.000	1.960.000	4.110.000	27.863.000	0	131.383.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	2.243.000	350,000	250,000	1.290.000	0	0	1.890.000
471	Socijalni nadomestoci	2.243.000	350,000	250,000	1.290.000	0	0	1.890.000
49	OTPLATA NA GLAVNICA	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
491	Otplata na glavnina do nerezidentni kreditori	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

		1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Функцииски код Функц. ставка	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
701	ОП[ТИ JAVNI SLU@BI	237.990.000	0	0	2.500.000	0	240.490.000
	IZVT[NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI,						
7011	NADVORE[NI RABOTI	237.990.000	0	0	2.500.000	0	240.490.000
703	JAVEN RED I MIR	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
704	EKONOMSKI RABOTI	702.627.000	0	0	27.620.000	0	730.247.000
7041	ОП[ТИ EKONOMSKI, KOMERCIJALNI I RABOTI POVRZANI SO TRUDOT	239.739.000	0	0	27.620.000	0	267.359.000
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI[TVO	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
7045	TRANSPORT	348.138.000	0	0	0	0	348.138.000
705	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA	29.500.000	0	0	0	0	29.500.000
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
7052	UPRAVUVAWE SO OTPADNI VODI	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
7056	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
706	@IVEALI[TA I RAZVOJ NA ZAEDNICATA	138.147.000	0	0	10.926.000	0	149.073.000
7062	RAZVOJ NA ZAEDNICATA	33.000.000	0	0	10.926.000	0	43.926.000
7063	VODOSNABDUVAWE	61.147.000	0	0	0	0	61.147.000
7064	OSVETLUVawe NA ULICI	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
708	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	39.887.000	2.580.000	7.002.000	24.000.000	0	73.469.000
7081	SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI	28.500.000	0	0	0	0	28.500.000
7082	USLUGI ZA KULTURA	11.387.000	2.580.000	7.002.000	24.000.000	0	44.969.000
709	OBRAZOVANIE	8.000.000	76.787.000	632.610.000	935.000	0	718.332.000
7091	PEDAGO[KO I OSNOVNO OBRAZOVANIE	8.000.000	73.672.000	492.901.000	0	0	574.573.000
7092	SREDNO OBRAZOVANIE	0	3.115.000	139.709.000	935.000	0	143.759.000
710	SOCIJALNA ZA[TITA	20.200.000	0	0	0	0	20.200.000
7100	SOCIJALNA ZA[TITA	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000
7109	DRUGA SOCIJALNA ZA[TITA	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

FUNKCIONALNI RASHODI

		1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Функциски код Потпрограм	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
7011	IZVT[NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE[NI RABOTI	237.990.000	0	0	2.500.000	0	240.490.000
A00	SOVET NA OP[TINA	14.830.000	0	0	0	0	14.830.000
A10	IZBORNI AKTIVNOSTI I REFERENDUMI	0	0	0	0	0	0
D00	GRADONA^ALNIK	4.575.000	0	0	2.500.000	0	7.075.000
D10	MESNA SAMOUPRAVA	755.000	0	0	0	0	755.000
E00	OP[TINSKA ADMINISTRACIJA	189.000.000	0	0	0	0	189.000.000
EA0	KAPITALNI TRO[OCI NA OP[TINA	28.830.000	0	0	0	0	28.830.000
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
W00	PROTIVPO@ARNA ZA[TITA	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
7041	OP[TI EKONOMSKI, KOMERCIJALNI I RABOTI POVRZANI SO TRUDOT	239.739.000	0	0	27.620.000	0	267.359.000
GA0	IZGRADBA NA KOMERCIJALNI OBJEKTI	149.277.000	0	0	27.620.000	0	176.897.000
GAB	Konzervacija i restavratorski raboti i delumna rekonstrukcija na ISAR vo [tip	66.302.000	0	0	0	0	66.302.000
GAV	Postavuvawe na urbana oprema PARK POKRAJ BAWA KE@OVICA	24.160.000	0	0	0	0	24.160.000
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI[TVO	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
FA0	UREDUVawe NA GRADE@NO ZEMJI[TE (KAPITALNI TRO[OCI)	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
7045	TRANSPORT	348.138.000	0	0	0	0	348.138.000
J50	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
J60	ODR@UVawe I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRawe NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI[TA I ULICI	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
JDA	Izgradba na gradska magistralna ulica trasa od nas. @elezni~ka do m.v. Ribnik	90.000.000	0	0	0	0	90.000.000
JDD	Prodol`uvawe na Bulevar Partizanska	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
JDM	Izgradba na KRSTOSNICA NA BUL. PARTIZANSKA I UL. SREMSKI FRONT	11.184.000	0	0	0	0	11.184.000
JDN	Izgradba na ULICA "BR.1"(Todor Kolarov-Mir^e Acev)	10.106.000	0	0	0	0	10.106.000
JDO	Izgradba na ULICA GOCE DEL^EV (1 FAZA OD VLEZ VO UNIVERZITET DO KRU@EN TEK)	123.848.000	0	0	0	0	123.848.000
7051	UPRAVUVawe SO OTPADOCITE	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
J40	JAVNA ^ISTOTA	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
7052	UPRAVUVawe SO OTPADNI VODI	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
J10	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVawe I PRE^ISTUVawe NA OTPADNI VODI	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000

FUNKCIONALNI RASHODI

		1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Функциски код Потпрограм	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
7056	ЗАЏТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	33.000.000	0	0	10.926.000	0	43.926.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
G10	ПОДДРЖКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	21.000.000	0	0	10.926.000	0	31.926.000
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	61.147.000	0	0	0	0	61.147.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	36.000.000	0	0	0	0	36.000.000
JGA	SCADA СИСТЕМ ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛЕН СИСТЕМ НА ГРАД ШТИП	25.147.000	0	0	0	0	25.147.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	28.500.000	0	0	0	0	28.500.000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	28.500.000	0	0	0	0	28.500.000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	11.387.000	2.580.000	7.002.000	24.000.000	0	44.969.000
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	1.037.000	2.240.000	7.002.000	0	0	10.279.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕЧТВО	10.350.000	0	0	24.000.000	0	34.350.000
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕЧТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	340,000	0	0	0	340,000
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	8.000.000	73.672.000	492.901.000	0	0	574.573.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	8.000.000	2.140.000	347.655.000	0	0	357.795.000
NA0	КАПИТАЛНИ РАШОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	201,000	0	0	0	201,000
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНИ	0	65.151.000	145.246.000	0	0	210.397.000
VA0	КАПИТАЛНИ РАШОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНИ	0	6.180.000	0	0	0	6.180.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	3.115.000	139.709.000	935,000	0	143.759.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	3.015.000	139.709.000	935,000	0	143.659.000
NB0	КАПИТАЛНИ РАШОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	100,000	0	0	0	100,000
7100	СОЦИЈАЛНА ЗАЏТИТА	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000
V30	СОЦИЈАЛНИ УСЛУГИ	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАЏТИТА	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
X10	РОДОВА РАДНОСТ	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
A0	SOVET NA OP[TINA	14.830.000	14.830.000	0	0	0	0	14.830.000
	PRIHODI :							
A00	SOVET NA OP[TINA	14.830.000	14.830.000	0	0	0	0	14.830.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	7.800.000	7.800.000	0	0	0	0	7.800.000
401	Osnovni plati	900,000	800,000	0	0	0	0	800,000
404	Nadomestoci	6.900.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
41	REZERV I NEDEFINIRANI RASHODI	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI	480,000	480,000	0	0	0	0	480,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	350,000	350,000	0	0	0	0	350,000
423	Materijali i siten inventar	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000
426	Drugi tekovni rashodi	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
463	Transferi do nevladini organizacii	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
464	Razni transferi	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	250,000	250,000	0	0	0	0	250,000
471	Socijalni nadomestoci	250,000	250,000	0	0	0	0	250,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
A00	SOVET NA OP[TINA	14.830.000	14.830.000	0	0	0	0	14.830.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	7.800.000	7.800.000	0	0	0	0	7.800.000
401	Osnovni plati	900,000	800,000	0	0	0	0	800,000
404	Nadomestoci	6.900.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
41	REZERV I NEDEFINIRANI RASHODI	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI	480,000	480,000	0	0	0	0	480,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	350,000	350,000	0	0	0	0	350,000
423	Materijali i siten inventar	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000
426	Drugi tekovni rashodi	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
463	Transferi do nevladini organizacii	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
464	Razni transferi	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	250,000	250,000	0	0	0	0	250,000
471	Socijalni nadomestoci	250,000	250,000	0	0	0	0	250,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
A1	IZBORNI AKTIVNOSTI I REFERENDUM	12.000.000	0	0	0	0	0	0
	PRIHODI :							
A10	IZBORNI AKTIVNOSTI I REFERENDUMI	12.000.000	0	0	0	0	0	0
	RASHODI :							
46	SUBVENCII I TRANSFERI	12.000.000	0	0	0	0	0	0
464	Razni transferi	12.000.000	0	0	0	0	0	0
A10	IZBORNI AKTIVNOSTI I REFERENDUMI	12.000.000	0	0	0	0	0	0
46	SUBVENCII I TRANSFERI	12.000.000	0	0	0	0	0	0
464	Razni transferi	12.000.000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
D0	GRADONA^ALNIK	10.075.000	4.575.000	0	0	2.500.000	0	7.075.000
	PRIHODI :							
D00	GRADONA^ALNIK	10.075.000	4.575.000	0	0	2.500.000	0	7.075.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	2.345.000	2.345.000	0	0	0	0	2.345.000
401	Osnovni plati	1.650.000	1.650.000	0	0	0	0	1.650.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	695,000	695,000	0	0	0	0	695,000
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI	5.880.000	1.380.000	0	0	2.500.000	0	3.880.000
420	Patni i dnevni rashodi	60,000	60,000	0	0	0	0	60,000
425	Dogovorni uslugi	4.150.000	150,000	0	0	2.500.000	0	2.650.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.670.000	1.170.000	0	0	0	0	1.170.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	1.450.000	450,000	0	0	0	0	450,000
463	Transferi do nevladini organizacii	50,000	50,000	0	0	0	0	50,000
464	Razni transferi	1.400.000	400,000	0	0	0	0	400,000
47	SOCIJALNI BENEFICII	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
471	Socijalni nadomestoci	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
D00	GRADONA^ALNIK	10.075.000	4.575.000	0	0	2.500.000	0	7.075.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	2.345.000	2.345.000	0	0	0	0	2.345.000
401	Osnovni plati	1.650.000	1.650.000	0	0	0	0	1.650.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	695,000	695,000	0	0	0	0	695,000
41	REZERV I NEDEFINIRANI RASHODI	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI	5.880.000	1.380.000	0	0	2.500.000	0	3.880.000
420	Patni i dnevni rashodi	60,000	60,000	0	0	0	0	60,000
425	Dogovorni uslugi	4.150.000	150,000	0	0	2.500.000	0	2.650.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.670.000	1.170.000	0	0	0	0	1.170.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	1.450.000	450,000	0	0	0	0	450,000
463	Transferi do nevladini organizacii	50,000	50,000	0	0	0	0	50,000
464	Razni transferi	1.400.000	400,000	0	0	0	0	400,000
47	SOCIJALNI BENEFICII	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
471	Socijalni nadomestoci	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
D1	MESNA SAMOUPRAVA	755,000	755,000	0	0	0	0	755,000
	PRIHODI :							
D10	MESNA SAMOUPRAVA	755,000	755,000	0	0	0	0	755,000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	755,000	755,000	0	0	0	0	755,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
425	Dogovorni uslugi	550,000	550,000	0	0	0	0	550,000
426	Drugi tekovni rashodi	5,000	5,000	0	0	0	0	5,000
D10	MESNA SAMOUPRAVA	755,000	755,000	0	0	0	0	755,000
42	STOKI I USLUGI	755,000	755,000	0	0	0	0	755,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
425	Dogovorni uslugi	550,000	550,000	0	0	0	0	550,000
426	Drugi tekovni rashodi	5,000	5,000	0	0	0	0	5,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
E0	OP{TINSKA ADMINISTRACIJA	212.680.000	189.000.000	0	0	0	0	189.000.000
	PRIHODI :							
E00	OP{TINSKA ADMINISTRACIJA	212.680.000	189.000.000	0	0	0	0	189.000.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	115.250.000	115.250.000	0	0	0	0	115.250.000
401	Osnovni plati	79.300.000	79.300.000	0	0	0	0	79.300.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	31.700.000	31.700.000	0	0	0	0	31.700.000
404	Nadomestoci	4.250.000	4.250.000	0	0	0	0	4.250.000
42	STOKI I USLUGI	63.400.000	54.900.000	0	0	0	0	54.900.000
420	Patni i dnevni rashodi	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	13.940.000	14.440.000	0	0	0	0	14.440.000
423	Materijali i siten inventar	2.850.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	4.400.000	4.400.000	0	0	0	0	4.400.000
425	Dogovorni uslugi	21.480.000	13.980.000	0	0	0	0	13.980.000
426	Drugi tekovni rashodi	5.230.000	5.230.000	0	0	0	0	5.230.000
427	Privremeni vrabotuvawa	15.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
45	KAMATNI PLA}AWA	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	31.880.000	16.700.000	0	0	0	0	16.700.000
464	Razni transferi	31.880.000	16.700.000	0	0	0	0	16.700.000
49	OTPLATA NA GLAVNICA	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
491	Otplata na glavnina do nerezidentni kreditori	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
E00	OP[TINSKA ADMINISTRACIJA	212.680.000	189.000.000	0	0	0	0	189.000.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	115.250.000	115.250.000	0	0	0	0	115.250.000
401	Osnovni plati	79.300.000	79.300.000	0	0	0	0	79.300.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	31.700.000	31.700.000	0	0	0	0	31.700.000
404	Nadomestoci	4.250.000	4.250.000	0	0	0	0	4.250.000
42	STOKI I USLUGI	63.400.000	54.900.000	0	0	0	0	54.900.000
420	Patni i dnevni rashodi	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	13.940.000	14.440.000	0	0	0	0	14.440.000
423	Materijali i siten inventar	2.850.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	4.400.000	4.400.000	0	0	0	0	4.400.000
425	Dogovorni uslugi	21.480.000	13.980.000	0	0	0	0	13.980.000
426	Drugi tekovni rashodi	5.230.000	5.230.000	0	0	0	0	5.230.000
427	Privremeni vrabotuvawa	15.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
45	KAMATNI PLA}AWA	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
452	Kamatni pla}awa kon doma}ni kreditori	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	31.880.000	16.700.000	0	0	0	0	16.700.000
464	Razni transferi	31.880.000	16.700.000	0	0	0	0	16.700.000
49	OTPLATA NA GLAVNICA	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
491	Otplata na glavnina do nerezidentni kreditori	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
EA	KAPITALNI RASHODI NA OP{TINATA	35.080.000	28.830.000	0	0	0	0	28.830.000
	PRIHODI :							
EA0	KAPITALNI TRO{OCI NA OP{TINA	35.080.000	28.830.000	0	0	0	0	28.830.000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	35.080.000	28.830.000	0	0	0	0	28.830.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	5.830.000	2.830.000	0	0	0	0	2.830.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	29.250.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
486	Kupuvawe na vozila	0	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
EA0	KAPITALNI TRO{OCI NA OP{TINA	35.080.000	28.830.000	0	0	0	0	28.830.000
48	KAPITALNI RASHODI	35.080.000	28.830.000	0	0	0	0	28.830.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	5.830.000	2.830.000	0	0	0	0	2.830.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	29.250.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
486	Kupuvawe na vozila	0	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
F1	URBANISTI^KO PLANIRAVE	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
	PRIHODI :							
F10	URBANISTI^KO PLANIRAVE	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
425	Dogovorni uslugi	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
F10	URBANISTI^KO PLANIRAVE	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
42	STOKI I USLUGI	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000
425	Dogovorni uslugi	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
FA	KAPITALNI RASHODI ZA UREDUVANJE NA GRADE@NO ZEMJI{TE	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
	PRIHODI :							
FA0	UREDUVANJE NA GRADE@NO ZEMJI{TE (KAPITALNI TRO{OCI)	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
482	Drugi grade`ni objekti	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
FA0	UREDUVANJE NA GRADE@NO ZEMJI{TE (KAPITALNI TRO{OCI)	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
48	KAPITALNI RASHODI	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000
482	Drugi grade`ni objekti	235.000.000	114.750.000	0	0	0	0	114.750.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
G1	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	58.788.000	21.000.000	0	0	10.926.000	0	31.926.000
	PRIHODI :							
G10	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	58.788.000	21.000.000	0	0	10.926.000	0	31.926.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	7.960.000	0	0	0	7.063.000	0	7.063.000
423	Materijali i siten inventar	326,000	0	0	0	319,000	0	319,000
425	Dogovorni uslugi	7.634.000	0	0	0	6.744.000	0	6.744.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	50.828.000	21.000.000	0	0	3.863.000	0	24.863.000
464	Razni transferi	50.828.000	21.000.000	0	0	3.863.000	0	24.863.000
G10	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	58.788.000	21.000.000	0	0	10.926.000	0	31.926.000
42	STOKI I USLUGI	7.960.000	0	0	0	7.063.000	0	7.063.000
423	Materijali i siten inventar	326,000	0	0	0	319,000	0	319,000
425	Dogovorni uslugi	7.634.000	0	0	0	6.744.000	0	6.744.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	50.828.000	21.000.000	0	0	3.863.000	0	24.863.000
464	Razni transferi	50.828.000	21.000.000	0	0	3.863.000	0	24.863.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
GA	IZGRADBA NA OBJEKTI	304.091.000	239.739.000	0	0	27.620.000	0	267.359.000
	PRIHODI :							
GA0	IZGRADBA NA KOMERCIJALNI OBJEKTI	276.572.000	149.277.000	0	0	27.620.000	0	176.897.000
GAB	Konzervacija i restavratorski raboti i delumna rekonstrukcija na ISAR vo [tip	20.617.000	66.302.000	0	0	0	0	66.302.000
GAV	Postavuvawe na urbana oprema PARK POKRAJ BAWA KE@OVICA	6.902.000	24.160.000	0	0	0	0	24.160.000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	304.091.000	239.739.000	0	0	27.620.000	0	267.359.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	15.930.000	15.000.000	0	0	930,000	0	15.930.000
481	Grade`ni objekti	17.500.000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti	270.661.000	224.739.000	0	0	26.690.000	0	251.429.000
GA0	IZGRADBA NA KOMERCIJALNI OBJEKTI	276.572.000	149.277.000	0	0	27.620.000	0	176.897.000
48	KAPITALNI RASHODI	276.572.000	149.277.000	0	0	27.620.000	0	176.897.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	15.930.000	15.000.000	0	0	930,000	0	15.930.000
481	Grade`ni objekti	17.500.000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti	243.142.000	134.277.000	0	0	26.690.000	0	160.967.000
GAB	Konzervacija i restavratorski raboti i delumna rekonstrukcija na ISAR vo [tip	20.617.000	66.302.000	0	0	0	0	66.302.000
48	KAPITALNI RASHODI	20.617.000	66.302.000	0	0	0	0	66.302.000
482	Drugi grade`ni objekti	20.617.000	66.302.000	0	0	0	0	66.302.000
GAV	Postavuvawe na urbana oprema PARK POKRAJ BAWA KE@OVICA	6.902.000	24.160.000	0	0	0	0	24.160.000
48	KAPITALNI RASHODI	6.902.000	24.160.000	0	0	0	0	24.160.000
482	Drugi grade`ni objekti	6.902.000	24.160.000	0	0	0	0	24.160.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
J3	JAVNO OSVETLUVAWE	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
	PRIHODI :							
J30	JAVNO OSVETLUVAWE	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
	RASHODI :							
46	SUBVENCII I TRANSFERI	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
464	Razni transferi	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
J30	JAVNO OSVETLUVAWE	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000
464	Razni transferi	44.000.000	44.000.000	0	0	0	0	44.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
J4	JAVNA ^ISTOTA	21.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
	PRIHODI :							
J40	JAVNA ^ISTOTA	21.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	14.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	14.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	7.000.000	0	0	0	0	0	0
461	Subvencii za javni pretprijatija	7.000.000	0	0	0	0	0	0
J40	JAVNA ^ISTOTA	21.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
42	STOKI I USLUGI	14.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	14.000.000	14.000.000	0	0	0	0	14.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	7.000.000	0	0	0	0	0	0
461	Subvencii za javni pretprijatija	7.000.000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
J5	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
	PRIHODI :							
J50	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
	RASHODI :							
46	SUBVENCII I TRANSFERI	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
461	Subvencii za javni pretprijatija	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
J50	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
461	Subvencii za javni pretprijatija	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
J6	ODR@UVAWE I ZA{TITA NA LOKALNI PATI{TA, ULICI I MOSTOVI I REGULIRAWЕ NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
	PRIHODI :							
J60	ODR@UVAWE I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRAWЕ NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
J60	ODR@UVAWE I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRAWЕ NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
42	STOKI I USLUGI	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
J7	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENIL0	20.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
	PRIHODI :							
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENIL0	20.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	8.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	8.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	12.000.000	0	0	0	0	0	0
461	Subvencii za javni pretprijatija	12.000.000	0	0	0	0	0	0
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENIL0	20.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
42	STOKI I USLUGI	8.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	8.500.000	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	12.000.000	0	0	0	0	0	0
461	Subvencii za javni pretprijatija	12.000.000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
JD	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI{TA, ULICI I MOSTOVI	240.467.000	290.138.000	0	0	0	0	290.138.000
	PRIHODI :							
JDO	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI{TA I ULICI	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
JDA	Izgradba na gradska magistralna ulica trasa od nas. @elezni~ka do m.v. Ribnik	149.000.000	90.000.000	0	0	0	0	90.000.000
JDD	Prodol`uvawe na Bulevar Partizanska	35.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
JDM	Izgradba na KRSTOSNICA NA BUL. PARTIZANSKA I UL. SREMSKI FRONT	3.195.000	11.184.000	0	0	0	0	11.184.000
JDN	Izgradba na ULICA "BR.1" (Todor Kolarov-Mir^e Acev)	2.887.000	10.106.000	0	0	0	0	10.106.000
JDO	Izgradba na ULICA GOCE DEL^EV (1 FAZA OD VLEZ VO UNIVERZITET DO KRU@EN TEK)	35.385.000	123.848.000	0	0	0	0	123.848.000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	240.467.000	290.138.000	0	0	0	0	290.138.000
482	Drugi grade`ni objekti	240.467.000	290.138.000	0	0	0	0	290.138.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
JDO	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI[TA I ULICI	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
48	KAPITALNI RASHODI	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
JDA	Izgradba na gradska magistralna ulica trasa od nas. @elezni~ka do m.v. Ribnik	149.000.000	90.000.000	0	0	0	0	90.000.000
48	KAPITALNI RASHODI	149.000.000	90.000.000	0	0	0	0	90.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	149.000.000	90.000.000	0	0	0	0	90.000.000
JDD	Prodol`uvawe na Bulevar Partizanska	35.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
48	KAPITALNI RASHODI	35.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	35.000.000	40.000.000	0	0	0	0	40.000.000
JDM	Izgradba na KRSTOSNICA NA BUL. PARTIZANSKA I UL. SREMSKI FRONT	3.195.000	11.184.000	0	0	0	0	11.184.000
48	KAPITALNI RASHODI	3.195.000	11.184.000	0	0	0	0	11.184.000
482	Drugi grade`ni objekti	3.195.000	11.184.000	0	0	0	0	11.184.000
JDN	Izgradba na ULICA "BR.1" (Todor Kolarov-Mir`e Acev)	2.887.000	10.106.000	0	0	0	0	10.106.000
48	KAPITALNI RASHODI	2.887.000	10.106.000	0	0	0	0	10.106.000
482	Drugi grade`ni objekti	2.887.000	10.106.000	0	0	0	0	10.106.000
JDO	Izgradba na ULICA GOCE DEL`EV (1 FAZA OD VLEZ VO UNIVERZITET DO KRU@EN TEK)	35.385.000	123.848.000	0	0	0	0	123.848.000
48	KAPITALNI RASHODI	35.385.000	123.848.000	0	0	0	0	123.848.000
482	Drugi grade`ni objekti	35.385.000	123.848.000	0	0	0	0	123.848.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
JG	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	92.438.000	61.147.000	0	0	0	0	61.147.000
	PRIHODI :							
JG0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	90.000.000	36.000.000	0	0	0	0	36.000.000
JGA	SCADA SISTEM ZA VODOSNABDITELEN SISTEM NA GRAD {TIP	2.438.000	25.147.000	0	0	0	0	25.147.000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	92.438.000	61.147.000	0	0	0	0	61.147.000
482	Drugi grade`ni objekti	92.438.000	61.147.000	0	0	0	0	61.147.000
JG0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	90.000.000	36.000.000	0	0	0	0	36.000.000
48	KAPITALNI RASHODI	90.000.000	36.000.000	0	0	0	0	36.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	90.000.000	36.000.000	0	0	0	0	36.000.000
JGA	SCADA SISTEM ZA VODOSNABDITELEN SISTEM NA GRAD {TIP	2.438.000	25.147.000	0	0	0	0	25.147.000
48	KAPITALNI RASHODI	2.438.000	25.147.000	0	0	0	0	25.147.000
482	Drugi grade`ni objekti	2.438.000	25.147.000	0	0	0	0	25.147.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
Jl	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
Jl0	PRIHODI : IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
48	RASHODI : KAPITALNI RASHODI	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
Jl0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
48	KAPITALNI RASHODI	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
K2	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	10.985.000	1.037.000	2.240.000	7.002.000	0	0	10.279.000
	PRIHODI :							
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	10.985.000	1.037.000	2.240.000	7.002.000	0	0	10.279.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	5.551.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000
401	Osnovni plati	3.922.000	0	0	3.998.000	0	0	3.998.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	1.539.000	0	0	1.552.000	0	0	1.552.000
404	Nadomestoci	90,000	0	0	110,000	0	0	110,000
42	STOKI I USLUGI	4.896.000	1.037.000	2040000	842,000	0	0	3.919.000
420	Patni i dnevni rashodi	36,000	10,000	20,000	5,000	0	0	35,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	650,000	240,000	170,000	220,000	0	0	630,000
423	Materijali i siten inventar	322,000	55,000	175,000	103,000	0	0	333,000
425	Dogovorni uslugi	2.791.000	680,000	1.140.000	294,000	0	0	2.114.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.097.000	52,000	535,000	220,000	0	0	807,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	400,000	0	200000	300,000	0	0	500,000
464	Razni transferi	400,000	0	200,000	300,000	0	0	500,000
47	SOCIJALNI BENEFICII	0	0	0	50,000	0	0	50,000
471	Socijalni nadomestoci	0	0	0	50,000	0	0	50,000
48	KAPITALNI RASHODI	138,000	0	0	150,000	0	0	150,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	138,000	0	0	150,000	0	0	150,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					ВКУПНИ Расходи
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	10.985.000	1.037.000	2.240.000	7.002.000	0	0	10.279.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	5.551.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000
401	Osnovni plati	3.922.000	0	0	3.998.000	0	0	3.998.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	1.539.000	0	0	1.552.000	0	0	1.552.000
404	Nadomestoci	90,000	0	0	110,000	0	0	110,000
42	STOKI I USLUGI	4.896.000	1.037.000	2.040.000	842,000	0	0	3.919.000
420	Patni i dnevni rashodi	36,000	10,000	20,000	5,000	0	0	35,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	650,000	240,000	170,000	220,000	0	0	630,000
423	Materijali i siten inventar	322,000	55,000	175,000	103,000	0	0	333,000
425	Dogovorni uslugi	2.791.000	680,000	1.140.000	294,000	0	0	2.114.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.097.000	52,000	535,000	220,000	0	0	807,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	400,000	0	200,000	300,000	0	0	500,000
464	Razni transferi	400,000	0	200,000	300,000	0	0	500,000
47	SOCIJALNI BENEFICII	0	0	0	50,000	0	0	50,000
471	Socijalni nadomestoci	0	0	0	50,000	0	0	50,000
48	KAPITALNI RASHODI	138,000	0	0	150,000	0	0	150,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	138,000	0	0	150,000	0	0	150,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
K4	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE{TVO	30.350.000	10.350.000	0	0	24.000.000	0	34.350.000
	PRIHODI :							
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO	30.350.000	10.350.000	0	0	24.000.000	0	34.350.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	2.350.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
423	Materijali i siten inventar	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
425	Dogovorni uslugi	1.600.000	1.600.000	0	0	0	0	1.600.000
426	Drugi tekovni rashodi	650,000	650,000	0	0	0	0	650,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	28.000.000	8.000.000	0	0	24.000.000	0	32.000.000
463	Transferi do nevladini organizacii	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
464	Razni transferi	26.000.000	6.000.000	0	0	24.000.000	0	30.000.000
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO	30.350.000	10.350.000	0	0	24.000.000	0	34.350.000
42	STOKI I USLUGI	2.350.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
423	Materijali i siten inventar	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
425	Dogovorni uslugi	1.600.000	1.600.000	0	0	0	0	1.600.000
426	Drugi tekovni rashodi	650,000	650,000	0	0	0	0	650,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	28.000.000	8.000.000	0	0	24.000.000	0	32.000.000
463	Transferi do nevladini organizacii	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
464	Razni transferi	26.000.000	6.000.000	0	0	24.000.000	0	30.000.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
КА	КАПИТАЛНИ RASHODI VO KULTURATA	761,000	0	340,000	0	0	0	340,000
	PRIHODI :							
КА0	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO (KAPITALNI TRO[OCI)	761,000	0	340,000	0	0	0	340,000
	RASHODI :							
48	КАПИТАЛНИ RASHODI	761,000	0	340,000	0	0	0	340,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	700,000	0	270,000	0	0	0	270,000
482	Drugi grade`ni objekti	61,000	0	70,000	0	0	0	70,000
КА0	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO (KAPITALNI TRO[OCI)	761,000	0	340,000	0	0	0	340,000
48	КАПИТАЛНИ RASHODI	761,000	0	340,000	0	0	0	340,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	700,000	0	270,000	0	0	0	270,000
482	Drugi grade`ni objekti	61,000	0	70,000	0	0	0	70,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
L0	SPORT I REKREACIJA	27.750.000	28.500.000	0	0	0	0	28.500.000
	PRIHODI :							
L00	SPORT I REKREACIJA	27.750.000	28.500.000	0	0	0	0	28.500.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	1.500.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1.500.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	26.250.000	27.250.000	0	0	0	0	27.250.000
463	Transferi do nevladini organizacii	25.100.000	24.600.000	0	0	0	0	24.600.000
464	Razni transferi	1.150.000	2.650.000	0	0	0	0	2.650.000
L00	SPORT I REKREACIJA	27.750.000	28.500.000	0	0	0	0	28.500.000
42	STOKI I USLUGI	1.500.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1.500.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	26.250.000	27.250.000	0	0	0	0	27.250.000
463	Transferi do nevladini organizacii	25.100.000	24.600.000	0	0	0	0	24.600.000
464	Razni transferi	1.150.000	2.650.000	0	0	0	0	2.650.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
N1	OSNOVNO OBRAZOVANIE	335.642.000	8.000.000	2.140.000	347.655.000	0	0	357.795.000
	PRIHODI :							
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	335.642.000	8.000.000	2.140.000	347.655.000	0	0	357.795.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	287.490.000	0	0	309.136.000	0	0	309.136.000
401	Osnovni plati	203.207.000	0	0	218.489.000	0	0	218.489.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	79.066.000	0	0	84.865.000	0	0	84.865.000
404	Nadomestoci	5.217.000	0	0	5.782.000	0	0	5.782.000
42	STOKI I USLUGI	33.159.500	8.000.000	2140000	33.134.000	0	0	43.274.000
420	Patni i dnevni rashodi	44,000	0	4,000	45,000	0	0	49,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	16.304.000	0	421,000	19.950.000	0	0	20.371.000
423	Materijali i siten inventar	8.078.000	8.000.000	479,000	1.746.000	0	0	10.225.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	1.873.000	0	966,000	2.758.000	0	0	3.724.000
425	Dogovorni uslugi	5.971.500	0	134,000	7.590.000	0	0	7.724.000
426	Drugi tekovni rashodi	889,000	0	136,000	1.045.000	0	0	1.181.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	2.170.500	0	0	2.370.000	0	0	2.370.000
464	Razni transferi	2.170.500	0	0	2.370.000	0	0	2.370.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	1.023.000	0	0	880,000	0	0	880,000
471	Socijalni nadomestoci	1.023.000	0	0	880,000	0	0	880,000
48	KAPITALNI RASHODI	11.799.000	0	0	2.135.000	0	0	2.135.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	2.391.000	0	0	810,000	0	0	810,000
482	Drugi grade`ni objekti	9.308.000	0	0	760,000	0	0	760,000
483	Kupuvawe na mebel	60,000	0	0	410,000	0	0	410,000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	40,000	0	0	155,000	0	0	155,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	335.642.000	8.000.000	2.140.000	347.655.000	0	0	357.795.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	287.490.000	0	0	309.136.000	0	0	309.136.000
401	Osnovni plati	203.207.000	0	0	218.489.000	0	0	218.489.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	79.066.000	0	0	84.865.000	0	0	84.865.000
404	Nadomestoci	5.217.000	0	0	5.782.000	0	0	5.782.000
42	STOKI I USLUGI	33.159.500	8.000.000	2.140.000	33.134.000	0	0	43.274.000
420	Patni i dnevni rashodi	44,000	0	4,000	45,000	0	0	49,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	16.304.000	0	421,000	19.950.000	0	0	20.371.000
423	Materijali i siten inventar	8.078.000	8.000.000	479,000	1.746.000	0	0	10.225.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	1.873.000	0	966,000	2.758.000	0	0	3.724.000
425	Dogovorni uslugi	5.971.500	0	134,000	7.590.000	0	0	7.724.000
426	Drugi tekovni rashodi	889,000	0	136,000	1.045.000	0	0	1.181.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	2.170.500	0	0	2.370.000	0	0	2.370.000
464	Razni transferi	2.170.500	0	0	2.370.000	0	0	2.370.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	1.023.000	0	0	880,000	0	0	880,000
471	Socijalni nadomestoci	1.023.000	0	0	880,000	0	0	880,000
48	KAPITALNI RASHODI	11.799.000	0	0	2.135.000	0	0	2.135.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	2.391.000	0	0	810,000	0	0	810,000
482	Drugi grade`ni objekti	9.308.000	0	0	760,000	0	0	760,000
483	Kupuvawe na mebel	60,000	0	0	410,000	0	0	410,000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	40,000	0	0	155,000	0	0	155,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
N2	SREDNO OBRAZOVANIE	231.278.000	0	3.015.000	139.709.000	935,000	0	143.659.000
	PRIHODI :							
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	231.278.000	0	3.015.000	139.709.000	935,000	0	143.659.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	161.529.000	0	0	118.896.000	0	0	118.896.000
401	Osnovni plati	114.329.000	0	0	84.222.000	0	0	84.222.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	44.549.000	0	0	32.490.000	0	0	32.490.000
404	Nadomestoci	2.651.000	0	0	2.184.000	0	0	2.184.000
42	STOKI I USLUGI	66.266.000	0	3015000	19.013.000	935,000	0	22.963.000
420	Patni i dnevni rashodi	4.110.000	0	140,000	0	505,000	0	645,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	8.488.000	0	230,000	4.094.000	0	0	4.324.000
423	Materijali i siten inventar	3.887.000	0	1.365.000	935,000	0	0	2.300.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	2.330.000	0	590,000	365,000	0	0	955,000
425	Dogovorni uslugi	46.221.000	0	540,000	13.159.000	430,000	0	14.129.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.230.000	0	150,000	460,000	0	0	610,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	2.913.000	0	0	1.440.000	0	0	1.440.000
464	Razni transferi	2.913.000	0	0	1.440.000	0	0	1.440.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	445,000	0	0	360,000	0	0	360,000
471	Socijalni nadomestoci	445,000	0	0	360,000	0	0	360,000
48	KAPITALNI RASHODI	125,000	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	55,000	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	70,000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	231.278.000	0	3.015.000	139.709.000	935,000	0	143.659.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	161.529.000	0	0	118.896.000	0	0	118.896.000
401	Osnovni plati	114.329.000	0	0	84.222.000	0	0	84.222.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	44.549.000	0	0	32.490.000	0	0	32.490.000
404	Nadomestoci	2.651.000	0	0	2.184.000	0	0	2.184.000
42	STOKI I USLUGI	66.266.000	0	3.015.000	19.013.000	935,000	0	22.963.000
420	Patni i dnevni rashodi	4.110.000	0	140,000	0	505,000	0	645,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	8.488.000	0	230,000	4.094.000	0	0	4.324.000
423	Materijali i siten inventar	3.887.000	0	1.365.000	935,000	0	0	2.300.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	2.330.000	0	590,000	365,000	0	0	955,000
425	Dogovorni uslugi	46.221.000	0	540,000	13.159.000	430,000	0	14.129.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.230.000	0	150,000	460,000	0	0	610,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	2.913.000	0	0	1.440.000	0	0	1.440.000
464	Razni transferi	2.913.000	0	0	1.440.000	0	0	1.440.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	445,000	0	0	360,000	0	0	360,000
471	Socijalni nadomestoci	445,000	0	0	360,000	0	0	360,000
48	KAPITALNI RASHODI	125,000	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	55,000	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	70,000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
NA	KAPITALNI RASHODI ZA OSNOVNO OBRAZOVANIE	540,000	0	201,000	0	0	0	201,000
	PRIHODI :							
NA0	KAPITALNI RASHODI ZA OSNOVNO OBRAZOVANIE	540,000	0	201,000	0	0	0	201,000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	540,000	0	201,000	0	0	0	201,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	240,000	0	201,000	0	0	0	201,000
482	Drugi grade`ni objekti	300,000	0	0	0	0	0	0
NA0	KAPITALNI RASHODI ZA OSNOVNO OBRAZOVANIE	540,000	0	201,000	0	0	0	201,000
48	KAPITALNI RASHODI	540,000	0	201,000	0	0	0	201,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	240,000	0	201,000	0	0	0	201,000
482	Drugi grade`ni objekti	300,000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
NB	KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	1.300.000	0	100,000	0	0	0	100,000
	PRIHODI :							
NB0	KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	1.300.000	0	100,000	0	0	0	100,000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	1.300.000	0	100,000	0	0	0	100,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	580,000	0	100,000	0	0	0	100,000
482	Drugi grade`ni objekti	540,000	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	130,000	0	0	0	0	0	0
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	50,000	0	0	0	0	0	0
NB0	KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	1.300.000	0	100,000	0	0	0	100,000
48	KAPITALNI RASHODI	1.300.000	0	100,000	0	0	0	100,000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	580,000	0	100,000	0	0	0	100,000
482	Drugi grade`ni objekti	540,000	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	130,000	0	0	0	0	0	0
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	50,000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
V1	DETSKI GRADINKI	203.617.000	0	65.151.000	145.246.000	0	0	210.397.000
	PRIHODI :							
V10	DETSKI GRADINKI	203.617.000	0	65.151.000	145.246.000	0	0	210.397.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	124.980.000	0	0	145.246.000	0	0	145.246.000
401	Osnovni plati	88.170.000	0	0	102.216.000	0	0	102.216.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	34.240.000	0	0	39.810.000	0	0	39.810.000
404	Nadomestoci	2.570.000	0	0	3.220.000	0	0	3.220.000
42	STOKI I USLUGI	74.242.000	0	63141000	0	0	0	63.141.000
420	Patni i dnevni rashodi	950.000	0	1.080.000	0	0	0	1.080.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	25.550.000	0	18.730.000	0	0	0	18.730.000
423	Materijali i siten inventar	31.590.000	0	30.145.000	0	0	0	30.145.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.820.000	0	5.020.000	0	0	0	5.020.000
425	Dogovorni uslugi	8.426.000	0	6.716.000	0	0	0	6.716.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.906.000	0	1.450.000	0	0	0	1.450.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	3.583.000	0	1760000	0	0	0	1.760.000
464	Razni transferi	3.583.000	0	1.760.000	0	0	0	1.760.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	425,000	0	250000	0	0	0	250,000
471	Socijalni nadomestoci	425,000	0	250,000	0	0	0	250,000
48	KAPITALNI RASHODI	387,000	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	250,000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti	137,000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
V10	DETSKI GRADINKI	203.617.000	0	65.151.000	145.246.000	0	0	210.397.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	124.980.000	0	0	145.246.000	0	0	145.246.000
401	Osnovni plati	88.170.000	0	0	102.216.000	0	0	102.216.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	34.240.000	0	0	39.810.000	0	0	39.810.000
404	Nadomestoci	2.570.000	0	0	3.220.000	0	0	3.220.000
42	STOKI I USLUGI	74.242.000	0	63.141.000	0	0	0	63.141.000
420	Patni i dnevni rashodi	950,000	0	1.080.000	0	0	0	1.080.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	25.550.000	0	18.730.000	0	0	0	18.730.000
423	Materijali i siten inventar	31.590.000	0	30.145.000	0	0	0	30.145.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.820.000	0	5.020.000	0	0	0	5.020.000
425	Dogovorni uslugi	8.426.000	0	6.716.000	0	0	0	6.716.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.906.000	0	1.450.000	0	0	0	1.450.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	3.583.000	0	1.760.000	0	0	0	1.760.000
464	Razni transferi	3.583.000	0	1.760.000	0	0	0	1.760.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	425,000	0	250,000	0	0	0	250,000
471	Socijalni nadomestoci	425,000	0	250,000	0	0	0	250,000
48	KAPITALNI RASHODI	387,000	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	250,000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti	137,000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
V3		0	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000
	PRIHODI :							
V30	SOCIJALNI USLUGI	0	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000
	RASHODI :							
42	STOKI I USLUGI	0	16.000.000	0	0	0	0	16.000.000
425	Dogovorni uslugi	0	16.000.000	0	0	0	0	16.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	3.200.000	0	0	0	0	3.200.000
464	Razni transferi	0	3.200.000	0	0	0	0	3.200.000
V30	SOCIJALNI USLUGI	0	19.200.000	0	0	0	0	19.200.000
42	STOKI I USLUGI	0	16.000.000	0	0	0	0	16.000.000
425	Dogovorni uslugi	0	16.000.000	0	0	0	0	16.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	3.200.000	0	0	0	0	3.200.000
464	Razni transferi	0	3.200.000	0	0	0	0	3.200.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
VA	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	5.730.000	0	6.180.000	0	0	0	6.180.000
	PRIHODI :							
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	5.730.000	0	6.180.000	0	0	0	6.180.000
	RASHODI :							
48	KAPITALNI RASHODI	5.730.000	0	6180000	0	0	0	6.180.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	3.240.000	0	3.240.000	0	0	0	3.240.000
482	Drugi grade`ni objekti	1.590.000	0	1.590.000	0	0	0	1.590.000
483	Kupuvawe na mebel	900,000	0	1.350.000	0	0	0	1.350.000
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	5.730.000	0	6.180.000	0	0	0	6.180.000
48	KAPITALNI RASHODI	5.730.000	0	6.180.000	0	0	0	6.180.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	3.240.000	0	3.240.000	0	0	0	3.240.000
482	Drugi grade`ni objekti	1.590.000	0	1.590.000	0	0	0	1.590.000
483	Kupuvawe na mebel	900,000	0	1.350.000	0	0	0	1.350.000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
W0	PROTIVPOCARNA ZA{TITA	14.031.000	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
	PRIHODI :							
W00	PROTIVPOCARNA ZA{TITA	14.031.000	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
	RASHODI :							
40	PLATI I NADOMESTOCI	11.228.000	0	0	20.000.000	0	0	20.000.000
401	Osnovni plati	7.721.000	0	0	13.753.000	0	0	13.753.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	3.507.000	0	0	6.247.000	0	0	6.247.000
42	STOKI I USLUGI	2.803.000	2.803.000	0	0	0	0	2.803.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1.245.000	1.245.000	0	0	0	0	1.245.000
423	Materijali i siten inventar	1.358.000	1.358.000	0	0	0	0	1.358.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	130,000	130,000	0	0	0	0	130,000
425	Dogovorni uslugi	70,000	70,000	0	0	0	0	70,000
W00	PROTIVPOCARNA ZA{TITA	14.031.000	2.803.000	0	20.000.000	0	0	22.803.000
40	PLATI I NADOMESTOCI	11.228.000	0	0	20.000.000	0	0	20.000.000
401	Osnovni plati	7.721.000	0	0	13.753.000	0	0	13.753.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	3.507.000	0	0	6.247.000	0	0	6.247.000
42	STOKI I USLUGI	2.803.000	2.803.000	0	0	0	0	2.803.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1.245.000	1.245.000	0	0	0	0	1.245.000
423	Materijali i siten inventar	1.358.000	1.358.000	0	0	0	0	1.358.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	130,000	130,000	0	0	0	0	130,000
425	Dogovorni uslugi	70,000	70,000	0	0	0	0	70,000

POSEBEN DEL

		2.249.488.000	1.179.154.000	79.367.000	659.612.000	65.981.000	0	1.984.114.000
Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
X1	RODOVA EDNAKVOST	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
	PRIHODI :							
X10	RODOVA EDNAKVOST	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
	RASHODI :							
46	SUBVENCII I TRANSFERI	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
464	Razni transferi	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
X10	RODOVA EDNAKVOST	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
464	Razni transferi	800,000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

998.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Одлука за извршување на буџетот на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8826/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

999.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02“Службен весник на РСМ“ број 202/), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија /бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите („Службе весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на

Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/20, 172/21), Колективен Договор на ниво на работодавец Општина Штип бр.03-5773/1 од 22.09.2022 година и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на петтата седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на
Општина Штип за 2026 година

Член 1

Буџетот на Општина Штип за 2026 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на донации, буџетот на дотации или буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- коефициентот за исплата на плата на градоначалникот и основицата на која се пресметува се утврдени согласно закон;
- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Штип, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2026 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);
- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 60% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари¹ и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12,⁰¹ -24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Регресот за годишен одмор е во висина до 50% од износот на просечната плата на ниво на Република Македонија исплатена во последните три месеци, објавена до денот на исплатата, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.

На вработените согласно законските прописи им следува парична награда за посебно ангажирање и квалитет во извршувањето на работата.

Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци на вработениот во општината му се исплатува надоместок во висина од една последна просечна нето плата исплатена кај работодавачот, а на општинските буџетски корисници исплатата на средства е согласно со Закон за извршување на буџетот на Република Северна Македонија.

Надоместокот од став 1 од овој член се исплатува од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 464990 – Разни трансфери.

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку во висината на една основица од просечна нето плата во Република Македонија.

¹ Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судвите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр. 51/20, 172/21)

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0, односно Н1 и Н2 образование, односно В1 социјална заштита и заштита на деца, односно К2 култура, односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во согласност со Колективниот договор на ниво на работодавец Општина Штип, а на семејства на општинските буџетски корисници е согласно со Општиот колективен договор за јавниот сектор (Службен весник на РСМ бр.154/2023) или Посебните грански колективни договори на ниво на дејност.

На вработениот во општината, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца и децата земени на издржување) му се исплаќа парична помош во согласност со Колективниот договор на ниво на работодавец Општина Штип, а на семејства на општинските буџетски корисници е согласно со Општиот колективен договор за јавниот сектор (Службен весник на РСМ бр.154/2023) или Посебните грански колективни договори на ниво на дејност.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено

решение од страна на Градоначалникот, односно раководното лице на локалната јавна установа.

Член 19

Исплата на Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Закон и Колективен Договор на ниво на работодавец Општина Штип.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за

уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Штип се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.

За се што не е регулирано со оваа одлука, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за административни службеници, Закон за вработените во јавниот сектор, Законот за работни односи, Законот за исплата на платите во Републиката, Закон за инспекциски надзор и Колективниот договор на ниво на работодавец Општина Штип, односно колективните договори на ниво на дејност.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува од 01 јануари 2026 година.

Број 08 – 8826/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1000.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВРЕДНОСТ
НА БОДОТ ЗА ПЛАТИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА 2026 ГОДИНА

Се објавува Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8827/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1001.

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 112/20 и 215/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВРЕДНОСТ НА БОДОТ
ЗА ПЛАТИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ
ЗА 2026 ГОДИНА

Член 1

Вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2026 година изнесува 81,60 денари.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува со исплатата на платата за јануари 2026 година.

Број 08 – 8827/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1002.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА АВТО–ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлука за измена и дополнување на одлуката за авто–такси превоз на патници на подрачјето на Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8828/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1003.

Врз основа на член 53, 54, 55 и 55-а од Закон за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на РМ“ бр.68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/2010, 140/2010, 17/2011, 53/2011, 06/2012, 23/2013, 120/2013, 163/2013, 187/2013, 42/2014, 112/2014, 166/2014, 44/2015, 97/2015, 124/2015, 129/2015, 193/2015, 37/2016, 71/2016, 64/2018, 140/2018, 163/2018 и 275/2019“) и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“, бр. 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седница одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА АВТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Во Одлуката за авто-такси превоз на патници на подрачјето на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ бр. 13/18, 04/22 и 09/23) член 7 ставот 3 се менува и гласи:

„Тарифи по кои се наплатува авто-такси превозот се:

Тарифа 1.1 - дневна (во рамките на општината)

1. Старт (почеток) на превоз -----	70 денари
2. Изминат километар -----	25 денари
3. Еден (1) час чекање -----	300 денари

Тарифа 1.2 - ноќна од 22.00-05.00 часот (во рамките на општината)

1. Старт (почеток) на превоз -----	90 денари
2. Изминат километар -----	25 денари
3. Еден (1) час чекање -----	300 денари

Тарифа 1.3 - празник и недела од 00.00-24.00 часот (во рамките на општината)

1. Старт (почеток) на превоз -----	100 денари
2. Изминат километар -----	25 денари
3. Еден (1) час чекање -----	300 денари

Тарифа 2 (кон друга општина или градот Скопје)

1. Старт (почеток) на превоз -----	70 денари
2. Изминат километар -----	50 денари
3. Еден (1) час чекање -----	300 денари

член 2

Возилата кои имаат Сертификат за верификација на мерило по тарифите, од одлуката за изменување на одлука за авто – такси превоз на патници на подрачјето на Општина Штип (Службен гласник број 04/22) и се со важност по стапување во сила на одлуката се должни да ги баждарат фискалните таксаметри по тарифите од член 1 на оваа одлука до 01.02.2026 год.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8828 /1
29 декември 2025 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

1004.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНИОТ ПРОСТОР
ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ГРАД ШТИП****I**

Се објавува Одлука за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8829/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1005.

Врз основа на член 96 став 2 од Одлуката за комунален ред на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 16/13) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНИОТ ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ГРАД ШТИП****I. Општи одредби****Член 1**

Со оваа Одлука поблиску се уредува начинот на користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип.

Јавен простор за паркирање во смисла на став 1 на овој член е секое изградено градежно земјиште на подрачјето на град Штип на кое може да се паркираат возила.

Јавниот простор за паркирање од став 1 на овој член е определен со генералниот и деталните урбанистички планови на Општина Штип.

Член 2

Со оваа Одлука особено се уредува:

1. видот на јавниот простор за паркирање;
2. обележување и урбанистичко и естетско уредување на јавниот простор за паркирање;
3. одржување на јавниот простор за паркирање;
4. користење на јавниот простор за паркирање и
5. постапка за доделување на јавниот простор за паркирање.

II. Видови на јавниот простор за паркирање

Член 3

Јавниот простор за паркирање може да биде слободен и временски ограничен.

Под слободен простор за паркирање (без надоместок) се подразбира секој уреден и обележан јавен простор за паркирање на кој паркирањето на возилата се одвива без посебен режим на влегување и излегување и за чие користење не се наплатува надоместок.

Временски ограничениот простор за паркирање (со надоместок) може да биде отворен и затворен простор за паркирање.

Под отворен временски ограничен простор за паркирање (со надоместок) се подразбира секој уреден и обележан јавен простор за паркирање на кој паркирањето на возилата се одвива без посебен режим на влегување и излегување, но за чие користење се наплатува соодветен надоместок.

Под затворен временски ограничен простор за паркирање (со надоместок) се подразбира посебно определен простор на кој е организирано паркирање на возилата со посебен режим на влегување, излегување, чување и времетраење на паркирањето за што се наплаќа надоместок.

На јавните паркиралишта се обележуваат резервирани паркинг места за лица со посебни потреби, службени возила на МВР и службени возила на други институции од јавен интерес.

Видот на јавниот простор за паркирање го определува Советот на Општина Штип.

Член 4

Како временски ограничен простор за паркирање (со надоместок) за чие користење се наплатува соодветен надоместок се определува следниот простор и истиот се дели на следните зони:

ЗОНА А

Реон 1 во која спаѓаат следните паркинг места:

Ред. број	Потег	Вид на паркирање	Број на паркинг места
1	Улица Васил Главинов (од мост кај црква Св. Никола – до мост кај Гимназија)	Надолжно – улично	5
		Улично под 60°	54
2	Улица Васил Главинов (од мост кај Гимназија – до Камен мост)	Улично под 60°	21
3	Улица Ген.Михајло Апостолски (од Камен мост – до мост кај Стопанска банка)	Надолжно – улично Улично 60°	2 20
4.	Паркинг кај стар Здравствен дом	Под 90°	18
5.	Паркинг позади салата на ООУ „Ванчо Прке“	Под 90°	5
		Под 60°	4

Зона А , Реон 2 во која спаѓаат следните паркинг места:

1.	Улица Ген. Михајло Апостолски (од мост кај Стопанска банка – до мост кај Трговски центар (суд))	Надолжно – улично Улично 60°	3 22
2	Улица Ген. Михајло Апостолски (од мост кај Трговски центар (суд) – до платформа со влез кај Народен театар)	Надолжно – улично	17
		Паркинг – Суд (90°)	12
		Паркинг – Суд (45°)	15
		Паркинг – Суд (надолжно)	2
3	Улица Страшо Пинџур (до спојот со улица Љубен Иванов кај турското училиште)	Надолжно-улично (180°)	7
		Пред дирекцијата на поранешен ЗИК Ц Свезда (под 900)	23

Зона А , Реон 3 во која спаѓаат следните паркинг места:

1.	Улица Маршал Тито (од мост кај Трговски центар – до мост кај Стопанска банка)	Надолжно – улично	8
		Паркинг–Студентски дом (90°)	4
		Паркинг – Трговски (60°)	16

2.	Улица „Ванчо Прке“ - од Стопанска банка - до зграда Кубус (од десно гледано во правец кон трговски центар)	Улично - под 45°	16
3	Улица „Ванчо Прке“ - позади трговски центар (десно гледано во правец кон трговски центар)	Надолжно-улично	16
		Улично – под 45°	21
4	Улица „Ванчо Прке“ – позади трговски центар – пред зграда Кубус	Улично (45°)	5
		Пред Аптека Зегин (45°)	7
5	Улица „Ванчо Прке“	Паркинг–Маркет Зендолино под 90°	10

Зона А ,Реон 4 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Маршал Тито (од мост кај Стопанска банка - до Камен мост)	Надолжно – улично (лево покрај кејот)	16
		Надолжно улично - десно	13
2	Улица Маршал Тито (од Камен мост – до мост кај хотел Оаза)	Улично 45 °	15
		Надолжно – улично	6
		Паркинг – хотел Оаза (60°)	41
		Паркинг – хотел Оаза (90°)	12
		Паркинг – хотел Оаза (180°)	13
3	Улица „Ванчо Прке“	Ул.Кузман Јосифовски (90°)	4
		Паркинг – Нама (90°) монтажни паркинзи	12
		Паркинг - Плоштад на пријателството (90°)	4
		Паркинг-Аргач (60°)	30
4	Ул. Кирил и Методиј“(монтажен паркинг „Нама“)	Под 90° монтажни паркинзи	12

ЗонаА ,Реон 5 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Маршал Тито (од мост кај Хотел Оаза-до црква Св. Никола)	Улично 60 °	55
		Паркинг – црква св. Никола(до Музејот)	8
		Пред Дом на култура (180°)	3

2	Улица „Ванчо Прке“ (потег до огледало)	Улично – надолжно	26
		позади Дом на култура (90°)	56
		монтажни паркинзи на ниво	

Зона Б

Реон 1 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Ген. Михајло Апостолски (од платформа со влез кај Народен театар – до кружен тек Порта Пролет)	Надолжно – улично	17
		Паркинг – Суд (90°)	12
		Паркинг – Суд (45°)	15
		Паркинг – Суд (надолжно)	2
2	Улица Страшо Пинџур (кулата позади Џексон)	Под 45 °	36

Зона Б , Реон 2 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Христијан Карпош (лево од Зелени кули до зграда на СВР Штип гледано кон трговски центар)	Под 90 °	12
2	Улица Христијан Карпош (десно до паркинг пред Црвените кули гледано кон трговски центар)	Надолжно – улично	10
3	Улица Христијан Карпош(паркинг пред Кит- го кај Црвените кули	Под 90 °	15
4	Улица Маршал Тито“ (стар пазар)	- под 90 ° - под 180 ° - под 60 °	9 3 8
5	Улица Маршал Тито“ (пред Здравствен дом)	Улично под агол од 60°	4
		Улично под агол од 90°	11

Зона Б , Реон 3 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Сутјеска паркинг кај градскиот пазар	улично под агол од 90°	70

Зона Б , Реон 4 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Паркинг пред Нова Пошта	Под 90°	24
2	Улица „Д-р Слободан Јовановски“ пред ОЈДУГ „Астибо“	-под 60° -надолжно	19 14

Зона Б , Реон 5 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Гоце Делчев (паркинг пред управната зграда на поранешен Астибо)	Паркинг број 1-лево од разделното зеленило (под 90°)	19
		Паркинг број 2-десно од разделното зеленило (под 90°)	16

Зона Б , Реон 6 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Сремски Фронт	Пред зградата на Топ Инвест под 45°	22

Зона Х (Хуманитарна зона) во која спаѓаат следните паркинг места:

Ред. број	Потег	Вид на паркирање	Број на паркинг места
1	Улица Васил Главинов (од мост кај црква Св. Никола – до мост кај Гимназија)	Паркинг – Административна зграда на Општина Штип (90°)	13
2	Улица Васил Главинов (наспроти ООУ Ванчо Прке)	Платформа (90°)	14
3	Улица Ген.Михајло Апостолски (платформа Трговски центар)	Под агол од 90°	24
4	Улица Ген. Михајло Апостолски (платформа со влез кај Народен Театар)	Под агол од 90°	24
5	Улица Маршал Тито (платформа Трговски центар)	Под агол од 90°	24
6	Улица Маршал Тито (платформа со влез од кај Здравен дом)	Под агол од 90°	24

7	Улица Маршал Тито (од Камен мост – до мост кај хотел Оаза)	Паркинг-плоштад-надолжно 180°	5
8	Улица „Ванчо Прке“	Паркинг- Плоштад на пријателство под 90°	3

III. Одржување и урбанистичко и естетско уредување на јавниот простор за паркирање

Член 5

Јавниот простор за паркирање може да биде уреден и неуреден.

Јавниот простор за паркирање Општина Штип може сама да го уреди или да го отстапи на уредување на друго правно лице.

Обележувањето на јавниот простор за паркирање го врши општината.

Урбанистичкото и естетско уредување на јавниот простор за паркирање се врши врз основа на техничка документација.

Член 6

Јавниот простор за паркирање се обележува со знак за известување и со ознаки за обележување на површината наменета за паркирање на возилата.

Знакот за известување ја содржи буквата „Р“.

Доколку паркирањето на возилата е временски ограничено, под знакот има дополнителна табла со известување за времетраењето на дозволеното паркирање.

На површината на јавниот простор за паркирање, со стандардни линии во бела боја, се обележуваат онолку места за паркирање колку што е капацитетот на паркиралиштето.

Резервираните паркинг места се обележуваат со жолта боја и соодветна вертикална сигнализација ги обележува ЈП „Стипион 2011“.

Член 7

Урбанистичкото и естетско уредување на јавниот простор за паркирање подразбира:

- хоризонтално и вертикално зеленило
- урбана опрема(настрешници, клупи за седење, телефонски говорници, опрема за рекламирање, банкарски терминали и слично)
- рампа (бариера) за пропуштање на возилата
- куќичка за наплата на надоместокот за паркирање и
- посттерминали за купување на билети за паркирање
- систем за видео надзор

IV. Одржување на јавниот простор за паркирање

Член 8

Одржувањето на јавниот простор за паркирање подразбира:

- чистење на просторот
- одржување на хоризонталната и вертикалната сигнализација
- одржување на урбаната опрема во исправна состојба

Доколку со јавниот простор за паркирање управува општината, одржувањето од став 1 на овој член е во надлежност на општината.

Доколку јавниот простор за паркирање е отстапен на друго правно лице (давател на услуга), одржувањето од став 1 на овој член го врши давателот на услугата.

Одржувањето на хоризонталната сигнализација подразбира обележување на линиите со свежа боја согласно одредбите на Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата.

V. Користење на јавниот простор за паркирање

Член 9

Слободниот јавен простор за паркирање од член 3 став 2 на оваа Одлука, се користи неограничено во текот на целиот ден.

На временски ограничениот простор за паркирање од член 4 на оваа Одлука, времето на паркирање за кое се наплатува надоместок е ограничено и тоа:

1. од понеделник до петок - од 07,00 до 21,00 часот во летниот период и од 07,00 до 19,00 часот во зимскиот период.

2. во сабота - од 07,00 до 15,00 часот.

Во ден недела, за време на државни празници и во останатиот дел од денот неопфатен со точките 1 и 2 од став 2 на овој член, користењето на временски ограничениот простор за паркирање е бесплатно.

Затворениот простор за паркирање се користи во согласност со режимот за користење што го утврдува давателот на услугата.

Член 10

На временски ограничениот паркинг простор за паркирање, лицата со посебни потреби, инвалиди на трудот, лицата со Трансплантиран орган со дијагноза (Z.94) и лицата со механичка циркулаторна потпора (ЛВАД и БиВАД) ќе се паркираат бесплатно на паркинг просторот таму каде што има слободни места, за што лицата им се издава посебна картичка, односно периодичен електронски билет-годишен.

Начинот и постапката за добивање и користење на посебна картичка, односно периодичниот електронски билет (годишен) од став 1 на овој член ќе се уреди со посебен правилник.

Член 11

Заради користење на временски ограничениот простор за паркирање од член 4 на оваа Одлука може да се издаваат месечни и годишни повластени карти за Зона А на лицата –станари кои имаат станови на улиците каде е предвиден временски ограничен паркинг простор (со наплата).

„Хуманирната зона „Зона Х“ не ги опфаќа повластените карти.

Начинот и постапката за добивање и користење намесечни и годишни повластени карти од став 1 на овој член ќе се уреди со посебен правилник.

Член 12

Правните лица кои имаат седиште на улиците каде паркинг просторот е временски ограничен, имаат можност за закуп на паркинг места за кои на Општина Штип ќе плаќаат посебен надоместок.

Надоместокот од став 1 на овој член се пресметува како цена за едно паркинг место и зависи од зоната за паркирање.

Одобрение за закуп на паркинг простор издава одделението за комунални дејности, а средствата од закупнината се уплаќаат на сметката на ЈП „Стипион-2011“ и се приход на јавното претпријатие.

Висината на надоместокот од став 1 на овој член го определува Советот на општината.

Начинот и постапката за добивање одобрение од став 2 на овој член ќе се уреди со посебен правилник.

Член 13

На закупените паркинг места од член 12 на оваа одлука е дозволено да се постави паркинг блокатор со кој ќе се овозможи непречено користење на паркинг местото од страна на правно лице.

Истите се обележуваат со соодветна хоризонтална и вертикална сигнализација поставена од страна на ЈП „Стипион 2011“ на сметка на закупувачот, по претходно утврдени места од Одделението за комунални дејности и ЈП „Стипион 2011“-Штип.

На временски ограничениот простор за паркирање од член 4 на оваа Одлука, закупените паркинг места можат да бидат не повеќе од 10% од бројот на паркинг места утврдени во редниот број во табелата.

Составен дел на оваа Одлука е Графички приказ со утврдени можни закупени паркинг места.

Член 14

Плаќањето на надоместокот за паркирање може да се врши на неколку начини и тоа:

1. со електронски билет- од час ,дневен и месечен
2. со периодичен билет- месечен и годишен
3. со СМС порака
4. преку мобилна апликација за ANDROIDи iOS (со банкарка картичка)

5. преку скенирање на QR-код од инфо таблите поставени на паркинг местата
6. со регистрирање на ВЕБ ПОРТАЛ(со банкарска картичка).

Електронските билети ќе се продаваат на јавно достапни места во објекти со кои ЈП „Стипион 2011“ ќе склучи договор. На објектите каде ќе се продаваат електронските билети на видно место ќе биде истакната табла со ценовник на паркирањето.

Периодичните електронски билети од став 1 т.2 од овој член ќе се продаваат во наплатниот центар на ЈП „Стипион 2011“ Штип.

Плаќањето од став 1 на овој член ќе се уреди со посебен правилник.

Член 15

Висината на надоместокот од член 9 став 2, член 11 и 12 од оваа Одлука за користење на временски ограничениот простор за паркирање го определува Советот на Општина Штип.

Доколку управувањето со паркинг просторот од став 1 на овој член општината го преотстапи на јавно претпријатие, надоместокот го утврдува управниот одбор на јавното претпријатие по претходна согласност на Советот на општината.

Доколку управувањето со просторот од став 1 на овој член општината го преотстапи на друго правно лице, надоместокот го утврдува правното лице (давател на услугата) по претходна согласност на Советот на општината.

VI. Постапка за доделување на јавниот простор за паркирање

Член 16

Со постоечкиот простор за паркирање во градот управува и го одржува ЈП „Стипион 2011“-Штип.

За користењето и одржувањето на паркинг просторот од став 1 на овој член, Општина Штип донесува годишна програма по предлог на ЈП „Стипион 2011“-Штип.

Член 17

Јавниот простор за паркирање од член 3 став 4 на оваа одлука, општината може да го даде на уредување, користење и стопанисување на друго правно лице кое за тоа на Општина Штип му плаќа одреден надоместок.

Надоместокот од став 3 на овој член го определува Советот на општината и истиот се пресметува како цена на 1м².

Давање на користење и стопанисување на друго правно лице со одлука Општината го врши врз основа на спроведено јавно наддавање преку електронскиот систем e-stvari.mk или во вид на јавно приватно партнерство согласно закон.

По конечната на постапката, општината со давателот на услугата склучува договор за користење на јавниот простор за паркирање.

Од име на општината, договорот од став 7 од овој член го склучува градоначалникот на општината.

Договорот од став 7 на овој член содржи:

- назив на давателот на услугата;
- опис на јавниот простор а паркирање;
- висината на надоместокот што давателот на услугата го плаќа на општината;
- висината на надоместокот з користење на паркинг местото;
- режим за користење на просторот за паркирање и
- останати одредби договорени помеѓу договарачите.

Член 18

Надзорот, како и блокирањето на непрописно запрените и паркираните возила го врши ЈП „Стипион 2011“ Штип преку овластени контролори за паркирање, возила за отчитување на сообраќајните таблички и видео надзор.

За непрописно паркирани возила ќе се сметаат возилата кои :

1. неовластено го користат постоечкиот простор за паркирање утврден во Одлуката за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип

2. се паркирани на места кои не се наменети за паркирање

3. немаат платено надоместокот за користење на временски ограничениот простор за паркирање на начин утврден во член 14 од оваа Одлука

4. возилата кои не се опфатени со член 3 став 6 и член 10 од оваа Одлука.

Во случаите на непрописно паркирање од став 2 на оваа одлука , овластените контролори имаат право да издадат доплатен билет , да им постават блокатори на тркалата од возилото (лисици) и отстранување на возилото (со пајак-возило).

Начинот и постапката за издавање на доплатен билет, за поставување и отстранување на блокаторите за тркала (лисици), отстранувањето на возило (со пајак-возило) како и висината на надоместокот за отстранување на блокаторите и користење на пајак служба ќе се уредат со посебен правилник.

Член 19

Поради конфигурација на теренот и неможност за колски пристап до влезот на станбените објекти, можност за привилегирана картичка за паркирање, согласно одредбите на оваа одлука, имаат жителите на следните улици: Рајко Жинзифов, Добре Радосављев, Никола Нехтенин, Ѓорче Петров, Јосиф Ковачев (од мостот кај Стопанска банка до кружниот тек), Митко Цецов и на Исарот.

Член 20

Контрола над спроведување на оваа Одлука врши овластениот општински комунален инспектор и овластениот општински инспектор за патишта.

VII. Преодни и завршни одредби

Член 21

Со влегување во сила на оваа Одлука, престанува да важи Одлуката за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/18, 07/19, 2/21, 15/21, 18/22, 06/23, 10/24 и 19/25).

Член 22

Правилниците од член 10, 11, 12, 14 и 18 ќе се донесат во рок од три месеци од денот на стапување во сила на оваа Одлука.

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 –8829 /1
29 декември 2025 година

Советот на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1006.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА
ЦЕНОВНИК НА УСЛУГИТЕ НА ЈАВНИТЕ ПАРКИРАЛИШТА СО
КОИ УПРАВУВА ЈП „СТИПИОН 2011“ – ШТИП**

I

Се објавува Одлука за давање согласност на Ценовник на услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“ – Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8830/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1007.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и Службен весник на РСМ број: 275/19, 82/20, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА УСЛУГИТЕ НА ЈАВНИТЕ
ПАРКИРАЛИШТА СО КОИ УПРАВУВА ЈП„СТИПИОН 2011“ ШТИП

Член 1

Се дава согласност на Ценовникот за услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП„СТИПИОН 2011“ Штип.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Ценовникот за услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП„СТИПИОН 2011“ Штип број 0202-514/11 донесена од Управниот одбор на седницата одржана на 23 декември 2025 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8830 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1008.

Врз основа на член 19 став 2 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на РМ“ број 38/96, исправка 09/97, 06/02,40/03, 49/06, 22/07,83/09,97/10,06/12,119/13,41/14,138/14,25/15,61/15,39/16,64/18,35/19 и 275/19 и Службен весник на РСМ“) број 275/19 бр.89/22, РСМ“бр.274/22 и бр.208/24, член 11 став 2 точка 7 од Статутот на ЈП „Стипион 2011“Штип пречистен текст („Службен Гласник на Општина Штип“ број 08/23, и член 15 став 1 и 2 од Одлуката за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на Град Штип („Службен Гласник на Општина Штип“ број), Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“ Штип на седницата одржана на ден 23.12.2025 година, донесе

Ц Е Н О В Н И К
НА УСЛУГИТЕ НА ЈАВНИТЕ ПАРКИРАЛИШТА СО КОИ
УПРАВУВА ЈП „СТИПИОН 2011“-ШТИП

Член 1

Со овој Ценовник се утврдуваат цените на услуги за користење на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“-Штип (во натамошниот текст: цени на услуги).

Член 2

Цените на услугите од член 1 на овој Ценовник се однесуваат на:

- физички и правни лица кои го користат временски ограничениот простор за паркирање со надоместок и
- лица станари, кои имаат станови на улиците каде е предвиден временски ограничен паркинг-простор (со наплата)

Член 3

Јавните паркиралишта со кои управува ЈП Стипион 2011 Штип се поделени во три зони: Зона А, Зона Б и Х - Хуманитарна зона.

