



Република Северна Македонија

Министерство за социјална
политика, демографија и млади

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

*Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на
КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за
згрижување на деца од предучилишна возраст
во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “
Вера Циривири Трена”, Општина Штип*



Ноември 2025

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

КРАТЕНКИ

АСМ	Материјали што содржат азбест/Asbestos-Containing Materials
БЗР	Безбедност и здравје при работа
ВР	Банкарски постапки
ЕУП	Единица за управување со проектот
ВР	Банкарски постапки
Зиб	Здравје и безбедност
ЈОУДГ	Јавна општинска установа детска градинка
КО	Катастарска општина
КП	Катастарска парцела
ЛЗО	Лична заштитна опрема
МСПДМ	Министерство за социјална политика, демографија и млади
ОР	Оперативни политики/процедури
ППСУ 1	Проект за подобрување на социјалните услуги
ППСУ 2	Втор Проект за подобрување на социјалните услуги
ПУЖССП	Контролна листа на План за управување со животната средина и социјалните прашања
РСМ	Република Северна Македонија
НЕРА	Високо ефикасен воздушен филтер за честички/High Efficiency Particulate Air
ЦСР	Центар за социјална работи

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

СОДРЖИНА

СОДРЖИНА	3
Вовед	4
1. Оценување на ризик по животна средина и социјални аспекти	4
2. Локација на проектот.....	5
3. Потенцијални влијанија врз животната средина.....	12
4. Цел на Контролната листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (ПУЖССП)	12
5. Примена на Контролната листа на Планот за управување со животната средина и социјални прашања (ПУЖССП)	13
6. Механизам за поплаки.....	14
7. Мониторинг и известување.....	16
Прилог 1.1.Образец за доставување на коментари за нацрт Контролната листа на ПУЖССП за подпроектите во ППСУ 1/ ППСУ 2	50
Прилог 1.2. Образец за доставување поплаки за реновирање/надградба/адаптација на постоечки објекти во рамки на ППСУ 1/ ППСУ 2.....	51

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Вовед

Бидејќи условите во постојните претшколски институции во Република Северна Македонија не ги исполнуваат барањата за соодветна грижа за деца и се соочуваат со недостаток од простор за сместување на децата, во 2018 година Министерството за труд и социјална политика на Република Северна Македонија започна со спроведување на Проектот за подобрување на социјалните услуги (ППСУ 1) со кој се обезбеди реновирање/адаптација на постојните градинки и училишта, како и изградба на нови со цел обезбедување поголем пристап до претшколското образование преку заем од Меѓународната банка за обнова и развој (МБОР).

Проширувањето на пристапот до претшколско образование Министерството за социјална политика, демографија и млади на Република Северна Македонија од 2024 година го спроведува преку Вториот проект за подобрување на социјалните услуги (ППСУ2) (P180350) кој има за цел да го прошири пристапот и да го подобри квалитетот на социјалните и предучилишните услуги за ранливите групи. Проектот опфаќа две главни области за подобрување на пристапот до квалитетни социјални услуги и за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Подпроектите кои се избрани во рамките на Вториот Јавен повик до општините и општините во градот Скопје во Република Северна Македонија за доделување на грант за проширување на капацитетите на установи за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст, објавен во рамки на Проект за подобрување на социјалните услуги (ППСУ 1) продолжуваат да се финансираат со Вториот проект за подобрување на социјалните услуги (ППСУ2).

Како дел од Проектите за подобрување на социјалните услуги (ППСУ 1/ППСУ2) Општина Штип ќе реализира активности за адаптација со пренамена на дел од постоечки објект кои ќе вклучуваат градежни активности и внатрешно уредување и опремување на објектот) на со цел просторот да се користи за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст во групи од други просторни услови - клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип.

Реализацијата на проектот за адаптација на дел од постоечки објект и пренамена во детска градинка ќе доведе до зголемување на капацитетите за згрижување на деца во предшколска возраст на ниво на Општина Штип.

1. Оценување на ризик по животна средина и социјални аспекти

Прелиминарниот скрининг согласно класификацијата на ризици на Светска банка кои се користеа за потребите на ПССУ 1 (Оперативните процедури/политики (ОР) и банкарски постапки (ВР) во 2018 година) идентификуваше две категории на ризик на под-проекти: со значителен ризик (“Категорија Б+“) или со умерен ризик („Категорија Б“) и од тоа зависеше кој инструмент за детална анализа ќе се користи. Активностите со значителен ризик вклучуваа изградба на нови градинки, додека активности со умерен ризик вклучуваа реновирање/адаптација на постоечки градинки/училишта и за овие проекти се користење Контролна листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (Контролна листа на ПУЖССП).

Вториот Проект (ППСУ2) поддржува само активности за реновирање/адаптација на постоечки објекти кои согласно одредбите на Стандардите за животна средина и социјални аспекти (ESS) и прелиминарниот скрининг според класификацијата на ризик на Светска банка, се оценети како активности со умерен севкупен ризик кон животната средина и социјални прашања, поточно

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ризиките по животната средина се оценети како ниски, додека социјалните ризици се оценети како умерени.

Контролна листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (Контролна листа на ПУЖССП) која како инструмент се користеше и во ППСУ 1 ќе се користи и за подпроекти во рамките на во ППСУ 2. Контролна листа на ПУЖССП е документ во кој се идентификуваат потенцијалните можности за подобрување на животната средина и се препорачуваат мерки за превенција, минимизирање и ублажување на негативните влијанија врз животната средина и социјалните аспекти. Таа е применлива за активности дефинирани во Табела 1.

Табела 1 Проверка за животна средина и социјални прашања на подпроектот во рамки на ППСУ 1/ ППСУ 2

Тип на проектни активности	Потребни документи за опена на животната средина	Применливо за:
1	Контролна листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (Контролна листа на ПУЖССП) за секоја поединечна реновирање/надградба/адаптација (под проект)	Реновирање/адаптација на постоечки објекти (промена на прозорци и врати, фарбање на сидови, реконструкција на скали, поставување/опремување/промена на мебел, обнова или промена на осветлувањето, реконструкција/адаптација на постоечка водоводна/канализациона мрежа, надградба на електрична инсталација во објектот, реконструкција на кров и др.).

Објектот во кој се планира да се адаптира простор за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст претставува стара градба со еден кат кое во минатите времиња се користело како основно училиште и во истиот е потребно да се спроведат градежни активности за реконструкција на дел од внатрешните простории (нови подови, сидни обработки и нови плафони, внатрешна и внатрешна столарија) и внатрешно опремување и уредување со мебел.

Согласно типот на проектот спаѓа во „Под-проектите со низок ризик по животната средина“ и за проектот е подготвена оваа Контролна Листа на Планот за управување со животна средина и социјални прашања.

2. Локација на проектот

Макро локација

Проектните активности за реновирање на основното училиште ќе се одвиваат во општина Штип. Општината Штип се наоѓа во источниот дел од РСМ во источниот регион. Зафаќа површина од 583,24 km². Според последниот национален попис од 2021 година, општината Штип има население од 44.866 жители, додека градот Штип има 42.000 жители.

Микро локација

Проектните активности за адаптација со пренамена ќе се одвиваат во ЈОУДГ „Вера Циривири Трена“ во Општина Штип. Објектот е лоциран во населбата Македонка, во северо-западниот дел на Штип. Во поширокото опкружување лоцирани се повеќе индустриски објекти северно и југо-западно од проектната локација. Технолошко индустриската развојна зона Штип, во која се лоцирани повеќе фабрики е лоцирана на околу 2 km западно од проектната локација. Реката Брегалница тече во правец север-југ, на оддалеченост од 200 m источно од објектот. Градот Штип се протега источно од проектната локација, а центарот на градот е оддалечен околу 2,5 km јужно.

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип



Слика 1. Локација на поранешното основно училиште во однос на непосредното опкружување
Локацијата на поранешното основно училиште во Општина Велес во кое ќе се врши проектната активност и неговото непосредно опкружување дадена е на Слика 1 и Слика 2.

Во најблиското опкружување на објектот ЈОУДГ „Вера Циривири Трена“ лоцирани се главно индивидуални објекти за домување – куќи. На јужната страна од објектот лоциран е авто сервис, на оддалеченост од само 20 m. Југо-источно, на оддалеченост од 50 m се наоѓа детско игралиште, а наспроти објектот лоциран е и фудбалски терен. Реката Брегалница тече на оддалеченост од 200 m источно од објектот. Најблиското опкружување на проектната локација е прикажано на



Слика 2 Поблиското опкружување на проектната локација

Пристапен пат до локацијата

Пристапот до проектната локација е преку локалниот пат кој го поврзува западниот влез во градот Штип со населеното место Чардаклија. Од локалниот пат, до проектната локација се пристигнува

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

преку локална улица во должина од околу 200 m. Пристапните патишта до проектната локација се означени подолу на Слика 3.



Слика 3 Поставеност на објектот во однос на локалната патна инфраструктура

Локацијата на објектот е прикажана на Слика 1 и Слика 2 додека неколку фотографии направени за време на посетата на локацијата се прикажани на Слика 4 кои ги прикажуваат условите во објектот.



КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип



Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип



Слика 4 Слика од објектот во Штип во кое дел ќе се пренамени во детска градинка

Проектни активности

Согласно Законот за животна средина, а имајќи ги предвид видот на проектните активности за реконструкција/надградба/адаптација на објектите во постојните згради, за овој тип на подпроекти нема потреба да се подготвува Елаборат за заштита на животна средина и да биде одобрен од релевантниот орган.

Тендерското досие ќе вклучува специфична Контролна листа на План за управување со животната средина и социјални прашања за секој под - проект.

