Службен гласник
на Општина Штип

Службен гласник
на Општина Штип
Излегува по потреба

Број 15
28 октомври 2024 година

Година LXI

С О Д Р Ж И Н А

Р. бр.		страна
966.	Решение за објавување на Решение за престанок на мандат.	1263
967.	Решение за престанок на мандат.	1263
968.	Решение за објавување на Решение за престанок на мандат на членовите на училишните одбори на основните општински училишта во Општина Штип.	1264
969.	Решение за престанок на мандат на членовите на училишните одбори на основните општински училишта во Општина Штип.	1264
970.	Решение за објавување на Решение за именување на членови на училишните одбори на основните општински училишта во Општина Штип.	1265

971.	Решение за именување на членови на училишните одбори на основните општински училишта во Општина Штип.	1266
972.	Решение за објавување на Одлука за измена и дополнување на Одлука за општински линиски превоз на патиштата во Општина Штип.	1267
973.	Одлука за измена и дополнување на Одлука за општински линиски превоз на патиштата во Општина Штип.	1267
974.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Ценовникот за дополнување на Ценовникот на ЈП"Стипион 2011"-Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1279
975.	Одлука за давање согласност на Ценовникот за дополнување на Ценовникот на ЈП"Стипион 2011"-Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1280
976.	Ценовник За измени и дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011"-Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1280
977.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Ценовникот за измени и дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011"-Штип за одржување на локални патишта и улици.	1283
978.	Одлука за давање согласност на Ценовникот за измени и дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011"-Штип за одржување на локални патишта и улици.	1283
979.	Ценовник за дополнување на Ценовникот на ЈП,,Стипион 2011"-Штип за одржување на локални патишта и улици.	1284
980.	Решение за објавување на Одлука за утврдување на висината на надоместокот за експропријација (в.в со Обиколница).	1285
981.	Одлука за утврдување на висината на надоместокот за експропријација (в.в со Обиколница).	1286
982.	Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства за лекување.	1288
983.	Одлука за одобрување финансиски средства за лекување.	1288
984.	Решение за објавување на Одлука за донесување на нацрт Детален урбанистички план за дел од четврт ЦЕ 01.03 од ГУП на град Штип, Општина Штип (плански опфат: на запад по осовина на улица „Кирил и Методиј" и дел од улица „Иво Лола Рибар"; на север	1289

	по осовина на улица Иво Лола Рибар, на исток по осовина на улица Стојан Рибата и дел од улица Вера Циривири Трена и на југ по осовина на дел од река „Отиња“ Општина Штип).	
985.	Одлука за донесување на нацрт Детален урбанистички план за дел од четврт ЦЕ 01.03 од ГУП на град Штип, Општина Штип (плански опфат: на запад по осовина на улица „Кирил и Методиј“ и дел од улица „Иво Лола Рибар“; на север по осовина на улица Иво Лола Рибар, на исток по осовина на улица Стојан Рибата и дел од улица Вера Циривири Трена и на југ по осовина на дел од река „Отиња“ Општина Штип).	1290
986.	Решение за објавување на одлука за утврдување на нацрт план за дел од урбана четврт ЈИ 01.05 со намена А, Б и В од ГУП на град Штип/плански опфат:од север по осовината на реката Отиња, од исток по осовината на улица „Браќа Миладинови“, на југ по осовината на улица „Страшо Пинџур“ се до осовината на улица „Љубен Иванов“ на западна страна.	1291
987.	Одлука за утврдување на нацрт план за дел од урбана четврт ЈИ 01.05 со намена А, Б и В од ГУП на град Штип/плански опфат:од север по осовината на реката Отиња, од исток по осовината на улица „Браќа Миладинови“, на југ по осовината на улица „Страшо Пинџур“ се до осовината на улица „Љубен Иванов“ на западна странаРешение за објавување на Одлука за донесување на конечен предлог план „Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на блок 4, КО Три Чешми, Општина Штип“.	1292
988.	Решение за објавување на Одлука за донесување на конечен предлог план „Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на блок 4, КО Три Чешми, Општина Штип“.	1293
989.	Одлука за донесување на конечен предлог план „Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на блок 4, КО Три Чешми, Општина Штип“.	1293
990.	Решение за објавување на Заклучок за давање на позитивно мислење за Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 25-А од ДУП за индустриска зона запад, дел од УЕ број 78 и дел од УЕ 79, на КП број 1072/2,КО Штип 1, Општина Штип.	1294
991.	Заклучок за давање на позитивно мислење за Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 25-А од ДУП за индустриска зона запад, дел од УЕ 78 и дел од УЕ 79, на КП број 1072/2,КО Штип 1, Општина Штип.	1295

992.	Решение за објавување на Одлука за утврдување на унифициран изглед на некои видови урбана опрема и тезги.	1295
993.	Одлука за утврдување на унифициран изглед на некои видови урбана опрема и тезги.	1296
994.	Решение за објавување на Измени и дополнувања на Буџетот на Општина Штип за 2024 година.	1297
995.	Измени и дополнувања на Буџетот на Општина Штип за 2024 година.	1297
996.	Решение за објавување на Програма за дополнување на Програмата за финансирање и изработка на урбанистички планови за територијата на Општина Штип за 2024 година.	1344
997.	Програма за дополнување на Програмата за финансирање и изработка на урбанистички планови за територијата на Општина Штип за 2024 година.	1344
998.	Решение за објавување на Програма за дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.	1345
999.	Програма за дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.	1346
1000.	Решение за објавување на Програма за измена и дополнување на Програмата за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2024 година.	1347
1001.	Програма за измена и дополнување на Програмата за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2024 година.	1348
1002.	Решение за објавување на Програма за дополнување на Програмата за локален економски развој во Општина Штип за 2024 година.	1349
1003.	Програма за дополнување на Програмата за локален економски развој во Општина Штип за 2024 година.	1350
1004.	Решение за објавување на Одлука за донесување и финансирање на Програма за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници 2024/2025 година.	1350
1005.	Одлука за донесување и финансирање на Програма за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници 2024/2025 година.	1351
1006.	Решение за објавување на Програма за дополнување на Програмата за одбележување на значајни настани и личности со спомен обележја 2023-2027 година.	1354

1007.	Програма за дополнување на Програмата за одбележување на значајни настани и личности со спомен обележја 2023-2027 година.	1355
1008.	Решение за објавување на Одлука за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележје посветено на револуционерот Славејко Арсов.	1356
1009.	Одлука за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележје посветено на револуционерот Славејко Арсов.	1356
1010.	Решение за објавување на Одлука за доделување на признанија 8$^{-ми}$ ноември за 2024 година.	1357
1011.	Одлука за доделување на признанија 8$^{-ми}$ ноември за 2024 година.	1358
1012.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на програмата на Штипско културно лето 2024.	1359
1013.	Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на програмата на Штипско културно лето 2024.	1360
1014.	Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства за печатење на стихозбирката „Изблици на една младост“ од Деспина Ристова Делипетрова.	1360
1015.	Одлука за одобрување финансиски средства за печатење на стихозбирката „Изблици на една младост“ од Деспина Ристова Делипетрова.	1361
1016.	Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на КУД Ристо Донев учителот Штип за организација на Новогодишен концерт.	1362
1017.	Одлука за одобрување финансиски средства на КУД Ристо Донев учителот Штип за организација на Новогодишен концерт.	1362
1018.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Полугодишен извештај за јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот на патиштата на подрачјето на Општина Штип за првотот полугодие во 2025 година.	1363
1019.	Заклучок за усвојување на Полугодишен извештај за јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот на патиштата на подрачјето на Општина Штип за првотот полугодие во 2025 година.	1363
1020.	Решение за зголемување на основна бруто плата.	1364
1021.	Правилник за работен ред и дисциплина и однесување на вработените воОпштинаШтип, (етички правила).	1365

966.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ

I

Се објавува Решение за престанок на мандат.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6620/2
28 октомври 2024 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов, с.р.

967.

Врз основа на член 8 став 2 од Изборниот законик (Службен весник на РМ 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11, 54/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 99/16, 136/16, 142/16, 57/17, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18, 27/19, 98/19, 146/19, 42/20, 72/20, 160/20, 74/21, 215/21, 58/24, 76/24) член 46 став 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” број 05/02), член 21 став1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 1/14) и член 32 од Деловникот за работа на Советот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 07/05), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ

Член 1

На **Роберт Аџипетров** избран за член на управен одбор на ЈП„Стипион 2011“ Штип му престанува мандатот поради оставка.

Член 2

Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 08 – 6620 /1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

968.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ОДБОРИ НА ОСНОВНИТЕ ОПШТИНСКИ УЧИЛИШТА ВО ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Решение за престанок на мандат на членовите на училишните одбори на основните општински училишта во Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 09-6621/2
28 октомври 2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

969.