За користење на јавните паркиралишта со кои управува ЈП Стипион 2011 Штип од страна на сите физички и правни лица се наплатува надоместок и тоа на :

ЗОНА А

Реон 1 во која спаѓаат следните паркинг места:

Ред. број	Потег	Вид на паркирање	Број на паркинг места
1	Улица Васил Главинов (од мост кај црква Св. Никола – до мост кај Гимназија)	Надолжно – улично	5
		Улично под 60°	54

2	Улица Васил Главинов (од мост кај Гимназија – до Камен мост)	Улично под 60°	21
3	Улица Ген.Михајло Апостолски (од Камен мост – до мост кај Стопанска банка)	Надолжно – улично Улично 60°	2 20
4.	Паркинг кај стар Здравствен дом	Под 90°	18
5.	Паркинг позади салата на ООУ „Ванчо Прке“	Под 90° Под 60°	5 4

Зона А, Реон 2 во која спаѓаат следните паркинг места:

1.	Улица Ген. Михајло Апостолски (од мост кај Стопанска банка – до мост кај Трговски центар (суд))	Надолжно – улично Улично 60°	3 22
2	Улица Ген. Михајло Апостолски (од мост кај Трговски центар (суд) – до платформа со влез кај Народен театар)	Надолжно – улично Паркинг – Суд (90°) Паркинг – Суд (45°) Паркинг – Суд (надолжно)	17 12 15 2
3	Улица Страшо Пинџур (до спојот со улица Љубен Иванов кај турското училиште)	Надолжно-улично (180°) Пред дирекцијата на поранешен ЗИК Ц Свезда (под 900)	7 23

Зона А, Реон 3 во која спаѓаат следните паркинг места:

1.	Улица Маршал Тито (од мост кај Трговски центар – до мост кај Стопанска банка)	Надолжно – улично Паркинг–Студентски дом (90°) Паркинг – Трговски (60°)	8 4 16
2.	Улица „Ванчо Прке“ - од Стопанска банка - до зграда Кубус (од десно гледано во правец кон трговски центар)	Улично - под 45°	16
3	Улица „Ванчо Прке“ - позади трговски центар (десно гледано во правец кон трговски центар)	Надолжно-улично Улично – под 45°	16 21

4	Улица „Ванчо Прке“ – позади трговски центар – пред зграда Кубус	Улично (45°)	5
		Пред Аптека Зегин (45°)	7
5	Улица „Ванчо Прке“	Паркинг–Маркет Зендолино под 90°	10

Зона А ,Реон 4 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Маршал Тито (од мост кај Стопанска банка - до Камен мост)	Надолжно – улично (лево покрај кејот)	16
		Надолжно улично - десно	13
2	Улица Маршал Тито (од Камен мост – до мост кај хотел Оаза)	Улично 45 °	15
		Надолжно – улично	6
		Паркинг – хотел Оаза (60°)	41
		Паркинг – хотел Оаза (90°)	12
		Паркинг – хотел Оаза (180°)	13
3	Улица „Ванчо Прке“	Ул.Кузман Јосифовски (90°)	4
		Паркинг – Нама (90°) монтажни паркинзи	12
		Паркинг - Плоштад на пријателството (90°)	4
		Паркинг-Аргач (60°)	30
4	Ул. Кирил и Методиј“(монтажен паркинг „Нама“)	Под 90° монтажни паркинзи	12

Зона А ,Реон 5 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Маршал Тито (од мост кај Хотел Оаза-до црква Св. Никола)	Улично 60 °	55
		Паркинг – црква св. Никола(до Музејот)	8
		Пред Дом на култура (180°)	3
2	Улица „Ванчо Прке“ (потег до огледало)	Улично – надолжно	26
		позади Дом на култура (90°)монтажни паркинзи на ниво	56

Зона Б

Реон 1 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Ген. Михајло Апостолски (од платформа	Надолжно – улично	17
		Паркинг – Суд (90°)	12

	со влез кај Народен театар – до кружен тек Порта Пролет)	Паркинг – Суд (45°)	15
		Паркинг – Суд (надолжно)	2
2	Улица Страшо Пинџур (кулата позади Џексон)	Под 45 °	36

Зона Б , Реон 2 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Христијан Карпош (лево од Зелени кули до зграда на СВР Штип гледано кон трговски центар)	Под 90 °	12
2	Улица Христијан Карпош (десно до паркинг пред Црвените кули гледано кон трговски центар)	Надолжно – улично	10
3	Улица Христијан Карпош(паркинг пред Кит- го кај Црвените кули	Под 90 °	15
4	Улица Маршал Тито“ (стар пазар)	- под 90 ° - под 180 ° - под 60 °	9 3 8
5	Улица Маршал Тито“ (пред Здравствен дом)	Улично под агол од 60° Улично под агол од 90°	4 11

Зона Б , Реон 3 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Сутјеска паркинг кај градскиот пазар	улично под агол од 90°	70

Зона Б , Реон 4 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Паркинг пред Нова Пошта	Под 90 °	24
2	Улица „Д-р Слободан Јовановски“ пред ОЈДУГ „Астибо“	-под 60 ° -надолжно	19 14

Зона Б , Реон 5 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Гоце Делчев (паркинг пред управната зграда на поранешен Астибо)	Паркинг број 1-лево од разделното зеленило (под 90°)	19
		Паркинг број 2-десно од разделното зеленило (под 90°)	16

Зона Б , Реон 6 во која спаѓаат следните паркинг места:

1	Улица Сремски Фронт	Пред зградата на Топ Инвест под 45°	22

Зона Х (Хуманитарна зона) во која спаѓаат следните паркинг места:

Ред. број	Потег	Вид на паркирање	Број на паркинг места
1	Улица Васил Главинов (од мост кај црква Св. Никола – до мост кај Гимназија)		
		Паркинг – Административна зграда на Општина Штип (90°)	13
2	Улица Васил Главинов (наспроти ООУ Ванчо Прке)	Платформа (90°)	14
3	Улица Ген.Михајло Апостолски (платформа Трговски центар)	Под агол од 90°	24
4	Улица Ген. Михајло Апостолски (платформа со влез кај Народен Театар)	Под агол од 90°	24
5	Улица Маршал Тито (платформа Трговски центар)	Под агол од 90°	24
6	Улица Маршал Тито (платформа со влез од кај Здравен дом)	Под агол од 90°	24
7	Улица Маршал Тито (од Камен мост – до мост кај хотел Оаза)	Паркинг-плоштад-надолжно 180°	5
8	Улица „Ванчо Прке“	Паркинг- Плоштад на пријателство под 90°	3

Член 4

За користење на јавните паркиралишта со кои управува ЈП Стипион 2011 Штип во зона А од страна на физички и правни лица, цената на услугите за паркирање е изразена во следната табела:

Вид на билет	Зона	Цена (денари) со вклучен 18% ДДВ
Надомест за час	А	30,00денари
Надомест за час	Б	20,00денари
Надомест за час	Х	40,00денари
Дневен надомест по зона	А	150,00денари
Дневен надомест по зона	Б	100,00денари
Дневен надомест по зона	А , Б	200,00 денари
Месечен надомест по реон	А	1.000,00 денари
Месечен надомест по реон	Б	800,00денари
Годишен надомест по реон	А	5.000,00денари
Годишен надомест по реон	Б	4.000,00 денари
Годишен надомест универзален	А и Б	7.000,00денари

1.3а користење на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“ од страна на лица станари, кои имаат станови на улиците каде е предвиден временски ограничен паркинг-простор (со наплата) се наплатува надоместок за паркирање по цени изразени во следната табела:

Вид на билет	Зона	Цена (денари/час) со вклучен 18% ДДВ
Месечен надомест за станари по реон	А	300,00
Месечен надомест за станари по реон	Б	200,00
годишен надомест за станари за прво возило по реон	А	2.000,00денари
годишен надомест за станари за прво возило по реон	Б	1.500,00 денари

- Месечниот и годишниот надомест важи само за паркирање на улицата наведена во сообраќајната дозвола за конкретното возило и само за возилата регистрирани во Република Македонија.
- За секое следно возило на иста адреса ќе се наплатува редовна зонска цена за месечен и годишен надоместок.

Од цената што е определена за користење на просторот за паркирање на Зона Х-Хуманитарната зона, 20% ќе се користи за хуманитарни цели. За ова ЈП Стипион 2011 Штип со Општина Штип ќе склучи посебен договор

Член 5

Правните лица кои имаат седиште на улиците каде паркинг просторот е временски ограничен имаат можност за закупна паркинг места за кои на Општина Штип ќе плаќаат посебен надоместок.

Надоместокот од став 1 на овој член се пресметува како цена за едно паркинг место и зависи од зоната за паркирање.

Одобрение за закуп на паркинг простор издава одделението за комунални дејности, а средствата од закупнината се уплаќаат на сметката на ЈП „Стипион-2011“ и се приход на јавното претпријатие.

1.Цена за закупна поединечно паркинг место (привилегирано користење на јавен простор за паркирање) е искажана во табелата:

Зона	Цена на закуп (денари)со вклучен 18% ДДВ
А	50.000,00денари годишен надомест
Б	35.000,00 денари годишен надомест

Член 6

Ослободени од плаќање на надомест за користење на јавниот простор за паркирање со кои управува ЈП „Стипион 2011“-Штип, лицата со посебни потреби, инвалиди на трудот лицата со Трансплантиран орган со дијагноза (Z.94) и лицата со механичка циркулаторна потпора (ЛВАД и БиВАД)ќе се паркираат бесплатно на паркинг просторот таму каде што има слободни места за што лицата треба да поседуваат посебна потврда (картичка).

Ослободени од плаќање на надомест за користење на јавниот простор за паркирање со кој управува со кој управува ЈП„Стипион 2011 Штип се сите моторни возила кои се на хибриден и на електричен погон.

Член 7

Цени за отстранување на неправилно запрени, паркирани или хаварисани возила со специјално возило-пајак :

Реден број	Опис	Цена (денари/час)со вклучен 18% ДДВ
1.	Пренос на возило вог радот, доаѓање, утовар и истовар	3.000,00 денари
2.	Преместување на непроиписно (напуштено или оштетено возило од сообраќајна незгода. По налог од сообраќајна полиција или сопственик на	3.000,00 денари

	возило	
3.	Доплата за секој изминат Километар над 10 км	100,00 денари

Член 8

Цената за деблокирање на блокирано возило изнесува 1000 денари на ден.

По уплатата на износот за деблокада, возилото се деблокира.

Цената на доплатниот дневен билет е 1000 денари, со рок на плаќање од 5 дена. Начинот и постапката ќе бидат уредени со правилник.

Член 9

При издавање на годишен надомест од наплатниот центар на ЈП Стипион 2011, ќе се пресметуваат трошоци за обработка на податоци во еднократен паричен надомест од 150 денари.

Член 10

Ценовникот влегува на сила по добиената согласност од страна на Советот на Општина Штип и истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип“ по што престанува да важи Ценовникот на услугите на јавните паркиралишта со кои управува ЈП „Стипион 2011“-Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 12/18, 15/21, 13/22 и 6/23 година).

Број 0202-514/11
23 декември 2025 година

Управен одбор
ВД Претседател,

Ш т и п

Изабела Монева Николова с.р.

1009.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ
НА ЛИЦЕ КОЕ ЌЕ ГИ ВОДИ РАБОТИТЕ НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП-ШТИП
ДО НЕГОВО КОНСТИТУИРАЊЕ

Се објавува Решение за разрешување и именување на лице кое ќе ги води работите на ЈП „Енерго Штип-Штип до негово конституирање.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8831/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1010.

Врз основа на 10 став 1 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија„ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија„бр. 75/19,89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕ КОЕ ЌЕ ГИ ВОДИ
РАБОТИТЕ НА ЈП„ЕНЕРГО ШТИП-ШТИП ДО НЕГОВОТО КОНСТИТУИРАЊЕ

I

Се разрешува Јовица Стефановски именуван за лице кое ќе ги води работите на Јавното претпријатие за енергетика „ЕНЕРГО ШТИП“-Штип, до неговото конституирање со решение број 07-896/1 од 31 јануари 2013 година .

II

За лице кое ќе ги води работите на Јавното претпријатие за енергетика „ЕНЕРГО ШТИП“-Штип, до неговото конституирање **се именува Александар Југов.**

III

Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8831 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1011.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК
ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ ЛИЦА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ
НА УПРАВЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП**

I

Се објавува Одлука за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Управен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8832/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1012.

Врз основа на 17-а став 2 од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија„ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 75/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА

**ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА
ЗАИНТЕРЕСИРАНИ ЛИЦА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ ВО УПРАВЕН ОДБОР
НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП**

Член 1

Советот на Општина Штип распишува Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на пет члена на Управен одбор на ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ Штип.

Член 2

Јавниот повик содржи податоци за условите кои треба да бидат исполнети од страна на кандидатите кои ќе се пријават на повикот.

На јавниот повик може да се пријават сите заинтересирани лица кои треба да поднесат пријава и комплетна документација со која се потврдува дека ги исполнуваат условите од јавниот повик согласно законските прописи.

Член 3

За избор на член на Управен одбор, Советот на Општина Штип на предлог на Градоначалникот формира Комисија за селекција, која ќе ја спроведе постапката за селекција согласно законските прописи.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8832/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1013.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА
УПРАВЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП БРОЈ 1/26

I

Се објавува Јавен повик за избор на членови на Управен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип број 1/26.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8833/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов,с.р.

1014.

Врз основа на член 17-а став 2 од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија„ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија„ бр. 75/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) како и Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и на начинот на бодување и селекција на кандидатите (Службен весник на СРМ број 213 од 17.10 2024 година), Советот на Општина Штип објавува:

**ЈАВЕН ПОВИК
ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА УПРАВЕН ОДБОР НА
ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП БРОЈ 1/26**

ПРЕДМЕТ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Предмет на Јавниот повик е спроведување на постапка за избор на пет члена на Управниот Одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

Постапката се спроведува согласно Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и на начинот на бодување и селекција на кандидатите (Службен весник на СРМ број 213 од 17.10 2024 година).

Јавниот повик се распишува за пет члена на Управниот одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип со мандат од 4 години.

ПРАВО НА УЧЕСТВО

Право на учество имаат сите заинтересирани физички лица кои ги исполнуваат условите предвидени во Јавниот повик.

Јавниот повик со сите услови се објавува на веб страната на Општина Штип-
www.stip.gov.mk

УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ИСПОЛНАТ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

За член на Управен одбор на јавното претпријатие може да биде лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование и
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Кандидатот треба да исполнува и еден од следните наведени услови:

- да имаат најмалку пет години работно искуство од кои:
 - најмалку еден член на управниот одбор со работно искуство од областа на финансиско работење и
 - најмалку еден член на управниот одбор со работно искуство од областа на правните работи.

Задолжителни документи кои треба да бидат доставени како доказ за исполнување на условите за член на УО на ЈП „Енерго Штип“ Штип се:

- Државјанство на Република Северна Македонија,
- Уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,
- Потврда дека **со правосилна судска пресуда** не му изречена казна или прекршочна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- Потврда за евидентиран стаж од Фондот на пензиско и инвалидско осигурување на Северна Македонија.
- Кратка биографија,
- Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон.

ПОСТАПКА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИТЕ

Постапката за селекција на членовите на управниот одбор на „Енерго Штип“ Штип се состои од две фази и тоа:

- административна селекција (се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени во Јавниот повик) и бодување и
- интервју.

Точниот датум, време и место на оддржување на интервјуто ќе бидат објавени на веб страната на Општина Штип: www.stip.gov.mk

- РОК И НАЧИН НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Јавниот повик трае 5(пет) дена, од денот на објавувањето на веб страницата (вклучувајќи го и денот на објавување).

Јавниот повик ќе се објави на **12.01.2026** година.

Пријавените кандидати соодветната документација во хартиена форма во оригинал или копија заверена на нотар заедно со пополнета Пријава на образец за пријавување (која е прилог кон повикот) да ја достават до:

Општина Штип ул. „Васил Главинов“ бр.4Б, Штип или во архива на Општина Штип (со назнака: За Јавен повик за именување на членови на Управен Одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип).

Краен рок за поднесување на пријавите е **16.01.2026** година (петок).

Образецот за пријавување на повикот е составен дел на овој повик.

Постапката за селекција на кандидатите ќе ја спроведе Комисија за селекција формирана од Советот на општина Штип.

Постапката за селекција ќе се одвива во две фази:

- Административна селекција (завршува најдоцна 10 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите;
- Интервју (со кандидати кои успешно ја поминале административната селекција, се спроведува најдоцна 10 дена од денот на завршување на административната селекција)

Комисијата за селекција врз основа на ранг листа подготвува и доставува предлог на кандидати за членови на Управен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип до Советот на Општина Штип.

Напомена: Пријавите без комплетно приложена документација или кои се доставени по истекот на предвидениот рок нема да се разгледуваат. Доставените прилози не се враќаат.

Број 08 – 8833 /1
29 декември 2025 година

Штип

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

1015.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИСИЈА
ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИ ВО УПРАВЕН ОДБОР
НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП

Се објавува Одлука за формирање на комисија за селекција на членови во Управен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8834/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1016.

Врз основа на 17-а став 4 од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија,, бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија,,бр. 75/19,89/22, 274/22 и 208/24) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИСИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИ
ВО УПРАВЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП

Член 1

Советот на Општина Штип ФОРМИРА Комисија за селекција за избор на членови на Управен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

Член 2

За претседател и заменик на Комисијата за селекција –вработени во општината се именуваат.

-Маре Каранакова -претседател

-Маријана Зенделова – заменик претседател

Член 3

За член и заменик член на Комисијата за селекција вработени во организационата единица за управување со човечки ресурси се именуваат

- Александра Стојанова – член

- Јованче Митев – заменик член

Член 4

За член и заменик член на Комисијата за селекција вработени во јавното претпријатие ЈП „Енерго Штип“ Штип се именуваат:

- Александар Југов – член
- Марија Герасимова – заменик член

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8834 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1017.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК
ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ ЛИЦА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ
НА НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП

I

Се објавува Одлука за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8835/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1018.

Врз основа на 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија„ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија“бр. 75/19,89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ ЛИЦА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ ВО НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП

Член 1

Советот на Општина Штип распишува Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на три члена на надзорен одбор на ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ Штип.

Член 2

Јавниот повик содржи податоци за условите кои треба да бидат исполнети од страна на кандидатите кои ќе се пријават на повикот.

На јавниот повик може да се пријават сите заинтересирани лица кои треба да поднесат пријава и комплетна документација со која се потврдува дека ги исполнуваат условите од јавниот повик согласно законските прописи.

Член 3

За избор на член на надзорен одбор, Советот на Општина Штип на предлог на Градоначалникот формира Комисија за селекција, која ќе ја спроведе постапката за селекција согласно законските прописи.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8835 /1
29 декември 2025 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

1019.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП БРОЈ 2/26

I

Се објавува Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип број 2/26.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8836/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1020.

Врз основа на член 26 и 26-а, од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија„ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија„ бр. 75/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) како и Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и на начинот на бодување и селекција на кандидатите (Службен весник на РСМ број 213 од 17.10 2024 година), Советот на Општина Штип објавува:

ЈАВЕН ПОВИК ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП БРОЈ 2/26

ПРЕДМЕТ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Предмет на Јавниот повик е спроведување на постапка за избор на три члена на Надзорниот Одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

Постапката се спроведува согласно Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и на начинот на бодување и селекција на кандидатите (Службен весник на СРМ број 213 од 17.10 2024 година).

Јавниот повик се распишува за три члена на Надзорниот одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип со мандат од 4 години.

ПРАВО НА УЧЕСТВО

Право на учество имаат сите заинтересирани физички лица кои ги исполнуваат условите предвидени во Јавниот повик.

Јавниот повик со сите услови се објавува на веб страната на Општина Штип- www.stip.gov.mk

УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ИСПОЛНАТ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

За член на Надзорен одбор на јавното претпријатие може да биде лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование од областа на правните науки, економските науки или од областа на дејноста на јавното претпријатие и
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Кандидатот треба да исполнува и еден од следните наведени услови:

- еден член на надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство;
- еден член на надзорниот треба да има најмалку 5 години работно искуство од областа на финансиското работење и
 - еден член на надзорниот треба да има најмалку 5 години работно искуство од областа на правните работи.

Задолжителни документи кои треба да бидат доставени како доказ за исполнување на условите за член на Надзорен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип се:

- Државјанство на Република Северна Македонија,
- Уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,

- Потврда дека **со правосилна судска пресуда** не му е изречена казна или прекршочна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- Потврда за евидентиран стаж од Фондот на пензиско и инвалидско осигурување на Северна Македонија.
- Кратка биографија,
- Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон.

ПОСТАПКА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИТЕ

Постапката за селекција на членовите на надзорниот одбор на „Енерго Штип“ Штип се состои од две фази и тоа:

- административна селекција (се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени во Јавниот повик) и бодување и
- интервју.

Точниот датум, време и место на одржување на интервјуто ќе бидат објавени на веб страната на Општина Штип: **www.stip.gov.mk**

- РОК И НАЧИН НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Јавниот повик трае 5(пет) дена, од денот на објавувањето на веб страницата (вклучувајќи го и денот на објавување).

Јавниот повик ќе се објави на **12.01.2026** година.

Пријавените кандидати соодветната документација во хартиена форма во оригинал или копија заверена на нотар заедно со пополнета Пријава на образец за пријавување (која е прилог кон повикот) да ја достават до:

Општина Штип ул.„Васил Главинов“ бр.4Б, Штип или во архива на Општина Штип (со назнака: За Јавен повик за именување на членови на Надзорен Одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип).

Краен рок за поднесување на пријавите е **16.01. 2026** година(петок).

Образецот за пријавување на повикот е составен дел на овој повик.

Постапката за селекција на кандидатите ќе ја спроведе Комисија за селекција формирана од Советот на општина Штип.

Постапката за селекција ќе се одвива во две фази:

- Административна селекција (завршува најдоцна 10 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите;
- Интервју (со кандидати кои успешно ја поминале административната селекција, се спроведува најдоцна 10 дена од денот на завршување на административната селекција)

Комисијата за селекција врз основа на ранг листа подготвува и доставува предлог на кандидати за членови на Надзорен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип до Советот на Општина Штип.

Напомена: Пријавите без комплетно приложена документација или кои се доставени по истекот на предвидениот рок нема да се разгледуваат. Доставените прилози не се враќаат.

Број 08 – 8836 /1
29 декември 2026 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Штип

Весна Кожинкова, с.р.

1021.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИСИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИ ВО НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП

I

Се објавува Одлука за формирање на комисија за селекција на членови во Надзорен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8837/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1022.

Врз основа на 26 а 26-а од Законот за јавните претпријатија („Службен Весник на Република Македонија„ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен Весник на Република Северна Македонија„бр. 75/19,89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИСИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИ
ВО НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈП „ЕНЕРГО ШТИП“ ШТИП

Член 1

Советот на Општина Штип формира Комисија за селекција за избор на членови на Надзорен одбор на ЈП „Енерго Штип“ Штип.

Член 2

За претседател и заменик на Комисијата за селекција –вработени во општината се именуваат:

- Маре Каранакова -претседател
- Маријана Зенделова – заменик претседател

Член 3

За член и заменик член на Комисијата за селекција вработени во организационата единица за управување со човечки ресурси се именуваат:

- Александра Стојанова – член
- Јованче Митев – заменик член

Член 4

За член и заменик член на Комисијата за селекција вработени во јавното претпријатие ЈП „Енерго Штип“ Штип се именуваат:

- Александар Југов – член
- Марија Герасимова – заменик член

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8837/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1023.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ НА
ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8838/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1024.

Врз основа на член 99 став 14 алинеја 1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и „Службен весник на РСМ“ 275/19, 90/20 и 101/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2026 ГОДИНА

ВОВЕД

Оваа Програма претставува континуитет на превземените активности за уредувањето на градежното земјиште од претходните години и се базира на досегашното искуство во спроведувањето на урбанистичките планови и потребите за планско уредување на градот како и изградба и реконструкција на инфраструктурните објекти во надлежност на Општина Штип. Програмата е подготвена со рпимена на родовиот концепт и целосно почитување на родовата еднаквост, преку интегрирање на специфичните потреби и обезбедување еднаков третман на мажите и жените.

Програмата содржи:

1. Просторот кој е предмет на уредување;
2. Обем на работа на подготвување и расчистување на градежното земјиште;
3. Обемот на уредување и степенот на опремување на градежното земјиштето со основни и секундарни инфраструктурни објекти;
4. Изворите на средства за финансирање на активностите околу уредувањето на градежното земјиште и изградбата на комунална инфраструктура;
5. Пресметување на трошоците за уредување на градежно земјиште;
6. Висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште по зони;
7. Начин на распределба на средствата за изградба и одржување на инфраструктурата;
8. Границите на зоните за наплата на надоместокот за уредување на градежното земјиште;
9. Динамиката на реализација на програмата.

И покрај тоа што со оваа Програма се дефинирани обврските за уредување на градежното земјиште, истата е отворена за измени и дополнувања и во неа можат да бидат вградени и евентуални други задачи за нивна ургентна реализација во текот на 2026 година.

Програмата е релативно обемна и сеопфатна со цел да се овозможи задоволувањето на потребите на граѓаните, градежната оператива и другите субјекти за изградба на деловни и стопански објекти, станбени згради и друго што од своја страна треба да го спречи незаконското градење кое перманентно преставува проблем на градот.

1. ПРОСТОРОТ КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Како простор кој е предмет на уредување на градежно земјиште се смета изграденото и неизграденото земјиште на подрачјето на Општина Штип со населбите, како и подрачјето за станбена и друга изградба одредени со ГУП за град Штип, како и важечката урбанистичка документација за градот.

2. ОБЕМ НА РАБОТА НА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Овде се опфатени сите активности поврзани со техничката подготовка и расчистување на градежното земјиште за изградба на инфраструктурните објекти, во смисла на регулирање на имотно правните односи, (во колку се работи за приватно земјиште), расчистување на постоечки инсталации и други пречки кои ќе се јават при отпочнувањето на уредувањето на градежното земјиште.

3. ОБЕМ НА УРЕДУВАЊЕ И СТЕПЕН НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И ИНСТАЛАЦИИ

3.1. Обемот на уредување на градежното земјиште, како и степенот на опремување ќе опфаќа:

3.1.1. Секоја објект со намена според важечка урбанистичка планска документација кои се во опфат на ГУП ќе добие пристапна улица, приклучок на водовод и фекална канализација до 1 метар во тротоар од парцелата и улично осветлување.

Трошоците за подготвување на градежното земјиште (фундирање), изместување на постоечки инсталации (водовод, канализација електро и ПТТ) дворно уредување, изградба на потпорни сидови кои се во функција на локацијата, оградни сидови, пристапни патеки, паркиралишта, во склоп на локацијата, дворно зеленило, приклучни такси, изградба на боксови за контејнери, канти за ѓубре, паѓаат на товар (целосно) на инвеститорот на објектот.

Со оваа Програма се предвидува приклучување на објектите предвидени со урбанистичка планска документација на постоечката или новоизградена мрежа од (улици, фекална канализација, атмосферска канализација и улично осветлување), додека приклучокот на електричната мрежа (трафостаница, нисконапонска мрежа и приклучок) и ПТТ мрежа ќе го извршат ЕВН и МТ со меѓусебен договор со инвеститорите. Изведените инсталации треба да бидат во согласност со проектираните од урбанистичката планска документација, а контролата ќе се врши од страна на Одделение за уредување на градежно земјиште. Степенот на уредување ќе се реализира согласно со динамиката на прибирање на средствата (сите средства прибрани за уредување на урбаниот блок во тековната година ќе бидат вложени за уредување), а додека целосното уредување ќе се реализира со прибирање на вкупните средства предвидени за комплетно уредување на урбаниот блок.

Доколку уредувањето е со повеќе стварни трошоци од оние кои треба да се добијат со пресметувањето на комуналниот надоместок за соодветната зона, пресметувањето на надоместокот за уредување ќе биде согласно нив.

3.1.2. Обемот на уредување за објектите од групата на класи на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси: Г1, Г2, Г3 и Г4 и за објектите од група на класи на намени Б5-угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одмаралишта и за објектите од група на класи на намени А4-хотел, мотел, планинарски дом, ловен дом, детски градинки, пензионерски домови, старечки домови, објекти за високо образование, објекти за култура, катни гаражи и објекти од терцијална здравствена заштита, обемот на уредувањето ќе зависи од степенот на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура и ќе опфаќа:

- На локациите кои се уредени согласно основниот степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура, сите приклучоци на постоечките инсталации ќе бидат на трошок на инвеститорот.
- На локациите кои не се уредени и уредување не е предвидено со урбанистичко планска документација, уредувањето во целост ќе биде на трошок на

инвеститорот.

3.1.3. Уредувањето на градежното земјиште од страна на инвеститорите треба да се врши согласно постоечкиот ДУП и проектната документација.

3.1.4. Контролата при уредувањето на градежното земјиште од страна на инвеститорите, ќе бидат вршена од Одделението за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи при Општина Штип.

Одржувањето на веќе изградената инфраструктура ќе се врши согласно усвоената Одлука за комунален ред на Општина Штип.

4. ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОКОЛУ УРЕДУВАЊЕТО НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ И ИЗГРАДБАТА НА КОМУНАЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Изворите на средствата за финансирање на активностите околу уредувањето на градежното земјиште, реконструкција, изградба и одржувањето на улици и изградба на комуналната инфраструктура во 2026 година се:

	Буџет на Општина Штип	
	основна тековна + развојна програма	200.000.000,00 + 318 000 000,00
	ВКУПНО денари	518.000.000,00

5. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

5.1. Изградба на објекти на локација на која се руши легално изграден стар објект

Доколку со изградбата на објекти предвидено е отстранување на постоечки објекти запишани во имотен лист кои се наоѓаат на истата градежна парцела, при пресметувањето на висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, од новата корисна површина се одбива површината утврдена во имотниот лист на постоечките објекти кои ќе се отстранат со изградба на новите објекти ако истите се со иста намена како старите објекти по имотен лист.

Во случаите од претходниот став површините на подпокривен простор, логија, подлогија, балкони, тераси, заеднички проодни тераси, пасажи, помошни простории, визби, скалишен простор, заеднички комуникации, паркиралишта и гаражи на постоечките објекти се одбиваат само од новата корисна површина на објектот, која е со иста намена со намената на површините на наведените простории и делови од објектот.

Пресметувањето на комуналниот надоместок ќе се врши врз основа на заверена проектната документација која е изработена според извод од ДУП, издадени од одделението за урбанизам и заштита на животна средина, а согласно ДУП.

Ако површината на новиот објект е иста или помала од постоечкиот објект што ќе се руши, тогаш инвеститорот не плаќа комунален надоместок, а има да се приклучи на постојните комунални приклучоци со веќе одреден капацитет (водовод, канализација).

Во колку инвеститорот бара да биде приклучен на нов комунален приклучок со зголемен капацитет (поголем капацитет на водовод, или канализација поради новопроектирана ситуација), инвеститорот го плаќа на ЈП реалниот трошок за проектирање и изведување на било кој комунален приклучок.

Доколку има потреба од изградба на нови приклучоци (водовод, фекална канализација) или преместување на инсталации (водовод, фекална канализација) на постојната локација, тие ќе паднат на терет на инвеститорот.

Доколку при приклучување на водоводна и канализациона мрежа се оштети сообраќајната инфраструктура, инвеститорот е должен на свој трошок истата да ја врати во правобитна состојба.

Во градското подрачје при изградба на заеднички и колективни објекти (комбинирани деловни и станбени објекти) со битно зголемување на корисната површина од постојната согласно нов ДУП трошоците за уредување ќе се пресметуваат спрема реалните трошоци за уредување (нови приклучоци на водовод, канализација), на улица, тротоар, дворни уредувања и сл.

5.2. Пренамена на просторот

Инвеститорот кој врши пренамена на веќе изградениот простор од станбен во деловен ќе доплати надоместок во износ на разликата помеѓу поранешната намена на просторот и пресметковната вредност на новата намена, по цена која важи во моментот на пресметката.

За пренамена од јавен и деловен во станбен простор, не се наплатува надоместок за уредување на градежно земјиште.

5.3. Нерегулирани обврски

Нерегулираните обврски на инвеститорите во уредувањето на градежното земјиште (утврдени разлики во изградената површина, или објекти градени без платен комунален надоместок за уредување на градежното земјиште) ќе се регулираат и наплатат по цени што ќе важат на денот на плаќањето односно на денот на утужувањето.

Општина Штип со цел преземањето на мерки за регулирање на наплата на неплатениот надоместок за уредување на градежно земјиште за објекти со поголема изградена површина од онаа што е во проектната документација, а која е во согласност со постојниот ДУП, разликата за комунален надоместок ќе ја регулираат во согласност со важечката законска регулатива.

6. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ПО НАСЕЛБИ И ЗОНИ

просечниот надоместок за уредување на градежно земјиште денари по м²

	градежни зони	централно	вонцентрално	населено место
1	индивидуални станбени објекти со површина до 200 м ² со површина над 200 м ²	3000 5500	2500 4000	1.800 4000
2	колективни станбени објекти	5500	5000	4000
3	деловни објекти	5500	5000	4000

Надоместок за уредување на градежно земјиште за делови од населба Суитлак вон Генерален урбанистички план за кои има донесено урбанистичка документација со намена домување е до 200 м² по 3000 ден/ м², и над 200 м² по 4000 ден/м².

За подрачјето во градежниот реон и надвор од него, каде Општина Штип не е во состојба да обезбеди целосно уредување на градежното земјиште согласно со предвидениот обем на уредување и степен на опремување на градежното земјиште со комунални објекти и инсталации инвеститорите ќе плаќаат надомест на градежно земјиште процентуално спрема соодветните зони и тоа:

1.	Изградба на улици и тротоари	60%
2.	Изградба на водовод	9%
3.	Изградба на фекална канализација	14%
4.	Изградба на атмосферска канализација	11%
5.	Улично осветлување	6%
	ВКУПНО	100%

Градоначалникот на Општина Штип по барање на инвеститорот може да склучи меѓусебен договор со кој износот на надоместокот за уредување на градежното земјиште се уредува да се плати на рати и тоа:

За вкупен износ на надоместокот до 100.000 денари, надоместокот се плаќа веднаш и во целост;

За вкупен износ на надоместокот над 100.001 надоместокот се плаќа 50% пред склучување на договорот, а остатокот од 50% на 12 (дванаесет) еднакви месечни рати.

Во случаите за кои е предвидено плаќање на комуналниот надоместок на рати се склучува договор преку нотар со извршна клаузула.

Во случаите кога комуналниот надоместок изнесува над 1.000.001 денари и истиот е предвидено да може да се плати на рати, а инвеститорот се определи надоместокот да го плати во целост (без рати) за што поднесува изјава заверена на нотар, градоначалникот одобрува износот на комуналниот надоместок да се намали за 5% кој ќе биде пресметан во склоп на пресметката за уредување на градежното земјиште.

Трошоците за уредување на градежното земјиште се пресметуваат врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, која е збир на нето површините на подовите на сите простории во објектот, согласно заверена проектна документација, помножени со следните коефициенти.

6.1. Станбени објекти

- станбени простории	1.0
- станбени простории со висина до 2.50м (подпокривен простор)	0.2
- логија затворена од три страни	0.4
- подлогија затворена од 2 страни	0.3
- балкони, тераси	0.2
- заеднички проодни тераси, пасажи	0.2
- сутерен	1.0
- галерија со висина над 4.50	1.4
- помошни простории, остава за гориво, котлара, визба	0.3
- подрум се пресметува кога 2/3 на висината бруто е влезена во земја	0.3
- трафостаница до 35кв во објект и надвор од објектот	0.3
- скалишен простор и заеднички комуникации	0.3
- стражарници, управител, простории за домар или хаусмајстор	0.5
- гаражи во подрум	0.1
- гаража во приземје	1.0
- паркиралишта	0.1
- објекти со висина над 32 ката и за другите објекти од истата парцела	0.27

6.2. Деловни, јавни објекти

- простории	1.0
- магацин во приземје во функција на деловен објект (дуќан), производен погон	1.0
- сутерен	1.0
- галерија со висина над 4.50	1.4
- магацини и други простории во визба	0.5

- гаражи во подрум	0.1
- гаража во приземје	1.0
- трафостаница до 35кв во објект и надвор од објектот	0.4
- скалишен простор и заеднички комуникации	0.5
- логија затворена од три страни	0.5
- подлогија затворена од 2 страни	0.4
- балкони, тераси	0.3
- помошни простории, остава за гориво, котлара	0.3
- објекти со висина над 32 ката	0.27
- паркиралишта	0.10
- објекти за култура (сите простории)	0.01
- објекти од терцијална здравствена заштита	0.05

6.3. Други објекти

- катна гаража	0.05
- спортски покриени објекти	0.5
- спортски откриени објекти	0.3
- гасни станици и базни станици за 50% од површината на локацијата	1.0
- отворени пазаришта - за 30% од површината на локацијата	1.0
- базени	0.2
- трафостаница над 35кв	1.0
- агро берзи - 50% од вкупно пресметаната површина	1.0
- откупно дистрибутивни центри или пазари - 50% од вкупно пресметаната површина	1.0
- објекти за високо образование-сите простории	0.5
- детски градинки, пензионерски домови, домови за стари лица-сите простории	0.05

6.4. За објектите од група на класи на намени

Г-производство, дистрибуција и сервиси

- Г1 тешка и загадувачка индустрија	0.05
- Г2 лесна и незагадувачка индустрија	0.01
- Г3 сервиси	0.01
- Г4 стоваришта	0.01

6.5 За бензинска пумпна станица и нејзините придружни содржини (продавници, кафетерии и рестораните, авто сервиси, авто салони, помошни простории)

- продажни простории на бензински пумпни станици	1.0
-услужни простории на бензински пумпни станици	1.0

Дадената висина во табелата за поткровје од 2.50 м е максимална висина

6.6. За објекти од група на класи на намени Б 5 и А4

- угостителски и туристички комплекси	0.05
- хотелски комплекси и одморалишта	0.05
-хотел	0.05
- мотел, времено сместување во викенд куќи	0.05
- планинарски дом	0.05
-ловен дом	0.05

на поткровниот простор во средишниот дел на објектот. Во согласност од Правилникот за урбанистичко планирање („Сл.весник на РМ" 225/20,219/21,104/22 и 99/23), поткровниот простор се јавува кај коси покриви на објектот, во зависност од урбанистичко-архитектонските услови на планската документација. Над сидот на фасадите сидови (освен на калканскиот сид) на поткровниот простор изнесува максимум 1.50м. рачунато од подот до почетокот на косината. Во поткровниот простор може да се обликува само една функционална целина (едно ниво) соодветна на објектот. Кај објектите со коси покриви, кота на венец претставува котата на горниот раб на заштитна стреа на основната кровна конструкција.

На деловите во поткровниот простор повисок од 2.50м. ќе се примени коефициент 1.00. Не се применува коефициентот за поткровје за деловни објекти.

Начинот на пресметувањето ќе се изврши со множење на новата корисна површина со цена од соодветната зона.

Во корисната површина не се пресметува површината на инсталациони канали, окна за лифтови, окна на врати, отворени паркиралишта, подземни резервоари и објекти заштитени како културно наследство.

6.7. За објектите од група на класа на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси, висината на трошоците за уредување на градежно земјиште, не може да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во РМ за последната година, помножена со коефициентите опишани во точка 6.4 од оваа програма.

6.8. За линиски инфраструктурни објекти-државни патишта, локални патишта и улици. Магистрални улици, собирни улици, водоводи, канализации, железнички пруги, гасоводи, топоводи, далноводи со напонско ниво од над 35 КВ како и за брани со акумулации, термоцентрали, езерски и речни пристаништа и за доградби и надградби на објекти за кои е донесена одлука од страна на советот на општината (согласно Законот за градење, а инвеститор е општината), не се утврдуваат трошоци за уредување на градежно земјиште.

6.9 За објекти за производство на електрична енергија од ветерната енергија (ветерници) висината на трошоците за уредување на градежно земјиште да биде 1.200.000 денари за една ветерница.“

6.10 За објекти за производство на електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), за 50% од површината на градежната парцела 0.01.

6.11 За објекти за производство на електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 20 % од висината на просечна нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициент 0,01.

6.12 За објекти за производство на електрична енергија од обновливи извори (биогориво, биомаса, геотермална енергија и хидроенергија) 0.01.

6.13 За објекти за производство на електрична енергија од обновливи извори (биогориво, биомаса, геотермална енергија и хидроенергија), висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 30% од висината на просечна нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициент 0,01.

6.13 За сите објекти од група на класи на намена Г-производство, дистрибуција и сервиси, висината на трошоците за уредување на градежно земјиште не може да биде повисока од 30 % од висината на просечна нето плата во Република Македонија за последната година. (12371,7 ден/м²).

Оваа висина на надоместок се множи по коефициент 0,01 согласно Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост (“Службен Весник на РМ” број 193/16,72/18 и 16/22) и ќе изнесува не повисока од 30% од висината на просечна нето плата во Република Македонија за последната година помножена со коефициент 0,01. (12371,7 x 0,01 = **123,7 ден./м²**)

6.14 За сите објекти од класа на намена Е1.8 – водови за пренос на електрична енергија и објекти од класа на намена Е1.9 – телекомуникациски водови, висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште за централна и вонцентрална зона изнесува 300,00ден /м¹ по траса, а зона воннаселено место изнесува 100,00ден/м¹ по траса.

7. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ВО ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

Средствата во висина од 200.000.000,00 денари ќе се користат за изградба, реконструкција и одржување на комунални објекти во градот и изготвување на инвестиционо-техничка документација.

7.1 Изработување на инвестиционо-техничка документација

7.1.1. Улици и мостови

- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нова проектирана платформа кај црква Свети Никола од страна на Ново Село
- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нова проектирана платформа кај Стопанска банка
- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нова проектирана платформа кај економски факултет
- Основни проекти за Сообраќајно решение на спој на улиците Партизанска и Гоце Делчев
- изработка на проектна документација за поставување на мост од патека до Штип Сити Мол
- изработка на проектна документација за поставување на мост од патека до патека кај Л'ците.
- изработка на проектна документација за изградба мост на река Брегалница за поврзување на населба Баби со населба Балканска.
- изработка на проектна документација за изградба мост на река Брегалница за поврзување на обиколница од бул. Гоце Делчев до м.в. Рибник.
- изработка на проектна документација за изградба на ул. Славчо Стојменски
- изработка на проектна документација за изградба крстосница на ул. Иво Лола Рибар
- изработка на проектна документација за изградба на ул. Стојан Рибата
- Главна водоводна линија Линија-2 до резервоар Мери
- Основни проекти за поврзување на кружна крстосница на Бул. "Партизанска" со Бул. "ЈНА"
- Основни проекти за новопроектирана улична мрежа, водовдна мрежа и фекална канализациона мрежа со сите фази за потребите на Општина Штип за УПС за индустрија во нас.Три Чешми блок 4
- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нови проектирани улици за нови локации за ГП по ДУП „Баби 6-2003 “ со сите фази.
- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нова проектирана улица за нови локации за ГП по ДУП „Баби 6-2003 “ за врска со ул „Јајце “ со сите фази.
- Основни проекти за новопроектирана улична мрежа, водовдна мрежа и фекална канализациона мрежа со сите фази за потребите на Општина Штип за новоформирана населба ЛУПД Баби.
- Главна водоводна линија за чиста вода (азбестна цевка Ф 500 мм) од Филтер Станица до Водоводна шахта во нас. Баби
- Основни проекти за водоводна и канализациона мрежа од нас. Баби до нас. По ЛУПД за Баби
- Главна водоводна линија за ниска зона на град Штип (азбестна цевка Ф 450 мм) од Водоводна шахта во нас. Баби до Водоводна шахта во м.в. Црвен дол
- Главна водоводна линија Линија-1 (ПЕ цевковод ОД 630 мм) од нас. Баби до нас. Сончев Град

- изработка на проектна документација за новопроектирана улица Бел Камен
- изработка на проектна документација за кружен тек Мал Одмор

7.1.2 Проекти за партерно уредување

- парк во м.в.Стари Бунари
- Уредување на патека и парк кај Л'ците
- Уредување на пешачка патека до с. Караорман

7.2 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште , реконструкција и рехабилитација на улици, водоводни и канализациони мрежи, тротоари , паркинзи и партерни уредувања

7.2.1. Улици

Реконструкција, асфалтирање и рехабилитација на улици и паркинзи:

- Платформа кај црква Свети Никола од страната на Ново Село
- Платформа кај Стопанска банка
- Платформа кај економски факултет
- Изградба на ул. Славчо Стојменски
- Изградба на крстосница на ул. Иво Лола Рибар
- Изградба на ул. Стојан Рибата
- Сообраќајно решение на спој на улиците Партизанска и Гоце Делчев
- Поставување на мост од патека до Штип Сити Мол
- Поставување на мост од патека до патека кај Л'ците
- Изградба на мост наобиколница од бул. Гоце Делчев до МВ Рибник
- Изградба на обиколница со мост од нас. Баби до нас. Балканска
- Поврзување на кружна крстосница на бул. Партизанска со бул. ЈНА
- Асфалтирање на улица од бања Кежовица до Мерите
- Асфалтирање на крак на улица Васил Доганџиски
- Уредување на крстосница меѓу ул. Сутјеска и бул. Партизанска
- Уредување на крстосница со кружен тек кај Мал Одмор
- Рехабилитација на ул. Бел камен
- Рехабилитација на Гошо Сланката
- Рехабилитација на ул. Д-р Слободан Јовановски
- Рехабилитација на ул. Еврејска
- Рехабилитација на ул. Питу Гули
- Рехабилитација на крак на ул. Васил Доганџиски канал и крак за санација
- Рехабилитација на ул.7 Конгрес
- Рехабилитација на крак од ул. Димо Хаџи Димов
- Рехабилитација на крак на ул. Славонска Пожега
- Рехабилитација на ул.Сколевска

- Рехабилитација на ул. Баница
- Рехабилитација на крак на ул. Велко Влаховиќ
- Рехабилитација на ул. Киро Кусокатски
- Рехабилитација на ул. АСНОМ
- Рехабилитација на ул. Коле Неделковски
- Рехабилитација на ул. Иво Лола Рибар
- Рехабилитација на улици во Балканска, Чардаклија, Македонка, Караорман, Суитлак, Плуждино, Три Чешми, Каваклија, Каленица, Дузлачки рид, Железничка, Света Недела
- Рехабилитација на ул. Борис Кидрич
- Рехабилитација на крак на ул. Личка
- Рехабилитација на ул. Ленинова
- Рехабилитација на ул. Солунска
- Рехабилитација на ул. Радански пат
- Рехабилитација на ул. Џемал Бједиќ
- Рехабилитација на ул. Свети Николска
- Рехабилитација на ул. Дуго село
- Рехабилитација на ул. Стојан Милевски
- Рехабилитација на ул. Тодор Чучков
- Рехабилитација на ул. Никола Чаулев
- Рехабилитација на ул. Лески
- Рехабилитација на ул. Вита поп Јорданова
- Рехабилитација на ул. Битолска
- Рехабилитација на ул. 19 Бригада
- Рехабилитација на ул. Стив Наумов
- Рехабилитација на ул. Пролетерска
- Рехабилитација на ул. Кај Гробишта
- Уредување на паркинг на ул. Генерал Михајло Апостолски
- Уредување на паркинг кај 7 те кули
- Уредување на паркинг ул. 5та партиска конференција
- Уредување на паркинг на ул. Борс Крајгер
- Уредување на паркинг на ул. Лески
- Уредување на паркинг на ул. Сремски фронт
- Уредување на паркинг во Ридарско маало
- Уредување на паркинг на ул. Велко Влаховиќ

7.2.2 Изградба на нови улици, водоводи и канализации:

- Изведба на линија 2 до резервоар Мери
- изградба на станбени улици „Улица бр.1“и Улица бр.2“од ЛУПД за Кп 283, Кп 275, Кп 282, Кп 276, Кп 277, Кп 278, Кп 279 и дел од Кп 258/1 Ко Штип вон град со фази водовод, канализација и осветлување.

- изградба на станбени улици ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми со фази водовод, канализација и осветлување.
- изградба на сервисни улици според ДУП за дел од УЕ 97 во м.в. „Плуждино“ и „Горни Бунари“ со фази водовод, канализација и осветлување.
- изградба на нови проектирани улици за нови локации за ГП по ДУП „Баби 6-2003“ со сите фази
- продолжување на булевар „Партизанска“
- изградба на улична мрежа, водовдна мрежа и фекална канализациона мрежа со сите фази за потребите на Општина Штип за УПС за индустрија во нас. Три Чешми блок 4-индустрија
- изградба, реконструкција и асфалтирање и на други улици по предлог на урбаните заедници, доколку општината обезбеди финансиски средства

7.2.3 Тротоари

- Уредување на тротоар од Караорман до нас. Баби тротоар
- Уредување на тротоар на ул. 5та партиска конференција
- Уредување на тротоар на ул. Пиринска
- Рехабилитација и Уредување на тротоар на ул. Тодор Коларов
- Рехабилитација и Уредување на тротоар на ул. Доланска
- Рехабилитација на Уредување на тротоар ул. Митко Шеќерински
- Рехабилитација на Уредување на тротоар ул. Хо Ши Мин
- Рехабилитација на Уредување на тротоар ул. 25 Мај
- Рехабилитација на тротоар на ул. Велко Влаховиќ
- Уредување на тротоар на ул. Ленинова
- Рехабилитација и Уредување на тротоар на ул. Боро Милевски
- Рехабилитација и Уредување на тротоар на ул. Рудо
- Рехабилитација и Уредување на тротоар на ул. Христијан Карпош
- Уредување на тротоар од нас. Балканска до нас. Македонка
- Уредување на тротоар на ул. Антон Панов
- Уредување на тротоар на ул. Крсто Митев
- Уредување на тротоарна ул. Кирил Пејчиновиќ
- Уредување на тротоар на ул. Никола Коперник
- Уредување на тротоар на ул. 8ми Март
- Уредување на тротоар на ул. Јајце
- Уредување на тротоар на ул. Ратко Јовановиќ
- Уредување на тротоар на ул. Лески
- Уредување на тротоар на ул. Никола Вапцаров
- Уредување на тротоар на ул. Михајло Пупин
- Уредување на тротоар на ул. 11 Конгрес
- Уредување на тротоар на ул. Богомилска

- Уредување на тротоар пред Клиничка болница Штип
- Уредување на тротоар на ул. Д-р Слободан Јовановски
- Уредување на тротоар на ул. Еврејска
- Уредување на тротоар на ул. Сремски Фронт
- Уредување на тротоар на ул. Руен
- Рехабилитација на ул. Пролетерска

7.2.4 Реализација на партерни уредувања

- Уредување на патека и парк кај Л'ците
- Уредување на пешачка патека до с. Караорман
- Партерно уредување од Патеката до Дом на млади
- Партерно уредување на ул. Боро Арсов
- Партерно уредување со сообраќајница на крстосница кај Стопанска банка
- Партерно уредување кај Библиотека Штип
- Партерно уредување кај црква Св. Илија.
- Партерно уредување покрај катна гаража на ул. Ванчо Прќе
- Партерно уредување / уредување на патека на ул. Лески
- Партерно уредување пред влезови на згради и скали на ул. Пиринска
- Партерно уредување / уредување на патека на ул. Сутјеска и ул. Глигор Прличев

7.2.5 Потпорни сидови, огради и скали

- Обновување на ограда на мост кон бања Кежовица
- Уредување на скали од ул. Васил Главинов, до ул. Димо Хаџи Димов
- Уредување на скали од ул. Ванчо Прќе, до ул. Митко Цецов
- Изградба на потпорен сид на ул. Страшо Пинџур
- Изградба на потпорен сид на ул. Стојан Рибата
- Изградба на потпорен сид на ул. Тодор Чучков
- Изградба на потпорен сид на ул. Борко Талев
- Уредување на отворен атмосферски канал на ул. Васил Доганџиски

7.2.6 Изградба и уредување на нови спортски терени и објекти.

- на повеќе локации во населби на територија на Општина Штип

7.2.7.Работи поврзани со уредување на градежно земјиште и реконструкција на улиците ,тротоарите во случај на интервентни потреби по барање на граѓани и урбани заедници.

7.2.8 Изградба на нови и реконструкција на постојни водоводни линии:

- Изведување на канализација водовод на ул. Еврејска
- Изведување на канализација и водовод на ул. Питу Гули

- Изведба на водоводна линија од резервар Мерите до Плуждино
- Изведба на водоводна линија до резервар Мерите
- Изведба на водоводна линија до резервар Пребег
- Изведување на канализација и водовод на ул. Иво Лола Рибар
- Изведување на канализација и водовод на ул. Борис Кидрич
- Изведување на канализација и водовод на ул. Рудо
- Изведување на канализација и водовод на ул. АСНОМ
- Изведување на водовод на ул. Пролетерска
- Изведување на канализација и водовод на ул. Боро Милевски
- Изведување на канализација и водовод на ул. Христијан Карпош
- Изведување на канализација и водовод на ул. Светиниколска
- Изведба на Водовод на ул. Христо Ботев
- Изведба на водовод и канализација на ул. Ѓорче Петров
- Изведба на водовод и канализација на ул. 19 Бригада
- Изведба на водовод и канализација на ул. Битолска
- Изведба на водовод во нас. Три Чешми
- Изведба на водовод и канализација на ул. Бел Камен
- Изведба на водоводна линија до резервоар Каваклија
- Изведба на водовод на ул. Коле Неделков
- Изведба на водоводна линија до резервоар Каваклија
- Изведба на водоводна линија до резервоар Филтер станица
- нова водоводна линија за нови парцели по ЛУПД за Кп283, Кп 275, Кп282, Кп276, Кп277, Кп278, Кп 279 и дел од Кп258/1 Ко Штип вон град кај населба Баби,
- нова водоводна линија за нови парцели по ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми,
- нова водоводна линија за нов индустриски дел од УЕ 97 во м.в. „Плуждино“ и „Горни Бунари“
- Уредување на улици, водовод и канализација во зона за домување Баби 6
- Изведување на водовод на нас. Света Недела.

7.2.9 Изградба на нови и реконструкција на постојни канализациони линии:

- Изведба на канализација на ул. Бел Камен
- Изведување на канализација и водовод на ул. Еврејска
- Изведување на канализација и водовод на ул. Питу Гули
- Изведување на канализација и водовод на ул. Иво Лола Рибар
- Изведување на канализација и водовод на ул. Борис Кидрич
- Изведување на канализација и водовод на ул. Рудо
- Изведување на канализација и водовод на ул. АСНОМ
- Изведување на канализација и водовод на ул. Боро Милевски
- Изведување на канализација и водовод на ул. Христијан Карпош

- Изведување на канализација и водовод на ул. Светиниколска
- Изведба на водовод и канализација на ул. Ѓорче Петров
- Изведба на водовод и канализација на ул. 19 Бригада
- Изведба на водовод и канализација на ул. Битолска
- Изведба на водовод и канализација на ул. Бел Камен
- нова канализациона линија за нови парцели по ЛУПД за Кп 283, Кп 275, Кп282, Кп276, Кп277, Кп278, Кп 279 и дел од Кп258/1 Ко Штип вон град кај населба Баби,
- нова канализациона линија за нови парцели по ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми,
- нова канализациона линија за нов индустриски дел од УЕ 97 во м.в.„Плуждино“ и „Горни Бунари“
- Уредување на улици, водовод и канализација во зона за домување Баби 6
- Изведба на канализација на м.в Каленица

7.2.10 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште по барање на граѓани и Урбани заедници за интервентни потреби во 2026 година одобрени од Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина, во кои Општината ќе учествува со обезбедување на градежни материјали и градежна механизација, а граѓаните ќе учествуваат со:

- бесплатна работна сила,
- ангажирање на граѓани за јавни работи со надокнада од страна на општината или јавните претпријатија.

Надзорот и контролата над извршените работи ќе биде вршена од овластени лица одредени по налог од градоначалникот.

Предвидени средства за точка 7

ВКУПНО = 200.000.000 денари

8.0 План за развојни програми на Општина Штип 2026 година

SCADA систем за водоснабдителите систем за град Штип и наградба и интеграција со ГИС СИСТЕМ,

- Изградба на улица “бр.1” (Тодор Коларов-Мирче Ацев)
- Поставување на урбана опрема за уредување на парковска поврашина “парк покрај бања Кежовица”
- Изградба на крстосница на бул. “Партизанска” и ул.“Сремски фронт” со формирање на кружна крстосница
- Изградба на бул. “Гоце Делчев” (1 фаза од крстосница за влез во универзитет Гоце Делчев до кружен тек)
- Конзервација и реставраторски работи и делумна реконструкција на Акрополот на тврдина Исар во Штип

- продолжување на на Булевар Партизанска

Предвидени средства за развојни програми за 2026 година
ВКУПНО=318 000 000 денари

9.0 ГРАНИЦИТЕ НА ЗОНИТЕ ЗА НАПЛАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Границите на зоните за наплата на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдени врз основа на Одлуката за реонизација на зони и определување на границите на градежното земјиште на подрачјето на Општина Штип број 08-8470/1 од 28 октомври 2016 година.

10.0 ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Уредувањето на градежното земјиште претставува континуиран процес кој се одвива во повеќе години и создава процеси и можности за иден развој на градот, поради што повеќе фазно со годишните програми се разрешуваат одредени потреби од уредувањето на градежното земјиште.

Во смисла на погоре кажаното, од причини што финансирањето се врши од познати и непознати инвеститори, динамиката на извршувањето на работите во уредувањето на градежното земјиште ќе зависи од:

1. Приливот на средствата преку надоместокот за уредување на градежното земјиште.
2. Благовремено распишување на Објави за јавно надавање за отуѓување на градежно земјиште сопственост на РСМ.

По завршувањето на уредувањето на градежното земјиште комисијски да се предаде комуналната инфраструктура на надлежните институции за одржување.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За спроведување на оваа Програма во делот за проектирање, реконструкција и изградба на водовод и канализација се грижи ЈП „Исар“-Штип.

За делот од Програмата каде ЈП „Стипион 2011“ и ЈП „Исар“-Штип не се во можност да ги реализираат програмските задачи истите ќе ги реализира Општина Штип со трети лица.

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува и ќе може да се дополнува по потреба до донесувањето на Програмата за уредување на градежното земјиште за 2027 година.

Број 08 – 8838 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1025.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за финансирање и изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8839/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1026.

Врз основа на член 40 од Законот урбанистичко планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 32/20, 111/23, 73/24 и 171/24) како и врз основа на член 21 точка 7 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

1. Вовед

Програмата за финансирање на изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2026 година претставува основ за изработка и донесување на урбанистичко плански документации и урбанистичко проектни документации кои треба да се изработат на територијата на општина Штип и истата го уредува начинот на финансирање на изработка на истите.

Оваа програма се донесува за 2026 година.

2. Цел на Програмата

Цел на оваа Програма е да се овозможи ефикасно спроведување на политиките на планирање и уредување на просторот на територијата на општина Штип и создавање услови за рамномерен просторен развој, рационално уредување и користење на просторот и услови за хумано живеење и работа на граѓаните на општина Штип.

Програмата во текот на годината може да се изменува и дополнува во зависност од потребите на општината и барањата на заинтересирани инвеститори.

3. Програмски задачи

3.1. Програмски задачи финансирани од Буџетот на Општина Штип

1. Генерален урбанистички план

- Измена и дополна на текстуален и нумерички дел од ГУП на град Штип;

2. Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење

- Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење со намена Е1.13 – Површински соларни и фотоволтаични електрани на дел од КП 4/1, КП 4/4, КО Чардаклија, Општина Штип;
- Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење со намена Е1.13 – Површински соларни и фотоволтаични електрани на дел од КП 16/1, КО Штип Ново Село, Општина Штип;

3. Урбанистички план вон населено место

- Урбанистички план вон населено место за Индустриска зона ЗАПАД со намена Г – Рударство, енергетика и индустрија;

4. Детални урбанистички планови

- Детален урбанистички план за дел од нас. Пребег, Урбан четврт С3 04.01 со намена А;
- Детален урбанистички план за дел од нас. Пребег, Урбан четврт С3 08.01 со

намена А и В;

- Детален урбанистички план за од нас. Кежовица, Урбан четврт СЗ 10.01 со намена А, Б и В;
- Детален урбанистички план за дел од урбан четврт СИ 04.02, со намена А и ДЗ (спортска сала Јордан Мијалков);
- Детален урбанистички план за урбан четврт СИ 02.07 со намена А, Б, Г и ДЗ (дел од нас.Баби);
- Детален урбанистички план за урбан четврт ЈИ. 03 со намена А1 (дел од нас.Суитлак);
- Детален урбанистички план за дел од урбан четврт ЈИ 01.05 со намена А,Б и В (дел од Центар);
- Детален урбанистички план за дел од урбан четврт СИ 07.03 со намена ДЗ;
- Изработка на Детален урбанистички план за дел од урбан четврт ЦЕ.06.03 од ГУП на Град Штип дел од нас.8ми Ноември;
- Изработка на Детален урбанистички план за дел од урбана четврт СЕ 02.03 од ГУП на град Штип/ плански опфат: река Брегалница, граница на плански опфат по ГУП и осовини на ул. „Балканска“ и ул. „Брегалничка“;
- Изработка на Детален урбанистички план за ЈЗ 03.01/ плански опфат: осовина на река Брегалница, ул. „Рибник“, ул. „Димитар Влахов“ и новопланирана градска магистрала 1.

3.2. Програмски задачи финансирани од страна на заинтересирани инвеститори

1. Генерален урбанистички план

- Изработка на Измена и дополнување на ГУП на град Штип за урбан четврт СЕ 05.02 (со детална разработка на дел од урбан четврт СЕ 05.02);
- Изработка на Измена и дополнување на ГУП на град Штип за урбан четврт СЗ 06, дел од ЦЕ 05.01, дел од ЦЕ 04.01 со разработка на ДУП за дел од урбан четврт СЗ.06, Општина Штип;
- Изработка на Измена и дополнување на ГУП на град Штип за урбан четврт ЦЕ 06 со изработка на ДУП за дел од урбан четврт ЦЕ06 од ГУП на град Штип;
- ИЗМЕНА И ДОПОЛНА НА ГЕНЕРАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН НА ГРАД ШТИП ЗА БЛОК СИ 02 И ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА УРБАНА ЧЕТВРТ СИ 02.04,

ОПШТИНА ШТИП

2. Урбанистички план вон населено место

- Урбанистички план вон населено место со намена лесна преработувачка и помалку загадувачка индустрија и површински соларни и фотоволтаични електрани во КО Караорман, КО караорман вон град – Општина Штип;

3. Детални урбанистички планови

- Изработка на ДУП за урбана четврт СИ.07.05 и СИ.07.10 од ГУП на град Штип со намена А-домување (дел од нас Радански пат 1);
- Изработка на ДУП за урбана четврт СИ.05.06 од ГУП на град Штип со намена А-домување (дел од нас Радански пат 2);
- Изработка на Детален Урбанистички План на дел од Урбана единица ЦЕ 01.01 од ГУП на Град Штип, Општина Штип /плански опфат: од северозапад по осовината на улица Охридска и кон североисток продолжува по осовината на улица Христо Ботев, од исток по осовината на улица 29ти Ноември, на јужната страна по регулациона линија на улица Иво Лола Рибар и по осовина на пешачка улица се до осовина на улица Гоце Делчев на западна страна/.
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт ЦЕ.01.05 од ГУП на град Штип со намена А, Б и В, Општина Штип (плански опфат: осовина на р. Отиња, ул. Христијан Тодоровски Карпош, ул. Славчо Стојменски, ул. Иво Лола Рибар, ул. Стојан Рибата и ул. Вера Циривири);
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт ЦЕ.05.01 од ГУП на град Штип, со намена „А“ – Домување, Општина Штип;
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт ЈИ.02 од ГУП на град Штип со намена Б и В, (КП 8306/1, КП 8306/2, КП 8306/3, КП 8580/1 и КП 8580/2, КО Штип-6), Општина Штип;

- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт СИ.07 од ГУП на град Штип, Општина Штип;
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт ЦЕ.01.01 од ГУП на град Штип/плански опфат: бул. „Партизанска“, ул. „Партизанска“ крак и пешачка патека, ул. „Борис Кидрич“, ул. „Сане Горгиев“ и граница на наменска зона на Државен Архив/;
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт ЦЕ.01.03 од ГУП на град Штип; (плански опфат: на запад по осовина на улица „Кирил и Методиј“ и дел од улица „Иво Лола - Рибар“, на север по осовина на улица „Иво Лола - Рибар“, на исток по осовина на улица „Стојан Рибата“ и дел од улица „Вера Циривири - Трена“ и на југ по осовина на дел од река „Отиња“ Општина Штип);
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт СЗ.06.01 КО Штип 5, Општина Штип (со плански опфат на север и запад по осовина на новопланирана сервисна улица, на исток по осовина на булевар Гоце Делчев и на југ по граница на катастарска парцела);
- Изработка на ДУП за дел од урбана четврт ЈИ.01.07, КО Штип 4, Општина Штип – ул. „Васил Главинов“, ул. „Тодор Коларов“ и новопроектирана улица; (Деснаци)
- Изработка на Детален урбанистички план за дел од блок СИ.02.01, Општина Штип/ плански опфат: ул. „Лески“, ул. „Антон Панов“, ул. „Партизанска“. Ул. „Крушевска Република“;
- Детален урбанистички план за дел од урбана четврт СЕ.02.01, ОД ГУП на град Штип, Општина Штип;
- Детален урбанистички план за дел од урбана единица ЦЕ.01.01, Општина Штип/плански опфат: бул. „Партизанска“ крак и пешачка патека, ул. „Борис Кидрич“, ул. „Пиринска“ – Општина Штип;
- Детален урбанистички план за дел од градска четврт СЗ.03, КО Штип 1, Општина Штип/плански опфат: ул. Гоце Делчев, низ КП 1386/1, КП 1313/1, се движи по границите на КП 1313/9, низ КП 1313/12, КП 1315/1, КП 1277/1, низ КП 1386/1, КП 1313/1, низ КП 1313/9, низ КП 1313/12, КП 1315/1, КП 1277/1 и Новопроектирана градска магистрала 1;
- Детален урбанистички план за дел од урбана четврт ЦЕ.01, КО Штип 3, Општина Штип; плански опфат на ул. „Пиринска“, ул. „Вардарска“, ул. „Иво Лола Рибар“, ул. „Добре Радосављев“ и ул. „19-та Бригада“;
- Детален урбанистички план за дел од урбан четврт СЕ.05.02, КО Штип 1;

- ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ДЕЛ ОД УРБАНА ЧЕТВРТ ЦЕ.01.01, СО НАМЕНА „А“ - ДОМУВАЊЕ, ОПШТИНА ШТИП (плански опфат: Бул. Гоце Делчев и ул.Охридска);
- ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА УРБАНА ЕДИНИЦА СЗ 02.01 ОД ГУП НА ГРАД ШТИП, ОПШТИНА ШТИП /плански опфат: осовина на “Новопроектирана собирна улица 4”, осовина на ул. “Гоце Делчев”, осовина на “Новопроектирана градска магистрала 1” и граница на ДУП по ГУП/;
- ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН за дел од урбана четврт ЈИ.01.10, КО Штип - 4, Општина Штип;
- ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН за дел од урбана четврт СИ.04.04 и дел од урбана четврт СИ.07.03, КО Штип - 3, Општина Штип;
- ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН НА ДЕЛ ОД УРБАН БЛОК ЈЗ 04, со намена Б и Г од ГУП на Град Штип, ОПШТИНА ШТИП;
- Детален урбанистички план за дел од четврт СЕ 02.02 од ГУП на град Штип/ плански опфат: ул. „Брегалничка“ и новопланирани улици од ДУП за нас. Балканска.
- Детален урбанистички план за дел од урбана четврт ЦЕ 01.04 од ГУП на град Штип, Општина Штип/ плански опфат: ул. „Иво Лола Рибар“, ул. „Славчо Стојменски“ и пешачка патека согласно ДУП за МЗ 3 Горно Маало.

4. Изработка на Урбанистички проекти на територијата на Општина Штип за потребите на општината

- Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште
- Урбанистички проект за градежно земјиште за општа употреба
- Урбанистички проект за стопански и индустриски намени
- Урбанистички проект за инфраструктура
- Урбанистички проект за село
- Урбанистички проект со план за парцелација
- Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план

5. Урбанистички план за село

- Измена и дополнување на БЛОК 1 од УПС Три Чешми, КО Три Чешми, Општина Штип

6. Финансирање на програмата

За реализирање на оваа програма се потребни средства од Буџетот на Општина Штип со висина од 20.000.000,00 денари. Со овие средства ќе се финансира изработката на програмските задачи од точка 3.1 - Програмски задачи финансирани од Буџетот на Општина Штип.

Изработката на програмските задачи од точка 3.2 Програмски задачи финансирани од страна на заинтересирани инвеститори ќе се финансира од средства од заинтересирани инвеститори.

Заинтересираната странка која го иницира изработувањето на урбанистичката документација е должна спрема Општина Штип да изврши уплата на на доместок за водење на постапката во износ од 12.000,00 денари.

7. Завршни одредби

За спроведување на оваа програма се грижи градоначалникот на Општина Штип и Одделението за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина.

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе биде објавена и во „Службен гласник на Општина Штип.“

При изготвувањето на програмата доследно се применува родовиот концепт, со цел интегрирање на родовата перспектива, при што се земаат предвид различните потреби на жените и мажите и се обезбедува почитување на принципите на еднаквост и недискриминација помеѓу половите.

Број 08 – 8839 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1027.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО
ЗЕМЛИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8840/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1028.

Врз основа на член 99 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и („Службен весник на РСМ“ 275/19, 90/20 и 101/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО
СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА
ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на програмата
- Основи за изработка на програмата
 - законски основ
 - основен плански документ
- 1. Цели на програмата**
 - Општи цели на програмата
 - Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети
- 2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата**
- 3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма**
 - Дефинирање на целна група за одделни групи на градежни парцели
 - Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали
 - Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата
- 4. Динамика на реализација на програмата**
- 5. Пропишување на условите за Објавата и наддавањето.**
- 6. Лица надлежни за реализација на програмата**

7. Почетна цена и проценка на финансиските приливи по основ на реализација на програмата (приходна страна на Програмата)
8. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на програмата (расходна страна на програмата)
9. Преодни и завршни одредби

Вовед:

■ Општ дел

Со донесување на Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 17 од 11 февруари 2011 година), градежното земјиште може да биде во сопственост на РМ, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Одлука за стекнување на сопственост на градежното земјиште за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесува советот.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Македонија управува Владата на Република Северна Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Северна Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Северна Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изградено комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

■ **Просторен опфат и предмет на програмата**

Предмет на програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на РСМ што се наоѓа на територијата на Општина Штип, дефинирана според територијалната организација на РСМ, за време на календарска 2022 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

При подготовка на програмата се применува родовиот концепт, при што се земаат во предвид специфичните потреби на мажите и жените и целосно се почитуваат принципите на родовата еднаквост

■ **Основи за изработка на програмата**

➤ **Законски основ**

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), Законот за градежно земјиште („Сл.Весник на РМ“ бр.15/2015, 98/2015, 193/2015, 226/2015, 31/2016, 142/2016, 190/16 и и 275/19) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11).

➤ **Основен плански документ** донесен на локално ниво врз основа на кој е изработена програмата:

Генерален урбанистички план на град Штип е донесен на 31.12.2022 година со одлука број 08-7987/1.

Цели и развојни правци на документот:

Оптимизација на големината, структурата и функциите на градскиот организам во зависност од системот на населбите во општината, реалните градски можности и почитување на сите предности на еден регионален пол на развој и еден значителен центар во урбаниот систем на Републиката,

Целисходна просторна разместеност на стопанските и нестопански капацитети со почитување на принципот на усогласено композиционо поставување на простори за домување, работа и рекреација, со најголемо можно зачувување на животните услови како битна претпоставка за рационално користење на просторот во градот,

Оптимална заштита на историското јадро и културно-историското и архитектонското наследство, но и нивно вклучување во современиот живот, што значи почитување на нивните вредности, но и отстранување на можности тие да станат пречка за хармоничен развој на градот,

Заштита од природни, елементарни, технички, воени и други разорнувања и катастрофи,

Рационално користење на земјиштето кое е ограничено - нерастегливо, а сведоци сме дека може да биде многу лесно упропастувано,

Усогласување на интересите на сопствениците и корисниците на тоа земјиште со давање насоки за разрешување на евентуалните конфликтни ситуации меѓу нив.

Предвидување на градба на завршниот колектор на градската канализација со кои би се зафатиле сите (ама баш сите) слободни испусти на каналските гранки во станбената и уште поригорозно во работната зона и преку него би се пренесувале сите останати градски отпадни води до пречистителната станица во реонот на селото Софилари; Градба на пречистителна станица и испуштање на пречистените води во река Лакавица западно во опфатот на урбаното подрачје;

Насоката за регулирање а потоа одржување и унапредување на чистотата на водотеците и нивните корита низ опфатот на урбаното подрачје. Во оваа смисла примат треба да добие регулација на реката Отиња која минува низ градското ткиво и реката Брегалница на просторите каде го тангира градот. Определбата за обезбедување на градско греење, со што би се избегнале бројни индивидуални ложишта кои тешко можат да бидат под контрола, а чија емисија на чад од година на година се повеќе се чувствуваат во градот и во многу придонесуваат во присуството на смог;

Укажувањето на потребата постојните улици од повисок ред (магистрални и колекторски), покрај изградените коловози да се дооформат и со другите планирани елементи (тревници, дрвореди тротоари....) со што би се смалиле земјаните површини кои во постојната состојба се големи извори на прашина. Тоа воглавно значи дека во иднина и новопредвидените улици ќе мораат да се градат во нивните вкупно предвидени профили, а не како што се правеше во минатото: да се гради само коловозот, а останатите елементи да чекаат подобри денови.

Совесно одржување на постојното градско, парковско и скверно зеленило, а истовремено вложување напори за формирање на нови такви површини за кои според ГУП се предвидени околу 300ха за парковско и градско зеленило.

1. Цели на програмата

■ Општи цели на програмата

Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.

■ Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети

Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за домување и обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата.