Според видот на активностите, очекуваните влијанија треба да се проценат во размер (мали или средни) и времетраење (средно или краткорочни).

Активности планирани за адаптација на дел од објект во Општина Штип

За планираните активности на Општина Штип подготвен е Основен проект во кој се опфатени адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип.

Предметниот опфат за проектот за реконструкција со адаптација е лоциран на КП 799, КО Штип 1, Општина Штип и објектот е со намена Б4-6 деловен простор. Станува збор за постоечка градба која е во оштетена состојба. Објектот има катност подрум и приземје, а двете простории кои ќе бидат предмет на адаптација имаат корисна површина од 136 m².

Проширувањето на капацитетите во предучилишните установи на подрачјето на Општина Штип е потреба имајќи во предвид фактот дека има голем број на млади брачни парови чии деца на возраст од 3-6 години немаат пристап до предучилишно образование.

Во делот на двете простории од објектот внатрешниот простор се планира да се прилагоди на постојниот конструктивен систем и да се адаптира во мала детска градинка која во себе ќе вклучува:

- Повеќенаменски простор;
- Занимална 1 за деца од 2 до 6 години;
- Занимална 2 за деца од 2 до 6 години;
- Административна просторија;
- Чајна кујна;

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

- Тоалети за деца;
- Тоалети за вработени.

Со проектот ќе се опфати реконструкција на просториите со опремување со мебел, нови подови, сидни обработки и нови плафони, нова внатрешна столарија и нова надворешна столарија.

Проектните активности кои ќе се одвиваат се поделени во неколку категории на активности кои ќе бидат опишани подолу.

Подготвителни работи и демонтажа

Првичните активности опфаќаат расчистување на просторот од заостанат мебел и опрема.

Предвидена е демонтажа на:

- еднокрилни внатрешни врати и влезниот портал;
- постоечка преграда над парапетен сид и рушење на парапетниот сид;
- преградни сидови помеѓу простории

Се предвидува и отстранување на подни подлоги со сите слоеви, како и отстранување на кровната конструкција.

Сидарски и гипс-картонски работи

Сите внатрешни површини на сидови ќе се малтерисуваат со цементен малтер, по претходно прскање на површините со цементно млеко. Кујната и канцеларијата ќе се преградуваат со преградни сидови од гипс картонски плочи, а во просторот за престој на деца се планира поставување на гипс картонски плочи на плафоните.

Подополагачки работи

Предвидено е поставување на цементна кошулка со дебелина од 5 cm во сите простории, поставена над претходно поставена термоизолација-стиропор. Во санитарииите ќе се изведе кошулка со пад кон сифони и термоизолација од стиропор. Во сите простории освен во тоалетите, чајната кујна и повеќенаменскиот простор се предвидува пвц под.

Изолаторски работи

Се предвидува поставување на хоризонтална хидроизолација во санитарииите со премази од двокомпонентен хидроизолационен материјал на цементна база. Овој тип на хидроизолација се предвидува да се изведе и вертикално по сидовите кај мијалниците во кујна и санитарииите.

Од аспект на термоизолација предвидено е поставување на експандиран полистерен заедно со ПЕ фолија на под во сите простории под кошулицата. Планирано е поставување и на термичка изолација – минерална волна на кровната конструкција.

Молерофарбарски работи

Предвидено е сите внатрешни сидови што не се облепени со плочки, како и плафонските површини, да се молерисуваат со полудисперзна боја изработена врз база на водени дисперзии, која ќе биде аплицирана во два слоја.

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Керамички работи

Предвидено е поплочување на подот во тоалетите со керамички плочки кои ќе бидат нелизгави и отпорни на абеење и хемикалии. На сидовите во тоалетите и во кујната предвидено е да се постават сидни керамички плочки до висина на плафон.

Фасадерски работи

Се предвидува доработка на фасада на местото каде што е фасадниот сид, необработен со фасадна тула со термоизолациони плочи од експандиран полистерен.

Покривачки работи

Ќе се поставува двоводен кров од дрвени кровни решетки од даски – четинари од втора класа. Покривањето на кровот ќе биде со пластифициран челичен лим, прицврстен на дрвени летви. Се предвидува и поставување на хоризонтални и вертикални олуци.

Столарски работи

Во проектните активности се предвидува три типа на столарија: надворешна ПВЦ столарија, алуминиумска столарија и внатрешна столарија до медијапан.

ПВЦ столаријата е составена од рамка изработена од 6 коморни ПВЦ профили со повеќе нивоа на заптивање и топлинска изолација. Застаклувањето ќе биде со трослојно високо енергетско и нискоемисионо термопан стакло со исполна од аргон.

Алуминиумската столарија е предвидена за влезната врата, вратата кон занималната и врата со фиксен прозор кон тоалети, изработени од термоизолирани алуминиумски профили.

Внатрешната столарија е составена од метална каса и крило од фурниран медијапан отпорен на гребеење, со исполна која е отпорна на пожар до 30 минути.

Во овие активности предвидено е и вградување на системски внатрешни прегради за тоалети со висина од 150 см.

Разни работи

Во занималната и тоалетот за деца предвидено е поставување на фиксирана роло завеса за заштита од сонце.

Пристапна рампа, подест кон влез и скали

Се предвидува бетонирање на бетонска подлога од мршав бетон под темелите на подестот кај влезот и пристапната рампа. Исто така предвидена е изработка на пристапна патека изработена од беҳатон плочки, поставени на соодветна подлога од сите песок и слој од тампон, како и зазеленување на дворот пред објектот.

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

3. Потенцијални влијанија врз животната средина

Потенцијалните ризици и влијанија од имплементацијата на ППСУ 1 / ППСУ 2 на малите подпроекти се очекува да бидат привремени и/или реверзибилни; ниска по големина и типична. Овие влијанија во проектот во Штип се поврзани со:

-  Бучава и вибрации;
-  Штетни емисии од прашина и гасови;
-  Генерирање на различни видови опасен и неопасен отпад;
-  Здравје и безбедност на заедницата;
-  Здравје и безбедност при работа (БЗР);

Доколку има потреба од привремено поставување на машини и опрема на локација во непосредна близина на проектот (училиште/детска градинка/давател на социјална услуга), Изведувачот ќе го ограда просторот и ќе стави знак за периодот на реализација на проектот. Изведувачот ќе даде предност на земјишна парцела која има непропустлива површина за паркирање со површинско собирање на истекување и поврзување со третман/канализација, доколку постои.

На Изведувачот не му е дозволено да зазема земјиште на друг сопственик, без претходна писмена согласност од сопственикот (на пример, Договор). Секоја штета на трети лица предизвикана од Изведувачот ќе биде компензирана единствено од страна на Изведувачот.

4. Цел на Контролната листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (ПУЖССП)

Контролната листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (ПУЖССП) ќе се користи при реализација на проектот за реконструкција и адаптација на постоечки објект кој било поранешно основно училиште во детска градинка кој опфаќа адаптација на просториите во внатрешноста на објектот и негово опремување. Контролната листа на План за управување со животната средина и социјални прашања се користи за проекти за санација/надградба или адаптација на постојните објекти за предучилишни услуги во рамките на постојните училишта/детски градинки или друг простор за давање социјална услуга. Контролната листа на ПУЖССП обезбедува „прагматична добра практика“ и е дизајнирана да биде пријателска за корисниците и е компатибилна со стандардите на Светска банка.

Овој документ ќе помогне да се проценат потенцијалните влијанија врз животната средина и социјалните аспекти поврзани со предложениот подпроект, да се идентификуваат потенцијалните можности за подобрување на животната средина и социјалните аспекти и да се препорачаат мерки за превенција, минимизирање и ублажување на негативните влијанија врз животната средина и социјалните аспекти.

Контролната листа на ПУЖССП е документ кој е дел од тендерската документација.

Процесот на дизајнирање и имплементација предвиден за под проектот се спроведува во три фази:

- 1) Фаза на општа идентификација и утврдување на опфат за реализирање на работите поврзани со реновирање/адаптацијата на постоечкиот објект. Во оваа фаза, според реализираните работи, може да се утврдат потенцијалните негативни влијанија. Се изготвуваат деловите 1, 2 и 3. Вториот дел од Контролната листа на ПУЖССП ги содржи сите вообичаени

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

активности и нивниот однос со стандардните прашања поврзани со животната средина и соодветните мерки за ублажување.

- 2) Втората фаза ги содржи проектните спецификации и предмет-пресметката за реновирање/адаптацијата и другите услуги кои се поврзани со подпроектот. Во оваа фаза се дефинираат тендерот и доделувањето на договорите за работа, како и обврските дефинирани во Договорот за Изведувачот. Откога ќе се подготви нацрт Контролната листа на ПУЖССП, истата треба да биде јавно достапна. Прилогот бр. 1.1 Образец за доставување на коментари за нацрт Контролната листа треба да се користи само при објавата на нацрт Контролната листа, со цел заинтересираните страни да дадат свои коментари и забелешки по нацрт верзијата на истата.

По спроведените консултации со јавноста и вклучување на коментарите добиени од заинтересираните страни, Контролната листа на ПУЖССП ќе се финализира. Во тендерската постапка (Барање за доставување на понуди), Прилогот бр.1.1 Образец за доставување на коментари не треба да биде дел од комплетната верзија на Контролната листа на ПУЖССП. Финалната комплетна верзија на Контролната листа ќе биде дел од договорот со идните изведувачи.

