Општина Штип
Сектор за Инспекциски работи на Општина Штип

Извештај за работа на Сектор за Инспекциски

Работи за периодот од Јануари до Јуни 2025 година

Дел. Бр. 24-5113/1

Датум: 11.07.2025

Место: Штип

Тоше Ѓорѓиевски
Раководител на сектор за инспекциски работи-Главен Инспектор

РЕЗИМЕ

Согласно член 35 од Законот за инспекциски надзор (Службен весник на РСМ" бр.109/2019,272/24,22/25).Раководителот на инспекциската служба донесува шест месечен извештај за работата на инспекциската служба, односно Секторот за Инспекциски работи на општина Штип најдоцна до 15 Јули за за периодот јануари-јуни во тековната година,односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули-декември во претходната година година кој потоа се објавува на веб страната на општина Штип. Во шестмесечниот извештај се презентирани активностите на Секторот за Инспекциски работи на општина Штип кои беа превземени во тој период со цел исполнување на законските надлежности за вршење на инспекциски надзор во сите области на инспекцискиот надзор од надлежност на Општина Штип согласно со постоечката законска регулатива во периодот 01.01-30.06.2025
година.

АНАЛИЗА НА РИЗИЦИТЕ

При анализата на ризиците треба да се има во предвид тежината на штетните последици и веројатноста на случување на штетните последици.

При проценката на ризикот се врши идентификација на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животна средина и здравјето на луѓето кои можат да се случат како последица од работата на субјектот на надзор .

Кога се мисли на тежината на штетните последици при идентификување на ризици се мисли на природата на штетните последици која произлегува од дејноста, производот и услугата која ја дава на субјектот на инспекциски надзор, како и веројатноста за повторување по претходно утврдена состојба.

Заради спецификата на секоја инспекција во рамките на Секторот за инспекциски работи,анализата на остварените резултати,начините на кои конкретна инспекција ги надминала ризиците,како и евентуалните промени во состојбите со проценетите ризици е дадена подделно за секој вид на иснпекција во текстот подолу.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАКОВОДЕЊЕ

Секторот за Инспекциски работи на општина Штип е организациона единица во рамките на администрацијата на општина Штип како посебна единица на локалната самоуправа. Секторот Инспекторат е раководен од Раководител на сектор-Главен Инспектор. Во својот состав има 2 Одделенија,едното одделение нема поставено раководител и се раководи директно под ракводителот на сектор.

Согласно систематизацијата на општина Штип Секторот за инспекциски работи се состои од две одделенија и тоа:

- **Одделение за урбанистички, градежен надзор и надзор над сообраќај и патишта**:

  - **Општински градежен инспектор**
  - **Општински инспектор за патен сообраќај**
  - **Општински инспектор за патишта**
  - **Општински за Управни работи и**

- **Одделение за друг вид на надзор од надлежност на општината:**

  - **Општински просветен инспектор**
  - **Општински инспектор за утврдување и наплата на даноци на имот**
  - **Општински инспектор за угостителска и туристичка дејност**
  - **Општински инспектор за животна средина**
  - **Општински Комунален инспектор**
  - **Општински инспектор за домување**

Во продолжение ке биде дадено посебно образложение и табеларен приказ на:организацијата и раководењето,управувањето со ризици,како и на законските обврски и самиот инспекциски надзор за секоја инспекција посебно.

Табела 1.1. Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање

Вид	Инспектор за животна средина						Инспектор за утврдување и наплата на даноци						Инспектор за туризам и угостителство						Комунален инспектор					
Ниво-Звање/Возраст	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор			1			1						0						0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор						0						0						0	0	0	1	0	0	1
В1 – советник инспектор			1			1			1			1					1	1	0	0	0	0	0	0
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	1	0	0	0	1
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2

Табела 1.2. Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање

Вид	Градежен инспектор						Инспектор за патен сообраќај						Инспектор за локални патишта и улици						Инспектор за домување					
Ниво-Звање /Возраст	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В1 – советник инспектор			1		1	2			1			1		1				1	0	2	0	0	0	2
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	1	0	1	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2

Табела 2.1. План за нови вработувања и пензионирање на инспектори

Вид	Градежен инспектор			Инспектор за Животна средина			Комунален Инспектор		
Ниво-Звање/Возраст	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор			0			0			0
Б2 – главен инспектор			0			0			0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0
Б4 – виш инспектор			0			0			0
В1 – советник инспектор			0			0			0
В2 – самостоен инспектор			0			0			0
В3 – помошник инспектор			0			0			0
В4 – помлад инспектор			0			0			0
Вкупно			0			0			0

Табела 2.2.План за нови вработувања и пензионирања на инспектори

Вид	Овластен просветен инспектор			Инспектор за Спорт			Инспектор за Туризам и угостителство			Инспектор за локални патишта и улици		
Ниво-Звање/Возраст	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор			0			0			0	0	0	0
Б2 – главен инспектор			0			0			0	0	0	0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			0			0			0	0	0	0
В1 – советник инспектор	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0
В2 – самостоен инспектор			0			0			0	0	0	0
В3 – помошник инспектор			0			0			0	0	0	0
В4 – помлад инспектор			0			0			0	0	0	0
Вкупно	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0

➢ **ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ПО ОДДЕЛЕНИЈА**

Општина Штип

- **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИСТИЧКИ,ГРАДЕЖЕН НАДЗОР И НАДЗОР НАД СООБРАЌАЈОТ И ПАТИШТАТА**

- Општински градежен инспектор -

Зоран Павловски

Весна Зенделова

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот градежен инспектор за период јануари-јуни 2025 година

Штип, јули 2025 година

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

Согласно член 35 од Законот за инспекциски надзор (Службен весник на РСМ" бр.109/2019,272/24,22/25), Раководителот на инспекциската служба донесе шест месечен извештај за работата на инспекциската служба.

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот градежен инспектор за период јануари-јуни 2025 година

В О В Е Д – ЗАКОНСКА РАМКА

Општинскиот градежен инспектор при општина Штип врши инспекциски надзор во согласност со законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на изработката на проектната документација,издавањето на одобрение и решение за градење,градењето и надзор над градби од втора категорија, како што се:

- Закон за градење(„Сл.весник на РСМ" бр.130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14,149/14, 44/015; 129/015; ;217/15;226/15;30/16;31/16;39/16);
- Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РСМ"бр.102/19,272/24,22/25);
- Закон за општа управна постапка („Сл.весник на РСМ" бр..124/15);
- Закон за прекршоци („Сл.весник на РСМ" бр.62/06);
- Закон за постапување по преставки и предлози („Сл.весник на РСМ" бр.82/08 и 56/09)
- Закон за локална самоуправа („Сл.весник на РСМ" бр.5/02 и 38/08);
- Закон за државни службеници („Сл.весник на РСМ" бр. 76/10, 167/10 и 36/11);
- Закон за меѓуопштинска соработка („Сл.весник на РСМ" бр.79/09).

1. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ДЕЛУВАЊЕ НА ОПШТИНСКИОТ ГРАДЕЖЕН ИНСПЕКТОР

- Општинскиот градежен инспектор врши инспекциски надзор над законитоста при изработка на проектна документација за изработка на објекти од втора категорија, издавањето на одобрение и решение, градење и надзор над градби од втора категорија во општина Штип, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република С.Македонија;

- Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;

- Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи;

- Навремено, економично, и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;

- Постапување во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи;

- Инспекторот е самостоен при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор;

- При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторот ги превзема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што осебено се внимава да да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;

- Навремено вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;

- Обезбедување на докази по службена должност заради водење на управната постапка;

- При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;

- При вршење на инспекцискиот надзор инспекторот првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

2. АКТИВНОСТИ СО УТВРДЕНА ДИНАМИКА

Инспектор со цел да ги реализираат поставените целите на програмата должен е:

- **<u>да врши редовен инспекциски надзор</u>** и тоа на:

  - Градежни одобренија и Решенија издадени од Одделението за урбанизам,градежништво,станбени работи и заштита на животната средина.
    Рок: континуирано јануари – декември;
  - Објекти кои се градат со Одобрение за градење или со Решение за градење издадено од Одделението за урбанизам,градежништво,станбени работи и заштита на животната средина.
    Рок: континуирано јануари – декември;
  - Објекти кои се градат без Одобрение за градење или без Решение за градење издадено од Одделението за урбанизам,градежништво,станбени работи и заштита на животната средина.
    Рок: континуирано јануари – декември;
  - Правните субјекти кои ги изведуваат градежните работи
    Рок: континуирано јануари-декември;

- **<u>да врши контролни инспекциски надзори:</u>** ќе се вршат за да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **<u>да врши вонреден инспекциски надзор</u>** и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица до градежниот инспектор за сторена повреда на Законот за градење при изведба на објект од втора категорија во општина Штип.

Рок: континуирано јануари – декември.

- **да води управна постапка** и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составува записник и донесува решенија и заклучоци согласно одредбите од Законот за градење.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да спроведува постапки за порамнување** и тоа: секогаш кога ќе се согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за градење.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочен орган во Министерството за транспорт и врски** и тоа: согласно одредбите од Законот.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да врши едукација** и тоа: согласно одредбите од Законот за градење.
  Рок: континуирано по донесување на подзаконските акти од страна на Министерот за транспорт и врски.
- **да поднесува жалби** и тоа: согласно одредбите од Законот за градење, Законот за управна постапка и Законот за прекршоци.
  Рок: по потреба во текот на годината.

- **Води евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход;**
  Рок: континуирано јануари – декември.

3. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

При вршењето на инспекцискиот надзор Општинскниот градежен инспектор ќе соработува со:

- Полициска станица при СВР Штип и тоа при редовниот инспекциски надзор согласно одредбите од Законот за градење;
- Државен градежен инспекторат;
- Соработка со други органи и стручни установи при водењето на управната постапка.

4. АНАЛИТИЧКО – ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ

- Изработка на месечни извештаи
  (Рок: континуирано во тек на цела година)

- Изработка на месечни планови и извештаи согласно позитивните законски одредби *(Рок: месечно)*
- Изработка на Шестмесечен извештај за работата на Општинскиот градежен инспектор и нивно објавување на WEB страницата на општина Штип.

(Рок на поднесување: до 15 јануари за шест месеци од претходната година и до 15 јули за за шест месеци од тековната година,)

- Изработка на Предлог - Програма за работа на Општинскиот градежен инспектор за наредната година година.

(Рок на поднесување: 15.декември,)

5. ПЛАНИРАНО УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦИ, СЕМИНАРИ, ТРЕНИНЗИ И ДРУГИ ОБУКИ

- Работилници за нацрт-законот, правилници и други подзаконски акти во постапка за донесување, во организација на Министерство за транспорт и врски и ЗЕЛС;
- Стручни работилници за имплементација на одредбите од Законот за градење, посебно во делот на инспекцискиот надзор;
- Генерички и специјализирани обуки.

Табела 1.Вкупен број на надзори извршени од Општински градежен инспектор во период јануари-јуни 2025 година

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	/	3	2	5	1
2	Штип	1	27	/	28	2
3	Штип	/	8	/	8	4
4	Штип	/	12	1	13	2
5	Штип	1	14	5	20	/
6	Штип	5	6	2	13	/
				вкупно	87	9

Општина Штип

- **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИСТИЧКИ,ГРАДЕЖЕН НАДЗОР ИНАДЗОР НАД СООБРАЌАЈОТ И ПАТИШТАТА**
- Општински инспектор за патен сообраќај –

Оливера Блажева

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот инспектор за патен сообраќај период јануари-јуни 2025 година

Штип, јули 2025 година

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

В О В Е Д – ЗАКОНСКА РАМКА

Општинскиот инспектор за патен сообраќај и патишта врши надзор во согласност со законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на вршењето на Општинскиот превоз на патници, како што се:

- Закон за превоз во патниот сообраќај („Сл.весник на РСМ" бр.68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 06/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 129/15, 192/15, 193/15, 37/16, 71/16, 140/18 и 163/18);

- Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РСМ"бр.102/19,272/24,22/25);

- Закон за општа управна постапка („Сл.весник на РСМ" бр.124/15);

- Закон за прекршоци („Сл.весник на РСМ" бр.62/06 и 51/11);

- Закон за постапување по преставки и предлози („Сл.весник на РСМ" бр.82/08 и 56/09)

- Закон за локална самоуправа („Сл.весник на РСМ" бр.5/02 и 38/08);

- Закон за меѓуопштинска соработка („Сл.весник на РСМ" бр.79/09).

6. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ДЕЛУВАЊЕ НА ОПШТИНСКИОТ ИНСПЕКТОР ЗА ПАТЕН СООБРАЌАЈ И ПАТИШТА

- Општинскиот инспектор за патен сообраќај и патишта (во понатамошниот текст инспектор) врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на Општинскиот превоз кој е во надлежност на општина Штип, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Северна Македонија;

- Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;

- Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи;

- Навремено, економично, и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;

- Постапување во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи;

- Инспекторот е самостоен при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор;

- При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторот ги превзема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што осебено се внимава да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;

- Навремено вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;

- Обезбедување на докази по службена должност заради водење на управната постапка;

- При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес

или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;

- При вршење на инспекцискиот надзор инспекторот првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

7. АКТИВНОСТИ СО УТВРДЕНА ДИНАМИКА

Инспекторот со цел да ги реализираат поставените целите на програмата должен е:

- **да врши редовен инспекциски надзор** и тоа на:
  - превозниците кои вршат бесправен авто-такси превоз на патници со настојување за негова легализација
    Рок: континуирано јануари – декември;
  - превозниците кои вршат бесправен општински линиски превоз на патници
    Рок: континуирано јануари – декември;
  - превозниците кои вршат бесправен посебен линиски превоз на патници со настојување за негова легализација
    Рок: континуирано јануари – декември;
  - превозниците кои вршат општински линиски превоз на патници и тоа во поглед на исправноста на документите кои го следат превозот (лиценци, изводи од лиценци, дозволи за линии, почитување на возните редови)
    Рок: квартално и тоа во месец март, јуни, септември, декември;
  - превозниците кои вршат посебен линиски превоз на патници и тоа во поглед на исправноста на документите кои го следат превозот (лиценци, изводи од лиценци, дозволи, почитување на возните редови, договорот со списокот на патници
    Рок: квартално и тоа во месец јануари, април, септември и декември;
  - исполнување на посебно-техничко експлоатациони услови на возилата со кои се врши општински превоз на патници и авто-такси превоз на патници
    Рок: втора половина на 2025 година;

- **да врши контролни инспекциски надзори:** ќе се вршат за да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица.
  Рок: континуирано јануари – декември.

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

- **да врши вонреден инспекциски надзор** и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица кога ќе согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај, како и во случај на сомневање на инспекторот за сторена повреда на Законот за превоз во патниот сообраќај.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да води управна постапка** и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составува записник и донесува решенија и заклучоци согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај .
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да спроведува постапки за порамнување** и тоа: секогаш кога ќе се согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочен орган во Министерството за транспорт и врски** и тоа: согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај.
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да врши едукација** и тоа: согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај.
  Рок: континуирано по донесување на подзаконските акти од страна на Министерот за транспорт и врски.
- **да поднесува жалби** и тоа: согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај, Законот за општа управна постапка и Законот за прекршоци.
  Рок: по потреба во текот на годината.
- **Води евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход**;
  Рок: континуирано јануари – декември.

8. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

При вршењето на инспекцискиот надзор Општинскиот инспектор за патен сообраќај ќе соработува со:

- Полициска станица за безбедност на сообраќајот на патиштата при СВР Штип и тоа при редовниот инспекциски надзор согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај;

- Државен инспекторат за транспорт;

- Соработка со други органи и стручни установи при водењето на управната постапка.

9. АНАЛИТИЧКО – ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ

- Изработка на месечни планови и извештаи
  (Рок: континуирано во тек на цела година)
- Изработка на шестмесечни извештаи согласно позитивните законски одредби и нивно објавување на WEB страницата на Општина Штип
  (Рок: шестмесечни извештаи за месеците јануари-јуни 2025год и јули-декември 2025 год.)
- Изработка на Годишен извештај за работата на Општинскиот инспектор за патен сообраќај за 2025 година.
  (Рок на поднесување: 01. 03. 2026 год,)
- Изработка на Предлог - Програма за работа на Општинскиот инспектор за патен сообраќај за 2026 година.
  (Рок на поднесување: 15. 12. 2025 год,)

10. ПЛАНИРАНО УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦИ, СЕМИНАРИ, ТРЕНИНЗИ И ДРУГИ ОБУКИ

- Работилници за нацрт-законот, правилници и други подзаконски акти во постапка за донесување, во организација на Министерство за транспорт и врски и ЗЕЛС;
- Стучни работилници за имплементација на одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај, посебно во делот на инспекцискиот надзор;
- Генерички обуки.

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	/	5	3	8	/

2	Штип	/	9	/	9	/
3	Штип	/	14	/	14	/
4	Штип	/	20	/	20	/
5	Штип	/	4	/	4	/
6	Штип	/	4	/	4	/
				вкупно	59	/

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

Општина Штип

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИСТИЧКИ,ГРАДЕЖЕН НАДЗОР ИНАДЗОР НАД СООБРАЌАЈОТ И ПАТИШТАТА

Општински инспектор за локални патишта и улици
Сања Мијалкова Судиклиева

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот инспектор за локални патишта и улици период јануари-јуни 2025 година

Штип, јули 2025 година

ВОВЕДНИ НАПОМЕНИ

Врз основа на член 15 од Законот за инспекциски надзор (Сл. весник на РСМ бр. 102/19,272/24,22/25), и член 68-а од Законот за јавните патишта (Сл. весник на РСМ бр.84/08), Раководителот на инспекциската служба во општина Штип донесува годишна програма за работата на Општинскиот инспектор за локални патишта и улици на општина Штип, најдоцна до 15 декември во тековната, за наредната година односно за периодот од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.

Во годишната програма се презентирани активностите на инспекторот за локални патишта и улици, кои ќе бидат превземени со цел исполнување на законските надлежности за вршење на инспекциски надзор од надлежност на општина Штип, согласно со постоечката законска регулатива, како и евентуалните идни измени и дополнувања на поединечните законски и подзаконски акти.

За реализација на годишната програма ќе биде изготвен годишен извештај.

1. Инспекција за патишта

При утврдување на содржината на Програмата за работа за 2025 година на инспекторот за патишта и улици на општина Штип, се земени во предвид надлежностите на инспекторот за патишта утврдени со законските и подзаконските акти, односно:

- Законот за јавните патишта
- Законот за инспекциски надзор
- Законот за општина Штип
- Законот за општата управна постапка
- Законот за прекршоци
- Други законски и подзаконски акти, како и измени и дополнувања на наведените, кои ќе се донесат во 2025 година, а се во надлежност на инспекцијата за патишта.