Градежни парцели што ќе бидат предмет на располагање

1.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП.1.8 Вкупна површина на градежна парцела: 666 м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

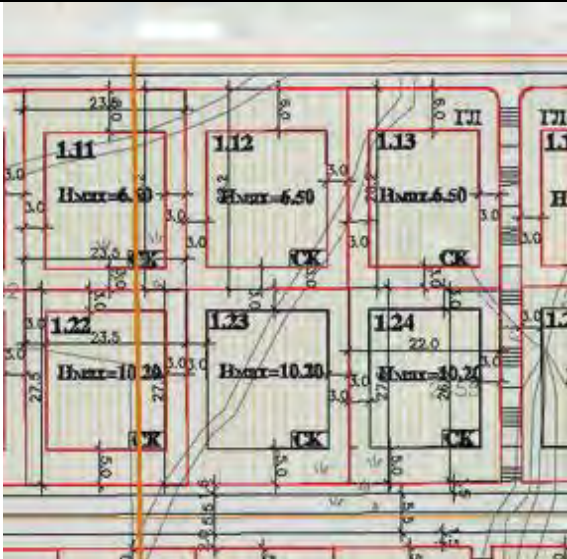
2.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП.1.9 Вкупна површина на градежна парцела: 673 м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

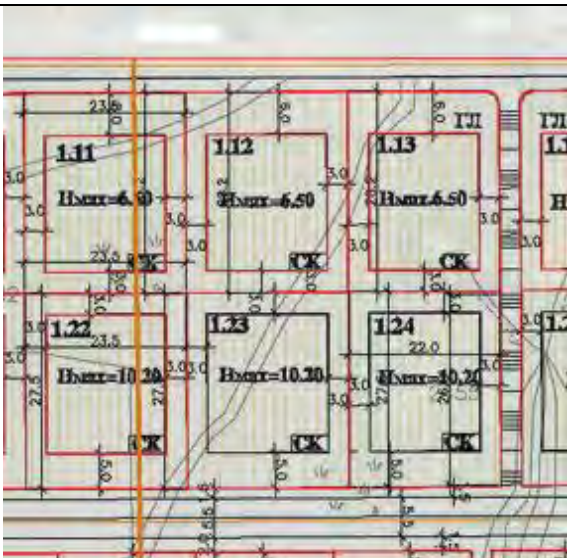
3.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП.1.10 Вкупна површина на градежна парцела: 651 м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

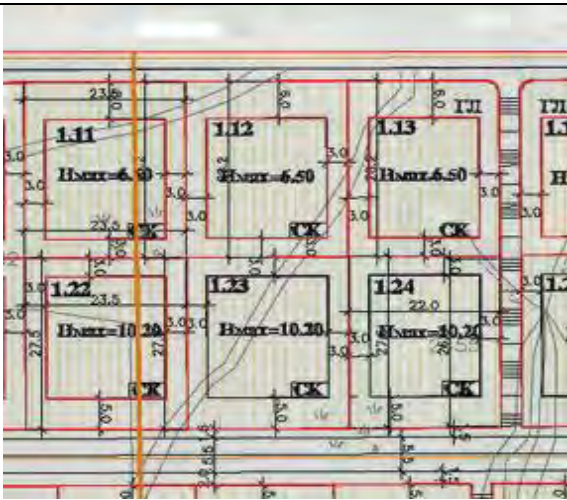
4.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП.1.11 Вкупна површина на градежна парцела: 663 м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

5.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП.1.12 Вкупна површина на градежна парцела: 663 м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

6.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП.1.13 Вкупна површина на градежна парцела: 619м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

7.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.14

Вкупна површина на градежна парцела: 643м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

8.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.15

Вкупна површина на градежна парцела: 646 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

9.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.16

Вкупна површина на градежна парцела: 596 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

10.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.17

Вкупна површина на градежна парцела: 591м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

11.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.18

Вкупна површина на градежна парцела: 618 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

12.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.30

Вкупна површина на градежна парцела: 511 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

13.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.19

Вкупна површина на градежна парцела: 761 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

14.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.20

Вкупна површина на градежна парцела: 782 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

15.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

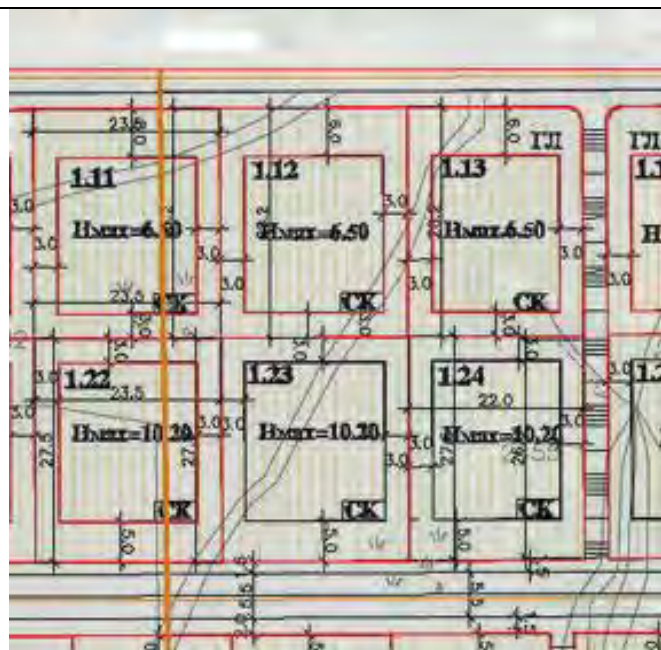
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.21

Вкупна површина на градежна парцела: 691 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

16.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

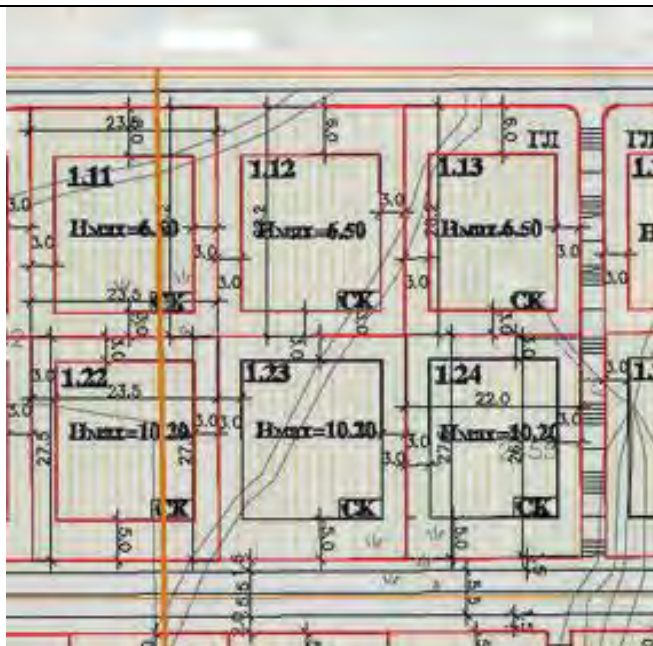
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.22

Вкупна површина на градежна парцела: 646 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

17.



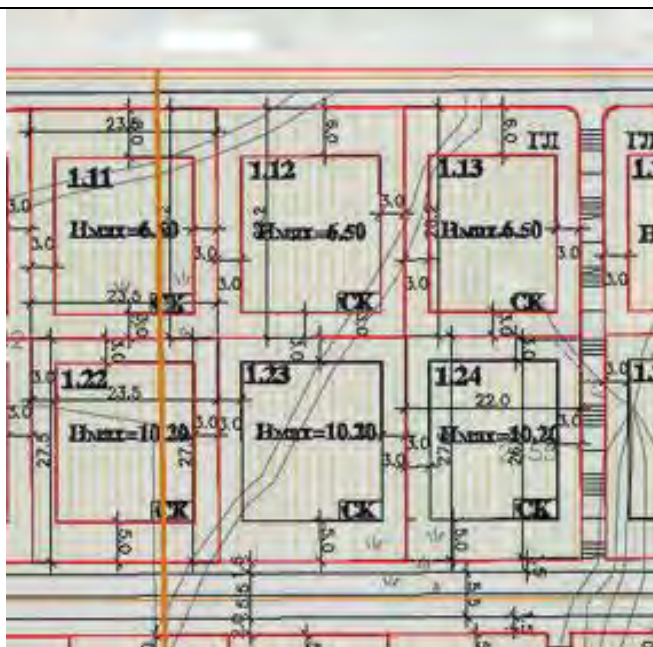
ДУП за локалитет „Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 1.23

Вкупна површина на градежна
парцела: 645 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

18.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 1.24

Вкупна површина на градежна
парцела: 606 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

19.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.25

Вкупна површина на градежна парцела: 708 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

20.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.26

Вкупна површина на градежна парцела: 685 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

21.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.27

Вкупна површина на градежна парцела: 680 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

22.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.28

Вкупна површина на градежна парцела: 647м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

23.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.29

Вкупна површина на градежна парцела: 642 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

24.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.1

Вкупна површина на градежна парцела: 506 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

25.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.2

Вкупна површина на градежна парцела: 520м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

26.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.3

Вкупна површина на градежна парцела: 532 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

27.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.4

Вкупна површина на градежна парцела: 505 м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

28.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.5

Вкупна површина на градежна парцела: 518 м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

29.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

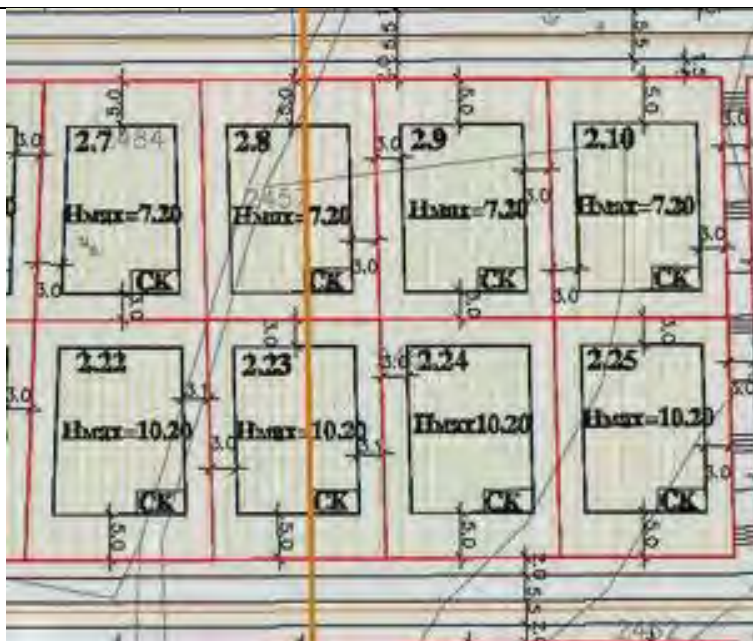
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.6

Вкупна површина на градежна парцела: 528м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

30.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

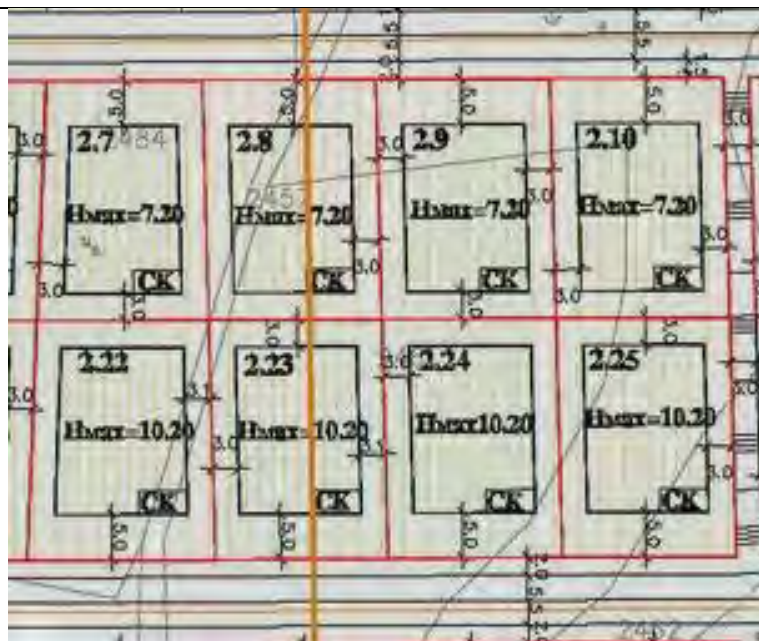
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.7

Вкупна површина на градежна парцела: 502 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

31.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

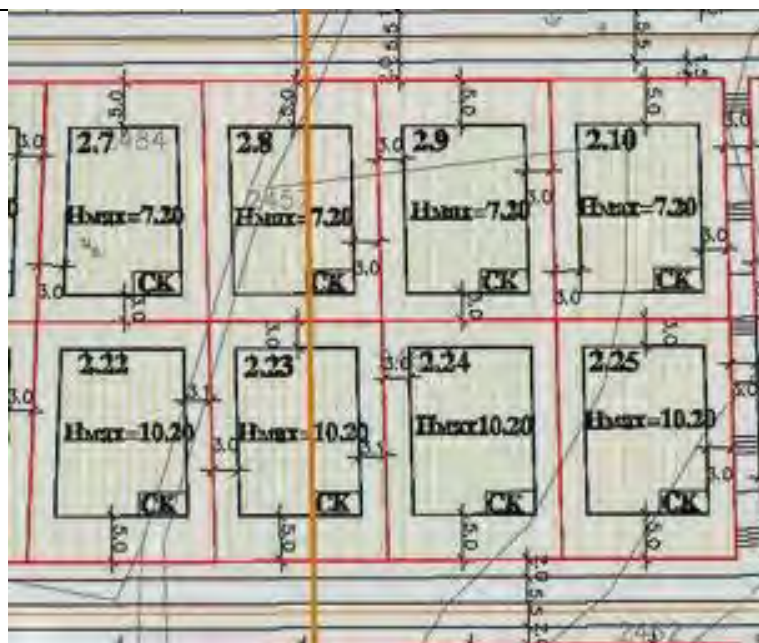
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.8

Вкупна површина на градежна парцела: 530м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

32.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

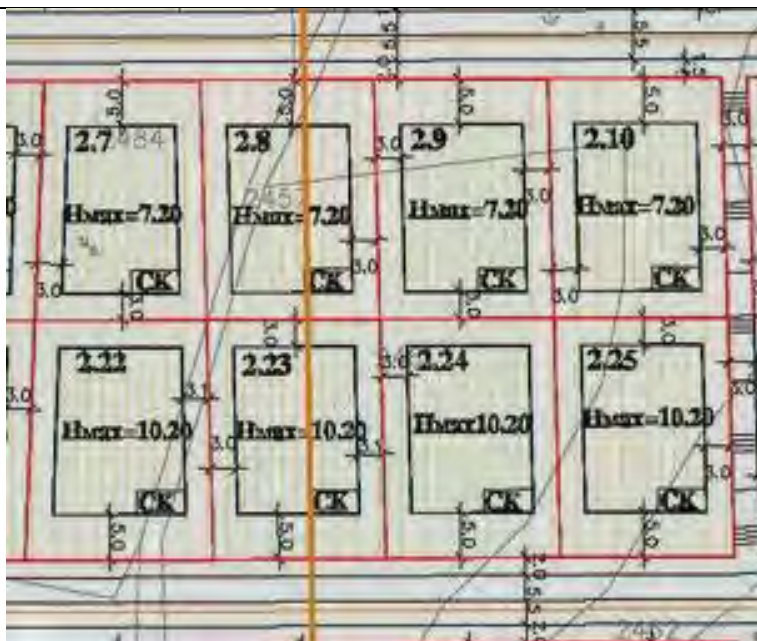
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.9

Вкупна површина на градежна парцела: 530м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

33.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.10

Вкупна површина на градежна парцела: 530м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќ

34.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.11

Вкупна површина на градежна парцела: 530м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

35.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.12

Вкупна површина на градежна парцела: 530м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

36.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.13

Вкупна површина на градежна парцела: 522м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

37.



ДУП за локалитет „Баби б-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.14

Вкупна површина на градежна парцела: 504м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

38.



ДУП за локалитет „Баби б-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.15

Вкупна површина на градежна парцела: 523м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

39.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.16

Вкупна површина на градежна парцела: 535 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

40.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.17

Вкупна површина на градежна парцела: 567 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

41.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.18

Вкупна површина на градежна парцела: 581 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

42.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.19

Вкупна површина на градежна парцела: 607 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

43.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.20

Вкупна површина на градежна парцела: 594 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

44.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

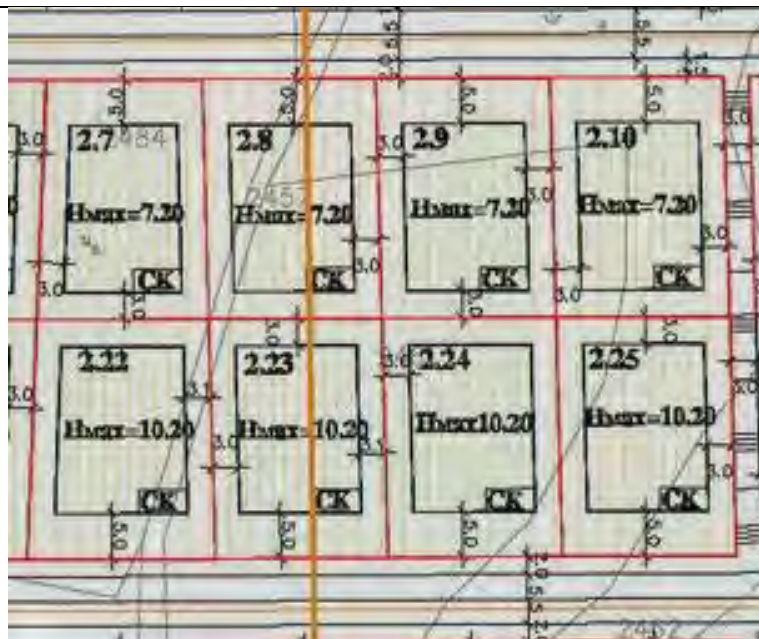
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.21

Вкупна површина на градежна парцела: 588 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

45.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

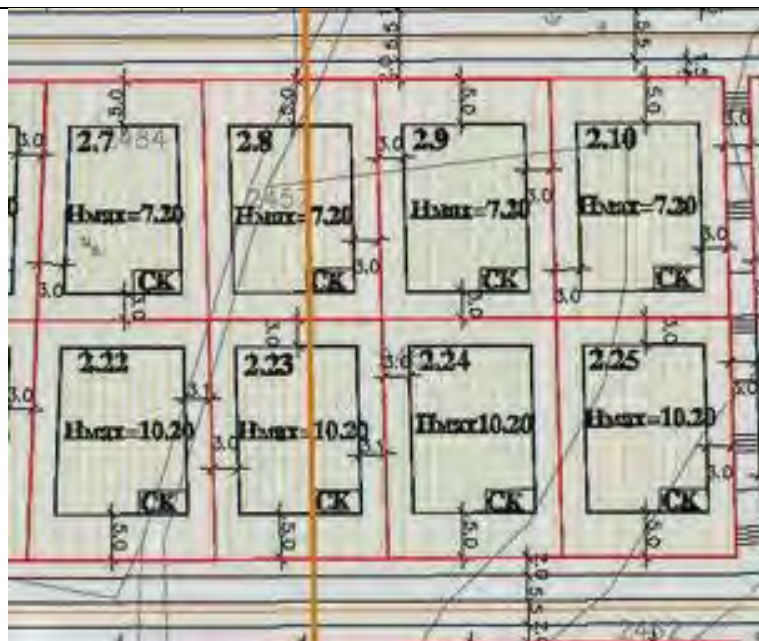
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.22

Вкупна површина на градежна парцела: 551 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

46.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

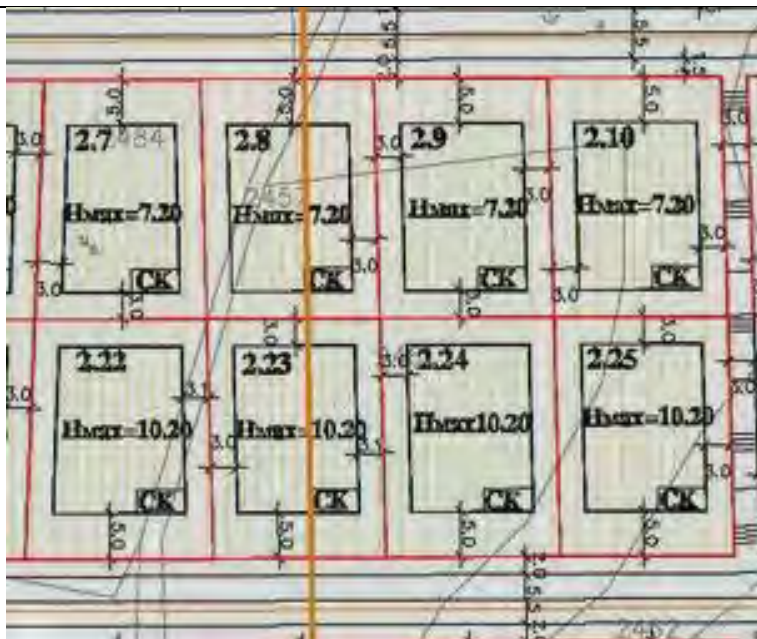
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.23

Вкупна површина на градежна парцела: 530 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

47.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

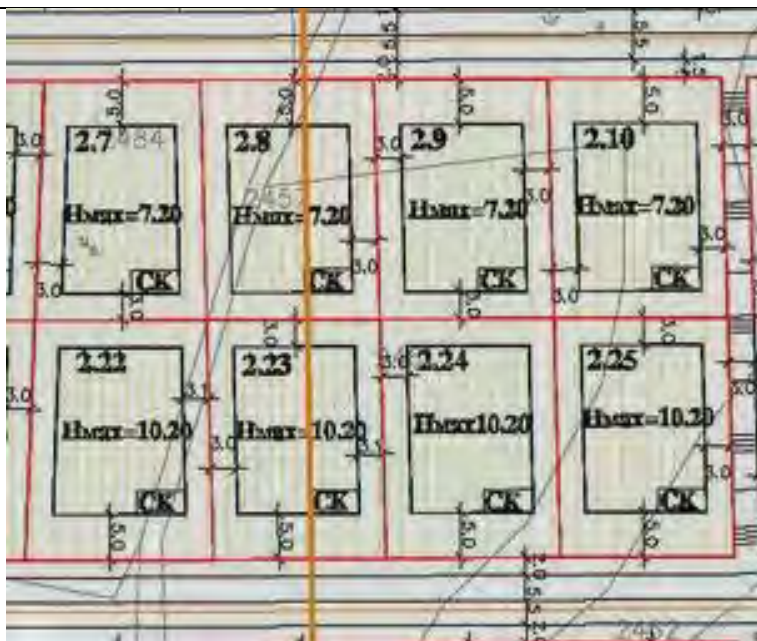
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.24

Вкупна површина на градежна парцела: 530 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

48.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.25

Вкупна површина на градежна парцела: 530 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

49.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.26

Вкупна површина на градежна парцела: 530м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

50.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.27

Вкупна површина на градежна парцела: 575м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

51.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.28

Вкупна површина на градежна парцела: 577м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

52.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.29

Вкупна површина на градежна парцела: 558м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

53.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

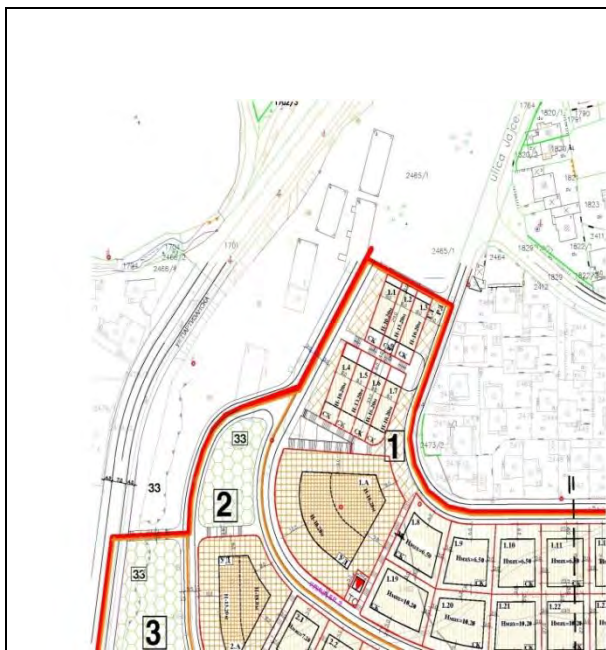
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.30

Вкупна површина на градежна парцела: 568м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

54.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.1

Вкупна површина на градежна парцела: 232м²

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

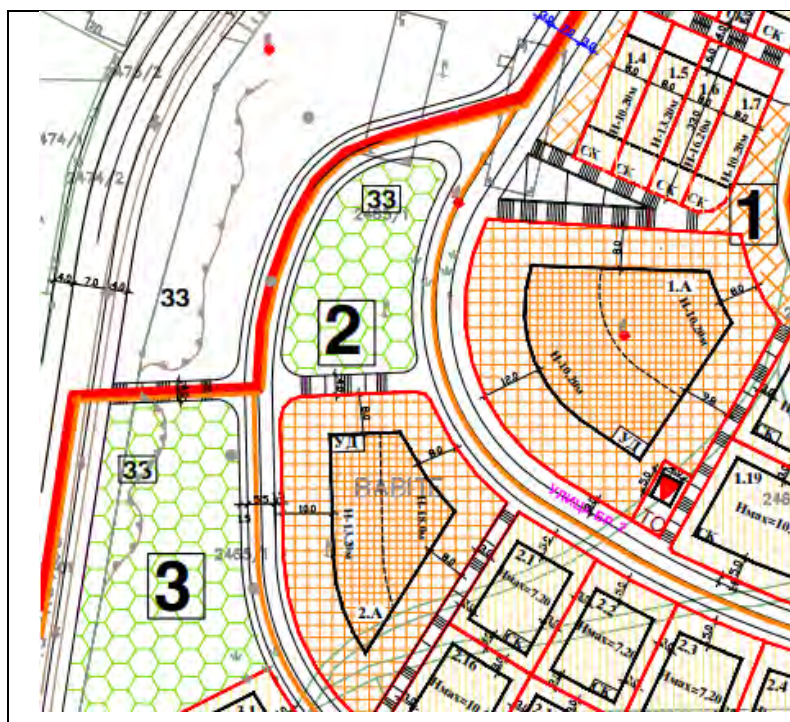
55.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП. 1.2 Вкупна површина на градежна парцела: 232м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

56.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП. 1.3 Вкупна површина на градежна парцела: 232м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

57.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

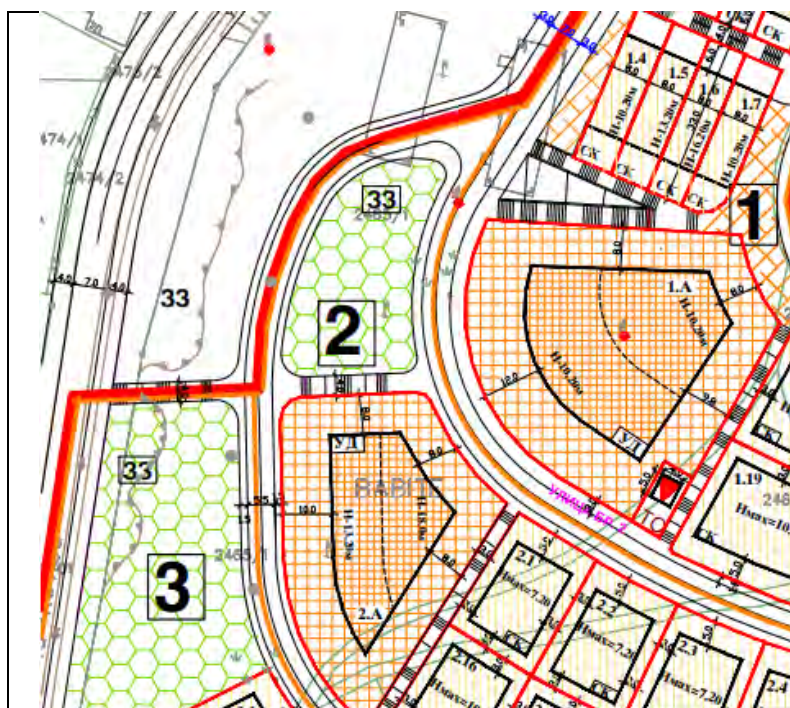
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.4

Вкупна површина на градежна парцела: 264м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

58.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

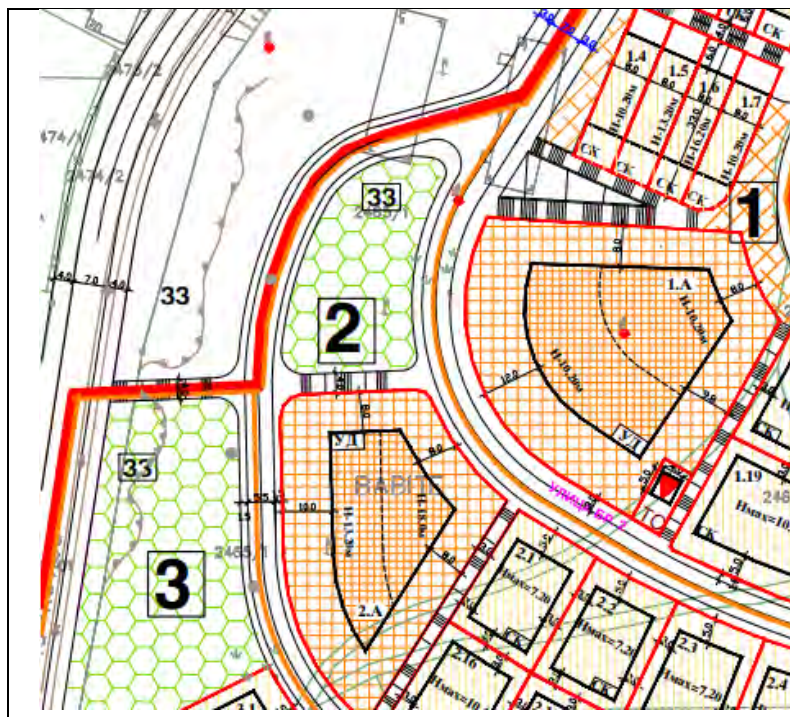
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.5

Вкупна површина на градежна парцела: 264м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

59.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

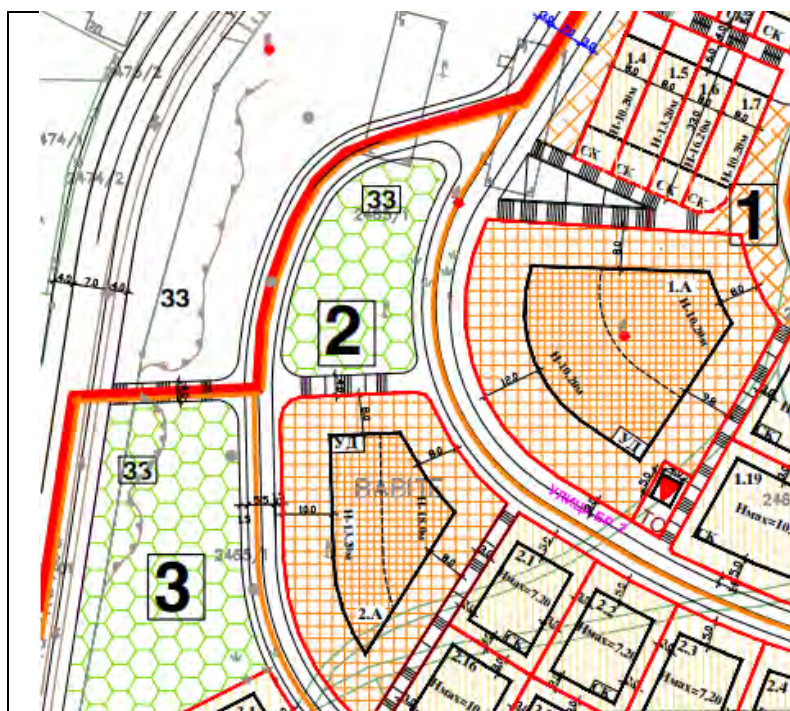
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.6

Вкупна површина на градежна парцела: 264м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

60.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

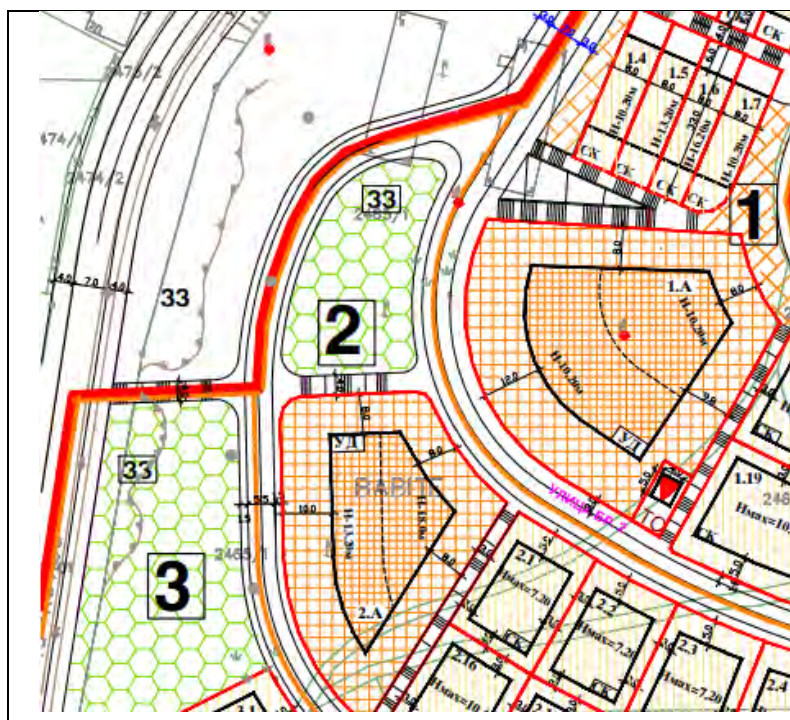
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.7

Вкупна површина на градежна парцела: 264м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

61.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

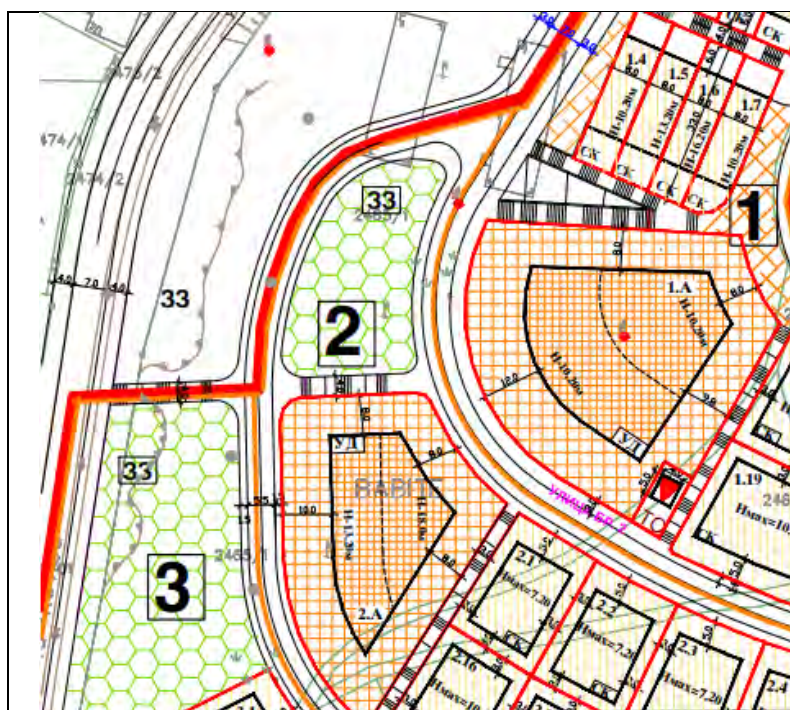
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.А

Вкупна површина на градежна парцела: 2703 м²

Намена на земјиште: Услужни дејности

62.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

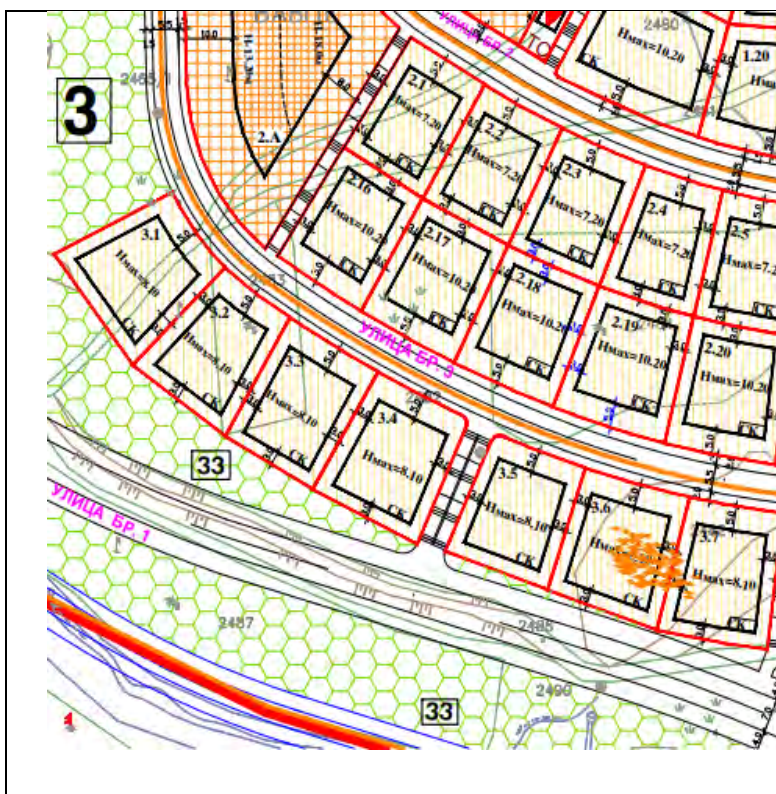
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.А

Вкупна површина на градежна парцела: 1999 м²

Намена на земјиште: Услужни дејности

63.



ДУП за локалитет „Баби б-
2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015

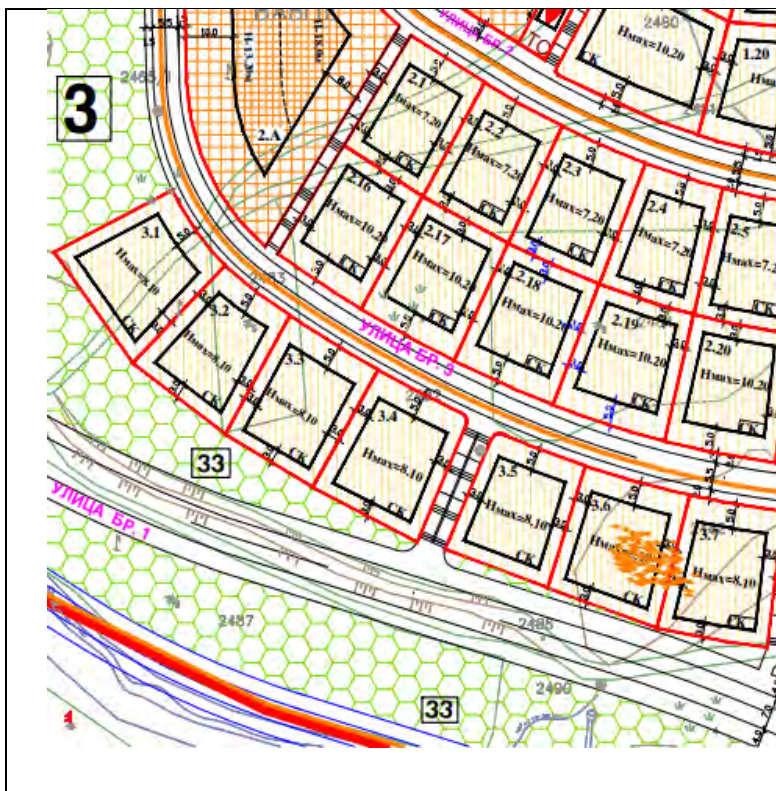
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.1

Вкупна површина на градежна
парцела: 639м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

64



ДУП за локалитет „Баби б-
2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015

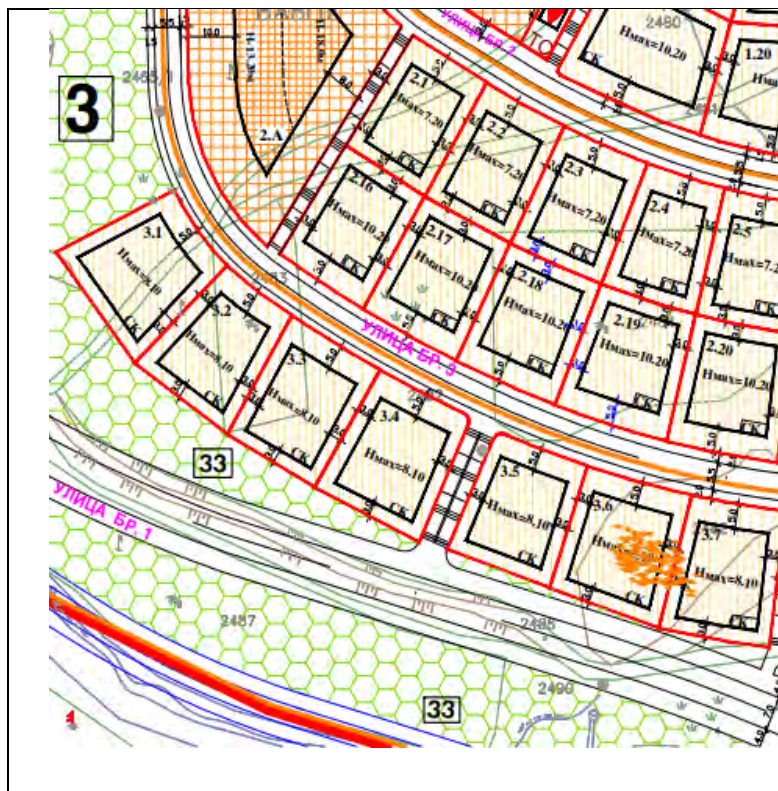
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.2

Вкупна површина на градежна
парцела: 570 м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

65.



ДУП за локалитет „Баби б-
2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015

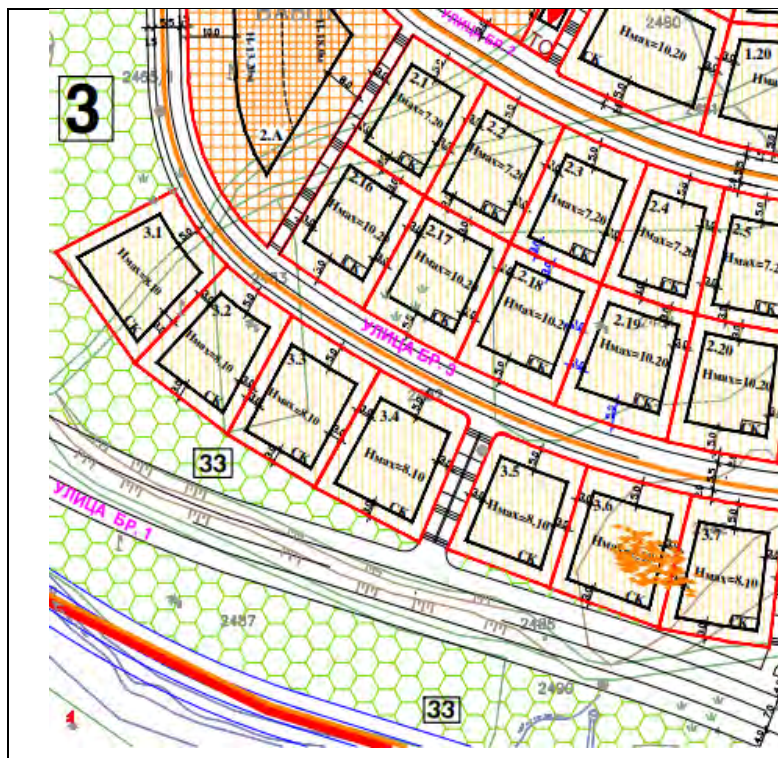
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.3

Вкупна површина на градежна
парцела: 596 м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

66.



ДУП за локалитет „Баби б-
2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015

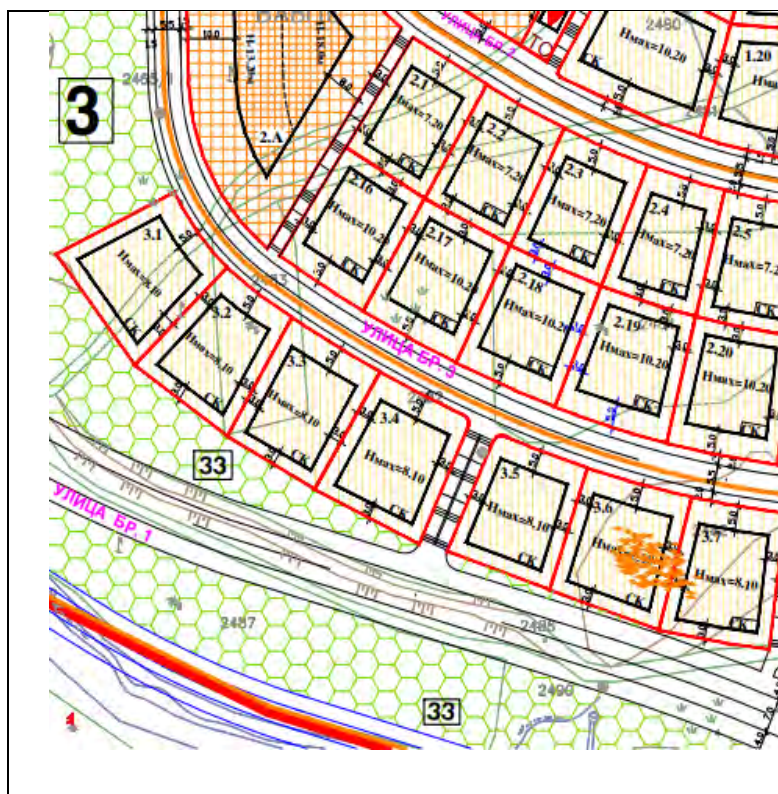
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.4

Вкупна површина на градежна
парцела: 639м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

67



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

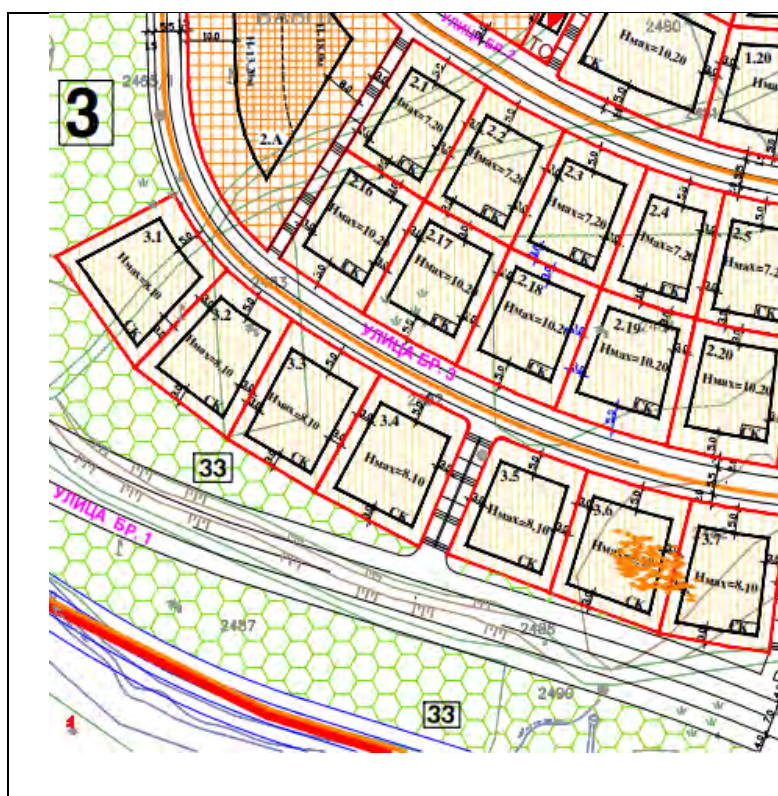
Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.5

Вкупна површина на градежна
парцела: 567м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

68.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

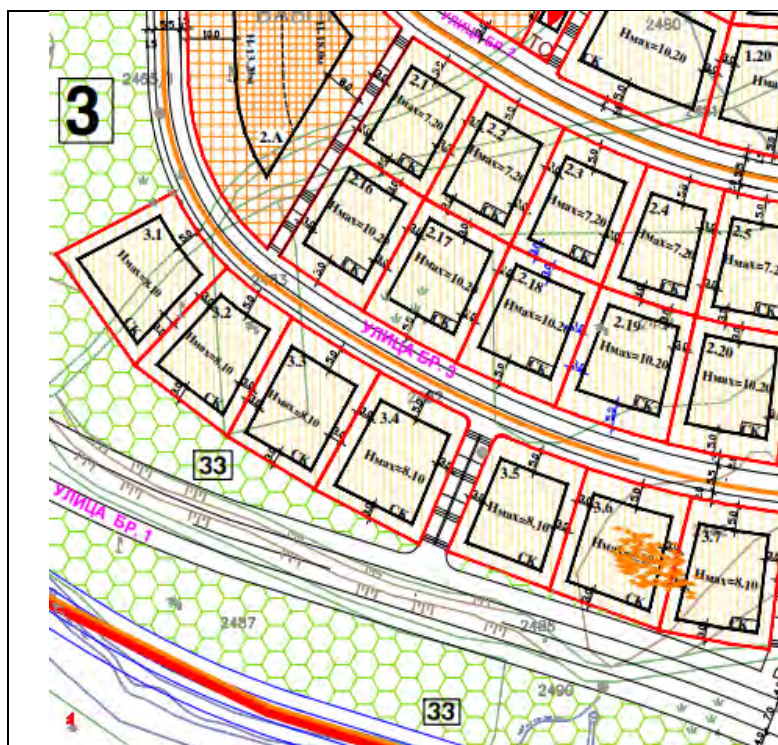
Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.6

Вкупна површина на градежна
парцела: 636 м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

69



ДУП за локалитет „Баби б-
2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,	
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015	
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018	

уп. 3.7

Вкупна површина на градежна
парцела: 614 м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

70.



ДУП за локалитет „Баби б-
2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 3.8

Вкупна површина на градежна
парцела: 623м²

Намена на земјиште: A1
домување во станбени куќи

71.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.9

Вкупна површина на градежна парцела: 654м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

72.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.10

Вкупна површина на градежна парцела: 560 м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

73.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.11

Вкупна површина на градежна парцела: 560м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

74.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.12

Вкупна површина на градежна парцела: 560м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

75.



ДУП за локалитет „Баби б-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.13

Вкупна површина на градежна парцела: 560м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

76.



ДУП за локалитет „Баби б-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.14

Вкупна површина на градежна парцела: 628м²

Намена на земјиште: А1
домување во станбени куќи

77.

	ДУП за локалитет „Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 УП. 98 Вкупна површина на градежна парцела: 508 м² Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

78.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.53 -Површина на градежна парцела:396,43 м²

79.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.11

-Површина на градежна
парцела: 326.93 м2

80.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.12

-Површина на градежна
парцела: 336 м2

83.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.15

-Површина на градежна
парцела: 336 м2

84.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена -
A-A1 домување во станбени
куќи

-ГП. 1.16

-Површина на градежна
парцела: 336 м2

87.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.19

-Површина на градежна парцела: 336 м²

88.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

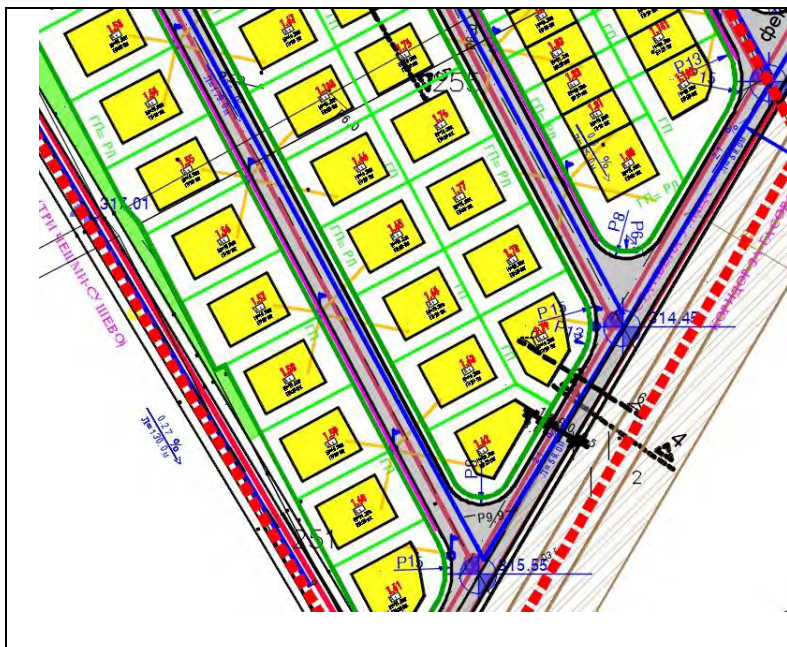
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.20

-Површина на градежна парцела: 326.93 м²

89.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

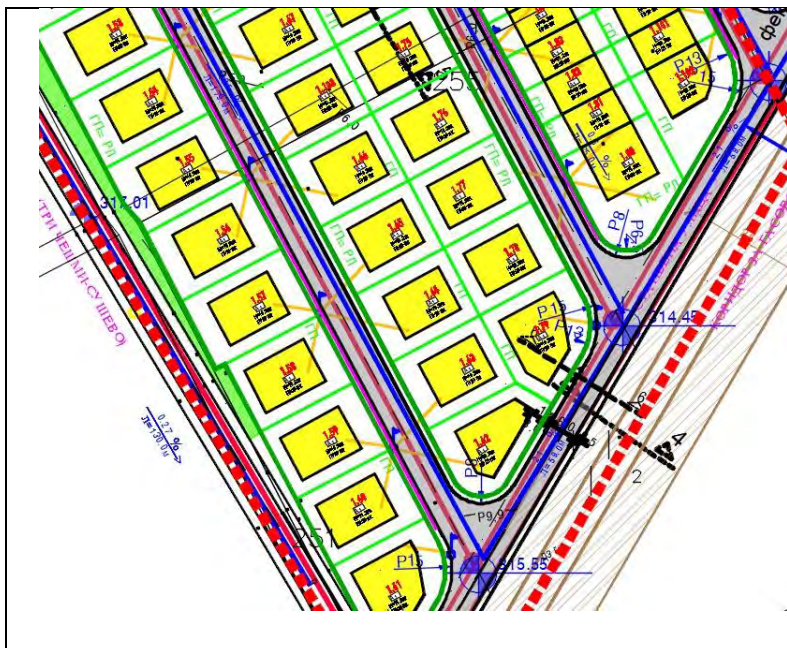
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.62

-Површина на градежна парцела: 350.85 м²

90.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.63

-Површина на градежна парцела: 336 м²

91.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.64

-Површина на градежна
парцела: 336 м2

91.



ЛУПД: ЛУПД за КП.6р254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.65

-Површина на градежна
парцела: 336 м²

92.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1,
255, 256, 257, 258 и дел од КП
бр.259, 366/2, 251/1, 248/1,
247, 246, 245, 244, 301/52 КО
Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.66

-Површина на градежна
парцела: 336 м²

93.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-
А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.103

-Површина на градежна
парцела: 336 м2

94.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.67

-Површина на градежна парцела: 336 м2

95.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.68

-Површина на градежна парцела: 336 м2

96.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.69

-Површина на градежна парцела: 336 м²

97.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

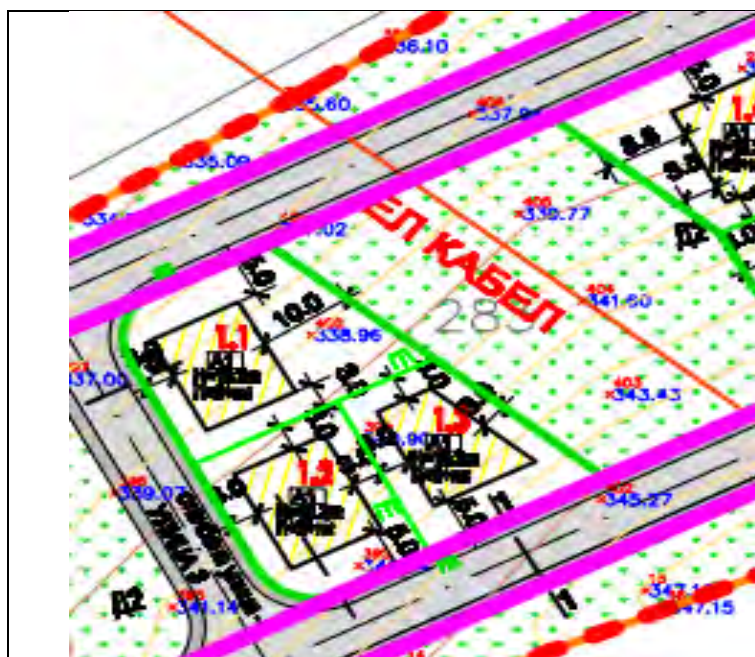
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.70

-Површина на градежна парцела: 326.93 м²

98.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

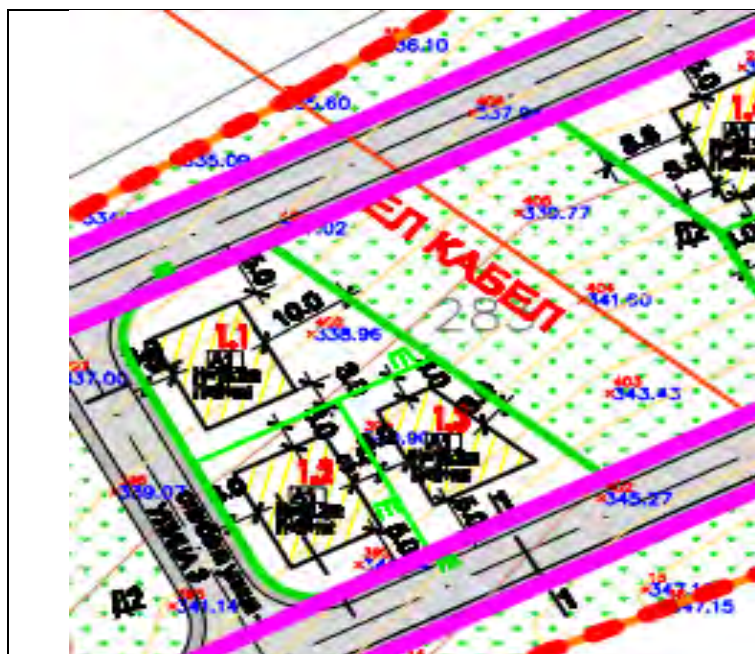
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.1

-Површина на градежна
парцела:456.7 м2

99.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

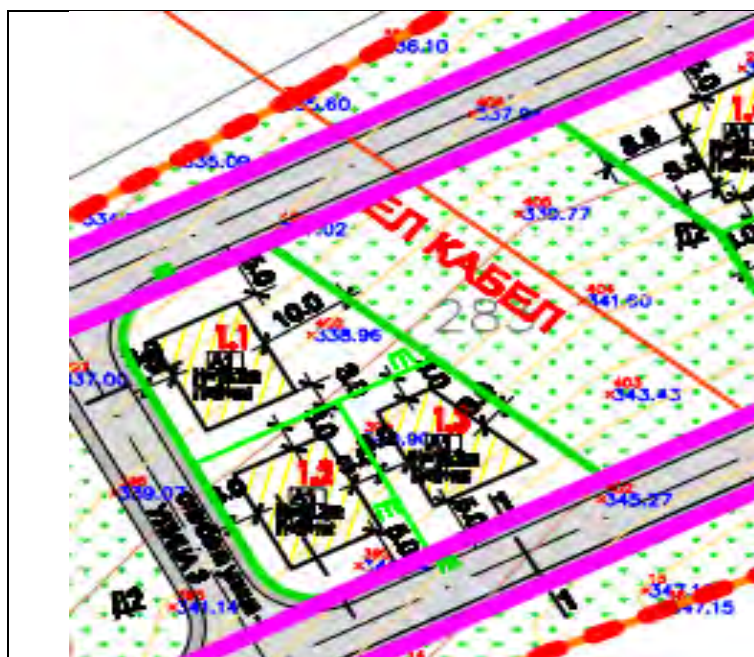
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.2

-Површина на градежна
парцела: 327.59 м2

100.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

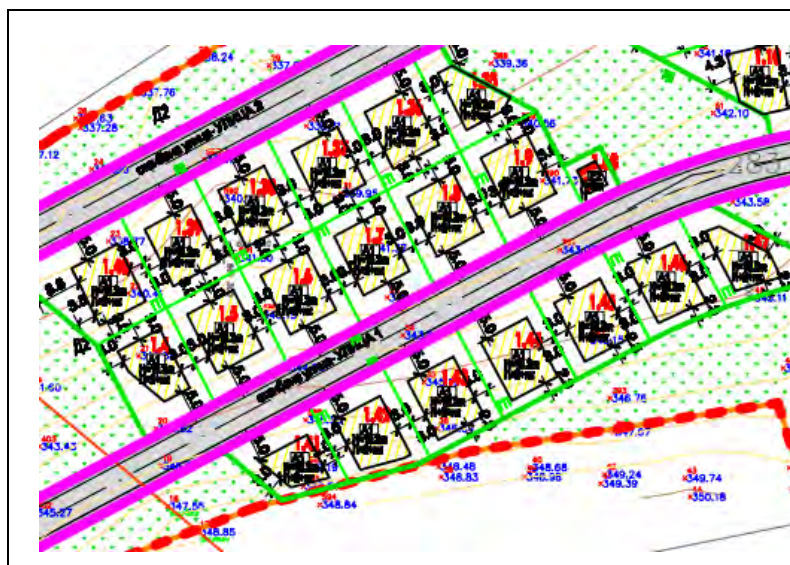
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.3

-Површина на градежна
парцела:320.38 м2

101.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

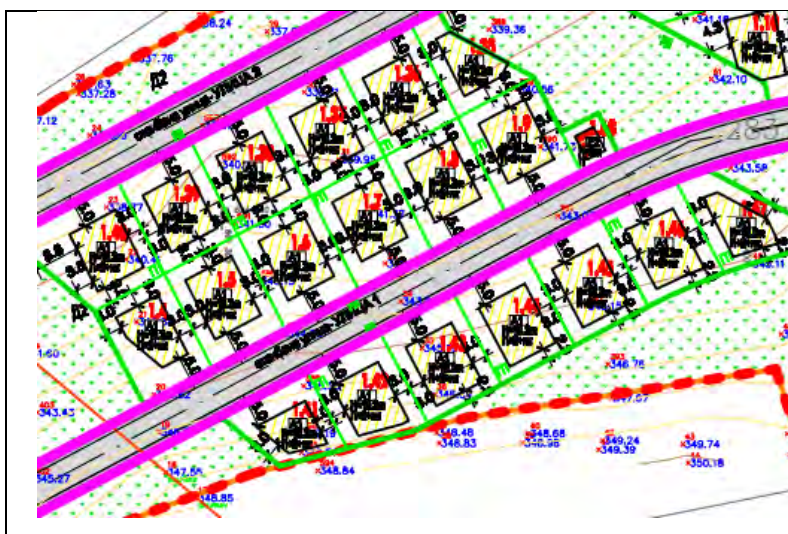
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.4

-Површина на градежна
парцела:311.79 м2

102.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

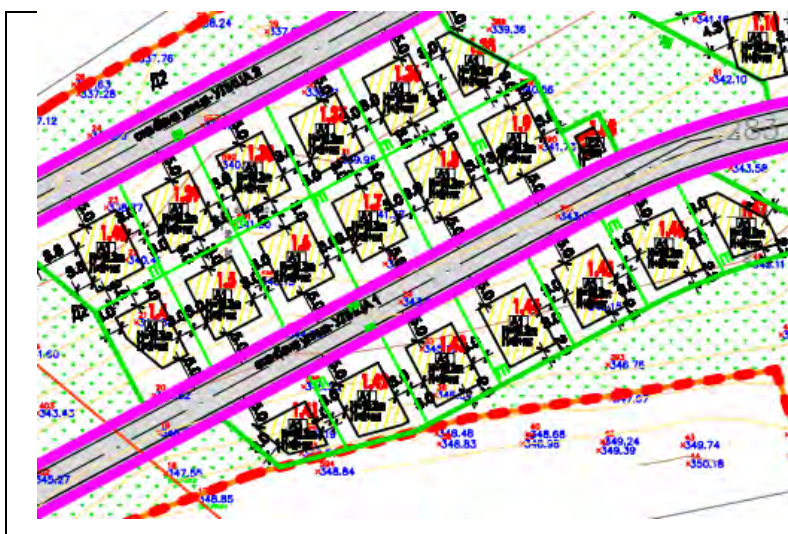
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.5

-Површина на градежна
парцела:330.96 м2

103.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

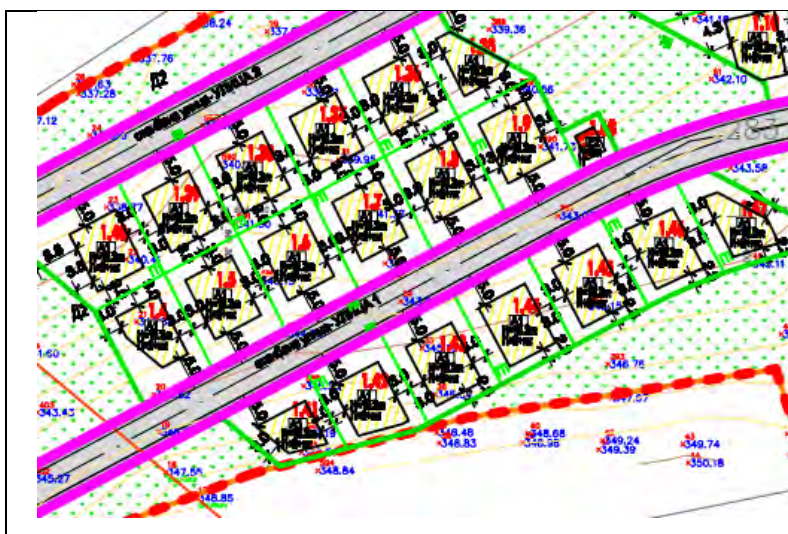
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.6

-Површина на градежна
парцела:332.8 м2

104.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

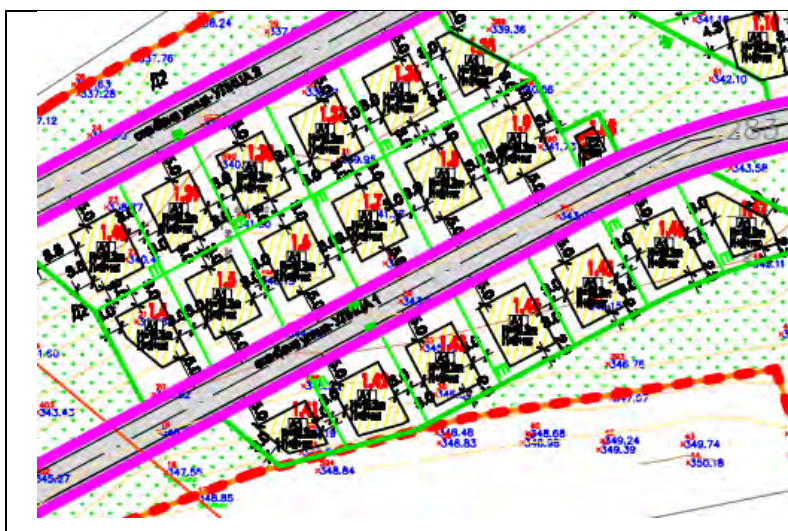
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1
домување во станбени куќи

-Гл. 1.7

-Површина на градежна
парцела:332.06 м2

105.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

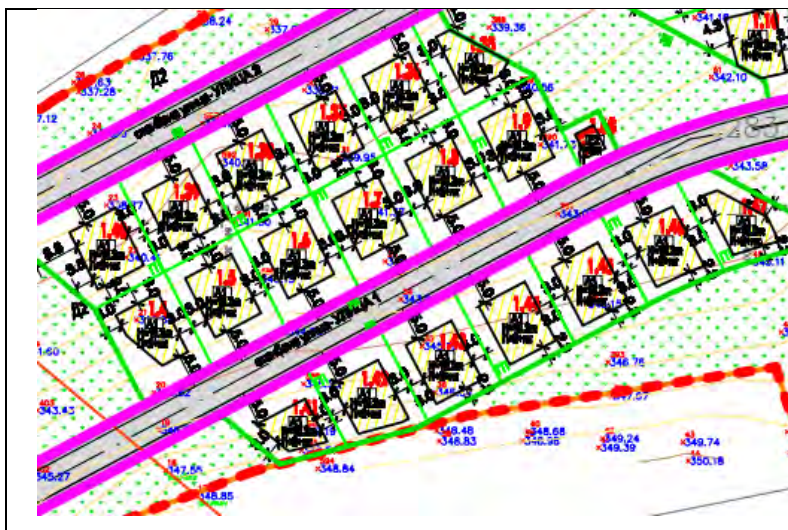
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.8

-Површина на градежна
парцела:331.92 м2

106.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.9

-Површина на градежна
парцела:343.69 м2

107.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.10

-Површина на градежна
парцела:296.66 м2

108.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.11

-Површина на градежна
парцела:337.27 м2

109.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

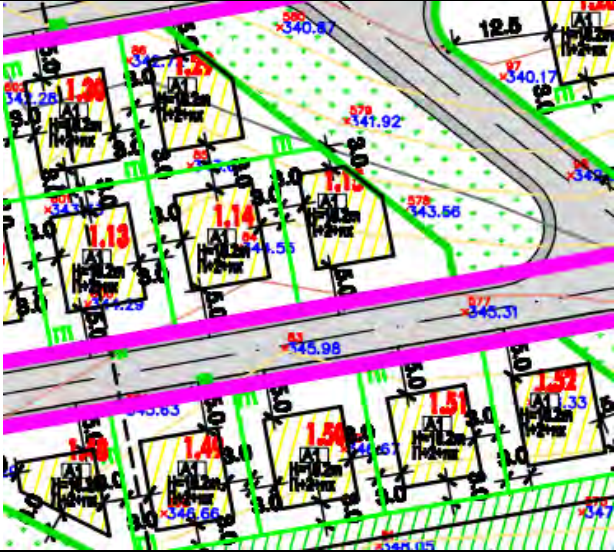
-ГП. 1.12

-Површина на градежна
парцела:332 м2

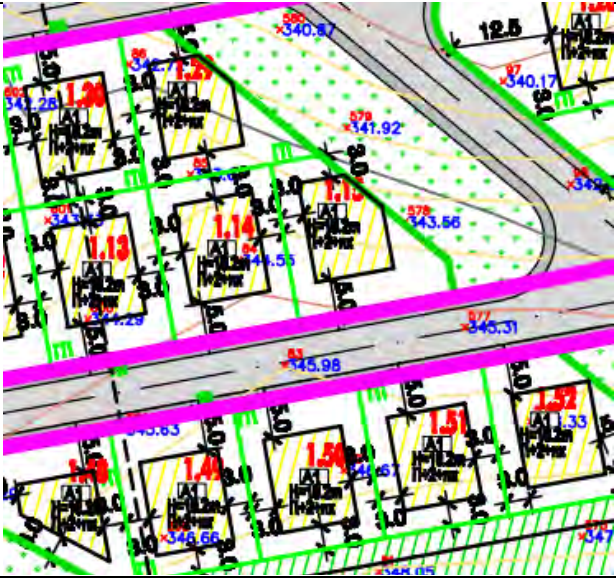
110.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип -донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -A1 домување во станбени куќи -ГП. 1.13 -Површина на градежна парцела:332 м2

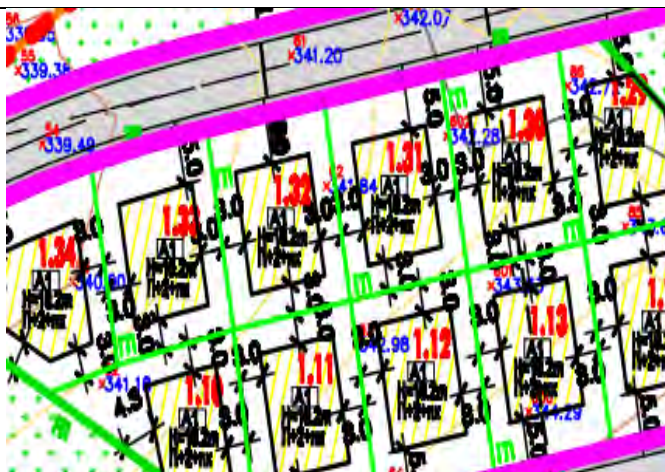
111.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -A1 домување во станбени куќи -ГП. 1.14 -Површина на градежна парцела:332 м2

112.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -A1 домување во станбени куќи -ГП. 1.15 -Површина на градежна парцела:305.92 м2

116.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

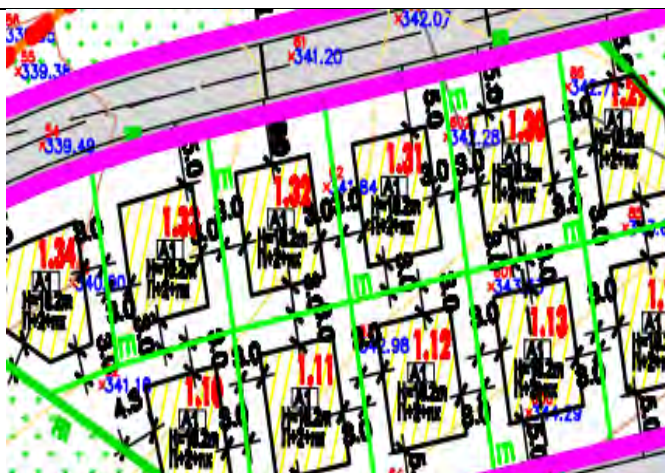
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.32