- 3) Во текот на фазата на спроведување (реновирање/адаптација), Изведувачот ги спроведува мерките за ублажување и мониторинг од Контролната листа на ПУЖССП, додека исполнувањето на критериумите за животна средина (со Контролната листа на ПУЖССП и регулативата за здравје и безбедност (ЗиБ) и другите квалитативни критериуми се спроведува на релевантната локација и примената се проверува од надзорниот инженер на локацијата, ангажиран од страна на општината или од одговорните експерти за животна средина и социјални аспекти од ЕУП.

Исполнувањето на критериумите за животна средина од страна на Изведувачот се докажува преку планот за мониторинг и ублажување.

Практичната примена на Контролната листа на ПУЖССП ќе вклучува реализација на Дел I што се однесува на обезбедување и документирање на сите релевантни специфики на локацијата. Во вториот дел, активностите кои треба да се реализираат ќе се проверат согласно предвидениот тип на активност, а во третиот дел ќе се утврдат параметрите за мониторинг (Дел 3) и истите ќе се применат согласно активностите дадени во Дел 2. Покрај дефинираните параметри, планот за мониторинг вклучува и надзор на спроведувањето на планот за ублажување.

Целата Контролна листа на План за управување со животната средина и социјални прашања пополнета во табелата за секој вид на работа, ќе биде прикачена како составен дел од тендерските документи и договорите за ангажирање на изведувач и соодветно на сите технички и комерцијални услуги кои договорните страни треба да ги потпишат.

5. Примена на Контролната листа на Планот за управување со животната средина и социјални прашања (ПУЖССП)

Контролната листа на План за управување со животната средина и социјални прашања (ПУЖССП) се користи за проекти кои вклучуваат **само реновирање/адаптација на постоечки објекти.**

Контролната листа на ПУЖССП е поделена во 4 делови:

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

- Вовед, во кој се дава опис на видот на проект, дефиниција за категоријата на животната средина, и објаснување на концептот на Контролната листа на ПУЖССП;
- Дел 1 – Описен дел на проектната локација („пасош за локацијата “), опис на проектот, законската регулатива и процесот на консултации со јавноста;
- Дел 2 – Анализа на аспектите за животна средина и социјалните аспекти за секоја активност преку прашања со да/не одговор по што следат мерките за ублажување за секоја активност;
- Дел 3 – План за мониторинг на активностите во текот на 3 фази: подготовка, реновирање/ адаптација и оперативна фаза.

Контролна листа на План за управување со животната средина и социјални прашања за работите поврзани со реновирањето/адаптацијата ги содржи влијанијата врз животната средина и соодветните мерки за ублажување со цел влијанијата врз животната средина да бидат сведени на минимум на (бучава, загадување на воздухот и водата). Исто така, нуди пракса во управувањето со опасниот и неопасниот отпад.

6. Механизам за поплаки

Откако ќе се подготви нацрт – Контролна листа на ПУЖССП за специфична локација, нацрт Контролна листа ќе биде објавена на официјалните веб-страници на општината и на МСПДМ во период од 14 календарски дена. Во овој период засегнатите локални жители и другите засегнати страни можат да го прочитаат документот и доколку имаат какви било прашања/коментари во врска со активностите за планирање, тие ќе можат да ги достават преку електронската пошта на посоченото одговорно лице за животна средина и социјални аспекти од ЕУП и/или друго назначено лице од ЕУП, како и одговорното лице на општината, користејќи го образецот за доставување на коментари и сугестии за нацрт Контролната листа на ПУЖССП – Прилог 1.1 од нацрт Контролната Листа. Финалната комплетна верзија на Контролната листа на ПУЖСПП не треба да го содржи Прилог 1.1 Образецот за доставување на коментари бидејќи истиот е потребен само при објавата на нацрт верзијата на Контролната листа на ПУЖСПП. Комплетната финална верзија на Контролната листа на ПУЖССП е дел од Договорот со идните изведувачи и е составен дел од Барањето за доставување на понуди.

Во фаза на реализација на проектот, за доставување на поплаките од страна на граѓаните и/или работниците на терен, може да се користи Образецот за доставување на поплаки даден во Прилог 1.2 од Контролната Листа.

Кога прашањето ќе стигне до ЕУП, ЕУП треба да даде одговори на примениот приговор во период од 15 календарски дена.

Следниве чекори треба да ги преземат експертите за животна средина и социјални аспекти ангажирани од страна на ЕУП и изведувачот за да се обезбеди целосно функционирање на Механизмот за поплаки:

Чекор 1: Евидентирање на примените поплаки во регистарот на Механизмот за поплаки;

Чекор 2: Потврда за прием на лицето кое ја поднело поплаката во рок од 5 календарски дена од приемот (телефонски, по e-mail, или на лице место при посета на терен)

Чекор 3: Истражување и комуницирање на поплаката со релевантни страни;

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Чекор 4: Следење на активностите за надминување на поплаката и решавање на поплаката во рок од 15 календарски дена од приемот на истата ;

Чекор 5: Известување за решавање на поплаката на лицето кое ја поднело поплаката (телефонски, по e-mail, или на лице место при посета на терен).

Во случаи кога поплаката/приговорот која стигнала до ЕУП, е недоволно јасна, ЕУП ќе помогне и ќе обезбеди совети во формулирањето/повторното поднесување на формуларот, со цел поплаката/приговорот да стане јасна, во најдобар интерес на лицата засегнати од Проектот.

Доколку ЕУП не е во состојба да ги реши претставките што се покренати со итни корективни дејства, ќе се идентификува долгорочно корективно дејство. Подносителот на претставката ќе биде информиран за предложената корективна акција и следењето на корективните мерки во рок од 25 календарски дена по признавањето на претставката. Во ситуација кога ЕУП не е во можност да го реши конкретното прашање потврдено преку механизмот за поплаки или ако не е потребно дејство, ќе обезбеди детално објаснување зошто прашањето не е адресирано. Одговорот исто така ќе содржи објаснување за тоа како лицето/организацијата што ја поднело поплаката може да продолжи со поплаката во случај исходот да не е задоволителен.

Во секое време, подносителите на жалби може да бараат други правни средства во согласност со правната рамка на Република Северна Македонија, вклучително и формална судска жалба.

➤ **Пред Вовед во работа**

Пред отпочнување на градежните работи, ќе биде организиран воведен состанок воден од експертот за ЖС од ЕУП, на кој детално ќе се разговара и за целта и функцијата на Механизмот за поплаки. Исто така, општината треба да назначи одговорно лице-општински службеник за Механизмот за поплаки, кој ќе биде активен за време на периодот на реконструкција и ќе биде поврзан со локалните засегнати лица и другите засегнати страни вклучени во активностите на Проектот.

Стандарден Образец за поплаки (Прилог 1.2. од овој Образец на Контролна листа на ПУЖССП) е подготвен за локалното население и за работниците (поплаки поради недостаток на заштитна опрема, зголемено работно време, без период за одмор, мобинг, сексуално вознемирување итн.) кој треба да биде користен за време градежните активности.

Пред да започне со активностите Изведувачот има одговорност да ги извести работниците за образецот за поплаки и можноста да ги искажат своите поплаки во врска со работењето на градилиштето, каде може да се најде. Локалното население ќе се запознае со оваа можност преку претставниците на општината, објава на инфо табла, објавени информации на веб сајтот на општината и на ППСУ 2.

Поплаките ќе може да се достават усно, телефонски, писмено (по пошта или електронска пошта). При поднесување поплаки, може да се користи наменски образец за влијанието на активностите врз ЖС (Прилог 1.2). Покрај тоа ќе може да се користи и општиот механизам за поплаки на веб-страницата на ППСУ 2. Меѓу останатите контакти, објавени на местото за доставување поплаки, треба да бидат вклучени контактите на лицето за ЖС и безбедност и здравје при работа, од ЕУП, наведени подолу.

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Контакт лице за добивање и одговор на поплаки	Контакт податоци	
МСПДМ /ЕУП Зоран Апостолоски	E-mail: zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk	Тел. +389 71 408-085
Општина Штип Објект/Зграда: Стар напуштен објект	E-mail:	Тел.

Експертот за животна средина и социјални аспекти ќе го ажурираат Регистарот за поплаки добиени од терен, кој континуирано ќе биде на увид до ЕУП, а ЕУП ќе го споделува статусот на регистарот на поплаки со Светска банка на редовна основа (или на барање). Назначените лица ќе ги евидентираат информациите за поплаки според следните податоци:

- Број на поплаки;
- Датум на прием;
- Име на засегнатата страна, пол, возраст и детали за контакт доколку се познати/или анонимни;
- Датум на потврдување;
- Опис на поплаката;
- Опис на преземените активности;
- Датум на решавање на поплаките.

7. Мониторинг и известување

Мониторингот на предложените мерки за ублажување за заштита на животната средина и БЗР ќе ги извршува надзорот на локацијата или одговорно лице назначено од страна на Општината, вклучително со инженерот за животна средина и градежниот инженер од ЕУП кои ќе вршат надзор над соодветното спроведување на проектните активности (согласно планот за мониторинг (дел 3)).

Во табеларниот дел од документот се дава детално објаснување на мерките за ублажување и мониторинг со цел нивно вклучување во договорите за работа.

Мерките за ублажување за проектните активности вклучуваат употреба на Лична заштитна опрема (ЛЗО) од страна на работниците на локацијата, спречување на загадување на воздухот, количество на вода што се користи и испушта на локацијата, пречистување на отпадните води, одржување на соодветни санитарни објекти за работниците, собирање различни видови отпад (земја, метали, пластика, опасен отпад, на пример остатоци од боја, азбест, моторно хидраулично масло), количество на отпад, соодветно организирање на патеките и објектите за одложување на отпадот, или негово повторно користење и рециклирање секогаш кога истото е можно. Покрај Дел 3, надзорот на локацијата треба да провери дали изведувачот ги исполнува мерките за ублажување наведени во Дел 2.