Во Програмата, задачите и активностите што ќе ги извршува инспекторот за патишта на општина Штип во текот на 2025 година, се систематизираат по области и тоа:

- инспекциски надзор,
- аналитичко- информативна дејност,
- соработка со другите Одделенија и Сектори од општината и другите органи на државно и локално ниво,
- обуки и работни состанци, нормативна дејност и обуки за имплементација на материјалните закони.

1. 1. Инспекциски надзор:

Инспекцискиот надзор се врши како:
- редовен,
- контролен и
- вонреден инспекциски надзор.

Активностите на инспекцијата за патишта ќе се извршуваат во текот на периодот јануари-декември 2025 година. Инспекциските контроли ќе се извршуваат самостојно или според потребите во координација со другите инспекциски одделенија на Секторот за инспекциски работи на општина Штип.

Во редовните активности на инспекцијата за патишта влегуваат:

1. Контрола на вертикалната сообраќајна сигнализација
   – ќе се извршува во текот на целата година,
2. Контрола на хоризонталната сообраќајна сигнализација
   – ќе се извршува во текот на целата година, а посебно во месеците мај, јуни, септември и октомври кога истата се обновува.
3. Контрола на светлосната сообраќајна сигнализација и нејзиното функционирање
   – ќе се извршува во текот на целата година.
4. Контрола на опремата на патиштата (заштитни столбчиња, одбојни огради, огради на мостови и надвозници), и одржување на разделното зеленило на булеварите во надлежност на општина Штип
   – ќе се извршува во текот на целата година.

5. Контрола на Одобренијата за локации за место за рекламирање (табли, билборди и слично), и контрола на терен дали истите се поставени според добиените Одобренија

– ќе се извршува во текот на целата година.

6. За сите недостатоци констатирани на терен ќе се известуваат јавните претпријатија на општина Штип, надлежни за нивно одржување, да превземат соодветни мерки за отстранување на недостатоците во рамките на своите надлежности

– ќе се извршува во текот на целата година.

7. Контрола на издадените дозволи за надолжни и напречни прекопи на патот, бушења на трупот на патот заради водење на водови за канализација, водови, гасоводи, топловоди, електро и други видови на водови – ќе се извршува во текот на целата година.

8. Контрола на лиценците за влечните служби на подрачјето на општина Штип

– ќе се извршува во текот на целата година.

9. Контрола на работите кои се изведуваат на патот или во близина на патот, а кои можат да ја доведат во прашање сигурноста на јавниот пат и безбедноста на сообраќајот

– ќе се извршува во текот на целата година.

10. Контрола на сообраќајните времени режими на територија на општина Штип

– ќе се извршува во текот на целата година.

За констатираните прекршоци инспекторот ќе изготвува Записници, ќе донесува Решенија во управавна постапка, Заклучоци за дозвола на извршување и поднесуваат Барања за поведување на прекршочна постапка. Извршувањето на заклучоците за дозвола на извршување донесени врз основа на решенија на инспекторот за патишта ќе ги извршува ЈП ,,Стипион 2011,, и ЈП ,,Исар,, уредено со Договор.

1. 2. Обуки:

Инспекторот за патишта на општина Штип ќе земе учество на семинари, предавања и едукации во врска со имплементација на одредбите од материјалните закони.

1. 3. Аналитичко – информативна дејност:

Инспекцијата за патишта на општина Штип врз основа на извршените инспекциски надзори во 2025 година ќе изготви:

- Шестмесечен извештај за работата на Инспекцијата за патишта за 2025 година.

Рок: Јули/јануари 2025 година.

- Месечни планови за работа на Инспекцијата за патишта за 2025 година.

Рок: Континуирано, 2025 година

- Месечни извештаи за работата на Инспекцијата за патишта за 2025 година.

Рок: Континуирано, 2025 година

- Програма за работата на Инспекцијата за патишта за 2026 година.

Рок: Декември, 2025 година

1.4. Соработка на Инспекцијата за патишта на општина Штип:

Инспекторот за патишта на општина Штип во рамките на своите овластувања и надлежности утврдени со Закон, континуирано ќе соработуваат со сите Одделенија во секторот и другите Сектори во општина Штип, органите на државно ниво, јавните претпријатија и пред се граѓаните на општина Штип.

Рок: По потреба во текот на годината.

1. 5. Нормативна дејност:

Инспекцискиот надзор ќе се врши на територијата на општина Штип, со цел поефикасно следење на состојбите на конкретната територија.

За извршените инспекциски надзори Раководителот на Одделението изготвува шестмесечен извештај, месечен план кои ги доставува до Раководителот на Сектор, кој се објавува на веб страната на Општина Штип.

1. 6. Средства потребни за извршување на инспекциските контроли

Инспекцијата за патишта при Секторот за инспекциски работи на општина Штип ќе ја спроведе оваа Програма на територијата на општина Штип со еден инспектор за патишта.

За спроведување на оваа програма потребни се материјално – технички и финансиски средства предвидени во Буџетот на општина Штип и други услови и тоа:

- Возило потрбно за извршување на теренските активности.

Образложение:
Со изготвување на оваа Програма за работа на инспекцијата за патишта се предвидува превземање на мерки за спроведување на Законите, нормите и стандардите за одржување и заштита на Јавните патишта, како и кординација на органите, организациите и претпријатијата од областа на изградбата и одржувањето на патната мрежа со цел зголемување на безбедноста на сообраќајот на патиштата.

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	1	1		2	/
2	Штип	/	/	/	/	/
3	Штип	/	/	/	/	/
4	Штип	/	3	/	3	/
5	Штип	/	1	/	1	/
6	Штип	/	1	/	1	/
				вкупно	7	/

Општина Штип

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДРУГ ВИД НА НАДЗОР ОД НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Општински инспектор за угостителска и туристичка дејност

Лазо Богатинов

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот инспектор за угостителска и туристичка дејност период јануари-јуни 2025 година

Штип, јули 2025 година

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

Работните активности на Општинскиот инспектор за угостителска и туристичка дејност во текот на 2025 година ќе се засниваат на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи:

1.Закон за Угостителската дејност (Сл. Весник на Р.С.М. бр. 62/2004, 89/2008, 115/2010, 53/2011, 141/2012, 164/2013, 187/2013, 166/2014, 199/2014, 129/2015, 192/2015, 39/2016, 53/2016, 71/2016.)

2. Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РСМ" бр.50/10, бр.161/10 бр.157/11; бр.147/13 и бр.102/19,272/24,22/25);

3. Закон за Туристичката дејност (Сл.Весник на Р.С.М. 62/2004,89/2008, 12/2009, 17/2011, 47/2011, 53/2011, 123/2012, 164/2013, 27/2014, 116/2015, 192/2015, 53/2016)

Инспекторот врши инспекциски надзор над примената на овие закони и прописите донесени врз основа на овие закони.

Организација:

Општинскиот инспектор за угостителска и туристичка дејност е во состав на Одделението за за друг вид на надзор од надлежност на Општината.

1. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НА ОПШТИНСКИОТ ИНСПЕКТОР ЗА УГОСТИТЕЛСКА И ТУРИСТИЧКА ДЕЈНОСТ

Главна активност на Општинскиот инспектор за угостителка и туристичка дејност е да се спроведат контроли на туристичките и угостителски е објекти согласно законските прописи. Тоа се три типа активности:

- **превентивни**;

- **казнени** и

- **ремедијативни.**

Инспекцискиот надзор се врши како:

- **редовен,**

- **контролен и**

- **вонреден.**

Редовни инспекциски надзори се вршат над примената на одредбите од законите од областа на угостителството и туризамот.

Рок: Јануари-Декември 2025 година.

Контролни инспекциски надзори ќе се вршат заради остварување увид во извршувањето на решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор.

Рок: Јануари-Декември 2025 година.

Вонредниот инспекциски надзор е ненајавен и се врши врз основа на иницијатива поднесена од државни органи, физички лица или правни лица како и по службена должност.

Рок: Јануари-Декември 2025 година.

3. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ НА ЦЕНТРАЛНО И ЛОКАЛНО НИВО

Општинскиот инспектор за угостителска и туристичка дејност учествува со стручни мислења по предлог закони и предлог подзаконски акти, ставови и извештаи за останати општински институции и други организации, а остварува и тесна и континуирана соработка со Државните инспектори за угостителска и туристичка дејност и други авторитети на централно и локално ниво.

Инспекторот обезбедува пристап на информациите за угостителската и туристичката дејност до јавноста, согласно законската рамка навреме и целосно. Ваквата соработка инспекторот ќе ја остварува и со Државните инспекторати и другите облици на инспекциски служби на централно и локално ниво. Во рамките на ваквата соработка, по потреба ќе се организираат активности за заедничко делување и обуки - преку координирани инспекциски надзори и отстранување на негативните состојби и слабости во работењето на органите, се со цел за доследна примена на одредбите од Законите од угостителската и туристичката дејност и другите материјалните закони од соодветната област.

Рок: континуирано во текот на 2025 година.

Во текот на 2025 година ќе се одржуваат континуирано колегиуми на вработените во Одделението за за друг вид на надзор од надлежност на Општината

Согласно законската легислатива која е наведена во Годишниот План за работа на општинскиот инспектор за угостителка и туристичка дејност на општина Штип за 2025 година инспекцискиот надзор ќе се извршува на:

- конфекционирани угостителски услуги во наменски подвижни објекти;
- угостителски услуги за сместување и исхрана во куќи;
- угостителски услуги во апартмани и соби за одмор;
- угостителски услуги во селски домаќинства;
- исполнувањето на условите и начинот на вршењето на туристичката дејност на туристичкиот водич и туристичкиот придружник;
- вршењето на работите од страна на туристичкото биро и
- исполнувањето на условите за селски и етно-туризам.

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	/	4	2	6	/
2	Штип	/	4	3	7	/
3	Штип	/	4	8	12	/
4	Штип	/	4	17	21	/
5	Штип	/	3	12	15	/
6	Штип	/	1	4	5	/
				вкупно	66	/

Општина Штип

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДРУГ ВИД НА НАДЗОР ОД НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

- Општински инспектор за животна средина -

Влатко Панов

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот инспектор за животна средина период јануари-јуни 2025 година

Штип, јули 2025 год.

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

В О В Е Д – ЗАКОНСКА РАМКА

Општинскиот инспектор за животна средина врши надзор во согласност со законските прописи и подзаконските акти со кои се регулирани прашањата од областа на животна средина , како што се:

- Закон за животна средина Службен весник на Република Северна Македонија бр 53/2005г. бр.81/2005г. бр.24/2007 бр. 159/2008г. бр.83/2009 бр.48/2010 г. бр.124/2010 година. бр.51/2011 година и бр.123/2012 година

- Закон за управување со отпад („Сл.весник на РСМ" бр.68/04, бр.71/04, бр.107/07, бр.102/08, бр.134/08, бр.09/11: бр.123/2012 и бр.216/21)

- Закон за управување со пакување и отпад од пакување („Сл.весник на РСМ" бр.161/09, бр.17/11, бр.47/11, бр.136/11 и бр.6/2012 година)

- Закон за заштита од бучава („Сл.весник на РСМ" бр.79/07, бр.124/10 и бр.47/11 год.)

- Закон за квалитет на амбиенталниот воздух („Сл.весник на РСМ" бр.67/04, бр.92/07, бр.35/10, 47/11 и бр.100/2012 год.)

- Закон за води („Сл.весник на РСМ" бр.87/08, бр.6/09, бр.161/09, бр.83/10, бр.51/11 и бр.44/2012 год.)

- Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РСМ" бр.50/10, бр.161/10 и бр.157/11,бр.102/19);

- Закон за инспекциски надзор во животната средина („Сл.Весник на РСМ" бр99/22)

- Закон за општа управна постапка („Сл.весник на РСМ" бр.38/05, 110/08 и бр.51/11:бр.124/15);

- Закон за прекршоци („Сл.весник на РСМ" бр.62/06:бр.96/19);

- Закон за постапување по преставки и предлози („Сл.весник на РСМ" бр.82/08 и 56/09)

- Закон за локална самоуправа („Сл.весник на РСМ" бр.5/02 и 38/08);

- Закон за државни службеници („Сл.весник на РСМ" бр.54/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85,03, 17/04, 69/04, 81/05, 108/05, 61/06, 31/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10 и 76/10);

11. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ДЕЛУВАЊЕ НА ОПШТИНСКИОТ ИНСПЕКТОР ЗА ЖИВОТНА СЕДИНА

- Општинскиот инспектор за животна средина (во понатамошниот текст инспектор) врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на Животна средина, управувањето со отпад, од област на заштита од бучава, од областа за квалитет на амбиенталниот воздух и областа на води, кои се во надлежност на општина Штип, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република С.Македонија;

- Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;

- Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи;

- Навремено, економично, и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;

- Постапување во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи;

- Инспекторот е самостоен при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор;

- При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторот ги превзема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што особено се внимава да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;
- Навремено вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;
- Обезбедување на докази по службена должност заради водење на управната постапка;
- При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;
- При вршење на инспекцискиот надзор инспекторот првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

12. АКТИВНОСТИ СО УТВРДЕНА ДИНАМИКА

Инспектор со цел да ги реализираат поставените цели на програмата должен е:

- **<u>да врши редовен инспекциски надзор</u>** и тоа на:
  - Инсталациите кои имаат добиено Б – интегрирани еколошки дозволи, кои се во постапка за добивање на Б интегрирани еколошки дозволи и инсталации кои имаат добивано.