-Површина на градежна
парцела:324 м2

117.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

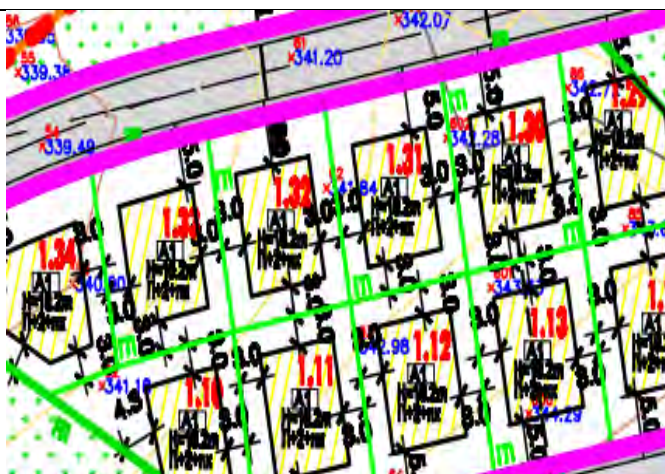
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.33

-Површина на градежна
парцела:326.58 м2

118.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

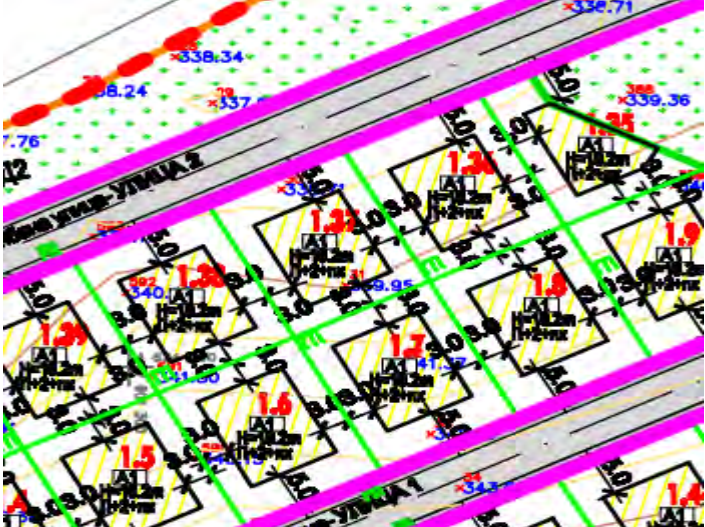
- донесен со Решение бр:09-
2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1
домување во станбени куќи

-ГП. 1.34

-Површина на градежна
парцела:416.16 м2

119.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.35 -Површина на градежна парцела:202.89 м2

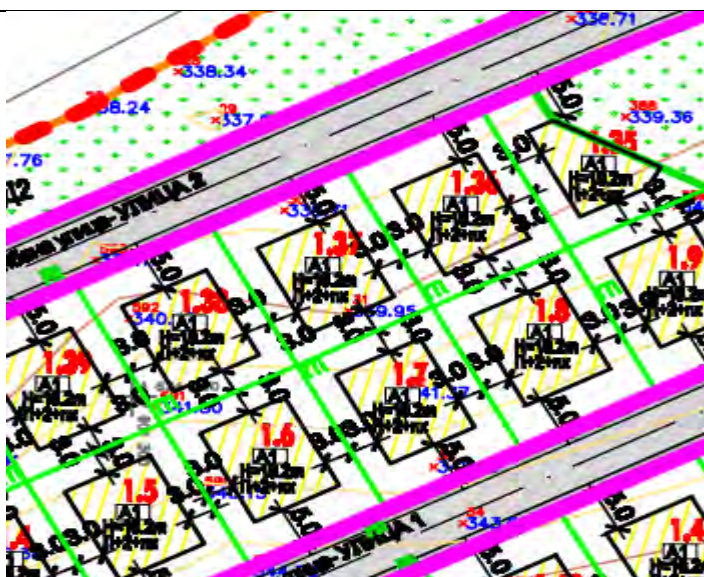
120.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.36 -Површина на градежна парцела:324.11 м2

121.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип вон град.реон. - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.37 -Површина на градежна парцела:324.28 м2

122.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

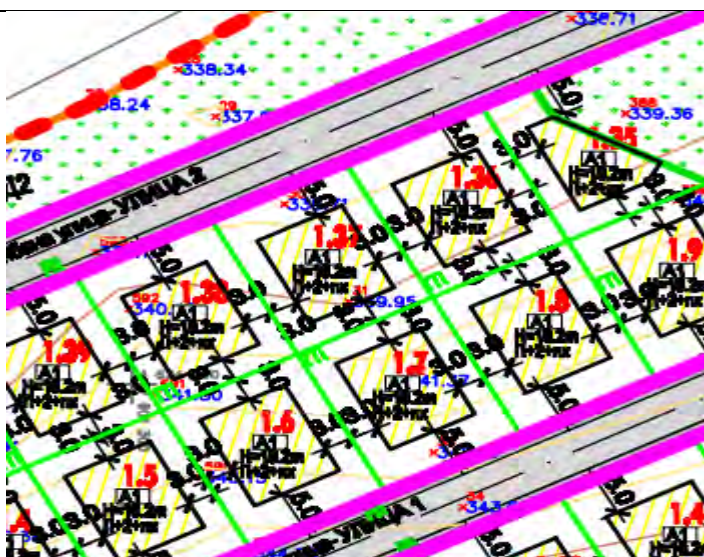
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1
домување во станбени куќи

-[Π. 1.38

-Површина на градежна
парцела:325.1 м2

123.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

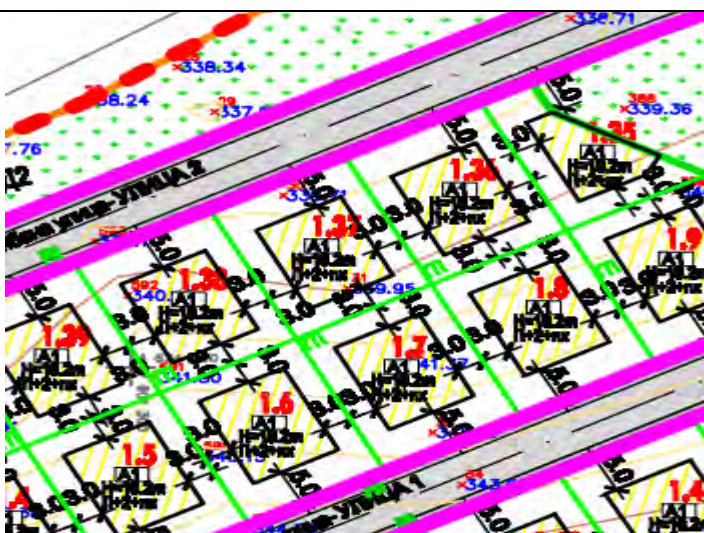
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1
домување во станбени куќи

-Гл. 1.39

-Површина на градежна
парцела:323.4 м2

124.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275,
КП276, КП277, КП278, КП279 и
дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1
домување во станбени куќи

-ГП. 1,40

-Површина на градежна
парцела:396.69 м2

125.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.41

-Површина на градежна парцела:240.47 м2

126.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.42

-Површина на градежна парцела:299.59 м2

127.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

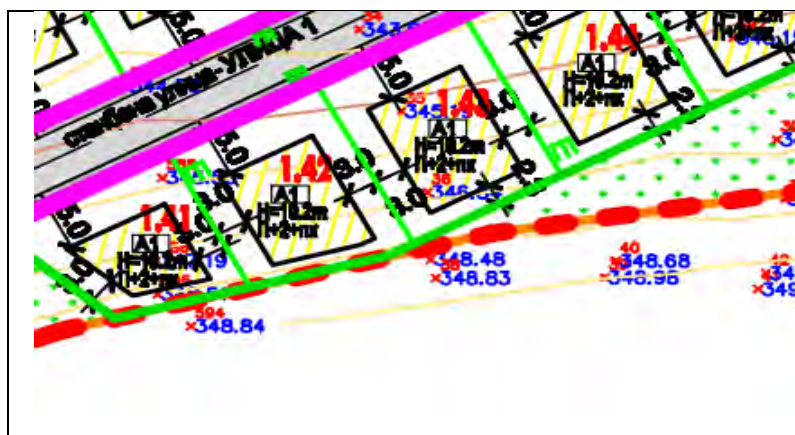
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.43

-Површина на градежна парцела:320.15 м2

128.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

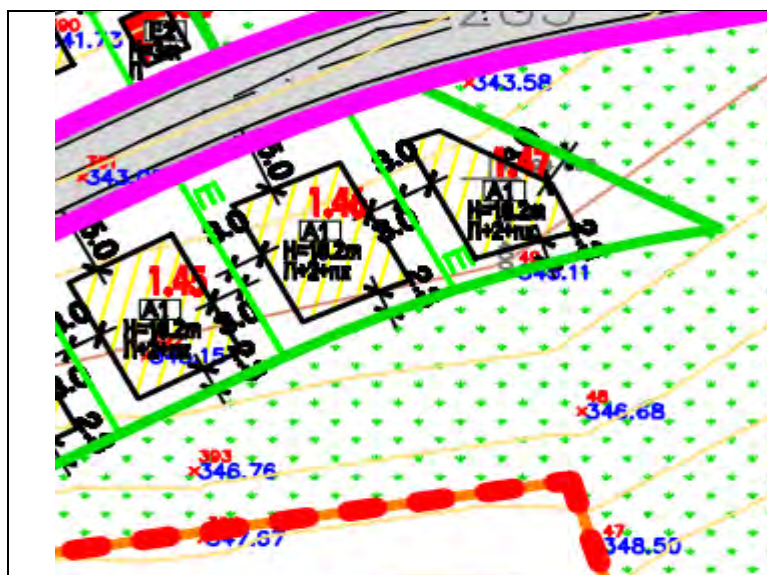
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.44

-Површина на градежна парцела:320.01 м2

129.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

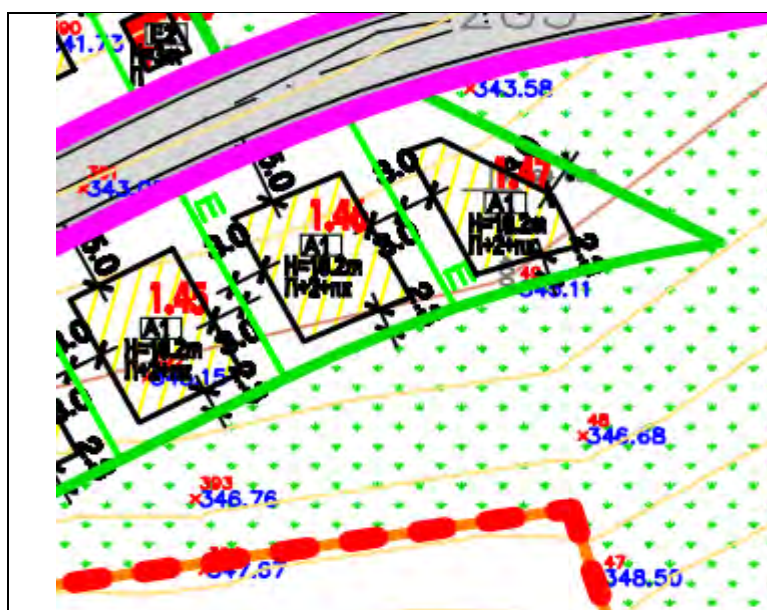
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.45

-Површина на градежна парцела:319.99 м2

130.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.46

-Површина на градежна парцела:321.01 м2

131.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

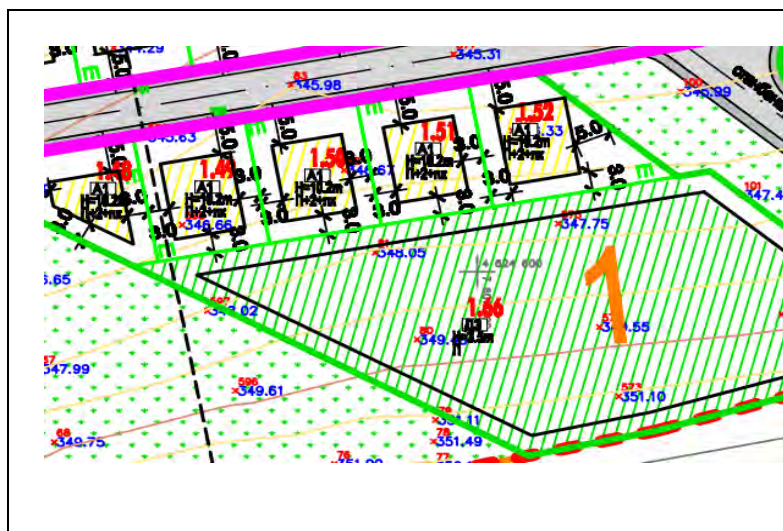
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.47

-Површина на градежна парцела:292.69 м2

132.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

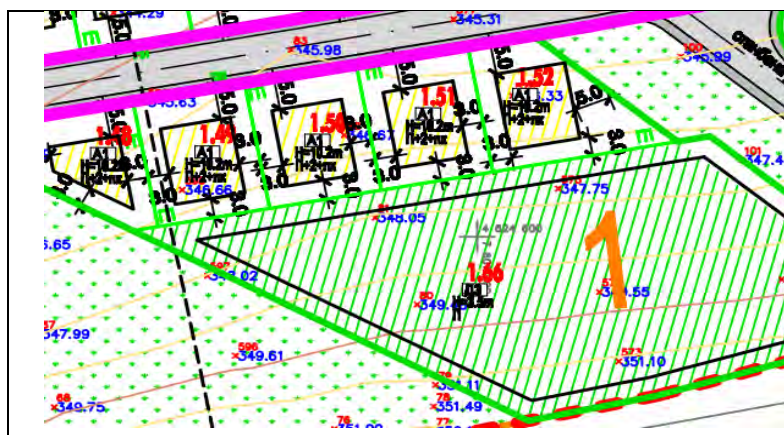
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -A1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.48

-Површина на градежна парцела:286.65 м2

133.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип
 - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година
 -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи
 -ГП. 1.49
 -Површина на градежна парцела:320 м2

134.



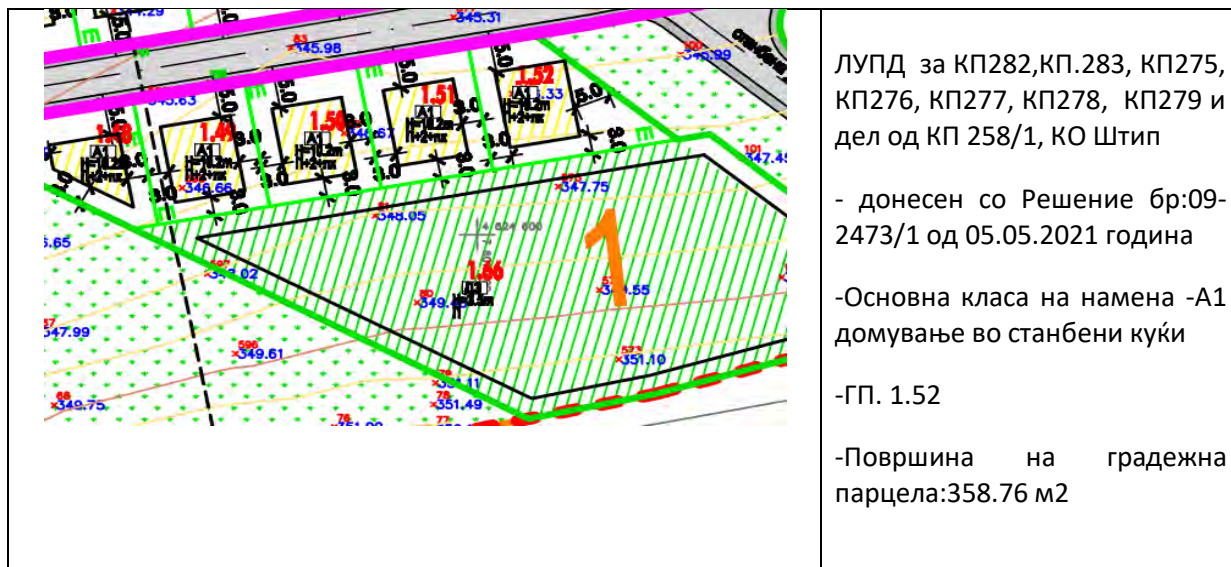
ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип
 - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година
 -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи
 -ГП. 1.50
 -Површина на градежна парцела:320 м2

135.

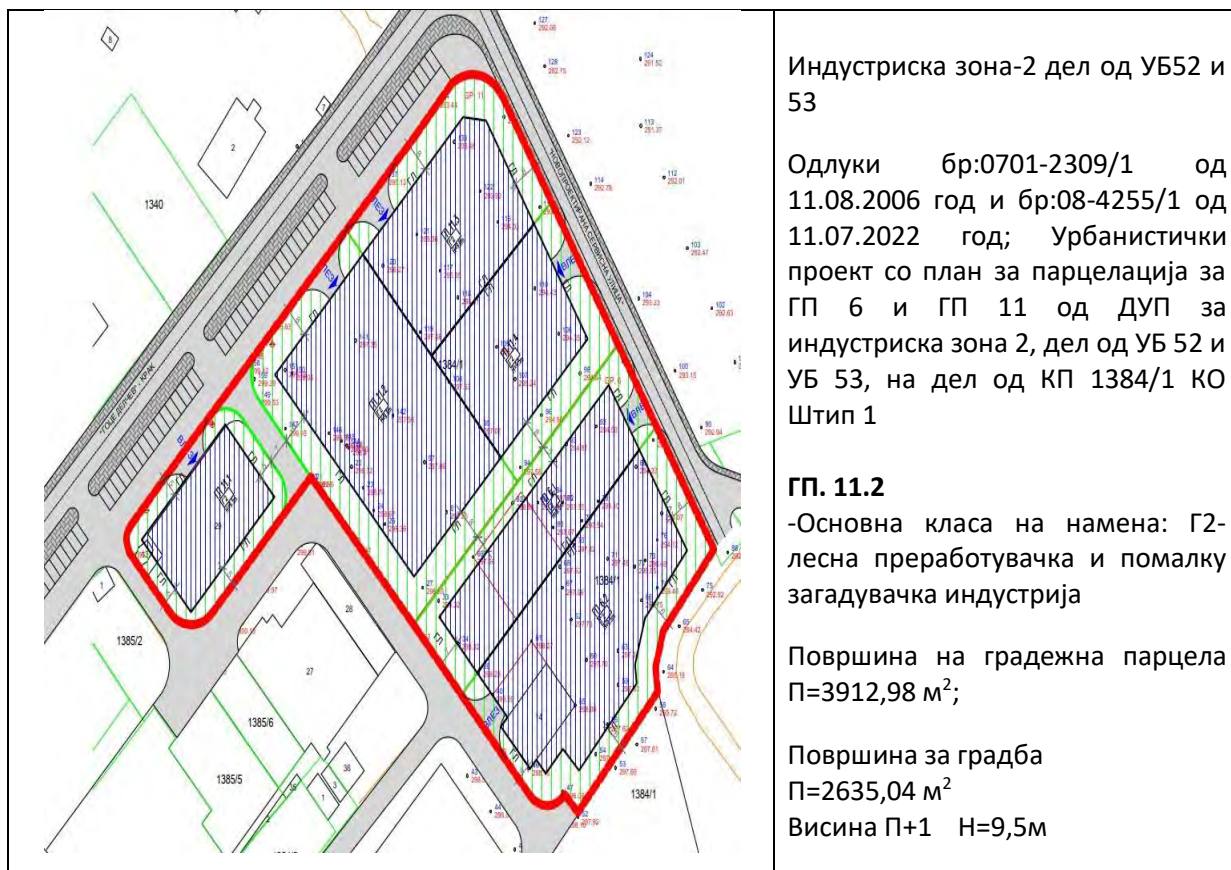


ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип
 - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година
 -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи
 -ГП. 1.51
 -Површина на градежна парцела:320 м2

136.



137.



138.



Индустриска зона-2 дел од
УБ52 и 53

Одлуки бр:0701-2309/1 од
11.08.2006 год и бр:08-4255/1
од 11.07.2022 год;
Урбанистички проект со план
за парцелација за ГП 6 и ГП 11
од ДУП за индустриска зона 2,
дел од УБ 52 и УБ 53, на дел од
КП 1384/1 КО Штип 1

ГП. 11.3

-Основна класа на намена: Г2-
лесна преработувачка и
помалку загадувачка
индустрија

Површина на градежна
парцела $P=2338,57 \text{ m}^2$;

Површина за градба

$P=1617,98 \text{ m}^2$

Висина $P+1 \quad H=9,5\text{m}$

139.



Индустриска зона-2 дел од
УБ52 и 53

Одлуки бр:0701-2309/1 од
11.08.2006 год и бр:08-4255/1
од 11.07.2022 год;
Урбанистички проект со план
за парцелација за ГП 6 и ГП 11
од ДУП за индустриска зона 2,
дел од УБ 52 и УБ 53, на дел од
КП 1384/1 КО Штип 1

ГП. 11.4

-Основна класа на намена: Г2-
лесна преработувачка и
помалку загадувачка
индустрија

Површина на градежна
парцела $P=1998,26 \text{ m}^2$;

Површина за градба

$P=1379,04 \text{ m}^2$

Висина $P+1 \quad H=9,5\text{m}$

140.



Индустриска зона-2 дел од УБ52 и 53

Одлуки бр:0701-2309/1 од 11.08.2006 год и бр:08-4255/1 од 11.07.2022 год;
Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 6 и ГП 11 од ДУП за индустриска зона 2, дел од УБ 52 и УБ 53, на дел од КП 1384/1 КО Штип 1

ГП. 6.1

-Основна класа на намена: Г2-лесна преработувачка и помалку загадувачка индустрија

Површина на градежна парцела $P=2069.64 \text{ m}^2$;

Површина за градба $P=1371.23 \text{ m}^2$

Висина П+1 $H=9,5\text{m}$

141.



ДУП за локалитет „Баби 6-2003“

Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,

Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015

и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

ГП 5.1

намена на земјиште: СК

површина на парцела

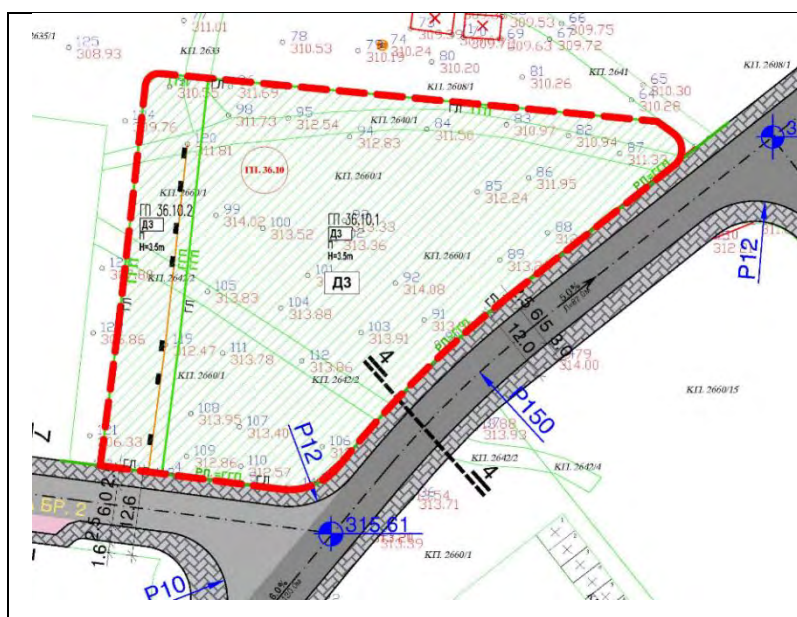
$P= 589 \text{ m}^2$

површина за градба

$P= 272 \text{ m}^2$

$H=8.5 \text{ m}$

142.



ДУП за населба
Одлуки бр:0701-2309/1 од
11.08.2006 год и бр:08-4255/1
од 11.07.2022 год

ГП.36.10.1

-Основна класа на намена: ДЗ-
спорт и рекреација на зелена
површина
Површина на градежна
парцела П=2784 м²;
Површина за градба
П=2784 м²
Висина П Н=3,5м

143.



Детален Урбанистички План за
дел од населба Дузлак КО
Штип 3, дел од Урбана
Единица 41, опфат помеѓу
улиците: крак на
ул.Београдска, ул.Драги
Крупишки, Ново проектирана
ул.1 и ул.Београдска, Општина
Штип

одлука бр.08-739/1 од 12/2015

ГП 41.27

намена на земјиште: СК

површина на парцела
П= 256 м²

површина за градба
П= 90 м²
катност:П+2 +Пк Н=10.2м

146.

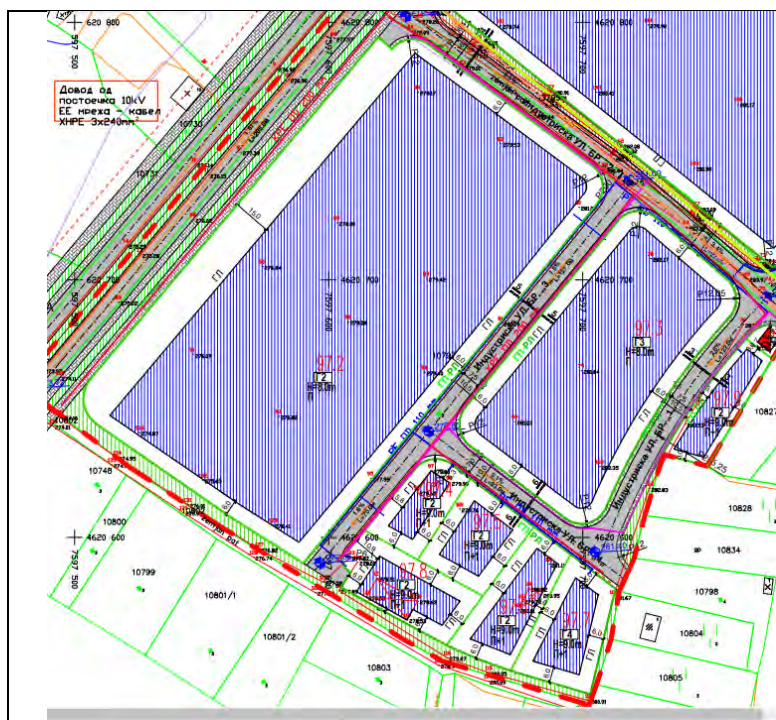


Детален урбанистички план за дел од УЕ 97 во мв „Плуждино“ и мв „Горни Бунари“ - Општина Штип
Одлука бр:08-3333/1 од 17.06.2021 година

ГП. 97.2

-Основана класа на намена: Г2 лесна и незагадувачка индустрија;
-Компактибилна класа на намена: Б1 (30%), Б2(30%), Б4 (10%), В2(5%), Д2(30%), Д3(30%), Д4(30%), Г3(30%), Г4(30%)-но макс.49%;
-Површина на градежна парцела 21.086,74 м²
Површина за градба 14.760,00 м²
Катност П Н =8,0

147.



Детален урбанистички план за дел од УЕ 97 во мв „Плуждино“ и мв „Горни Бунари“ - Општина Штип
Одлука бр:08-3333/1 од 17.06.2021 година

ГП. 97.3

-Основана класа на намена: Г3 сервис;
-Компактибилна класа на намена: Б1 (30%), Б2(30%), Б4 (10%), Д2(30%), Д3(30%), Д4(30%), Г2(49%), Г4(49%) - но макс.49%;
-Површина на градежна парцела-6.807,03 м²;
Површина за градба 4.764,00 м²
Катност П Н =8,0 м

150.



Детален урбанистички план за дел од УЕ 97 во мв „Плиждино“ и мв „Горни Бунари“ - Општина Штип
Одлука бр:08-3333/1 од 17.06.2021 година

ГП. 97.6

- Основана класа на намена: ГЗ сервис;
- Компактибилна класа на намена: Б1 (30%), Б2(30%), Б4 (10%), Д2(30%), Д3(30%), Д4(30%), Г2(49%), Г4(49%) - но макс.49%;
- Површина на градежна парцела-1210.57 м²;

Површина за градба 553,34 м²
Катност П+1 Н =9,0 м

151.



Детален урбанистички план за дел од УЕ 97 во мв „Плиждино“ и мв „Горни Бунари“ - Општина Штип
Одлука бр:08-3333/1 од 17.06.2021 година

ГП. 97.7

- Основана класа на намена: ГЗ сервис;
- Компактибилна класа на намена: Б1 (30%), Б2(30%), Б4 (10%), Д2(30%), Д3(30%), Д4(30%), Г2(49%), Г4(49%) - но макс.49%;
- Површина на градежна парцела 1243,35 м²;

Површина за градба 503,55 м²
Катност П+1 Н =9,0 м

152.



Детален урбанистички план за дел од УЕ 97 во мв „Плиждино“ и мв „Горни Бунари“ - Општина Штип
Одлука бр:08-3333/1 од 17.06.2021 година

гп. 97.8

-Основана класа на намена: ГЗ сервис;
-Компактибилна класа на намена: Б1 (30%), Б2(30%), Б4 (10%), Д2(30%), Д3(30%), Д4(30%), Г2(49%), Г4(49%) - но макс.49%;
-Површина на градежна парцела-1226.58 м²;

Површина за градба 526,76 м²
Катност П+1 Н =9,0

153.



Детален урбанистички план за дел од УЕ 97 во мв „Плиждино“ и мв „Горни Бунари“ - Општина Штип
Одлука бр:08-3333/1 од 17.06.2021 година

гп. 97.9

-Основана класа на намена: ГЗ сервис;
-Компактибилна класа на намена: Б1 (30%), Б2(30%), Б4 (10%), Д2(30%), Д3(30%), Д4(30%), Г2(49%), Г4(49%) - но макс.49%;
-Површина на градежна парцела 846,29 м²;

Површина за градба 846,29 м²
Катност П+1 Н =9,0 м

154.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.33
Намена: Г2
Висина П+2 (Нmax=12 m)
Поврашина на парцела: 9534,21
м2
Поврашина за градба: 6665,78
м2

155.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.17
Намена: Г3
Висина П+2 (Нmax=12 m)
Поврашина на парцела: 3 923,11
м2
Поврашина за градба: 2441,54
м2

156.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.18
Намена: Г4
Висина П+2 (Нmax=12 m)
Поврашина на парцела: 3079,58
м2
Поврашина за градба: 1788,87
м2

157.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4 КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од 25.10.2024 година

ГП. 4.19

Намена: Г4

Висина П+2 (Н_{max}=12 m)Поврашина на парцела: 4338,64 м²Поврашина за градба: 2653,97 м²

158.



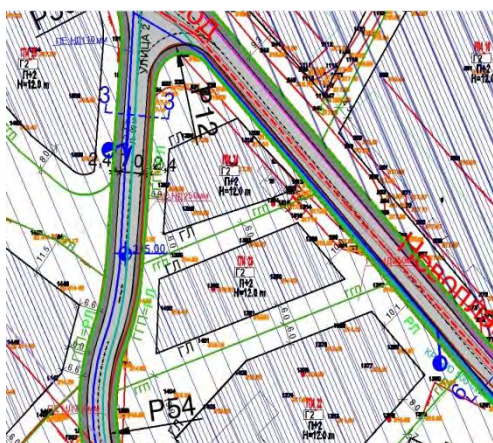
Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4 КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од 25.10.2024 година

ГП. 4.20

Намена: Г3

Висина П+2 (Н_{max}=12 m)Поврашина на парцела: 3638,88 м²Поврашина за градба: 2263,44 м²

159.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4 КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од 25.10.2024 година

ГП. 4.23

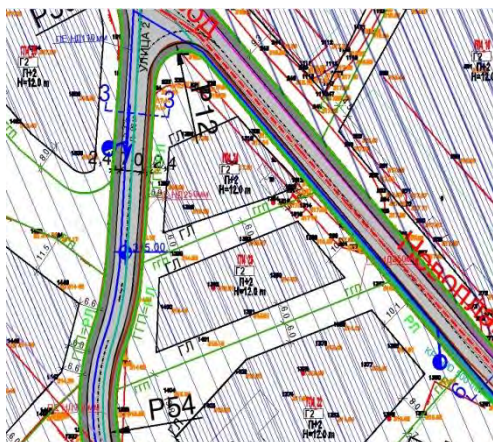
Намена: Г2

Висина П+2 (Н_{max}=12 m)

Поврашина на парцела: 2520,91 м

Поврашина за градба: 1176,72 м²

160.



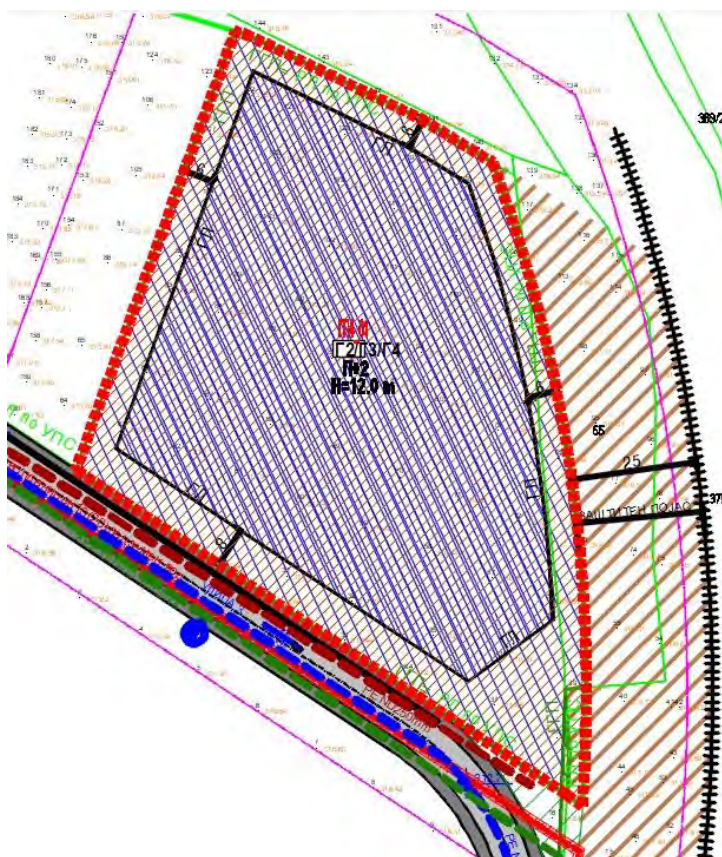
Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4 КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од 25.10.2024 година

ГП. 4.24

Намена: Г2

Висина П+2 (Н_{max}=12 m)Поврашина на парцела: 1975,41 м²Поврашина за градба: 879,05 м²

161.



Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 4.01 од УПС з Три Чешми со намена Г2, Г3 и Г4 КО Три Чешми

Потврда за одобрување бр:18/25-151 од 2.12.2025 година

ГП. 4.01

Намена: Г2/Г3/Г4-лесна и загадувачка индустрија, сервис и стоваришта

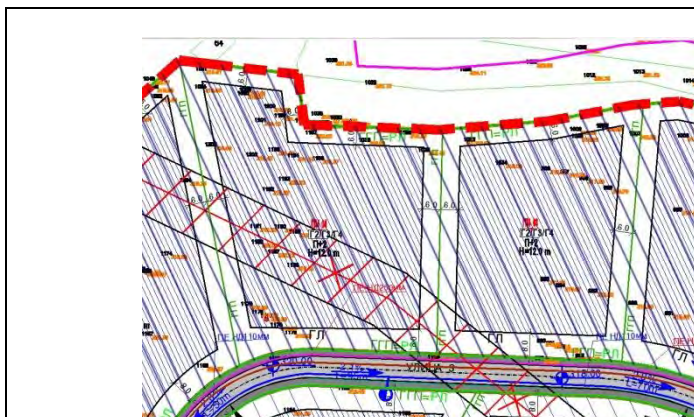
Висина П+2 (Н_{max}=12 m)Поврашина на парцела: 8993,04 м²Поврашина за градба: 6343,25 м²

162.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година
ГП. 4.02
Намена: Г2/Г3/Г4
Висина П+2 (Нmax=12 m)
Поврашина на парцела: 7002,89
м2
Поврашина за градба: 4980,98
м2

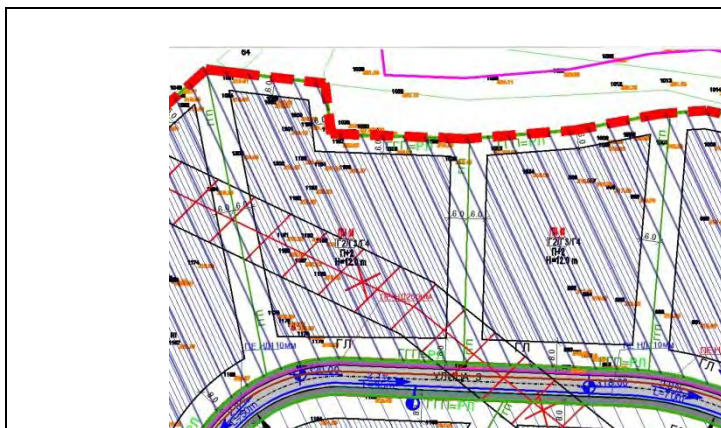
163.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.03
Намена: Г2/Г3/Г4
Висина П+2 (Нmax=12 m)
Поврашина на парцела: 4968,95
м2
Поврашина за градба: 3294,21
м2

164.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип
Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.04
Намена: Г2/Г3/Г4
Висина П+2 (Нmax=12 m)
Поврашина на парцела:
6226,19 м2
Поврашина за градба: 4229,05
м2

165.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип

Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.05

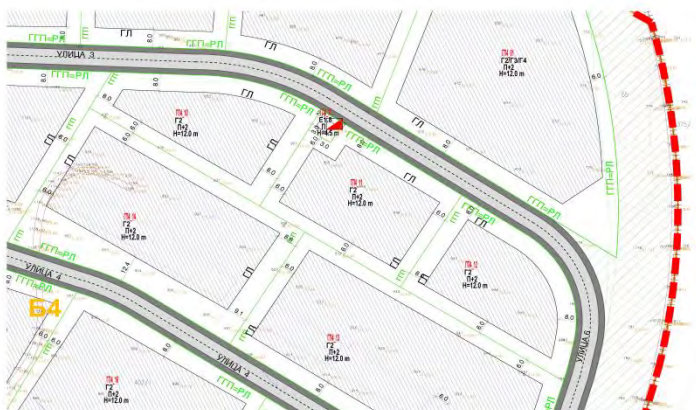
Намена: Г2

Висина П+2 (Нmax=12 m)

Површина на парцела: 7154,87
м2

Површина за градба: 3616,90
м2

166.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип

Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.10

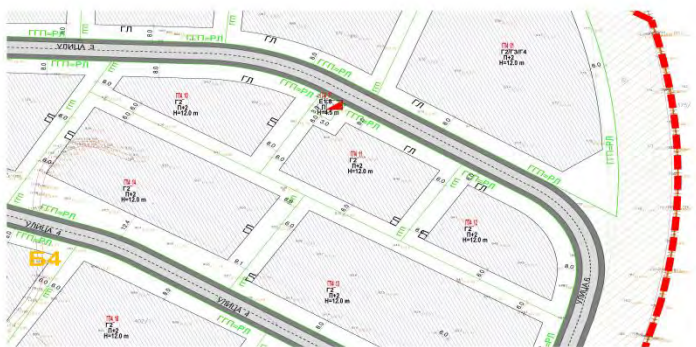
Намена: Г2

Висина П+2 (Нmax=12 m)

Површина на парцела:
3346,86 м2

Површина за градба: 1773,10
м2

167.



Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4
КО Три Чешми - Општина Штип

Одлука бр:08-6630/1 од
25.10.2024 година

ГП. 4.11

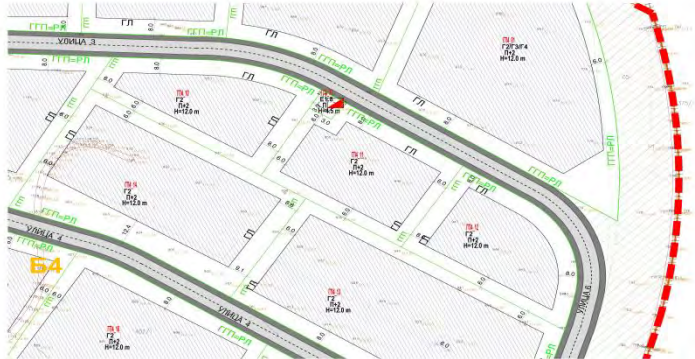
Намена: Г2

Висина П+2 (Нmax=12 m)

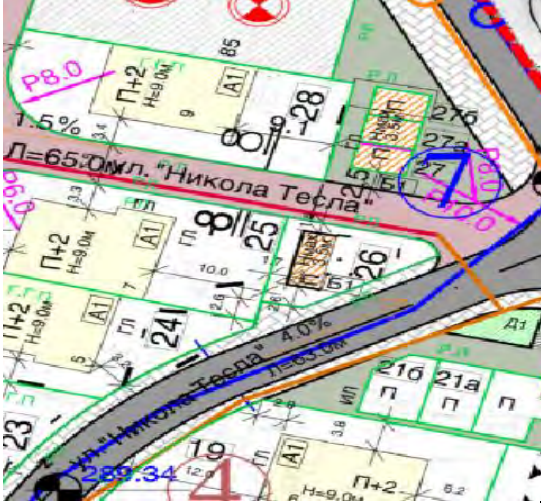
Површина на парцела:
3408,39 м2

Површина за градба: 2016,18
м2

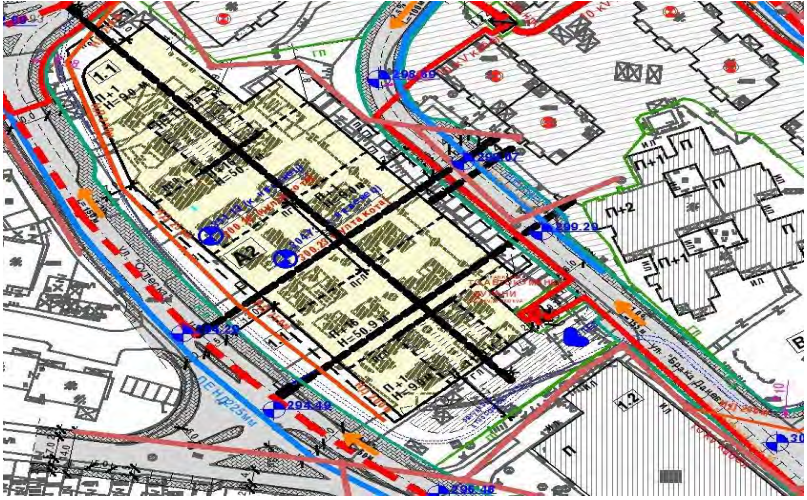
168.

	Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на Блок 4 КО Три Чешми - Општина Штип Одлука бр:08-6630/1 од 25.10.2024 година ГП. 4.12 Намена: Г2 Висина П+2 (Hmax=12 m) Поврашина на парцела: 3345,55 м2 Поврашина за градба: 1833,87 м2

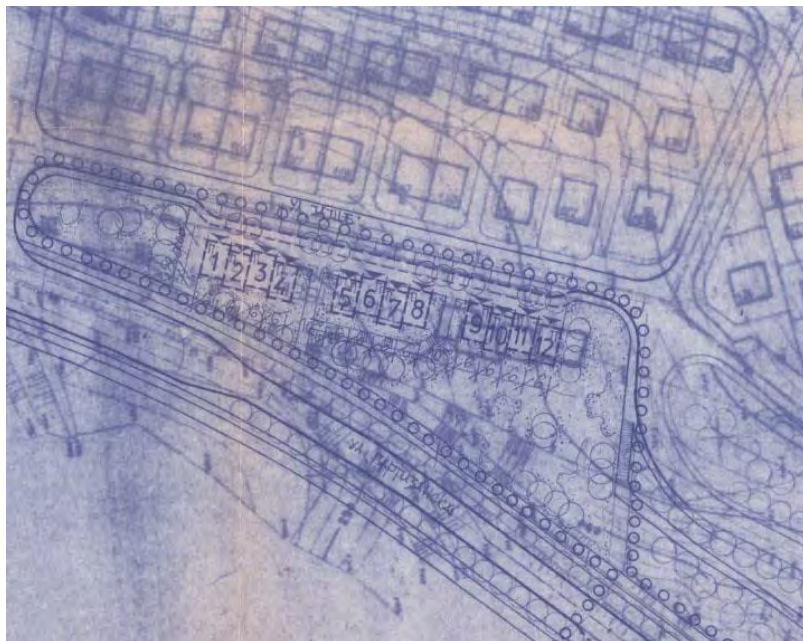
169.

	Детален Урбанистички План за дел од населба Автокоманда, дел од Урбана Заедница 33 Одлука бр. 0701-7025/1 од 30.10.2011 год. Намена Б1-мали деловни и комерцијални единици Поврашина на градежна парцела 105,37 м2 Поврашина за градба 21 м2 Висина 3,5 м

170.

	Детален урбанистички план за дел од УЕ 27 и УЕ 31 Одлуки бр:07-3168/1 од 03.05.2012 год и бр:08-588/1 од 29.09.2022 год ГП. 1.1 -Основана класа на намена: А2 домување во станбени згради со компатибилни класи Површина на градежна парцела П=9936,20 м²; Површина за градба П=5993,88 м2 Висина П+1 Н=9,0м П+16 Н=50,9 м

171.



Детален Урбанистички План за
измена и дополнување на дел
од нас. Баби со занаетчиски
дуќани и бензински пумпи

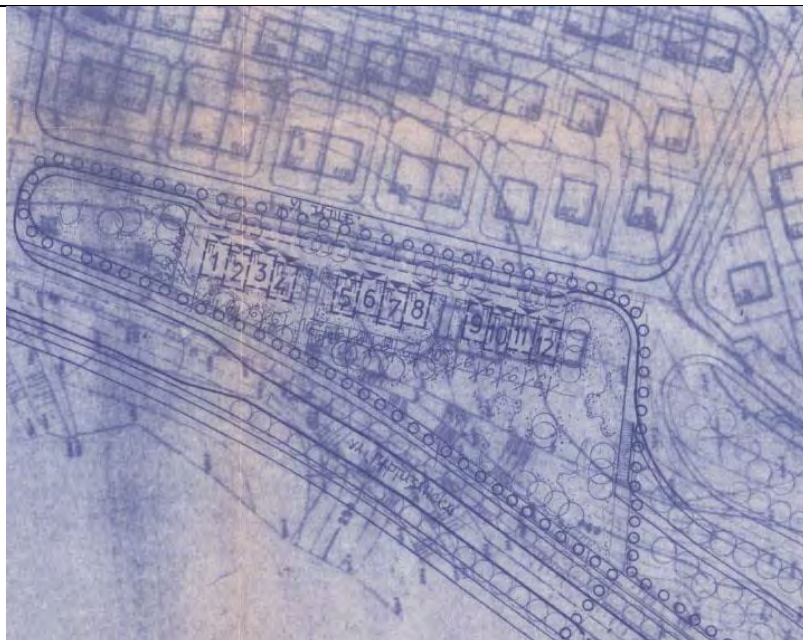
Одлука бр.
08-228/1 од 24.03.1997 год.

Намена Б1-мали деловни и
комерцијални единици

Поврашина на градежна
парцела 54 м2

Висина П

172.



Детален Урбанистички План за
измена и дополнување на дел
од нас. Баби со занаетчиски
дуќани и бензински пумпи

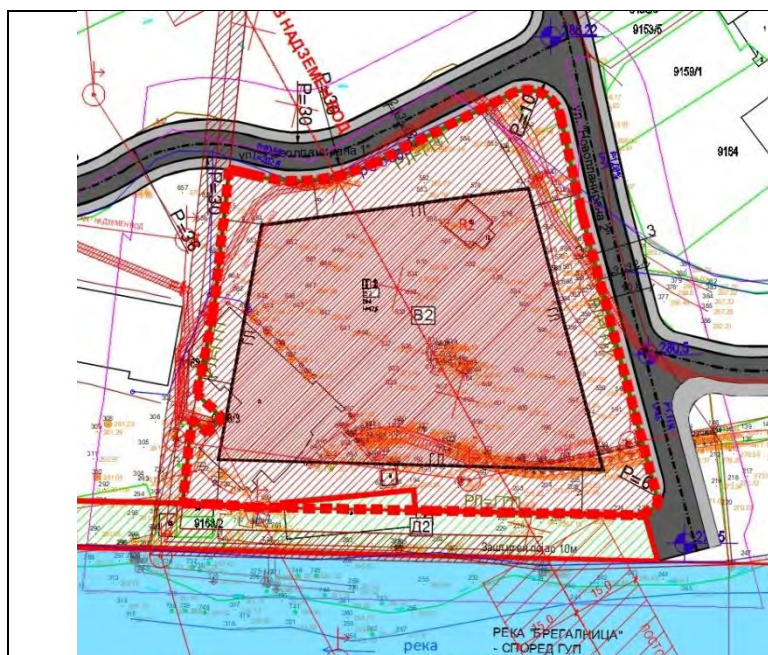
Одлука бр.
08-228/1 од 24.03.1997 год.

Намена Б1-мали деловни и
комерцијални единици

Поврашина на градежна
парцела 54 м2

Висина П

173.



УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ СО ПЛАН
ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈА ЗА ГП 2 ОД ДУП ЗА
БАЊА КЕЖОВИЦА, УРБАНА ЧЕТВРТ
СЗ 11.01 СО НАМЕНА В, КО ШТИП 5,
ОПШТИНА ШТИП

Потврда за одобрение.
18/25-267 од 16.12.2025 год.

ГП.2

Намена В2-здравствена и
социјална заштита

Поврашина на градежна
парцела 7187,17 м2

Поврашина за градење 4152,28
м2

Висина П+4

174.



УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ СО ПЛАН ЗА
ПАРЦЕЛАЦИЈА ЗА ГПЗ ОД ДЕТАЛЕН
УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН НА ДЕЛ ОД
УРБАНА ЕДИНИЦА ЈИ 02.02, КО ШТИП 6,
ОПШТИНА ШТИП

Потврда за одобрение.
18/25-266 од 16.12.2025 год.

ГП. 3,1

Намена В5-Градби за вршење на верски
и други обреди /В5/

Поврашина на градежна парцела 1617,6
м2

Поврашина за градење 474,68 м2

Висина П+2

175.



3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

4. Дефинирање на целни групи за одделни групи на градежни парцели

Целните групи ќе бидат дефинирани во зависност од типот на објекти кои ќе се градат на различните локации кои ги предвидува Општина Штип.

Општина Штип градежното земјиште ќе го насочува кон целни групи:

- Млади брачни парови;
- Бизнис сектор;
- Други заинтересирани граѓани

Младите брачни парови се погодна категорија на купувачи на градежно земјиште кое ќе биде објавено за отуѓување, а со намена за изградба на индивидуални куќи за домување. Бизнисмените се пред се заинтересирани за локации за градежно земјиште на кои можат да градат производни капацитети, иако истите можат да купат и парцели со намена домување со оглед на нивната финансиска моќ.

■ Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали

Општина Штип има развиен систем на информирање на граѓаните во поглед на различни активности на локалната самоуправа. Голем дел од тие алатки ќе се искористи и за промоција на градежното земјиште со цел успешно менаџирање со истото. За маркетинг пристап Општина Штип ќе ги искористи следниве алатки:

- **Медиуми** (пласирање на информации за градежното земјиште до медиумите и граѓаните, бидејќи секое утро добиваат сервисни информации за работата на локалната самоуправа).

- **Веб страна на Општина Штип.** Постои посебен оддел за урбанизам на веб страницата на Општина Штип (stip.gov.mk) во кој ќе се објавуваат сите локации за отуѓување на градежно земјиште со цел привлекување на инвеститори и купувачи. Исто така и во делот за соопштенија на веб страницата на локалната самоуправа, ќе бидат објавувани огласи кои подолготрајно ќе траат во зависност од терминот на објава.

- **Огласи во локалните медиуми.** Штип има воспоставено пракса на објавување на содржини од конкурсен карактер за потребите на локалната самоуправа во локалните радија и телевизии. И тука се нуди можност, подолгорочно да се најавуваат огласи за градежното земјиште со конкретни локации, цени, опфат, намена и слично.

- **Информативни прилози за продажба на градежно земјиште на локалните телевизии.** Како дел од соработката со локалните медиуми, менаџирањето на градежно земјиште ќе биде популаризирано и преку информативни прилози во вестите и останатите информативни содржини на локалните медиуми.

5. Динамика на реализација на програмата

Се предвидува градежните парцели предмет на програмата да се објават во повеќе турнуси во зависност од прибавувањето на сите релевантни докази во врска со сопственоста на истото.

Секој турнус би опфатил објава на огласи за градежните парцели што се наоѓаат во состав на одредени населени места, урбани блокови или локалитети.

- интернет страницата на која ќе се врши јавното наддавање гласи: www.gradezno-zemjiste.mk.

6. Почетна цена и предвидени финансиски приливи по основ на реализација на програмата (приходна страна на Програмата)

Почетната цена на градежните парцели предвидени со оваа Програма ќе се утврдат врз основа на Уредбата за висината на цената на градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија и висината на посебните трошоци за спроведување на постапките за отуѓување и давање под закуп и засновањето на право на стварна службеност која е на сила на денот на донесувањето на Објавата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија.

Финансиските приливи од реализацијата на оваа Програма се проценуваат на 30.000.000,00 денари.

При проценката на финансиските приливи потребно е да се има во предвид дека согласно Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19) средствата од отуѓувањето и закупнината на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија се

распределуваат во сооднос 20% за Република Северна Македонија и 80% за општините.

8. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на програмата (расходна страна на програмата)

Финансиските средства потребни за реализација на програмата се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за администрирање на постапките за отуѓување на градежното земјиште во износ од 1.500.000,00 денари.

9. Преодни и завршни одредби

- Програмата ја донесува Советот на Општина Штип.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа програма надлежен е градоначалникот на општината.
- Програмата влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8840 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1029.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ УРБАНА ОПРЕМА НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8841/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1030.

Врз основа на член 39 став 3 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 42/16, 190/16 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 90/20, 101/21 и 153/23), член 3 од Одлуката за утврдување на потребата за поставување урбана опрема на територијата на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 08/11) и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седница одржана на 29 декември 2025 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ПОСТАВУВАЊЕ УРБАНА ОПРЕМА НА ТЕРИТОРИЈАТА
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА**

Со оваа Програма се уредуваат видовите на урбана опрема и локалитетите на кои може да се поставува урбаната опрема.

Оваа Програма се донесува за 2026 година и со истата е опфатена урбаната опрема која се поставува на градежно изградено земјиште.

I. Цел на Програмата

Со Програмата за поставување на урбана опрема се постигнуваат следните цели:

- Евиденција на урбана опрема на територија на општината;
- Естетско обликовните подобрувања и воведување на нови стандарди во уредување на просторот;
- Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;
- Можност за активирање на повеќе стари занаети и различни видови на ракотворби преку изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири;
- Брз сервис и услуга на граѓаните од непосредната близина (продажба на билети за јавен превоз, телефонски говорници, автобуски постојки, продажба на весници, сувенири, цвеќиња, храна).

II. Критериуми за определување на видот на урбана опрема

За определување на типот на урбаната опрема кој треба да се постави служат следните критериуми:

- Функционални критериуми, како што се намена и површина намената за вршење на дејноста,
 - Естетско морфолошки критериуми
- Материјално експлоатациони критериуми, кои ги одредуваат економските аспекти категорија време и објекти.

Урбаната опрема која се поставува на подрачјето на Општина Штип треба да ги задоволува основните барања за градбата, согласно Законот за градење („Службен весник на РМ“ број 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 244/19, 18/20 и 279/20).

Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење и да треба да се обезбеди непречен пристап до истата.

При поставување на урбаната опрема, не смеат да се поставуваат бариери во просторот кои можат да го попречат безбедното движење на пешаците или да го оневозможат движењето на лица со посебни потреби.

Со поставување на урбана опрема не смее да се попречува или отежнува користењето на станбените, деловните згради и други објекти, односно нивната функција на живеење или работење, да се загрозува сигурноста на сообраќајот, да се намалува пропишаната слободна проодна површина, да се уништува зелена површина, да се намалува естетскиот и општиот изглед на околината.

Урбаната опрема, со својот изглед и форма, не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста несмее да се создава нечистотија, недозволена бучава и лоша миризба.

Поставување на урбана опрема се врши на начин што нивното поставување и отстранување треба да се одвива на брз и лесен начин и без оштетување на подлогата.

При поставување на урбана опрема, не може да се монтираат платформи или рампи, освен ако служат за нивелирање на подлогата за терен во пад каде котата на едната страна од платформата се поклопува со котата на теренот и него попречуваат или отежнуваат движењето на пешаците, а особено на инвалидизирани лица со колички.

При поставувањето на урбаната опрема мора да се запазат следните стандарди:

1. Поставувањето на урбаната опрема е на минимално растојание од 0,80м од ивицата на коловозот (корпа за отпадоци, жардиниери, рекламни паноа и др.) односно 1,5м до 2,5м од ивицата на коловозот (за автобуски

стојалишта, киосци).

2. Минималната височина при поставување на чадори за сонце изнесува 2,4м, а при поставување на настрешници минималната височина изнесува 3,2м над слободната проодна површина.

3. Поставувањето на урбана опрема пред деловните објекти каде што се врши дејност, е дозволено само во широчината на деловниот објект кон јавната површина, доколку се исполнети условите од оваа Програма и условите од други прописи.

4. Урбаната опрема што се поставува по повод манифестации, презентации, изложби и за вршење на угостителска дејност, секојдневно по завршувањето на работното време се отстранува од јавната површина.

5. При поставување на урбана опрема на тротоари, минималната слободна проодна површина од попречниот профил на тротоарот изнесува 1,5м. Исклучок претставуваат простори кај кои во партерот постои реализирана граница помеѓу просторот за движење на пешаци и бараниот простор за поставување на опрема (столпчиња, денивелација и сл.) но просторот задвижење не може да биде помал од 1,2м. Широчината на слободната проодна површина на тротоарите, се мери од ивицата на коловозот.

Доколку на тротоарот има дрвја, комунален или рекламен објект, широчината на слободната проодна површина се мери од граничникот на дрвото, на комуналниот или рекламен објект, во правец на делот од јавната површина што е предмет на користење.

6. Поставување на урбана опрема не е дозволено на делот од тротоарот во зоната на свртување на улицата, односно во зоната на вкрстување на улиците (магистрални и собирни), која изнесува минимум 8,0м од пресечната точка на двете регулациони линии. Доколку пешачката површина е поголема од 5,0м во радиусот на свртувањето дозволено е поставување на урбана опрема за летна тераса при што треба да се запази проодна површина со ширина од 2,5м одрабoт на коловозот.

При поставување на урбана опрема, сопственикот е должен да обезбеди:

1. Соодветни услови и согласности за приклучување на инфраструктурни мрежи за предвидениот временски период (електро напојување, водоснабдување и канализација, мрежа за телефонија, електронски комуникации и сл.) од соодветните јавни претпријатија и други правни лица, односно од субјектите кои стопанисуваат со објектите на инфраструктурата.

2. Примена на современи градежни материјали кои овозможуваат монтажно демонтажни конструктивни елементи, типски елементи, современо архитектонско обликување, препознатливост на функцијата, репрезентативностна урбана опрема за дејностите од кои тоа се очекува, принцип на повеќеводни кровови - со ниско слеме, обезбедување пристапност за лица со посебни потреби и инвалидитет и сл.

3. Согласно од сопствениците на градежната парцела во сопственост, кога земјиштето се користи во јавна употреба согласно закон.

При поставувањето на урбаната опрема, покрај овие услови, мора да се почитуваат специфичните услови на локацијата, интензитетот на пешачкото движење и видот на дејноста која се врши и слично.

Урбаната опрема се поставува согласно Програма и истата може да биде со различни димензии зависно од дејностите кои се извршуваат во нив.

При поставување на урбана опрема се користи модуларен систем за објекти во кои се извршува иста или слична дејност, со можно мултиплицирање на модулите за зголемување на вкупната површина на урбаната опрема.

Објектите што се урбана опрема може да бидат само приземни, со максимална висина на венец до 3,5м и висина на слеме добиена со минимален нагиб зависно од видот на употребениот кровен покривач (само како заштита на објектот), со која на приземје не повисока од 15см.

III. Видови урбана опрема

1. Платформи

Платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манифестации), како и придружните објекти во функција на истите, се со висини и површини кои овозможуваат безбедност при нивното користење.

Платформите се поставуваат на изградено градежно земјиште кое може да прими поголема група граѓани, согласно стандардите на оваа одлука.

Поставувањето и отстранувањето треба да биде непосредно пред и по завршувањето на манифестацијата, а просторот треба да се уреди во првобитна состојба од страна на субјектот кој ја поставил платформата.

При поставување на платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манифестации), како и придружните објекти во функција на истите, корисникот е должен да плати комунална такса за целиот простор каде е поставена платформата без оглед на нејзината големина.

2. Информативни паноа

Информативните паноа служат за јавна намена, за информирање на граѓаните (карта на град, возен ред и друго) и огласување за културно-уметнички, спортски и други манифестации.

Поставувањето на информативните паноа не смее да го попречува нормалното одвивање на сообраќајот.

Информативните паноа може да бидат слободностоечки, преносливи, прицврстени на објект и сл.

3. Летни дискотеки

При нивно поставување важат општите и посебните стандарди за поставување на урбана опрема: летни тераси, покриени и непокриени шанкови и други објекти.

4. Телефонски говорници

Телефонски говорници, поштенски сандачиња, интернет пултови и банкомати можат да бидат слободностоечки или прикачени на сид и треба да се поставуваат на начин да можат да ги користатлица со посебни потреби.

Минималниот простор кој што треба да е слободен пред апаратите изнесува 1,5м x 1,5м, како би се овозможило нивно непречено функционирање и пристап до нив, а притоа да не се нарушат постојните пешачки движења.

Урбаната опрема ќе се поставува на локации по предлог на заинтересирани субјекти одобрени со решение од страна на Градоначалникот на општина Штип, по предходно одобрен елаборат од Комисијата за поставување на урбана опрема формирана од градоначалникот.

5. Продажба на билети, весници, сувенири, цвеќе, храна и сладолед, активирање на повеќе стари занаети и различни видови на ракотворби преку изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири;

Продажбата на билети, весници, сувенири, цвеќе, храна и сладолед, можноста за активирање на повеќе стари занаети и различни видови на ракотворби преку изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири, ќе се врши во типски објекти кои мора да ги исполнуваат следните услови:

- **Монтажно-демонтажни типски објекти**

Монтажно-демонтажни објекти од лесна конструкција се наменети за продажба на весници, билети за јавен превоз, вода и безалкохолни пијалаци, сувенири, лотарија, кондиторски и слични производи, изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири.

Групирање на монтажните објекти се ограничува на најмногу 3 модули во група.

Монтажно-демонтажни објекти од лесна конструкција можат да се поставуваат и на одредени места при одржување на хуманитарни, културни, забавни, спортски, изложбени, рекламно-промотивни или деловно-информативни и други активности по повод празници и манифестации како придружни објекти во функција на настаните.

- Обликовни услови

Монтажните објекти со своето обликување мора да бидат усогласени со просторот на кој се поставуваат кои ќе се определат со елаборат за поставување на урбана опрема. На монтажниот објект може да се постави рекламен натпис со големина не поголема од челото на објектот без можност за истакнување на други рекламни пораки. Рекламниот натпис да не го надминува горниот раб на монтажниот објект повеќе од 50см.

На надворешниот дел од монтажниот објект не се дозволени видливи инсталации или делови на уреди за вентилација и климатизација како и било каква опрема надвор од габаритот на објектот.

- Сообраќајни услови

Монтажен објект или групација на монтажни објекти мора да биде лоцирана на начин кој нема да го попречува слободното движење на пешаци, лица со посебни потреби и возила. Се поставуваат на оддалеченост од работ на коловозот мин. 1,5м. до 2,5м, а од раскрсница мин.10,0м. од почетокот на радиусот за десно свртување.

- Технички услови

При поставување на монтажниот објект мора да се обезбедат санитарно-технички и хигиенски услови; да се обезбеди заштитен отвор со прописно изведен пулт за издавање на роба, да се обезбеди приклучок на електрична енергија, приклучок на вода и канализација.

Подната, сидната и таванската облога како и пултот за издавање на стокада се изведат од непропусен и неотровен материјал кој не впира и кој лесно се чисти.

- Услови за поставување на типски објекти

Објектите можат да бидат поставени од страна на општината, односно од страна на заинтересирани субјекти. Начинот на кој ќе бидат поставени овие објекти го утврдува Градоначалникот. Издавањето на објектите поставени од страна на Општина Штип ќе се издаваат по пат на јавен оглас. Поставување на објекти од страна на заинтересирани субјекти исто така ќе се врши по претходно објавен јавен оглас за добивање право на поставување на објектите. Субјектот со кој ќе биде склучен договор може да постави само објект во тип и форма одобрена од Општина Штип. Локациите за поставување на типски објекти се утврдуваат со годишната програма за поставување урбана опрема на територијата на Општина Штип. Цената ја утврдува Советот на општината со посебна одлука.

По исклучок, а по претходно мислење од Комисијата за поставување урбана опрема формирана од градоначалникот, може да се одобри поставување на друг тип објекти со површина не поголема од 9 м², кои се изработени од друг вид материјал и со друга форма и облик, но кои нема да го нарушат естетскиот и функционален изглед на околината и нема да пречат во безбедното одвивање на сообраќајот.

6. Објекти за обезбедување

Површината на објектите за обезбедување да не е поголема од 3,0м². За нив важат стандардите за монтажно-демонтажни и типски објекти.

7. Јавни санитарни јазли

Поставувањето на јавни санитарни јазли се врши на уредени површини, во близина на јавно зеленило, паркинг, оддалечени од влезови и излози на објекти. Истите не смеат да го попречуваат користењето на околните објекти и јавни површини.

8. Тераси, шанкови и настрешници

Тераси и шанкови се поставуваат во зависност од расположивата јавна површина, при што е неопходно исполнување на условот да не се наруши урбанистичката концепција на просторот и параметрите за непречено безбедно движење од сите корисници, согласно Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање („Службен весник на РМ“ број 225/20), особено по однос на минималните димензии на пешачки површини - тротоари, по однос на непречено користење на околните објекти и простори за јавна намена, протокот на сообраќајот односно пристап на возила на јавни служби.

На површината на која се поставува урбана опрема за организација на летни тераси дозволено е поставување на: лесно подвижни маси, столици, жардиниери, ограда, чадори, настрешници.

Сите елементи на опремата што се поставува на летната тераса (маси, столици, настрешница, чадори, постаменти за чадори, жардиниери, ограда и др.) не смеат да го преминуваат работ на одобрената површина.

Поставувањето на урбана опрема од типот тераси, шанкови и настрешници, задолжително е изготвување на елаборат со кој се утврдува просторот, видот и изгледот на опремата како и бојата, димензиите и др.

За терасите поставени во мињор корито (долно шеталиште покрај река) не смеат да бидат пошироки од 1,5 м.

Јавна површина може да се користи за летна тераса (вршење на угостителска дејност) со поставување само на опрема за летна тераса, а не и дополнително фрижидери, витрини и друго.

Минимална ширина на површината потребна за поставување на урбана опрема за угостителство за поставување на еден ред маси со столови и клупи изнесува 1,5м.

Чадорите се со минималната слободна височина од 2,4м.

Настрешница е лесен монтажно-демонтажен елемент кој се поставува на столбови кои можат да бидат прицврстени за јавната површина.

Оградите и жардиниерите поставени на летна тераса несмеат: да излегуваат со ниеден елемент надвор од дозволениот простор за летна тераса, да бидат фиксно прицврстени за подлогата и да имаат висина поголема од 0,8м.

Оградите и жардиниерите треба да биде изведена од квалитетни материјали со високо естетско ниво.

Во пешачките зони не се поставуваат огради или жардиниери кон пешачката зона односно истите се поставуваат само помеѓу соседни летни тераси.

9. Покриени и отворени шанкови

2

Покриени и отворени шанкови се поставуваат на сквер, во парк, на кеј, покрај водни и рекреативни површини.

Покриените и отворени шанкови не смеат да се прицврстени за подлогата и мора да имаат приклучок на вода, електрична енергија и канализација.

Составен дел на локацијата на покриени и отворени шанкови може да биде и летна тераса.

10. Самостоечките рекламни паноа

Самостоечките рекламни паноа се поставуваат на пешачки и зелени површини во профилот на сообраќајниците, а во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на РМ“ број 169/15, 226/15, 55/16, 11/18 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 302/20), Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што се плаќаат за користење на општинските јавни патишта („Службен гласник на Општина Штип“ број 07/10) и Одлуката за начинот и постапката за поставување опрема за рекламирање на територијата на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 07/10).

11. Опрема за рекламирање, светлечки рекламни табли поставени на столбовите за јавно осветлување

Опрема за рекламирање, светлечки рекламни табли може да се постават на столбовите за јавно осветлување по претходно определени диспозиции и спецификации за изглед, материјал на изработка, димензии, тип и намена на истите од страна на Општина Штип, а во согласност со Законот за безбедност на

сообраќајот на патиштата („Службен весник на РМ“ број 169/15, 226/15, 55/16, 11/18 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19и 302/20).

12. Опрема за забава на деца и детски игралишта

Опремата за забава на деца може да се постави по повод државни и верски празници и други манифестации на места каде има доволен простор затоа (поголеми јавни површини или неизградено земјиште).

Детско игралиште може да се постави на изградено и неизградено градежно земјиште со олаборат за поставување на урбана опрема погодна за таа намена. Детско игралиште може да се постави и во уредено зеленило.

13. Монтажно-демонтажни конструкции за спортски терени

Монтажно-демонтажни конструкции за спортски терени (од балонски тип, привремени конструкции и друго). Опремата за спортско-рекреативни активности се поставува, на локации одобрени со решение од страна на Градоначалникот на Општина Штип по претходно одобрен елаборат од Комисијата за поставување урбана опрема формирана од Градоначалникот, при што тие не треба да го попречуваат движењето на учесниците во сообраќајот (пешачки, велосипедски, автомобилски).

14. Опрема за спортско-рекреативни активности

Под овој вид урбана опрема се подразбира опрема за спортско-рекреативни активности и спортски настани, заедно со друга придружна урбана опрема дефинирана со овие стандарди или со посебен елаборат.

Опремата за спортско-рекреативни активности се поставува, на локации одобрени со решение од страна на Градоначалникот на Општина Штип по претходно одобрен елаборат од Комисијата за поставување урбана опрема формирана од Градоначалникот, при што тие не треба да го попречуваат движењето на учесниците во сообраќајот (пешачки, велосипедски, автомобилски).

Површините за поставување на опремата за спортско-рекреативни активности ќе се димензионираат во зависност од конкретната активност, местоположбата и конфигурацијата на теренот.

Опремата за спортско-рекреативни активности може да биде изработена од конструктивни елементи што ќе бидат прицврстени за фундаменти со цел да се обезбеди нејзина стабилност.

15. Подвижна урбана опрема-превозни средства

На јавни површини може да се постави подвижна урбана опрема-превозни средства кои не ја загадуваат околината за рекреација и кои

службата за разгледување на градот (велосипеди на четири тркала, возови на електричен погон и сл.). При поставување подвижна урбана опрема особено треба да се внимава истата да не го попречува одвивањето на сообраќајот по улиците, а безбедноста на пешаците и корисниците на овие превозни средства мора максимално да биде обезбедена. Микролокациите за нивно поставување ќе ги одреди Одделението за комунални дејности во соработка со Одделението за урбанизам.

16. Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци

Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци се поставуваат на јавни површини, во зависност од бројноста и потребите на корисниците.

Клупите и корпите за отпадоци се дел од урбаната опрема на градот и се поставуваат на поголема јавна пешачка површина, плоштад, поголеми пешачки патеки, на автобуски постојки од сите типови, паркови и на други локации согласно елаборат за поставување на урбана опрема.

Покрај клупите потребно е да има обезбеден поплочен простор со димензии од 1,0м x 1,2м за лица со хендикеп.

Корпите за отпадоци можат да бидат слободностоечки или прикачени на столбови за јавно осветлување.

17. Паркиралишта за велосипеди

Паркиралиштата за велосипеди се елементи од урбаната опрема што служат за потпирање и заклучување на велосипедите за краток или за подолг временски период.

Типот и локациите се определуваат со елаборат за поставување на паркиралишта за велосипеди каде има зголемено движење на велосипедисти во Општината.

18. Монтажно-демонтажни јавни паркинзи

Монтажно-демонтажни јавни паркинзи се поставуваат во функција на објекти на органите на државната управа и на објекти на општините.

Типот и локациите се определуваат со елаборат за поставување на паркиралишта, на јавна површина што претставува градежно изградено иуредено земјиште, заради привремена употреба на просторот.

Јавните паркинзи со монтажно-демонтажен карактер може да бидат поставени од заинтересирани субјекти или од страна на општината.

Поставувањето на јавни паркинзи со монтажно-демонтажен карактер од страна на заинтересирани субјекти ќе се врши по претходно објавен оглас за јавно наддавање за добивање право на поставување ваков тип објекти.

Доколку јавните паркинзи со монтажно-демонтажен карактер ги поставува општината, истите може да ги издаде под закуп на трети лица по патна јавен оглас со јавно наддавање. Висината на закупнината ја утврдува Советот на општината со посебна одлука.