Доколку во извештајот за мониторинг се утврди дека има неусогласеност, ќе се применат пеналите кои се претходно утврдени во договорот. За екстремни случаи, ќе има утврдено раскинување на договорот.

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

За целите на континуирано реализирање на проектните активности и успешно завршување на севкупниот проект, особено е важно да има добра комуникација меѓу сите вклучени засегнати страни (Изведувач, Надзор, вработени од општината, ЕУП од МСПДМ и други релевантни лица од Општината).

Експертите за животна средина и социјални прашања од ЕУП на МСПДМ ќе бидат одговорни за обезбедување на правилно управување со животната средина на сите активности на Проектот, спроведување на еколошки надзор преку вршење прегледи на документи, посети на локацијата и интервјуа со изведувачот, надзорните инженери за адаптација/реновирање (доколку ги има), персоналот на општината и персоналот на објектот.

Експертите за животна средина и социјални прашања, исто така, треба да ја надгледуваат усогласеноста на изведувачите со Контролната листа на ПУЖССП специфични за локацијата и да го посетуваат секој подпроект најмалку еднаш месечно. По завршувањето на секоја посета на локацијата, Експертите за животна средина и социјални прашања треба да подготват Извештај за мониторинг кој ги одразува главните прашања и аранжмани и времето за нивно решавање и да ги достават тие извештаи од мониторингот до ЕУП.

Во случај на инцидент или несреќа, Изведувачот треба веднаш да ја извести ЕУП под МСПДМ за инцидентот или несреќата, за секое повредено или мртво лице, за каква било штета на животната средина, видот на штетата, како и кога се случил инцидентот/несреќата, каде се случил и други релевантни информации. Паралелно, Изведувачот треба да го информира Инспекторатот за труд за инцидентот/несреќата со повеќе детали во согласност со националната регулатива за здравствена заштита и безбедност. ЕУП ќе ја информира Светска банка за наодите од Трудовиот инспекторат и статусот на локацијата за реконструкција во рок од 24 часа по приемот на Извештајот од Трудовиот инспекторат.

Експертот за животна средина и социјални прашања на ЕУП ќе го следи спроведувањето на последователните активности предложени за спречување на слични настани.

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Прилог 1. Образец за Контролна листа на План за управување со животна средина и социјални прашања (ПУЖССП) за работите за надградба /адаптација / адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена” во Општина Штип

ДЕЛ 1: ИНСТИТУЦИОНАЛЕН & АДМИНИСТРАТИВЕН ДЕЛ				
Држава	Република Северна Македонија			
Назив на проект	Проект за подобрување на социјалните услуги, Република Северна Македонија / Втор проект за подобрување на социјалните услуги (P180350), Република Северна Македонија			
Опфат на подпроектот и конкретни активности	Реновирање/надградба/адаптација на постоен објект: Дел од постоечки објект во Општина Штип. Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип. Предметниот опфат за проектот за реконструкција со адаптација е лоциран на КП 799, КО Штип 1, Општина Штип и објектот е со намена Б4-6 деловен простор. Станува збор за постоечка градба која е во оштетена состојба. Објектот има катност подрум и приземје, а двете простории кои ќе бидат предмет на адаптација имаат корисна површина од 136 m². Со проектот ќе се опфати реконструкција на дел од просториите во објектот на поранешно основно училиште преку опремување со мебел, нови подови, сидни обработки и нови плафони, нова надворешна столарија. Проширувањето на капацитетите во предучилишните установи на подрачјето на Општина Штип е потреба имајќи во предвид фактот дека има голем број на млади брачни парови чии деца на возраст од 3-6 години немаат пристап до предучилишно образование. Во делот на двете простории од објектот внатрешниот простор се планира да се прилагоди на постојниот конструктивен систем и да се адаптира во мала детска градинка која во себе ќе вклучува: • Повеќенаменски простор; • Занимална 1 за деца од 2 до 6 години; • Занимална 2 за деца од 2 до 6 години; • Административна просторија и • Чајна кујна; • Тоалети за деца; • Тоалети за вработени. Со проектот ќе се опфати реконструкција на просториите со опремување со мебел, нови подови, сидни обработки и нови плафони, нова внатрешна столарија и нова надворешна столарија.			
Институционални аранжмани (Име и контакти)	Министерството за социјална политика, демографија и млади		Претставник на Општината	
	е-пошта: info.ssip@mtsp.gov.mk		Да се утврди Тел: е-пошта:	
Институционални аранжмани (Име и контакти)	Следење од страна на Проектната	Надзор од локалниот партнер	Надзор од страна на локален инспекторат	Изведувач

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

	канцеларија			
	Да се утврди Тел: е-пошта:	Да се утврди Тел: е-пошта:	Да се утврди Тел: е-пошта:	Да се утврди Тел: е-пошта:
Договори за спроведување (Име и контакти)	Надзор** (доколку се спроведе набавна постапка по завршување на постапката, име и контакт на Надзорот се додава во полињата подолу).			
	Се утврдува по завршување на постапката за јавна набавка за потребите на под проектот.			
ОПИС НА ЛОКАЦИЈА				
Назив на локација	Реконструкција/надградба/адаптација со пренамена на дел од објект во Општина Штип Локација (адреса, населба): Локална улица во населба Македонка, 2000 Штип			
Опис на локацијата (географски опис)	Описот на проектната локација е претставен во Поглавје 3 од оваа Контролна листа на ПУЖССП		Анекс 1: Информации за локација (слика од локација Слика 2) [x]Д [] Н	
Кој е сопственик на земјиштето?	Република Северна Македонија			
Географски опис	Држава: РСМ Регион: Источен Општина: Штип Населба: Македонка			
Сеизмичка стабилност на простории/згради				
ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА				
Наведување на националната и локалната законска регулатива и дозволи кои се применуваат на активноста(ите) за подпроектот	▪ Закон за животна средина (Службен весник бр. 53/05,81/05,24/07,159/08, 83/2009, 124/2010, 51/2011, 123/12, 93/13, 163/13, 42/14, 44/15 129/15, 192/15, 39/16, 99/18, 176/21; 216/21; 89/22; 99/22; 171/22, 3/25); ▪ Закон за води (Службен весник бр. 87/08, 6 / 09, 161/09, 83/10, 51/11, 44/12, 163/13, 180/14, 146/15, 52/16, 151/21. 99/22, 3/25); ▪ Закон за управување со отпад (Службен весник бр. 216/21 и 3/25); ▪ Листа на видови отпад (Службен весник бр. 100/05); ▪ Закон за управување со дополнителни текови на отпад (Сл. Весник на РМ бр. 216/21, 195/22); ▪ Правилник за поблиските условите за постапување со опасниот отпад и начинот на пакување и означување на опасниот отпад (Сл. Весник на РМ бр. 15/08) ▪ Правилник за начинот на постапување со отпад од азбест и отпад од производи кои содржат азбест (Службен весник на РМ бр. 89/06) ▪ Правилник за поблиските услови за постапување со опасен отпад и начин на пакување и означување на опасниот отпад - Сл. Весник на РМ бр. 15/08 ▪ Закон за управување со пакување и отпад од пакување (Сл. Весник на РМ бр. 215/21, 3/25); ▪ Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема (Сл. Весник на РМ бр. 176/21, 73/24); ▪ Закон за заштита на природата (Службен весник бр. 67/04; 14/06; 84/07; 35/10; 47/11; 148/11; 59/12; 13/13; 163/13; 27/14; 41/14; 146/15; 39/16; 63/16; 113/18; 151/21, 99/22, 3/25); ▪ Закон за заштита од бучава (Службен весник бр. 79/07, 124/10, 47/11, 163/13,			