Врз основа на член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21) и член 36 од Деловникот за работа на Советот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 07/05), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 07 март 2023 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТОТ
НА ЧЛЕНОВИТЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ОДБОРИ
НА ОСНОВНИТЕ ОПШТИНСКИ УЧИЛИШТА
ВО ОПШТИНА ШТИП

Член 1

На **Изабела Монева Николова -** член на Училишен одбор во ООУ „Ванчо Прке"-Штип, **Васе Ордева** - член на Училишен одбор во ООУ „Гоце Делчев" Штип, **Вилма Илиевска -** член на Училишен одбор во ООУ „Димитар Влахов " Штип, **Елена Богатинова** - член на Училишен одбор во ООУ „Славејко Арсов" Штип и **Тони Поп Димитров -** член на Училишен одбор во ООУ „Тошо Арсов" Штип им престанува мандатот – членови на училишните одбори поради истек на време за кои се избрани, сметано од 15 ноември 2024 година.

Член 2

Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип", а ќе се применува од 15 ноември 2024 година.

Број 08 – 6621 /1
25 октомври година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

970.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ
НА УЧИЛИШНИТЕ ОДБОРИ НА ОСНОВНИТЕ ОПШТИНСКИ
УЧИЛИШТА ВО ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Решение за именување на членови на училишните одбори на основните општински училишта во Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6622/2
28 октомври 2024 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов, с.р.

971.

Врз основа на член 106 став 2 од Законот за основното образование („Служен весник на РСМ“ број 161/19 и 229/20) и член 21 став 1 точка 22 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ
НА УЧИЛИШНИТЕ ОДБОРИ НА ОСНОВНИТЕ
ОПШТИНСКИ УЧИЛИШТА ВО ОПШТИНА ШТИП

1. За член на Училишниот одбор на ООУ „Ванчо Прке“ - Штип како претставник од основачот, **се именува Избела Монева Николовска,** сметано од 15 ноември 2024 година.

2. За член на Училишниот одбор на ООУ „Гоце Делчев“-Штип како претставник од основачот, **се именува Васе Ордева,** сметано од 15 ноември 2024 година.

3. За член на Училишниот одбор на ООУ „Димитар Влахов“-Штип како претставник од основачот, **се именува Вилма Илиевска,** сметано од 15 ноември 2024 година.

4. За член на Училишниот одбор на ООУ „Славејко Арсов“-Штип како претставник од основачот, **се именува Елена Богатинова,** сметано од 15 ноември 2024 година.

5. За член на Училишниот одбор на ООУ„Тошо Арсов“-Штип како претставник од основачот, **се именува Тони Поп Димитров,** сметано од 15 ноември 2024 година.

6. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува од 15 ноември 2024 година.

Број 08 – 6622 /1
25 октомври 2024 година

Штип

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

972.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ОДЛУКА ЗА ОПШТИНСКИ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ
НА ПАТИШТАТА ВО ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлука за измена и дополнување на Одлука за општински линиски превоз на патиштата во Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6623/2
28 октомври 2024 година

Штип

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

973.

Врз основа на член 22 од Закон за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/2010, 140/2010, 17/2011, 53/2011, 06/2012, 23/2013, 120/2013, 163/2013, 187/2013, 42/2014, 112/2014, 166/2014, 44/2015, 97/2015, 124/2015, 129/2015, 193/2015, 37/2016, 71/2016, 64/2018, 140/2018, 163/2018 и 275/2019“), член 5став 1 точка 5 од Закон за комуналните дејности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2012, 163/2013, 42/2014, 44/2015, 147/2015, 31/2016 и 64/2018) и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип",бр. 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седница одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОПШТИНСКИ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ОПШТИНА ШТИП

член 1

Во Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ бр. 05/2020, 04/22, 02/23, 10/23, 14/23, 18/23 и 12/24) во табелата во член 24 став 1 точка 2во колоната за опис се додаваат

„Од десната страна помеѓу крстосниците со улиците „Руен“ и „Богомилска“ - гледано во правец кон излезот на градот “ и

„Од левата страна помеѓу крстосниците со улиците „ 11-ти Конгрес“ и „Руен“ - гледано во правец кон излезот на градот “.

член 2

Се менуваат линиите Л.3 Трговски центар - Три Чешми – Чардаклија - Трговски центар, Л.4 Трговски центар-Дузлак - Трговски центар и Л.9. Трговски центар - Долни Балван - Радање - Трговски центар во Прилогот од Возните редови.

член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“ .

Број 08 – 6623/1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

Л1- Трговски центар - Стар Караорман- Трговски центар										
поаѓање							**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**		**1**	**2**	**3**	**4**
08:00	09:40	15:40	18:20	**Трговски центар**	0	0	08:36	10:40	16:24	19:04
08:03	09:43	15:43	18:23	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	08:33	10:37	16:21	19:01
08:07	09:47	15:47	18:27	**Автобуска станица**	1,7	1,7	08:29	10:33	16:17	18:57

	09:50			**Градски пазар**						
08:10	09:52	15:50	18:30	**Филе**	2,5	2,5	08:26	10:30	16:14	18:54
08:12	09:54	15:52	18:32	**КАМ маркет**	3,0	3,0	08:24	10:29	16:12	18:52
08:18 Дузлак	09:58 Сењак	15:54 Сењак	18:34 Сењак	**Дузлак ул. „Драги Крупишки“ - Сењак 4**	4,0	4,5	08:26 Сењак	10:27 Сењак	16:10 Сењак	18:50 Сењак
08:22	10:00	15:56	18:36	**Баби**	5,0	5,7	08:23	10:25	16:08	18:48
/	10:05	16:01	18:41	**Стар Караорман**	8,3	9,0	/	10:07	16:03	18:43

Возниот ред важи од понеделник до петок за време на школска година.

Л1.1 - Трговски центар - Стар Караорман-Дузлак - Трговски центар												
поаѓање								**доаѓање**				
1	**2**	**3**	4	**5**	**Станици**	**км**	**1**	2	**3**	4	**5**	
06:43	08:00	09:40	12:30	18:00	**Трговски центар**	0	07:20	08:42	10:40	13:33	19:03	
06:45	08:03	09:43	12:33	18:03	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	07:18	08:39	10:39	13:30	19:00	
06:49	08:07	09:47	12:37	18:07	**Автобуска станица**	1,4	07:14	08:35	10:36	13:26	18:56	
06:51	08:09	09:49	12:39	18:09	**ООУ „Гоце Делчев“**	2,6	07.12	08.33	10:34	13:24	18:54	
06:52	08:10	09:50	12:40	18:10	**Градски пазар**	3,0	07:11	08:32	10:33	13:23	18:53	
06:54	08:12	09:52	12:42	18:12	**Филе**	3,5	07:09	08:30	10:31	13:21	18:51	
06:56	08:14	09:54	12:44	18:14	**КАМ маркет**	4,0	07:07	08:28	10:29	13:19	18:49	
07:00 Дузлак	08:20 Дузлак	10:00 Дузлак	12:50 Дузлак	18:20 Дузлак	**Дузлак (Ул.Драги Крупишки) - Сењак 4**	5,5	07:06 Сењак	08:27 Сењак	10:27 Сењак	13:13 Сењак	18:43 Сењак	
07:03	08:24	10:04	12:54	18:24	**Баби**	6,7	07:04	08:25	10:25	13:09	18:39	
/	/	/	/	/	**Дузлак (Ул.Драги Крупишки) -**		/	/	10:20	/	/	
/	/	10:11	13:01	18:31	**Стар Караорман**	10	/	/	10:15	13:02	18:33	

Возниот ред со поаѓања и доаѓање(3 и 4) важи за сабота и државни празници, а од понеделник до петок за временски период надвор од школска година важат сите поаѓања и доаѓања.