19. Жардиниери, граничници

Жардиниери со цвеќе и граничници се поставуваат со цел визуелно да се ограничи просторот определен за урбана опрема од слободната проодна површина или да се ограничи просторот меѓу сообраќајница и пешачка површина.

Одобрението за овие елементи е со времетраење колку и одобрението за поставување на урбана опрема, по што овие елементи треба целосно да се отстранат од просторот.

Максималната висина на жардиниерите и граничните е 0,80м.

20. Тезги

Тезги се лесно подвижни елементи на урбаната опрема кои се поставуваат по повод празници и манифестации или на простори во општината определени со посебни елаборати и служат за продажба на соодветни производи на пригодната намена.

На тезгите не е дозволено приготвување и продажба на храна која не е конфекционирана.

Тезгите треба да се со унифицирани зглед и боја соодветно на локацијата.

Површина на тезгите изнесува од 2,0 до 4,0м².

Не е дозволено лоцирање на тезги пред влезови на јавни, деловни и станбени објекти.

Идејните решенија на урбана опрема која ќе биде поставена треба да биде во согласност со микролокациските услови, со високи естетско-функционални вредности и вклопеност во пејсажот на микролокацијата и подрачјето на општината.

21. Автобуски стојалишта (постојки)

Поставувањето на автобуските постојки треба да биде во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на РМ“ бр. 54/07) и Законот за јавните патишта („Службен весник на РМ“ бр.84/08), а димензионирање то се врши со мултиплицирање на модули со површина од 4,0 m² до 16,0 m² и висина до 4,0 m од ниво на тротоар до врвот на покривачот.

Во зависност од фреквенцијата на сообраќајот има четири типа на автобуски стојалишта и тоа:

а) Тип А - само автобуска постојка

Во рамките на овој тип има надстрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли

б) Тип Б - автобуска постојка со билетара

Во рамките на овој тип има билетара, надстрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли

в) Тип В - автобуска постојка со киоск

Во рамките на овој тип има киоск, надстрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли

г) Тип Г - автобуска постојка со билетара и киоск

Во рамките на овој тип има билетара, киоск, надстрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли.

Типот на автобуските постојки и микролокациите каде ќе бидат поставени се одредува според планот на автобуски постојки кој го утврдува Советот на општината.

При лоцирање на автобуските постојки потребно е да се обезбеди минимум слободен простор пред нив од 2,5 m.

Урбаната опрема на автобуските стојалишта е типизирана во зависност од фреквенцијата на сообраќајот.

Типот на урбаната опрема и микролокациите каде се поставуваат автобуските стојалишта се определени ги утврдува градоначалникот по претходно мислење на Комисијата за поставување урбана опрема. Во постапката за избор на овој тип урбана опрема, доносителот ќе ги следи современите токови на дизајнирање на урбаната опрема и како основа за развојна современи, функционални и естетски допадливи автобуски стојалишта.

При поставувањето на урбаната опрема на автобуските стојалишта, обезбедено е минимален слободен простор пред нив за неопходен и непречен премин на движењето на пешаците, а особено на лицата со посебни потреби кои користат колички.

Надстрешниците со својата основна функција, на патниците треба да им понудат престој и заштита во временски прилики и да им дадат потребни информации за општинскиот линиски, како и приградски сообраќај.

Во конструктивна смисла системот на урбаната опрема треба да е концепиран така да непречено се одвива нивната функција, а во изборот на материјали треба да бидат застапени, опремени со осветлени надстрешници, клупа, корпа за отпадоци информативни табли и други елементи.

Рекламите во застаклените и осветлените делови се предвидуваат на страничниот или на задниот дел од надстрешницата. Овие места за рекламирање можат да се издаваат на заинтересирани субјекти, а надоместокот за закуп на рекламниот простор го утврдува Советот на општината со посебна одлука.

22. Подвижни направи

Под поимот подвижни направи се сметаат: Штандови, колички за продажба на разни артикли, фрижидери за продажба на сладолед, камп-приколки, печки и направи за печење на разни плодови (крофни, костени, бадеми, лешници, пуканки и слично), направи за чистење на чевли и слични направи. Тука спаѓаат и подвижните огради кои се поставуваат на отворен простор пред угостителските, занаетчиските и други дуќани, шатори во кои се обавува угостителска дејност, луна паркови, забавни игри, автомобили (картинг), лотариски наградни игри, столови и маси за потребите на угостителството и сл.

Урбаната опрема ќе се поставува на локации по предлог на заинтересирани субјекти одобрени со Решение од страна на Градоначалникот на Општина Штип.

IV. Дејности кои можат да се вршат во објекти на урбана опрема

Со урбаната опрема можат да се вршат дејности во согласност со член 2 став 4 од Закон за градење („Службен весник на РМ“ број 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 244/19, 18/20 и 279/20).

V. Поставување на урбана опрема на пешачка зона на дел од улица „Ванчо Прке“

Под овој вид на урбан аопрема се подразбира поставување на урбана опрема на пешачка зона на дел од улица „Ванчо Прке“ заради вршење на угостителска дејност како и за вршење на трговска дејност.

Минималната површина потребна за поставување на урбана опрема за вршење на угостителска дејност е поставување на маси со столови во ширина на деловниот објект паралено со зидот на објектот а при поставувањето на урбаната опрема во должина потребно е последниот ред на маси и столови да биде одалечен на 1,5 метра од поставената атмосферска решетка.

За заштита од временските услови при поставување на урбана опрема за вршење на угостителска дејност дозволено е поставување на настрешница (изведена од конструкција од челични профили во црна боја, столбовите да се изведени од профили мин 120/120 мм согласно распонот , од кои два непосредно до фасадата на деловниот простор, два на најмногу 1,50 м оддалеченост од поставената атмосферск арешетка, прицврстени за подлогата, а гредите да бидат изведени од профили мин 100/120 мм. По поставување на столбовите, партерното уредување да се врати во првобитна состојба , со поставување на истите павер елементи.

Покривањето на настрешницата да биде со тенда со роло механизам. Не е дозволено пречекорување странично на било кој елемент од урбаната опрема пред деловниот простор што е услов за поставување на ваквата урбана опрема.

Не е дозволено затворање на настрешницата од слободните страни, туку поставување на лесна преграда од лексан или плексиглас до висина од 1,30м, поставени на аподконструкција од профили. Доколку се случи да се постави ваква урбана опрема пред два соседни деловни простори, важат истите услови опишани погоре, без да се дозволи поставување на преграда повисока од 1,30м.

Минималната потребна површина за поставување на урбана опрема заради вршење на трговска дејност е поставување на урбана опрема во широчина на деловниот објект каде се врши трговска дејност паралелно со зидот на објектот, а во должина на објектот најмногу до 1 метар.

На пешачката зона на дел од улицата „Ванчо Прке“ може да се поставуваат по должина на целата пешачка зона светлечки рекламни паноа - витрини. При поставувањето на светлечките рекламните паноа- витрини не смее да се попречува слободниот проток на пешаци и истите треба да бидат најмалку 1,5 метри одалечени од атмосферската решетка на пешачката зона во делот поблиску до самите објекти.

На пешачката зона помеѓу двете атмосферски решетки (централно) не е дозволено поставување на било каков вид на урбана опрема, односно истиот простор е слободен заради слободен проток на пешаци.

На пешачката зона не е дозволено поставување на урбана опрема заради продажба на семки, пуканки балони и слично.

v. VI. Рекапитулација на урбана опрема според намената и површината

1. Планирана диспозиција на урбана опрема

Во табела е дадена диспозицијата на планирана урбана опрема по локалитети и истата ги содржи следните информации:

- нумерација на објектите;
- КП каде се поставува урбаната опрема;
- местоположба, улица и бројна урбаната опрема;
- број на модули;

р.б.	Нумерација на објектите	Катастраска парцела (КП)	Положба, улица и број	Број на модули	Вкупна површина во м ²
1	УО1 и УО2, УО54, УО55 Штип	КП7515/1 КО Штип5	ул.Маршал Тито (спроти „Хотел Оаза“)	4	36 м2

2	УО4 и УО5 Штип	КП7514 КО Штип5	ул.Кузман Јосифовски (Безистен-Пошта)	2	18 м2
3	УО7 Штип	КП8420 КО Штип4	ул.Ген.Михајло Апостолски (паркинг Суд- скривница)	1	9 м2
4	УО9 и УО 10 Штип	КП2684 КО Штип3	ул.Ср. фронт/Џемал Биједиќ (ОУ„Димитар Влахов“)	1	18 м2
5	УО 114	Дел од КП 10692 КО Штип6	Улица „Ристо Чепреганов“	1	9м2
6	УО 115, УО 116 УО 117	Дел од КП 2714/2КО Штип 2	Улица „Драги Крупишки“	3	27м2
7	УО 111, УО 112, УО 113	Дел од КП 1359 КО Штип1	Улица Слободан Јовановски“	3	27м2
8	УО15	КП4359 КО Штип3	Ул. Булевар ЈНА (ОУ„ТошоАрсов“)	3	27 м2
9	УО16,УО17 и УО18 Штип	КП2157 КО Штип2	Ул. Крушевска Република (ОУ„Славејко Арсов“)	3	27 м2

- вкупна површина во м²;
- тип и намена

10	УО20 Штип	КП9173и делод КП9172/1 КО Штип6	Градски гробишта	1	9 м2
11	УО33 Штип	КП7303/1 КО Штип5	ул. Ванчо Прке (м.в. Огледало)	1	9 м2
12	УО36 Штип	Дел од КП4413/1 КО Штип 3	ул. Енгелсова (пред гаражите до Новата пошта)	4	38 м2
13	УО37 Штип	Дел од КП4431/1 КО Штип 3	ул. Енгелсова со спој на ул. Партизанска (на агол спроти бензинска пумпа Макпетрол)	1	9 м2
14	УО39, УО40, УО 41и УО42 Штип	Дел од КП3050/1 КО Штип3	ул. Сремски фронт (земјена површина спроти Ицо Брицо)	4	36 м2
15	УО43, УО 44и УО45 Штип	Дел од КП3050/1 КО Штип3	ул. Сремски фронт (спроти Нада Меркур)	3	27 м2
16	УО46и УО47 Штип	Дел од КП10265/1 КО Штип5	ул. Трајко Кошевски (пред СОУ „Јане Сандански“)	2	18 м2
17	УО48, УО 49, УО50, УО51 и УО52 Штип	Дел од КП8620 КО Штип5	ул. Борко Талев (до фискултурната салана ООУ „Ванчо Прке“)	5	45 м2
18	УО56 Штип	Дел од КП7514 КО Штип4	Позади плоштад „Слобода“	1	9 м2
19	УО57 Штип	Дел од КП118/9 КО Штип1	Терминал	1	9 м2
20	УО58 Штип	Дел од КП8580 КО Штип6	м.в Суитлак	3	27 м2

21	УО59 Штип	КП4137/1 КО Штип3	ул. Сутјеска	1	9 м2
22	УО60, УО61, УО62 Штип	КП1186/1 КО Штип1	ул. Христо Татарчев	3	27 м2
23	УО63 Штип	КП2232 КО Штип2	ул. 6-ти Април	1	9 м2
24	УО65, УО66 и УО67 Штип	Дел од КП3270/1 КО Штип3	ул. Панче Караџов	3	27 м2
25	УО68, УО 69 и УО70 Штип	Дел од КП2714/2 КО Штип2	ул. Драги Крупишки	3	27 м2
26	УО71 Штип	Дел од КП7515/1 КО Штип5	ул. Маршал Тито	1	9 м2
27	УО72, УО73 и УО 74 Штип	Дел од КП2282/24 КО Штип2	ул. Сремски Фронт	3	27 м2
28	УО75, УО76 и УО 77 Штип	дел од КП8307 КО Штип6	ул. Суитлак	3	27 м2
29	УО78 и УО79 Штип	дел од КП6663/2 КО Штип 5	ул. Кеј Маршал Тито	2	18 м2
30	УО80, УО81 УО 82 и УО118 Штип	дел од КП6774/1 КО Штип5	ул. Христијан Карпош	4	36 м2
31	УО83, УО84 и УО 85 Штип	дел од КП4824/1 КО Штип3	ул. Широко Дол	3	27 м2

32	УО86 Штип	делод КП7515/1 КО Штип5	Ул. Маршал Тито	1	9 м2
33	УО87,УО88, УО89,УО90, УО91,УО92, УО93,УО94 и УО95 Штип	Дел од КП9829/1 КО Штип4	ул. Тодор Коларов	9	81 м2
34	УО96, УО97 и УО 98 Штип	Дел од КП2682/1 КО Штип2	ул.Џемал Бједиќ	3	27 м2
35	УО99,УО100 и ОУ 101 Штип	Дел од КП2157/1 КО Штип2	п. Крушевска Република	3	27 м2
36	УО102,УО103 и УО 104 Штип	Дел од КП 552 КО ТРИ ЧЕШМИ	ул. Жарко Бошков	3	27 м2
37	УО 105 Штип	Дел од КП 2682/1КО Штип	ул. Џемал Бједиќ	1	9 м2
38	УО 106 Штип	Дел од КП 1408/1 КО Штип1	Ул. Брегалничка бб	2	18 м2
39	УО 105, УО 106 и УО 107 Штип	Дел од КП 3050/1 КО Штип 3	ул. Сремски Фронт	3	27 м2
40	УО 108, УО 109 и УО 110 Штип	КП 1699/1 КО Штип 2	Ул.Партизанска	3	27м2

Диспозиција на урбана опрема на угостителски објекти

Р.Бр.	КП	КО	Адреса
1.	6781	Штип 5	ул.„Кирил и Методи“ бр.2/локал8 Штип
2.	6782	Штип 5	ул.„Кирил и

			Методи“бр.18 Штип
3.	7515/1	Штип 5	ул.,Кеј Маршал Тито“бр.22 Штип
4.	6774/1	Штип 5	Ул.,„Ванчо Прке“ бр.123/6 Штип
5	7514	Штип 5	ул.,„Кузман Јосифовски“бр. 4 лок2
6.	7515	Штип5	ул.,„Маршал Тито“бр.21
7.	6774/1	Штип 5	ул.,„Ванчо Прке“бб
8.	6771	Штип 5	Ул„Ванчо Прке“бр.Д-2/19 Штип
9.	6774/1	Штип 5	ул„Ванчо Прке“ бр.125/10 Штип
10	6773/1	Штип 5	Ул Кеј „МаршалТито“ гтцбр.6 Штип
11	4454/1,4454/3,4454/4	Штип 3	ул.,„Партизанска“бр.52-А- локал1 Штип
12	7514	Штип 5	Ул.,„Кузман Јосифовски“ бр.3 Штип
13.	6774/1	Штип 5	Ул „Маршал Тито“ ббШтип
14.	8420/2	Штип 4	ул.,„Генерал Михаило Апостолски“ бр.17Штип
15.	7515/1	Штип 5	ул“Тошо Арсов“бр.23Штип
16.	7505/1	Штип 5	ул„Кирил и Методи“бр.1 Штип
17.	4413/2	Штип 3	ул“Булевар ЈНА“бр.2Штип
18.	4237/2	Штип3	Ул.Сутјеска бр. 48А
19.	2682/1	Штип 2	ул„Џемал Бједиќ“бр.20 Штип
20.	8352/1	Штип4	Ул.Васил Главинов бр.16
21.	3068/1	Штип 3	ул„Сремски фронт“ бр.32/2 Штип
22.	6774/1	Штип 5	ул„Ванчо Прке“ бр.123/локал 3а Штип
23.	6774/1	Штип5	ул„Ванчо Прке“бр.123- локал4 Штип
24.	8430/1	Штип 4	ул.Генерал Михаило Апостолски“ бр.23Штип
25.	2720/1	Штип2	Ул. Борис Крајгер бр.1 Штип

26.	4464/1	Штип 5	ул.„Борис Кидрик“ бр.0/26 Штип
27.	6944	Штип 5	ул.„Иво Лола Рибар“ бр.58/1 Штип
28.	3068/1	Штип 3	ул.„Сремски фронт“ бр.30А Штип
29.	7011/2	Штип 5	ул.„КирилиМетоди“бр.21 Штип
30.	8011	Штип 5	Ул.„Вељко Влаховиќ“бр.2 Штип
31.	7515/1	Штип 5	ул.„Тошо Арсов“ бр.14 Штип
32.	7515/1	Штип 5	ул.„Тошо Арсов“ бр.14 Штип
33.	8352	Штип 4	ул.„Генерал Михаило Апостолски“ бр.21, Штип
34.	7515/1	Штип 5	ул.„ВанчоПрќе“бр.12 Штип
35.	7515/1	Штип 5	ул.„Тошо Арсов“бр.55, локал3 Штип
36.	6966/1	Штип 5	ул.„Иво Лола Рибар“ бр.52 Штип
37.	832/3	Штип 1	Долно шеталиште покрај река Брегалница
38.	832/3	Штип 1	Долно шеталиште покрај река Брегалница
39.	8580/1	Штип 6	Ул Суитлак бр.1Б Штип
40.	7505/1	Штип 5	Ул ВанчоПрќе–пешач.зона
41.	7505/1	Штип 5	Ул ВанчоПрќе–пешач.зона
42.	4824/1	Штип3	
43.	2682/1	Штип2	Џемал Бједиќ бб
44.	8602	Штип5	Кузман Јосифовски бр.10
45.	6663/2	Штип 5	Кеј Маршал Тито бр.60

Диспозиција на урбана опрема за вршење на дејност трговија

Ред.број	КП	КО	Адреса
1.	2720/1	Штип 2	ул.,Сремски фронт“бр.29 локал5 и локал6 Штип
2.	4794/1	Штип 5	Ул Борис Кидрич “бр.6б Штип
3.	7505	Штип 5	Ул Ванчо Прке бб Штип
4.	6796	Штип 5	Ул„Ванчо Прке“бр.74 Штип
5.	7505/1	Штип 5	ул.,„Ванчо Прке“ бб Штип
6.	6463	Штип 5	ул.,„Христијан Карпош“ бр.43 Штип
7.	3902 2720/1	Штип 3 Штип 2	ул.,„Борис Крајгер“бр.12 Штип
8.	7505/1	Штип 5	ул.,„Ванчо Прке“бр.26 Штип
9.	7505/1	Штип 5	ул.,„Ванчо Прке“бр.16 Штип
10.	7514	Штип 5	ул“Кеј Маршал Тито“ бр.19 Штип
11.	7515/1	Штип 5	ул.,„Тошо Арсов“бр.6б Штип
12.	7505/1	Штип 5	Ул„Ванчо Прке“ пешач.зона

Диспозиција на урбана опрема настрешници

Ред.број	КП	КО	Адреса
1.	2091/1	Штип 2	ул. Лески бб Штип
2.	4404/1	Штип 3	ул.,„Булевар ЈНА“бр.7 Штип
3.	6781	Штип 5	ул.,„Кирил и Методи“ бр. 5/Д Штип
4.	5204	Штип 3	Градски пазар Штип
5.	5204	Штип 3	Градски пазар Штип
6.	1359	Штип 1	Ул.Слободан Јовановски Бб Штип
7.	1699/1	Штип 2	ул.Партизанска бб
8.	4031/1	Штип 3	ул.Сутјеска 71

Диспозиција на урбана опрема за детски игралишта

Ред.број	КП	КО	
1.	8598,8309,9735,10358	Штип 4	
2.	8598	Штип 4	
3.	566	КО Три Чешми	
4.	8620	Штип 4	

5.	8598	Штип 4	
6.	1251	КО Караорман	
7.	3056	Штип 3	
8.	7515/1	Штип 5	
9.	4454	Штип 3	
10.	10239/1	Штип 4	

Диспозиција на опрема за спортско-рекреативни активности

Ред.број	КП	КО	
1.	8598,8309,10258,10363,9735	Штип 5	
2.	5091/1	Штип 3	
3.	8598	Штип 4	
4.	8598,8309,9735,10358	Штип 4	
5.	6443/9 и 7323/1	Штип 5	
6.	2585	Штип 2	
7.	8598	Штип 4	
8.	10691/8	Штип 6	

Диспозиција на урбана опрема во паркови

Ред.број	КО	КП	
1.	4409	Штип 3	
2.	2585	Штип 2	
3.	8816,8825, дел од 8823,8824,8822/1 и дел од 8819	Штип 5	
4.	8598,8309,10358,10363,9735	Штип 4	
5.	10433/1, 10433/2, 10433/3 и 10433/4	Штип 6	

Диспозиција на патеки памптрак патеки, пешачки и велосипедски патеки

Ред.Број	КП	КО	
1.	4404/1 и 4401	Штип 3	
2.	4409	Штип 3	
3.	2232 и 2224/1	Штип 2	

Диспозиција на монтажно демонтажен јавен градски паркинг

Ред.	КП	КО	
1.	7005	Штип 5	
2.	7515/1	Штип 5	
3.	6898,6884идел4794/1	Штип 5	
4.	7056/1	Штип 5	
5.	6663/3 и 6663/2	Штип 5	
6.	4860	Штип 3	
7.	6630,6633/1,6633/2,6634,6635 , 6655/1,6655/2,6656,6772 и 6632	Штип 5	
8.	9238/1 и 8626/1	Штип 4	

Диспозиција на клупи, корпи за отпадоци, канделабри, фонтани и жардињери

Ред. Број	КП	КО	
1	6803	Штип 5	
2.	10239/1	Штип 4	
3.	8598,8309,10358,10363,9735	Штип 5	
4.	7515/1	Штип 5	
5	7515/1	Штип 5	
6.	7515/1	Штип 5	
7.	11109/1	Штип 5	

Диспозиција на урбана опрема за мал пазар

Ред. Број	КП	КО	
1.	2074	Штип 2	

Диспозиција за осветлување

Ред. Број	КП	КО	
1.	215	Штип 1	
2.	7311	Штип 5	
3.	7515/1	Штип 5	
4.	1682	Штип 6	

Друга урбана опрема за продажба на сувенири, цвеќе, храна и сладолед

п.б.	операција на објектите	Катастраска парцела (КП)	местоположба, улица и број	број на модули	вкупна површина во м ²	Тип и намена

	УО 1А	Дел од КП 835/3 КО Штип 1, дел од КП 7528 КО Штип 5, дел од 7323/1 КО Штип 5, дел Од 4439 КО Штип 5, дел од 11110/1 КО Штип 5, дел од КП 832/3 КО Штип 1, дел Од КП 4409 КО Штип 3, дел од 4404/1 КО Штип 3	Пешачка патека покрај река Брегалница	10	90	Друг тип УО за продажба на сувенири, цвеќе, храна пијалоци и сладолед
	УО 2А	Дел од КП 6795 КО Штип 5 и дел од КП 6796 КО Штип 5	Мал плоштад спроти НАМА	1	9	Друг тип УО за продажба на сувенири, цвеќе, храна и сладолед

Рекапитулација за опрема за рекламирање, светлечки рекламни табли поставени на столбовите за јавно осветлување

Планирани диспозиции:

Во табелата се дадени диспозициите на планираните светлечки рекламни табли поставени на столбовите за јавно осветлување :

КЕЈ ДИМИТАР ВЛАХОВИЦА	ВКУПНО СВЕТИЛКИ
Борис Крајгер	195
Васил Главинов	63
Партизанска	107
Сремски Фронт	51
Борис Крајгер	31
Генерал Михајло Апостолски	18

Сутјеска	66
Булевар ЈНА	23
Булевар Р1204	54

1. Посебни услови за поставување и одржување на урбана опрема

Согласно Закон за градење („Службен весник на РМ“ број 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“, број 244/19, 18/20 и 279/20), урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено земјиште и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува Советот на општината.

Урбаната опрема се поставува по добиено одобрение за поставување на урбана опрема, кое го издава градоначалникот на општината.

Урбаната опрема се поставува на микролокации согласно графичкиот прилог со точно позиционирање на урбаната опрема кое е нанесено на елаборат.

Формата и содржината на одобрението и начинот на неговото издавање ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управанадлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Општината согласно Законот за градење води регистар на издадени одобренија за поставување и отстранување на урбаната опрема, а формата, содржината и начинот на водење на регистарот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Доколку урбаната опрема се поставува за вршење дејност на јавна површина пред деловна просторија, одобрението за поставување може да се издаде само ако за користење на просторот претходно е издадено одобрение за вршење дејност, од страна на надлежен орган.

Кога просторот пред деловната просторија на кој се бара да се врши дејност се наоѓа на земјиште во сопственост на барателот потребно е само одобрение за вршење на дејност пред деловна просторија.

Јавните претпријатија формирани од Општина Штип, ЈП „Стипион 2011“ и ЈП „Исар“ за свои потреби може да поставуваат урбана опрема на јавни површини, но претходно за истата мора да имаат одобрение издадено од Градоначалникот на Општината.

Изгледот, формата и материјалите од кои е направена урбаната опрема што ќе биде поставена од јавните претпријатија формирани од Општина Штип мора претходно да биде одобрена од Градоначалникот.

Урбаната опрема што ќе ја поставуваат јавните претпријатија формирани од Општина Штип е нивна сопственост и истата може да ја даваат во закуп на трети лица, но не смеат да ја продаваат.

Одредбите на оваа Програма за начинот, постапката и условите за поставување и отстранување на урбана опрема важат и за урбаната опрема поставена од страна на јавните претпријатија формирани од Општина Штип.

Времетраењето на одобрението за поставување на урбана опрема можеда биде:

- дневно, за време од 24 часа (манифестации, презентации, и др.),
- краткотрајно, за период до 30 дена (манифестации, презентации, изложби и др.),
- сезонско, за период до 1 година (трговија на мало, угостителство и др.), годишно за период до 1-5 години (монтажно-демонтажни типски објекти, трафики), самостоечките рекламни паноа, опрема за рекламирање, светлечки рекламни табли поставени на столбовите за јавно осветлување, рекламирање на автобуси, градилиште и др.).

За добивање на одобрение за поставување на урбана опрема, заинтересираниот субјект поднесува барање до Градоначалникот на Општината.

Барањето за поставување на урбана опрема, се доставува до Општината заедно со комплетна документација.

За продолжување на важењето на одобрението за поставување на урбана опрема, правното лице е должно најмалку 7 дена пред истекот на одобрението да поднесе ново барање за продолжување. Доколку не поднесе барање, а продолжи да го користи просторот ќе се смета дека има поднесено барање за продолжување за истиот период и ќе биде задолжен со комунална такса.

Доколку овластен општински инспектор констатира дека правното лице има поставено урбана опрема и истата ги исполнува критериумите за поставување на урбана опрема, а првното лице нема обезбедено одобрение за поставување на урбаната опрема истото ќе биде задолжено со комунална такса за наредниот период.

Угостителските објекти кои имаат поставено урбана опрема во простор кој е заграден со фолии и слично, во зимскиот период од 15 октомври до 15 април ќе биде задолжен со комунална такса утврдена во Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси („Службен гласник на Општина Штип“ број 08/05, 06/12, 14/12, 08/13, 13/15, 16/21 и 06/23).

Јавната површина на која се однесува издаденото одобрение за поставување на урбана опрема, имателот на одобренијата не може да ја издаде или пренесе на користење во закуп или подзакуп на друго лице со договор за деловно-техничка соработка, ниту со било кој друг правен акт.

Даденото одобрение за поставување на урбаната опрема не значат ослободување од обврската за исполнување на други услови пропишани со закон.

За реализација на оваа Програма предвидени се средства во износ од 50.000.000,00 денари.

При планирање на програмата земени се во предвид потребите на жените и мажите според принципот на родова рамноправност.

Оваа Програма ќе се применува до донесување на Програма за 2027 година.

Број 08 – 8841/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1031.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за локален економски развој во Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8842/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1032.

Врз основа на член 22 точка 7 и 9 од Законот за локална самоуправа („Службен гласник на РМ“ број 5/02), член 15 точки 7 и 9 и член 21 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14“) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

Локалниот економски развој како надлежност на локалната самоуправа во најголем дел зависи од навремено планирање во локалната самоуправа,

преку превземање на мерки и активности, форми и облици за овозможување услови за одржлив економски развој.

Мерките на национално ниво не секогаш се во можност прецизно да ги идентификуваат потребите на општините во Република Северна Македонија, и за таа цел се изготвуваат Програми за локален економски развој на годишно ниво за секоја општина, базирани врз основа на Стратешките општински документи со што за секоја превземена активност се добива на легимитет кој позитивно влијае кон локалниот економски развој на општините, изразено како алатка за дејствување и поддршка во развојот на локалната економија и одржливиот развој.

Локалниот економски развој ги поддржува физичките лица и правните субјекти кои се претставници од повеќе реални сектори, кои меѓусебно соработуваат со цел постигнување на одржлив економски раст, кој носи економска корист и подобрување на квалитетот на живот во локалната заедница.

Процесот на планирање на програмата е базиран врз непосредно учество на претставниците од јавните институции, деловната заедница и невладиниот сектор кои преку заднички напори ги овозможуваат претпоставка за можно достигнување на заедничката зацртана визија, кон создавање на услови за градење на одржлив локален економски развој кој меѓу другото го промовира развојот на бизнисите кои пак истовремено ги овозможуваат условите за зголемување на вработувањето.

Програмата за работа на одделението за локален економски развој се подготвува и усвојува врз основа на надлежноста на локалната самоуправа која произлегува од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.С. Македонија бр.5 29.01.2002 год), статутот на Општина Штип (донесен на седница одржана на 18 Февруари 2003 од Страна на Советот на Општина Штип со број 0101-186/1 од 18.02.2003), и законските одредби во Република Северна Македонија кои обработуваат економски теми, согласно препораките на Европската унија во дел од процесот на децентрализација и креирање на буџетите на единиците на локалната самоуправа согласно начелата за транспарентност и отчетност со усвојување на развојни плански документи.

Подготовката на програмата се базира врз претходно подготвени проценки и анализи како и предлози консултирани со членови од локалната заедница во делот од областите во кои локалната самоуправа има надлежност согласно позитивните законски прописи.

Општина Штип преку Секторот за јавни служби, образование и локален економски развој, преку Одделението за локален економски развој, согласно надлежностите, се задолжени да реализираат активности во насока на подобрување на животот на граѓаните во локалната заедница и подобрување на економска клима со цел забрзан локален економски развој, согласно усвоените дефинирани цели и приоритети, во клучните области наведени во Програмата за локален економски развој на Општина Штип за 2026 година.

1. ПРИОРИТЕТНИ ПРОЕКТИ ЗА ОПШТИНА ШТИП

1.1 ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА БУЛ. ПАРТИЗАНСКА

Продолжување на бул. Партизанска е клучен проект, затоа што ќе го олесни животот на граѓаните во едни од најбројните населби во нашата општина.

Предвиден буџет: 162.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

1.2 ИЗГРАДБА НА ОБИКОЛНИЦА ОД БУЛ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ ДО НОВО СЕЛО, ПРЕКУ НАС. ПРЕБЕГ.

Изградбата на оваа обиколница ќе го редуцира сообраќајот низ градот, ќе го намали ризикот од уништување на културното наследство и ќе ја зголеми безбедноста на децата и младите кои транзитираат на опасните сообраќајници.

Предвиден буџет: 152.000.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Кофинансирање од Буџет на Општина Штип, Грант од МЛС преку Министерство за транспорт;

Рок на реализација: 2026 година.

1.3 ИЗГРАДБА НА НОВ МОСТ НА РЕКА БРЕГАЛНИЦА(ОБИКОЛНИЦА ОД БУЛ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ ДО НОВО СЕЛО, ПРЕКУ НАС. ПРЕБЕГ)

Изградбата на мостот на реката Брегалница ќе обезбеди функционалност на новата обиколница која ќе го редуцира сообраќајот низ градот.

Предвиден буџет: 15.000.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Кофинансирање од Буџет на Општина Штип, Грант од МЛС преку Министерство за транспорт;

Рок на реализација: 2026 година.

1.4 ОПЛЕМЕНУВАЊЕ НА ПЕШАЧКА ПАТЕКА И ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ПАРЕКАТА ДО КАРАОРМАН

Изградба на нови содржини и нејзино оплеменување со спортски содржини, детски игралишта и урбана опрема и продолжување до Караорман.

Предвиден буџет: 15.000.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

1.5 ИЗГРАДБА НА ЛЕТНА СЦЕНА ПОКРАЈ РЕКА БРЕГАЛНИЦА

Изградба на летна сцена со содржини наменети за децата и родителите. Летната сцена е предвидена да биде на фреквентната пешачка патека кај населба 8-ми Ноември.

Предвиден буџет: 8,254,878.80 милиони денари

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, бизнис сектор; ФРЛЗ и Ротари Клуб Штип; МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

1.6 ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПАРКОВСКА ПОВРШИНА „ПАРК ПОКРАЈ БАЊА КЕЖОВИЦА“

Изградба и уредување на нов парк кај Бања Кежовица во Општина Штип.

Предвиден буџет: 34.514.988,20 милиони денари

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип; МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

1.7 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТ - “EcoScape: Трансформирање на урбаните делови со зелена инфраструктура”

Овој проект вклучува активности поврзани со зелена инфраструктура, уредување на зелени простори на територија на општината, урбани паркови и џебен парк преку инвестиции во развој на природни урбани зелени површини, зајакнување на капацитетите на јавни, невладини организации и бизнис сектор за значењето на спроведување на мерки и активности за зелена инфраструктура преку едукација, изработка на план на општина Штип во наредниот период да стане пример за општина која води сметка за интеграција и координација на урбаното зелено со други урбани инфраструктури во однос на физичките и функционалните односи.

Предвиден буџет: 17.500.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Грант од Програмата Interreg VI-A ИПА Бугарија – Република Северна Македонија;

Рок на реализација: 2026 година.

1.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТ - „Интегриран развој на препознатливиот културен и close-to-nature туризам во Источниот плански регион и регионот Благоевград

Со проектните активности за Општина Штип се предвидува реконструкција на објектот за сместување во Бања Кежовица, конзервација, реставрација и реконструкција на недвижен објект бр. 22 на ул. „Никола Карев“ во Ново Село, како и уредување на „музеј на отворено“ на локалитет Л’џи во Ново Село.

Предвиден буџет: 18.000.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Кофинансирање од Општина Штип од 2.000.000,00 МКД, 16.000.000,00 МКД Грант од Програмата Interreg VI-A ИПА Бугарија – Република Северна Македонија;

Рок на реализација: 2026 година.

1.9 ИЗГРАДБА НА СКАДА СИСТЕМ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕТО ВО ОПШТИНА ШТИП

Поставување на СКАДА систем за мониторинг, детекција и управување со водоводниот систем во Општина Штип. На 37 критични точки ќе се мониторира, контролира и управува со водоводниот систем во Општина Штип со што ќе се намалат загубите во системот, ќе се контролира притисокот и ќе се намалат дефектите по однос на нерегулиран притисок во цевките.

Предвиден буџет: 35.925.051,63 милиони денари;

Начин на финансирање: Потпрограмата АА, МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

1.10 ИЗГРАДБА НА ЗАТВОРЕН БАЗЕН И СПА ЦЕНТАР НА ЛОКАЦИЈА КАЈ БАЊА КЕЖОВИЦА

Со цел овозможување на капење и рекреација на граѓаните на Општина Штип и во зимски услови се предвидува изградба на затворен базен и спа центар во Општина Штип на локација кај Бања Кежовица.

Предвиден буџет: 50.000.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип; МЛС; Меѓународни донори;

Рок на реализација: 2026 година.

1.11 ИЗГРАДБА НА ЗАТВОРЕН БАЗЕН НА ЛОКАЦИЈА СУИТЛАК

Со цел овозможување на овозможување на капење и рекреација на граѓаните на Општина Штип и во зимски услови се предвидува изградба на затворен базен во Општина Штип на локација Суитлак.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

2. ДИГИТАЛНА ОПШТИНА

2.1 ЕЛЕКТРОНСКО УПРАВУВАЊЕ СО ДОКУМЕНТИ

Унапредување на електронскиот систем за управување и следење на документи од страна на надлежните и странките (граѓаните), кој ќе овозможи потранспарентен пристап на следење на секој документ кој влегува во општинската архива и секој граѓанин ќе има увид кој документ, до која фаза и кај кој вработен се наоѓа.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3. ИНФРАСТРУКТУРА

3.1 ИЗГРАДБА НА ПАТИШТА ДО РУРАЛНИТЕ СРЕДИНИ

Обезбедување полесен пристап до руралните средини и преку изградбата на патишта во руралните средини до селата со што ќе добијат во интензитет зголемена посетеност од страна на населението по потекло од овие средини:

- До селото Љуботен преку нас. Деснаци;
- Од Новакова чешма, до село Долани;
- Од Пиперово, до село Гарван;
- Изградба на локален пат за село Чифлик;

Предвиден буџет: 63.300.000,00 милиони денари

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип; МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

- Продолжување на патот до село Почивало;
- Крак до село Кошево;
- Крак до село Калапетровци;
- Од село Суво Грло, до село Степанци;
- Од Село Горачино, до село Танатарци;
- Од село Сушево, до село Доброшани;

- Од село Софилари, до село Пенуш;
- До село Пухче
- Улица во село Сушево (тампон - асфалт)

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2026 година.

3.2 БАЊА КЕЖОВИЦА

Ќе ја доизградиме и реконструираме нашата бања и ќе овозможиме секој посетител во нашата Кежовица да има пријатно искуство, следејќи ги традициите на постарите генерации. Овој проект се предвидува да се реализира по пат на јавно- приватно партнерство.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект

Начин на финансирање: ЈПП

Рок на реализација: 2026 година.

3.3 РЕКОНСТРУКЦИЈА НА МОСТ ЕМИР ЌУЧУК НА РЕКА БРЕГАЛНИЦА

Изготвена е техничка документација за Реконструкција на оградата и осветлувањето на мостот на река Брегалница, при што за 2026 година се предвидува и изведба на реконструкцијата.

Предвиден буџет: 4.500.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.4 ИЗГРАДБА НА СПОРТСКИ САЛИ

За подобрување на спортската инфраструктура во градот се предвидува изградба на нови спортски сали: Спортска сала Џексон, спортска сала во населба 8ми Ноември предвидена за боречки спортови.

Предвиден буџет: 80.000.000, 00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Централна власт;

Рок на реализација: 2026 година.

3.5 РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ТРИБИНИ НА ГРАДСКИ СТАДИОН

Предвидено е реконструкција на трибините на Градскиот Стадион во Штип.

Предвиден буџет: 90.000.000, 00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.6 ИНФРАСТРУКТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ИЗГРАДЕНИТЕ ТИПСКИ КУЌИ ЗА РОМИ

Со грант од Европската Унија извршена е изградбата на типски куќи во населба Света Недела за решавање на стамбено прашање за социјално загрозени фамилии од Ромска националност, потребно е да се заврши инфраструктурното уредување во и околу типските куќи.

Предвиден буџет: 1.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Европска Унија, други донатори;

Рок на реализација: 2026 година.

3.7 ИЗГРАДБА НА ПОЛИГОН ЗА КАРТИНГ ВО ПЛУЖДИНО

Предвидени средства од Буџет на Општина Штип 7.500.000,00 денари

Начин на финансирање:

Рок на реализација: 2026 година.

3.8 ИЗГРАДБА НА ГРАДСКИ ПАРК ИДНИНА ПОКРАЈ КЕЈ НА РЕКА БРЕГАЛНИЦА

Предвиден буџет: 80.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип; МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

3.9 ИЗГРАДБА И РАЗВОЈ НА ПЕШАЧКО ВЕЛОСИПЕДСКА ПАТЕКА – КЛИСИБАИР

Основна цел на проектот е создавање на алтернативни содржини за забава и рекреација надвор од урбаната средина на Град Штип, а воедно и промоција на градот со сите негови природни убавини и содржини, како составен дел на градот. Ридот Клисибаир, на кој всушност е лоцирана патеката Клисибаир со своите карактеристики во однос на теренот, надморска височина, инфраструктурата, достапност итн. Нуди можност за создавање на атрактивни спортски и рекреативни содржини, кои имаат за цел во иднина да привлечат огромен број на спортско рекреативни друштва и туристи не само од Градот Штип и Македонија, туку и од Балканот, Европа и пошироко.

Предвиден буџет: 702.000,00 илјади денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, ЦРИПР;

Рок на реализација: 2026 година.

3.10 ИЗГРАДБА И РАЗВОЈ НА ПЕШАЧКО ВЕЛОСИПЕДСКА ПАТЕКА – СТРУМИНА

Основна цел на проектот е создавање на алтернативни содржини за забава и рекреација надвор од урбаната средина на Град Штип, а воедно и промоција на градот со сите негови природни убавини и содржини, како составен дел на градот. Ридот Клисибаир, на кој всушност е лоцирана патеката Струмина со своите карактеристики во однос на теренот, надморска височина, инфраструктурата, достапност итн. нуди огромна можност за создавање на атрактивни спортски и рекреативни содржини, кои имаат за цел во иднина да привлечат огромен број на спортско рекреативни друштва и туристи не само од Градот Штип и Македонија, туку и од Балканот, Европа и пошироко.

Предвиден буџет: 3.700.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, ЦРИПР;

Рок на реализација: 2026 година.

3.11 РЕСУРСЕН ЦЕНТАР

Овој проект има за цел да создаде интегриран Ресурсен центар кој ќе обезбедува современи административни и социјални услуги, ќе промовира

волонтерство, и ќе поттикне економско зајакнување на локалната заедница преку Локалното економско одделение на Општина Штип. Покрај тоа, проектот предвидува реконструкција и реновирање на општинската зграда за да биде енергетски ефикасна и независна, со фокус на намалување на оперативните трошоци и јакнење на одржливоста.

Предвиден Вкупен Буџет: 65.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Кофинансирање од Буџет на Општина Штип во износ од 6.000.000,00 милиони денари, УНДП, Европска Унија;

Рок на реализација: 2026 година.

3.12 ИЗГРАДБА НА ПАРК НА УЛ.СРЕМСКИ ФРОНТ

Проектот опфаќа изградба на **парк на ул. Сремски Фронт** со цел обезбедување зелена и рекреативна површина за граѓаните, подобрување на квалитетот на живот, создавање простор за одмор, рекреација и социјална интеракција во општина Штип.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.13 ИЗГРАДБА НА ДЕЛ ОД УЛИЦА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ (1 ФАЗА ОД КРСТОСНИЦА ЗА ВЛЕЗ ВО УНИВЕРЗИТЕТ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ ДО КРУЖЕН ТОК)

Со изградбата и комплетирањето на оваа делница од улицата Гоце Делчев ќе се воспостави функционална и безбедна сообраќајна врска помеѓу универзитетот и останатиот дел од градот. Ќе се подобри пристапноста до Универзитетот „Гоце Делчев“, како и до околните јавни и деловни објекти, ќе се зголеми безбедноста на пешаците и учесниците во моторниот сообраќај и ќе се подобри проточноста на сообраќајот. Дополнително, проектот ќе придонесе за унапредување на урбаната инфраструктура и ќе создаде предуслови за понатамошен урбан и економски развој на овој дел од Штип.

Предвиден буџет: 192.527.888,17 милиони денари;

Начин на финансирање: Потпрограмата АА, МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

3.14 ИЗГРАДБА НА УЛИЦА “БР. 1” (ТОДОР КОЛАРОВ - МИРЧЕ АЦЕВ)

Локацијата за изградба на Улицата бр.1 (спој на улиците Тодор Коларов и Мирче Ацев) се наоѓа во населбата Мазги, Општина Штип – густо населено подрачје во кое е сместена Клиничката болница. Трасата опфаќа ридски терен со благи падови, земјана површина со ниска вегетација и моментално е непроодна. Вкупната должина на улицата изнесува околу 464,28 м. Проектот е усогласен со Архитектонско-урбанистичкиот проект за Универзитетскиот клинички центар – Штип и е наменет да обезбеди несметан и функционален пристап до Клиничката болница.

Предвиден буџет: 14.438.077,00

милиони денари;

Начин на финансирање: Потпрограмата АА,МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

3.15 ИЗГРАДБА НА КРСТОСНИЦА НА БУЛЕВАР “ПАРТИЗАНСКА” И УЛ. “СРЕМСКИ ФРОНТ” СО ФОРМИРАЊЕ НА КРУЖНА КРСТОСНИЦА

Булеварот „Партизанска“ е една од најфреквентните сообраќајници во Штип, каде постојната регулација на критичната раскрсница предизвикува застои, зголемено загадување и ризик од сообраќајни незгоди. Воведувањето кружен тек претставува ефикасно решение за подобрување на безбедноста, проточноста и квалитетот на животната средина.

Предвиден буџет: 15.977.872,60 милиони денари;

Начин на финансирање: Потпрограмата АА,МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

3.16 КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАВРАТОРСКИ РАБОТИ И ДЕЛУМНА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА АКРОПОЛОТ НА ТВРДИНАТА ИСАР ВО ШТИП

Тврдината Исар е значаен културно-историски локалитет што доминира над градот Штип, но денес се соочува со сериозна деградација на сидините и акрополниот дел поради ерозија, временски влијанија и долгогодишно недоволно одржување. Руинираната состојба го загрозува споменикот и го ограничува неговото користење за културни и туристички цели. Со интервенција за заштита и реконструкција ќе се зачува автентичноста на тврдината, ќе се спречи понатамошно пропаѓање и ќе се создадат услови Исар да стане безбеден, уреден и атрактивен простор од јавен и туристички интерес.

Предвиден буџет: 94.717.972,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Потпрограмата АА,МЛС;

Рок на реализација: 2026 година.

3.17 УЧЕСТВО ВО ПРОГРАМАТА ЗА АКЦЕЛЕРАТОРИ НА URBAST PIONERS.

Општина Штип ќе учествува во Програмата за Акцелератори на URBAST Pioneers, преку која ќе се обезбедат средства за набавка на паметни канти за отпад.

Предвиден буџет: 35.000 илјади евра;

Начин на финансирање: 33 250 илијади евра преку ИПА грант и 1 750 илјади евра преку кофинансирање од Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.18 НОВОПРОЕКТИРАНА СОБИРНА УЛИЦА 3 СО МОСТ НА РЕКА БРЕГАЛНИЦА (ОБИКОЛНИЦА) – ОПШТИНА ШТИП

Новопроектираната собирна улица 3 со мост на река Брегалница (обиколница) во Општина Штип е предвидена како решение за сообраќајните затнувања и отежнатиот пристап во овој дел од градот. Проектот ќе обезбеди подобрена сообраќајна инфраструктура, побезбеден и поефикасен проток на возила и пешаци, како и подобра поврзаност на градските делови, поттикнувајќи урбан развој и ефикасно користење на јавните ресурси.

Предвиден буџет: 42.000 УСД ;

Начин на финансирање: 35.000,00 УСД се грант средства и кофинансирање од 7000,00 УСД од Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.19 ИЗГРАДБА НА ПЕШАЧКИ МОСТ ОД ПЕШАЧКАТА ПАТЕКА ДО ШТИП CITY MALL

Проектот предвидува **изградба на пешачки мост од пешачката патека до Штип Сити Мол**, со цел обезбедување безбеден и удобен премин за пешаците, подобрување на сообраќајната безбедност и олеснување на пристапот до трговскиот и јавниот простор.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.20 ИЗГРАДБА НА ПЕШАЧКИ МОСТ ОД ПЕШАЧКАТА ПАТЕКА ДО ПАРК ЛЦИ

Проектот предвидува **изградба на пешачки мост од пешачката патека до парк Лци** со цел обезбедување безбеден и удобен премин за пешаците, подобрување на сообраќајната безбедност и олеснување на пристапот до трговскиот и јавниот простор.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.21 УРЕДУВАЊЕ НА ПАРКИНГ ПРОСТОР НА УЛИЦИТЕ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ И „СТОЈАН РИБА“

Проектот опфаќа уредување и подобрување на постојните паркинг простори на улиците „Браќа Миладиновци“ и „Стојан Рибa“, со цел зголемување на безбедноста во сообраќајот, подобра организација на мирувачкиот сообраќај и подобрување на урбаниот изглед на просторот. Активностите вклучуваат обележување на паркинг места, подобрување на коловозната површина и обезбедување пристапност за пешаци.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.22 ИЗГРАДБА НА ПАРК „ЛЦИ“ ВО НОВО СЕЛО

Проектот предвидува изградба на парк „ЛЦИ“ во населбата Ново Село, со цел создавање уреден и безбеден јавен зелен простор за рекреација и социјализација на жителите. Активностите опфаќаат уредување на зеленило, пешачки патеки, урбана опрема како и подобрување на квалитетот на живот и заштита на животната средина.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.23 ИЗГРАДБА НА ЛУНА ПАРК ВО СУИТЛАК

Проектот предвидува изградба на луна парк во населбата Суитлак, со цел збогатување на рекреативната и забавната понуда за деца и млади. Активностите вклучуваат поставување забавни и безбедни реквизити, уредување на просторот со зеленило и урбана опрема, како и создавање атрактивен и функционален јавен простор за семејна рекреација и дружење.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

3.24 ОБНОВУВАЊЕ НА ФАСАДИ

Се планира обновување на фасадите на објекти во Центар и Ново Село, со цел подобрување на урбаниот изглед и заштита на објектите од надворешни влијанија. Проектот опфаќа санација и уредување на фасадите, со што ќе се придонесе кон поквалитетна и поатрактивна животна средина за жителите.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

4. КЛИМАТСКИ ПРОМЕНИ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

4.1 ПРЕЧИСТИТЕЛНА СТАНИЦА ЗА ОТПАДНИ ВОДИ СО КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ

Општина Штип ќе лобира за изградба на пречистителна станица, со колекторски систем по течението на река Брегалница, почнувајќи од населбата Стар Карорман, покрај Чардаклија, Балканска, Македонка, низ градот Штип и ќе заврши кај Калимерово.

Предвиден буџет: Проектот ќе го реализира Министерството за животна средина, со техничка подршка од Општина Штип;

Начин на финансирање: Меѓународни фондови, Грант од ИПА 3;

Рок на реализација: 2026 година.

4.2. ЗАМЕНА НА СТАРИ КУЌНИ ХОРИЗОНТАЛНИ И ВЕРТИКАЛНИ ВОДОМЕРИ И ИЗГРАДБА НА РЕЗЕРВОАР ВО М.В КАВАКЛИЈА

Предвидено е со средства од ЕИБ да се изврши замена на стари куќни хоризонтални и вертикални водомери и изградба на резервоар во м.в Каваклија.

Предвиден буџет: 70.399.556,43 милиони денари; Начин на финансирање: Министерство за Животна средина; ЕИБ;

Рок на реализација: 2026 година.

4.3 SAVE CITY

Системите за следење на сообраќајот се нормална работа во Европските земји. Следејќи го тој чекор со времето, се предвидува истите да ги имплементираме и во нашиот град, со што ќе го подобриме квалитетот на животи безбедноста на граѓаните (СИСТЕМ ЗА ЦО ВИДЕО НАДЗОР И ИЗВЕСТУВАЊЕ НА СООБРАЌАЈОТ

НА НАЈКРИТИЧНИТЕ МЕСТА ВО ГРАДОТ (БУЛЕВАРИ, КРСТОСНИЦИ, ВО УЧИЛИШТА, ГРАДИНКИ, ДИВИ ДЕПОНИИ, КОНТИЊЕРИ).

Предвиден буџет: 12.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2026 година.

4.4 ПОСТАВУВАЊЕ НА ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ ВО СИТЕ ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ

Преку вградување на фотоволтаични панели за производство на електрична енергија од сонце, со обем до 40 kW, сместени на кровна конструкција на јавните институции кои ќе ги намалат трошоците за електрична енергија. За 2025 година се предвидува поставување на фотоволтаични панели за производство на електрична енергија од сонце, со обем до 40 kW, сместени на кровна конструкција на Детската Градинка „АСТИБО“.

Предвиден буџет: 6.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2026 година.

4.5 НАБАВКА НА ЕЛЕКТРИЧНИ ПОЛНАЧИ ЗА ВОЗИЛА

На фреквентни локации ќе се постават електрини полначи за полнење на електрини возила.

Предвиден буџет: 3.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

4.6 ПРОЕКТ „Чиста енергија за чиста вода: Интегрирање на хидроенергетска турбина во Општина Штип“

Вкупниот буџет на проектот е на износ од 200.000,00 Евра без ДДВ од кои 100.000,00 Евра се средства кои треба да бидат обезбедени од страна на Република Словенија преку Центарот за меѓународна соработка и развој на Република Словенија, а останатиот износ од 100.000,00 Евра ќе биде ко-финансирање од буџетот на Општина Штип.

Рок на реализација: 2026 година.

Начин на финансирање: Центарот за меѓународна соработка и развој на Република Словенија или јавно приватно партнерство.

4.7 ИЗГРАДБА НА РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДА ВО НАСЕЛБА ПРЕБЕГ, МЕРИТЕ И КАЈ ФИЛТЕР СТАНИЦАТА ВО ОПШТИНА ШТИП

Овие резервоари е предвидено да се изградат со наменските средства од самопридонесот во општина Штип.

Предвиден буџет: 62.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: самопридонес и буџет на општина Штип.

Рок на реализација: 2026 година.

5. КУЛТУРА

5.1 МАКФЕСТ СО ЕВРОПСКИ ИЗГЛЕД И ЗАСЛУЖЕНО ВНИМАНИЕ ОД ПОШИРОКАТА ЈАВНОСТ

Одржувањето на Макфест како културна манифестација по која е препознатлив Штип, задржување на старите и воспоставување на нови контакти, со кои ќе му дадеме европски изглед и меѓународна промоција.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип,

Предвиден буџет: 6.000.000, 00 денари.

Рок на реализација: 2026 година.

5.2 ПАСТРАМАЛИЈАДА

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Бизнис сектор;

Предвиден буџет: 10.000.000, 00 милиони денари;

Рок на реализација: секоја година.

5.3 ОДРЖУВАЊЕТО НА МОДЕН НАСТАН „ШТИП ГРАД НА МОДАТА“

Манифестација, Штип од секогаш бил препознатлив како град на конфекциското производство и модата, па со организација на овој настан општина Штип сака да го врати некогашниот имиџ на градот како град на модата во Македонија и пошироко.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Предвиден буџет: 3.500.000, 00 милиони денари;

Рок на реализација: 2026 година.

5.4 ПОДДРШКА НА „Д ФЕСТИВАЛ“

Општина Штип ќе обезбеди финансиска, логистичка и промотивна поддршка за организацијата на „Д ФЕСТИВАЛ“, со цел настанот да се одржи успешно и без проблеми, да се зголеми посетеноста и видливоста, и да се максимизираат придобивките за локалната заедница и економијата на градот.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Предвиден буџет: 6.000.000,00 милион денари;

Рок на реализација: 2026 година.

5.5 ПОСТАВУВАЊЕ НА СУВЕНИРНИЦА И ТУРИСТИЧКА ВИРТУЕЛНА МАПА НА ЛОКАЦИЈА ШТИП CITY MALL

Проектот предвидува поставување на сувенирница и туристичка виртуелна мапа во Штип Сити Мол, со цел промоција на локалниот туризам, олеснување на информираноста на посетителите и подобрување на туристичкото искуство во градот.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

5.6 КОФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДОМ НА КУЛТУРА „АЦО ШОПОВ“

Општина Штип ќе учествува со кофинансирање во реконструкцијата на домот на културата „Ацо Шопов“ Штип. Со техничкиот проект се предвидува комплетна внатрешна и надворешна реконструкција на објектот дом на култура „Ацо Шопов“.

Кофинансирање од Општина Штип: 10.000.000,00 милиони денари.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

6. СПОРТ

6.1 ИГРАЛИШТЕ ЗА ОДБОЈКА НА ПЕСОК

Популаризација на овој летен спорт и ќе им обезбедиме место на младите каде ќе можат да спортуваат и да организираат турнири.

Предвиден буџет: 2.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2026 година.

6.2 ИЗГРАДБА НА АДРЕНАЛИНСКИ ПАРК И БОЛДЕР КАРПА

Изградба на адреналински парк на локација во Суитлак, како една рекреативна содржина наменета за љубителите на адреналински спортови и забава, а неопходна за заокружувањето на една урбана средина.

Предвиден буџет: 30.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2026 година.

6.3 ИЗГРАДБА НА СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЗА ИГРИ НА ОТВОРЕНО ВО СУИТЛАК

Проектот опфаќа изградба на спортски центар за игри на отворено во населбата Суитлак, со цел создавање современ и функционален простор за спорт, рекреација и активен живот на граѓаните. Активностите вклучуваат изградба на повеќенаменски спортски терени, поставување спортска опрема, уредување на околниот простор и обезбедување безбедни и достапни услови за користење од страна на деца, млади и возрасни.

Предвиден буџет: По изработка на технички проект.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2026 година.

6.4 ИЗГРАДБА НА СПОРТСКИ ИГРАЛИШТА

Продолжување на проектни активности во сите населби кои не беа опфатени каде што е потребно, ќе бидат изградени или реконструирани постоечките спортски или мултифункционални игралишта, за секој граѓанин да има еднакви можности при практикување на спортските активности и да се обезбедат услови за организација на маалски турнири.

Предвиден буџет: 5.000.000,00 милиони денари;

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2026 година.

6.5 ТРОФЕЈ ШТИП – МЕЃУНАРОДЕН СПОРТСКИ ТУРНИР

По одржувањето на „Трофеј Штип“ во 2025г драстично се зголеми интересот за Пеливанското борење во Штип, целта е да го развиваме овој спорт во Штип. Општина Штип ќе учествува во финансирањето на меѓународен турнир во пеливанско борење „Трофеј Штип“ кој ќе се организира во мај 2026, во кој ќе земат учество пеливани од Србија, Бугарија, Турција, Романија; Грција и Албанија.

Предвиден буџет: 350.000 денари;

Кофинансирање од Општина Штип: 120.000,00 денари

7. ПОДДРШКА НА ГРАЃАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ И ФОНДАЦИИ

- Објавување на јавен повик за прибирање на предлог проекти од здруженија на граѓани и фондации од Општина Штип;
- Соработка со здруженија и фондации на локално и национално ниво и спроведување на заеднички активности: (промотивни кампањи, подготовка на стратешки документи, акциони планови и нивна имплементација, учество во проектни активности.

Извори на финансирање: Буџет на Општина Штип за 2026 година.

Предвиден буџет: 5.000.000, денари

7.2 РЕГИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЛОКАЛНА ДЕМОКРАТИЈА НА ЗАПАДЕН БАЛКАН 3 (ReLOaD 3)

Општина Штип е една од петте општини која што е избрана за учество во **ReLOaD3 програмата** (2025–2028), која ја поддржува локалната демократија и вклучувањето на граѓанските организации. Во рамки на програмата, општината ќе воспостави и спроведува **транспарентна ЛОД методологија** за финансирање на проекти на граѓански организации и ќе ја зајакне институционалната улога на граѓанското општество во креирањето и спроведувањето на локалните политики. Програмата овозможува редовно објавување јавни повици за граѓански организации и активно учество на граѓаните во одлучувањето.

Начин на финансирање: Општина Штип ќе кофинансира проекти на граѓански организации избрани преку јавните повици на **ReLOaD3 програмата**, со учество од 33% од вкупниот износ на распределени средства за проекти на граѓански организации;

Рок на реализација: 2025-2028 година.

8. РАЗНО

8.1 ПРОГРАМА ЗА СТУДЕНТСКО ВОЛОНТИРАЊЕ ВО ОПШТИНА ШТИП

Општина Штип, во соработка со Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, спроведува волонтерска програма со цел вклучување на студенти од различни факултети во практични активности поврзани со локалната самоуправа, економскиот развој, образованието и инфраструктурата. Програмата има за цел да обезбеди практично искуство, развивање на професионални вештини и поттикнување на младинскиот активизам. Како организатор на волонтерската работа ќе биде Фондацијата за развој на информатичка технологија и солидарен фонд – Штип.

Предвиден буџет: 600.000 денари;

Начин на финансирање: Општина Штип ќе ги обезбеди потребните средства на Фондацијата за развој на информатичка технологија и солидарен фонд – Штип за спроведување на програмата.

Рок на реализација: 2026 година.

8.2 ПОДДРШКА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЦРКВАТА СВ. ИЛИЈА, ТВРДИНАТА ИСАР, СААТ КУЛАТА И ДР.

Во соработка со Музејот и Управата за заштита на културното наследство, е предвидено унапредување на изгледот и состојбата на културното наследство во Штип.

Начин на финансирање: Во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2026 година.

8.3 УРЕДУВАЊЕ НА НОВОСЕЛСКИ КУЌИ ВО СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНА ШТИП

Куќите во Ново Село да добијат изглед каков што од секогаш заслужуваат со задржување на својот автентичен изглед со што би претставувале и како дел од туристичката понуда на Штип и Ново село.

Начин на финансирање: Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2026 година.

Број 08 –8842 /1
29 декември 2025 година

Советот на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1033.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА
ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ И ИСТАКНАТИ
ЛИЧНОСТИ СО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА 2023-2027

I

Се објавува Програма за дополнување на програмата за одбележувањето на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја 2023-2027.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8843/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1034.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија број 202/24) член 21 став 36 од Статутот на општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ бр. 1/03 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21) и членот 17 од Закон за меморијалните споменици и спомен обележјата („Службен весник на РМ“ бр. 66/04, 152/15 и „Службен весник на РСМ“ бр 103/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе:

ПРОГРАМА

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА ЗНАЧАЈНИ
НАСТАНИ И ИСТАКНАТИ ЛИЧНОСТИ СО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА 2023-2027

I

Во програмата за одбележување на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја 2023-2027 (Службен гласник број 18/22, 3/24, 12/24, 15/24 и 7/25) во поглавјето II -точката а) се дополнува со нова алинеја која гласи:

- Изградба на музичка скулптура – ФОРМА ВИВА.
(да се постави во Градски парк – Пролет, Штип)

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник“ на Општина Штип.

Број 08 –8843/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1035.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ПОДИГАЊЕ, ЧУВАЊЕ,
ОДРЖУВАЊЕ ЗАШТИТА И КОРИСТЕЊЕ НА СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈЕ
МУЗИЧКА КУЛТУРА – ФОРМА ВИВА****I**

Се објавува Одлука за подигање, чување, одржување заштита и користење на спомен обележје музичка култура – ФОРМА ВИВА.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8844/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов,с.р.

1036.

Врз основа на член 18 став 1 од Законот за меморијални споменици и спомен обележја („Службен весник на РМ“ бр. 66/04, 152/15 и „Службен весник на РСМ“ бр. 103/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 , 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ПОДИГАЊЕ, ЧУВАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ, ЗАШТИТА И КОРИСТЕЊЕ НА
СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈЕ – МУЗИЧКА СКУЛПТУРА – ФОРМА ВИВА****Член 1**

Се подига спомен обележје во функција на уредување и збогатување на јавниот простор **музичка скулптура –ФОРМА ВИВА.**

Член 2

Спомен-обележјето ќе се постави во Градски парк Пролет .

Спомен-обележјето ќе биде во форма на музичка скулптура изработена од лица со посебни потреби, со користен рециклиран алуминиумски материјал, со што проектот има силна уметничка, еколошка и социјална димензија.

Димензиите на постаментот во дијаметар изнесуваат **15,66 m**. Обележјето е со специфичен облик кој е даден во приложената скица.

Ќе биде поставен на постамент (од цементна основа). Хортикултурното уредување околу спомен-обележјето ќе биде од зимзелени украсни нискостеблечки растенија. Истиот ќе биде соодветно осветлен.

Член 3

Средствата за подигање на спомен обележјето ќе бидат обезбедени како донација на Општина Штип од Ротари клуб Штип во соработка со Ротари клуб Словењ Градец (Република Словенија).

Член 4

Општина Штип согласно Законот ќе се грижи за чување, одржување, заштита и користење на спомен обележјето.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 –8844 /1
29 декември 2025година

Советот на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1037.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА НА
ОПШТИНА ШТИП ВО ОБЛАСТА НА ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО
И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучок за донесување на Програма на Општина Штип во областа на предучилишно, основно и средно образование за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8845/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1038.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 5/02) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА НА ОПШТИНА ШТИП ВО ОБЛАСТА НА ПРЕДУЧИЛИШНО, ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се донесува Програма на општина Штип во областа на предучилишно, основно и средно образование за 2026 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8845 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

I. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Општина Штип како локална власт и основач на детските градинки, основните и средните училишта кои се впрочем носители на воспитно-образовниот систем има клучна улога во развивање на овој елементарен процес за нашето општество. Имплементацијата на образовни политики на локално ниво кои што ќе одговараат на потребите и приоритетите на заедницата, а притоа почитувајќи ги законските регулативи и обврски е предизвик со кој е неопходно успешно да се справиме.

Воспитно-образовниот процес сам по себе вклучува две компоненти кои се подеднакво важни како за поединецот така и за општеството. Впрочем, како што е потребно стекнување на знаења, вештини и способности претставено преку образовната компонента, воспитната компонента е подеднакво потребна и тоа преку стекнување на чувство на припадност, формирање на ставови, способност за расудување за тоа што е добро, а што не, т.е. што е морално, а што не. Ова е од есенцијална важност за нашето општество доколку се земе предвид фактот дека сè почести се појавите на вандализам, уништување на јавните добра и урбаната опрема, нешто што само по себе е негативен тренд во пораст, а е во директна корелација со воспитната компонента.

Имајќи го предвид наведеното, примарните цели на локалните политики во делот на образованието е потребно да бидат насочени кон унапредување на образовната компонента во секој сегмент, но и кон воспоставување на воспитната компонента на потребното ниво. Согласно наведеното потребно е да се унапреди пристапот до образованието на сите етникуми, пред сè учиниците од ромска националност како и децата со попреченост. Дополнително ќе се настојува да се зголеми бројот на обуки во кои учествуваат вработените во воспитно-образовните институции во насока на зголемување на нивните компетенции, како и подигнување на моралот кај истите. Опфатот на деца во предучилишно-образование исто така е потребно да се зголеми, за што е неопходно да бидат планирани низа активности. Наведените цели во голема мерка се детектирани како проблематични точки на национално ниво, нешто што е нотирано и во Извештајот на Европската комисија за Македонија. Како дополнителни активности кои треба да бидат реализирани е и унапредување на инфраструктурата на училиштата и детските градинки, набавка на дидактички средства како и поактивно вклучување на родителите и бизнис заедницата во работата на училиштата.

Во насока на аспирациите на Македонија за членство во Европската унија како и стекнување на полноправно членство во истата, неопходно е политиките во секоја област да ги следат трендовите кои што се карактеристични за европското семејство. Приоритетите на Европската унија во овој период се насочени кон развивање на свест за околината и потребата за зачувување на животната средина за што е изработен т.н. "Green deal" на Европската комисија. Во таа насока локалната самоуправа во делот на образованието во текот на 2026 година ќе преземе низа на активности, проекти и системски решенија, а во насока на подигање на свеста и зачувување на животната средина.

Поставување на енергетско-ефикасни фасади, фотоволтаични системи како и инсталација на клима уреди се капитални проекти кон кои е потребно да се стремиме. Подеднакво важни ќе бидат и проектите во насока на селекција на отпад, чистење на околината и зазеленување на истата.

Во делот на обезбедување на финансии освен средствата од блок дотациите кои што е утврдено дека се недоволни, Општина Штип ќе учествува со средства преку Буџетот на Општина Штип, а училиштата активно ќе користат алтернативни начини на финансирање пред сè преку активно следење на повиците за доделување на донации и грантови. Дополнително, општинската администрација дава активна поддршка во обезбедување партнери и склучување на меморандуми за соработка меѓу училиштата и бизнис заедницата, невладини институции како и амбасади на странски држави со што ќе се развива меѓусебната соработка.

Програмата содржи активности од воспитно-образовен карактер, кои се наменети и ќе се реализираат во сите ниво-а на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи ги децата од предучилишната возраст, основното и средното образование. Програмата има проактивен карактер и ги охрабрува сите чинители активно да работат на унапредување на состојбата во воспитно-образовниот процес преку голем спектар на алатки и механизми. Дополнително во програмата се додадени елементи со кои што локалната самоуправа преку локални политики би делувала на имплементација на мерки, проекти и системски решенија кои би го унапредиле како воспитно-образовниот процес така и севкупниот квалитет на живот на граѓаните на Општина Штип.

Во насока на исполнување на потребите на сите граѓани во нашата општина, а посебно на младата популација, ќе се води грижа за обезбедување на еднакви можности како за момчињата, така и за девојчињата, односно при реализирање на активностите кои се дел од оваа програма, ќе се водиме од концептот на родовата рамноправност.

Програмата за образование е од отворен карактер и зависно од потребите истата е подложна на дополнување и измени во текот на нејзината реализација. Исто така, предлог-проектите кои се содржани во програмата се во координација со раководните тимови на детските градинки, основните и средните училишта, Универзитетот „Гоце Делчев“-Штип како и со раководните тимови на останатите образовни институции и установи во градот и пошироко.

1.	ДОСТАПНОСТ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ ДО СИТЕ ЕТНИКУМИ, А ПРЕД СЕ ДЕЦА-РОМИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Општина Штип во соработка со основните училишта и медијатори ќе изврши посета на ученици Роми кои во 2026 година ќе бидат деца-училишни обврзници во прво одделениеи ученици кои што завршуваат девето одделение и со тоа е потребно да се запишат во задолжително средно образование.	Број на посетени училишни обврзници - деца Роми, разделени по пол. Клучен елемент е унапредување на сооднос запишани ученици/посетени ученици во насока на добивање индикатор 1.
Стратешки насоки и цели:	Целта на оваа активност е информирање на оваа група на граѓани за задолжителното основно и средно образование, подигнување на свеста кај родителите/старателите како и информирање за можните санкции доколку не ја исполнат законската обврска. Оваа активност делува директно на една од детектираните проблематични цели во Извештаите на Европската комисија за Република Северна Македонија.	Фидбек од посетени родители и статистички податоци за фактичка состојба што ќе овозможи полесно создавање на акциски план за унапредување на оваа точка.

Целна група:	Деца од ромска националност на возраст од 6 до 7 години кои се училишни обврзници во прво одделение, како и ученици кои завршуваат девето одделение	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
2.	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНЦИИ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Активна соработка со Универзитетот „Гоце Делчев“ Штип пред сèсо Факултетот за образовни науки при што ќе се организираат неколку селектирани обуки со цел унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар. Овде би се вклучиле вработените од сите воспитно-образовни институции кои би се едуцирале за најновите методи и практики кои се применуваат во оваа сфера.	Самоевалуација и интегрална евалуација и компарација сопостигнувања од претходни години.
Стратешки насоки и цели:	Унапредување на стручните способности на наставниот кадар во воспитно-образовните институции директно влијае на една од забелешките дадени во Извештајот на Европската комисија. Подигнувајќи го нивото на стручна компетентност на наставниот кадар, директно се влијае на подобрување на воспитно-образовниот процес од кој бенефит ќе има секој.	Извештај за следна година и очекувано унапредување во оваа поле.
Целна група:	Вработени во општинските воспитно-образовни институции	
Предвидена финансиска рамка:		
Извор:	Буџет на Општина Штип, Универзитет „Гоце Делчев“ Штип	
3.	ОБУКА НА КАДАР ЗА РАБОТА ВО СЕНЗОРНА СОБА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Основните училишта на територија на Општина Штип во претходниот период во соработка со локалната самоуправа и невладините организации, уредија (опремија) сензорни соби за учениците со посебни потреби. Со цел оптимизација на искористеноста на овие простори, потребно е да се изврши специфична обука. Станува збор за персонален тренинг кој ќе овозможи максимизација на ефектите од набавената опрема.	Број на обучен кадар за работа со ученици во сензорни простории. Клучен индикатор е сооднос број на обучен кадар/број на сензорни соби во училишта и добивање индикатор 1.
Стратешки насоки и цели:	Создавањето на сензорна соба во секое училиште е првата фаза, а во втора фаза, во насока на максимизација на искористеноста на истата, е потребна специфична обука. На овој начин ефектот од постоењето на вакви простории би дошол до полн израз, односно би бил видлив крајниот резултат.	Фидбек од родители на ученици со посебни потреби.
Целна група:	Ученици кои ќе ги користат сензорните соби како и кадар кој ќе работи во истите.	
Предвидена финансиска рамка:	300.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип (60%), Невладини организации кои работат во оваа област (40%)	
4.	СОЗДАВАЊЕ ИДНИНА ПРЕКУ СОЗДАВАЊЕ НА НАСТАВЕН КАДАР	
Опис на активности:	Образованието е срцето на секоја нација. Основен предуслов да имаме квалитетен образовен процес е да имаме и квалитетен и соодветен наставен кадар. За жал, во последните години се соочуваме со појава на недостаток на наставен кадар во повеќе области како што се математика, физика, физичко здравствено образование итн. Со цел надминување на овој проблем, активно ќе работиме на соработка со Универзитетот „Гоце Делчев“ Штип, при што дефицитарните наставни предмети би им се воочиле на студентите пред изборот на студии, а студирањето на овие дефицитарни науки би се субвенционирало.	Број на нови запишани студенти во дефицитарни области.