Рок: континуирано јануари – декември-цела година;

  - Согласно планот за инспекциски надзор во кој е утврдена дианамиката на надзорот (редовен, вонреден и контролен)
  - Инсталациите кои имаат решенија за одобрен елаборат за заштита на животна средина (член 24 од Законот за животна средина) и на инсталациите кои треба да достават на одобрување елаборат за заштита на животна средина до Градоначалникот на Општината.

Рок: континуирано јануари – декември;

- Согласно планот за инспекциски надзор во кој е утврдена дианамиката на надзорот

- **да врши контролни инспекциски надзори:** ќе се вршат за да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица.

  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да врши вонреден инспекциски надзор** и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица кога ќе согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за животна средина и другите закони по кои постапува Општинскиот инспектор за животна средина како и подзаконските акти кои произлегуваат од законите по кои постапува Општинскиот инспектор за животна средина.

- **да врши инспекциски надзор** и тоа: по испратен работен налог од Инспекторатот при Министерство за животна средина и просторно планирање, како и соработка и координација со Државниот инспекторат за животна средина

- **да води управна постапка** и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составува записник и донесува решенија и заклучоци согласно одредбите од Законот за животна средина и другите закони по кои постапува Општинскиот инспектор за животна средина како и Закон за инспекциски надзор.

  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да спроведува постапки за порамнување** и тоа: секогаш кога ќе се согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за животна средина, Закон за управување со отпад, Закон за заштита од бучава, Закон за квалитет на амбиенталниот воздух , Закон за води и Закон за пакување и отпад од пакување по кои постапува Општинскиот инспектор за животна средина.

  Рок: континуирано јануари – декември.

- **да поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочен орган во Министерството за животна средина и просторно планирање** и тоа: согласно одредбите од Законот за животна средина, Закон за управување со отпад, Закон за заштита од бучава, Закон за квалитет на амбиенталниот воздух , Закон за води и Закон за пакување и отпад од пакување.

Рок: континуирано јануари – декември.

- **да врши едукација** и тоа: согласно одредбите од Закон за животна средина, Закон за заштита од бучава, Закон за квалитет на амбиенталниот воздух , Закон за води и Закон за пакување и отпад од пакување, особено во делот на Бизнис секторот за упознавање на операторите со Уредбите од Законот за животна средина (Б-дозволи и ОВЖС-елаборати)

  Рок: континуирано јануари – декември.

- **поднесува жалби** и тоа: согласно одредбите Закон за животна средина, Закон за заштита од бучава, Закон за квалитет на амбиенталниот воздух , Закон за води и Закон за пакување и отпад од пакување, Законот за општа управна постапка и Законот за прекршоци.

  Рок: по потреба во текот на годината.

- **Води евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход**;

  Рок: континуирано јануари – декември.

13. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

14. **При вршењето на инспекцискиот надзор Општинскиот инспектор за животна средина ќе соработува со:**

- Министерство за животна средина и просторно планирање - Скопје;
- Соработка со Инспекциски Совет во Скопје
- Сектор за внатрешни работи-СВР Штип
- ЕКО-Клубови за третман на медицински отпад
- Соработка со пазарна и трудова инспекција
- Соработка со здравствените установи во Општината
- Комуналното претпријатие на ниво на Општина
- Лиценцирани лабаратории за анализа на полутанти во различна форма на медиуми како што се (вода,воздух,почва)

- Невладини организации и медиуми
- Соработка со други органи и стручни установи при водењето на управната постапка.
- Соработка со бизнис секторот за Уредбите во Законот за животна средина

15. АНАЛИТИЧКО – ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ

- Изработка на Годишен извештај за работата на Општинскиот инспектор за животна средина за 2025 година до Министерството за животна средина и просторно планирање поточно до Инспекторатот. *(Рок на поднесување: најдоцна до 15.01.2026.)*
- Изработка на План за инспекциски надзор на Општинскиот инспектор за животна средина за 2026 година до Министерството за животна средина и просторно планирање поточно до Инспекторатот. *(Рок на поднесување: најдоцна до 15.01.2026.)*
- Изработка на Предлог - Програма за работа на Општинскиот инспектор за животна средина за 2026 година до Раководителот на Инспекциската служба на општина Штип. *(Рок на поднесување: 15.12. 2025 год,)*

16. ПЛАНИРАНО УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦИ, СЕМИНАРИ, ТРЕНИНЗИ И ДРУГИ ОБУКИ

- Работилници за нацрт-закон, правилници и други подзаконски акти во постапка за донесување, во организавија на Министерство за животна средина и просторно планирање и ЗЕЛС;
- Стучни работилници, обуки, конференции за имплементација на одредбите од Закон за животна средина, Закон за отпад, Закон за заштита од бучава, Закон за квалитет на амбиенталниот воздух , Закон за води и Закон за пакување и отпад од пакување, како и по донесените поздзаконски акти од споменатите закони посебно во делот на инспекцискиот надзор;

Општина Штип / Municipality of Stip
Vasil Glavinov, No 4b
2000 Stip, Macedonia
Tel/fax: ++389 32 226601
e-mail: ops@stip.gov.mk
www.stip.gov.mk

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	6	3	1	10	8
2	Штип	7	2	1	10	4
3	Штип	/	6	2	8	5
4	Штип	/	10	3	13	10
5	Штип	/	1	8	9	/
6	Штип	/	/	4	4	/
				вкупно	54	27

Општина Штип

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДРУГ ВИД НА НАДЗОР ОД НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

- Општински комунален инспектор –

-Раководител на одделение за друг вид надзор од надлежност на Општината

Борче Везенков

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот комунален инспектор
период јануари-јуни 2025 година