Л2.1 - Трговски центар - Баби- Трговски центар

поаѓање					км		доаѓање			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**			**1**	**2**	**3**	**4**
/	/	13:35	19:05	**Трговски центар**	0	0	07:24	13:24	14:19	19:52
/	/	13:37	19:07	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	07:22	13:22	14:17	19:50
/	/	13:41	19:11	**Македонија пат**	1,5	1,5	07:18	13:18	14:13	/
/	/	13:45	19:15	**ЕМУЦ**	2,5	2,5	07:14	13:14	14:09	/
/	/	/	19:18	**Макпетрол бензинска - Стадион**	/	3,7	/	/	14:06	19:45
/	/	/	19:21	**Филе**	/	4,5	/	/	14:03	19:42
/	/	/	19:23	**КАМ маркет**	/	5,0	/	/	14:01	19:40
/	/	13:51	19:25	**Сењак 4**	4,1	5,5	07:08	13:08	13:59	19:38
/	/	13:54	19:27	**Баби**	5,1	6,5	07:05	13:05	13:56	19:35

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л2.2 - Трговски центар - Баби- Трговски центар

поаѓање					км		доаѓање			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**			**1**	**2**	**3**	**4**
06:45	12:30	13:40	/	**Трговски центар**	0	0	07:20	13:15	/	/
06:46	12:32	13:42	/	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	07:17	13:12	/	/
06:48	12:36	13:46	/	**Автобуска станица**	1,7	3,7	07:13	13:08	/	/
06:50	12:39	13:49		**Градскипазар**			07:10	13:05		
06:52	12:42	13:52	/	**Филе**	2,5	4,5	07:08	13:03	/	/

06:54	12:45	13:55	/	**КАМ маркет**	3,0	5,0	07:06	12:59	/	/
/	/	13:58	/	**Сењак 4**	3,5	5,5	07:03	12:56	/	/
06:55	12:49	/		**Дузлак (Ул.ДрагиКрупишки)**			/	/		
07:00	12:53	14:02	/	**Баби**	4,5	6,5	07:01	12:54	/	/

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л2.3 – Дузлак - Баби – Бања „Кежовица“							
поаѓање			**Станици**		**доаѓање**		
1	**2**	**3**		**км**	**1**	**2**	**3**
06:55	09:00	10:20	**Дузлак (Ул.ДрагиКрупишки)**	0	10:04	11:39	12:52
07:000	09:04	10:24	**Баби- ООУ „СлавејкоАрсов“**	1.0	10:00	11:35	12:50
07:02	09:06	10:26	**Сењак 4**	1.5	09:58	11:33	12:48
07:06	09:10	10:30	**Сењак2 (КамМаркет)**	1.9	09:54	11:29	12:45
07:08	09:12	10:32	**Сењак 1 (Филе)**	2.4	09:52	11:27	12:42
07:10	09:14	10:34	**Градскипазар**	3.9	09:50	11:25	12:39
07:13	09:17	10:37	**Автобуска станица**	4.4	09:47	11:22	12:36
07:17	09:20	10:40	**ООУ ВанчоПрке- Дом на култура**	5,6	09:43	11:18	12:32
07:20	09:23	10:41	**Трговскицентар**	6,1	09:41	11:15	12:30
07:22	09:25	10:43	**Домнакултура – ООУ Ванчо Прке**	6,6	09:39	11:12	12:27
07:25	09:28	10:46	**Новосело (Јавор)**	7.7	09:36	11:09	12:24
07:28	09:30	10:48	**ДСУ„Искра“**	8.5	09:34	11:06	12:21
07:30	09:32	10:50	**Бања „Кежовица“**	8.8	09:33	11:05	12:20

Поаѓања 1, 2 и 3и доаѓања 1, 2 и 3 важатод понеделник допетокво текот на цела година.

Во недела важи поаѓање и доаѓање 2, а за време на државни празници важи поаѓање и доаѓање 1 во текот на цела година.

Л3 - Трговски центар - Три Чешми- Чардаклија - Трговски центар										
1	2	3	4	5	6	7	8	Станици	км	
06:30	07:20	09:40	12:25	13:40	15:33	18:20	19:40	Трговски центар	0	0
06:32	07:21	09:42	12:27	13:42	15:35	18:22	19:42	Дом на култура	0,5	0,5
06:34	07:24	09:44	12:29	13:44	15:37	18:24	19:44	Македонија пат	1,5	1,5
06:36	07:26	09:46	12:31	13:46	15:39	18:26	19:46	ЕМУЦ	2,5	2,5
/	/	09:48	12:33	/	/	/	/	Пребег	/	3,1
06:39	07:29	09:50	12:35	13:49	15:42	18:29	19:49	Железничка	4,1	4,4
06:42	07:31	09:53	12:38	13:52	15:45	18:32	19:52	Кампус 4	5,3	5,6
06:47	07:37	09:57	12:42	13:57	15:50	18:37	19:55	Три Чешми	7,6	7,9
06:50	07:42	10:00	12:45	14:00	15:53	18:40	19:58	Кампус 4	9,9	10,2
06:52	07:44	10:02	12:47	14:02	15:55	18:42	20:00	Железничка	11,1	11,4
06:54	07:46	10:04	12:49	14:04	15:57	18:44	20:02	нас. Македонка	12,0	12,5
06:56	07:47	10:06	12:51	14:06	15:59	18:46	20:04	нас. Балканска	13,0	13,5
06:59	07:49	10:09	12:54	14:09	16:02	18:49	20:07	Чардаклија	14,7	15,2
07:02	07:52	10:12	12:57	14:12	16:05	18:52	20:10	нас. Балканска	16,4	16,9
07:04	07:55	10:14	12:59	14:14	16:07	18:54	20:12	нас. Македонка	17,4	17,9
07:06	07:58	10:16	13:01	14:16	16:09	18:56	20:14	Железничка	18,5	19,0
/	08:00	10:18	/	/	/	/	/	Пребег	/	20,1
07:08	08:01	10:19	13:03	14:18	16:11	18:58	20:16	ЕМУЦ	19,2	20,6
07:10	08:04	10:21	13:05	14:20	16:13	19:00	20:18	Македонија пат	20,2	21,6
07:13	08:08	10:24	13:08	14:23	16:16	19:03	20:21	ООУ Ванчо Прке	21,2	22,6
07:15	08:10	10:26	13:10	14:25	16:18	19:05	20:23	Трговски центар	21,7	23,1

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л3.1. - Трговски центар - Три Чешми- Чардаклија - Трговски центар									
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**Станици**	**км**	
06:40	08:40	09:40	11:40	12:30	15:33	18:10	**Трговски центар**	0	0
06:42	08:42	09:42	11:42	12:32	15:35	18:12	**Дом на култура**	0,5	0,5
06:44	08:44	09:44	11:44	12:34	15:37	18:14	**Македонија пат**	1,5	1,5
06:46	08:46	09:46	11:46	12:36	15:39	18:16	**ЕМУЦ**	2,5	2,5
/	/	09:48	/	12:38	/	/	**Пребег**	/	3,1
06:48	08:48	09:49	11:48	12:39	15:41	18:18	**Железничка**	4,1	4,4
06:51	08:51	09:51	11:51	12:41	15:44	18:21	**Кампус 4**	5,3	5,6
06:54	08:54	09:54	11:54	12:44	15:47	18:24	**Три Чешми**	7,6	7,9
06:57	08:57	09:57	12:57	12:47	15:50	18:27	**Кампус 4**	9,9	10,2
06:59	08:59	09:59	12:59	12:49	15:52	18:29	**Железничка**	11,1	11,4
07:01	09:01	10:01	12:01	12:51	15:54	18:31	**нас. Македонка**	12,0	12,5
07:02	09:02	10:02	12:02	12:52	15:55	18:32	**нас. Балканска**	13,0	13,5
07:05	09:05	10:04	12:05	12:54	15:57	18:34	**Чардаклија**	14,7	15,2
07:07	09:07	10:07	12:07	12:57	16:00	18:37	**нас. Балканска**	16,4	16,9
07:09	09:09	10:09	12:09	12:59	16:02	18:39	**нас. Македонка**	17,4	17,9
07:11	09:11	10:11	12:11	13:01	16:04	18:41	**Железничка**	18,5	19,0
/	/	10:13	/	/	/	/	**Пребег**	/	20,1
07:13	09:13	10:14	12:13	13:04	16:06	18:43	**ЕМУЦ**	19,2	20,6
07:15	09:15	10:16	12:15	13:06	16:08	18:45	**Македонија пат**	20,2	21,6
07:18	09:18	10:19	12:18	13:09	16:11	18:48	**ООУ Ванчо Прке**	21,2	22,6
07:20	09:20	10:21	12:20	13:11	16:13	18:50	**Трговски центар**	21,7	23,1

Возниот ред со реден број 2 и 4 важи за сабота и државни празници, а со реден број1, 3,5, 6и 7 од понеделник до петок за временски период надвор од школска година.