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

	146/15, 151/21, 3/25); - Закон за хемикалии (Службен весник на Република Македонија бр. 145/10, 53/11, 164/13, 116/15, 149/15, 37/16, 236/22); - Закон за квалитет на амбиентниот воздух (Службен весник бр. 67/04; 92/07, 35/10, 47/11, 59/12, 163/13, 10/15, 146/15, 151/21, 3/25); - Закон за заштита на културно наследство (Службен весник бр. 20/04, 71/04, 115/07, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14, 44/14, 199/14, 104/15, 154/15, 192/15, 39/16, 11/18, 20/19, 3/25); - Закон за работните односи (Службен весник бр. 62/2005; 3/2006; 3/2006; 44/2006; 66/2006; 16/2007; 57/2007; 77/2007; 106/2008; 161/2008; 63/2009; 114/2009; 130/2009; 149/2009; 10/2010; 16/2010; 50/2010; 52/2010; 58/2010; 124/2010; 132/2010; 158/2010; 47/2011; 11/2012; 39/2012; 52/2012; 13/2013; 25/2013; 54/2013; 170/2013; 187/2013; 34/2014; 106/2014; 113/2014; 145/2014; 20/2015; 33/2015; 72/2015; 74/2015; 129/2015; 167/2015; 27/2016; 134/2016; 120/2018; 110/2019; 90/2020; 267/2020; 151/2021; 288/2021; 111/2023; 93/2024; 93/2024; 39/2025 и 74/2025); - Закон за безбедност и здравје при работа (Службен весник бр. 92/07; 98/10; 93/11; 136/11; 60/12; 23/13; 25/13; 53/13; 137/13; 164/13; 158/14; 15/15; 129/15; 192/15; 30/2016; 27/18; 231/18; 18/20, 74/25); - Закон за здравствена заштита (Службен весник бр. 43/2012; 145/2012; 10/2013; 38/2013; 65/2013; 87/2013; 164/2013; 39/2014; 43/2014; 101/2014; 132/2014; 188/2014; 10/2015; 61/2015; 154/2015; 192/2015; 17/2016; 37/2016; 93/2017; 20/2019; 101/2019; 153/2019; 180/2019; 275/2019; 275/2019; 76/2020; 77/2021; 122/2021; 178/2021; 150/2022; 236/2022; 199/2023; 236/2023; 263/2023; 30/2024; 74/2024; 170/2024); - Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РМ бр. 13/06, 86/08, 06/10, 42/14, 148/15, 55/16); - Закон за безбедност на сообраќајот (Службен весник на РМ бр. 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18, 191/18, 70/19, 98/19, 71/20, 302/20, 122/21, 33.24 и 208/24); - Останато релевантно национално законодавство (закони и подзаконски акти) поврзано со животната средина и социјалните аспекти и други законски барања за згради/објекти.
ОБЈАВА НА КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПУЖССП И КОНСУЛТАЦИИ СО ЈАВНОСТА	
Да се идентификува кога / каде ќе се реализира процесот на консултации со јавноста и кои се забелешките од консултираните засегнати страни	Контролна листа на нацрт-Планот за управување со животната средина и социјалните прашања (ПУЖССП) (за подпроектите со умерен ризик) ќе биде достапна на јавноста во текот на 14 дена, на веб-страната на Општината Штип на (https://stip.gov.mk/), и веб-страната на ЕУП (https://www.ssip.gov.mk/). Јавната објава ќе биде изработена со краток опис за целта на проектот, проектните активности и времетраењето на активностите, влијанијата врз животната средина и социјалните активности, предложените мерки, достапноста на Контролната листа за ПУЖССП заедно со Образецот за доставување коментари на веб-страницата на веб-страницата на Општината и/или на местото на градежни активности, и/или на општинска Инфо табла достапна за локалната заедница. Соопштението ќе содржи и информации за можноста граѓаните да поднесат мислење /предлог /коментари за подготвената Контролна листа за ПУЖССП до одговорното лице од ЕУП, Г-дин Зоран Апостолоски, е-пошта: zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk и до лицето претставник на општината Штип XXXX. Можноста за поднесување коментари ќе може да се оствари со откриен идентитет или анонимно, а коментарот или предлогот треба да бидат детално образложен за да се земат предвид во финалната верзија на Контролна листа на план за управување со животната средина и социјалните прашања (ПУЖССП).

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

	Социјалните медиуми на Општината Штип (Facebook_____) исто така ќе се користат за подигнување на свеста за спроведувањето на Проектот и идентификувани ризици, влијанија и мерки за намалување на влијанието на ризиците. Сите релевантни коментари и предлози добиени од засегнатите страни ќе бидат вклучени во финалната Контролна листа на ПУЖССП и ќе бидат доставени до ЕУП за одобрување од страна на експертот за животна средина. Одобрената финална верзија на Контролната листа на ПУЖССП треба да се вклучи во договорот за грант со општината и релевантните тендерски документи и градежните договори. Финалната верзија на контролна листа на ПУЖССП ќе биде објавена на горенаведените веб-страници (локално и на МСПДМ/ЕУП) за целото времетраење на спроведувањето на проектот).
ГРАДЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ	
Ќе има ли некакво градење на капацитети?	☐ НЕ или ☒ ДА Номинираниот претставник/ци од објектот ќе бидат поканети да присуствуваат на сите релевантни обуки за животна средина и социјални аспекти и/или обуки за кои било други обуки за градење капацитети во рамките на проектот.

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.1: ЕКОЛОШКИ/СОЦИЈАЛЕН СКРИНИНГ			
Дали активноста на локацијата вклучува некои од следните потенцијални проблеми/ризици:	Активност	Статус	Дополнително упатување
	A. Општи услови	☒ Да ☐ Не	Види Дел А
	B. Општи активности за реконструкција		
	• Транспорт специфичен за локацијата • Зголемена прашина и бучава од активностите за реконструкција • Создавање на отпад • Транспорт/превоз на материјали и отпад	☒ Да ☐ Не	Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В подолу
	C. Активности кои се одвиваат во близина на водни тела, како реки, езера, меѓународни води, итн. (Не се планирани интервенции на водните текови во близина на проектните локации)		
	• Покачување на седиментите во водните тела • Промена на водниот тек • Загадување на водата поради привремено одлагање на отпад или истекувања	☐ Да ☒ Не	Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В, С подолу
	D. Безбедност на сообраќај и пешаци		
	• Сообраќај на возила на самата локација • Локацијата е во населено подрачје	☒ Да ☐ Не	Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В, G подолу
	E. Употреба на опасни или токсични материјали и генерирање на опасен отпад ¹		
	• Отстранување и одлагање на токсичниот и/или опасниот отпад во текот на активностите на реконструкција • Складирање на моторни масла и средства за подмачкување	☒ Да ☐ Не	Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В, H подолу

¹ Токсични/опасни материјали вклучувајќи, но не ограничувајќи се на горива, моторни/хидраулични масла, лубриканти, токсични бои итн

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.1: ЕКОЛОШКИ/СОЦИЈАЛЕН СКРИНИНГ		
	Ф. Генерирање на отпад од азбест при рушење на делови од постоечкиот објект (кров, сидови, под)	☐ Да [x] Не Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В, I подолу
	Г. Замена/отстранување на светилки со жива	☐ Да [x] Не Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В, J подолу
	Н. Демонтирање на подземни инсталации	☐ Да [x] Не Ако одговорот е „Да“, види Дел А, В, K подолу

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
А. Општи услови	Заштита и безбедност на заедницата и здравје и безбедност при работата (БЗР) за работниците	<u>Мерки за Заштита и Безбедност на заедницата:</u> (а) Јавноста во Општината треба да се извести за работите преку соодветно известување медиумите и/или на јавно достапни места (вклучително со местото на извршување на работите, информативна табла на општината и веб-страницата на Општината Штип (https://stip.gov.mk/)) (б) Локалните градежни инспектори, инспекторите за животна средина и заедниците во Општината Штип треба да се известат за проектните активности реконструкција/адаптација на постојните училишта/градинки; (с) Сите законски потребни дозволи се обезбедени за проектните активности, вклучително и дозволата за употреба на објектот, како и мислењето од надлежниот орган за изведување на работите, доколку објектот е под било какво ниво на историска или културна заштита, овластувања, мислења итн., се обезбедени за проектните активности; Поставување на ленти за предупредување кои сигнализираат забранет пристап на невработени лица, особено на деца/ученици); (д) Поставување на Информативна табла со основни информации околу проектот, Изведувачот и Надзор на проектната локација (вклучувајќи контакт електронска пошта и телефонски контакт на металното сандаче за Механизмот за поплаки каде се примаат поплаки); (е) Луѓето кои живеат во близина на проектната локација и учениците кои го посетуваат училиштето/детската градинката ќе бидат навремено информирани за распоредот на проектните активности со цел соодветно да ги испланираат своите активности;

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		(f) Планот за безбедност при работа и Планот за управување со отпад ќе бидат подготвени пред започнување на градежните работи; (g) Сите работи ќе се вршат на безбеден и дисциплиниран начин, осмислен така што влијанијата врз работниците, граѓаните кои ја користат проектната локација и животната средина да се сведат на минимум; (h) Колку што е можно поголемо одвојување на областите каде се изведуваат работните активности од областите наменети за дополнителни активности на децата и учениците и зафатените области на детската градинка/училиштето со употреба на физички бариери; (i) Да се обезбеди безбедно движење и пристап (преку засебни патеки) на родителите и децата кои ќе ја користат постојната зграда на училиштето или друга зграда која ќе се надградува; (j) Околината (дворот на објектот) треба да се одржува чиста, без одлагање на отпад. Отпадот треба да се собере и веднаш да се отстрани од дворот бидејќи може да биде причина за повреда; (k) Строга забрана за складирање на опасен отпад на локацијата каде што ќе се вршат активностите за реконструкција/надградба; (l) Изведувачот мора да потпише Договор со лиценцирана компанија за собирање и транспорт на опасен отпад и друг вид на отпад пред започнување на активностите на реконструкција. (m) Редовно одржување на возилата за да се минимизираат потенцијално сериозни несреќи предизвикани од неисправност на опремата или предвремен дефект, излевање и зголемени емисии;

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		(n) Да се забрани работата за време на паузите помеѓу училишните активности и за време на активностите на децата во детската градинка и училиштето и во дворот на објектот; (o) Доколку е можно, градежните активности да се спроведуваат со намален интензитет додека децата се присутни во детската градинка и училиштето за да се спречи нивно изложување на зголемено ниво на бучава; (p) Доколку е можно, да се започне и заврши со активностите за реконструкција/надградба во текот на летните месеци или додека персоналот и децата не посетуваат детска градинка или не се на училиште или пак нивниот број е значително намален; (q) Работниците треба да добијат обука за прва помош и БЗР соодветна на типот на работата, пред почетокот на проектните активности. Доволно количество прва помош и опрема за БЗР е обезбедена и достапна во секое време; (r) При организирање на проектните активности треба да се земат во предвид екстремните временски услови врз здравјето и соодветно приспособување на работното време и резервите на вода (на пр. достапноста и снабдувањето со вода за пиење); (s) При изведување на градежните работи да се обезбедат и одржуваат соодветни ленти за предупредување и информативни знаци околу објектот за реконструкција/адаптација во Штип. <u>Мерки за БЗР за работниците:</u> (t) Работниците кои ќе бидат ангажирани треба да бидат обучени и редовно да носат лична заштитна опрема (ЛЗО) во согласност со најдобрите градежни практики