Штип,јули 2025 година

Работните активности на Општинскиот комунален инспектор во текот на 2025 година ќе се засниваат на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи:

1.Закон за комунални дејности (Сл. Весник на Р.С.М. бр.95/12,163/13, 42/14, 44/15)

2. Закон за јавната чистота, (Сл.Весник на Р.С.М.бр.111/08, 64/09, 88/10, 114/10, 23/2011, 47/2012, 80/2012, 163/13, 44/15, 147/15, 31/16);

3. Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води (С.Весник на Р.С.М.бр.68/2004, 28/2006, 16/2007, 103/2008, 17/2011, 54/2011, 163/2013, 10/2015, 147/2015 и 31/2016);

4.Закон за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти (Сл.Весник на Р.С.М.бр.66/2006) и Закон за изменување и дополнување на Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти (Сл.весник на РМ бр.55/2007);

5.Закон за гробишта и погребални услуги (Сл.весник на РСМ бр.86/2008) и Закон за изменување и дополнување на Законот за гробишта и погребални услуги (Сл.весник на РМ бр.156/2010и53/2011);

6.Закон за управување со пакување и отпад од пакување (Сл.весник на РСМ бр.161/09); Закон за изменување и дополнување на Законот за управување со пакување И отпад од пакување (Сл.Весник на Р.М.бр.17/2011г. и 44/2011);

7.Закон за урбано зеленило (Сл.весник на РСМ бр.11/2018);

8.Одлука за комунален ред на општина Штип (Сл.гласник на општина Штип бр.16/13);

9.Одлука за одржување на јавна чистота во општина Штип (Сл.гласник на општина Штип бр.11/08).

10.Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РСМ" бр.50/10, бр.161/10 бр.157/11; бр.147/13 и бр.102/19,272/24,22/25);

Инспекторот врши инспекциски надзор над примената на овие закони и прописите донесени врз основа на овие закони на јавни површини и на отворени простори на јавни објекти, на даватели на услуги кои се од јавен интерес од локално значење на општината Штип согласно со закон.

Организација:

Комуналниот инспектор е во состав на Одделението за друг вид на надзор од надлежност на Општината. Во неговиот состав работи еден комунален инспектор и еден помошник комунален инспектор.

2. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НА КОМУНАЛНИОТ ИНСПЕКТОР

Главна активност на комуналниот инспектор е да спроведе **проверки, истраги и ревизии на локациите**. Тие се три типа активности:

- **превентивни**;

- **казнени** и

- **ремедијативни.**

Инспекцискиот надзор се врши како:

- **редовен**,

- **контролен и**

- **вонреден.**

Редовни инспекциски надзори се вршат над примената на одредбите од законите одобласта на комуналните дејности, одлуката за комунален ред и извршувањето на програмата на јавните прпријатија.

Рок: Јануари-Декември 2025 година.

Контролни инспекциски надзори ќе се вршат заради остварување увид воизвршувањето на решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоцитеутврдени при редовниот инспекциски надзор.

Рок: Јануари-Декември 2025 година.

Вонредниот инспекциски надзор е ненајавен и се врши врз основа на иницијатива поднесена од државни органи, и физички лица или правни лица како и по службена должност.

Рок: Јануари-Декември 2025 година.

3. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ НА ЦЕНТРАЛНО И ЛОКАЛНО НИВО

Комуналниот инспектор учествува со стручни мислења по предлог закони и предлог подзаконски акти, ставови и извештаи за останати општинскиинституции и други организации, а остварува и тесна и континуирана соработка со Здружението на комунални инспектори на Република Македонија, Полицијата, Наставните институции при општина Штип и др. авторитети на централно илокално ниво. Инспекторатот обезбедува пристап на информациите за комунални дејности до јавноста, согласно законската рамка навреме и целосно. Ваквата соработка, Инспекторатот ќе ја остварува и со Државните инспекторати и другите облици на инспекциски служби на централно и локално ниво пред се со Комуналните инспектори при општините ви РМ, кои се надлежни за вршење на инспекциски надзор. Во рамките на ваквата соработка, по потреба ќе се организираат активности за заедничко делување и обуки - преку координирани инспекциски надзори и отстранување на негативните состојби и слабости во работењето на органите, се со цел за доследна примена на одредбите од Законите од комуналната сфера и другите материјалните закони од соодветната област.

Рок: континуирано во текот на 2025 година.

Во текот на 2025 година ќе се одржуваат континуирано колегиуми на вработените во Одделението за друг вид на надзор од надлежност на Општината

Согласно Одлуката за комунален ред на општина Штип и законската легислатива која е наведена во Годишниот План за работа на комуналните инспектори на општина Штип за 2025година инспекцискиот надзор ќе се извршува на:

1. Одржување на јавната чистота на јавни и сообраќајни површини (миење и метење на јавни површини како и чистење на снег во зимски услови согласно со Годишна Програма за одржување на јавна чистота на давател на услуга ЈП Исар);
2. Расчистување на снег пред деловни објекти,пред индивидуални и колективни стамбени згради(правни и физички лица);

3. Одржување и поставување на комунални уреди и опремасогласно со Годишна Програма за комунални дејности;
4. одржување на јавно зеленило и паркови површини согласно со Годишна Програма за одржување на јавно зеленило и паркови површини(на давател на услуга –ЈП Исар;
5. Одржување на јавни површини на отворени простори согласно со годишна Програма за одржување на јавна чистота (правни и физички лица);
6. Одржување на рекатаОтиња;
7. Одржување на водоснабдителниот систем на вода за пиење од страна на давателот на услугата ЈП Исар;
8. Одржување на канализациониот систам за прифаќање на фекални и атмосферски отпадни води од страна на давателот на услугата ЈП Исар како и заштита од други правни и физички лица;
9. Испуштање на отпадни води од правни физички лица;
10. управување и одржување на градски гробишта на давател на услуга ЈП Исар;
11. Вршење на погребални услуги на правни лица со добиена дозвола за вршење на погребални услуги;
12. Постапка при заловување и ерадикација на животни скитници;
13. Одржување на Градските пазари од страна на ЈП Исар како давател на услугата;
14. Инспекциски надзор на правни и физички лица како корисници на комуналните услуги;
15. Инспекциски надзор на поставување на табли со куќен број на објекти и поставување на табли со имињана улици кај правни и физичи лица;
16. Инспекциски надзор на неконтролирано оставање, фрлање, напуштање, спалување на отпадот и расчистување на диви депонии.