Л4 - Трговски центар - Дузлак- Трговски центар											
поаѓање							**доаѓање**				
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
12:20	13:50	15:35	19:45	**Трговски центар**	0	0	07:08	08:07	13:12	14:41	16:23
12:23	13:53	15:38	19:48	**Дом на култура ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	07:05	08:05	13:09	14:38	16:20
12:27	13:57	15:42	19:52	**Македонија пат**	1,5	1,5	07:01	/	13:05	14:34	16:16
12:30	14:00	15:45	19:55	**ЕМУЦ**	2,5	2,5	06:58	/	13:02	14:31	16:13
12:32	/	/	/	**Пребег**	/	3,0	/	/	13:00	14:29	/
12:35	14:03	15:48	19:58	**Стадион**	3,5	4,5	06:55	/	12:56	14:25	16:10
12:39	14:07	15:52	20:02	**ООУ Гоце Делчев Супер Кит Го**	5,0	6,0	06:51	07:58	12:52	14:21	16:06
12:42	14:10	15:55	20:05	**Елкос**	5,7	6,7	06:48	07:55	12:49	14:18	16:03
12:45	14:13	15:58	20:08	**Дузлак**	6,5	7,5	06:45	07:50	12:46	14:15	16:00

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л 5Ново Село – ООУ Ванчо Прке - Ново Село			
поаѓање			**доаѓање**
1	**Станици**	**км**	**1**
12:45	**Ново село - Јавор**	0	13:07
12:50	**РЕ Росица**	0.6	13:02
12:55	**ООУ „Ванчо Прке“**	1.7	12:57

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л6 - Трговски центар - Лакавица - Селце - Трговски центар									
поаѓање						**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**	**1**	**2**	**3**	**4**
06:00	12:00	13:30	19:12	**Трговски центар**		07:24	13:20	14:49	20:22
06:01	12:01	13:32	19:14	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**		07:22	13:18	14:47	20:20
/	/	13:34	19:16	**Македонија пат**		07:18	13:15	/	/
/	/	13:36	19:19	**ЕМУЦ**		07:14	13:12	/	/
06:04	12:04	13:39	19:22	**Ново Село**		07:12	13:09	14:43	20:16
06:05	12:05	13:40	19:23	**Градски гробишта**		07:11	13:07	14:42	20:15
06:18	12:18	/	/	**Лакавица**		/	/	14:29	20:12
06:28	12:28	13:50	19:33	**Софилари**		06:57	12:57	14:19	20:02
06:31	12:31	13:53	19:36	**Пенуш**		06:54	12:54	14:16	19:59
06:34	12:34	13:56	19:39	**Драгоево**		06:51	12:51	14:13	19:56
06:42	12:42	14:04	19:47	**Селце**		06:43	12:43	14:05	19:48

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л7- Трговски центар - Радање- Трговски центар										
поаѓање							**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**		**1**	**2**	**3**	**4**
05:59	11:59	13:45	19:40	**Трговски центар**	0	0	07:13	13:16	15:45	20:49
06:02	12:02	13:48	19:43	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	07:10	13:13	14:43	20:47
06:06	12:06	13:52	19:47	**Македонија пат**	1,5	1,5	07:06	13:09	14:39	/
06:10	12:10	13:56	19:51	**ЕМУЦ**	2,5	2,5	07:02	13:05	14:35	/

/	/	/	19:54	**Макпетрол бензинска - Стадион**		3,7	/	/	/	20:44
/	/	/	19:57	**Филе**		4,5	/	/	/	20:41
/	/	/	19:59	**КАМ маркет**		5,0	/	/	/	20:39
/	/	/	20:01	**Сењак 4**	/	5,5	/	/	/	20:37
/	/	/	20:04	**Баби (ООУ Славејко Арсов)**	/	6,5	/	/	/	20:35
06:14	12:17	14:00	20:06	**Баби - Партизанска**	5,1	6,8	06:58	13:01	14:31	20:33
06:19	12:22	14:06	20:10	**Караорман**	8,3	10,0	06:53	12:56	14:25	20:29
06:23	12:27	14:08	20:12	**Таринци**	11	12,7	06:49	12:52	14:23	20:27
06:27	12:31	14:10	20:14	**Карбинци**	12,8	14,5	06:45	12:48	14:21	20:25
06:35	12:39	14:15	20:19	**Радање**	17,9	19,6	06:37	12:40	14:16	20:20

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л7.1- Трговски центар - Радање- Трговски центар							
	поаѓање					**доаѓање**	
1	**2**	**3**	**Станици**	**км**	**1**	**2**	**3**
06:00	13:30	15:40	**Трговски центар**	0	07:22	15:20	17:30
06:01	13:33	15:43	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	07:19	15:17	17:27
06:03	13:37	15:47	**Автобуска станица**	1,5	07:15	15:13	17:23
06:05	13:41	15:51	**ООУ „Гоце Делчев“**	2,5	07.13	15:09	17:19
06:06	13:44	15:54	**Градски пазар**	2,8	07:12	15:06	17:16
06:09	13:47	15:57	**Филе**	3,4	07:10	15:03	17:13
06:11	13:49	15:59	**КАМ маркет**	3,9	07:08	15:01	17:11
06:13	13:51	16:01	**Сењак 4**	4,4	07:06	14:59	17:09
06:16	13:54	16:04	**Баби (ООУ Славејко Арсов)**	5,4	07:04	14:56	17:06
06:18	13:56	16:06	**Баби - Партизанска**	5,8	07:02	14:54	17:04

06:23	14:01	16:11	**Караорман**	9,0	06:57	14:49	16:59
06:28	14:06	16:16	**Таринци**	11,7	06:52	14:44	16:54
06:32	14:10	16:20	**Карбинци**	13,5	06:48	/	/
06:39	14:18	16:28	**Радање**	18,6	06:40	/	/
/	14:25	16:35	**Карбинци**	23,7	/	/	/
/	14:32	16:42	**Козјак**	28,2	/	/	/
/	14:35	16:45	**Аргулица**	29,7	/	/	/
/	14:39	16:49	**Карбинци**	35,2	/	14:40	16:50

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период надвор од школска година.

Л8- Трговски центар - Кучица- Трговски центар										
поаѓање							**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**		**1**	**2**	**3**	**4**
/	/	13:45	19:40	**Трговски центар**	0	0	07:13	13:16	/	/
/	/	13:48	19:43	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	07:10	13:13	/	/
/	/	13:52	19:47	**Македонија пат**	1,5	1,5	07:06	13:09	/	/
/	/	13:56	19:51	**ЕМУЦ**	2,5	2,5	07:02	13:05	/	/
/	/	13:59	19:54	**Макпетрол бензинска - Стадион**		3,7	/	/	/	/
/	/	14:02	19:57	**Филе**		4,5	/	/	/	/
/	/	14:04	19:59	**КАМ маркет**		5,0	/	/	/	/
/	/	14:06	20:01	**Сењак 4**	/	5,5	/	/	/	/
/	/	14:08	20:04	**Баби (ООУ Славејко Арсов)**	/	6,5	/	/	/	/
/	/	14:10	20:06	**Баби - Партизанска**	5,1	6,8	06:58	13:01	/	/

/	/	14:14	20:11	**Караорман**	8,3	10,0	06:53	12:56	/	/
/	/	14:16	20:16	**Таринци**	11	12,7	06:49	12:52	/	/
05:25	11:22	14:17	20:15	**Карбинци**	12,8	14,5	06:45	12:48	15:31	21:32
05:32	11:29	14:23	20:22	**Аргулица**	14,2	15.9	06:37	12:34	15:26	21:27
05:35	11:32	14:26	20:25	**Козјак**	15,7	17,4	06:34	12:31	15:23	21:24
05:45	11:42	14:36	20:35	**Калаузлија**	22	23,7	06:24	12:21	15:13	21:14
05:50	11:47	14:41	20:40	**Кепекчелија**	24,2	26,9	06:19	12:16	15:08	21:10
05:53	11:50	14:44	20:43	**Јунузлија**	25,5	27,2	06:16	12:13	15:05	21:06
05:56	11:53	14:47	20:46	**Ебеплија (Р-601)**	27,8	29,5	06:13	12:10	15:02	21:03
06:00	11:57	14:50	20:50	**Прналија**	30,2	31,9	06:09	12:06	14:59	21:00
06:04	12:01	14:54	20:54	**Кучица**	32,6	34,3	06:05	12:02	14:55	20:55

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л9- Трговски центар - Долни Балван - Радање - Трговски центар							
поаѓање					**доаѓање**		
1	**2**	**3**	**Станици**	**км**	**1**	**2**	**3**
06:30	/	14:40	**Трговски центар**		07:58	13:29	15:45
06:31	/	14:42	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**		07:56	13:27	15:43
06:33	/	14:44	**Автобуска станица**		07:52	13:24	15:40
06:34 МБ	/	14:45	**Макпетрол бензинска - Градски пазар**		07:49	/	/
06:36	/	14:47	**Филе**		07:47	/	/
06:38	/	14:49	**КАМ**		07:45	/	/
06:41	/	14:52	**Сењак 4**		07:42	/	/
06:44	/	14:55	**Баби** (ООУ Славејко Арсов)		07:39	/	/

06:45	/	14:56	**Баби - Партизанска**		07:38	13:20	15:36
06:50	/	15:00	**Стар Караорман**		07:33	13:15	15:31
06:53	/	15:03	**Нов Караорман**		07:30	13:12	15:28
06:56	/	15:06	**Долни Балван**		07:28	/	/
07:02	/	15:12	**Таринци**		07:23	13:09	15:25
07:05	12:50	15:15	**Карбинци**		07:20	13:06	15:22
07:12	12:57	15:18	**Радање**		07:13	12:58	15:19

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

974.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА
ЈП„СТИПИОН 2011“-ШТИП ЗА УСЛУГИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА
ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИНЦИ

I

Се објавува Одлука за давање согласност на Ценовникот за дополнување на Ценовникот на ЈП“Стипион 2011“-Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6624/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

975.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и Службен весник на РСМ број: 275/19, 82/20, 89/22, 274/22 и 208/24) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП „СТИПИОН 2011“ ШТИП ЗА УСЛУГИТЕ НА ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИНЦИ

Член 1

Се дава согласност на Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за услугите на превоз на патници во општина Штип и општина Карбинци.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за дополнување на Ценовникот на ЈП „Стипион 2011“ Штип за услугите на превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци број 0202-483/3 донесена од Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“- Штип на седницата одржана на 14.10.2024 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6624 /1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

976.