Стратешки насоки и цели:	Надминување на проблемот со дефицитарен наставен кадар на ниво на Општина Штип	Рацио нов наставен кадар/потребен наставен кадар во дадена област.
Целна група:	Студенти кои би се запишале во прва година студии – образовни науки кои би се насочиле кон профилите кои што се дефицитарни.	
Предвидена финансиска рамка:		
Извор:	Буџет на Општина Штип, МОН, Универзитет „Гоце Делчев“ Штип	
5.	ДОСТАПНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ДЕЦАТА СО ПОПРЕЧЕНОСТИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Општина Штип во соработка со невладини организации кои работат во дејноста за поддршка на образовниот процес на деца со пречки во развојот, активно ќе работи на повеќе инфраструктурни проекти и образовни проекти кои би ја унапредиле пристапноста до образовниот процес на учениците со посебни потреби. Во текот на изминатите години беа завршени неколку инвестиции во поглед на инфраструктурната пристапност во воспитно-образовните установи. Во 2026 година би се заокружиле овие активности, така што секое училиште би имало пристапна рампа. Покрај веќе набавените два мобилни транспортери, би се набавил уште еден, за потребите на училиштата.	Број на завршени инфраструктурни инвестиции по училиште.
Стратешки насоки и цели:	Инфраструктурните унапредувања ќе овозможат физичка пристапност на објектите, додека пак обуките ќе овозможат зголемување на капацитетите на наставниот кадар, преку развивање на професионални и стручни вештини, со цел подетално да ги разберат потребите на учениците со пречки во развојот. Треба да се нагласи дека со исполнувањето на оваа цел, директно се спроведува една од препораките на Европската комисија, нотирани во Извештајот на ЕУ за Република Северна Македонија, во делот на образованието.	Создавање на услови за тотална инклузија.

Целна група:	Деца од детските градинки, ученици од основните општински училишта и средните општински училишта со посебни потреби	
Предвидена финансиска рамка:	150.000 денари	
Извор:	Буџет на општина Штип (50%), Невладини организации кои работат на унапредување на инклузијата, Проекти (50%)	
6.	СПРЕЧУВАЊЕ НА ВРСНИЧКО НАСИЛСТВО - БУЛИНГ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Врсничкото насилство е нешто кое за жал, е многу честа појава на која што мора активно да се работи. Од таа причина, Општина Штип планира имплементирање на проекти со што би се влијаело на спречување на оваа појава во основните и средните општински училишта. Воедно, како придружна активност би се организирале неколку предавања со МВР-СВР Штип на кои би се дискутирало за насилството во било која форма како и за начинот на кој што треба да се делува за спречување на истото.	Број на одржани предавања со МВР-СВР Штип за врсничко насилство во 2026; Статистика на учесници и родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Спречување на врсничко насилство, како и спречување на било каква форма на насилство со цел заштитување од оваа негативна појава.	Статистика на пријавени случаи по број на ученици.
Целна група:	Учениците во сите основни и средни училишта	
Предвидена финансиска рамка:	10. 000 денари	
Извор:	Општина Штип	
7.	СИСТЕМСКО ВРМЕЖУВАЊЕ НА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ И ОСНОВНИ УЧИЛИШТА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Секое дете мора да се смета како талентирано во дадена област. Правилното насочување на најмладите влијае на генерирање на врвни експерти во дадени области, но за истото е потребно да се следат афинитетите кои учениците ги имаат уште од најмали години. Создавање на систем во кој што би се формирало досие за секое дете во предучилишно образование, кое потоа електронски би се трансферирало во основното училиште ќе создаде практика со која детално ќе се следи развојот на најмалите, а талентираните деца уште од најмала возраст ќе ја добијат потребната поддршка.	% на системско вмрежување на детските градинки и основните училиштата.
Стратешки насоки и цели:	Талентираните деца треба да се сметаат како ученици кои исто така имаат посебни потреби во делот на воспитно-образовниот процес во насока на развивање на талентот и градење на врвни професионалци. Работата со овие ученици од најмала возраст позитивно ќе влијае на развивањето на општеството.	Повисок степен на детализација на системот.
Целна група:	Ученици во предучилишно и основно образование	
Предвидена финансиска рамка:	100.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
8.	АКТИВНА СОРАБОТКА СО МЕЃУНАРОДНИ ИНСТИТУЦИИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Општина Штип преку Одделението за образование активно ќе работи на соработка со меѓународни институции со цел обезбедување на дополнителни извори за финансирање, а во насока на зголемување на капиталните инвестиции во училиштата. Со оглед на фактот дека блок дотациите не се доволни, Одделението за образование активно ќе работи на земање учество во секој повик за обезбедување на грантови за училиштата на територија на Општина Штип. Предност ќе се даде на проекти поврзани со дигиталната технологија, енергетската ефикасност како и екологијата.	Износ на обезбедени средства од меѓународни институции, нво итн.

Стратешки насоки и цели:	Создавање на проактивна средина во која што активно ќе се работи на искористување на приликите како и создавање на добри конекции со партнери од меѓународни институции	Број на остварени контакти.
Целна група:	Основни и средни општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
9.	ДЕН НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во насока на зачувување на животната средина, училиштата на територија на Општина Штип би се вклучиле во неколку акции за чистење на животната средина како и за засадување на нови садници со што би се зголемил фондот на дрва. Ова е круцијален дел во насока на унапредување на местото каде што живееме и зголемување на квалитетот на живот. Во оваа насока ќе се воведат и селекција на отпад во училиштата кој што како мерка освен што ќе биде можност за генерирање на приход би имал и едукативна страна т.е. преку учениците би се едуцирале и би се насочувале кон селекција и семејствата кои што живеат во Штип. Овде како партнер би се вклучило и Јавното Претпријатие „Исар“.	Број на засадени дрва. Степен на имплементација на селекција на отпад (опфат на училишта)
Стратешки насоки и цели:	Чистење и зазеленување на околината како и едукација на учениците кои што би извршиле десиминација во своите семејства за предностите на селекција на отпад.	Квалитет на живот и индикатор во Извештај на ЕУ за Мкд.
Целна група:	Ученици и семејства кои што имаат ученици во основните и средните училишта на територија на Општина Штип	
Предвидена финансиска рамка:	300.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
10.	„НЕДЕЛА НА ДЕТЕТО“	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Секоја прва полна недела од месец октомври се одбележува „Недела на детето“. Во рамките на одбележувањето се предвидени организирани активности од едукативен, воспитен, хуманитарен и спортски карактер со децата од детските градинки и основните училишта.	Одржан настан со целосна инклузивност и статистика на вклучени девојчињата и момчињата
Стратешки насоки и цели:	Целта е одбележување и остварување на правото на секое дете за слободен, безгрижен, среќен и заштитен живот. Општина Штип преку континуирани, системски активности се залага за остварување на правата на сите деца без исклучок.	Степен на вистински реализирани права.
Целна група:	Децата од детските градинки и основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	Предвидена во Програмата за социјална, детска и здравствена заштита	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
11.	УЧИЛИШНИ УНИФОРМИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Воведувањето на училишните униформи носи повеќе придобивки и тоа чувство на припадност, еднаквост помеѓу учениците и создавање на подобра работна атмосфера во училиштето. На овој начин се овозможува унифициран изглед, а воедно родителите на учениците ќе имаат олеснување на трошоците на семејниот буџет. Воведувањето на униформите ќе се одвива етапно и тоа во почетокот ќе бидат опфатени најмалите, а постепено и учениците од повисоките одделенија.	Број на униформи и % опфат на бројот на ученици. Училишни униформи со дизајн кој не ги потенцира традиционалните стереотипи за родовите улоги;
Стратешки насоки и цели:	Унифициран изглед, намалување на разликите и чувство на припадност на учениците	Анкета за чувство на припадност и степен на намалување на разликите.
Целна група:	Ученици од основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	10.000.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
12.	ПРЕВОД НА СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА ЗА НАСТАВНИЦИТЕ	

Опис на активности:	Стручното усовршување на наставниот кадар е директно поврзано со достапноста на стручната литература која што им е достапна на наставниците во училиштата. Од таа причина, Одделението за образование во соработка со партнери ќе работи во насока на обезбедување на стручна литература која би била достапна до наставниот кадар.	Број на различни книги/скрипти/статии кои се обработени. Апсолутен број на литература обезбедена преку оваа активност, а во однос на родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Унапредување на компетентноста на наставниот кадар	Број на преведени дела по број на наставник и статистика за следни години
Целна група:	Наставен кадар	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	Партнер организации и НВО	
13.	ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ ЗА ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ ОПШТИНСКИ УЧИЛИШТА	
Опис на активности:	Врз основа на чл.101-а од Законот за Средно образование(Сл.весник на Р.Македонија бр.44/9...и 250/25), и чл.183,став 7 од Законот за заштита на децата (Сл. Весник на Р. Македонија бр.104/19...и 311/20) Општина Штип предвидува активности за финансирање на инвестициони проектиза училиштата и градинките,односно инфраструктурни проекти за основните и средни општински училишта, како и детските градинки во 2026 година.	Број наапликации од основните и средни општински училишта по објавени јавни повици од страна на Општина Штип како и финансирани инфраструктурни проекти и реализирани активности во основните и средниопштински училишта.

Стратешки насоки и цели:	Имајќи предвид дека основните и средни општински училишта, како и детските градинки се изградени години наназад и нивната градба е дотраена а новите стандарди бараат модерни и безбедни училишта, Општина Штип предвидува финансирање на инвестициони проекти за основните и средни општински училишта, и детските градинки за 2026 години, со цел подобрување на условите за учење на учениците како и подобрување на условите за работа на вработените во училиштата и градинките. При утврдување на критериумите, Општина Штип ќе го земе предвид бројот на деца и ученици во секое училиште и детска градинка како и комплетноста на потребната проектна документација.	
Целна група:	Основни и средни општински училишта и детски градинки	
Предвидена финансиска рамка:	100.000.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
14.	СУБВЕНЦИОНИРАН УЧЕНИЧКИ ОБРОК:	
Опис на активности:	Општина Штип предвидува субвенционирање на ученички оброк за учениците во основните општински училишта.	Број на пријавени ученици и субвенционирани ученички оброци
Стратешки насоки и цели:	Светската здравствена организација веќе подолго време апелира и укажува на проблемот со гојазноста но и други сериозни здравствени проблеми кај младата популација како последица на нездравниот начин на исхрана. Неспорен факт е дека брзиот начин на живот и готовата процесуирана храна, богата со заситени масти и вештачки шеќери, доведува до појава на низа здравствени проблеми уште од најмала возраст. Од тие причини Општина Штип предвидува субвенционирање на здрав оброк за учениците во основните општински училишта, по претходно изготвена детална нутритивна листа од страна на нутриционист со цел стекнување на здрави навики во исхраната.	

Целна група:	Ученици од основни училишта	
Предвидена финансиска рамка:	5.000.000	
Извор:	Буџет на Општина Штип	

I. ПРОЕКТИ**II. АКТИВНОСТИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ВО ДЕЛОТ НА ПРЕДШКОЛСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ-ДЕТСКИ ГРАДИНКИ ВО ОПШТИНА ШТИП**

1.	МУЛТИ-КУЛТИ ЗАЕДНИЦА	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Со оглед на тоа што живееме во мултикултурно општество, потребно е уште од најмали години да градиме свест за различностите и истите да ги искористиме во позитивна смисла. Согласно ова, во секоја детска градинка во соработка со Општина Штип ќе биде организиран настан на кој што дечињата ќе презентираат дел од традициите на заедницата на која ѝ припаѓаат, а на тој начин ќе се зацврсти толеранцијата и меѓусебната почит.	% на вклучени заедници % на вклучени момчиња и девојчиња Реализиран настан
Стратешки насоки и цели:	Градање на заедничко општество во кое секој од нас би бил горд, би го почитувал својот сосед и заедно би работеле на унапредување на заедницата.	Јавна перцепција на меѓуетничка толеранција и прифаќање.
Целна група:	Ученици и родители од различни националности и култури	
Предвидена финансиска рамка:		
Извор:	Буџет на Општина Штип, Детски градинки, проекти, невладини организации, спонзорства и донации.	
2.	НЕДЕЛА НА ЛОКАЛНИ ХЕРОИ	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Во соработка со ТПЕ-ШТИП, МВР-СВР Штип како и ЈЗУ Здравствен дом Штип би се организирила „Недела на локалните херои“, во која што вработени во овие институции би се претставиле пред децата во детските градинки, пренесувајќи им свои знаења, искуства како и задолженија од работата.	Број на одржани настани. Родова сензитивност на настанот во дел на вклучени чинители.
Стратешки насоки и цели:	Директен контакт помеѓу локалните херои и најмалите би создал чувство на мотивираност кај презентерите, а воедно децата од најмала возраст би се запознале со овие клучни активности и би имале чувство на сигурност, почит, и секако, чувство на припадност.	Анкета на родителите за создадената перцепција на децата.
Целна група:	Деца во детските градинки	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
3.	ИЗЛОЖБА ОД РЕЦЕКЛИРАНИ МАТЕРИЈАЛИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Со цел поттикнување на свест за околината, во секоја детска градинка ќе бидат создадени изработки од рециклирани материјали. Со цел да се зголеми компетативноста најдобриот проект (Комисија составена од претставник од родителите на двете детски градинки, директори на детски градинки, директори на основни училишта и претставник од Општина Штип) би добил награда од Општина Штип во износ од 6000 денари кои што би биле наменети за потреби на објектот.	Број на вклучени деца и број на создадени изработки. Статистика на родова вклученост. Степен на компетативност.
Стратешки насоки и цели:	Создавање на компетитивен дух кај најмалите, и стекнување на знаења за предностите од рециклирање на материјалите.	Создавање на јавна перцепција која би поддржала селекција на отпад.
Целна група:	Децата од детските градинки	
Предвидена финансиска рамка:	6.000денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
4.	КАТЧЕ НА ХУМАНОСТ	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Создавање на посебен дел во рамките на секој објект од детските градинки во кој што родителите и децата би можеле да остават детски играчи и облека кои потоа детската градинка би ги донирала на Црвен Крст или по потреба на друга организација.	Број на вклучени ученици. Родова статистика. Број на додадени хуманитарни пакети.
Стратешки насоки и цели:	Развивање на свест за тоа дека за состојбите во општеството сме колективно одговорни од најмали нозе, и создавање на една нова генерација во која што чувството на емпатија би било на повисоко ниво.	Степен на развиена емпатија преку рачно број на донации/број на ученици и создавање тренд на раст.
Целна група:	Ученици и родители на деца во детските градинки	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
5.	СВЕТСКИ ДЕН НА ТАНЦОТ – 1 ЈУНИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	По повод светскиот ден на танцот, родители и деца од двете детски градинки на територија на Општина Штип ќе организираат настан, кој ќе се одржи на отворено и тоа на Градскиот стадион во Штип. На овој начин ќе се создаде една убава манифестација која ќе прерасне во празник за градот.	Одржан настан и број на вклучени деца. Родова статистика
Стратешки насоки и цели:	Генерирање на позитивни искуства и мемории за најмалите, воедно овозможувајќи пријатни моменти и за повозрасните граѓани на Општина Штип.	Број на посетители.
Целна група:	Граѓани на Општина Штип	
Предвидена финансиска рамка:	50.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
6.	ИНКЛУЗИЈА ВО ПРЕДУЧИЛИШНО ОБРАЗОВАНИЕ	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Инклузијата е нешто што е нотирано во Извештајот на Европската унија за Република Македонија и во таа насока е потребно да се спроведе уште од најмала возраст т.е. од предучилишно образование. За таа цел е предвидено создавање на сензорна соба во една од двете детски градинки со што ќе се зголемат и унапредат можностите за работа.	Број на деца со посебни образовни потреби опфатени во предучилишно образование. Изградени сензорни соби, набавка на асистивна технологија, обезбедени лични асистенти и сл.
Стратешки насоки и цели:	Инклузија од најмала возраст и унапредување на условите за работа со децата со посебни потреби	Директен фидбек од родителите.
Целна група:	Деца со посебни потреби	
Предвидена финансиска рамка:		
Извор:	Невладини организации кои работат во ова поле	
7.	КОЛОНИЈА НА ДЕТСКО ПРИЈАТЕЛСТВО	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Меѓународната соработка на детските градинки е есенцијална во насока на унапредување на воспитно-образовниот процес во предучилишно образование. Од таа причина стимулирање на меѓународна соработка е една од активностите кои локалната самоуправа ќе ги преземе. Во однос на наведеното во период од 9 до 15 Јуни, Штип и детската градинка „Астибо“ ќе бидат домаќини на 7 детски градинки од 6 различни држави на настан познат како Колонија на детско пријателство.	Број на активни учесници. Родова статистика.
Стратешки насоки и цели:	Унапредување на меѓународна соработка и стекнување на позитивни искуства и знаења.	Број на вклучени градинки од вкупен број на градинки.
Целна група:	Детски градинки	
Предвидена финансиска рамка:	50.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
8.	СИМУЛАЦИЈА НА МОРАЛНИ ВРЕДНОСТИ	

Опис на активности:	Пред децата во детските градинки од страна на вработените во градинките ќе бидат организирани настани во чии рамки ќе се презентираат кратки симулации, при што децата преку практични примери ќе се научат што е морално, а што не е од секојдневието. На овој начин ќе се создаде една нова генерација која од најмала возраст ќе се стекне со едукација и чувство за моралните вредности.	Анкета пред и по реализирање на активностите и сумирање на резултати за напредок во развивањето на моралните вредности.
Стратешки насоки и цели:	Создавање на морални вредности кај најмалите	% на напредок
Целна група:	Деца во детските градинки	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
9.	ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНКИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Со цел одбележување на патронен празник на детската градинка, Општина Штип активно ќе се вклучи со свој симболичен финансиски придонес. Во оваа рамка ќе бидат опфатени 2-те детски градинки на територија на Општина Штип.	Број на реализирани настани. Клучен индикатор број на одржани настани/број на градинки рацио 1.
Стратешки насоки и цели:	Поддршката и меѓусебната соработка се клучни, а со реализација на истата ќе се зголеми мотивацијата за работа.	Прашалник за оценување на степен на соработка и забелешки за идно унапредување.
Целна група:	Вработени во детските градинки	
Предвидена финансиска рамка:	12.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	

III АКТИВНОСТИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ВО ДЕЛОТ НА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.	ПРИЕМ НА ПРВООДЕЛЕНЧИЊА И УЧЕНИЦИ ВО ПРВА ГОДИНА, ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	На првиот училишен ден, секое прваче добива скромен подарок од Градоначалникот на Општина Штип. Градоначалникот и вработените од Одделението за образование, традиционално, секоја година ги посетуваат сите основни општински училишта и на учениците им посакуваат успешен почеток на учебната година.	% на опфат на ученици со подароци со тенденција истото да биде 100% Родова еднаквост
Стратешки насоки и цели:	Преку добивање на скромен, симболичен подарок на првиот училишен ден, кај учениците се буди чувство на среќа и радост, мотивираност за учење и дружење со другарчињата.	Анкетен прашалник за родителите на овие ученици.
Целна група:	Првооделенчиња од основните општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	100.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип (50%), спонзорства (50%)	
2.	ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИШТЕТО	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Со цел одбележување на патронен празник на училиштето, Општина Штип активно ќе се вклучи со свој симболичен финансиски придонес. Во оваа рамка ќе бидат опфатени 5-те основни општински училишта на територија на Општина Штип, кои преку креативни работилници, ликовни колонии и низложби и поетски чествувања ќе го одбележат настанот.	Број на организирани настани
Стратешки насоки и цели:	Поддршка и меѓусебна соработка е клучна, а со реализација на истата ќе се зголеми мотивацијата за работа	Анкетен прашалник за оцена на степенот на соработка и забелешки за унапредување на истото.
Целна група:	Вработени во основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	30.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
3.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА СТРУДЕНТИ ОД УНИВЕРЗИТЕТОТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“-ШТИП, ВО ОСНОВНИТЕ ОПШТИНСКИ УЧИЛИШТА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Студентите од Факултетот за образовни науки при Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип во рамките на своите задолженија во делот на практична настава, истата ќе можат да ја реализираат во основните училишта во општината. Покрај практичната настава, студентите ќе имаат можност истовремено и да им помагаат на учениците кои имаат одредени потешкотии при совладувањето на наставните содржини, проблеми со изучувањето на македонскиот јазик, проблеми со совладување на наставните содржини преку користење на електронските уреди во делот на измените на реформираното основно образование, проблеми со инклузија и идентификување со училишната средина и сл.	Спроведена практична настава. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Целта на активностите е преку практичната обука, студентите да се запознаат со содржините и со начинот на презентирање на содржините во наставата, методологијата и методиката на настава и при тоа да се стекнат со практични знаења, вештини и позитивни практики кои ќе им бидат потребни за успешно извршување на нивната идна професија а воедно да им помогнат на учениците кои имаат потешкотии од поширок спектар во наставата.	% на ангажирани студенти од вкупниот број на студенти во овој профил на локално ниво.
Целна група:	Студенти од Факултетот за образовни науки при Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип и ученици од основните општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
4.	КАТЧЕ НА ХУМАНОСТА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Создавање на посебен дел во рамките на основно училиште (централно и подрачно) во кој родителите и децата би можеле да остават детски играчи и облека кои училиштето би ги донирало на Црвен Крст или по потреба на друга организација.	Број на донации во однос на број на ученици. Следење на трендот во идните години со цел негово унапредување.
Стратешки насоки и цели:	Развивање на свест за тоа дека за состојбите во општеството сме колективно одговорни од најмали нозе, ќе создаде една нова генерација во која што чувството на емпатија би била на повисоко ниво.	% на унапредување на емпатија преку следење на индикаторот број на донации/број на ученици.
Целна група:	Ученици и родители на деца во основните училишта.	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
5.	22 СЕПТЕМВРИ - ДЕН БЕЗ АВТОМОБИЛИ „ВЕЛОСИПЕДСКИ МАРАТОН“ -	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Одделението за образование во соработка со Отсекот за превенција на СВР-Штип, организира „Велосипедска трка“ и велосипедски активности на учениците од основните училишта.	Одржан настан; број на активни учесници
Стратешки насоки и цели:	Одбележување на Светскиот ден без автомобили, е настан кој се одбележува на глобално ниво и преку истиот се упатува силна порака за правилен избор за превоз до своите училишта, домови и работни места. Со изборот на овој начин на превоз, се заштедува домашниот буџет, се подобрува здравјето и психофизичката состојба. Целта на проектот е изградба на свест, навики и практики кај учениците за избор на велосипедот не само како евтино превозно средство туку и свест дека при тоа ја заштитуваме природата и воздухот, а на тој начин одговорно се однесуваме кон животната средина.	Следење на тренд за учество во настанот, но и следење на состојбата во останатите денови од годината.
Целна група:	Ученици од основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	10.000денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	

6.	РАБОТИЛНИЦА: „ДЕТСКИ СЕМАФОР“	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Одделението за образование, во соработка со Општинскиот Совет за безбедност во сообраќајот на патиштата и основните општински училишта, секоја година организира работилници, односно квиз-натпревари, на тема „Детски Семафор“.	Број на девојчиња и момчиња кои учествувале на работилницата;
Стратешки насоки и цели:	Преку организирање на квизови и работилници учениците од основните општински училишта на интересен, практичен начин се запознаваат со правилата во сообраќајот како и со сообраќајната сигнализација и при тоа од најмала возраст стекнуваат сообраќајна култура.	Создавање на база на податоци преку кои ќе се следи овој тренд.
Целна група:	Ученици од основните општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	Финансиските средства се обезбедени од Републичкиот совет за безбедност во сообраќајот	
7.	ДЕН НА МАКЕДОНСКОТО ЗНАМЕ – 15 МАЈ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во насока на зголемување на чувството на припадност, а на тој начин влијаејќи на воспитната компонета, во секое основно училиште ќе биде одбележан Денот на Македонското знаме - 15 мај, преку манифестација на која што ќе биде истакнато знамето и интонирана државната химна.	Број на учесници со родова и национална статистика. Број на иницијативи кои произлегуваат од учениците, а се како резултат на овој настан.
Стратешки насоки и цели:	Целта на оваа манифестација е создавање на чувство на припадност, а преку тоа и љубов кон татковината.	Анкетен прашалник за родителите.
Целна група:	Ученици од основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	5.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
8.	ДОДЕЛУВАЊЕ НАГРАДИ И СТИПЕНДИИ ЗА ОСОБЕНИ ПОСТИГНУВАЊА НА ДРЖАВНИ И МЕЃУНАРОДНИ НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИ ОД ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА СОГЛАСНО ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАГРАДУВАЊЕ	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Доделување награди и стипендии за особени постигнувања на државни и меѓународни натпревари на ученици од основните и средни училишта, предвидени во Правилникот за наградување на ученици од Општина Штип и тоа: -Стипендии во траење од 12 месеци -Еднократни парични награди	Сооднос на добитници/лица кои конкурирале
Стратешки насоки и цели:	Создавање на позитивен натпреварувачки дух и вреднување на успехот на учениците. Со потенцирање на постигнатите резултати и успеси на учениците се зголемува мотивацијата за понатамошни успеси, им се дава значење на позитивните училишни текови и се подржува личното залагање на ученикот и наставникот/професорот како единствен и правилен начин за личен и професионален развој.	Следење на трендот и адаптирање на буџетот на реалната потреба со цел задржување на степен на мотивација.
Целна група:	Ученици од основните и средните општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	1.000.000 денари	
Извор:	Буџет на општина Штип	
9.	СОРАБОТКА СО АМЕРИКАНСКО КАТЧЕ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Општина Штип во соработка со Американското катче кое што е дел од Амбасадата на САД во Македонија ќе организира бројни предавања и презентации. На овие презентации, претставниците од Американското катче, користејќи ги своите ресурси ќе им демонстрираат на учениците бројни експерименти, техника, литература итн.	Број на учесници и одржани настани.
Стратешки насоки и цели:	Унапредување на знаењата во делот на познавање на англискиот јазик како и останатите предности кои што ги нуди Американското катче како бесплатен ресурс.	Јавна перцепција за стратешко партнерство.
Целна група:	Ученици во основните училишта.	
Предвидена финансиска рамка:	Финансиските средства ќе бидат обезбедени од Американското катче	
Извор:	Американско катче	

10.	НОВОГОДИШНО И БОЖИЌНО ЧЕСТВУВАЊЕ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во рамките на Новогодишните и Божиќните празници Одделението за образование во соработка со невладини организации и здруженија, организира разновидни дефилеа, новогодишни, божиќни приредби и забавни настани.	Број на активни учесници.
Стратешки насоки и цели:	Одбележување на празниците со испраќање на пораки за мир, здравје, толеранција и благосостојба на секое дете.	Следење на јавна перцепција.
Целна група:	Децата од детските градинки и основните општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	60.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип (50%), невладини организации, спонзорства и донации (50%)	
11.	ПРИЕМ НА НАГРАДЕНИ И ИСТАКНАТИ УЧЕНИЦИ-ГРАДОНАЧАЛНИК	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Одделението за образование во соработка со основните и средни општински училишта, организира прием кај Градоначалникот на Општина Штип по повод освојување на награди и достигнувања на регионални и државни натпревари во разни воспитно-образовни области, спортски и културни натпревари.	Рацио на број на примени ученици со број на наградени ученици. Овој сооднос треба да тежнее кон вредност 1. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Поттикнување и развивање на натпреварувачки дух кај учениците од сите возрасти и групи.	Анкетен прашалник на ученици со цел прибирање информации.
Целна група:	Ученици од основните и средни училишта	
Предвидена финансиска рамка:	50.000 ден.	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
12.	ЛИКОВЕН КОНКУРС ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	По повод „Денот на пролетта - 22 март“ општина Штип распишува ликовен конкурс на кој учествуваат децата со посебни потреби од општинските училишта, а во соработка со дневните центри и ДСУ „Искра“	Одржан ликовен конкурс

Стратешки насоки и цели:	Подигање на општествената свест за децата со посебни потреби и нивна социјална инклузија	Статистичка анализа на учесници/број на ученици-вкупно
Целна група:	Деца со попречености	
Предвидена финансиска рамка:	Оваа активност е предвидена во Програмата за социјална, детска и здравствена заштита	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
13	ЕКОЛОШКА АКЦИЈА ПО ПОВОД „ДЕНОТ НА ПРОЛЕТТА 22 МАРТ“ И ПРАЗНУВАЊЕТО НА ВЕРСКИОТ ПРАЗНИК „40 МАЧЕНИЦИ-ЧЕТ’РСЕ“	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	На 22 март секоја година основните општински училишта организираат кратки еколошки акции по повод „Денот на пролетта 22 март“, а воедно истиот ден традиционално се одбележува и верскиот празник „Свети 40 маченици - Чет’рсе“. Овој работен ден основните и средни општински училишта го реализираат како работен, а не наставен ден.	Вкупен број на учесници. Родова еднаквост
Стратешки насоки и цели:	Преку работни содржини и еколошки активности на учениците во училиштата се дава значење и се одбележува денот и настаните поврзани со него.	Број на одржани активности и број на активни учесници во истите.
Целна група:	Учениците од основните и средни општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	10.000денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
14.	ВЕЛИГДЕНСКИ „ИГРИ БЕЗ ГРАНИЦИ“	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Одделението за образование при Општина Штип во соработка со основните училишта и детските градинки организира Велигденска работилница на која ќе се врши избор на најубаво декорирано велигденско јајце. Во рамките на одбележувањето на настанот ќе има и други забавни и натпреварувачки содржини во кои учество ќе земат деца од предшколска возраст, децата од детските градинки и учениците од основните општински училишта.	Одржан настан. Родова еднаквост.

Стратешки насоки и цели:	Чествување и одбележување на празникот. Преку забавни игри и содржини уште од најмала возраст кај децата да се поттикне и развие чувството за почитување на традицијата и обичаите.	Одржан настан.
Целна група:	Деца до предшколска возраст и ученици од основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	50.000денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
15.	1 АПРИЛ-АПРИЛИЈАДА-ДЕН НА ШЕГАТА	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Организирање на дефиле и маскенбал за децата од детските градинки и основните општински училишта.	Одржан настан. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Дружење и инклузија на децата и одбележување на денот на шегата.	
Целна група:	Децата од детските градинки и основните општински училишта.	
Предвидена финансиска рамка:	Предвидена во Програмата за социјална, детска и здравствена заштита	
Извор:	Буџет на Општина Штип, спонзорства	
16.	ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА 22 АПРИЛ - ДЕНОТ НА ПЛАНЕТАТА ЗЕМЈА	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Организирање на спортски настан со децата од детските градинки и учениците од основните општински училишта. Во насока на оваа активност може да бидат реализирани и активности за пошумување на одредени локации во Општина Штип.	Одржан настан. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Подигање на свеста за здрава животна средина, чување на планетата земја	
Целна група:	Децата од средните групи од детските градинки и учениците од 1 до 3-то одделение во основните општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	Предвидена во програмата за Социјална, детска и здравствена заштита	
Извор:	Буџет на Општина Штип, спонзорства	

17.	СТРАТЕГИЈАТА ЗА МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА И МЛАДИНСКО УЧЕСТВО –АКЦИСКИ ПЛАН	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Одржување на редовно Годишно собрание на Комисијата за Меѓуетничката интеграција и младинско учество и тимовите за училишна интеграција од основните и средни општински училишта, како и полугодишни состаноци и работни средби на Комисијата за Меѓуетничката интеграција и младинско учество со тимовите за училишна интеграција од основните и средни општински училишта. Согледување на проблеми, предизвици, реализирани активности и постигнати резултати, како и поголема соработка со образовните медијатори особено во ООУ Гоце Делчев	Спроведување на стратегијата за мултиетничка соработка. Главен индикатор би бил % на реализација на настанот, учеството, родовата еднаквост итн.
Стратешки насоки и цели:	Создавање и негување на мултикултурна средина и позитивна атмосфера во воспитно-образовните институции, преку процес на градење на знаење и размена на искуства. Детектирање и континуирано намалување на предрасудите за различностите и зајакнување на училишната и социјалната клима, подеднакво и меѓу наставниците и меѓу учениците.	
Целна група:	Основни и средни општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
18.	НАГРАДИ ЗА НАЈДОБРИТЕ УЧЕНИЦИ-ПРВЕНЦИ НА ГЕНЕРАЦИЈАТА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Во месец јуни на крајот на учебната година, Одделението за образование во соработка со основните и средни општински училишта организира избор за најдобрите ученици од основните и средните општински училишта-ПРВЕНЦИ НА ГЕНЕРАЦИЈА. Нашите ученици располагаат со потенцијал, кој сме должни како општество да го наградуваме и мотивираме да расте. Се обврзуваме да ги наградиме сите оние ученици, кои ги закиatile училишните полица со награди и да им обезбедиме понатамошен развој на нивниот талент.	Број на доделени награди. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Преку поттикнување на натпреварувачкиот дух и наградувањето на најдобрите учениците од училиштата, се мотивираат и останатите ученици на трудољубивост и интерес за понатамошни успеси и достигнувања, а во училиштата се гради работна клима и позитивни примери за идентификација на младите.	
Целна група:	Ученици од основните и средни општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	100.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	

III АКТИВНОСТИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ВО ДЕЛОТ НА СРЕДНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.	7 АПРИЛ - ДЕН НА ЗДРАВЈЕТО	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	По повод светскиот ден на здравјето, Општина Штип во соработка со СОУ „Јане Сандански“ Штип ќе организира настан во кој што, со поддршка на ученици од медицинското училиште, ќе им се овозможи на вработените во останатите училиште да извршат проверка на основни здравствени показатели како што се крвен притисок, шеќер во крв итн. Воедно, ќе биде организирана и трибина на која ќе се зборува на тема поврзана со медицината.	Одржан настан и број на учесници. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Соработка помеѓу училиштата и организирање на настан на кој ќе се зборува за тема од медицината т.е. важноста на здравјето.	
Целна група:	Ученици од средните општински училишта и млади	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
2.	ОТВОРЕН ДЕН НА СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Презентација на средните училишта пред учениците од основните училишта т.е. од девето одделение со што ќе им се овозможи подобро да се запознаат со можностите на училиштата и да го направат правилниот избор.	Одржан настан и број на активни учесници.
Стратешки насоки и цели:	Идните средношколци подобро ќе се запознаат со можностите кои што ги нудат средните училишта на територија на Општина Штип.	
Целна група:	Ученици од основните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
3.	СТЕМ ЛАБОРАТОРИИ	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Наука (Science), технологија (Technology), инженерство (Engineering) и Математика (Mathematics) или меѓународно познато по кратенката СТЕМ, е чадор термин кој покрива различни, но поврзани дисциплини кои се наведени погоре. Опремување на СТЕМ лаборатории е нешто кон кое е неопходно да се стремиме и од таа причина локалната самоуправа активно ќе работи на пронаоѓање на партнери кои би помогнале во обезбедување на потребните ресурси.	Број на отворени СТЕМ лаборатории на територија на Општина Штип.
Стратешки насоки и цели:	Создавање современи услови за учење на учениците	
Целна група:	Ученици од средните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	300.000 ден.	
Извор:	Буџет на Општина Штип (50%), Проекти (50%)	
4.	СЕНЗОРНИ СОБИ ВО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во насоки на активностите за тотална инклузија, локална самоуправа ќе започне со спроведување на активности за обезбедување на просторни услови и опрема за сензорни соби и во средните училишта по примерот на веќе создадените во основните училишта.	Обезбеден простор и опрема за сензорни соби во средните училишта;
Стратешки насоки и цели:	Целосна инклузија и создавање на услови за истата.	
Целна група:	Ученици со посебни потреби во средно образование	
Предвидена финансиска рамка:		
Извор:	Невладини организации кои што работат во ова поле	
5.	ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА АКТИВНА СОРАБОТКА СО УНИВЕРЗИТЕТИ ВО МАКЕДОНИЈА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Универзитетите во Република Македонија во рамките на своите факултети располагаат со високо-опремени кабинети од дадени области. Воспоставување на директна и непосредна комуникација помеѓу средните училишта и овие единици од високото образование ќе овозможи унапредување на воспитно-образовниот процес. Дополнително, активната соработка може да резултира и со донации во форма на опрема која за факултетите во моментот е застарена, но за училиштата би била од огромна корист.	Воспоставена соработка со универзитетите.
Стратешки насоки и цели:	Унапредување на воспитно-образовниот процес во средното образование	
Целна група:	Ученици во средно образование	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
6.	МЛАДИНСКИ АКТИВИЗАМ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Одделението за образование и локалната самоуправа активно ќе го подржува активизмот на младите како формално така и неформално. Во таа насока, ќе биде воспоставена директна комуникација со формалните младински тела кои функционираат, невладини организации итн, додека пак неформалната комуникација ќе биде воспоставена преку овозможување на директен линк до Одделението за образование каде што младите би можеле да ги доставуваат своите предлози.	Овозможена средина за младински активизам согласно законските регулативи. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Создавање на младински активизам и проактивна младина која ќе носи промени.	
Целна група:	Млади граѓани на Општина Штип	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
7.	ХУМАНИТАРНО КАТЧЕ	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	По принцип на хуманитарните катчиња кои што ќе бидат поставени во детските градинки и основните училишта, истото ќе се реализира и во средните општински училишта каде што би се овозможило освен донација на облека, да се донираат и компјутери и таблети кои се во исправна состојба и кои понатаму би ги донирале на оние на кои им се најпотребни.	Број на отворени хуманитарни катчиња од вкупен број на училишта.
Стратешки насоки и цели:	Создавање на морални вредности и развивање на чувства на емпатија и хуманост кај учениците во средните училишта	
Целна група:	Ученици во средни училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	Министерство за образование и наука, Бизнис сектор	
8	ПРОЛЕТНИ ДЕНОВИ НА УЧИЛИШНИОТ СПОРТ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во текот на пролетните месеци од 2024 година (март, април, мај) ќе бидат организирани серија на спортски настани во кошарка и фудбал во кои ќе земат учество екипи од средните училишта на територија на Општина Штип. Настанот ќе биде од ревијален карактер, но ќе има за цел зголемување на компетитивноста како и љубовта на младите кон спортот. Финалната недела од настанот ќе биде празник за градот и на истата ќе бидат доделени признанија за најдобрите екипи и поединци.	Број на учесници. Број на посетители на настанот. Родова еднаквост.
Стратешки насоки и цели:	Промовирање на спортски вредности и градење на натпреварувачки дух	
Целна група:	Ученици во средно училиште	
Предвидена финансиска рамка:	Предвидено во Програма за спорт	
Извор:	Буџет на Општина Штип	

У НАУЧНО-СТРУЧНИ КОНФЕРЕНЦИИ, СВЕЧЕНИ АКАДЕМИИ, ТРИБИНИ

1.	НАУЧНО-СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА: 24 МАЈ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИ“ - ДЕН НА ПРОСВЕТНИТЕ РАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	По повод 24 мај- Денот на Сесловенските просветители, „Св.Кирил и Методиј – кој воедн е и Ден на просветните работници, Одделението за образование во соработка со Факултетот за образовни науки при Универзитетот „Гоце Делчев“- Штип, детските градинки, основните и средни општински училишта, како и претставници од соседните општини, организира научно-стручна конференција. Настанот ќе биде поделен во два дела: протоколарен и работен.	Одржан настан.
Стратешки насоки и цели:	Целта на научно-стручна конференција е презентирање на трудови од воспитно-образованата дејност, укажување и потенцирање на новините, состојбите, предизвиците и перспективите во воспитанието и образованието во Македонија како и размена на искуства на воспитно-образовните институции во општината и во Македонија.	
Целна група:	Просветни работници од детските градинки, основните и средни училишта	
Предвидена финансиска рамка:	30.000денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
2.	ТРИБИНА: 5 ОКТОМВРИ - „ДЕН НА УЧИТЕЛОТ“	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во рамките на одбележувањето на 5 Октомври –Светскиот ден на учителот, Одделението за образование во соработка со Факултетот за образовни науки при Универзитетот Гоце Делчев –Штип, ќе организира трибина со актуелни теми од областа на воспитно-образовната дејност во која ќе учествуваат професори од Факултетот за образовни науки при Универзитетот „Гоце Делчев“-Штип , претставници од детските градинки, основните и средни општински училишта.	Одржан настан.
Стратешки насоки и цели:	На трибината ќе бидат разгледани актуелни прашања, предизвици, но и можноста за проширување на соработката меѓу сите сегменти во воспитно-образовната дејност во општината.	

Целна група:	Детски градинки, основни и средни општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
3.	СВЕЧЕНА АКАДЕМИЈА ПО ПОВОД 5 ОКТОМВРИ - „СВЕТСКИ ДЕН НА УЧИТЕЛОТ“	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Во рамките на одбележувањето на 5 Октомври – Светскиот ден на учителот, Одделението за образование организира Свечена академија насловена како „Ден на учителот“ на која ќе бидат врачени награди и признанија на просветни работници кои имаат посебен придонес во воспитно-образовната дејност.	Одржан настан
Стратешки насоки и цели:	Со доделувањето на наградите и признанијата од страна на Одделението за образование, Општина Штип цели кон подигање и потенцирање на свеста за местото и улогата на учителот во воспитно-образованата дејност, во општественото живеење и во формирањето на зрели и стабилни млади личности кои ќе ја понесат одговорноста и општествениот развој во градот и државата.	
Целна група:	Просветни работници од детските градинки, основните и средни училишта.	
Предвидена финансиска рамка:	100.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
4.	ТРИБИНА: „СПРЕЧУВАЊЕ НА ВРСНИЧКО НАСИЛСТВО - БУЛИНГ“.	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Организирање на трибина на која ќе се зборува за оваа негативна појава е повеќе од неопходна доколку во предвид се земат случувањата во соседните земји. На истата би се зборувало за булингот, за тоа како да се препознае и како да се заштитиме од истиот.	Одржана трибина
Стратешки насоки и цели:	Целта на настанот е препознавање и спречување на овој негативен тренд, а во насока на превенирање на настани кои што би можеле да се пресликаат од други држави и кај нас.	
Целна група:	Ученици од основно и средно образование	

Предвидена финансиска рамка:	10.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип	
5.	ТРИБИНА „СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД“	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	На оваа трибина би се разговарало за придобивките кои што ги носи селекцијата на отпадот и тоа во насока на зачувување на животната средина, но и генерирање на профит.	Одржана трибина
Стратешки насоки и цели:	Создавање на навики за селекција на отпад и развивање на свест за зачувување на околината.	
Целна група:	Ученици од основните и средните училишта	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
6.	ТРИБИНА „МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ“ 26 СЕПТЕМВРИ – ЕВРОПСКИ ДЕН НА ЈАЗИЦИТЕ	ИНДИКАТОРИ:
Опис на активности:	Со оглед на фактот што живееме во мултикултурно општество, Одделението за образование во соработка со основните и средните училишта ќе организира трибина по повод Европскиот ден на јазиците и различностите, на кој ќе се зборува за бенефитите кои што ги носи мултикултурното општество.	Одржана трибина
Стратешки насоки и цели:	Развивање и негување на меѓусебна почит и разбирање и градење на добри односи помеѓу заедниците кои што живеат во Општина Штип	
Целна група:	Ученици од различни етнички заедници во Штип	
Предвидена финансиска рамка:	/	
Извор:	/	
7.	ТРИБИНИ И РАБОТИЛНИЦИ ВО СОРАБОТКА СО ПРЕТСТАВНИЦИ ОД ОТСЕКОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА СВР-ШТИП И УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА	ИНДИКАТОРИ:

Опис на активности:	Одделението за образование во соработка со Отсекот за Превенција при СВР Штип и основните и средни училишта организира трибини, едукативни средби и работни состаноци на актуелни теми за учениците и младите (злоупотребување, уцена и споделување на компромитирачки содржини од мобилни телефони, штетност во користење на алкохолот и пушењето како лоши навики и зголеменото консумирање на наркотични средства и др.)	Број на одржани настани. Број на учесници. Родова статистика.
Стратешки насоки и цели:	Превенирање и спречување на наведените појави на насилничко и опасно однесување меѓу учениците и младите. Превенирање и едукација на младите за штетноста од користењето на наркотични средства, алкохол и пушењето.	
Целна група:	Ученици од основните и средни општински училишта	
Предвидена финансиска рамка:	40.000 денари	
Извор:	Буџет на Општина Штип, Отсек за превенција при СВР Штип, ОБСЕ (Организација за безбедност и соработка на Европа).	
<u>ВКУПНА ВРЕДНОСТ НА ПРОГРАМАТА:</u> <u>ОПШТИНА ШТИП</u> <u>УЧЕСТВУВА СО:</u>	117.873.000 денари 117.448.000 денари	

VI ПЛАНИРАНИ ПРОЕКТИ И КАПИТАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ ЗА НАРЕДНИТЕ ГОДИНИ

1.	СТЕМ ЛАБОРАТОРИИ
2.	СЕНЗОРНА СОБА ВО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
3.	ОБУКА ЗА НАСТАВЕН КАДАР
4.	ЕДУКАЦИЈА ЗА РАБОТА ВО СЕНЗОРНА СОБА
5.	НЕФОРМАЛНА ЕДУКАЦИЈА ЗА МЛАДИ

1039.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП ОД ОБЛАСТА НА СПОРТОТ ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8846/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1040.

Врз основа на член 22-а став 2 од Закон за спортот („Службен весник на РМ“ број 29/02, 66/04, 81/08, 18/11, 51/11, 64/12, 148/13, 187/13, 42/14, 138/14, 177/14, 72/15, 153/15, 06/16, 55/16, 61/16, 106/16, и 190/16 и „Службен весник на РМ“ број 98/19 и 244/19), член 22 точка 6 и 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП ОД ОБЛАСТА НА СПОРТОТ ЗА 2026 ГОДИНА

Цели

Основни цели на оваа Програма се:

- Одржување и користење на спортските објекти во кои се остваруваат потребите од областа на спортот чии организатор е Општина Штип;

- учество во спроведување на меѓуопштински училишни спортски натпревари;
- финансирање на активности на спортски организации кои ги основала општината и програми на други организации кои ги задоволуваат потребите на граѓаните од областа на спортот во општината;
- организирање и спроведување спортски натпревари и настани од значење за општината;
- обезбедување на услови за работа на спортски организации и стручни организации од областа на спортот во општината;
- обезбедување финансиски средства за финансирање на програми и проекти во областа на спортот;
- награди и признанија во областа на спортот;
- развој и поддршка на програмите за спорт и рекреација на лица со посебни потреби, како и за лица со инвалидитет;
- промовирање на Општина Штип да биде домаќин на одделни спортски манифестации од највисок ранг и поддржување на иницијативите што се преземаат во тој план.

Активности планирани за реализирање во Програмата за спорт 2026 година.

Општина Штип планира да ја реализира и спроведе програмата за спорт за 2026 година составена од различни спортски содржини и активности од областа на:

- 1. Развој на масовниот спорт и рекреативни активности на граѓаните**
- 2. Организирање на спортски приредби и манифестации**
- 3. Поддржување на систем на натпревари на општинско ниво**
- 4. Утврдување на мрежата и обновување на спортските објекти**
- 5. Други спортски програми, содржини и активности утврдени со надлежностите на единиците за локална самоуправа**

Горенаведените активности од оваа програма се однесуваат за машките и женските спортски клубови и здруженија на територија на општина Штип.

За реализација на сите проекти кои ќе се содржат во горенаведените точки ќе се изработуваат посебни предлог - програми, содржини и активности, со детална финансиска конструкција за истите и како такви ќе бидат предложени до Советот на Општина Штип.

1.Развој на масовниот спорт и рекреативни активности на граѓаните

За развојот на масовниот спорт и рекреативните активности на граѓаните, за реализација се планирани следниве содржини и активности:

1. Општина Штип ќе партиципира во надоместување на програмски содржини и услови за тренинг и натпревари на клубови кои остваруваат спортски успеси во

системот на натпревари и имаат долгогодишна традиција и голем опфат на млади спортисти од сите возрасни категории.

- Општина Штип ќе партиципира во надоместување на трошоците на клубовите кои како програмска определба имаат дефинирано активности со млади и возрасни категории, обезбедувајќи им приоритет во користење на објектите за спорт и инвестирање во нивните програмски содржини (Развој на младинскиот спорт);
- Општина Штип ќе ги поддржи сите активности и програмски содржини од (Училишен спорт, систем на натпревари на основни и средни училишта во општински, зонски, меѓузонски, регионални и републички натпревари);
- Поддршка на спортско рекреативни активности на граѓаните „Спорт за сите“ каде се опфатени сите возрасни категории
- ПРОЛЕТНИ ДЕНОВИ НА УЧИЛИШНИОТ СПОРТ, во текот на пролетните месеци од 2026 година (март, април, мај) ќе бидат организирани серија на спортски настани во кошарка, фудбал и одбојка во кој учество ќе земат екипи од средните и основните училишта на територија на Општина Штип. Исто така ќе биде организиран и Планинарски Хепенинг на планината Плачковица во соработка со Планинарското друштво Лисец од Штип и Велосипедски Хепенинг кој ќе се одржи на патеката покрај река Брегалница. Некои од настаните ќе бидат од ревијален карактер, но ќе имат за цел зголемување на компетативноста како и љубовта на младите кон спортот. Финалната недела од настанот ќе биде празник за градот и на истата ќе бидат доделени признанија за најдобрите екипи и поединци.

2.Организирање на спортски приредби и манифестации

Во категоријата на организирање на спортски приредби и манифестации се планирани следниве активности и содржини за реализација:

- Избор на спортист на Општина Штип;
- Поддршка и инвестирање во спортски турнири;
- Доделување на награди и признанија на спортисти и клубови за разни спортски достигнувања во сите спортски дејности притоа афирмирајќи ја и претставувајќи ја Општината на државно и национално ниво;
- Меморијални турнири

Табела број: 1

СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ПРОГРАМИ И МАНИФЕСТАЦИИ КОИ СЕ ФИНАНСИРАНИ ОД СТРАНА ОПШТИНА ШТИП			
Назив на програмата		Период на реализација	Клубови, здруженија на граѓани и поединци

1.	Традиционални манифестации	Во текот на целата година	Поддржани од Општина Штип и националните спортски федерации
2.	Државни првенства	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
3.	Балкански првенства	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
4.	Европски првенства	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
5.	Меѓународни турнири	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
6.	Светски купови		Државни спортски федерации
7.	Избор на спортист на годината	Јануари	Општина Штип
8.	Награди за најдобрите спортисти и спортски работници	Јануари	Општина Штип
9.	Меморијални турнири	Во текот на целата година	Општина Штип Организатори

3.Поддржување на систем на натпревари на општинско ниво и Поддржување на општинските сојузи

Во категоријата на поддржување на општинските сојузи и систем на натпревари на општинско ниво за реализација се планирани следните активности:

Поддршка и инвестирање во програми, содржини и активности на Општинските сојузи.

Општинските сојузи ќе аплицираат до Комисијата за спорт и Советот на Општина Штип со посебна програма и активности за реализација на истите.

4.Утврдување на мрежата и обновување на спортските објекти

Во категоријата на утврдување на мрежите и обновување на спортските сали се предвидени следните активности :

Изградба, обновување и реконструкција на спортските објекти во општината.

Обезбедување финансиски средства за потрошената електрична енергија на Општинските фудбалски стадиони.

5.Други спортски програми, содржини и активности утврдени со надлежностите на единиците за локална самоуправа

Општина Штип ќе поддржи и други спортски манифестации за остварување на целите на Програмата преку следните активности:

- Почесно покровителство на општина Штип;
- Доделување награди, пригодни подароци и слично;
- Учество на претставниците на Општина Штип на протоколарни и промотивни средби, организирани по повод одржувањето на спортските манифестации.
- Формите на активности за поддршка и помош на спортските манифестации, ќе се реализираат од страна на Општина Штип и тоа по барање на организаторот на манифестацијата, усогласен со целите на оваа Програма и расположивите можности на Општина Штип.

Општината на младите ќе им помага преку:

- организирање трибини, форуми, дебати и сл. на теми што се од нивен интерес,
- организирање кампањи за потенцирање на здравиот начин на живот;
- организирање анкети за да се утврди нивниот интерес и да се насочат сферите на делување на општината

ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите на Општина Штип од областа на спортот, утврдени со оваа програма ќе се финансираат од средствата на Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

При реализација на Програмата, Општина Штип ќе ги поддржува организаторите на спортските манифестации при спроведувањето на нивните активности за обезбедување финансиски средства и друга помош од:

- Буџетот на Република Северна Македонија за 2026 година (преку надлежните министерства и спортските федерации на РМ);
- Трговски друштва, јавни претпријатија, фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересираните партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство;
- Други извори.

I. Распоредување на буџетските средства

Средствата од Буџетот на Општина Штип за 2026 година, во износ од **28.500.000,00 денари**, се распоредуваат како учество на Општина Штип за поттикнување, подржување и помагање за следните активности од областа на спортот:

Табела број: 2

Р. бр.	Активности	Распоредени средства
1.	Поддршка на спортски екипи и спортски сојузи	24.300.000,00 денари
2.	Поддршка на Сојуз на училишен спорт по програма	300.000,00 денари
3.	Награди	150.000,00 денари
4.	Стипендии	2.500.000,00 денари

5.	Електрична енергија за Општинските фудбалски стадиони	1.250.000,00 денари
	ВКУПНО:	28.500.000,00 денари

II. Средствата предвидени под точка 1 ќе бидат распоредени согласно правилник за условите, начинот и постапката за доделување на материјална поддршка на спортски клубови, спортски здруженија и спортски институции кои извршуваат јавен интерес во спортот во Општина Штип и спортски манифестации кои се одржуваат на територијата на Општина Штип.

Средствата предвидени под точка 2 од табела 2, ќе бидат распоредени врз основа на програма на Сојузот на училишен спорт за активности и манифестации на учениците од основното и средното образование (турнири во кошарка, одбојка, фудбал, нојна трка и сл.).

Средствата предвидени под точка 3 од табела 2, ќе бидат доделени со поднесено барање од спортските клубови и поединци за млади и надежни спортисти од Општина Штип.

Средствата предвидени под точка 4 од табела 2, ќе бидат доделени со поднесено барање од спортските клубови и поединци за млади и надежни спортисти од Општина Штип.

Средствата предвидени по точка 5 од табела 2, ќе бидат исплаќани по добиените фактури за потрошената електрична енергија на Општинските фудбалски стадиони.

Број 08 – 8846 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1041.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ
МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ
НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8847/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов,с.р.

1042.

Врз основа на член 14, став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести (Сл. весник на РМ бр. 66/04; 139/08; 99/09; 149/14; 150/15;37/16 и 257/20) и член 21, точка 11 од Статутот на Општина Штип („Сл. гласник“ бр. 01/03; 18/07; 11/08; 07/09; 16/09; 04/11; 13/14 и 5/21) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година донесе

П Р О Г Р А М А

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО
ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2026 ГОДИНА

Според програмата на Советот во овој период се изготвува предлог Програмата за општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Штип, што е во врска со член 11 од Законот за изменување и дополнување на законот за заштита на населението од заразни болести (Службен весник на Р. Македонија бр.149/14):

„Дезинсекцијата и дератизацијата на населбите и нивната околина се изведуваат врз основа на стручни елаборати подготвени од страна на надлежниот центар за јавно здравје“.

„Надлежниот центар за јавно здравје е должен да го подготви стручниот елаборат од ставот 2 на овој член, без надомест, најдоцна до 1 февруари во тековната година и да го достави до градоначалникот на општината, односно градот Скопје“.

Доколу се утврди дека има разлики во насоките и мислењата во добиениот Елаборат од ЈЗУ ЦЈЗ Штип и донесената Програма, би се направила корекција на програмата во соодветна постапка.

Со оваа програма се утврдуваат општите мерки кои Општина Штип предвидува да ги преземе во 2026 година за заштита населението од заразни болести.

Заради заштита на населението од заразни болести кои се пренесуваат преку инсекти (комарци), Општина Штип ќе врши превентивна дезинсекција на населените места и јавните површини на својата територија и тоа како

ларвицидна така и адултицидна дезинсекција според акциониот план кој ќе биде прилог кон програмата, како и по потреба ќе преземе мерки на запознавање на населението од опасностите од пренесување на заразните болести преку инсекти, со изработка и дистрибуција на информативен материјал.

Дезинсекцијата ќе се врши преку избран извршител по пат на јавна набавка кој општината ќе го избере сама или во соработка со другите општини од источниот плански регион.

Заради заштита на населението од заразни болести предизвикани од глодари (стаорци), општина Штип ќе врши превентивна дератизација на главните канализациони шахти во градот и населените места, а по потреба и на други места доколку се појават други глодари кои претставуваат опасност од појава на преносливи болести.

Дератизацијата ќе се врши преку избран извршител по пат на јавна набавка кој општината ќе го избере сама или во соработка со другите општини од источниот плански регион.

За спроведување на оваа програма општината има предвидено средства во Буџетот за 2026 година во износ од 2. 000. 000, 00 денари.

Број 08 – 8847/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОГРАМАТА ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ЗА 2026 ГОДИНА

Ред.бр.	Мерки за заштита на населението	Временска рамка на превземени мерки	Субјект кој ќе ја спроведе мерката	Потребни средства во денари
1.	Дооформување на површините на кои треба да се изврши дезинсекцијата и дератизација Мапирање – Според член 11од Законот за изменување и дополнување на законот за Заштита на населението од заразни болести „Службен весник на Р. Македонија бр. 149/14”	Најдоцна до 1 февруари	ЈЗУ Центар за јавно здравје Штип	
2.	Проценка на површините за дезинсекција и дератизација по елаборат од ЈЗУ ЦЈЗ	Февруари	Општина Штип	
3.	Проценка на типот на	Февруари,	ЦЈЗ,	

	средства и трошоците за набавка на средства за дезинсекција и дератизација		Општина Штип	
4.	Јавна набавка на извршител за спроведување на дезинсекција и дератизација	Февруари, март	Општина Штип	
5.	Спроведување на дезинсекција (ларвицидна)	Април, мај, јуни, јули и август	Избран извршител	1.990.000,00
6.	Спроведување на авионска дезинсекција (адултицидна)	Јуни, јули и август		
7.	Спроведување на тереистичка дезинсекција (адултицидна)	Мај, јуни, јули, август и септември		
8.	Спроведување на дератизација	Мај и септември		
9.	Печатење на инфо – материјали, дистрибуција и медиумска кампања	По потреба	Општина Штип, ЦРИПР, НБО и ДСЗИ	10. 000,00
10.	Извештај за спроведени активности	Мај, јуни, јули, август, септември и декември	Избран извршител Општина Штип, ДСЗИ	
	Вкупно:			2.000.000,00

1043.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА, ДЕТСКАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА
ЗАШТИТА ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за активностите на Општина Штип од областа на социјалната, детската и здравствената заштита за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8848/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1044.

Врз основа на член 11 став 1 алинеја 7 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 237/22 и 65/23), член 15 точка 7 и 9 и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип, на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП
ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА, ДЕТСКАТА И
ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА ЗА 2026 ГОДИНА

Вовед

Социјалната заштита е дејност од јавен интерес која се остварува преку мерки, активности, програми и политики за заштита од социјални ризици, превенција и надминување на социјалните проблеми кои неповолно се одрзуваат врз добросостојбата на граѓаните со цел:

- промовирање и одржување на социјалната сигурност на граѓаните;
- спречување на социјалната исклученост;
- подобрување на квалитетот на животот на граѓаните и
- зајакнување на капацитетот на граѓаните за водење на активен, независен и продуктивен живот.

Процесот на децентрализација во социјалната заштита во РСМ беше иницирана со донесувањето на Законот за локална самоуправа со кој општините, Град Скопје и општините во Град Скопје им беа доделени надлежности во областа на социјалната заштита.

Со Законот за социјална заштита од 2009 година се утврди обврската за општините да донесуваат програми за потребите на граѓаните од областа на социјалната заштита, во согласност со националните стратешки правци за развој на социјалната заштита.

Остварување на социјалната, детска и здравствена заштита во општина Штип се заснова на Законот за социјална заштита (Службен весник на РСМ, бр. 104/19,146/19,275/19,302/20, 311/20, 163/21,294/21,99/22,236/22,237/22 и 65/23),,, Законот за социјална сигурност за старите лица (Службен весник на РСМ, бр. 104 од 23.5.2019 година), Законот за заштита на децата (Службен весник на РСМ, бр. 146 од 17.07.2019 година), Законот за семејство (Службен весник на РСМ, бр. 153 од 20.10.2014 година), Програмата за остварување на социјалната заштитата за 2026 година (Службен весник на РСМ, бр. 187 од 29.12.2023година), Законот за финансирање на Единиците на Локалната самоуправа (Службен весник на РСМ, бр 61/04, 96/04, 67/07, 156/09 и 47/11), Закон за локална самоуправа (Службен весник на РСМ, бр.5 од

29.01.2002 година), Национална стратегија (2020-2025) и Акциски план (2020-2022) за превенција и заштита на децата од насилство –декември 2019, Националната програма за развој на социјална заштита 2022-2032 (Службен весник на РСМ, бр. 237 од 07.11.2022 година), идруги закони и подзаконски акти кои се однесуваат на социјалната, детската и здравствената заштита во Република Северна Македонија.

Единиците на локалната самоуправа согласно постоечкиот Закон за социјална заштита од 2019 година развиваат мерки и активности за социјална заштита, и тоа:

- обезбедува спроведување на социјалната заштита согласно законската регулатива;
- утврдува и финансира други права и социјални услуги во областа на социјалната заштита во поголем обем;
- основаат јавни установи за социјална заштита;
- формираат Совет за социјална заштита;
- формираат Совет за социјална заштита на планскиот регион заради планирање и развој на мрежата на социјални услуги на планскиот регион;
- донесуваат општи акти од областа на социјалната заштита;
- даваат финансиски средства за вршење работи од социјална заштита на здруженија, други правни и физички лица и склучуваат управни договори; и
- вршат други работи поврзани со социјалната заштита.

Основна цел на оваа Програма е развој на интегрален, транспарентен и одржлив и ефективен систем на социјална заштита кој ќе обезбеди достапни, ефикасни и квалитетни мерки и услуги креирани според потребите на корисниците кои живеат на територијата на Општина Штип.

Помеѓу другото, оваа програма ја регулира и поблиската соработка помеѓу централната власт претставувана од Министерството за социјална политика, демографија и млади и центрите за социјална работа, со локалната власт, на полето на социјалната заштита.

При планирањето на програмата се земени во предвид потребите на мажите и жените според принципот на родова рамноправност.

Програмата го има предвид самиот процес на децентрализација неговата специфичност и сложеност и функциите кои постапно се пренесуваат од централно на локално ниво.

Во сферата на здравствената заштита Локалната Самоуправа е надлежна во делот на здравственото воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, надзор над заразните болести и други области утврдени со закон.

Програмата предвидува соработка со надлежниот Меѓуопштински центар за социјална работа, односно со Министерството за социјална политика, демографија и млади, Агенција за вработување на РМ преку Центарот за вработување, Министерството за здравство и сите други министерства со кои ќе биде потребно да се соработува, приватниот сектор и невладините организации.

Активностите кои се предвидени во Програмата за остварување на социјалната, детската и здравствената заштита во Општина Штип за 2026 година се одделени во седум ставки *тоа*:

1. Доделување на еднократна парична помош
2. Превентивна социјална и здравствена заштита
3. Детска заштита
4. Социјална заштита на стари лица
5. Социјална заштита на лица со попречености

6. Намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост
7. Реализирање и поддршка на други и дополнителни (непланирани) активности, проекти и мерки

I. Доделување на еднократна парична помош

Средствата предвидени во буџетот, по утврдените критериуми со Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократка парична помош на физички лица („Службен гласник на Општината Штип“ број 11/09 и 9/11) ги доделува градоначалникот за исклучителни, итни и неодложни случаи и Советот на Општина Штип по предлог на Комисијата за социјални работи и здравство, Комисијата за култура, Комисијата за образование, Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој, Комисијата за спорт и Комисијата за еднакви можности во рамки на своите надлежности.

- Лекување со оперативен зафат надвор од државата до -30.000 денари
- Лекување надвор од државата до -15.000 денари
- Лекување со оперативен зафат во државата до-10.000 денари
- Лекување со соодветни испитувања до -8.000 денари.

Составен дел на барањето е медицинска документација со која подносителот на барањето располага. Еднократна парична помош ќе се доделува на семејства настрадани од елементарни непогоди (пожари, поплави).

Помошта во зависност од причинета штета е од две категории:

- Прва категорија - 20.000 денари
- Втора категорија - 10.000 денари

Составен дел на барањето е записникот од извршениот увид и проценетата штета од СВР-Штип.

Предност за користење на средствата ќе имаат:

- жители на Општината Штип
- непотполни семејства
- самохрани родители
- семејства во кои живеат со лица со попреченост
- семејства во кои не работи ниту еден член
- семејства во кои работи само еден член од семејството

Барателите се должни да достават решение или потврда за социјалната положба од надлежна институција.

Креирањето на соодветен систем на справување со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво според актуелните потреби ќе се реализира според Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократка парична помош.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **1.000.000,00 денари** се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

II. Превентивана социјална и здравствена заштита

2.1 Насилство врз жени и семејно насилство

Општина Штип ќе обезбеди поддршка на Здруженото ЕХО Едукативно хуманитарна организација Штип во:

1. Обезбедување на одржливост на моделот за интегративен мултисекторски пристап до пакетот неопходни услуги за жените и девојките изложени на насилство и
2. Јавен настан-Марш и јавна трибина во рамки на меѓународната кампања 16 денови активизам против насилство врз жените во организација на ЕХО, општина Штип и Мултисекторскиот тим на задницата за ефикасна заштита на жени и девојки изложени на насилство.

Финансиската поддршка ќе биде во временски период од 1 јули-31 декември 2026 година.

Вкупно средства кои ќе бидат обезбедени од општина Штип за реализација на предложените активности се вкупно **150.000,00 денари**.

2.2 Обуки и работилници со акцент на предизвиците и работата со децата со попречености наменети за воспитувачи и негователи од детските градинки

Децата со попречености од предучилишна возраст имаат право на еднаков пристап до воспитание, образование и развој во градинките, заедно со своите врсници. Инклузијата во рана возраст им помага да ги развијат социјалните, емоционалните и когнитивните вештини, како и чувството на прифаќање и припадност.

За успешна инклузија, неопходно е воспитувачките и негователите да добијат соодветни обуки за работа со деца со различни потреби, вклучувајќи и индивидуален пристап, адаптација на активности и соработка со стручни лица. Континуираната едукација на воспитувачите и негователи придонесува кон создавање безбедна, поддржувачка и инклузивна средина за сите деца.

III Детска заштита

3.1 Отварање на две хетерогени групи во населба Македонка

Во населба Македонка ќе бидат отворени две хетерогени групи за деца на возраст од 2 до 6 години. Населба Македонка која граничи со други приградски населби и тоа нас. Балканска, нас.Чардаклија и нас. Железничка чија што оддалеченост од најблиската градинка е околу 5 км и истата има потреба од згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст. Истите населби се надвор од централното градско подрачје и родителите сокојдневно се принудени да патуваат минимум 10 км во двата правци.

Со вклучувањето на децата во воспитно згрижувачкиот простор ќе придонесеме за поголема социјализација, развој и овозможување на полесно вклучување на децата во образовниот процес, бидејќи во оваа населба постои подрачно основно училиште во кое истите би го продолжиле понатамошното образование. Под детската градинка „Вера Циривири Трена“ ќе се формираат двете хетерогени групи во населба Македонка.

Средствата ќе бидат обезбедени од Министерство за социјална политика, демографија и млади.

3.2 Парична помош за прво новородено дете на територијата на Општина Штип

Македонија се соочува со тенденција на намалување на бројот на новородени деца. Родителите често се соочуваат со финансиски предизвици при првото дете (облека, опрема, здравствени трошоци).

Со цел поддршка на семејствата во почетниот период во Општина Штип, за стимулирање на natalitetot и обезбедување подобар старт за новороденчето општината ја воведува мерката парична помош за прво новородено дете.

Општина Штип ќе обезбеди парични средства во висина од 6.000 денари за секое прво новородено што ќе се роди на територијата на Општина Штип.

За оваа парична помош може да аплицираат родители/старатели со прво новородено дете, со постојано место на живеење во Општина Штип и барањето треба да се поднесе во рок од 6 месеци од раѓањето на детето.

Документи кои треба да ги поднесат за апликација се извод за раѓање на детето, копии од лични карти на родителите/старателите, доказ за постојано место на живеење во Општина Штип, трансакциска сметка на еден од родителите за уплата на помошта.

Средствата ќе бидат предвидени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година во висина од **1.00.000,00** денари.

3.3 Активности од областа на детската заштита

Програмата од областа на детска заштита со која континуирано се спроведуваат манифестациите: Априлијада, Ден без автомобили, Детската недела, одбележување на Велигден, Денот на планетата земја под мотото „Немаме резервна планета“, одбележување на „Недела на хигенизација“ (8-15 Април) како и организирање на различни предавања од областа на здравјето, спортски активности за младите и други активности.

Овие активности Општина Штип ќе ги спроведува во соработка со основните и средните училишта, детски градинки, Црвен крст, Дом на млади –Штип, Дом на култура „Ацо Шопов“, НУУБ Гоце Делчев, МВР-Штип, Општински совет за безбедност во сообраќајот на патиштата, Клиничка болница Штип, ЈЗУ Здравствен дом „д-р Панче Караџов“ Штип.

Средствата потребни за реализирање на активностите од детската заштита во износ од **90.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

3.4 Проект „333-Заеднички за зелено застапување за заштита на животната средина „

Општина Штип е дел од проектот „333-Заеднички за зелено застапување за заштита на животната средина“.

Целта на проектот е да ги воведат еколошките или зелените перспективи во професионалната социјална и младинска работа како една од клучните перспективи за заштита на животната средина но ина изградба на инклузивно и демократско општество за сите.

Проектот е координиран од Центарот за младински активизам ЦМА КРИК и се спроведува со Здружението за социјални работници на Македонија -Скопје и Центар за социјални иницијативи НАДЕЖ-Скопје со поддршка на Швајцарската влада преку Цивика Мобилитас.

Активности кои се планирани преку проектот се Акциски истражувања „Од различност до праведност - еднаквост во правото на здрава одржлива животна средина за сите,, на ниво на 8 региони меѓу кои е и Источниот регион, обуки за стручни и младински работници за спроведување локални иницијативи со цел мобилизирање на заедницата и заштита на животната средина, реализирање на Локални иницијативи во

сите 8 региони со цел заштита на животната средина, зголемена социјална инклузија на лицата со попреченост и младите лица со помалку можности преку вклучување во локални работилници на тема заштита на животната средина.

Средствата за локалните иницијативи ќе бидат обезбедни преку проектот.

3.5 Проект „Проширување на пристапот и вклучување на децата Роми во услугите во ран детски развој и основно образование во Северна Македонија”

Проектот „Проширување на пристапот и вклучување на децата Роми во услугите во ран детски развој и основно образование во Северна Македонија” е финансиски поддржан од Ромски образовен фонд, носител на проектот е Асоцијација за демократски развој на ромите „Сонце” –Тетово во партнерство со РРЦ-Ромски ресурсен центар Скопје а е поддржан од општина Штип и детската градинка „Астибо”. Преку проектот ќе бидат бесплатно вклучени 48 деца од ромска националност во детските градинки и тоа 33 деца во „Астибо” и 15 деца во детската градинка „Вера Циривири Трена”. Децата кои ќе бидат опфатени во детските градинки ќе бидат на возраст од 3 до 5,7 годишна возраст и престојот за нив ќе биде покриена преку проектот.

Проектот е започната од 12 јануари 2024 година и ќе трае 3 години.

Во рамки на проектот се спроведува и турска настава во 4 основни општински училишта и тоа ООУ „Вачо Прке”, ООУ „Тошо Арсов”, ООУ „Гоце Делчев” и ООУ „Димитар Влахов”. Вкупно се ангажирани 5 турси за спроведување на турска настава на ученици роми од прво до трето одделение по наставните предмети математика и македонски. Менторската настава се одвива два часа неделно или осум часа месечн. Турсите ќе бидат ангажирани до крајот на учебната година 2026 година.

3.6 Надоместок за партиципација на деца од детските градинки

Остварување на правото на партиципација на децата во детските градинки согласно член 53 од Законот за заштита на деца („Службен весник на РМ” бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20 и 294/21) Министерство за труд и социјална политика донесе Правилник за поблиските услови и начинот за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување, воспитание, одмор и рекреација на деца во јавни установи за деца („Службен весник на Република Северна Македонија” бр/157/19).

Правото на партиципација во трошоците за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се обезбедува за самохрани родители кои се корисници на гарантирана минимална помош чии деца се згрижени во јавна установа за деца – детска градинка.

Партиципација на децата кои ги исполнуваат критериумите согласно правилникот се обезбедуваат од Буџетот на општината и се потребни да се издвојат средства од **150.000,00 денари**.

3.7 Бесплатен престој за деца со попреченост и деца со ретки болести во детските градинки

За децата со попреченост и децата со ретки болести е обезбеден бесплатен престој во детските градинки согласно донесениот Правилник за остварувањето на правото на партиципација за деца со попреченост и деца со ретки болести кои престојуваат во детските градинки во општина Штип со број 08-1137/1 од 14.2.2022 година.

Средства од **270.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на општина Штип.

3.8 Активности за реализација на Бадникови поворки

Традиционално општина Штип и градоначалникот на општината се вклучуваат во активноста Бадникови поворки по повод празниците Бадник и Божиќ. Бадниковите поворки се организираат истовремено во повеќе гардови во државата а нивни носител е истоименото здружение Бадникови поворки.