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		(постојано да носат шлем, маска и заштитни очила, безбедносни појаси и безбедносни чизми, како и други средства за лична заштита за конкретната работа); (u) Треба да се спроведуваат мерките за БЗР за заедницата и работниците (прва помош, заштитна облека за работниците, соодветни и тестирани машини и алати); (v) Со машините треба да ракуваат исклучиво искусни и обучени ракувачи, со што се намалува ризикот од несреќи; (w) Сите работници мора да бидат обучени и искусни спроведување на работните активности; (x) Старите прозорци и врати треба да бидат привремено поставени на безбедно место кое е заштитено и спречува пристап на неовластени лица; (aa) Активностите поврзани со уривање треба да се спроведуваат надвор од вообичаеното време на работа на објектот до најизводлив степен; (bb) Следење на безбедносните упатства за складирање, транспорт и дистрибуција на опасни материјали за да се минимизира потенцијална злоупотреба, излевање и случајна изложеност на луѓе; (cc) Евентуално скршеното стакло на прозорците (во занималната, одделението, ходниците или надвор) треба веднаш да се исчисти и соодветно да се отстрани како отпад. Противпожарни мерки: (a) Постапките во случај на пожар треба да бидат доставени до сите вработени; (b) Ќе се обезбеди постојано присуство на тестирани противпожарни уреди на проектните локации за во случај на пожар или друго оштетување. Нивната местоположба се означува и работниците се

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		известуваат за тоа. Нивото на противпожарна опрема ќе се оцени и евалуира со помош на типична оценка на ризик; (с) Надгледувањето на заштитата од пожари / противпожарните капацитети ќе се спроведува од назначен персонал.
	Спречување несреќи	(d) Градежните машини и опрема треба да бидат атестирани и во соодветна работна состојба; (e) На локацијата треба да има опрема за спречување излевања, со која се спречува натамошно ширење на излеаните материјали. (f) Противпожарните апарати треба да се атестирани и во добра состојба; (g) Работните локации (отворени/активни) треба да се заштитат со ограда и соодветна сигнализација.
В. Општи активности на Реконструкција/ надградба/адаптација	Емисии во воздухот и квалитет на воздухот	(a) Сите возила и машини треба да користат бензин од официјални извори (овластени бензински пумпи) и гориво определено од страна на производителот на машините и возилата; (b) Сите транспортни возила и машини треба редовно да се одржуваат и да се тестираат согласно прирачникот и препораките на производителот за одржување; (c) Сите машини треба да се опремени со соодветна опрема за контрола на емисиите; (d) При транспорт на отпад/материјали, возилата мора да се покриени, за да се намали емисијата на прашина; (e) За прашината да се сведе на минимум, градежните материјали треба да се складираат на соодветни места и да бидат покриени.

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
	Бучава	(а) Нивото на бучава се очекува да не го надминува националното ниво на гранични вредности (според националното законодавство и барањата на ЕУ) - Подрачје со заштита од бучава од прв степен вклучува подрачја на туризам и рекреација, подрачја во близина на здравствени институции за болничко лекување, како и подрачја на национални паркови и природни резервати (Ld – 50 dB, Le – 50 dB, Ln – 40); - Подрачје со заштита од бучава од втор степен вклучува подрачја кои се главно наменети за живеење, станбени населби, подрачја во близина на образовни институции, образовни објекти и служби за социјална заштита за возрасни и деца (Ld – 55 dB, Le – 55 dB, Ln – 45). <u>Проектната локација на објектот на поранешното основно училиште во Општина Штип припаѓа на оваа област.</u> - Подрачје со заштита од бучава од трет степен е подрачје во кое се прифатени одредени човечки активности со бучава. Тие вклучуваат комерцијални подрачја, подрачја со мешани станбени делови, занаетчиски и производствени активности (комбинирани подрачја) (Ld – 60 dB, Le – 60 dB, Ln – 55); - Подрачје со заштита од бучава од четврт степен е подрачје во кое се дозволени активности кои може да доведат до појава на засилена еколошка бучава. Тоа вклучува нестанбени подрачја, кои се исклучиво наменети за индустриски активности (Ld – 70 dB, Le – 70 dB, Ln – 60).

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		(b) Градежни активности не треба да се дозволени во текот на ноќта – работењето на локацијата треба да се ограничи на времето помеѓу 7:00 и 19:00 часот; (c) Мерките за спречување на бучавата мора да се применуваат во однос на целата градежна опрема. Во текот на работењето, капаците на моторите на генераторите, воздушните компресори и другата механичка опрема која работи на струја треба да бидат затворени. Доколку возилата или опремата не се во добра работна состојба, на изведувачот може да му се наложи да ги отстрани дефектните возила или механизација од локацијата; (d) Механизацијата треба ефективно да се одржува.
	Управување со отпад	(a) Треба да се утврдат различните видови отпад кои може да се создадат на локацијата на реконструкција/адаптација и истите треба да се класифицираат според Листата на видови отпад (Службен Весник на РМ, бр. 100/05); (b) Треба да се обезбедат контејнери за секоја утврдена категорија – шифра на отпад во доволен број и да се постават и да се обележат за засебно одлагање; Основниот отпад би бил класификуван според група за отпад 17 „Шут од градење и рушење (вклучително и ископана почва од загадени подрачја)“ со шифра на отпад 17 01 – Отпад од бетон, цигли; 17 09 04 – Мешани материјали од градежните локации, вклучувајќи стакло од стари прозорци и управување во согласност со националното законодавство за отпад за инертен отпад (сепарација на самото место, собирање и привремено складирање, повторна употреба доколку е можно, транспорт до крајното депонирање). Може да се најдат мали количества на цврст комунален отпад (пијалаци,

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		храна), како и отпад од пакување (пластика, хартија, стакло, итн.). Исто така може да се очекуваат мали количини на опасен отпад (замастени крпи, садови, итн.); (с) Мали количества лепак, боја, отпад од пакување од бои и лепила, алуминиумски профили, завртки и друг градежен материјал може да се најдат по финализирањето на проектот и со нив треба да се управува во согласност со националното законодавство (собирање на опасни материјали, означување како опасен отпад и предавање на овластени постапувачи); (d) Во однос на можниот опасен отпад (моторни масла, горива за возила), треба да се назначат овластени постапувачи со отпад кои прописно ќе го собираат, транспортираат и управуваат со опасниот отпад (на пример, извоз надвор од РСМ бидејќи нема депонија за опасен отпад или повторна употреба / обновување во овластената лиценцирана инсталација со еколошка дозвола итн.); (e) Градежниот отпад од локацијата веднаш ќе се отстрани; (f) Треба да се потпише Договор со друштво за собирање и транспорт на отпад на отпад вклучувајќи стари прозорци и врати; (g) Во тек на превозот, материјалите треба да бидат покриени, за да се избегне растурање на отпадот; (h) Ќе се земат предвид опциите за повторна употреба/рециклирање на создадените текови на отпад; (i) Доколку се чува привремено, отпадот ќе биде складиран во контејнери кои не пропуштаат вода и не дозволуваат протекување на отпадот на почвата. Истите ќе бидат заштитени од неповолни временски

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		услови така што нема да го загрозуваат здравјето и безбедноста на работниците; (к) Согорувањето на отпад на локацијата или на друго место (освен во лиценцирани постројки за согорување) е забрането. (j) Целата евиденција на одложениот отпад да се чува како доказ за правилно управување со отпадот; (k) По финализирањето на работите, создадениот отпад да се отстрани од градежната локација.
	Вода и почва	(a) Во случај на опасно истекување, тоа треба да се запре и да се отстрани, а потоа да се исчисти местото и да се спроведат процедури и мерки за управување со опасен отпад; (b) Изведувачот мора да потпише Договор со овластено друштво/лице за собирање и транспорт на опасниот отпад, во согласност со националното законодавство, со нагласок на транспортот на опасни (токсични) стоки: издавање лиценца на друштвото/лицето за собирање и транспорт на опасниот отпад, обврски во поглед на пакување и означување на опасниот отпад, транспорт на опасен отпад; (c) Според националното законодавство (Листа на видови отпади – Службен весник бр. 100/05), опасниот отпад треба да се идентификува и класифицира; (d) Соодветно пакување и означување на кутиите со опасен отпад; (e) Пакувањето треба да е во сообразност со барањата на националното законодавство; (f) Означувањето треба да ги содржи шифрата за класификација на опасниот отпад, со назнака „ОПАСЕН ОТПАД“ (на англиски и локални јазици), општи податоци за производителот на отпад, Р –

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		ризичен, Б – безбеден, количеството отпад, физичката состојба на опасниот отпад и графички симбол; (g) Транспортот на опасен отпад е забранет доколку истиот не е спакуван и означен според барањата на националното законодавство; (h) Во случај на истекување до кое дошло во текот на работите, за да се избегне загадување на подрачјето, истекувањето треба да се собере на лице место и да се смести во привремен ретенционен базен; (i) Демонтирањето на опремата (резервоарите за гориво) треба да го направат обучени лица со цел да се избегнат потенцијалните ефекти од излевање на нафта на почвата, што би ги загадило подземните води; (j) Обезбедување/поставување и одржување на прописни санитарни објекти за работниците (мобилни тоалети). Тоалетите треба да се чистат, а отпадната вода прописно да се транспортира за натамошно пречистување од страна на друштвото кое е овластено за одржување и чистење на мобилните тоалети; (k) Спречување на истекувања на масло и други загадувачи во водата и почвата.
	Енергетска ефикасност	(l) Замена на старите прозорци со енергетски ефикасно застаклување; (m) Поставување на топлинска изолација во надворешни сидови и покриви, соларни панели и сл.; (n) Инсталирање на автоматски контроли и ефикасен систем за осветлување.
Г. Безбедност на сообраќајот и пешаците	Директни или индиректни опасности за јавниот сообраќај и	(a) Службениот персонал од објектот треба навремено да биде информиран за претстојните работи;