Врз основа на член 11 став 2 точка 7 од Статутот на ЈП „Стипион 2011“Штип пречистен текст („Службен Гласник на Општина Штип“ број 08/23),Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“ Штип на седницата одржана на ден 14.10.2024 утврди

Ц Е Н О В Н И К
За измени и дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“-Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци

Член 1

Во Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“-Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци („Службен Гласник на Општина Штип“ број 16/23 , 18/23 и бр. 12/2024), во член 1, во Табелата „Билети за автобуски превоз“, Категорија на корисници од член 7 став 1 точка 2, се дополнува и гласи:

- во графата „ Важи за (зона)“ ,по алинеја „Стар Караорман“, се додава нова алинеја „Нов Караорман “.
- по редот „Таринци“ се додава нов ред со назив „Долни Балван “, а во колоната „Цена (денари)“ се додава цена од 160,00 .

Билети за автобуски превоз			
Категорија	**Производ/продукт**	**Важи за (зона)**	**Цена (денари)**
Категории на корисници од член 7 став 1 точка 2	единечен билет	градски линии	50,00
		нас. Македонка нас. Балканска	80,00
		с.Чардаклија – населба Македонка	25,00
		нас.Балканска-нас.Македонка	25,00
		нас.Железничка- нас.Македонка	25,00
		ООУ Ванчо Прќе - Детска градинска Росица	25,00
		Три Чешми Чардаклија Стар Караорман **Нов Караорман**	90,00
		Софилари Пенуш Драгоево	150,00

		Лакавица Селце	
		Пенуш- Селце Драгоево- Селце	60,00
		Таринци	150,00
		Долни Балван	**160,00**
		Карбинци	160,00
		Радање	190,00
		Штип - Аргулица	200,00
		Штип - Козјак	210,00
		Штип - Калаузлија	310,00
		Штип - Кепекчелија	340,00
		Штип - Јунузлија	360,00
		Штип - Ебеплија	370,00
		Штип - Прналија	390,00
		Штип- Кучица	410,00
		Карбинци- Аргулица Карбинци-Радање	40,00
		Карбинци- Козјак	50,00
		Карбинци- Нов Караорман Карбинци- Долни Балван	100,00
		Карбинци- Калаузлија	150,00
		Карбинци- Кепекчелија	180,00
		Карбинци- Јунузлија	200,00
		Карбинци- Ебеплија	210,00
		Карбинци- Прналија	230,00
		Карбинци- Кучица	250,00

Член 2

Овој Ценовник ќе се применува по добивање на согласност од страна на Советот на Општина Штип.

Број 0202-483 /3
14 октомври 2024 година

Штип

Управен одбор на ЈП СТИПИОН 2011
Заменик Претседател,

Мирјана Ефремова, с.р.

977.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП„СТИПИОН 2011“-ШТИП ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

I

Се објавува Одлука за давање согласност на Ценовникот за измени и дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“-Штип за одржување на локални патишта и улици.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6625/2
28 октомври 2024 година

Штип

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

978.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 иСлужбен весник на РСМ број: 275/19, 82/20, 89/22 , 274/22 и 208/24) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“

број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП „СТИПИОН 2011“ ШТИП ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ПАТИШТА И УЛИЦИ

Член 1

Се дава согласност на на Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за одржување на локални патишта и улици.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за дополнување на Ценовникот на ЈП „Стипион 2011“ Штип за одржување на локални патишта и улици број 0202-483/4 донесен од Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“- Штип на седницата одржана на 14 октомври 2024 година година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6625 /1
25 октомври 2024 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Весна Кожинкова, с.р.

979.

Врз основа на член 19 став 2 точка 7 од Законот за јавни претпријтија („Службен Весник на РМ бр.38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и Службен весник на РСМ број 275/19), член 11 став 2 т.7 од Статутот на ЈП „Стипион “Штип-Пречистен текст („Службен гласник на Општина Штип„ бр.08/23), Управниот одбор на ЈП„Стипион “ Штип на состанокот оджан на ден 14.10.2024, утврди

ЦЕНОВНИК
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП ,,СТИПИОН 2011,,ШТИП ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

Член 1

Во Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за одржување на локалните патишта и улици (Сл. Гласник во Општина Штип бр.18/23), во член 5 во табелата од т. 4 Возила и градежни машини вклучени во редовно одржување , во делот - Вид на возило (машина), во колоната по реден број 9, се додава реден број 10 која гласи „ Ровокопач SUNWARD“ модел SWE35UF, а во колоната со наслов Ефективни ден./ час под истиот реден број 10, се додава „3950“ денари.

4.Возила и градежни машини вклучени во редовно одржување

Ред. бр.	Вид на возило (машина)	Ефективни ден./час
1.	Фап 1414	36 00
2.	Трактор утоваривач	1800
3.	Тамче	1800
4.	Машина "КАТ" Д428	5250
5.	Вибро валјак 1.5 тон	2250
6.	Вибро плоча	900
7.	Машина МСТ 642	5250
8.	Трактор кипер	1800
9.	Мерцедес Дајмлер	3600
10.	Ровокопач SUNWARD“ модел SWE35UF	3950

Член 2

Ценовникот влегува во сила по добивање на согласност од страна на Советот на Општина Штип и истиот ќе се објави во Службен гласник на Општина Штип.

Број 0202-483 /4
14 октомври 2024 година

Штип

Управен одбор на ЈП СТИПИОН 2011
Заменик Претседател,

Мирјана Ефремова, с.р.

980.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

I

Се објавува Одлука за утврдување на висината на надоместокот за експропријација (в.в со Обиколница).

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6626/2
28 октомври 2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

981.

Врз основа член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ” број 05/02), член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), а во врска со член 9 став 2 и член 26 став 1 точка 6 од Законот за експропријација („Службен весник на РМ” број 95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16, 178/16, 122/21, 111/23 и 208/24), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува висината на надоместокот за експропријација на дел од КП1134 (Нова состојба КП 1134/2) КО Штип 1 со површина од 229 м2, дел од КП 1257 (Нова состојба КП 1257/3) КО Штип 1 со површина од 316 м2, дел од КП 1267 (Нова состојба КП 1267/3) КО Штип 1 со површина од 280 м2, дел од КП 1268/1 (Нова состојба КП 1268/4) КО Штип 1 со површина од 209 м2, дел од КП 1269/2 (Нова состојба КП 1269/5) КО Штип 1 со површина од 118 м2, дел од КП 1272/2 (Нова состојба КП 1272/4) КО Штип 1 со површина од 2 м2, дел од КП 1276/3(нова состојба КП 1276/9) КО Штип 1 со површина од 18 м2, дел од КП 1276/4 (Нова состојба КП 1276/10) КО Штип 1 со површина *1392*/1416 од 80м2, дел од КП 1276/6 (Нова состојба КП 1276/12) КО Штип 1 со површина 696/709 од 207м2, дел од КП 1392 (Нова состојба КП 1392/3) КО Штип 1 со површина од 251 м2, дел од КП 1393 (Нова состојба КП 1393/3) КО Штип 1 со површина 2450/2506 од 213 м2, дел од КП 1399 (Нова состојба КП 1399/2) КО Штип 1 со површина 2450/2506 од 41 м2, дел од КП 1400/2 (Нова состојба КП 1400/8) КО Штип 1 со површина од 236 м2, дел од КП 1401/1 (Нова

состојба КП 1401/5) КО Штип 1 со површина од 423 м2, дел од КП 1402/1 (нова состојба КП 1402/4) КО Штип 1 со површина од 222 м2, дел од КП 8174/3 (Нова состојба КП 8174/12) КО Штип 5 со површина од 1783м2, дел од КП 8174/1 (Нова состојба КП 8174/13) со површина од (*1228*/354314 од 62м2) КО Штип 5, дел од КП 8174/1 (Нова состојба КП 8174/14) КО Штип 5 со површина од 1228/354314 од 267м2, дел од КП 8208 (нова состојба КП 8208/3) КО Штип 5 со површина од 2558м2, КП 8213 (Нова состојба КП 8213/3) КО Штип 5 со површина 5213/5575 од 637м2, КП 8218 (Нова состојба КП 8218/3) КО Штип 5 со површина(5213/5575) од 666м2, КП 8223 (Нова состојба КП 8223/3) КО Штип 5 со површина од 486м2, КП 8716(Нова состојба КП 8716/3) КО Штип 5 со површина од 770м2, КП 8771/2 (Нова состојба КП 8771/3) КО Штип 5 со површина од 2277/7396 од 65м2, КП 8771/1 (Нова состојба КП 8771/5) КО Штип 5 со површина 22170/27877 од 234м2, КП 8814 (Нова состојба КП 8814/3) КО Штип 5 со површина од 915м2, КП 10691/18 (Нова состојба КП 10691/29) КО Штип 6 со површина од 208м2.