Во Штип активностите околу Баниковите поворки традиционално ги поддржуваат Брегалничката Епархија и Општина Штип.

Поддршката на Општина Штип се однесува на:

- Бадникови пакетчиња за сите деца кои учествуваат во Бадниковите поворки;
- Обезбедување на бесплатно користење на јавна прометна површина;
- Останата техничка и логистичка поддршка;

Од Буџетот на општина Штип со **50.000,00 денари** се планира општината да даде поддршка за реализацијата на активностите околку Бадниковите поворки.

IV Социјална заштита на стари лица

4.1 Мобилни тимови за стари и изнемоштени лица, хронично –болни и лица со попречености

За старите и изнемоштени лица, хронично –болни и лица со попречености општина Штип во соработка со Општинската организација Црвен крст Штип се формирани Мобилни тимови.

Лицата за да не го напуштаат домот без потреба волонтерите од Мобилните тимови ќе им бидат на располагање на овие целни групи и тоа во делот на следниве сервисни услуги: набавка на прехранбени продукти и средства за лична хигиена, набавка на лекови и медицински реквизити, извршување на шалтерски услуги, подмирување режиски сметки, подигање на рецепти, достава на хронична терапија и достава на онколошка терапија за лица болни од рак.

На телефонски број кој е објавен од страна на Црвен крст Штип, граѓаните може да се јавуваат и да побараат некоја од понудените услуги кои ги нуди мобилниот тим. Овие услуги граѓаните ќе ги добиваат двапати неделно од страна на мобилните тимови. Сервисните услуги ќе бидат бесплатни а граѓаните го подмируваат сопствениот трошок за набавка.

Од страна на Црвен крст Штип ќе бидат обезбедени волонтери а од страна на општина Штип ќе се обезбеди логистичка поддршка со возило и возач.

4.2 Дом за стари лица

Во Штип има вкупно 9000 пензионери а на регионално ниво бројот е нешто поголем и изнесува повеќе од 11.000 пензионери. Потребата од отварање на Дом за стари лица се јавува како резултат од податоците добиени преку мапирањето кое беше направено за потребите на Социјалниот план за општина Штип. Повеќето стари

лица живеат сами без домашна и лична помош. Имаат ниски примања и едвај имаат средства за егзистенција околу 100 тина лица се корисници на правото на социјална сигурност а на дел од нив им е потребна и болничка нега.

За таа цел оваа потреба е нотирана не само во Програмата за социјална, детска и здравствена заштита туку и во Програмата за Лер со што ќе се превземаат активности и изнаоѓање на начини за реализација на овој проект.

Финансирањето ќе биде обезбедно со средстава од Општина Штип, МСПДМ и Меѓународни фондови.

4.3 Развивање на услугата Помош и нега во домот

Социјалните промени и стареењето на населението во Општина Штип создаваат зголемена потреба за поддршка на лица со намален функционален капацитет и стари лица во нивните домови. Недостатокот соодветна помош и нега ги зголемува ризиците од социјална изолација, вложување на здравјето и институционализацијата. Воспоставувањето на квалитетна услуга за помош и нега во домот е неопходна за обезбедување достоинствен и квалитетен живот како и поддршка на семејствата кои се грижат за овие лица.

Корисници на услугата помош и нега во домот ќе бидат лица со најтешка попреченост, комбинирана попреченост со највисок степен, потполно слепи лица, стари лица со навршени 65 години живот и други лица со намален функционален капацитет кои не можат сами да се грижат за себе. Вкупно ќе бидат ангажирани 15 негователи и еден координатор кои ќе опслужуваат на месечно ниво околу 40 до 60 лица. Од страна на негователите ќе се обезбедува помош во остварување на основни и инструментални активности од секојдневниот живот на корисниците.

4.4 Поддршка на пензионерски клубови

За потребите на пензионерите општината ќе даде поддршка за отварање на пензионерски клубови во населбите Автокоманда и Дузлак.

Поддршката ќе биде во ослободување од комунална такса за поставување на урбана опрема а во соработка со јавните претпријатија „Исар“ и „Стипион“, поддршка во приклучок на струја и вода како и хортикултурно уредување.

4.5 Дневен престој за стари лица со активно стареење

Активно и здраво стареење е клучен аспект на здравјето и благосостојбата. Во Штип статистиката брои 9000 пензионери, а потребата од услови но и место за активно стареење со години наназад како потреба се провлекува. Во Општина Штип постои потреба за воспоставување на услуга која ќе обезбеди сигурност, достоинствен живот и социјална поддршка за старите лица.

Одвојувањето на време за дневен престој за стари лица не е само практична потреба, туку и клучен елемент за подобрување на нивниот квалитет на живот. Корисниците на услугата ќе бидат стари лица на возраст над 65 години кои живеат сами или се со ограничена поддршка од семејството, се соочуваат со дневна грижа и активности кои ќе го подобрат нивниот квалитет на живот. Корисниците ќе добијат социјална поддршка, здравствена грижа, психолошка поддршка, активности за забава и едукација и подобрена безбедност.

V Социјална заштита на лица со попреченост

5.1 Финансиска поддршка на семејства на деца со попреченост од прво до девето одделение вклучени во редовното основно образование

Општина Штип ќе додели стипендии на ученици со попреченост од прво до девето одделение од основните општински училишта на територијата на Општина Штип. Целта на овие стипендии е да се пружи поддршка на семејствата на учениците со попреченост во надминување на трошоците поврзани со нивното школување, училишни материјали, специјализирана опрема, воннаставни активности, асистенти за помош/едукација, трошоци за терапија, транспортни трошоци или други слични специфични потреби, а воедно да се поддржи одлуката за проактивно и засилено запишување на ученици со попреченост во редовните училишта.

Висината за месечната стипендија ќе изнесува 2000 денари во денарска противвредност и ќе се доделува во текот на целата учебна година. Вкупно средства за стипендирање на семејства на деца со попреченост вклучени во редовното основно образование за 2026 година се предвидени **900.000,00 денари**.

5.2 Стипендирање на ученици со попреченост од средните училишта

Во висина од 2000 денари месечна стипендија општина Штип ќе обезбеди за учениците со посебни образовни потреби од средните училишта кои се инклузирани во редовната настава. Редовните училишта се најдобрата средина за развојот и напредувањето на сите деца. Целта на оваа промена во пристапот кон образование на учениците со попреченост е преку инклузивно образование да се постигне почитување на разликите, промовирање еднаквост, правичност, недискриминација и креирање услови и можности за учење и напредување на секој ученик.

За стипендирање на учениците со попреченост од средните училишта ќе бидат издвоени средства во висина од **155.000,00 денари**.

5.3 Одбележувањена 2 април Меѓународниот ден на лицата со аутизам

По повод 2 Април Меѓународниот ден на лицата со аутизам, општина Штип во соработка со ООУ „Ванчо Прќе“ ќе организира настани за подигнување на свеста за децата со аутизам. Исто така од страна на општина Штип во вредност од **10.000,00 денари** ќе се обезбедат наставно образовни помагала за децата од аутистичните паралелки при ООУ „Ванчо Прќе“ и Дневниот центар за аутизам.

5.4 Одбележување на 21 Март – Меѓународниот ден на лицата со Даунов синдром

Со спортска активност „Игри без граници“ ќе се одбележи 21 Март - Меѓународниот ден на лицата со Даунов синдром во организација на основното училиште „Ванчо Прќе“ а со поддршка на општина Штип.

За децата со Даунов синдром во вредност од **6.000,00 денари** од страна на општина Штип ќе се обезбедат наставно научни помагала.

5.5 Одбележување на 3-ти декември, Меѓународниот ден на лицата со попреченост

Со цел да се вклучи во одбележувањето на 3-ти декември меѓународниот ден на лицата со попреченост, Градоначалникот на Општина Штип традиционално ги посетува посебните паралелки во ООУ „Ванчо Прќе“, Центар за поддршка на учењето во склоп на ООУ „Ванчо Прќе“, ДСУ за образование и рехабилитација „Искра“, Дневниот центар за лица со интелектуална или телесна попреченост, Дневниот центар за лица со интелектуална попреченост над 18 години и Дневен центар за деца со аутизам.

На секоја од овие институции ќе им се доделат играчки, дидактички материјали, школски прибор, ортопедски помагала, техничка стока или средства, согласно нивните потреби.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **36.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

5.6 Одбележување на 15 ти Октомври - Меѓународниот ден на белиот стап

По повод 15 ти Октомври - Меѓународниот ден на белиот стап, општина Штип ќе даде поддршка членовите на Здружението на слепи лица-Штип.

Набавка на помагалата се планирани со средства од Буџетот на општина Штип вкупно **15.000,00 денари**.

5.7 Поддршка на Дневен центар за деца со аутизам

За потребите на Дневниот центар Општина Штип ќе обезбеди трошоци за плата за едно лице од персоналот во Дневниот центар за деца со аутизам.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **444.000,00 денари** се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

5.8 Поддршка на Мал групен дом за деца без родители и родителска грижа

Општина Штип ќе обезбеди трошоци за плата за две лица од персоналот во Малиот групен дом за деца без родители и родителска грижа. Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **1.020.000,00 денари** се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

4.1 5.9 Социјализација и активирањена младите со пречки во развојот

Во чест на денот на пролетта и денот на екологијата – 22 Март, Општина Штип ќе распише конкурс за децата со пречки во развојот, од основните и средните училишта и дневните центри.

Од пристигнатите творби - Трочлената комисија формирана од страна на општината ќе избере три најдобри творби од ученици од основно образование, средно образование и од дневните центри.

На денот на пролетта ќе се организира изложба на дел од пристигнатите творби и на најдобрите творби (претходно избрани од комисијата) ќе им бидат доделени потврди за освоено место и пригодна награда.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **14.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

5.10 Проект за финансирање на проекти за изградба, проширување, реконструкција и адаптација на капацитети за дневно згрижување и капацитети за давање на социјална услуга, со средства од Буџетот на Министерството за социјална политика, демографија и млади за 2026 година

Општина Штип планира да аплицира за грант за развој на социјални услуги по Проект за подобрување на социјални услуги кој ќе биде објавен од страна на Министерство за социјална политика, демографија и млади.

Една од главните цели на проектот е развој и подобрување на квалитетот на социјалните услуги во локалните заедници, согласно потребите на граѓаните и зголемување на пристапот до социјалните услуги наменети за ранливите групи на граѓани, постари лица, лицата со попреченост и други лица.

Преку проектот ќе се овозможи општините да аплицираат за грантови наменети за развој на социјални услуги во локалните заедници, вклучувајќи непосредна социјална услуга, помош на индивидува или семејство, домашна нега, лична асистенција, дневна нега, привремена грижа, мали групни домови, дневни центри и услуги за живеење со поддршка и други иновативни услуги во заедница.

Грантовите ќе бидат финансирани од Министерство за социјална политика, демографија и млади и ќе бидат насочени кон развој на услуги што ќе ги обезбедуваат општините или во соработка со други даватели на услуги (граѓански организации, физички и правни лица). Средствата од грант ќе бидат наменети за воспоставување на услугата и финансирање на услугата по корисник по утврдена цена на услугата во периодот од 12 месеци.

5.11 Центар за рехабилитација за деца/лица со попреченост

Маргинализираната состојба на децата/лицата со попреченост во општина Штип и проблемите и обврските на нивните семејства околу нивната грижа и рехабилитација, допринесе во денешните социо-економски услови на живеење да се на самото дно. Економските, социјалните и образовните бариери се составен дел на секојдневието на оваа група на граѓани. Отсуството на ран третман за деца со попреченост, отсуство на индивидуални и групни рехабилитациони третмани, психолошка поддршка на децата/лицата со попреченост, лошата и психичка состојба, невклученоста во програми за социјално вклучување, спорт, културни настани, отсуство на алтернативни форми стекнување на вештини за самостојност, самоувереност и секојдневни дискриминативни ситуации се само мал дел од состојбите кои секојдневно ја маргинализираат оваа популација.

Тешката социо-економска состојба на семејствата се должи на тоа што најчесто еден од родителите не може да се вработи, заради потребата околу грижа и нега на своето дете/лице со попреченост, но и плаќањето од сопствени средства на дополнителната индивидуална поддршка и третман во други градови или држави.

По доствената апликација од страна на Општина Штип за финансирање на проекти за изградба, доградба реконструкција и адаптација на објекти за воспоставување на услуги и зголемување на капацитетите кај постоечките даватели и тоа за услуги на советување услуги во домот, услуги во заедницата и услуги за вон-семејна заштита во согласност со најдобриот интерес на корисникот со средства од Буџетот на Министерство за социјална политика, демографија и млади е одобрен проектот Центар за рехабилитација за деца/ лица со попреченост. Објектот во кој ќе биде развиена услугата за рехабилитација е во сопственост на Општина Штип и се наоѓа во урбана средина во склоп на СОУ „Димитар Мирасчиев“ со површина од околу 150 м².

Корисници на услугата ќе бидат деца и лица со попречености и нивните семејства. Од страна на министерство ќе биде спроведено комплетна реконструкција и адаптација на објектот како и опремување на истиот.

Со Центарот за рехабилитација ќе се унапреди благосостојбата на децата и возрасните со попречености.

5.12 Одбележување на 23 септември – Меѓународниот ден на знаковниот јазик

Со финасиска поддршка од **6.000,00 денари** општината ќе подржи локално здружение на граѓани кое работи со глуви и наглуви лица за одбележување на 23 септември – Меѓународниот ден на знаковниот јазик.

5.13 Одбележување на 4 ти декември Денот на телесните инвалиди

Со финасиска поддршка од **6.000,00 денари** општината ќе подржи локално здружение на граѓани кое работи со лицата со телесен инвалидитет за одбележување на 4 ти декември Денот на телесните инвалиди.

5.14 Проект „Мојот пријател со попреченост“

По повод 3 ти декември Меѓународниот ден на лицата со попреченост со поддршка на општина Штип а во соработка со Заедницата на инвалидски организации-Штип ќе се објави конкурс на творби од поезија и проза на тема „Мојот пријател со попреченост“

Најдобрите шест творби ќе бидат наградени со пригодни подароци кои истите ќе бидат обезбедни од општина Штип.

Вкупно средства од Буџетот на општина Штип за наградите треба да се обезбедат **4.000,00 денари**.

5.15 Вклучување и работно ангажирање на родители на деца со попреченост како помошен и поддржувачки кадар во услуги од областа на социјалната, образовна и здравствена заштита

Ќе се овозможи социјална и економска инклузија на невработените родители на деца со попреченост преку нивно работно ангажирање во услуги од образовната, социјалната и здравствената заштита со соодветна обука и менторска поддршка, со што ќе се подобри и поддршката за децата.

Родителите ќе бидат вклучени како помошен и поддржувачки кадар, асистенти, логистичка поддршка или поддршка во секојдневни активности во согласност со нивните можности и интереси. Односно ќе бидат вклучени во институции и програми од социјалната, образовната и здравствената заштита.

Области на ангажман во социјална заштита би биле како поддршка во дневните центри и социјални установи, помош при индивидуални и групни активности, поддршка на семејства и корисници под надзор на стручен кадар, во образование би биле ангажирани како помош во градинки и образовни установи, асистенција при едукативни и развојни активности поддршка на воспитувачи, наставници и стручни соработници и во здравствена заштита како неформална поддршка во здравствени и рехабилитациони установи, помош при организација и придружба на корисници, поддршка во превентивни и советодавни активности, соработка со здравствени работници (без извршување медицински интервенции).

Од страна на Општина Штип ќе биде објавен јавен повик за невработени родители на деца со попречености од страна на Комисијата ќе биде направена селекција во соработка со социјалните и образовните институции. Ќе биде спроведена задолжителна обука за работа во трите области како и ќе биде обезбедено менторство од стручен кадар.

Преку нивниот ангажман ќе се зголеми вклученоста и самодовербата кај родителите, зголемена вработливост и компетенции кај родителите, економска стабилност на родителите, подобрена поддршка за децата со попреченост, намалување на социјалната изолација и јакнење на инклузивната средина во заедницата.

Од страна на Општина Штип ќе бидат обезбедени средства во висина од **1.080.000,00** денари

VI Намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост

6.1 Одбележување на меѓународниот ден на Ромите 8 април

Општината Штип ќе го одбележимеѓународниот ден на Ромите, 8 Април со што ќе се реализираат активности кои имаат за цел да се намали социјалната исклученост на овие граѓани. За одбележување на овој настан потребни се средства во износ од **30.000,00** денари.

6.2 Пакетчиња за деца од социјално ранливи семејства и деца со попречености

Општина Штип преку спонзорства и донации од Бизнис секторот ќе бидат обезбеди околу 300 пакетчиња за децата со попречености и деца од социјално ранливи семејства по повод нова година и Божиќните празници.

6.3 Програма Општинско корисна работа – Проект „Социјални услуги по мерка на граѓаните“

Програмата „Општинско-корисна работа“ (ОКР) е дел од од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на трудот за 2025 година.

Целта на мерката е Зголемување на вработливоста преку работно ангажирање на невработени лица, насочени кон обезбедување на социјални и здравствени услуги.

Во 2025 година Општина Штип аплицираше на програмата и доби 6 позиции за работно ангажирање на 14 лица, и тоа:

1 позиција: Неговател на деца во градинка- 4 лица кои ќе бидат работно ангажирани во времетраење од 18 месеци;

2 позиција: Воспитувач на деца во градинка- 3 лица кои ќе бидат работно ангажирани во времетраење од 18 месеци;

3 позиција: Неговател во Мал групен дом за деца без родители и родителска грижа - 2 лица кое ќе биде работно ангажирано во времетраење од 18 месеци;

4 позиција: Неговател за лица со интелектуална или телесна попреченост -Дневен центар -1 лице кое ќе биде работно ангажирано во времетраење од 18 месеци;

5 позиција: Асистент во ран детски развој - 2 лица кои ќе бидат работно ангажирани во времетраење од 18 месеци;

6 позиција: Асистент за стари и лица со попреченост инструментални – 2 лица кои ќе бидат работно ангажирано во времетраење од 18 месеци;

Согласно програмата ОКР вкупниот период на вклученост на невработените лица преку програмата изнесува 18 месеци од кои првите 6 (шест) месеци ќе бидат финансирани од буџетот на АВРСМ, а останатите 12 (дванаесет) ќе бидат финансирани од страна на општината.

По работно ангажирано лице месечно ќе се исплаќа 28.000,00 денари со вклучени данок на личен доход и осигурување за инвалидност и телесно оштетување причинето со повреда на работа и професионална болест.

Буџетот на целиот проект „Социјални услуги по мерка на граѓаните“ изнесува **7.056.000,00 денари** од кои за периодот:

Јануари-Јуни 2026 АВРСМ ќе исплати **2.352.000,00** денари

Јули 2026-Јуни 2027 година Општина Штип ќе исплати **4.704.000,00** денари

Вкупно средства од Буџетот на Општина Штип за 2026 година за периодот од јули до декември треба да се издвојат **2.352.000,00** денари.

6.4 Субвенционирање на трошоци за комунални услуги за членовите на Здружение на слепи лица

Општина Штип ќе ги субвенционира трошоците за потрошена вода за пиење и собирање на отпад на членовите на Здружението на слепи лица. Вкупниот износ на субвенцијата ќе изнесува 500,00 денари месечно за секој корисник-член на здружението и во него влегува покривање на трошоците за потрошена вода за пиење и трошоци за собирање на отпад.

Субвенционирањето ќе можат да го користат лицата-членови на здружението на слепи лица, врз основа на претходно доставената пријава на членовите која ќе биде доставена од страна на здружението до Општина Штип.

Средствата потребни за реализирање на активностите во износ од **360.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

6.5 Програма за работно ангажирање „Јавни работи“ – мерка АВРСМ

Општина Штип ќе аплицира по објавениот јавен повик до Единиците на локалната самоуправа и градот Скопје за Програмата за работно ангажирање – Јавни работи, која ќе биде финансирана од Буџетот на Агенција за вработување на Република Северна Македонија. Преку програмата ќе бидат работно ангажирани евидентирани невработени лица со ниски квалификации во проекти од инфраструктурен карактер и заштита на животната средина.

Преку програмата е предвидено финансиската поддршка за работно ангажираното лице по 800 денари дневно со вклучен данок на личен доход и осигурување за инвалидност и телесно оштетување причинето со повреда на работа и професионална болест. Времетраењето на работно ангажираните ќе биде од 30 дена, по четири часа дневно. Општината ќе учествуваат со кофинансирање во износ од 20% од дневниот надоместок на ангажираното лице.

Програмата ќе обезбеди социјална вклученост на потешко вработливите лица заради стекнување на одредени вештини и нивно вклучување на пазарот на труд, преку проекти од инфраструктура и заштита на животната средина на локално ниво.

Средствата потребни за реализирање на програмата во износ од **216.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2026 година.

6.6 Програма за извршување на Јавни работи во општина Штип

Целта на програмата е преку организирањето на јавните работи и работното ангажирање на лица за да се обезбеди навремено и квалитетно извршување на комуналните услуги, економски и социјален бенефит за невработените лица, можност за континуирано работно ангажирање и можност за вработување, како и намалување на стапката на невработеност сиромаштијата и економски развој на општината, обезбедување на посовремени услови за живот и работа на граѓаните преку обновување и уредување на јавната инфраструктура и одржување на животната средина.

Јавните работи ќе се организираат во областите од:

-Во ЈП „Исар“ ќе се организираат работи и тоа одржување на чистотата на јавно прометните површини, метење на јавно прометните површини во општината,

извршување на општи работи за одржување на зелените површини и спортските терени, вршење на припремни и земјени работи за изведба реконструкција и приклучување на водоводната и канализационата мрежа, вршење на припремни и земјени работи за отстранување на дефекти на водоводната и канализационата мрежа и вршење на градежни работи.

-Во ЈП „Стипион 2011“ ќе се организираат работи поврзани со чистење на локации, одржување на комунални објекти, одржување на хигиена на јавни површини и фарбање, чистење на атмосферски канали.

- Во месните и урбаните заедници ќе се организираат работи поврзани со чистење на локации, одржување на хигиена на јавни површини, извршување на општи работи за одржување на зелени површини.

Со програмата се планира да бидат опфатени долгорочно евидентирани невработени лица, ниско квалификувани невработени лица, ризични групи и повозрасни невработени лица (над 55 години)и други лица од евиденција на невработени, како и пензионери преку ангажирање за вршење на јавните работи од оваа програма.

Максималниот број на ангажирани лица ќе биде 50 (песет)лица во јавните претпријатија во ЈП „Исар“, ЈП „Стипион“ 2011 и месните и урбани заедници.

За времето ангажирањето на лицата-општи работници ќе им се обезбеди финансиска поддршка, односно бруто месечен паричен надоместок во износ од 22.500 денари по ангажирано лице, со платен персонален данок на доход. Условите, правата и обврските ќе бидат уредени со склучување на договор помеѓу општината и лицата.

За спроведување на оваа програма потребни се финансиски средства, во износ од 13.500.000,00 денари за финансиска поддршка на ангажираните лица (со платен персонален данок на доход).

Средствата за спроведување на оваа програма во износ од **13.500.000,00** денари ќе се обезбедат од Буџет на општина Штип за 2026 година.

6.7 Јавни работи за заштита и превенција од пожари и оплеменување на животната средина на локално ниво (пошумување)

Општина Штип ќе аплицира по објавениот јавен повик до Единиците на локалната самоуправа и градот Скопје за мерката Јавни работи за заштита и спасување и превенција од пожари и оплеменување на животната средина на локално ниво (пошумување) која ќе биде финансирана од Буџетот на Агенција за вработување на Република Северна Македонија.

Целта на мерката е зголемување на вработливоста преку работно ангажирање на невработени лица за заштита и превенција од пожари и заштита и оплеменување на животната средина на локално ниво (пошумување).

Преку програмата ќе бидат работно ангажирани евидентирани невработени лица во АВРСМ.

Висината на финансиската поддршка ќе изнесува 24.000,00 денари по работно ангажирано лице -месечно со вклучено осигурување за инвалидност и телесно оштетување причинето при повреда на работа и професионална болест и данок на личен доход. Работниот ангажман ќе биде реализиран во еден циклус годишно, во времетраење до најмногу 5 месеци.

Селекцијата на невработените лица ќе ја прави општината со соработка со Дирекцијата за заштита и спасување. Од страна на Сојузот на пожарникари ќе биде спроведена работилница во времетраење од 4-5 дена за користење на противпожарна

опрема и стекнување на вештини за справување со превенција од пожари како и ќе издадат потврди за стекнатите знаења од одржаната работилница за секое лице.

6.8 Додаток за домување на материјално и станбено необезбедени лица и жртви на семејно насилство

Општина Штип ќе обезбеди средства за користење на додаток за домување за интервентно сместување на жртви на семејно насилство и согласно член 57 од Законот за социјална заштита средства ќе се обезбедат средства додаток за домување на корисници на гарантирана минимална помош.

Постапката за начинот и критериумите на остварувањето на правото на додаток за домување на материјално и станбено необезбедени лица и жртви на семејно насилство се определени во Правилникот за домување кој е донесен од страна на Советот на општина Штип.

Оваа активност ќе се реализира во соработка со ЈУМ Центар за социјална работа-Штип. Средствата за остварување на правото на додаток за домување ќе се обезбеди од буџетот на општина Штип во износ од **250.000,00 ден.**

6.9 Поддршка на ранливи групи по повод Светскиот ден на сиромаштијата

На 17 Октомври секоја година се одржува Светскиот ден на сиромаштијата, или позната како Меѓународен ден за искоренување на сиромаштијата. Тој претставува и меѓународен ден за подигање на свеста за потребата да се стави крај на глобалната сиромаштија во сите нејзини форми. За прв пат е обележан на 17 Октомври 1978 година, како Светски ден за надминување на екстремната сиромаштија. Потоа со резолуцијата на Генералното Собрание на Обединетите Нации во 1992 година секоја година на 17 октомври се одбележува Светскиот ден за искоренување на сиромаштијата.

Се проценува дека околу една петтина од македонското население живее во границите на сиромаштијата.

Општина Штип 17 Октомври Светскиот ден на сиромаштијата ќе го одбележи со што на корисниците на правото на Социјална сигурност за стари лица ќе обезбеди Еднократна парична помош во висина од 6.000 денари.

Вкупно средства за реализација на оваа активност од Буџетот на Општина Штип потребно е да се издвојат **1.080.000,00 денари.**

VII РЕАЛИЗИРАЊЕ И ПОДДРШКА НА ДРУГИ И ДОПОЛНИТЕЛНИ (НЕПЛАНИРАНИ) АКТИВНОСТИ, ПРОЕКТИ И МЕРКИ

Општина Штип е подготвена да одговори со реализирање и поддршка на други и дополнителни (непланирани) активности, проекти и/или мерки кои би имале важно значење за локалната заедница во областа на детската, социјалната и здравствената заштита на подрачјето на општина Штип за 2026 година. За таа цел се планираат **1.000.000,00 денари.**

Финансирање

Активностите од областа на социјалната, детската и здравствената заштита утврдени со оваа Програмата ќе се финансира од средства од Буџетот на Општина Штип предвидена за 2026 година.

Градоначалникот на Општина Штип го обезбедува спроведувањето на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита, го следи реализирањето,

покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварување на нејзините цели.

За остварување на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита во Општината Штип за 2026 година ќе бидат користени средствата од:

- Буџетот на Општина Штип за 2026;
- Буџетот на Министерство за социјална политика, демографија и млади;
- УНДП;
- Претпријатија и трговски друштва;
- Фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересирани партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство
- Други извори.

За целосна имплементација на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита на Општина Штип за 2026 година се потребни **25.194.000 денари**.

Број 08 – 8848/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1045.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА КРИТЕРИУМИТЕ И ПОСТАПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ТРАНСФЕРИ ДО ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ, ПОЕДИНЦИ, ФОНДАЦИИ, НАМЕНСКИ ДОТАЦИИ И ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ НА ФИЗИЧКИ ЛИЦА

I

Се објавува Правилник за измена на правилникот за критериумите и постапка за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8849/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1046.

Врз основа на член 21 став 1 точка 36 и 46 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА КРИТЕРИУМИТЕ И ПОСТАПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ТРАНСФЕРИ ДО ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ, ПОЕДИНЦИ, ФОНДАЦИИ, НАМЕНСКИ ДОТАЦИИ И ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ НА ФИЗИЧКИ ЛИЦА

Член 1

Во правилникот за критериумите и постапка за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/09, 8/11 и 14/13) точките 1, 2, 3 и 4 од ставот 1 на член 6 се менуват и гласат:

1. Лекување со оперативен зафат надвор од државата до 30.000,00 денари;
2. Лекување надвор од државата до 15.000,00 денари;
3. Лекување со оперативен зафат во државата до 10.000,00 денари;
4. Лекување со соодветни испитувања до 8.000,00 денари.

член 2

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 –8849 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1047.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈП „ИСАР“–ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“ – Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8850/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1048.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 14, 16, 17 и 18 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се донесува Програмата за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2026 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8850 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

ПРАВНА РАМКА:

Јавното претпријатие за комунално - производни и услужни работи „Исар“ е основано заради вршење на стопанска дејност од комуналната област од јавен интерес, а која е незаменлив услов за живот и работа на граѓаните, правните лица и државните

органи на територијата на Општина Штип.

- дата на основање: 11.03.1997год.
- адреса: ул.„Г.М.Апостолски" бр.37 Штип; Р. Македонија
- основач: Општина Штип
- број на вработени: 285

Јавното претпријатие за комунално-производни и услужни работи „Исар" ги врши следниве основни дејности:

- Собирање, обработка и снабдување со вода
- Одведување на урбани отпадни води
- Собирање на безопасен отпад
- Обработка и одстранување на безопасен отпад
- Услужни дејности за уредување и одржување на животната средина
- Погребни и слични дејности
- Други неспомнати дејности

Дејности кои се вршат преку посебни Сектори и одделенија :

1. Сектор „Водовод и канализацијата"

- Одделение Водовод
- Одделение Фабрика за вода
- Одделение за експлоатација на капацитети
- Оддел Бања „Кежовица“

2. Сектор „Комунална хигиена"

- Одделение за јавна комунална хигена
- Оддел за износ на смет
- Оддел за јавна чистота
- Оддел за селекција на отпад
- Одделение градски гробишта

3. Сектор „Паркови и зеленило"

- Одделение за подигање на зеленило
- Одделение ЗОО парк „Бриони“
- Одделение Градски Пазари

4. Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси

- Одделение за општи и правни работи
- Одделение возен парк и одржување на механизација
- Одделение за обезбедување и ПП заштита
- Одделение за човечки ресурси
- Одделение за ИКТ

5. Сектор за финансиско работење

- Одделение за сметководство и финансиска оператива
- Одделение за наплата

6. Сектор за јавни набавки

- Одделение за јавни набавки
- Одделение за комерција

7. Сектор за проектирање, планирање и развој

- Одделение за планирање, развој и инвестиции
- Одделение за градежно одржување

ПРОГРАМА

за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализации за 2026 год.

ЈП „Исар“ - Штип преку Секторот „Водовод и канализација“ ги извршува следниве дејности од јавен интерес: производство и дистрибуција на вода за пиење и одведување на отпадните води, оддржување на водоснабдителните системи, филтер станицата, проектирање, изградба и реконструкција на системот за водоснабдување и на системот за одведување на канализациони отпадни води, и ги извршува работните задачи согласно потребите на мажите и жените во Општина Штип

ОПСЛУЖЕНО ПОДРАЧЈЕ - Водоснабдување

Водоснабдување од градскиот водоводен систем

1. Град Штип-14.882 домаќинства
2. населби Три Чешми – 281 домаќинства
3. Балканска – 229 домаќинства
4. Караорман - 298 домаќинства
5. Чардаклија - 76 домаќинства
6. Брегалничка – 151 домаќинства

Вкупно 15.917 домаќинства кои се поврзани на главниот водоснабдителен систем.

Водоснабдување од посебни водоснабдителни системи

1. Долани - 47 домаќинства
2. Драгоево - 96 домаќинства
3. Селце – 50 домаќинства
4. Лакавица и Балталија – 66 домаќинства
5. Шашаварлија – 39 домаќинства
6. Криви Дол – 26 домаќинства

ОПСЛУЖЕНО ПОДРАЧЈЕ - Канализација

1. Град Штип – 14.820 домаќинства
2. Три Чешми - 281 домаќинства
3. Балканска - 226 домаќинства
4. Караорман - 292 домаќинства
5. Чардаклија - 75 домаќинства
6. Брегалничка - 138 домаќинства

Вкупно : 15.832 домаќинства кои се поврзани на канализациониот систем.

Во текот на 2026 г. во Секторот „Водовод и канализација“ планирани се следните активности:

1. Активности усогласени со Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2026г.

1.1. Иградба на нови и реконструкција на постојни водоводни линии:

ул.Питу Гули во должина од 240 м , ул.Христо Ботев во должина од 160м', ул. „Светиниколска“ во должина од 270м', ул. „Битолска во должина од 50м. , дел ул.19та Бригада од куќен број 13-20 од 40м, ул. „Борис Кидрич“ во должина од 480 м , ул. „Ѓорче Петров“ во должина од 100м , ул.Пролетерска од должина од 350 м, де, ул.Корушка во должина од 80 м, , дел од ул.Димо Хаџи Димов во должина од 150м ,П.Поп Арсов –кракови ,нас.Три Чешми во должина од 1000 м1 ,УЛ.К.Пејчиновик со должина од 250 (салонит чести дефеци),ул.Бел Камен со должина од 150 м,ул.Еврејска крак од куќен број 46 до 54 со должина од 40 м(чести дефеци) ,ул.Пиринска (краци) поцинковано со должина од 200м ,Ул.П.Карагозов (салонит) десна страна со должина од 350 м ,М.Цецов со должина од 100м, В.Доганџиски (поцинковано) со должина од 150м прва фаза и др.

Проценета инвестициона вредност од 22.000.000,00 ден.

1.2. Иградба на нови и реконструкција на постојни канализациони линии:

дел од ул. Сутјеска (кај О.У. Гоце Делчев во должина од 138м), ул. Светиниколска во должина од 270м, ул. Битолска во должина од 50м, ул. Ѓорче Петров во должина од 100м,нас.Три Чешми со должина од 1000м1,ул.Личка(крак дива градби) со должина од 100м , ул.Партизанска (кај Макара) со должина од 150 м1,ул.Васил Главинов (прекоп преку улица и уклучување во колектор во р.Отинја,ул.Хр.Карпош за зграда 2,4,6,спроти уклучување во колекторска шахта со должина од 15м

Проценета инвестициона вредност од 20.000.000,00ден.

1.3 Набавка и монтажа на вентили, регулатори на притисок, мерачи на проток на разни локации

Проценета инвестициона вредност од 3.000.000,00ден.

1.4 Изведба на контролни водоводни и канализациони шахти при реконструкција на сообраќајници и јавни површини.

Проценета инвестициона вредност од 2.000.000,00ден.

Активностите за реконструкција на водоводните и канализационите линии одговарат на потребите на жените во Општина Штип и во дел се и по нивно барање.

Активностите усогласени со Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2026г. ќе бидат финансирани дел од сопствени средства дел од средства на буџет на Општина Штип. Доколку се појави потреба покрај горенаведените активности, по писмен налог од страна на Општината и од ЈП „Исар“ Штип ќе изврши изведба на нови или реконструкција на постојни водоводни и канализациони линии.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на Општината ќе се врши врз основа на склучен договор по доставени месечни ситуации.

Составен дел на договорот ќе биде и ценовникот со следниве цени:

- цена на услуги и материјали утврдена со склучените договорите за јавни набавки на ЈП „Исар“ со економските оператори.
- работна рака за вградување на материјали 30% од вредноста на материјалот.

2. Активности финансирани од сопствени средства на ЈП „Исар“

2.1 Водоводна и канализациона дистрибутивна мрежа

Р.бр.	Опис на активноста	Локација	Проценета инвестициона вредност
1.	Изработка на инвестициона техничка документација	Разни локации	1.000.000,00
2.	Санирање на дефекти и одржување на постојни водоводни и канализациони линии	Разни локации	4.000.000,00
3.	Санирање на контролни шахти, отворање на водоводни и канализациони шахти затворени како резултат на асфалтирање на улици	Разни локации	1.000.000,00
4.	Поправка и замена на постојни вентили, регулатори на притисок, нивометри и пловаци.	Разни локации	2.500.000,00

Вкупната вредност на предвидените активности изнесува: 8.500.000,00

2. 2 Набавка на опрема и возила

Р.бр.	Опис	Количина	Ед.цена	Вкупно
1.	Набавка на градежна машина мал ровокопач	1	3.000.000,00	3.000.000,00
3.	Набавка на теренски и лесни половни возила	4	750.500,00	3.000.000,00
4.	Набавка на вибрациона плоча и рачен ударен одвртувач/завртувач	2	250.000,00	250.000,00
5.	Машина за сечење на асфалт и бетон	1	200.000	200.000,00
6.	Вибро жаба	1	100.000	100.000,00

7.	Опрема за обезбедување на градилиште	1	500.000,00	500.000,00

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 7.050.000,00ден.

Овие активности ќе се финансираат од следните извори:

- сопствени средства
- буџет на општина
- други извори

Програма на Фабрика за преработка на вода

2. 3 Набавка на опрема и услуги

Р.бр	Опис	Количина	Ед.цена	Вкупно
1.	Тековно одржување и сервис на систем за ултрафилтрација	1	2.500.000,00	2.500.000,00
3.	Замена на вентили ДН 500 на влез сива вода на двете засебни технолошки линии	1	500.000,00	500.000,00
4.	сервис на топлинска пумпа за греење и ладење (чилер) тип Clint во фабрика за преработка на вода –Ултра Филтрација	1	300.000,00	300.000,00
5.	реконструкција на систем за воздух на предтретман и поставување на нови линии за воздух во флокулатори за мешање и одстранување на талог и реконструкција на подни и ѕидни површини на флокулатори и бафер базени Б08/09 со нови премази или лепење на плочки	1	1.700.000,00	1.700.000,00
6.	проширување на платформа за достава на хемикалии пред простории за хемикалии во нов објект за ултрафилтрација	1	100.000	100.000,00
7.	Поставување на нов Систем и опрема за управување на водоснабдителен систем - 8ми км(на сДолани и с Драгоево и опш Затвор	1	9.000.000,00	9.000.000,00

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 14.100.000,00 ден.

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ		Расходи	Износ
Прих. од вода претпријатија	33.000.000,00		Потр. материј. и суров.	7.500.000,00
Прих. од канализација претпријатија	16.000.000,00		Пот. елект. енерг.	11.000.000,00
Прих. од вода домаќинства	74.250.000,00		Надомест за сирова вода	31.000.000,00
Прих. од канализација домаќинства	25.850.000,00		Потр. горива и мазива	2.000.000,00
Други приходи	7.000.000,00		Потро. рез. делови	4.000.000,00
Приходи од буџет на Општина Штип	30.000.000,00		Трошоци за услуги	2.000.000,00
Вкупно:	186.100.000,00		Амортизација	10.000.000,00
			Бруто плата	90.000.000,00
			Обврски за камата по кредит преземени со спогодба	24.000.000,00
			Други трошоци	5.000.000,00
			Вкупно:	186.500.000,00

ПРОГРАМА
за собирање, транспортирање и депонирање на
комуналниот цврст и технолошки отпад за 2026 година

Изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е планирано во согласност со Законот за управување со отпад на Р. Северна Македонија (сл.весник 216/2021) Одлуката за комунален ред на Општина Штип (сл. Гласник на Општина Штип бр.16/13) и Одлуката за одржување на јавна чистота (сл. гласник 03/09) и се и реализира преку **Сектор Комунална хигена** кој ги врши дејностите: собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад.

ОПСЛУЖЕНО ПОДРАЧЈЕ

ЈКП „Исар“ врши услуга во сервисното подрачје на одговорност на територијата на град Штип и 6 населени места на територијата на Општина Штип: Три Чешми, Брегалничка, Балканска, Чардаклија, Караорман, Селце, Драгоево и Лакавица.

Според последниот попис од 2021г. на територијата на општин Штип се попишани 47.214 жители а резидентото население изнесува 44.866 жители.

СОБИРАЊЕ НА ОТПАДОТ:

Собирањето на комуналниот цврст се врши на 15.500 домаќинства и 1256 правни субјекти и јавни институции.

Собирањето на комуналниот цврст ќе се врши во специјални садови и тоа:

550 контејнери со запремина од $1,1\text{m}^3$ распоредени на територијата на градот и приградските населби.

70 контејнери со запремина од 5m^3 распоредени на територијата на градот во индустриските зони и урбаните заедници 8 Ноември, Баби и Сењак.

Канти за отпад од 80 и 120 л. распоредени претежно во населбите со индивидуални станбени објекти.

Собирањето на КЦО ќе се врши на следниов начин

- Собирање на мешан комунален отпад
- Собирање на комерцијален отпад
- Информативни канали за подигање на свеста за селекција на отпад и вклучување на Образовни установи во пилот проект

ИЗНЕСУВАЊЕ НА ОТПАДОТ:

Динамиката на изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е изготвена во зависност од густината на населението, количината на отпадот и условите за изнесување на истиот.

Физичкиот обем на задачите е дефиниран преку регистрирањето на станбените, дворните и индустриските површини, количината на отпад како и предвидените превозни средства со кои се извршуваат работите.

Димензионирањето на работната рака е извршено врз основа на просечните норми и преку снимање на работните дневни задачи и утврдување на норми.

За обезбедување на целосна контрола врз работата во извршувањето на задачите по квалитет и одредена динамика во планот се предвидени дневни задачи на секое специјално возило.

Во согласност со горе наведеното изготвен е динамичен план со следниов распоред:

- Празнењето на контејнери за КЦО (150 броја) поставени во централното градско подрачје со запремина $1,1\text{m}^3$ ќе се врши секој ден, а останатите 400 броја – еднаш во неделата и по потреба.
- Празнењето на контејнери за хартија со запремина $1,1\text{m}^3$ ќе се врши двапати во неделата.
- Собирање на ПЕТ амбалажа и стакло се врши од овластен оператор по потреба.
- Празнењето на големите контејнери од 5m^3 (70 броја) во урбаните заедници се врши секој ден, во индустриските зони (76 броја), еднаш во неделата и по потреба.
- Празнењето на кантите за отпад во Урбаните заедници ќе се врши еднаш во неделата по претходно утврден динамичен план.
- Во зависност од количината на отпадот и временските услови изнесувањето на сметот ќе се врши со дополнување со ноќна смена, работа во неработен ден со дневно планирање според потребите.

Изнесувањето на отпадот ќе се врши непрекинато, систематски и без застој. Повремен застој може да се појави само во случај на лоши временски услови или дефекти на возилата за собирање на отпад.

На барање на Урбаните заедници и Приградските населби од страна на Секторот Комунална хигиена со организирање на мобилни услуги ќе врши собирање на габаритниот отпад и градежен шут од домаќинствата по систем на доставување по најава, сè со цел да се намали количината на отпад кој се одлага во садовите за отпад. Поставувањето на кантички и контејнери за отпад ќе одговара на потребите на домаќинствата и на жените кои претежно се грижат за хигиената.

ЈП „Исар“ врши расчистување на диви депонии по налог на Општина Штип. Средствата за чистење на диви депонии по налог на општината се обезбедени од буџетот на Општина Штип. Повлекувањето на средствата од буџетот на општината ќе се врши врз основа на претходно одобрена понуда и ситуација за завршена работа заверена од надзорен орган.

Планирани средства од буџетот на општината се во висина од 3.000.000,00 ден.

ПРЕГЛЕД НА НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИТЕЛИ

Потребниот број на непосредни извршители за реализација на програмата по работни места е прикажан во следнава табела:

Работно место	Број на извршители
Раководител на сектор Комунална хигиена	1
Одделение за јавна комунална хигиена	
Предводник во одделение за износ на смет	1
Контролори	2
Работник за собирање на отпад	40
Возач	20
Оддел за селекција на отпад	1
Работодавател-контролор за селекција на отпад	2
Вкупно:	67

Реализацијата на предложената програма ќе се извршува со следнава механизација:

Р.бр.	Тип на возило	Број на возила	капацитет м ³	Година на производство
1.				
2.	Ивеко	Едно	16	2020
3.	Ивеко	Едно	22	2020
4.	Ивеко	Едно	10	2020
5.	Ивеко	Две	4	2020
6.				
7.				

8.	Трактори	Четири		
9.	Мерцедес Смекар ЕКОНИК 26-28- канти и контејнери 1,1м ³	Едно	24	1999
10.	Мерцедес – комбиниран канти и контејнери 5м ³	Едно	21	2000
11.	Мерцедес – комбиниран канти и контејнери 1,1м ³ АТЕГО 12-18	Едно	8	2002
12.	Рено – комбиниран канти и контејнери 1,1 м ³	Едно	8	2003
13.	Камион со рамна платформа со кран	Едно		2020
14.	Камион Смекар-подигање на контејнери од 1,1м ²	Едно	23	2014
15.	Камион Смекар-подигање на контејнери од 1,1м ²	Едно	16	2015
16.	Булдужер гусеничар	Едно	18тона	2008

За квалитетно извршување на работните задачи за тековната 2026, година планирана е набавка на следниве специјални возила опрема :

р.бр	опис	количиа	един. цена	Износ
1.	Канти за смет	2000	2.000	4.000.000,00
2.	Булдожер гусеничар - половен	1		2.500.000,00
3..	Набавка на метални контејнери	150	25.000	3.750.000,00
.4	Камион-СМЕКАР	2		10.000.000,00
	Вкупно:			20.250.000,00

СЕЛЕКТИРАЊЕ И ДЕПОНИРАЊЕ НА ОТПАДОТ:

Депонирањето на комуналниот отпад се врши на санитарната Градска депонија за комунален цврст отпад која се наоѓа во месноста Трештена скала. Санитарната градска депонија „Трештена скала“ е одалечена 6км од централното градско подрачје, односно 12км во двата правци. Оддалеченоста од урбаните заедници и приградските населби е различна и во просек изнесува 20км. Должината на рутата зависи од големината на возилото и типот на садовите за собирање на отпад.

Во текот на 2026 година планирани следниве активности:

р.бр	Име на активноста	Износ
1.	Годишна дезинфекција и дератизација на собирниот центар и депонијата.	50.000,00
2.	Чистење на санитарна градска депонија	3.000.000,00
3.	Изведба на платоа за поставување на контејнери (бетонирање, оградување со метални профили и мрежи) на разни локации	300.000,00
	Вкупно	3.350.000,00

Динамиката на изнесување отпад по возила за 2026г.

Реон 1- Ивеко ST 0355 АД

Понеделник : Радански пат и Борис Кидрич

Контејнери: АРМ, бул. Гоце Делчев – индустрија (Грдовјанка, Хамачи)

Вторник: бул. Партизанска, 9 Мај, Еврејска, Коле Неделков-дел, Питу Гули

Среда: Ново село, бул. Гоце Делчев (од огледало до спој со Д. Влахов)

Контејнери – бул. Гоце Делчев – индустрија (Грдовјанка, Хамачи)

Четврток: Коле Неделков-дел, АСНОМ, Христијан Карпош, Кукуш,

Петок: АСНОМ, Рудо, Боро Милевски, К. Х. Арсов, Х. Карпош дел.

Реон 2- Рено ST 5751 АБ

Понеделник: Славчо Стојменски, дел Сутјеска, Митко Соколов, 4 Јули,

Вторник: Кирчо Димитров, Димитар Двојаковски, Нобелова, Кајгана, Плачковички одред, Никоманска, 7 Конгрес

Среда: Горно Маало, Деснаци, М. Ацев, Мазги, Ленинова, Љ. Иванов

Четврток: В.П. Јорданова, Личка, Вардарска – дел

Контејнери Мирче Ацев - игралиште

Петок: Васил Доганџиски, Васил Главинов, Пиринска, Југококта

Реон 3 Ивеко ST 0353 АД

Понеделник: дел Борко Талев, Благој Мучето, Стојан Рибата, Вера Цири Вири,

Контејнери: Личка, Пиринска, ЕВН, Пакет маркет, Сењак

Вторник: Пребег, дел од Баби

Контејнери: Македонка, Млекара, Принцези, долна Железничка, ОУ „Тошо Арсов“, градинка 8 Ноември, Сењак

Среда: дел од Баби

Контејнери: Пиринска, Актива, Пакет маркет, Кит Го, Витаминка, Балканска, Кадидере

Четврток: Балканска - дел, Долна Железничка

Контејнери МВР Сообраќајна полиција, Терминал, Железничка пруга, Долна Железничка

Петок: Христијан Карпош - дел, Балканска - дел

Контејнери: Пакет Маркет, Актива, Кит Го магацини, Македонка - круг, Индустриска зона Македонка (Принцеви, Пави транс, Лорд), Млекара, ВИТ, нас. Македонка, Каленица, С. Фронт (згради позади Наплатен центар).

Реон 4 Мерцедес ST 516 БН

Понеделник : Мара Минанова, Никола Вапцаров, Михајло Пупин, Лески, Кирил Пејчиновиќ, дел Крушевска Република

Вторник: дел Крушевска Република, Ратко Јовановиќ, Никола Коперник, Јајце, Беровска

Среда : Марко Цепенков, Лески, Руен, Богомилска, 6ти Април, Пробиштипска, Крушевска република, Делчевска

Контејнери Баби

Четврток: Караорман

Контејнери: Клиничка болница, авто сервис Тодор Коларов, Бриони, Екпос, Караорман Лакавица

Петок: Драги Крупишки, Виничка, Радовишка, Светиниколска, Кочанска, Белградска, Кратовска, Сончев град, Загребачка, Скопска

Контејнери: Баби, градинка Сењак, градинка Баби, Кит Го

Реон 5 Ивеко ST 0352 АД

Понеделник: Карл Маркс, Пиринска дел, 15 Корпус, Вардарска дел

Контејнери: Клиничка болница, Бриони, Тодор Коларов, ОУ Гоце Делчев, ОУ Димитар Влахов, ДСМУ Сергеј Михајлов

Вторник: 5 Партиска, дел Панче Караџозов

Контејнери: Клиничка болница, ОУ Димитар Влахов, Палестина

Среда: Џемаил Биједиќ, Сењак 4, Борис Крајгер.

Контејнери; кај К. Болница, Сењак 4

Четврток: Панче Караџозов, Широк Дол, 5 Конгрес, Солидарност, Пролетерска.

Петок: Три Чешми

Реон 6 Ивеко ST 0351 АД

Понеделник: Пожарска, Серска, дел Зрново, Панко Брашнаров, 8 Април, Панче Караџозов дел, Егејска, Воденска, Скопска

Вторник: Железничка станица, кеј Димитар Влахов, Астибо, Никола Тесла, Светиниколска, Сутјеска дел.

Среда: Леринска, Пустец, Кирчо Димитров, Неврокопска, Драги Крупишки

Четврток: Неврокопска, АСНОМ, Радански пат дел, Косовска дел, Зрново дел

Петок: Косовска, Сане Горгиев, Архив, И.Л. Рибар дел, Леваци.

Контејнери: Архив

Реон 7 Атего

Понеделник: Сутјеска, Партизанска

Контејнери Ребус, АМД, Брегалничка, бензински станици Макпетрол, Енџелс кафе, Автобуска станица, АСНОМ бб (Черења), црква Света Недела, Сутлак, Шардаван баши, СМУ Јане Сандански,

Вторник:

Контејнери: Штипска куќа, Нико петрол, ЕМУЦ, Астибо во круг, Јаншпед, Андреј компани, Три Чешми, Брегалничка, Автобуска станица, ЈЗУ Медицински центар, СМУ Јане Сандански,

Среда: Стар Конак, Драмска, Железничка

Контејнери: ЈЗУ Медицински центар, Вера Цири Вири, АСНОМ бб (Черења), црква Света Недела, Брегалничка, бензински станици Макпетрол, Енџелс кафе, Автобуска станица, Бело Брдо

Четврток: Железничка станица

Контејнери: СМУ Јане Сандански, Бриони, Серта, Стадион, Автобуска станица, Астибо- куќа, Штипска куќа, Нико петрол, ЕМУЦ, Искра, Бања

Петок: АСНОМ, Сутлак, СМУ Јане Сандански, ЈЗУ Медицински центар, Вера Цири Вири, Брегалничка, Штипска куќа, Џонсон (Адиент), Криви Дол, Три Чешми, Драгоево.

ИВЕКО 0356АД ГОЛЕМИ КОНТЕЈНЕРИ

Овие две возила секодневно вршат празнење на контејнерите од 5м³ во индустријата и на територијата на Општина Штип.

Тракторски Реони

Реон 1

Понеделник: дел од ул. Битолска и картонска амбалажа

Вторник: дел од ул. Битолска и картонска амбалажа

Среда: Ул. Страшо Пинџур, дел од ул. Тодор Коларов и картонска амбалажа

Четврток: дел од ул. Личка (диви градби) и картонска амбалажа

Петок: Печатница, ЈЗУ Клиничка болница, Продавница и картонска амбалажа

Сабота: Картонска амбалажа маркети

Реон 2

Понеделник: Цветан Димов, Борко Талев, Трст

Вторник: Н. Крупишки, Борко Талев, Дел Косовска, Дел Радански пат, Дел Широко дол, над Пинг понг сала.

Среда: Сремска, Сутјеска, 11 Октомври, дел од ул. Сутјеска, Диви градби на ул. Косовска, градска Библиотека

Четврток: дел од Васил Доганџиски, 19 Бригада, Корушка, дел од ул. Љ. Иванов и Мирче Ацев

Петок: М.Ацев–дел, Каваклија, Стојан Гогов, Питу Гули-дел, Цар Самоил.

Реон 3

Понеделник: дел од Коле Неделков, Митко Цецов, Горче Петров, Кочо Рацин, ДХД дел,

Вторник: дел од ул. Борко Талев, Првوماјска, Овчеполска, Јане Сандански, дел од ул. ДХД и Цветан Димов

Среда: Никола Карев, Христо Ботев, Никола Чаулев, 29 Ноември, Сане Георгиев-дел

Четврток: Стив Наумов, Бел Камен, Илинденска, 4 Македонска бригада, дел од Борис Данев и Пане Гочев

Петок: Горна Железничка, 4 Македонска бригада, Охридска, дел од Никола Карев.

Секоја измена на динамичкиот план на собирање на смет ќе биде редовно ажурирана на веб страницата на Ј.П. „ИСАР“.

ПРЕГЛЕД на планирани приходи и расходи

Приходи	износ		Расходи	Износ
Приходи од смет прет.	25.500.000,00		Потрошени материјали и сировини	3.000.000,00
Приходи од смет домак.	42.500.000,00		Потрошена елек.енергија	100.000,00
Приходи од собирање и транспорт на цврст неопасен отпад	1.000.000,00		Потр. Гориво и мазиво	6.500.000,00
Други приходи	1.300.000,00		Потр. Резервни делови	2.000.000,00
Приход од буџет на Општина – чистење на диви депонии	3.000.000,00		Трошоци за услуги (одржување на возила, Агенција)	6.000.000,00

Вкупно	73.300.000,00	Амортизација	3.000.000,00
		Бруто плата	45.000.000,00
		Други трошоци(тужби,К15)	7.300.000,00
		Вкупно	72.900.000,00

Предвидената програма ќе се финансира од следниве извори:

- сопствени средства
- буџетски средства
- други извори

ПРОГРАМА
за одржување и користење на паркови и други јавни
површини од локално значење за 2026 година
➤ **Реон “Бриони”**



р.бр .	Опис	површина м ²
1.	Парк „Триангла“ лоциран помеѓу ул.„Г.М. Апостолски“ и кеј на река Отиња	2.700
2.	Парк „Кули“ лоциран пред станбени згради наречени „Седум кули“	6.200
3.	Парк „К’ртеќе“ лоциран во нас.„Блок 77“	22.300
4,	Кружен тек Пролече	80
	Вкупно	31.280

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Бриони

1.Машинско косење $8\text{м} * 4\text{бр.} = 32 * 31.280\text{ м}^2 = 1.000.960\text{ м}^2 * 3 = 3.002.880,00\text{ ден}$	3,002.880,00
2.Гребулење, собирање и утовар на искосена трева $8\text{м} * 4\text{бр.} = 32 * 31.280\text{ м}^2 = 1.000.960\text{ м}^2 * 0.60 = 600.576,00\text{ ден}$	600.576,00
3.Полевање на тревник со прскалка $8\text{м} * 20\text{бр.} = 160 * 31.280\text{ м}^2 = 5.004.800\text{ м}^2 * 0.95 = 4,754,560,00$	4,754,560,00
4.Собирање на отпадоци и хартија $10\text{м} * 15\text{бр.} = 150 * 31.280\text{ м}^2 = 4,692.000\text{ м}^2 * 0.06 = 281,520,00$	281,520,00
5.Чистење на тревник од лист и утовар $3\text{м} * 10\text{бр.} = 30 * 31.280\text{ м}^2 = 938.400\text{ м}^2 * 0.75 = 703,800,00$	703,800,00
6.Метење на патеки во тревник $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 1.560\text{ м}^2 = 312.000\text{ м}^2 * 0.37 = 115,440,00$	115,440,00
7.Чистење на паркови патеки степеници од снег $2\text{ м} * 10\text{бр.} = 20 * 1.560\text{ м}^2 = 31.200\text{ м}^2 * 7,34 = 229,008,00$	229,008,00
8.Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 4\text{ бр.} = 32 * 960\text{ ден.} = 30,720,00$	30,720,00
Вкупно	9.718.504,00

Реон “Центар”

р.бр.	Опис	Површина м ²
1.	Парк и детско игралиште на улица „Коле Неделков”	1.800
2.	Парк „Стар Пазар” лоциран помеѓу ул.„Маршал Тито” и кејот на река Отиња	2.150
3.	Сквер пред управната зграда на ГРО „Бетон”	80
4.	Комбинирана паркова површина „Плоштад” (плоштад, пензионерски дом, аргач) .	1.000
5.	Парк „Безистен” лоциран пред Домот на културата „Ацо Шопов” работничкиот универзитет и околу хотел „Оаза”	6.150
6.	Паркова површина околу спомен обележјето на депортираните Евреи од II Светска војна.	370
7.	Парк „Стопанска Банка” кружен тек	250
8,	Парк кај црква „Св.Спас”	2300
	Вкупно:	14.100

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Центар:

1.Машинско косење(со косачка ,тример) $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 13.277\text{ м}^2 = 424,864\text{ м}^2 * 3=1,274,592,00$	1,274,592,00
2.Гребулење, собирање и утовар на искосена трева $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 13.277\text{ м}^2 = 424.864\text{ м}^2 * 0.60=254,918,00$	254,918,00
3.Полевање на тревник со прскалка $8\text{м} * 206\text{р.} = 160 * 13.277\text{ м}^2 = 2.124.320\text{ м}^2 * 0.95=2.018.104,00$	2.018.104,00
4.Собирање на отпадоци и хартија $10\text{м} * 206\text{р.} = 200 * 13.277\text{ м}^2 = 2.655.400 * 0.06=159.324,00$	159.324,00
5.Чистење на тревник од лист и утовар $3\text{м} * 206\text{р.} = 60 * 13.277\text{ м}^2 = 796.620\text{ м}^2 * 0.75=597,465,00$	597,465,00
6.Метење на патеки во тревник $10\text{м} * 206\text{р.} = 200 * 823\text{ м}^2 = 164.600\text{ м}^2 * 0.37=60,902.00$	60,902.00
7.Чистење на паркови патеки степеници од снег $2\text{м} * 106\text{р.} = 20 * 823\text{ м}^2 = 16 460\text{ м}^2 * 7,34=120.816.00$	120.816.00
8.Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 4\text{ бр.}=32 * 960\text{ден.}= 30.720$	30.720
Вкупно	4.516.841

Реон „Дујле“

	Опис	површина м ²
1.	Сквер „Дујле“ лоциран помеѓу ул.„Партизанска“ и ул.„Борис Кидрич“	800
2.	Кружен на булевар. Партизанска -Дујле	320
3.	Булевар. Партизанска-Сквер „Интернат“	410
4.	Булевар „Партизанска“ разделно зеленило од кружен тек Дујле- до Макара 2250м ² ,од Макара до АМС 1350м ² , од кружен тек АМС до кружен тек Лидл 1400м ² , од Кружен тек Лидл до Алекс згради 1400м ² .Вкупно 6350м ²	6350
5.	Кружен тек на булевар Партизанск -АМС	600
6.	Кружен тек на булевар Партизанска -Лидл	550
7.	Тревна површина и косини во „8 Ноември“ лоциран меѓу р.Брегалница, бул.„ЈНА“, ПТТ и станбен блок	17.000
8.	Бул.„Гоце Делчев“	5.200
9.	Кружен тек на Бул. Гоце Делчев – Лук Оил	1.800
10.	Кружен тек на Бул. Гоце Делчев – Пребег	350
11.	Кружен тек Базалт	120
12.	Парк спрема Булевар „Партизанска“	1.100
13.	Разделна жардињера на улица „Боро Арсов“	80

14.	Паркова повшина пред хотел ВАБО	580
15.	Тревна поршина помеѓу двете страни на корито на река Брегалница и градинка Астибо	6500
	Вкупно:	39.620

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Дујле“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 38.200\text{ м}^2 = 1,222,400.\text{ м}^2 * 3 = 3,667,200,00$	3,667,200,00
2.Гребулење, собирање и утовар на искосена трева $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 38.200\text{ м}^2 = 1,222,400\text{ м}^2 * 0.60 = 733,440,00$	733,440,00
3.Полевање на тревник со прскалка $8\text{м} * 206\text{р.} = 160 * 38.200\text{ м}^2 = 6,112,000\text{ м}^2 * 0.95 = 5.806,440,00$	5.806,440,00
4.Собирање на отпадоци и хартија $10\text{м} * 206\text{р.} = 200 * 38.200\text{ м}^2 = 7,640,000,00\text{ м}^2 * 0.06 = 458,400,00$	458,400,00
5.Чистење на тревник од лист и утовар $3\text{м} * 206\text{р.} = 60 * 38.200\text{ м}^2 = 2,292,000,00\text{ м}^2 * 0.75 = 1,719,000,00$	1,719,000,00
6.Метење на патеки во тревник $10\text{м} * 206\text{р.} = 200 * 1.420\text{м}^2 = 284,000\text{м}^2 * 0.37 = 105,080,00$	105,080,00
7.Чистење на паркови патеки од снег $2\text{м} * 106\text{р.} = 20 * 1,420\text{м}^2 = 28,400\text{м}^2 * 7,34 = 208,456,00$	208,456,00
8.Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 4\text{бр.} = 32 * 960\text{ ден.} = 30.720$	30.720,00
Вкупно :	12,728,696,00

Реон „Пребер“

1.Парк „Пребер“ во непосредна близина на деловниот објект поранешен „Реплек“ 2.500м²	
2.Паркова површина позади Центар за аутизам 270м²	
Вкупно	2.770м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Пребег“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 26\text{р.} = 16 * 2.770\text{ м}^2 = 44.320\text{м}^2 * 3 = 132.960,00$	132.960,00
2.Гребулење, собирање и утовар искосена трева $8\text{м} * 26\text{р.} = 16 * 2.770\text{м}^2 = 44.320\text{м}^2 * 0.60 = 26,592$	26,592,00
3. Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 2\text{ бр.} = 16 * 960\text{ ден.} = 15.360,00$	15.360,00
Вкупно:	174.912,00

Реон „Исар“

1.Спомен обележје на паднатите борци од НОВ со површина	6.550м ²
2.Косини: бул. Гоце Делчев, бул.Партизанска, Безистен со површина	6.000м ²
Вкупно :	12.550м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Исар“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 2\text{ бр.} = 16 * 12.050\text{ м}^2 = 192,800,00\text{ м}^2 * 3 = 578,400,00$	578,400,00
2.Гребулење, собирањеи утовар на искосена трева $8\text{м} * 2\text{ бр.} = 16 * 12.050\text{ м}^2 = 192.800\text{м}^2 * 0.60 = 115,680.00$	115,680.00
3.Метење на патеки $10\text{м} * 20\text{ бр.} = 200 * 500\text{ м}^2 = 100.000\text{м}^2 * 0.37 = 37,000,00$	37,000,00
4.Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 2\text{ бр.} = 16 * 960\text{ ден.} = 15,360,00$	15,360,00
Вкупно:	746,440,00

Реон „Баби“

1. Парк Баби	15.000 м ²
2.Помали паркови површини	1.300 м ²
Вкупно:	16,300м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Баби“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 16.150\text{ м}^2 = 516.800\text{ м}^2 * 3 = 1,550,400,00$	1,550,400,00
2.Гребулење, собирање искомсена трева и утовар $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 16.150\text{ м}^2 = 516.800\text{ м}^2 * 0.60 = 310.080,00$	310.080,00
3.Полевање на тревник со прскалка $8\text{м} * 206\text{р.} = 160 * 16.150\text{ м}^2 = 2,584,000\text{ м}^2 * 0.95 = 2.454.800,00$	2.454.800,00
4.Транспорт на искомсена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 4\text{ бр.} = 32 * 960\text{ ден.} = 30.720$	30.720,00
5.Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : $10\text{м} * 206\text{р.} = 200 * 150\text{ м}^2 = 10.600\text{ м}^2 * 0.37 = 3922$	3.922,00
Вкупно:	4.349.922,00

Реон „Три Чешми“

1. Парк Три Чешми	3150м2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Три Чешми“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 3000\text{м}^2 = 96.000\text{м}^2 * 3,00 =$	288.000.00
2.Гребулење, собирање и утоварна искомсена трева $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 3000\text{м}^2 = 96.000\text{м}^2 * 0.60$	57.600.00
3,Транспорт на искомсена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 2\text{ бр.} = 16 * 960\text{ ден.}$	15.360,00
5.Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : $10\text{м} * 206\text{р.} = 200 * 150\text{ м}^2 = 10.600\text{ м}^2 * 0.37 = 3922$	3.922,00
Вкупно :	364.882.00

Реон „Чардаклија“

1. Парк Чардаклија	600м2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Чардаклија“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 600\text{м}^2 = 19200\text{м}^2 * 3 = 57600$	57.600
2.Гребулење, собирање и утоварна искомсена трева $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 600\text{м}^2 = 19200\text{м}^2 * 0.60 = 11520$	11.520
3,Транспорт на искомсена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 2\text{ бр.} = 16 * 960\text{ ден.} = 15.360$	15.360
Вкупно :	84.480

Реон „Караорман“

1. Паркова површина	300 м ²
Вкупно:	300м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на “Караорман“:

1.Машинско косење : 8м * 4бр. = 32 * 300м ² = 9600м ² * 3=28,800	28.800
2.Гребулење, собирањеи утоварна искосена трева 8м * 4бр. = 32 * 300м ² = 9600м ² * 0.60=5,760	5.760
3,Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км 8м * 2 бр.= 16 * 960 ден.= 15.360	15.360
Вкупно :	49.920

Реон „Автокоманда“

СРЦ Автокоманда	3300 м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Автокоманда“:

1.Машинско косење : 8м * 4 бр = 32 бр * 3175м ² = 101.600м ² * 3 ден = 304.800	22.680,00
2.Гребулење, собирањеи утоварна искосена трева 8м * 4бр. = 32 * 3175м ² = 101.600м ² * 0.60=60.960	60.960
3.Полевање на тревник со прскалка : 8м * 20 бр = 160 бр * 3175 м ² =508.000м ² * 0.95 ден =482.600	482.600
4.Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : 10м * 20бр. = 200 * 125м ² = 25 000м ² * 0.37=9.250	9.250
5.Собирање на отпадоци и хартија 10м * 20бр. =200 * 3175м ² = 635.000м ² * 0.06 ден =38.100	38.100
Вкупно :	613.590,00

Реон „Сењак“

Паркова површина „Сењак 3“ на ул. Борис Крајгер	2160 м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Сењак“:

1.Машинско косење : 8м * 4 бр = 32 бр * 1915м ² = 61.280м ² * 3 ден =183.840,00	183.840,00
2.Гребулење и собирање искосена трева : 8м * 4 бр = 32 бр * 1915м ² = 61.280 м ² * 0.60 ден =36.768	36.768,00
3,Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км 8м * 2 бр.= 16 * 960 ден.= 15.360	15.360
Полевање на тревник со прскалка : 8м * 4 = 32 * 1915м ² = 61 280 м ² * 0.95 ден =58.216	58.216,00

5.Метење на патеки и бетонски платформи во тревник $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 245\text{м}^2 = 49\,000\text{м}^2 * 0.37=18,130$	18,130,00
6.Собирање на отпадоци и хартија на зелена површина $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 1915\text{м}^2 = 383.000\text{м}^2 * 0.06 \text{ ден} = 22.980$	22.980,00
Вкупно :	335.294,00

Реон „Дузлак“

1. Парк на фармација	8.320 м ²
2 Парк Скопска	1,430м ²
Вкупно:	9.750м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон „Дузлак“:

1.Машинско косење : $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 9600 \text{ м}^2 = 307.200\text{м}^2 * 3=921,600,00$	921,600,00
2.Гребулење, собирање искошена трева и утовар $8\text{м} * 46\text{р.} = 32 * 9600 \text{ м}^2 = 307.200\text{м}^2 * 0.60 = 184.320,00$	184.320,00
3.Полевање на тревник со прскалка $8\text{м} * 20\text{бр.} = 160 * 9.600 \text{ м}^2 = 1.536.000,00\text{м}^2 * 0.95=1.459.200,00$	1.459.200,00
4.Транспорт на искошена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $8\text{м} * 2 \text{ бр.} = 16 * 960 \text{ ден.} = 15.360,00$	15.360,00
5.Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 150 \text{ м}^2 = 10.600 \text{ м}^2 * 0.37=3.922$	3.922,00
Вкупно	2.584.402.00

Се вкупно: 135,880 м² со вкупен износ од 36,267,883,00 ден.

Одржување на дрвореди и цветни површини

Одржување на дрвореди и грмушки на јавни површини : ул.„Г.М. Апостолски“, „Васил Главинов“, „М.Тито“, „В.Прке“, „Сутјеска“, Бул.„ЈНА“, „Х.Карпош“, Бул.„Г. Делчев“, Бул.„Партизанска“, ул. „С. Демир“, пристапни улици за нас. „Дузлак“ – „Баби“, „Сењак – Баби“, од населба „Железничка“ до „Кампус 4“, дрворед обиколница, дрворед – детска градинка „Пчелка“ - **3.300 броја**

Спецификација на трошоци:

1.Наводнување на дрвореди со цистерна: $4\text{м} * 12\text{бр.} = 48 * 2.200 \text{ сад.} = 105.600 \text{ бр.} * 20.00 \text{ ден}$	2.112.000,00
1.Машинско косење долж дрворедите: $2200 \text{ бр} * 6\text{м} = 13.200\text{м} * 2\text{м} = 24,000\text{м}^2$ $8\text{м} * 26\text{р.} = 16 * 24.200 \text{ м}^2 = 387,200\text{м}^2 * 5=1,936. 000$	1.936.000,00
2.Окопување на дрвореди и грмушки: $5\text{м} * 16\text{р.} = 5 * 3.300 \text{ сад.} = 16.500 \text{ бр.} * 30.00 \text{ ден}$	495.000,00
3.Наводнување на грмушки : $4\text{м} * 106\text{р.} = 40 * 1.100 \text{ бр.} = 44.000 \text{ бр.} * 0.95 \text{ ден}$	41.800,00

4. Кроење на грмушки и дрвореди 1.500 бр.* 100,00 ден.	150.000,00
5. Санитарно техничка сеча на стари дрвја	300.000,00
6.Одржување на цветни површини:полевање,плевање,прашење 5.000м ² * 42,88 ден.	214.400,00
7.Садење на сите цветни површини и жардињери со цветен насад: 50.000 бр.* 30ден.	1.500.000,00
8. Ѓубрење со Арско ѓубре 20 м ³ * 1000ден	20 000,00
Вкупно :	6.769.200,00

Одржување на детски игралишта

Одржување на детски игралишта: УЗ Васли Доганџиски(кај медицинскотоучилиште) 5000 м²;УЗ Гимназија ул. Личка 1500м²;УЗ Автокоманда ул.Пети-Конгрес 700м² , ул Широка дол 1000м² , ул.Четврти Јули 500м²;УЗ Сењак ул.5-Партистка 500 м² , ул.Борис Крагер 2000 м², кај Елкос 5300м², ул.Сајбие Демир 2500м², ул.Ванчо Китанов 3500м² ; УЗ Три Чешми 1000м²;УЗ Балкаска 5000м²; УЗ Брегалничка 4500м². **Вкупно 33000 м²**

Спецификација на трошоци:

1. Машинско косење : 8м*3бр=24*33.000м ² =792.000 м ² *5 ден=3.960.000	3.960.000,00
2.Гребулење , собирање и утовар на искосена трава: 8м*3бр=24*33.000м ² = 792.000м ² *0.60= 475.200 ден	475.200,00
Вкупно :	4.435.200,00

Одржување на пешачки патеки

Одржување на пешачки патеки: Балкаска –Брегалничка 700м,Брегалничка-Војни мост 200м, Пребег-бул Гоце Делчев 450м, зад Мал одмор 120м,Три Чешми-Сушево аеродром 2000 м,Паркинг рекотрат –градски гробишта 500 м. **Вкупно 3.970м*26р=7.940м*2м=15.880 м²**

Спецификација на трошоци:

1. Машинско косење : 8м*2бр=16*15.880м ² =254.080 м ² *5 ден=1.270.400 ден	1.270.400,00
2.Гребулење , собирање и утовар на искосена трава: 8м*2бр=16*15.880м ² = 254.080м ² *0.60= 152.448 ден	152.448,00
Вкупно :	1.422.848,00

Производство на цветен насад и садници во расадникот

1.Набавка на тресет збогатен со органски и минерални ѓубрива за цветен расад.	60.000,00
2.Помошен материјал (саксии, најлони, стиропор, мрежи)	50.000,00
3.Хемиски препарати	70.000,00
4.Цветен насад-семе	250.000,00
5.Вештачко ѓубриво Ѓубрење со Кристално ѓубриво Ѓубрење со Шалитра Ѓубрење со НПК Ѓубрење со Арско и Кравјо ѓубре	100.000,00
Вкупно:	530.000,00

Се вкупно: 13.157.248,00

Се вкупно: 208,680м² со вкупен износ од 49,804,555,00 ден.