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
	пешаците поради работите на реконструкција /адаптација	(b) Изведувачот треба да обезбеди пристап на персоналот, родителите и учениците кои го посетуваат училиштето или градинката; (c) Треба да се обезбедат и да се постават соодветни ленти и знаци за предупредување; (d) Треба да се забрани пристап на невработени лица во ограденото подрачје; (e) Да се обезбеди безбедност на сите категории пешаци. Посебен фокус да се стави на безбедноста на децата, родителите и вработените во детската градинка/училиштето, доколку проектните активности се одвиваат за време на присуство на децата во просториите на детската градинка/училиштето (оградување на локацијата, обезбедување на безбедносни коридори и др.)
Н. Употреба на опасни или токсични материјали и создавање опасен отпад	Управување со токсични/опасни материјали и со опасен отпад	(a) Привременото складирање на сите опасни или токсични супстанции (вклучително и отпад) на локацијата се врши во безбедни контејнери со детални ознаки во поглед на составот и својствата и со информации за ракување. Со хемикалиите се ракува, се користат и се одлагаат и се преземаат мерки на претпазливост во согласност со Податоците за безбедност на материјалите (MSDS- Material Safety Data Sheets); (b) Контејнерите со опасни супстанции мора да се држат затворени, освен кога се дополнува или се празни од материјали/отпад. Со нив не смее да се ракува, да се отвораат или да се складираат на начин кој може да доведе до нивно протекување; (c) Контејнерите со опасни супстанции се поставуваат во контејнер кој не протекува, за да се спречи излевање и

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		истекување. Таквиот контејнер е опремен со систем за секундарно ограничување, како структури за собирање (на пр. двоен контејнер), двојни сидови и слично. Системот на секундарно ограничување не смее да има пукнатини и мора да е способен да го локализира истекувањето и брзо да се празни; (d) Опасниот отпад не треба да се меша, а транспортот и ракувањето го вршат исклучиво овластени компании, во согласност со националната регулатива; (e) Со опасниот отпад треба да управува правно лице кое има лиценца за постапување со опасен отпад, во согласност со националното законодавство; (f) Не треба да се користат бои со токсични состојки или раствори или бои на база на олово. Отстранување на азбест: (g) Во случај на отстранување на деловите што содржат азбест, на работното место во дворот на објектот треба да се постават знаци со назнака „ОТСТРАНУВАЊЕ НА АЗБЕСТ – ЗАБРАНЕТ ПРИСТАП“; (h) Да се ограничи пристапот до областа за отстранување на луѓе кои се директно вклучени во отстранувањето на азбестот, надзорот на локацијата и општинските инспектори; (i) Азбестните компоненти да се отстрануваат во неработни денови за да се намалат здравствените ризици за децата и персоналот; (j) Опрема за лична заштита мора да биде обезбедена за сите работници (покривање на целото тело вклучувајќи ја главата, водоотпорна заштита за стапалата и рацете и заштита на очите, маска за прав со специјален НЕРА филтер);

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		(к) Да се одржува добро ниво на лична хигиена (објектот за миене раце и лице да биде достапен и треба да го користи секој вработен кога го напушта работното место, севкупната заштитна облека и опрема треба да се употребува во работната област, обувките треба да се чуваат во работната област додека не се заврши работата; (л) За време на работните активности треба да се обезбедат комплети за здравствена заштита-прва помош и медицинска услуга на локациите; (м) Не е дозволено пушење, пиење, јадење или цвакање во рамки на работниот простор; (н) Околината (дворот на објектите, салите и ходниците) треба да се одржува чиста, без отпадот АСМ (од материјали што содржат азбест) да се отстранува таму. Отпадот АСМ (покривни плочи или странични сидни панели) треба да се собере, спакува и веднаш да се отстрани од дворот на објектите; (о) Лицето одговорно за отстранување на АСМ плочи или странични сидни панели треба да биде обучено за правилно и безбедно демонтирање на АСМ плочи со минимизирање на здравствените ризици; (р) Отпадот од материјали што содржат азбест треба да се идентификува како опасен отпад; (q) АСМ отпадот треба да се класифицира како опасен отпад во група на отпади 17 „Шут од градење и рушење“ со шифра за отпад 17 06 05*– Градежен материјал кој

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		содржи азбест во согласност со Листа на отпад (Службен весник на РМ бр. 89/ 06); (г) Уривањето и отстранувањето на АСМ панелите и страничните сидни панели треба да се изведе многу брзо од страна на обучени лица; (s) Отпадот од материјали што содржат азбест треба да се става во полиетиленски кеси или други контејнери со дебелина од најмалку 0,15 mm. (t) Печатени предупредувачки ознаки за азбест мора да се појават на надворешната површина на контејнерот/вреќата со предупредување дека станува збор за „отпад од азбест“; (u) Забрането е кршење на АСМ панелите на помали парчиња за да се вклопат во контејнер/торба; (v) Со покривните и/или страничните панели треба да се ракува многу внимателно и да се вадат лист по лист во еден дел. Да не се скршат бидејќи за време на напукнувањето се појавуваат азбестни влакна и прашина кои претставуваат ризик по здравјето; (w) Подобро е да се избегнува привремено складирање на покривни плочи и/или странични сидни панели во дворот на објектите, но доколку е потребно тоа да се направи еден/два дена, треба да се применуваат мерките на претпазливост – отпадот од АСМ да се складира во одредена област со поставена ознака и/или

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ		
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ
		лента за претпазливост за да се елиминира каква било штета; (x) Да се потпише договор со овластена компанија за собирање и транспортирање на отпад што содржи азбест; (y) По отстранувањето на азбестниот отпад, сите површини во дворот на објектите треба да се бришат со влажна крпа или да се поминат со правосмукалка со ХЕПА филтер; (z) Работниците кои ќе го вршат чистењето треба да носат заштитна облека како и оние кои вршат демонтирање на покривните плочи и/или страничните сидни панели; (aa) Да се потпише Договор со Јавното комунално претпријатие „Депонија Дрисла“ за финално отстранување на покривни плочи и/или странични сидни панели кои содржат азбест; (bb) На депонијата отпадот што содржи азбест треба да се депонира на посебен простор за одлагање на тој вид отпад (одговорност на депонијата „Дрисла“).

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

**План за мониторинг на спроведување на предложените мерки на терен
(одговорни лица за надзор согласно законските прописи од различни области)**

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
ПОДГОТВИТЕЛНА ФАЗА					
➤ Мерки за безбедност и здравје при работа за работниците и безбедност и здравје на заедницата	➤ На проектната локација	➤ Визуелни проверки	➤ За време на расчистување и подготвителни работи на локацијата. ➤ На почетокот на секој работен ден во текот на проектните активности.	➤ Изведувач – понудувач; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адаптација; ➤ Комунален инспектор при Општината Штип	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот
➤ Сите потребни дозволи се обезбедени пред почеток на градежните активности	➤ Основен проект; ➤ Проектна документација ; ➤ Во просториите на објектот/зградата што ќе се реконструира/надградува/приспособува/во рамките на	➤ Проверка на сите потребни документи и дозволи	➤ Пред почетокот со работите	➤ Изведувач; ➤ Надзор на активностите на реновирање/адаптација; ➤ Општински службеници и инспектори	➤ /

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
	ЕУП				
➤ Спречување на инциденти и несреќи	➤ На проектната локација	➤ Со проверка дали има комплекти за излевање, противпожарни апарати и дали возилата и опремата се во работна состојба на локацијата на проектот.	➤ Пред почетокот со работите	➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адаптација; ➤ Претставник од Општината Штип	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот
ФАЗА НА РЕНОВИРАЊЕ/НАДГРАДБА/АДАПТАЦИЈА НА ПОСТОЈАН ОБЈЕКТ					
➤ Емисии во воздух и квалитет на воздухот	➤ Во и околу локацијата (зграда/објект)	➤ Параметри на загадување на воздухот од прашина, честички	➤ Во случај на поплака или на негативен инспекциски наод	➤ Изведувач; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адаптација на основното училиште во Штип	➤ Вклучено во буџетот на Изведувачот
➤ Бучава	➤ На проектната локација	➤ Мерење на нивоата на бучава (dB)	➤ Во случај на поплака или на негативен инспекциски наод за	➤ Изведувач; ➤ Овластена агенција за	➤ Дел од редовните трошоци на