Експропријацијата на катастарските парцели од став 1 на овој член е зарадиреализација на јавен интерес од локално значење–Изградба на сообраќајни патни инфраструктури за разработка на траса на примарна улична мрежа од нас.Железничка до м.в. Рибник.

Член 2

Висината на надоместокот за експропријација за површината на секоја катастарска парцела наведена во член 1 од оваа одлука е утврдена со Извештај за извршена процена на пазарна вредност број 17-6123/1 од 01.10.2024 година.

Член 3

Составен дел на оваа Одлука е Извештај за извршена процена на пазарна вредност број 17-6123/1 од 01.10.2024 година

Член 4

Средствата за реализација на оваа Одлука ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 6626 /1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

982.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ
ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА ЛЕКУВАЊЕ

I

Се објавува Одлука за одобрување финансиски средства за лекување.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6627/2 | Општина Штип
28 октомври 2024 година | Градоначалник

Ш т и п | Иван Јорданов, с.р.

983.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА ЛЕКУВАЊЕ

Член 1

Се одобруваат финансиски средства за лекување на:

- Марјана Јачова во висина од 3.000,00 денари,
- Слаѓана Герасимовска во висина од 3.000,00 денари,
- Станка Огнанова во висина од 3.000,00 денари,
- Марјонка Митевска во висина од 3.000,00 денари,
- Лилјана Атанасовска во висина од 3.000,00 денари,
- Анѓел Стојменов во висина од 3.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 6627 /1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

984.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА НАЦРТ ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ДЕЛ ОД ЧЕТВРТ ЦЕ 01.03 ОД ГУП НА ГРАД ШТИП, ОПШТИНА ШТИП (ПЛАНСКИ ОПФАТ: НА ЗАПАД ПО ОСОВИНА НА УЛИЦА „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ И ДЕЛ ОД УЛИЦА „ИВО ЛОЛА РИБАР“; НА СЕВЕР ПО ОСОВИНА НА УЛИЦА ИВО ЛОЛА РИБАР, НА ИСТОК ПО ОСОВИНА НА УЛИЦА СТОЈАН РИБАТА И ДЕЛ ОД УЛИЦА ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА И НА ЈУГ ПО ОСОВИНА НА ДЕЛ ОД РЕКА „ОТИЊА“ ОПШТИНА ШТИП)

I

Се објавува Одлука за донесување на нацрт Детален урбанистички план за дел од четврт ЦЕ 01.03 од ГУП на град Штип, Општина Штип (плански опфат: на запад по осовина на улица „Кирил и Методиј“ и дел од улица „Иво Лола Рибар“; на север по осовина на улица Иво Лола Рибар, на исток по осовина на улица Стојан Рибата и дел од улица Вера Циривири Трена и на југ по осовина на дел од река „Отиња“ Општина Штип).

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6628/2
28 октомври 2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

985.

Врз основа на член 27 став 4 од Законот урбанистичко планирање („Службен весник на РСМ“ број 32/2020 и 111/23) како и врз основа на член 21 точка 7 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА НАЦРТ ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ДЕЛ ОД УРБАНА ЧЕТВРТ ЦЕ.01.03 ОД ГУП НА ГРАД ШТИП, ОПШТИНА ШТИП, (ПЛАНСКИ ОПФАТ: НА ЗАПАД ПО ОСОВИНА НА УЛИЦА ,,КИРИЛ И МЕТОДИЈ” И ДЕЛ ОД УЛИЦА ,,ИВО ЛОЛА – РИБАР”, НА СЕВЕР ПО ОСОВИНА НА УЛИЦА ,,ИВО ЛОЛА – РИБАР“, НА ИСТОК ПО ОСОВИНА НА УЛИВА ,,СТОЈАН РИБАТА” И ДЕЛ ОД УЛИЦА ,,ВЕРА ЦИРИВИРИ ТРЕНА” И НА ЈУГ ПО ОСОВИНА НА ДЕЛ ОД РЕКА ,,ОТИЊА” ОПШТИНА ШТИП)

Член 1

Се утврдува нацрт детален урбанистички план за дел од урбана четврт це.01.03 од гуп на град штип, општина штип, (плански опфат: на запад по осовина на улица ,,Кирил и Методиј” и дел од улива ,,Иво Лола – Рибар”, на север по осовина на улица ,,Иво Лола – Рибар“, на исток по осовина на улица ,,Стојан Рибата” и дел од улица ,,Вера Циривири Трена” и на југ по осовина на дел од река ,,Отиња”Општина Штип), изработен ,,Дизајн центар инжињеринг Трајче ДООЕЛ – Кавадарци тех.број 3985

Член 2

Нацрт Деталниот урбанистички план (ДУП) од член 1 од оваа Одлука содржи:

- Барање за одобрување
- Ажурирана геодетска подлога
- Планска документација
- Геодетски елаборат
- Нацрт ДУП
- Позитивни мислења од надлежни институции
- Ревизии

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6628 /1 Совет на Општина Штип
25 октомври 2024 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

986.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА НАЦРТ ПЛАН ЗА ДЕЛ ОД УРБАНА ЧЕТВРТ ЈИ 01.05 СО НАМЕНА А, Б И В ОД ГУП НА ГРАД ШТИП/ПЛАНСКИ ОПФАТ:ОД СЕВЕР ПО ОСОВИНАТА НА РЕКАТА ОТИЊА, ОД ИСТОК ПО ОСОВИНАТА НА УЛИЦА „БРАЌА МИЛАДИНОВИ“, НА ЈУГ ПО ОСОВИНАТА НА УЛИЦА „СТРАШО ПИНЏУР“ СЕ ДО ОСОВИНАТА НА УЛИЦА „ЉУБЕН ИВАНОВ“ НА ЗАПАДНА СТРАНА

I

Се објавува Одлука за утврдување на нацрт план за дел од урбана четврт ЈИ 01.05 со намена А, Б и В од ГУП на град Штип/плански опфат:од север по осовината на реката Отиња, од исток по осовината на улица „Браќа Миладинови“, на југ по осовината на улица „Страшо Пинџур“ се до осовината на улица „Љубен Иванов“ на западна страна.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6629/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

987.

Врз основа на член 27 став 4 од Законот урбанистичко планирање („Службен весник на РСМ“ број 32/2020 и 111/23) како и врз основа на член 21 точка 7 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА НАЦРТ ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ДЕЛ ОД УРБАНА ЧЕТВРТ ЈИ 01.05, СО НАМЕНА А, Б И В ОД ГУП НА ГРАД ШТИП, ОШТИНА ШТИП / ПЛАНСКИ ОПФАТ: ОД СЕВЕР ПО ОСОВИНАТА НА РЕКАТА ОТИЊА, НА ИСТОК ПО ОСОВИНАТА НА УЛИЦА БРАЌА МИЛАДИНОВИ, НА ЈУГ ОПФАТОТ ПО ОСОВИНАТА НА УЛИЦА СТРАШО ПИНЏУР СЕ ДО ОСОВИНАТА НА УЛИЦА ЉУБЕН ИВАНОВ ЗА ЗАПАДНАТА СТРАНА/

Член 1

Се утврдува ацрт деталeн урбанистички план за дел од урбана четврт ЈИ 01.05, со намена А, Б и В од ГУП на град Штип, Оштина Штип / плански опфат: од север по осовината на реката Отиња, на исток по осовината на улица Браќа Миладинови, на југ опфатот по осовината на улица Страшо Пинџур се до осовината на улица Љубен Иванов за западната страна/, изработен од Друштво за градежништво, архитектура, проктирање, инжињеринг и дизајн ,,Студио Атриум” - ДОО Штип тех.број У – 45/23 .

Член 2

Нацрт Деталниот урбанистички план (ДУП) од член 1 од оваа Одлука содржи:

- Барање за одобрување
- Ажурирана геодетска подлога
- Планска документација
- Геодетски елаборат
- Нацрт ДУП
- Позитивни мислења од надлежни институции
- Ревизии

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6629/1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

988.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА КОНЕЧЕН ПРЕДЛОГ ПЛАН „УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА СЕЛО ТРИ ЧЕШМИ СО РАЗРАБОТКА НА БЛОК 4, КО ТРИ ЧЕШМИ, ОПШТИНА ШТИП“

I

Се објавува Одлука за донесување на конечен предлог план „Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на блок 4, КО Три Чешми, Општина Штип“.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6630/2
28 октомври 2024 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов, с.р.

989.