Во градското зеленило ќе се извршуваат активности според календарот за работа кои следуваат според сезоната: чистење на зелените површини со гребулење, собирање на отпад и шут, метење стази, сечење и кастрење на суви, стари и оболени дрва, кастрење грмушки, прашење, окопување, машинско и рачно косење со гребулење, полевање со прскалки и рачно, полевање дрвореди со цистерна, припрема на цветни површини со садење, прашење и полевање, губрење на тревни површини. Обновување на дрворедите низ градот со нови садници со претходна санитарно-техничка сеча на стари и суви стебла.

Врз основа на нормите за одржување на градското и приградското зеленило единичните цени на чинење на одржување на м²/бр., час, се дадени во ценовиот со следниот табеларан преглед:

Вид на работа	квалиф.	Бр/м ²	цена
1. Машинско косење	КВ	м ²	3,00
2. Машинско косење намали површини и високи трев	КВ	м ²	5,00
3. Гребулење тревник пред машинско косење	НК	м ²	0.25
4. Машинско косење со ротациона косачка влечена со трактор	КВ	м ²	0.25
5. Гребулење и собирање на трева	НК	м ²	0,50
6. Изнесување трева со количка	НК	м ²	0.11
7. Чистење тревник од лист	НК	м ²	0.53
8. Утовар на лист во трактор	НК	м ²	0.22
9. Утовар на трева во трактор	НК	м ²	0.10
10. Утовар на гранки	ПК	м ³	210,00
11. Сечење на плевел по патеки	НК	м ²	8.00
12. Рачно косење со тример	ПК	м ²	3,00
13. Полевање на тревник (рачно)	НК	м ²	0,95
14. Полевање на тревник со распрскувач	НК	м ²	0.95
15. Полевање дрворед со цистерна	ПК	бр	20,00
16. Окопување на грмушки и жива ограда во паркови површини	ПК	бр	16.00
17. Прашење на цветни површини	ПК	м ²	19.50
18. Окопување-прашење ружи	ПК	бр.	17.34

19. Окопување дрворед	ПК	бр.	30,00
20. Кроење дрва	КВ	час.	300,00
21. Кроење грмушки	КВ	бр.	100,00
22. Сеча на дрва со корпа	КВ	Час.	2000,00
23. Озеленување на нови површини (орање,фрезирање,рамнење,сеење,валирање)	КВ	м ²	60,00
24. Собирање отпад и хартија	НК	м ²	0,06
25. Кроење жива ограда	КВ	м“	50,00
26. Сечење на дрва во пречник до ф-30		Бр	1200,00
27. Сечење на дрва со пречник со над ф-30		Бр	2500,00
28. Метење патеки	ПК	м“	0,37
29. Садење сезонско цвеќе	КВ	бр	60,00
30. Копање дупки и садење садници	КВ	бр.	300,00
31. Поправка на парк. клупи со бојадисување	КВ	бр.	1650,00
32. Замена на кадрони на парковски клупи	КВ	бр.	700
33. Расфрлање ѓубре со количка до 50м	ПК	м ³	478,00
34. Одржување на жардињери -полевање -плевање -прашење	ПК ПК ПК	м ²	0,88 20,0 0 22,00
35. Расфрлање песок со количка до 50м	ПК	м ³	478,00
36. Машинско собирање на лист со дувалка	НК	м ²	0,60
37. Чистење на паркови патеки степеници од снег	НК	м ²	7,34
37. Валирање тревник	ПК	м ²	0,25

За извршување на работните операции дадени во табеларниот преглед, Секторот Паркови и зеленило располага со:

Основни средства

р.бр.	Опис	Количина?
1.	Теренско возило	1
2.	Трактор-мал	1
3.	Трактор-голем со приклучни машини	2
4.	Тракторска тревокосачка со корпа	3
5.	Моторна пила	3
6.	Моторна косачка за трева	2
7.	Телескопска моторна пила	1
8.	Моторна коса –тример	8
9.	Моторна дувалка	1
10.	Моторни ножици за жива ограда	1

Бројот на непосредни извршители потребни за реализација на програмата по работни места прикажан е во следнава табела:

1 Раководител на Сектор Паркови и зеленило	1
2.Помошен раководител на Сектор	1
3.Шумарски инженер	1
4. Раководител на одделение за подигање на зеленило	1
5. Оперативен техничар	2
6. Возач на трактор	2
7. Одржувач на рачни моторни машини	
8. Ракувач со алати и опрема	21
9. Расадничар	6
10. Работник во зеленило	4
Вкупно	39

За реализација на програмата во текот на 2026 во Секторот - Паркови и зеленило планирана е набавка на следниве возила и опрема

р.бр	опис	количиа	един. Цена	износ
1	Моторна коса/тример	15	34.000	510.000,00
2	Дувалка за лисја	7	31.000	217.000,00
3	Телескопска пила	2	61.000	122.000,00
4	Моторна бензинска косилка	1	30.000	30.000,00
5	Моторна пила	4	40.000	160.000,00
6	Мотокултиватор	1	54,000	54.000,00
7	Додатоци за мотикултиватор		100.000	100.000,00
8	Моторни ножици	3	25.000	75.000,00
9	Додаток на тример за косење на жива ограда	3	20.000	60.000,00
10	Приклучна косачка за трактор	1	300,000	250,000.00
11	Тракторски косачки со седишта	2	210,000	420,000.00

Сè вкупно: 1.968,000,00

ОДРЖУВАЊЕ НА РЕЧНИ КОРИТА
Одржување на кеј на река Брегалница

Вкупната зелена површина за одржување на кејот на р. Брегалница изнесува 20.000 м² на потег од мост Ново Село-градинка до мост Балкаскаи од мост. Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно одржување.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ТРОШОЦИ

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење кеј на река Брегалница $8\text{м} * 2 \text{ бр.} = 16 * 20.000 \text{ м}^2 = 320.000 \text{ м}^2 * 5,0 \text{ ден}$	1.600,000.00
2.	Гребулење, собирање и утовар на искосена трева $8\text{м} * 2 \text{ бр.} = 16 * 20.000 \text{ м}^2 = 320.000 \text{ м}^2 * 0.6 \text{ ден.}$	192,000.00
3.	Транспорт на искосена трева со трактор до 5 км $8\text{м} * 2 \text{ тури} = 16 * 960 \text{ ден.}$	15,360,00
4.	Собирање на отпадоци и хартија $8\text{м} * 20 = 160 * 20.000 \text{ м}^2 = 3.200,000 \text{ м}^2 * 0.06$	192,000,00
	Вкупно ден:	1.999,360,00

Одржување на кеј на река Отиња

Вкупната површина на зеленилото во мајор коритото на река Отиња е 24.000 м² (од Седум кули до мост кај детска градинка во Ново Село). Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно одржување, хортикултурно уредување и формирање на нова зелена површина.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ТРОШОЦИ

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење на р. Отиња $8\text{м} * 4 = 32 * 24.000 \text{ м}^2 = 768.000 \text{ м}^2 * 3 \text{ ден}$	2,304,000,00
2.	Гребулење, собирање на утовар на искосена трава $8 \text{ м} * 4 = 32 * 24.000 \text{ м}^2 = 768.000 \text{ м}^2 * 0.6 \text{ ден}$	456,000,00
3.	Транспорт на искосена трева со трактор до 5 км $8\text{м} * 4 \text{ тури} = 32 * 960 \text{ ден.}$	30,720,00
4.	Наводнување кеј на р.Отиња $8\text{м} * 20 = 160 * 24,000 \text{ м}^2 = 3,840,000 \text{ м}^2 * 0,95$	3,648,000,00
5.	Садење на цветен насад 10.000 броја * 30 ден.	300.000,00
	Вкупно ден :	6.738.720,00
СЕ ВКУПНО:		8,738,080,00

Одржувањето на речните корита ќе се финансира од сопствени средства и средства од Буџетот на СО Штип.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа

од страна на ЈП „Исар” - Сектор „Паркови и зеленило”.

Програма за работа на 300 Парк – Бриони за 2026 год

Одржувањето на 300 паркот Бриони се врши преку следниве активности: Одржување на живеалиштата, грижа за животните, одржување на хигиената и јавните површини во објектот.

Р.бр.	Опис на активноста	Износ
1.	Машинско косење $8\text{м} \times 4 = 32 \times 5.000\text{м}^2 = 160.000\text{м}^2 \times 3 \text{ ден}$	480.000,00
2.	Наводнување $8\text{м} \times 20 = 160 \times 5.000\text{м}^2 = 800.000\text{м}^2 \times 0,95$	760.000,00
3.	➤ Метење на патеки $8\text{м} \times 30 = 240 \times 500\text{м}^2 = 120.000\text{м}^2 \times 0,37$	444.000,00
4.	Гребулење, собирање на искосена трева $8\text{м} \times 4 = 32 \times 5.000\text{м}^2 = 160.000\text{м}^2 \times 0,60 \text{ ден}$	96.000,00
5.	Собирање на отпадоци и хартија $8\text{м} \times 30 = 240 \times 5.000\text{м}^2 = 1.200.000\text{м}^2 \times 0,06$	72.000,00
6.	Набавка на храна за животни и птици	500.000,00
7.	Одржување на живеалишта и грижа за животни	927.800,00
8.	Реконструкција на постојни и иградба на нови живеалишта	300.000,00
9.	Ветеринарни услуги	50.000,00
ВКУПНО		3.629.800,00

- Одржувањето на објектот (машинско косење, наводнување, метење на патеки собирање на отпадоци) во висина од 1.316.200,00 ден ќе бидат финансирани од средствата од Буџетот на СО Штип. Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар” - Сектор „Паркови и зеленило”
- Реконструкција на постојни и иградба на нови живеалишта ќе се изведува врз основа на писмен налог издаден од страна на Општина Штип.
- Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар” - Сектор „Паркови и зеленило” со претходно одобрена понуда. Цените на услугите се во согласност утврден ценовник на ЈП „Исар”.
- За оваа позиција се планирани 300.000,00ден.

СЕ ВКУПНО:	12.368.480.00

Програма за одржување на градскиот стадион на Ф.К.Брегалница и спортски игралишта за 2026 година

Вкупната површина на градскиот стадион на Ф.К. Брегалница изнесува 14.000 м², од кои: 8.000м² главен терен; 3.000м² помошен терен и околно зеленило 3.000м². Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно косење, собирање утовар и транспорт на искосената трева, наводнување, валирање, ѓубрење, третирање

со хемиски препарати, сеење со тревно семе, метење трибини, одбележување на теренот, поставување на мрежи на главите, одржување на соблекувалните.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
На трошоци за одржување на градскиот стадион на Ф.К. Брегалница
Планирани средства од Буџетот на СО Штип

р.бр.	Опис на активностата	Износ денари
1.	Наводнување : Главен терен : $8\text{м} * 24 = 192 * 8.000\text{м}^2 = 1.536.000\text{м}^2 * 0.95\text{ ден.}$ Помошни терени: $8\text{м} * 24 = 192 * 3.000\text{м}^2 = 576.000\text{м}^2 * 0.95\text{ ден.}$	1,459,000,00 547,200,00
2.	Машинско косење : Главен терен $8\text{м} * 8 = 64 * 8.000\text{м}^2 = 512.000\text{м}^2 * 3,0\text{ ден.}$ Помошни терени $8\text{м} * 6 = 48 * 3.000\text{м}^2 = 144.000\text{м}^2 * 3,0\text{ ден}$ Зелена површина околу двата терена $8\text{м} * 4 = 32 * 3000\text{м}^2 = 96.000\text{м}^2 * 3,0$	1.536.000,00 432.000,00 288,000,00
3.	Собирање и утовар на искосна трева (Главен, помошни терени и околу двата терени) $752.000\text{м}^2 * 0,60$ Транспорт на искосена трева со трактор 50тури * 960.00 ден.	451,200,00 49.000,00
4.	Валирање: главен и помошен терен $8\text{м} * 4 = 32 * 11.000\text{м}^2 = 352.000\text{м}^2 * 0.25\text{ ден.}$	88.000,00
5.	Ѓубрење со НПК 2000 кг. * 40,00 ден.	80.000,00
6.	Ѓубрење со Шалитра 1500 кг. * 40,00 ден.	60.000,00
7.	Ѓубрење со Арско гудре 20м3 * 700,00 ден.	14.000,00
8.	Ѓубрење со Уреа 200 кг. * 40,00 ден.	8.000,00
9.	Сеење со тревно семе 700 кг * 300.00 ден.	210.000,00
10.	Метење на трибини : $8\text{м} * 8 = 64 * 2.000\text{м}^2 = 128.000\text{м}^2 * 0.37\text{ ден.}$	47,360,00
11.	Одбележување на стадион со поликолор 30бр. * 1000,00 ден.	30.000,00
12.	Третирање со хемиски препарати	80.000,00
13.	Резервни делови за одржување на систем за наводнување, водоводна и канализациона мрежа во објектот	120.000,00
	Вкупно денари:	5,310,760,00

СПЕЦИФИКАЦИЈА
на трошоци за одржување на фудбалски игралишта
Балканска - 6.500м^2 , Брегалничка - 6.000м^2 , Три Чешми $9,200\text{м}^2$

р.бр.	Опис на активностата	Износ денари
1.	Машинско косење: $8\text{м} * 2 = 16 * 21.700\text{м}^2 = 347,200\text{м}^2 * 3\text{ ден.}$	1,416,000,00
2.	Собирање и утовар на искосна трева $8\text{м} * 2 = 16 * 21.700\text{м}^2 = 347,200\text{м}^2 * 0,6$	208,320,00
3.	Валирање на терен $5\text{м} * 1 = 5 * 21.700\text{м}^2 = 108,500\text{м}^2 * 0.25\text{ ден.}$	27.125,00
4.	Поликолор за одбележување на теренот $5\text{м} * 1 = 5 * 1000\text{ден}$	5.000,00
	Вкупно денари:	1,656,445,00

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А
на трошоци за одржување на спортско игралиште Суитлак - 8000 м²

р.бр .	Опис на активноста	Износ денари
1.	Наводнување : $8\text{ м} * 20 = 160 * 8.000\text{ м}^2 = 1.280.000\text{ м}^2 * 0.95\text{ ден.}$	1,216,000,00
2.	Машинско косење : $8\text{ м} * 4 = 32 * 8.000\text{ м}^2 = 256.000\text{ м}^2 * 3,0\text{ ден.}$	768,000,00
3.	Собирање и утовар на искосена трева $8\text{ м} * 4 = 32 * 8.000\text{ м}^2 = 256.000\text{ м}^2 * 0,6\text{ ден}$	153.600,00
4.	Валирање: $8\text{ м} * 4 = 32 * 8.000\text{ м}^2 = 256.000\text{ м}^2 * 0.25\text{ ден.}$	64.000,00
5.	Ѓубрење со НПК 500 кг. * 40,00 ден.	20.000,00
	Ѓубрење со Уреа 100 кг. * 40,00 ден.	4.000,00
	Ѓубрење со Шалитра 500 кг. * 40,00 ден.	20.000,00
	Арско ѓубре 20 м ³ * 700,00 ден.	14.000,00
6.	Сеење со тревно семе: 500 кг * 300.00 ден.	150.000,00
7.	Одбележување на стадион со поликолот 10 бр. * 1000,00 ден.	10.000,00
8.	Третирање со хемиски препарати	50.000,00
9.	Набавка, транспорт и набивање на сепариран песок 40 м ³ * 2200,00 ден.	88.000,00
10.	Резервни делови за одржување на пумпа за наводнување, и на водоводна и канализациона мрежа во соблекувалната	100.000,00
	Вкупно денари :	2.657,600,00

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А
на трошоци за косење на зелените површини на градски гробишта и гробишта во МЗ
Чардаклија, Караорман и Три Чешми

р.бр .	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење: $6\text{ м} * 1 = 6 * 42.000\text{ м}^2 = 252.000\text{ м}^2 * 5,0\text{ ден.}$	1,260,000,00
2.	Собирање и утовар на искосена трева $6\text{ м} * 1 = 6 * 42.000\text{ м}^2 = 252.000\text{ м}^2 * 0.6\text{ ден}$	151,200,00
3.	Транспорт на искосена трава со трактор 12 тури * 960 ден	11,520,00
Вкупно:		1,422,720,00

СЕ ВКУПНО:	11,047,525,00

Се вкупно: 137,700м² со вкупен износ од 23,415,220 ден

Програмата одржување на стадиони ,спортски игралишта, градски гробишта и останатите гробишта ќе се финансира од сопствени средства и средства од Буџетот на СО Штип.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар“ - Сектор „Паркови и зеленило“.

Програма за планирани вонредни активности

Формирање на нови зелени површини и обновување на постоечки , формирање на нови дрвореди ,поставување на нови системи за наводнување на постоечките и на ново формираните паркови површини, косење на зелени површини околу станбени објекти и жардињерко уредување на булеварите.

Формирање на 15.000м² нови зелени површини или обновување на постоечки на следните локации: Една од нив е разделно зеленило и кружен тек на Бул Партизанска 3350 м2 во која ќе бидат вгарден (озеленување (Орање,фрезање, рамнење, валирање и сеење на тревно семе)систем за наводнување , декоративни садници и цветен насад) и други накнади зелени површини кој вклучуваат: нов парк на Иднината и други

1. Подготвителни работи: расчистување на терен, ископ, демонтажа на постоечка опрема и сл.

2. Формирање на зелени површни: сеење на трева, садење на високостеблести листопадни и зимзелени дрвја, садење на грмушки, украсно цвеќе и поставување на украсен камен.

3. Поставување на системи за наводнување во сите реони и зелената површина на река Отиња опфатени со програмата : прскалки, црева, вентили и додатни елементи.

4. Косење на зелените површини околу станбените објекти.

5. Жардињерско уредување на Бул Партизанска и Бул Гоце Делчев

Вкупна вредност на предвидените активности

5.000.000,00

- Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар“ - Сектор „Паркови и Зеленило“ со претходно одобрена понуда.
- Цените на услугите ќе бидат во согласност со цените добиени при тендерски постапки и во согласност со утврден ценовник на ЈП „Исар“

**ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи**

Приходи	Износ во денари	Расходи	Износ во денари
Прих.од зел.домаќинства	32.000,000.00	Потр.матер.и суров	14,000,000.00

Прих.од зел.претпријатија	16.500,000.00	Потр.елек.енерг	800,000.00
Вкупно	48.500,000.00	Потр. гориво	800,000.00
Други приходи	300,000.00	Потр.делови	1,000,000.00
Вкупно	48.800,000.00	Трошоци за услуги	6,000,000.00
Средства од буџет од Општина		Бруто плата	21,000,000.00
Одржување р.Отиња и Брегалница	2,085,000.00	Амортизација	1.000,000.00
Одржување на ЗОО парк	1,616,200.00	Др.трошоци	1,500,000.00
Одржување на разделно зеленило на Бул Партизанска	3.500.000.00	Камата од кредит	13,000,000.00
Одржување на стадиони и спортски игралишта	4,700,000.00		
Формирање на нови зелени површини,поставување на нови системи за наводнување на постоечките и на новоформираните паркови површини, косење на зелен.површ.околу стамб.објекти и жардинерско уред.на булеварите	5,000,000.00		
Вкупно	17.001,200.00	Вкупно	59,100,000.00
Вкупно	65.801.200.00		

Предвидената програма ќе се финансира од следните извори - сопствени средства, буџетски средства, донации.

Повлекување на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП Исар - Сектор "Паркови и зеленило".

ПРОГРАМА за работа за 2026 година на „Градски Пазари“

Одделението **Градски пазари** врши редовно одржување на градскиот пазар и стариот пазар, наплата на пазарните услуги, пазарни такси, резервација за тезги за објектите, поправка на тезги, огради, уредување на зелени површини во кругот на пазарот.

Во текот на 2026 г. се планирани следниве активности:

1.	Реконструкција на санитарни јазли - 75м ²	200.000,00
2.	Осветлување на плато 3 (три)	600.000,00
3.	Поставување на видео надзор во пазарот	150.000,00
	Вкупно	950.000,00

Наведените активности се планира да се финансираат од следниве извори:

- сопствени извори
- други извори

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ	Расходи	Износ
Прих.од паз.такса	600.000,00	Потр.матер.и суро.	50.000,00
Прих. од резервација	3.500.000,00	Потр.елект.енерг.	400.000,00
Приходи од закупнина	1.200.000,00	Трошоци за услуги	50.000,00
Вкупно	5.300.000,00	Амортизација	630.000,00
		Бруто плати	2.000.000,00
		Други трошоци	200.000,00
		Вкупно	3.330.000,00

ПРОГРАМА
за работа за 2026год. на
„Бања Кежовица“

Одделот „Бања Кежовица“ во рамките на своите активности ги врши следниве основни дејности:

- обезбедува услови за бањско капење на граѓаните
- ноќевање и престој на гости во сопствени сместувачки капацитети
- одржување на постојните објекти и дворната површина.

Во делот за бањско капење бањата располага со женски и машки општ дел со соблекувални и 15 посебни туш кабини и 3 кади. Сместувачкиот дел располага со 13 соби со вкупно 30 легла и општа кујна со трапезарија. Објектот располага и со сопствена перална која се користат за сопствени потреби.

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ	Расходи	Износ
Приходи од такса и билети	1.800.000,00	Потрошен материјал и суровини	150.000,00
Приходи од	1.000.000,00	Потр. елект. енг.	500.000,00

ноќевање			
Вкупно:	2. 800.000,00	Трошоци за рез. делови	150.000,00
		Трошоци за услуги	50.000,00
		Амортизација	700.000,00
		Бруто плата	3.000.000,00
		Други трошоци	300.000,00
		Вкупно	4.850.000,00

Предвидената програма ќе се финансира од сопствени извори

ПРОГРАМА

за одржување на гробишта за 2026 година

Одржувањето на гробиштата ЈП „Исар“ - Штип го врши преку **Одделението Градски гробишта**.

Во текот на 2026 год. во градските гробишта се планирани следните активности:

Реконструкција и одржување на гробиштата:

р.бр.	Опис на активноста	мера	кол.	Ед.цена	Вкупно
1	Промена на подни плочки во капела, лепак, фуга и работна рака	м ²	400	2000	800 000
2	Одржување на јавната чистота 12мх12.000м ² х7дена	м ²	1.152.000	0,37	426.240,00
	Одржување на зелени површини 10.000х8х1 косење со тример,	м ²	80.000	5,00	400.000,00
	собирање на искосена трева	м ²	80.000	0,60	48.000,00
	Утовар и транспорт на искосена трева.	бр	24	960,00	23.040,00
	Кроење на грмушки 1000бр.х 3	бр	3000	100,00	300.000,00
3	Изградба на нови зелени површини со поставување на корпи за отпадоци, контејнери.	м ²	300	500	150.000,00
4	Поставување на влезни врати	бр	5	10000	50.000,00
5	Поставување на двокрилна влезна врата (алуминиумска) за капелата	бр	2	60000	120.000,00
6	Телескопска пила	бр	1	45000	45.000,00
	Вкупно:				2.362.280.00

Изградба на нови гробни парцели

р.бр.	Опис на активноста	мера	кол.	Ед.цена	Вкупно
1.	Изградба на пристапни		500	1.800	900.000,00

	патеки низ гробиштата – (ископ, поставување на шљунак, бетонирање д=12см	м ²			
2.	Изведба на бетонски гробници	бр.	250	15.700	3.925.000,00
	Вкупно:				4.887.280,00

Одржување на капелата и пропратни објекти:

1	Тековно одржување	500.000,00
	Сè вкупно:	7.749.560,00

Планирани приходи

р.бр.	Опис	Износ
1.	Прих.од влез на оператори на погр. услуги	600.000,00
2.	Приходи од ладилник и капела	850.000,00
3.	Приход од издавање на протокол за регулациона, градежна и нивелациона линија	1.100.000,00
4.	Приход од такса за споменик	890.000,00
5.	Приходи од бетонска гробница	1.200.000,00
6.	Приходи од гробна такса гробарина	2.500.000,00
7.	Приходи од закупнина	134.000,00
	Вкупно	7.274.000,00

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НАПЛАТА

Одделението за наплата во 2026 год. ќе продолжи во континуитет да ги извршува следниве работни задачи:

- Редовно читање и проверка на водомерите од страна на реонските инкасатори.
- Редовно изготвување на месечните сметки за корисниците на услугите.
- Постојана комуникација и соработка со корисниците на услугите.
- Редовна наплата на месечните сметки, преку реонските инкасатори, преку наплатни центри во градот (Центар, Сењак, Градски Пазар) и Електронско плаќање преку web страна.
- Редовно изготвување на опомени пред тужби и решенија за исклучување од водоводната мрежа на корисниците кои нередовно ги плаќаат сметките.
- Изготвување и достава до Правната служба на прегледи на корисниците кои нередовно ги плаќаат сметките заради утужување.
- Склучување на Договори за водоснабдување, одведување на отпадни води, собирање, транспортирање и депонирање на отпад со сите корисници, договори за одржување на гробно место.
- Одделението за контрола на корисниците на услугите редовно ќе ги контролира водомерите како и површините на објектите.

ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Имајќи во предвид дека ЈП „Исар“ врши дејности од јавен интерес за граѓаните во текот на 2026г. ќе продолжи со работа ИНФО Центарот каде граѓаните ќе можат да ги достават сите свои барања, да ги добијат потребните информации и да остварат непосредни контакти со раководителите.

Со цел навремено и реално информирање на граѓаните за дневните активности на ЈП „Исар“ како и воведување на транспарентност во работењето во текот на 2026г. ќе продолжи да се одржуваат web страната на Јавното Претпријатие **www.jpisar.com.mk** како и **facebook** страната, а непосредни контакти граѓаните може да остварат на е-маил адресата на ЈП „Исар“ **info@jpisar.com.mk**.

1049.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНАТА
ЧИСТОТА ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА****I**

Се објавува Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8851/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1050.

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („Службен весник на РМ“, број 111/08, 64/09, 88/10, 114/10, 130/10, 23/11, 53/11, 47/12, 80/12, 163/13, 44/15, 31/16 и „Службен весник на РСМ“ бр 122/21, 255/24 и 101/25), член 7 од Одлуката за одржување на јавната чистота во Општината Штип („Службен гласник на Општината Штип“, број 14/08 и 3/09) и член 21 точка 15 од Статутот на Општината Штип („Службен гласник на Општината Штип“, број /03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21“), Советот на Општината Штип, на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ВО ОПШТИНАТА ШТИП
ЗА 2026 ГОДИНА**

Под поимот одржување на јавната чистота се подразбира :

- Чистење (миење и метење) на јавни површини и отворени простори на јавни објекти.
- Чистење на снег во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота претставува континуиран процес кој обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини. За реализирање на овие активности ЈП „Исар“ изготви годишна програма одржување на јавната чистота за 2026 г.

Со програма за одржување на јавната чистота за 2026 г. се утврдени: видот и обемот на работите што треба да се извршат, финансиските средства за вршење на работите, временските рокови за извршување на работите, динамиката и начин на вршење на работите, како и поставување на корпи за отпадоци на јавните површини.

ВИД И ОБЕМ НА РАБОТИТЕ:

Во планирањето и димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата за одржувањето на чистотата на јавните површини како клучни фактори се земени:

- Одредувањето на нивото и динамиката на одржување на комуналната јавна чистота на јавните површини (категоризацијата)
- Димензиите, типот и формата на јавните површини (големина)
- Начинот на одржување на јавната чистота
- Пресметка на нормите за работа врз кои се врши димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата.

Потекло и вид на сметот на јавните површини

Под поимот смет се подразбира збир на отпадоци кои се создаваат при одржувањето на јавната чистота.

Под поимот собирање смет се подразбира отстранување на создадениот смет и сместување во садови за смет.

Според начинот на живеење и работење на луѓето одржувањето на јавната чистота е условено од следниве фактори:

- Густината на населеност
- Градскиот сообраќај

- Станбениот простор
- Културните навики на населениот
- Стандардот
- Самодисциплината на граѓаните
- Придржување на позитивните прописи

Од овие фактори е условен и степенот на загаденост на јавните површини, начинот и динамиката на одржување на истите.

1.1. Секојдневен смет:

а) Отпадоци од возила кој настануваат при:

- при превоз на разновиден материјал(градежен материјал, овошје, зеленчук и технолошки материјал)
- при товарање и растоварање на разни стоки
- при собирање на домашен смет
- при косење на тревни површини

в) Загадувања од атмосферата

- загадување од чад, прав
- индустриски очаци
- гасовите од моторните возила

г) При интензивно врнење на дождови

- наноси од земја, песок, лисја и др.

1.2. Сезонски смет

Се појавува сезонски и обично го има два вида

- лисја од дрвата, суви гранки и слично
- песок, згура и ситен камен кој во зимскиот период служи за посипување на јавните површини заради намалување на клизавоста кој по престанокот на мразевите и снеговите треба темелно да се отстрани.

ДИНАМИКА, НАЧИН И ВРЕМЕНСКИ РОКОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ:

За изработка на организациониот план за чистење на јавните површини еден од важните фактори е категоризацијата на јавните површини. Категоризацијата на јавните површини зависи од : населеноста на градот, распоредот на работните и стамбените објекти, интензитетот на сообраќајот.

Имајќи го во предвид искуството од претходните години ја предлагаме следнава категоризација:

I. Категорија:

Јавни сообраќајни површини во центарот на градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење.

Обем на работа: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо .

Работите од оваа категорија ќе се изведуваат секој ден во годината дење или ноќе во зависност од временските услови и обемот на работата, со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

II. Категорија:

Јавни сообраќајни површини во градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење.

Обем на работа: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат секој работен ден во годината освен во Недела и државни празници, со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

III. Категорија:

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе.

Обем на работите: рачно метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат еднаш во неделата.

IV. Категорија:

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе.

Обем на работите: рачно метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат еднаш месечно.

V. Категорија:

Миенето на јавните површини се врши рачно со црево. Работата се извршува најмалку еднаш месечно 7 пати во годината по завршувањето на зимските месеци.

VI. Категорија:

Во оваа категорија спаѓа: изнесувањето на песок, камен, кал, лисја по поројни дождови.

VII. Категорија:

Чистење на снег од јавните површини на Категорија I

Снегот и мразот од тротоарите се собира на рабовите на тротоарот, а ако тротоарите се потесни од 1,5м на работ од коловозот при што се внимава да не се затрупуваат сливниците и да не се нарушува движењето на возилата и пешаците. Остранувањето на складираниот снег и мраз ЈП „Исар“ ќе го врши со сопствена механизација.

Работниците кој ја одржуваат чистотата на јавните површини ќе работат во центарот на градот (улици предвидени во категорија I) и ќе ги извршуваат следниве работи:

- Отварање на пешачки премини
- Отварање на пешачки патеки по тротоарите и плочниците
- Целосни чистења на мостовите

- Чистење и празнење на уличните корпи

Чистењето на снегот пред објектите (пристапот до самиот објект) е во надлежност на сопствениците или корисниците на објектите.

Повремени работи:

Како повремени работи се јавуваат пречистување на јавните површини по барање на органите на Општината за време на државните празници, по барање на инспекциските служби, собирање на смет после јавните манифестации на барање на организаторот на јавната манифестација и др. Овие работи се извршуваат надвор од планираната програма.

Во Програмата за одржување на јавната чистота за 2026г. не се предвидени следниве активности:

- Одржување на површини на отворените простории на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти.
- Расчистување на диви депонии
- Слободните површини кои не се наменети за промет на сообраќај.

ПРЕГЛЕД на годишен физички обем за одржување на јавната чистота на Јавно прометните површини во 2026 г.

р.б р	Категорија	Опис на работа	Површина м ²	Денови	Годишна површин а
1.	Категорија I	Метење на јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо секој ден.	50.550	365	18.450.750
2.	Категорија II	Метење на јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо секој работен ден во годината освен во Недела и државни празници.	175.490	296	51.945.040
3.	Категорија III	Метење на јавна површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо еднаш во неделата.	38.260	48	1.836.480

4.	Категорија IV	Метење на јавна површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо еднаш месечно.	22.350	12	268.200
5.	Категорија V	Рачно миење со црево еднаш месечно 7 пати во годината	130.150	7	911.050
6.	Категорија VI	Чистење на снег од јавните површини	7.400	10	74.000

р.бр.	динамика на интервенции	бр.на вработени	цена м ²
1.	Метење секој работен ден	10	0,37
2.	Метење секој работен ден освен Недела и за време на празник	15	0,37
3.	Метење еднаш во неделата	3	0,40
4.	Метење еднаш во месецот	3	0,42
5.	Машинско метење	4-машини	0,22

ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ:

ПРЕСМЕТКА

за потребните финансиски средства за спроведување на предложената програма за одржување на јавната чистота за 2026 година

р.бр	Позиција на работа	е.мера	количина	ед. цена	износ во ден.
1	Метење секој ден – рачно	м ²	9.225.375	0.37	3.413.388
2	Метење секој ден – машински	м ²	9.225.375	0.22	2.029.582
3	Метење секој работен ден освен во Недела и државни празници – рачно	м ²	25.972.520	0.37	9.609.832
4	Метење секој работен ден освен во Недела и државни празници – машински	м ²	25.972.520	0.22	5.713.954
5	Метење еднаш во неделата – рачно	м ²	1.836.480	0.40	734.592
6	Метење еднаш месечно – рачно	м ²	268.200	0.42	112.644

7	Рачно миење на улиците со црево еднаш месечно 7 пати во годината (во летниот период)	тура	800	4.544	3.635.200
8	Изнесување на земја, камен, кал и шут по пороен дожд	тура трактор ска	200	1.136	227.200
9	Чистење на снег од јавните површини	м ²	74.000	7.34	543.160
	ВКУПНО				26.019.552

Планирани набавки за 2026 година

р.бр	Опис	Количина	Ед.цена	Вкупно
1.	Рачни колички за отпад	30	2.900	29.000
2.	Лопати	50	460	9.200
3	Копачи	20	860	17.200
4	Лопата за снег	20	600	12.000
2.	Набавка на корпи за отпадоци	100	3.000	300.000
3.	Набавка на метли	8000	50	400.000
4.	ХТЗ опрема за вработени	19	4095	77.805
5.	Резервни делови за машина за метење			500.000
6.	Гориво			300.000
7.	Дувалка за лисја	4	20.000	80.000
8.	Гребли	30	290	8,700
	ВКУПНО			1.733.905

Преглед
на непосредни извршители на програмата

ред.бр	Работно место	Број на извршители
1.	Предводник за одделение за јавна чистота	1
2.	Контролор за одржување на јавна чистота	3
3.	Одржувачи на Јавно прометни површини	20
4.	Возач на мала метачка	2
	Вкупно:	26

Планирани приходи:

1.Домаќинства -Станбена површина 16.970.000м ² х 0,50	8.485,000

-дворна површина 11.000.000 м ² x 0,06	660.000
2.Претпријатија	
-Работни простории 6.924.000м ² x 1,20	8.308.800
-Дворна површина 6.450.000 м ² x 0,30	1.935.000
ВКУПНО:	19.388.800,00

Наплатата на надометокот за одржување на јавната чистота ЈП „Исар“ ќе ја врши со доставување на сметката за собирање и транспортирање на комуналниот отпад. Надоместокот за одржување на јавната чистота на сметката ќе се прикажува одвоено. Средствата собрани од надоместокот за одржување на јавната чистота се приход на буџетот и се користат за финансирање на ова програма. На месечно ниво ЈП Исар ќе доставува до Општина Штип информација за вкупно наплатени средства врз основа на фактурирани побарувања за јавна чистота..

Разликата од наплатените до потребните средства за реализација на програмата, ќе бидат на терет на буџетот на Општината, а во зависност од распоредените средства.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар“ - Сектор „Комунална хигиена“.

Одржување на јавни санитарни јазли

Од 2024 г. ЈП „Исар“ врши одржување на јавни санитарни јазли поставени на следниве локации: Парк „Безистен“, парк „8 Ноември“, парк „Баби“ и парк „Сењак“

Одржувањето на јавните санитарни јазли опфаќа

- Одржување на хигена на објектот
- Одржување на исправноста на објектот

Одржување на хигена на објектите

Р.бр.		Количина - месеци	износ	вкупно
1.	Бруто плата за еден вработен	12	31.000,00	372.000,00
2.	Средства за одржување на хигена	12	3.500,00	42.000,00
	Вкупно			414.000,00

Одржување на објекти

Р.бр.		Количина - месеци	износ	вкупно
1.	Замена на славини и санитарни елементи	12	5,000,00	60.000,00

	(славина, шоља, казанче и др.)			
	Се вкупно:			474.000,00

Средствата за одржување на јавни санитарни јазли во висина од 474.000,00 ден. ќе бидат обезбедени од буџетот на Општина Штип.

Повлекувањето на средствата ќе се врши врз основа на врз основа на склучен договор со Општина Штип по месечни ситуации доставени од Сектор комунална хигиена - Одделение јавна чистота.

За делот одржување на објектите цената е утврдена како цена на материјалот по склучени договори со оператори и цена од 200ден/час за вградување на материјалот. Составен дел на месечната ситуација ќе биде и испратница за набавката на санитарниот елемент и налог за извршена работа.

Број 08 – 8851 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1051.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН
НА ЈП „ИСАР“ ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучок за усвојување на финансов план на ЈП „Исар“ Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8852/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1052.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 14, 16, 17 и 18 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН НА
ЈП „ИСАР“ ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се усвојува финансов план на ЈП „Исар“ Штип за 2026 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8852 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1053.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ЛОКАЛЕН МЛАДИНСКИ СОВЕТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2026 ГОДИНА

I

Се објавува Годишна програма за работа на Локален младински совет на општина Штип за 2026 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8853/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1054.

Врз основа на член 22 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен гласник на РМ“ број 5/02), член 15 точка 13 и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14“) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЛОКАЛЕН МЛАДИНСКИ СОВЕТ НА ОПШТИНА ШТИП

Вовед

Годишната програма за работа на Локалниот младински совет на Општина Штип за 2026 година претставува прв формализиран документ кој ја утврдува структурата, приоритетите и активностите на Советот во согласност со современите стандарди за младинско учество. Нејзината подготовка произлегува од потребата ЛМС да функционира транспарентно, плански и во рамки на законските обврски утврдени со Законот за младинско учество и младински политики².

Во Општина Штип и пред донесувањето на ЗМУМП постоел Совет на млади, но неговото функционирање било регулирано единствено преку Статутот на општината, без законски дефиниран мандат, без стандарди за отчетност и без формални механизми за вклучување на младите во процесите на одлучување. Овој модел овозможувал одредени младински иницијативи, но истовремено оставел значајни празнини во поглед на транспарентност, континуитет и институционална поддршка.

Со донесувањето на Законот за младинско учество и младински политики, постоењето и функционирањето на Локалниот младински совет³ станува обврзувачко за секоја општина, вклучително и Општина Штип. Законот воспостави јасни принципи, надлежности и стандарди за работа на ЛМС, обезбедувајќи му статус на официјално претставничко тело на младите на локално ниво. Оттаму, оваа Годишна програма претставува важен чекор во воспоставување систематизирано, координирано и долгорочно делување на Советот, засновано на потребите и приоритетите на младите во општината.

Програмата поставува рамка за планирање, спроведување и следење на активностите на ЛМС во 2026 година, со цел зајакнување на младинското

²Во понатамошниот текст ЗМУМП.

³Во понатамошниот текст ЛМС.

учество, развој на младинските иницијативи и градење активна, вклучена и поддржана младинска заедница во Штип.

За Советот

Локалниот младински совет на Општина Штип претставува советодавно и претставничко тело на младите во општината, основано со цел да обезбеди системско вклучување на младите во креирањето и спроведувањето на локалните младински политики. Советот функционира согласно Законот за младинско учество и младински политики и е составен од млади лица избрани на транспарентна и инклузивна постапка.

Во составот на Локалниот младински совет за мандатниот период 2025–2027 година се избрани следните членови:

- Мартин Зарков
- Ристе Јакимов
- Ангела Стојанова
- Ангела Радева
- Јована Анчева
- Андреа Кукушева
- Станела Гацова

Овие членови се избрани на Локалното собрание за млади во јуни 2025 година, во рамки на постапка спроведена согласно Законот за младинско учество и младински политики и принципите на транспарентност, инклузивност и рамноправност. Мандатите на членовите беа верификувани во септември 2025 година, по што Советот официјално започна со работа.

ЛМС има задача да ги идентификува потребите, предизвиците и приоритетите на младите, да предлага мерки и иницијативи до Општина Штип, да учествува во подготовка на документи од значење за младите и да поттикнува активен младински ангажман, волонтерство и демократско учество. Советот делува како клучна врска помеѓу младите и локалната самоуправа, обезбедувајќи им простор да учествуваат во процесите на одлучување на локално ниво.

Работата на Советот се одвива преку јавни седници и согласно Деловникот за работа на ЛМС, со што се обезбедува транспарентност, отчетност и ефективност во реализацијата на неговите цели. ЛМС активно соработува со Општина Штип, образовните институции, младинските организации, студентските тела и други засегнати страни во заедницата, со цел унапредување на младинските политики и подобрување на условите за живот и развој на младите.

Цели на програмата

Општа цел

Општата цел на Годишната програма за работа на Локалниот младински совет на Општина Штип за 2026 година е да обезбеди планско, транспарентно и координирано спроведување на младинските политики на локално ниво, преку

активно вклучување на младите во процесите на донесување одлуки, унапредување на нивните услови за живот и развој, и зајакнување на улогата на ЛМС како официјално претставничко тело на младите во Општина Штип.

Специфични цели

- Јакнење на капацитетите на ЛМС
 - подобрување на организациските, административните и комуникациските вештини на членовите
 - воспоставување функционални механизми за внатрешна координација
- Подобрување на транспарентноста и отчетноста на Советот
 - редовно информирање на младите за активностите, одлуките и иницијативите на ЛМС
 - користење на современи комуникациски канали и алатки
- Зголемување на младинското учество во локалните процеси
 - вклучување на млади во консултации, јавни расправи и иницијативи
 - создавање можности младите да ги изразат своите ставови и приоритети
- Поддршка и развој на младински иницијативи и волонтерски активности
 - охрабрување и поддршка на формални и неформални младински групи
 - промоција на волонтерство, активизам и граѓанска вклученост
- Развивање партнерства со институции и младински организации
 - градење стабилна соработка со Општина Штип, средните и основни училишта, УГД, младински и студентски организации
 - создавање заеднички програми, настани и проекти
- Унапредување на квалитетот на младинскиот живот во заедницата
 - активности во области како образование, култура, спорт, здравје и животна средина
 - иницијативи кои ги адресираат реалните потреби на младите во Штип

Стратешки области на делување за 2026 година

1. Организациски развој и јакнење на капацитетите на ЛМС

Оваа стратешка област е насочена кон зајакнување на внатрешната структура, функционалноста и оперативната способност на Советот. Опфаќа развој на организациски механизми, усогласување со законските обврски, подобрување на комуникациските процеси и градење компетенции на членовите.

Во оваа област се вклучени активности како обуки, донесување интерни документи, воспоставување работни групи, изработка на годишни планови и подобрување на начинот на организирање на седниците.

2. Транспарентност, информирање и комуникација со младите

Оваа област ги опфаќа активностите за подобрување на јавната комуникација на ЛМС, зголемување на видливоста и директно информирање на младите во Штип за работата, одлуките и иницијативите на Советот.

Вклучува развивање и уредување на социјални медиуми, објавување информации, редовни известувања, јавни настапи и воспоставување отворени канали за комуникација со младите.

3. Активно младинско учество и консултации со младите

Целта на оваа област е да се обезбеди активно вклучување на младите во процесите на донесување одлуки на локално ниво.

Опфаќа организирање младински консултации, јавни дебати, теренски средби со млади од различни населби и училишта, анкети, младински форуми и други алатки за собирање мислења и предлози од младите.

4. Поттикнување младински иницијативи, активизам и волонтерство

Во рамките на оваа област ЛМС ќе работи на поддршка на младинските иницијативи, охрабрување на неформални групи, создавање услови за волонтерски акции, како и промовирање на младински активизам и граѓанско учество.

Ова опфаќа мал грант-повик (ако се обезбедат средства), партнерски проекти, локални акции, младински настани и вклучување млади во заедницата.

5. Партнерства, институционална соработка и развој на младински политики

Оваа област се однесува на развивање соработка со Општина Штип, училиштата, Универзитетот „Гоце Делчев“, младинските организации, ученичките и студентските структури, спортските клубови и други локални чинители.

Вклучува потпишување меморандуми, заеднички активности, иницијативи за подобрување на младинските услови, работа на документи во области како образование, култура, спорт и здравје, како и учество во локални процеси поврзани со младинските политики.

6. Унапредување на условите за младински живот во заедницата

Оваа област ја опфаќа работата на ЛМС во конкретни сегменти од младинскиот живот: пристап до култура, спорт, неформално образование, вработување, психосоцијална поддршка, здравствени програми и животна средина.

Во оваа рамка се вклучуваат иницијативи за подобрување на инфраструктурата и услугите за млади, поддршка на културни и спортски активности, еко-акции и други програми што одговараат на потребите на младите.

1. Организациски развој и јакнење на капацитетите на ЛМС

Активност	Месец	Носител	Средства
1.1 Изработка на визуелен идентитет на ЛМС (лого,	Јануари	ЛМС	0 денари

Активност	Месец	Носител	Средства
темплејти)			
1.2 Подготовка и усвојување на Годишен оперативен план	Јануари	ЛМС	0 денари

2. Транспарентност, информирање и комуникација

Активност	Месец	Носител	Средства
2.1 Управување со социјални медиуми	Јан–Дек	ЛМС	0 денари
2.2 Информативни видеа и промотивни материјали	Март	ЛМС	30.000 денари

3. Младинско учество и консултации

Активност	Месец	Носител	Средства
3.1 Работилница „Гласот на младите“	Февруари	ЛМС	23.000 денари
3.2 Конференција за ментално здравје	Мај	ЛМС	12.000 денари
3.3 Обука „Патот кон иднината“	Октомври	ЛМС	19.000 денари

4. Партнерства и институционална соработка

Активност	Месец	Носител	Средства
4.1 Потпишување меморандуми со младински организации и организации за млади	Февруари	ЛМС	0 денари
4.2 Координативни средби со УСС при УГД и младински организации	Март–Јуни	ЛМС	0 денари

5. Унапредување на младинскиот живот

Активност	Месец	Носител	Средства
5.1 Младинска акција	Мај	ЛМС	19.000 денари
5.2 „Очи на Шопов“ – литературен конкурс	Април	ЛМС и Ученичка заедница ССОУ „Славчо Стојменски“	23.000 денари
5.3 Планинарска младинска акција	Март	ЛМС	23.000 денари
5.4 Frozen Run – младинска спортска активност	Декември	ЛМС	11.000 денари
5.5 Фото и видео сафари – младински конкурс (споено 2.3 + 5.5)	Април	ЛМС	52.000 денари
5.6 Хакатон „Град на	Октомври	ЛМС	115.000

Активност	Месец	Носител	Средства
иновациите“ (3 дена)			денари

6. Поддршка на локални младински иницијативи

Активност	Месец	Носител	Средства
6.1 Поддршка на локални младински настани и иницијативи	Јан– Дек	ЛМС	230.000 денари

7. Младински форум на Општина Штип

Активност	Месец	Носител	Средства
7.1 Младински форум – 2 дена	Октомври	ЛМС	135.000 денари

8. Култура, уметност и креативни индустрии

Активност	Месец	Носител	Средства
8.1 Фестивал „Филм на отворено“ (3 дена)	Јуни	ЛМС	135.000 денари

9. Логистика, материјали и техничка поддршка

Активност	Месец	Носител	Средства
9.1 Логистика, материјали и непредвидени трошоци	Јан– Дек	ЛМС	173.000 денари

ВКУПНО: 1.000.000 денари

Број 08 – 8853/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1055.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ЗАКЛУЧОЦИТЕ
ПРОТИВ ДЕЗИНФОРМАЦИИТЕ ЗА МИГРАНТИТЕ ЗА МИГРАНТСКИ
КАМПОВИ И ПОЛИТИЧКИТЕ МАНИПУЛАЦИИ

I

Се објавува Заклучок за прифаќање на Заклучоците против дезинформациите за мигрантите за мигрантски кампови и политичките манипулации.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8854/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1056.

Врз основа на член 46 став 1 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ЗАКЛУЧОК**ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ЗАКЛУЧОЦИТЕ ПРОТИВ ДЕЗИНФОРМАЦИИТЕ ЗА МИГРАНТИТЕ ЗА МИГРАНТСКИ КАМПОВИ И ПОЛИТИЧКИТЕ МАНИПУЛАЦИИ**

I

Се прифаќаат заклучоците против дезинформациите за мигрантите за мигрантски кампови и политичките манипулации.

II

1. **СЕ ОСУДУВА** лажната кампања и манипулативното дејствување на опозициски политички субјекти, преку кои во јавноста се пласираат невинности и инсинуации за наводно прифаќање мигранти или изградба на мигрантски кампови на територијата на општините.
2. **СЕ КОНСТАТИРА** дека ваквите дезинформации се шират свесно и континуирано, со цел создавање паника и чувство на несигурност кај граѓаните, што директно ја нарушува стабилноста и спокојството во локалните заедници.
3. **СЕ ПОТВРДУВА** дека на територијата на општина Штип нема, ниту било побарано, ниту е договорено, ниту ќе биде дозволено воспоставување мигрантски кампови, прифатни центри или какви било трајни форми на сместување мигранти.

4. СЕ УТВРДУВА дека со овие заклучоци се става крај на сите шпекулации, дезинформации и лажни сценарија поврзани со наводно прифаќање мигранти или изградба на кампови, и се потврдува јасна и непроменлива политика против нелегалната миграција, во интерес на безбедноста на граѓаните.
5. СЕ ИЗРАЗУВА поддршка на политиките на Владата насочени кон спречување на нелегалната миграција, заштита на државниот суверенитет и обезбедување стабилност и безбедност во локалните заедници.
6. СЕ ИСТАКНУВА дека меѓуетничките односи, стабилноста, толеранцијата и меѓусебното почитување се темелни вредности на локалната заедница и дека секое неодговорно политичко дејствување кое може да ги наруши овие односи претставува сериозна закана за општествената кохезија.
7. СЕ ПОВИКУВААТ сите политички субјекти, јавни функционери и јавни чинители да покажат одговорност во јавниот говор, да ги почитуваат фактите и да се воздржат од ширење лаги и манипулации кои можат да предизвикаат страв, тензии и нарушување на јавниот ред во општината.
8. ОВИЕ ЗАКЛУЧОЦИ претставуваат јасна порака до граѓаните дека Советот на Општина Штип стои цврсто во заштита на нивната безбедност, мирниот живот и стабилноста на нашата локална заедница.

III

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8854/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1057.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРЕПОРАКИ
ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЈАВНАТА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСТА
НА СООБРАКАЈОТ НА ПАТИШТАТА

I

Се објавува Заклучок за прифаќање на Препораки за подобрување на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8855/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1058.

Врз основа на член 46 став 1 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРЕПОРАКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЈАВНАТА БЕЗБЕДНОСТ И
БЕЗБЕДНОСТА НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА

I

Се прифаќаат препораките за подобрување на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата.

II

- Да се постават пунктови во м.в. Мирјанина црква заради прекумерната сечана дрва и уништување на зелениот појас во овој дел од градот, како и нелегалното приклучување кон водоводната и канализациона мрежа, а ЈП „Исар“ Штип.
- Да се подигне нивото на безбедност во сообраќајот во општината и да се вршат контроли и санкционирање на непрописното паркирање.
- Да се врши редовно патролирање на соодветни полициски единици во градот со цел да се спречи вандалското однесување на одделени групи или поединци и уништување на општинскиот имот, односно на поставени детски игралишта, уништување на поставеното зеленило и други видови урбана опрема

III

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8855/1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател,

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1059.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ИНИЦИЈАТИВА ПОДРАЧНОТО
ОУ„СТРАШО ПИНЏУР“-СЕЛО СТАР КАРАОРМАН

I

Се објавува Одлука за прифаќање на Иницијатива подрачното ОУ„Страшо Пинџур“-село Стар Караорман.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09- 8856/2
30 декември 2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1060.

Врз основа на 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 декември 2025 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ИНИЦИЈАТИВА ПОДРАЧНОТО
ОУ„СТРАШО ПИНЏУР“ – СЕЛО СТАР КАРАОРМАН

Член 1

Се прифаќа Иницијативата за подрачното ОУ„Страшо Пинџур“-село Стар Караорман од состав на ООУ „Страшо Пинџур“ – Карбинци за префрлување на

надлежност, основачки права и обврски на Општина Штип сметано од 01.01.2026 година.

Член 2

ОУ „Страшо Пинџур“ - село Стар Караорман ќе биде подрачно училиште во состав на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8856 /1
29 декември 2025 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Весна Кожинкова, с.р.

1061.

Врз основа на член 50, став 1, точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 118, став 4 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025), Градоначалникот на Општина Штип на ден 09.12.2025 година, донесе:

РЕШЕНИЕ

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРЕСТАНОК НА ФУНКЦИЈАТА-ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТ ДИРЕКТОР НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ТОШО АРСОВ“ - ШТИП

1. Се утврдува престанок на функцијата вршител на должноста директор на ООУ „Тошо Арсов“ - Штип Анка Ангеловска, поради поминати шест месеци од именување на вршителна должноста директор заклучно со 09.12.2025 година.
2. Разрешувањето се врши врз основа на член 118, став 4 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025).
3. Се задолжува разрешениот директор со новоизбраниот вршител на должност директор во рок од 3 (три) дена да извршат примопредавање на правата и должностите, а во согласност со позитивните прописи.
4. Лицето кое се разрешува во рок од 15 дена по разрешувањето се враќа на работа каде работел пред да биде избран за директор за вршење на работите кои одговараат на неговиот вид и степен на стручна подготовка.
5. Со влегување во сила на ова Решение престанува да важи Решението за именување на вршител на должноста - Директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип од Градоначалникот на Општина Штип бр. Број 09-4269/4 од 09.06.2025 година.

6. Ова решение стапува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува од 09.12.2025 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Вршителот на должноста директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип Анка Ангелова, се разрешува поради поминати шест месеци од именување на вршител на должноста директор заклучно со 09.12.2025 година.

Врз основа на член 118, став 4 од Законот за основното образование, вршителот на должноста директор ги врши работите до именување на нов директор, но не подолго од шест месеци од денот на неговото именување и исто лице едно подруго не може да биде именувано за вршител на должноста директор на основно училиште.

Од погоре наведените причини се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

Правна поука: Незадоволната страна има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на Решението преку Градоначалникот на Општина Штип до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Број 09-4269/5
09.12.2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1062.

Врз основа на член 50, став 1, точка 9 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 118, став 1 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 ,229/20, 3/2025 и 74/2025), Градоначалникот на Општина Штип на ден 10.12.2025 година донесе:

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТА - ДИРЕКТОР НА
ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ТОШО АРСОВ“ - ШТИП

1. За вршител на должноста- Директор на Општинско Основно Училиште „Тошо Арсов“ -Штип, се именува:

– Верица Николова, наставник по одделенска настава

2. Вршителот на должноста ги има сите права и обврски како директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип, а стапува на должност од 10 декември 2025 година.

3. Се задолжува вршителот на должноста во рок од 3 (три) дена од именувањето со разрешениот директор на кој му престанала функцијата, да изврши примопредавање на должноста во согласност со позитивните законски прописи.

4. Функцијата вршител на должноста, вршителот ќе ја извршува се до изборот на директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип, но не подолго од 6 (шест) месеци.

5. Ова решение влегува во сила од денот на донесувањето.

Образложение

Од причина што настапија услови кои доведоа до престанување на директорот на ООУ „Тошо Арсов“ – Штип, со Решение број 09-4269/5 од 09.12.2025 година Градоначалникот на Општина Штип, започна постапка за именување на вршител на должноста - Директор на ООУ „Тошо Арсов“ - Штип.

Од редот на вработените во ООУ „Тошо Арсов“ – Штип, вработениот на неопределено време во истото основно училиште Верица Николова, на работно место наставник по одделенсканастава, се именува за вршител на должност Директор на ООУ „Тошо Арсов“ – Штип.

Вршителот на должноста директор ќе ги врши работите во траење од најмногу шест месеци, или се’ до именување на нов директор, а за тој временски период работното место му се става во мирување.

Од погоре наведените причини се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

Правна поука: Незадоволната страна има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на Решението преку Градоначалникот на Општина Штип до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Број 09-4269/6
10.12.2025 година

Ш т и п

Општината Штип
Градоначалник,

Иван Јорданов, с.р.

1063.

Врз основа на член 37 став 4 точка 5 од Изборниот законик („Службен весник на РМ“, број 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11, 54/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18, 27/19 и „Службен весник на РСМ“, број 98/19, 42/20, 74/21, 215/21, 58/24, 76/24, и 116/24), а во врска со Правилникот за критериумите за определување на надоместок на членовите на изборните органи, изборната администрација и ангажираните лица по налог на

Државната Изборна комисија за организирање и спроведување на изборен процес со број 08-4741/1 од 14.11.2025 година Општинската изборна комисија Штип на седницата одржана на 17.11.2025 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА НАДОМЕСТОК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, ЗАМЕНИКОТ ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЧЛЕНОВИТЕ НИВНИТЕ ЗАМЕНИЦИ, СЕКРЕТАРОТ И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРОТ НА ОПШТИНСКАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА И ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, ЧЛЕНОВИТЕ И НИВНИТЕ ЗАМЕНИЦИ НА ИЗБИРАЧКИТЕ ОДБОРИ ЗА ОПШТИНА ШТИП ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 2025 ГОДИНА

Член 1

Со ова Одлука се определува надоместокот на Претседателот, заменикот претседател, членовите и нивните заменици, секретарот и заменикот секретар на Општинската комисија Штип за Локални избори 2025 година и надоместокот на претседателот, членовите и нивните заменици на избирачките одбори за Општина Штип за локални изборни 2025 година.

Член 2

На претседателот на Општинската изборна комисија Штип кој во своја надлежност има 79 Избирачки одбори му се определува надоместок во висина од 72.000,00 денари.

На заменик претседателот на Општинската изборна комисија Штип кој во своја надлежност има 79 избирачки одбори му се определува надоместок во висина од 65.000,00 денари.

На членовите на Општинската изборна комисија Штип кој во своја надлежност има 79 избирачки одбори и се определува надоместок во висина од 59.000,00 денари

На замениците членови на Општинската изборна комисија кој во своја надлежност има 79 избирачки одбори му се определува надоместок во висина од 44.000,00 денари

На секретарот на Општинската изборна комисија Штип кој во своја надлежност има 79 избирачки одбори му се определува надоместок во висина од 62.000 денари

На заменикот секретар на Општинската изборна комисија кој во своја надлежност има 79 избирачки одбори му се определува надоместок во висина од 31.000,00 денари.

Член 3

На претседателот, заменикот претседател, на членовите и нивните заменици, секретарот и заменикот секретар на Општинската изборна комисија Штип на сумата наведено во член 2 од оваа Одлука им се определува дополнителен надоместок во висина од 7.500,00 денари поради поднесени единаесет (11) кандидатски листи.

На претседателот, заменикот претседател, на членовите и нивните заменици, секретарот и заменикот секретар на Општинската изборна комисија Штип на сумата наведено во член 2 од оваа Одлука им се определува дополнителен надоместок во висина од 3.000,00 денари поради спроведување на гласање во Казнено поравен дом Штип за втор изборен круг.

Дополнителниот надоместок во став 2 од овој член е определен бидејќи Општинската изборна комисија Штип не спроведе втор изборен круг, а истата согласно член 113 став(1) од Изборниот законик спроведе гласање во Казнено поправен дом Штип.

Член 4

На претседателот, членовите и нивните заменици на Избирачките одбори кои го спроведоа гласањето за локалните избори 2025 година на територијата на Општина Штип им се определува надоместок согласно следниот критериум:

На избирачкиот одбор кој во своја надлежност има до 300 избирачи:

- На претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 11.200,00 денари
- На заменик претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 9.800,00 денари
- На членот и заменик членот на ИО му се определува надоместок од 8.400, 00 денари

На избирачкиот одбор кој во своја надлежност има од 301 до 600 избирачи:

- На претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 12.600,00 денари
- На заменик претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 11.200 денари
- На членот и заменик членот на ИО му се определува надоместок во висина од 9.800, 00 денари

На избирачкиот одбор кој во своја надлежност има од 601 до 900 избирачи:

- На претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 14.000,00 денари
- На заменик претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 12.600, 00 денари
- На членот и заменик членот на ИО му се определува надоместок во висина од 11.200,00 денари

На избирачкиот одбор кој во своја надлежност има над 901 избирачи:

- На претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 15.400,00 денари
- На заменик претседателот на ИО му се определува надоместок во висина од 14.000, 00 денари
- На членот и заменик членот на ИО му се определува надоместок од 12.600,00 денари.

Надоместок на избирачките одбори наведен во овој член во став 1, алинеја 1, 2, 3 и 4 е определен согласно член 19 од Правилникот на Државната изборна комисија, бидејќи Градоначалник на Општина Штип е избран во првиот круг.

Член 5

На претседателот, членовите и нивните заменици на Избирачките одбори кои спровеле гласање согласно член 111 од Изборниот законик, односно кои спровеле гласање на болни и немќни лица, надоместокот им се зголемува за 20% од надоместокот определен во член 4 од оваа Одлука.

На претседателот, членовите и нивните заменици на избирачките одбори кои не присуствувале на обука организирана од Државната изборна комисија надоместок им се намалува за 30% од надоместок определен во член 4 од ова Одлука.

Член 6

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Штип“.

Број 11-134/1
17.11.2025 година

Ш т и п

Општинска изборна
комисија Штип
Претседател
Виктор Вацев, с.р.

1064.

Врз основа на член 37 став 4 точка 5 од Изборниот законик („Службен весник на РМ“, број 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11, 54/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18, 27/19 и „Службен весник на РСМ“, број 98/19, 42/20, 74/21, 215/21, 58/24, 76/24, и 116/24), а во врска со Правилникот за критериумите за определување на надоместок на членовите на изборните органи, изборната администрација и ангажираните лица по налог на Државната Изборна комисија за организирање и спроведување на изборен процес со број 08-4741/1 од 14.11.2025 година Општинската изборна комисија Штип на седницата одржана на 24.12.2025 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА НАДОМЕСТОК НА ЧЛЕНОТ И ЗАМЕНИК ЧЛЕНОТ КОИ ОД СТРАНА ДРЖАВНАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БЕА ИМЕНУВАНИ И РАЗРЕШЕНИ ОД СВОЈАТА ДОЛЖНОСТ

1. Со ова Одлука се определува надоместокот на членот Антонио Киров и замени членот Дејан Илиевски кои со Решение број 08-1581/2 од 09.08.2025 година, беа именувани за член и заменик член на Општинската изборна комисија Штип, а со Решение број 08-2030/1 од 02.09.2025 година беа разрешени од функцијата член и заменик член на Општинската изборна комисија Штип.
2. На членот Антонио Киров му се определува надоместок во висина од 14.750, 00 денари
3. На Заменик членот Дејан Илиевски му се определува надоместок во висина од 11.000,00 денари

4. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Штип“.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Со решение број 08-1581/2 од 09.08.2025 година донесено од страна на Државната изборна комисија, лицето Антонио Киров беше именуван за член во составот на Општинската изборна комисија Штип, додека лицето Дејан Илиевски беше именуван за заменик член во составот на Општинската изборна комисија. Со Решение број 08-2030/1 од 02.09.2025 година донесено од страна на Државната изборна комисија, истата постапувајќи по службена должност согласно член 34 став 4 од Изборниот законик го разреши лицето Антонио Киров од член во составот на Општинската изборна комисија Штип и го разреши лицето Дејан Илиевски од заменик член во составот на Општинската изборна комисија Штип, бидејќи истите не се вработени во државната, општинската администрација и администрацијата на Град Скопје, односно истите не ги исполнуваат законските услови согласно Изборниот законик да бидет во состав на Општинска изборна комисија.

После поднесена преставка до Државната изборна комисија од страна лицето Антонио Киров за исплата за надоместок додека истиот бил именуван за член на Општинската изборна комисија и согласно усмено укажување од страна на Државната изборна комисија дека на лицата Антонио Киров и Дејан Илиевски да им се исплати $\frac{1}{4}$ од утврдениот надоместок за член односно заменик член согласно Правилникот за критериумите за определување на надоместок на членовите на изборните органи, изборната администрација и ангажираните лица по налог на Државната Изборна комисија за организирање и спроведување на изборен процес со број 08-4741/1 од 14.11.2025 година се одлучи како во диспозитивот на ова Одлука.

Број 11-134/3
24.12.2025 година

Ш т и п

Општинска изборна
комисија Штип
Претседател
Виктор Вацев, с.р.

1065.

Врз основа на член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14, и 08/20) Градоначалникот на Општина Штип донесе:

РЕШЕНИЕ
ЗА ФОРМИРАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА КОМИСИЈА ЗА
УВИД НА САМОМЕСТО ЗАПОТРЕБИТЕ НА ПОСТАПКИТЕ
И ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА

1. Се формира Комисија за увид на лице место запотребите на постапките за поставување на урбана опрема.
2. За претседател и членови на Комисијата од точка 1 на ова Решение се именуваат:

-Марина Митревска-претседател

-Никола Опашинов-член

-Андреа Трајанова-член

3. Комисијата од член 1 на ова Решение врши увид на само место, составува записник за утврдена состојба и ја потврдува усогласеноста на податоците од барањата со утврдена фактичка состојба во постапките за поставување урбана опрема предвидена согласно Закон за градење.
4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето и истото ќе се објави во „Службен гласник на Општината Штип“.

Број 09-8282/1
10.12.2025 година

Општината Штип
Градоначалник,

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1066.

Врз основа на член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14, и 08/20), како и одлука за уврдување на надоместок заради користење на јавна површина заради изведување на градежни работи на јавен пат бр.08-7711/1 од 18.11.2025 година, Градоначалникот на Општина Штип на ден 10.12.2025 година донесе:

РЕШЕНИЕ

ЗА ФОРМИРАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА КОМИСИЈА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНА ПОВРШИНА ЗАРАДИ ИЗВЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНИ РАБОТИ НА ЈАВЕН ПАТ

1. Со ова Решение се формира и се именуваат членови на комисија за утврдување на користење на јавна површина заради изведување на градежни работи на јавен пат и гласи:

За претседатели членови се именуваат:

- Сања Мијалкова Судиклиева-претседател
- Марина Митревска-член
- Никола Опашинов-член

2. Комисијата од член 1 на ова Решение врши увид на самото место, составува записник за утврдена состојба и ја потврдува усогласеноста на податоците согласно издаденото одобрение за временна измена на режимот на сообраќај од страна на Општина Штип.
3. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

Број 09-8282/2
10.12.2025 година

Општината Штип
Градоначалник,

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1067.

Врз основа на член 58 став 1 и 2 од Законот за градежно земјиште (службен весник на РМ бр.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19) и член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14, и 08/20) Градоначалникот на Општина Штип на ден 11.12.2025 година донесе:

РЕШЕНИЕ

ЗА ФОРМИРАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА КОМИСИЈА ЗА
СПРОВЕДУВАЊЕ ПОСТАПКИ ЗА ЈАВНО НАДДАВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО
ЗЕМЈИШТЕ ВО СОСПТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП

1. Со ова Решение се формира и се именуваат членови на комисија за спроведување постапка за јавно наддавање на градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип, се именуваат:

За претседател и членови се именуваат

- Лидија Глигорова Јанкова – претседател
- Маријана Зенделова – член
- Магдалена Даскалова- член
- Борислава Мишева –член
- Сања Мијалкова Судиклиева – член

За заменик претседател и заменик членови се именуваат:

- Соња Ѓеоргиева – заменик претседател
- Лазар Хаџи Николов –заменик член
- Катерина Мицевска - заменик член

- Викторија Инџекарова – заменик член
 - Ана Давиткова – заменик член
2. Комисијата од член 1 на ова Решение е надлежна да ги спроведува постапките за јавно наддавање на градежно земјиште во сопственост на РСМ на подрачјето на Општина Штип а особено да изготвни објава, да утврди рок за поднесување пријави за учество, за секоја спроведена постапка да изготви извештај и истиот да го потпише и да го достави до градоначалник, по завршување на јавното наддавање да изготви записник и да го достави електронски до сите учесници, да одлучува по приговори во рок од пет работни денови и да врши други работи потребни за спроведување на постапката согласно Закон за градежноземјиште.
3. Ова решение влегува во сила со денот на негово донесување.

Број 09-8282/3
11.12.2025 година

Општината Штип
Градоначалник,

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1068.

Врз основа на член 50, став 1, точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 116, став 1 алинеја 1 и член 118 став 4 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025), Градоначалникот на Општина Штип на ден 11.12.2025 година, донесе:

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТА
ДИРЕКТОР НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ТОШО АРСОВ“ - ШТИП

1. Се разрешува вршител на должноста директор на ООУ „Тошо Арсов“ - Штип Верица Николова, наставник по одделенска настава, на нејзинобарање, заклучно со 11.12.2025 година.
2. Разрешувањето се врши врз основа на член 116, став 1 алинеја 1 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025).
3. Се задолжува разрешениот директор со новоизбраниот вршител на должност директор во рок од 3 (три) дена да извршат примопредавање на правата и должностите, а во согласност со позитивните прописи.

4. Лицето кое се разрешува во рок од 15 дена по разрешувањето се враќа на работа каде работел пред да биде избран за директор за вршење на работите кои одговараат на неговиот вид и степен на стручна подготовка.
5. Со влегување во сила на ова Решение престанува да важи Решението за **именување на вршител на должноста - Директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип** од Градоначалникот на Општина Штип бр. Број 09-4269/6 од 10.12.2025 година.
6. Ова решение стапува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува од 11.12.2025 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Вршителот на должноста директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип Верица Николова нставник по одделенска настава, се разрешува на нејзино барање заклучно со 11.12.2025 година.

Врз основа на член 116, став 1 алинеја 1 од Законот за основното образование, директорот на основно училиште му престанува мандатот, ако тоа сам го побара.

Од погоре наведените причини се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

Правна поука: Незадоволната страна има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на Решението преку Градоначалникот на Општина Штип до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Број 09-4269/8
11.12.2025 година

Општина Штип
Градоначалник

Ш т и п

Иван Јорданов, с.р.

1069.

Врз основа на член 50, став 1, точка 9 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 118, став 1 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025), Градоначалникот на Општина Штип на ден 11.12.2025 година донесе:

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТА - ДИРЕКТОР НА
ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ТОШО АРСОВ“ - ШТИП

1.3а вршител на должноста- Директор на Општинско Основно Училиште „Тошо Арсов“ -Штип, се именува:

– Анка Ангеловска, наставник по одделенска настава

2. Вршителот на должноста ги има сите права и обврски како директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип, а стапува на должност од 11 декември 2025 година.

3. Се задолжува вршителот на должноста во рок од 3 (три) дена од именувањето со разрешениот директор на кој му престанала функцијата, да изврши примопредавање на должноста во согласност со позитивните законски прописи.

4. Функцијата вршител на должноста, вршителот ќе ја извршува се до изборот на директор на ООУ „Тошо Арсов“ Штип, но не подолго од 6 (шест) месеци.

5. Ова решение влегува во сила од денот на донесувањето.

Образложение

Од причина што настапија услови кои доведоа до разрешување на директорот на ООУ „Тошо Арсов“ – Штип, со Решение број 09-4269/8 од 11.12.2025 година Градоначалникот на Општина Штип, започна постапка за именување на вршител на должноста - Директор на ООУ „Тошо Арсов“ - Штип.

Од редот на вработените во ООУ „Тошо Арсов“ – Штип, вработениот на неопределено време во истото основно училиште Анка Ангеловска, на работно место наставник по одделенска настава, се именува за вршител на должност Директор на ООУ „Тошо Арсов“ – Штип.

Вршителот на должноста директор ќе ги врши работите во траење од најмногу шест месеци, или се’ до именување на нов директор, а за тој временски период работното место му се става во мирување.

Од погоре наведените причини се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

Правна поука: Незадоволната страна има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на Решението преку Градоначалникот на Општина Штип до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Број 09-4269/9
11.12.2025 година

Ш т и п

Општината Штип
Градоначалник,

Иван Јорданов, с.р.