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
		треба да се изврши во случај на поплаки и негативни инспекциски наоди	надминување на дозволените нивоа на бучава	мерење на ниво на бучава обезбедена од Изведувачот; ➤ Овластен инспектор за животна средина; ➤ Градежен инспектор; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адап тација	Изведувачот
➤ Управување со отпад	➤ На проектната локација	➤ Преглед на документацијата; ➤ Идентификација на типот на отпад според Листата на отпад; ➤ -Визуелна проверка дали отпадот се собира посебно во адекватно означени контејнери и	➤ На почетокот на работите, потоа периодично	➤ Изведувач – понудувач ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реконструкција/ад аптација; Општински инспектор од Штип	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
		нема протекување; ➤ - Преглед на Договори и лиценци на компании со кои има склучено договори за собирање и отстранување на отпад.			
➤ Привремено складирање на стари прозорци и врати со соодветна етикета и покривка ➤ Привремено складирање на отстранетите плочи што содржат азбест соодветно спакувани и етикетирани	➤ Во посебна просторија во објектите или во дворот	➤ Визуелни проверки	➤ На дневна основа	➤ Изведувач – понудувач; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адаптација; Општински инспектор	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
➤ Вода и почва	➤ На местото на реновирање/адаптација и каде што оперираат машини и возила	➤ Визуелни проверки	➤ За време на изведување на работите, секојдневно	➤ Изведувач; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реконструкција/адаптација; Овластен инспектор за животна средина; ➤ Градежен инспектор	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот
➤ Управување со транспорт и материјали	➤ На проектната локација	➤ Визуелни проверки на начинот на кој се отстрануваат материјалите и дали правилно се транспортираат	➤ Редовно	➤ Надзор	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот
➤ Директни или индиректни опасности за јавниот сообраќај, децата, родителите и персоналот на објектот од	➤ На проектната локација	➤ Проверка на документација во поглед на тоа: ➤ Дали се известени сите надлежни власти; ➤ Дали се добиени	➤ Постојано	➤ Изведувач; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адаптација	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
активностите на реновирање/адапација		сите потребни дозволи и одобренија. ➤ Визуелни проверки на транспортот на материјали, деца, родители и персонал ходници и премини, регулирање на сообраќајот и сл.			
➤ Управување со токсични / опасни материјали и опасен отпад	➤ Визуелна проценка на лице место	➤ Правилното ракување и складирање се проверуваат според Податоците за безбедност на материјалите (MSDS листи). ➤ Визуелен преглед и преглед на документи од аспект на: ➤ Соодветно собирање и	➤ Континуирано, кога ќе се отстранат остатоците	➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реконструкција/адапација; ➤ Инспекција; ➤ Изведувач – понудувач	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
		складирање на опасни и токсични материи (вклучувајќи гориво) и отпад; ➤ Транспорт на опасен отпад само од овластени компании; ➤ Преглед на декларации за купена боја и растворувачи (избегнување на опасни бои и растворувачи).			

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
➤ Идентификација на отпад што содржи азбест, соодветно пакување, означување како опасен отпад	➤ На проектните локации	➤ Преглед на документацијата – идентификација на отпадот што содржи азбест според Листата на отпади	➤ На почеток на градежните активности	➤ Изведувач – понудувач; ➤ Надзор (компанија за надзор) на активностите на реновирање/адаптација; Општински персонал (Комунален и инспектор за животна средина во Штип)	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
➤ Треба да се потпише Договор со овластена компанија за правилно собирање, пакување и означување на отпадот и со овластен транспортер на отпадот што содржи азбест ➤ Треба да се потпише и Договор со Депонијата за прифаќање и финално депонирање на отпадот	➤ Пред да започнат работите за отстранување/демонтирање	➤ Преглед на договорите	➤ При собирање и транспортирање на отстранетите азбестни плочи ➤ Пред финално одлагање на отстранетите плочи	➤ Изведувачот – понудувач кој треба да потпише договор со лиценцирана компанија за прифаќање и финално отстранување на отпадот што содржи азбест.	➤ Дел од редовните трошоци на Изведувачот
ОПЕРАТИВНА ФАЗА					
➤ План за редовно одржување на инсталациите (водовод,	➤ /	➤ Преглед на Планот за редовно и превентивно	➤ Пред отпочнување со работа на реконструираниот/надградениот	➤ Претставници на Општината Штип	➤ Општински буџет

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
канализациона мрежа, струја, парно) во рамките на објектот		одржување	објект/зграда	➤ Комунален инспектор од Општина Штип ➤ Одговорни лица вработени во објектот	
➤ План за противпожарна заштита	➤ Пред почетокот на работата на реконструираниот/адаптираниот објект ➤ Да се осигура дека се спроведуваат сите мерки за заштита од пожари	➤ Преглед на Планот	➤ На почетокот од работата на реконструираниот/а адаптираниот објект	➤ Одговорни лица вработени во објектот	➤ Општински буџет
➤ План за управување со отпад за сите фракции на отпад кои би се создавале во објектот	➤ /	➤ Преглед на планот за управување со отпад и вклучување на проширениот дел од објектот	➤ Пред почеток со работата на реконструираниот дел од објектот	➤ Претставници на Општината Штип ➤ Комунален инспектор во Општина Штип	➤ Општински буџет

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “Вера Циривири Трена”, Општина Штип

ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ					
Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи параметарот?	Како треба да се следи параметарот (што и како треба да се мери)?	Кога треба да се следи параметарот (време и фреквенција)?	Кој треба да го следи параметарот (одговорен)?	Колкав е трошокот поврзан со следењето?
				➤ Одговорни лица вработени во објектот	
➤ Целиот мебел и опрема се во согласност со националните прописи и релевантните стандарди на ЕУ (како што се EN 1729 – ергономски мебел за образовни/училишни установи, EN 16121/16122 – издржливост и безбедност, и EN 71-3 – не токсични материјали). Предметите се соодветни за возраста, безбедни и погодни за употреба во раното детство.	➤	➤ Проверка на усогласеност	➤ Пред отпочнување со реконструкција на објектот/просториите	➤ Добавувач ➤ Претставници од Општината Штип ➤ Одговорни лица вработени во објектот	➤ Општински буџет

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Прилог 1.1.Образец за доставување на коментари за нацрт Контролната листа на ПУЖССП за подпроектите во ППСУ 1/ ППСУ 2

Образец за доставување на коментари и сугестии за нацрт Контролна листа на ПУЖССП за Проектот	
Главен опис на активностите на подпроектот: Активностите со проектот опфаќаат адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип. Со проектот ќе се опфати реконструкција на просторните со опремување со мебел, нови подови, сидни обработки и нови плафони, нова внатрешна столарија и нова надворешна столарија. Во делот на двете просторни од објектот внатрешниот простор се планира да се прилагоди на постојниот конструктивен систем и да се адаптира во мала детска градинка која во себе ќе вклучува: • Повеќенаменски простор; • Занимална 1 за деца од 2 до 6 години; • Занимална 2 за деца од 2 до 6 години; • Административна просторија и • Чајна кујна; • Тоалети за деца; • Тоалети за вработени. Електронска верзија на нацрт Контролната листа на ПУЖССП за овој проект е достапна на следните веб страни: • Општина :Општина Штип - https://stip.gov.mk/ • ППСУ: https://www.ssip.mk/	
Име и презиме на лицето кое ги доставува коментарите*	
Контакт информации*	E-mail: _____ Телефон: _____
Коментар на нацрт Контролната листа на ПУЖССП за овој проект:	
Потпис	Датум
_____	_____
Доколку имате било какви коментари/сугестии на предложените мерки во нацрт Контролната листа на ПУЖССП, Ве молиме доставете ги до одговорното лице: Контакт лице: Зоран Апостолоски e-mail: zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk Во рок од 14 дена по објавувањето на нацрт Контролната листа на ПУЖССП за подпроектот во општината (Датум на објава:) Референтен број: _____ (се пополнува од страна на одговорните лица за имплементација на Проектот)	

* Пополнување на полињата со лични податоци не е задолжително

КОНТРОЛНА ЛИСТА НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ ПРАШАЊА (ПУЖССП)

Адаптација со пренамена на дел од објект 1 на КП 799 КО Штип 1 во населба Македонка за згрижување на деца од предучилишна возраст во други просторни услови – клон на ЈОУДГ “ Вера Циривири Трена”, Општина Штип

Прилог 1.2. Образец за доставување поплаки за реновирање/надградба/адаптација на постоечки објекти во рамки на ППСУ 1/ ППСУ 2

Референтен број			
Целосно име (незадолжително) ☐ Сакам мојата поплака да биде анонимна. ☐ Барам мојот идентитет да не се открие без моја претходна согласност.			
Контакт информации Одберете како сакате да ве контактираме (пошта, телефон, е-пошта).	☐ Преку е-пошта: _____ ☐ Преку телефон: _____ ☐ Преку пошта: Ве молиме наведете ја поштенската адреса: _____		
Претпочитан јазик за комуникација	☐ македонски ☐ албански ☐ друг: _____		
Пол	☐ Машки ☐ Женски		
<table border="1"> <tr> <td>Опис на инцидентот предмет на поплака</td> <td>Што се случило? Каде се случило? На кого се случило? Што е резултат од проблемот?</td> </tr> </table>		Опис на инцидентот предмет на поплака	Што се случило? Каде се случило? На кого се случило? Што е резултат од проблемот?
Опис на инцидентот предмет на поплака	Што се случило? Каде се случило? На кого се случило? Што е резултат од проблемот?		
<table border="1"> <tr> <td>Датум на инцидент / поплака</td> <td> ☐ Инцидентот/поплаката се случиле еднаш (датум _____) ☐ Се случиле повеќе од еднаш (колку пати)? _____ ☐ Во тек (проблемот моментално се случува) </td> </tr> </table>		Датум на инцидент / поплака	☐ Инцидентот/поплаката се случиле еднаш (датум _____) ☐ Се случиле повеќе од еднаш (колку пати)? _____ ☐ Во тек (проблемот моментално се случува)
Датум на инцидент / поплака	☐ Инцидентот/поплаката се случиле еднаш (датум _____) ☐ Се случиле повеќе од еднаш (колку пати)? _____ ☐ Во тек (проблемот моментално се случува)		
Што би сакале да се случи?			

Потпис (незадолжително): _____

Датум: _____

Ве молиме испратете го овој образец до:	
Име и презиме	Зоран Апостолоски _____
E-mail	zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk _____
Институција	Проектна единица при Министерство за социјална политика, демографија и млади Булевар Даме Груев бр. 14 1000 Скопје, Р.С. Македонија