Врз основа на член 27 од Законот за урбанистичко планирање („Службен весник на СРМ“ број 33/20 и 111/23) и член 21 точка 7 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА КОНЕЧЕН ПРЕДЛОГ ПЛАН ,,УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА СЕЛО ТРИ ЧЕШМИ СО РАЗРАБОТКА НА БЛОК 4, КО ТРИ ЧЕШМИ, ОПШТИНА ШТИП”

Член 1

Се донесува конечен предлог план ,,Урбанистички план за село Три Чешми со разработка на блок 4, ко Три Чешми, Општина Штип” за плански период 2022 – 2032 година со тех. број У – 19/21 јули 2024 година.

Член 2

Предлог – Планот од член 1 на оваа Одлука содржи:
- Текстуално образложение
- графички прилози според законски одредби
- одредби за реализација на урбанистичка документација
- стручна ревизија на урбанистичката документација
- одговор на стручната ревизија
- согласност број 21 – 2219/34 од 25.09.2024 година од Министерството за транспорт и врски – сектор за уредување на просторот.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6630 /1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

990.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДАВАЊЕ НА ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ СО ПЛАН ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈА ЗА ГП 25-А ОД ДУП ЗА ИНДУСТРИСКА ЗОНА ЗАПАД, ДЕЛ ОД УЕ БРОЈ 78 И ДЕЛ ОД УЕ 79, НА КП БРОЈ 1072/2, КО ШТИП 1, ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Заклучок за давање на позитивно мислење за Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 25-А од ДУП за индустриска зона запад, дел од УЕ број 78 и дел од УЕ 79, на КП број 1072/2,КО Штип 1, Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6631/2
28 октомври 2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

991.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип (Слижбен гласник на Општина Штип бр: 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/20) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

З А К Л У Ч ОК
ЗА ДАВАЊЕ НА ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ
СО ПЛАН ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈА ЗА ГП 25-А ОД ДУП ЗА ИНДУСТРИСКА
ЗОНА ЗАПАД, ДЕЛ ОД УЕ бр.78 И ДЕЛ ОД УЕ 79,
НА КП бр.1072/2, КО ШТИП 1, ОПШТИНА ШТИП

I

Се дава позитивно мислење за изработка на следната урбанистичка документација:

- Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 25-а од ДУП за индустриска зона запад, дел од УЕ бр.78 и дел од УЕ 79, на КП бр.1072/2, КО Штип 1, Општина Штип

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“

Број 08 – 6631 /1	Совет на Општина Штип
25 октомври 2024 година	Претседател
Штип	Весна Кожинкова, с.р.

992.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА УНИФИЦИРАН
ИЗГЛЕД НА НЕКОИ ВИДОВИ УРБАНА ОПРЕМА И ТЕЗГИ

I

Се објавува Одлука за утврдување на унифициран изглед на некои видови урбана опрема и тезги.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6632/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

993.

Врз основа член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА УНИФИЦИРАН ИЗГЛЕД НА НЕКОИ ВИДОВИ УРБАНА ОПРЕМА И ТЕЗГИ

Член 1

Со оваа Одлука точно ќе биде утврден изгледот на некои видови урбана опрема и тезги.

Член 2

Новите тезги треба да ги исполнуваат следниве услови:

1. Да бидат мултифункционални и со унифициран модерен изглед со високи естетско-функционални вредности,
2. Да се изработени од метал и да ги исполнуваат минималните услови за продажба,
3. Тезгите едноставно да се монтираат и да се демонтираат и лесно се транспортираат,
4. Да имаат тркалца со кочници за полесно преместување кога се монтирани,
5. Во зависност од потребите на некои видови тезги под пултот (работната површина) да има простор за складирање на роба наменета за продажба,
6. Во зависност од потребите тезгите да бидат со следниве димензии:

- 200см x 75см x 72см
- 180см x 75см x 72см
- 120см x 75см x 72см
- 100см x 75см x 72см

Член 3

Залихите од роба да не се поставуваат на јавната површина околу просторот на тезгите.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 6632 /1
25 октомври 2024 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател,
Весна Кожинкова, с.р.

994.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА
БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Измени и дополнувања на Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6633/2
28 октомври 2024 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов, с.р.

995.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” број 05/02), член 29 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа (“Службен весник на РМ” број 61/04,

96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18) и “Службен весник на РСМ” број 244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22) и член 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Штип (“Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА
НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општина Штип за 2024 година, се состои од:

		БУЏЕТ	РЕБАЛАНС
I.	**Вкупни приходи**	**1.266.010.000**	**1.337.677.000**
	Даночни приходи	262.760.000	305.521.000
	Неданочни приходи	88.298.000	88.298.000
	Капитални приходи	64.441.000	65.560.000
	Приходи од дотации	626.575.000	652.512.000
	Приходи од трансфери	125.526.000	121.376.000
	Приходи од донации	98.410.000	104.410.000
II.	**Вкупни расходи**	**1.603.060.000**	**1.674.727.000**
	Од утврдени намени	1.602.460.000	1.674.127.000
	Резерви	600.000	600.000
III.	**Дефицит**	**-337.050.000**	**-337.050.000**
IV.	**Финансирање**	**337.050.000**	**337.050.000**
	Прилив	**339.050.000**	**339.050.000**
	Домашно задолжување	0	0
	Странско задолжување	0	0
	Депозит	339.050.000	339.050.000
	Одлив	**2.000.000**	**2.000.000**
	Отплата на главнина	2.000.000	2.000.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во Билансот на расходи и тоа како што следува:

Биланс на приходи на ниво на ставка - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**262.760.000**	**305.521.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**262.760.000**	**305.521.000**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	26.750.000	29.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	26.750.000	29.750.000
713	Даноци на имот	113.050.000	129.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	113.050.000	129.200.000
717	Даноци на специфични услуги	122.060.000	145.671.000	0	0	0	0	0	0	0	0	122.060.000	145.671.000
718	Такси на користење или дозволи за врШење на дејност	900,000	900,000	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	900,000
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**7.600.000**	**7.600.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**88.298.000**	**88.298.000**
721	Претприемачки приход и приход од имот	0	0	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
722	Глоби, судски и административни такси	1.570.000	1.570.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.570.000	1.570.000
723	Такси и надоместоци	500,000	500,000	77.902.000	77.902.000	0	0	0	0	0	0	78.402.000	78.402.000
724	Други владини услуги	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000
725	Други неданочни приходи	5.510.000	5.510.000	2.496.000	2.496.000	0	0	0	0	0	0	8.006.000	8.006.000
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**64.441.000**	**65.560.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64.441.000**	**65.560.000**
733	Продажба на земјиш те и нематеријални вложувања	64.441.000	65.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	64.441.000	65.560.000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**443.526.000**	**439.376.000**	**0**	**0**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.189.561.000**	**1.217.348.000**
741	Трансфери од други нивоа на власт	443.526.000	439.376.000	0	0	647.625.000	673.562.000	0	0	0	0	1.091.151.000	1.112.938.000
742	Донации од странство	0	0	0	0	0	0	82.410.000	82.410.000	0	0	82.410.000	82.410.000
744	Тековни донации	0	0	0	0	0	0	16.000.000	22.000.000	0	0	16.000.000	22.000.000

Биланс на расходи на ниво на ставка - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**116.600.000**	**115.200.000**	**120,000**	**120,000**	**558.144.000**	**556.697.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**674.864.000**	**672.017.500**
401	Основни плати	72.680.000	74.880.000	12,000	12,000	395.156.000	393.817.500	0	0	0	0	467.848.000	468.709.500
402	Придонеси за социјално осигурување	31.420.000	29.820.000	0	0	154.092.000	153.300.000	0	0	0	0	185.512.000	183.120.000
404	Надоместоци	12.500.000	10.500.000	108,000	108,000	8.896.000	9.580.000	0	0	0	0	21.504.000	20.188.000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**600,000**	**600,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600,000**	**600,000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**141.252.000**	**150.879.500**	**70.012.000**	**69.972.000**	**77.239.000**	**91.105.000**	**10.614.000**	**13.614.000**	**0**	**0**	**299.117.000**	**325.570.500**
420	Патни и дневни расходи	650,000	537,500	1.204.000	1.204.000	46,000	46,000	66,200	66,200	0	0	1.966.200	1.853.700
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	34.500.000	32.100.000	15.033.000	14.502.000	25.600.000	29.989.000	0	0	0	0	75.133.000	76.591.000
423	Материјали и ситен инвентар	8.565.000	11.615.000	32.710.000	32.710.000	2.582.000	7.767.500	400,000	400,000	0	0	44.257.000	52.492.500
424	Поправки и тековно одржување	46.530.000	49.230.000	8.607.000	8.507.000	2.663.000	1.826.000	0	0	0	0	57.800.000	59.563.000
425	Договорни услуги	27.720.000	33.060.000	8.408.000	8.999.000	45.095.000	48.661.500	10.105.800	13.105.800	0	0	91.328.800	103.826.300
426	Други тековни расходи	7.687.000	7.737.000	3.050.000	3.050.000	1.253.000	2.815.000	42,000	42,000	0	0	12.032.000	13.644.000
427	Привремени вработувања	15.600.000	16.600.000	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	16.600.000	17.600.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**200,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**	**200,000**
452	Каматни плаЌања кон домаШни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**139.250.000**	**144.100.000**	**2.235.000**	**2.335.000**	**4.985.000**	**5.729.500**	**25.521.500**	**28.521.500**	**0**	**0**	**171.991.500**	**180.686.000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	24.000.000	36.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000.000	36.000.000
463	Трансфери до невладини организации	19.950.000	21.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	19.950.000	21.450.000
464	Разни трансфери	95.300.000	86.650.000	2.235.000	2.335.000	4.985.000	5.729.500	25.521.500	28.521.500	0	0	128.041.500	123.236.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**650,000**	**350,000**	**0**	**0**	**585,000**	**830,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.235.000**	**1.180.000**
471	Социјални надоместоци	650,000	350,000	0	0	585,000	830,000	0	0	0	0	1.235.000	1.180.000