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	2	3	7	12	4
2	Штип	2	6	2	10	7
3	Штип	2	12	7	21	12
4	Штип	1	16	10	27	15
5	Штип	2	12	13	27	11
6	Штип	2	16	2	20	18
				вкупно	117	67

Општина Штип

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДРУГ ВИД НА НАДЗОР ОД НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

- Општински инспектор за домување -

Маријана Зенделова

Ана Давиткова

Шестмесечен извештај

за работа на Општинскиот инспектор за домување период јануари-јуни 2025 година

Штип,јули 2025 година

В О В Е Д – ЗАКОНСКА РАМКА

Општинскиот инспектор за домување врши надзор во согласност со законските прописи и подзаконските акти со кои се регулирани прашањата од областа на домувањето, како што се:

- Закон за домување („Сл.весник на РСМ" бр.99/09, бр.57/10, бр.36/11, бр.54/11, бр.13/12, бр.55/13 и бр.163/13);
- Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РСМ" бр.50/10, бр.161/10 бр.157/11;бр.147/13 и бр.102/19,272/24,22/25);
- Закон за општа управна постапка („Сл.весник на РСМ" бр.38/05, бр.110/08 и бр.51/11);
- Закон за прекршоци („Сл.весник на РСМ" бр.62/06 и бр.51/11);
- Закон за постапување по преставки и предлози („Сл.весник на РСМ" бр.82/08 и бр.13/13);
- Закон за државни службеници („Сл.весник на РСМ" бр.59/00, бр.112/00 бр.34/01, бр.103/01, бр.43/02, бр.98/02, бр.17/03, бр.40/03, бр.85/03 бр.17/04, бр.69/04, бр.81/05, бр.61/06, бр.36/07, бр.161/08, бр.6/09 бр.114/09, бр.1/10, бр.35/10, бр.167/10, бр.36/11, бр.6/12, бр.24/12, бр.15/13, бр.82/13, бр.106/13).

1. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ДЕЛУВАЊЕ НА ОВЛАСТЕНИОТ ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ

- Општинскиот инспектор за домување (*во понатамошниот текст* инспектор), врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на домувањето, односно надзор над станбените, станбено-деловните и деловно-станбените згради, дали управувањето со истите се врши согласно законот за домување и прописите донесени врз основа на овој закон, дали се почитуваат пропишаните норми и стандарди за домување и дали се уредени закупничките односи согласно Законот за домување, а во согласност со другите законски прописи и општи акти на Р. Северна Македонија;
- Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;
- Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаква законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи;

- Навремено, економично, и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;
- Постапување во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи;
- Инспекторот е самостоен при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор;
- При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторот ги превзема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што особено се внимава да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;
- Навремено вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;
- Обезбедување на докази по службена должност заради водење на управната постапка;
- При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;
- При вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

2. АКТИВНОСТИ СО УТВРДЕНА ДИНАМИКА

Инспекторот со цел да ги реализираат поставените целите на програмата должен е:

- **<u>да врши редовен инспекциски надзор</u>** и тоа на:
  - Станбени, станбено-деловни и деловно –станбени згради и дали управувањето со истите се врши согласно законот за домување и прописите донесени врз основа на овој закон, дали се почитуваат пропишаните норми и стандарди за домување и дали се уредени закупничките односи согласно истоименот закон;

Рок: континуирано јануари – декември 2025 година

- **да врши други работи утврдени со Законот за домување** и тоа:
  - Востановување и водење на Регистар на станбени згради и станови и регистар на управители на станбени згради во општина Штип;

  Рок: јануари –декември 2025 година
- **да врши контролни инспекциски надзори:** ќе се вршат за да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица.
  Рок: континуирано јануари – декември 2025 година

- **да врши вонреден инспекциски надзор** и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица кога ќе согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за домување и другите закони по кои постапува Општинскиот инспектор за домување како и подзаконските акти кои произлегуваат од законите по кои постапува Општинскиот инспектор за домување.

- **да води управна постапка** и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составува записник и донесува решенија и заклучоци согласно одредбите од Законот за домување и другите закони по кои постапува Општинскиот инспектор за домување, а во согласност со Законот за општа управна постапка.
  Рок: континуирано јануари – декември 2025 година

- **да поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд односно комисијата за прекршоци во органот на државната управа надлежен за работите од станбено-комуналната област** и тоа: согласно одредбите од Законот за домување, Закон за инспекциски надзор и Законот за општа управна постапка.
  Рок: континуирано јануари – декември 2025 година

- **да врши едукација** и тоа: согласно одредбите од Закон за домување.
  Рок: континуирано јануари – декември 2025 година

- **да поднесува жалби** и тоа: согласно одредбите од Закон за домување, Законот за општа управна постапка и Законот за прекршоци.
  Рок: по потреба во текот на годината.

3. СОРАБОТКА СО ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

При вршењето на инспекцискиот надзор Општинскиот инспектоор за домување ќе соработува со:

- Органот на државната управа надлежен за работите од станбено-комуналната област;
- Други органи и стручни установи при водењето на управната постапка.

4. АНАЛИТИЧКО – ИНФОРМАТИВНА DEJНОСТ

- Изработка на месечен план за инспекциски надзор на Општинскиот инспектор за домување за 2025 година
  (Рок на поднесување: месечно)
- Изработка на Предлог - Програма за работа на Општинскиот инспектор за домување за 2026 година.
  (Рок на поднесување: 15.12.2025 год.)
- Изработка на Шестмесечен Извештај за работата на Општинскиот инспектор за домување за 2025 година.
  (Рок на поднесување: 15.01.2025 год-15.07.2025 год.)

5. ПЛАНИРАНО УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦИ, СЕМИНАРИ, ТРЕНИНЗИ И ДРУГИ ОБУКИ

- Стучни работилници, обуки, конференции за имплементација на одредбите од Закон за домување, Занокот за инспекциски надзор и Законот за општа управна постапка како и по донесените поздзаконски акти од споменатите закони посебно во делот на инспекцискиот надзор;
- Други активности од делокругот на работа на Општинскиот инспектор за домување.

Месец	Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен	Вонреден	Контролен		
1	Штип	1	2	/	3	
2	Штип	/	3	/	3	
3	Штип	/	1	1	2	
4	Штип	2	/	1	3	1
5	Штип	1	4	/	5	2
6	Штип	/	1	4	5	
				вкупно	21	3