Биланс на расходи на ниво на ставка - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**377.775.000**	**404.727.500**	**8.331.000**	**8.271.000**	**6.672.000**	**19.200.000**	**62.274.500**	**62.274.500**	**0**	**0**	**455.052.500**	**494.473.000**
480	Купување на опрема и маШини	12.030.000	22.030.000	4.760.000	4.760.000	1.292.000	2.889.500	435,400	435,400	0	0	18.517.400	30.114.900
481	Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	27.500.000	27.500.000	0	0	27.500.000	27.500.000
482	Други градежни објекти	358.745.000	370.197.500	2.491.000	2.431.000	5.310.000	15.630.500	34.316.000	34.316.000	0	0	400.862.000	422.575.000
483	Купување на мебел	0	0	1.030.000	1.030.000	60,000	670,000	0	0	0	0	1.090.000	1.700.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	7.000.000	12.500.000	50,000	50,000	10,000	10,000	23,100	23,100	0	0	7.083.100	12.583.100
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**	**2.000.000**
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000

Биланс на капитални расходи на ниво на ставка - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		В К У П Н О	
		377.775.000	**404.727.500**	**8.331.000**	**8.271.000**	**6.672.000**	**19.200.000**	**62.274.500**	**62.274.500**	**0**	**0**	**455.052.500**	**494.473.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**377.775.000**	**404.727.500**	**8.331.000**	**8.271.000**	**6.672.000**	**19.200.000**	**62.274.500**	**62.274.500**	**0**	**0**	**455.052.500**	**494.473.000**
480	Купување на опрема и маШини	12.030.000	22.030.000	4.760.000	4.760.000	1.292.000	2.889.500	435,400	435,400	0	0	18.517.400	30.114.900
481	Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	27.500.000	27.500.000	0	0	27.500.000	27.500.000
482	Други градежни објекти	358.745.000	370.197.500	2.491.000	2.431.000	5.310.000	15.630.500	34.316.000	34.316.000	0	0	400.862.000	422.575.000
483	Купување на мебел	0	0	1.030.000	1.030.000	60,000	670,000	0	0	0	0	1.090.000	1.700.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	7.000.000	12.500.000	50,000	50,000	10,000	10,000	23,100	23,100	0	0	7.083.100	12.583.100

Биланс на тековно - оперативни расходи на ниво на ставка - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		В К У П Н О	
		400.552.000	**413.329.500**	**72.367.000**	**72.427.000**	**640.953.000**	**654.362.000**	**36.135.500**	**42.135.500**	**0**	**0**	**1.150.007.500**	**1.182.254.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**116.600.000**	**115.200.000**	**120,000**	**120,000**	**558.144.000**	**556.697.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**674.864.000**	**672.017.500**
401	Основни плати	72.680.000	74.880.000	12,000	12,000	395.156.000	393.817.500	0	0	0	0	467.848.000	468.709.500
402	Придонеси за социјално осигурување	31.420.000	29.820.000	0	0	154.092.000	153.300.000	0	0	0	0	185.512.000	183.120.000
404	Надоместоци	12.500.000	10.500.000	108,000	108,000	8.896.000	9.580.000	0	0	0	0	21.504.000	20.188.000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**600,000**	**600,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600,000**	**600,000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**141.252.000**	**150.879.500**	**70.012.000**	**69.972.000**	**77.239.000**	**91.105.000**	**10.614.000**	**13.614.000**	**0**	**0**	**299.117.000**	**325.570.500**
420	Патни и дневни расходи	650,000	537,500	1.204.000	1.204.000	46,000	46,000	66,200	66,200	0	0	1.966.200	1.853.700
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	34.500.000	32.100.000	15.033.000	14.502.000	25.600.000	29.989.000	0	0	0	0	75.133.000	76.591.000
423	Материјали и ситен инвентар	8.565.000	11.615.000	32.710.000	32.710.000	2.582.000	7.767.500	400,000	400,000	0	0	44.257.000	52.492.500
424	Поправки и тековно одржување	46.530.000	49.230.000	8.607.000	8.507.000	2.663.000	1.826.000	0	0	0	0	57.800.000	59.563.000
425	Договорни услуги	27.720.000	33.060.000	8.408.000	8.999.000	45.095.000	48.661.500	10.105.800	13.105.800	0	0	91.328.800	103.826.300
426	Други тековни расходи	7.687.000	7.737.000	3.050.000	3.050.000	1.253.000	2.815.000	42,000	42,000	0	0	12.032.000	13.644.000
427	Привремени вработувања	15.600.000	16.600.000	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	16.600.000	17.600.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**200,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**	**200,000**
452	Каматни плаЌања кон домаШни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**139.250.000**	**144.100.000**	**2.235.000**	**2.335.000**	**4.985.000**	**5.729.500**	**25.521.500**	**28.521.500**	**0**	**0**	**171.991.500**	**180.686.000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	24.000.000	36.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000.000	36.000.000
463	Трансфери до невладини организации	19.950.000	21.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	19.950.000	21.450.000
464	Разни трансфери	95.300.000	86.650.000	2.235.000	2.335.000	4.985.000	5.729.500	25.521.500	28.521.500	0	0	128.041.500	123.236.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**650,000**	**350,000**	**0**	**0**	**585,000**	**830,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.235.000**	**1.180.000**
471	Социјални надоместоци	650,000	350,000	0	0	585,000	830,000	0	0	0	0	1.235.000	1.180.000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**	**2.000.000**
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС - ребаланс

Функциски код / Функц. ставка	О П И С	Буџет	Самофин. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
		818.057.000	**80.698.000**	**673.562.000**	**104.410.000**	**0**	**1.676.727.000**
		Б У Џ Е Т 2 0 1 6					
701	**ОПШТИ ЈАВНИ СЛУЖБИ**	**218.852.500**	**0**	**0**	**3.000.000**	**0**	**221.852.500**
7011	ИЗВТшНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕшНИ РАБОТИ	218.852.500	0	0	3.000.000	0	221.852.500
703	**ЈАВЕН РЕД И МИР**	**1.510.000**	**0**	**11.228.000**	**0**	**0**	**12.738.000**
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
704	**ЕКОНОМСКИ РАБОТИ**	**389.197.500**	**0**	**0**	**54.950.000**	**0**	**444.147.500**
7041	ОПшТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ	143.656.000	0	0	54.950.000	0	198.606.000
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИшТВО	148.441.500	0	0	0	0	148.441.500
7045	ТРАНСПОРТ	97.100.000	0	0	0	0	97.100.000
705	**ЗАшТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**79.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**79.000.000**
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
7052	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	0	0	0	0	35.000.000
7056	ЗАшТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	29.000.000	0	0	0	0	29.000.000
706	**ЖИВЕАЛИшТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**91.010.000**	**0**	**0**	**26.712.000**	**0**	**117.722.000**
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	32.000.000	0	0	19.846.000	0	51.846.000
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	40.010.000	0	0	6.866.000	0	46.876.000
708	**РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**28.987.000**	**4.016.000**	**6.603.000**	**16.000.000**	**0**	**55.606.000**
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	9.987.000	4.016.000	6.603.000	16.000.000	0	36.606.000
709	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**9.000.000**	**71.052.000**	**655.731.000**	**3.748.000**	**0**	**739.531.000**
7091	ПЕДАГОшКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	9.000.000	60.592.000	441.981.000	607,000	0	512.180.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	10.460.000	213.750.000	3.141.000	0	227.351.000
710	**СОЦИЈАЛНА ЗАшТИТА**	**500,000**	**5.630.000**	**0**	**0**	**0**	**6.130.000**
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАшТИТА	500,000	5.630.000	0	0	0	6.130.000

Функционални расходи по потпрограми - ребаланс

Функциски код Потпрограм	О П И С	Буџет	Самофин. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
		818.057.000	**80.698.000**	**673.562.000**	**104.410.000**	**0**	**1.676.727.000**
7011	**ИЗВТшНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕшНИ РАБОТИ**	**218.852.500**	**0**	**0**	**3.000.000**	**0**	**221.852.500**
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	11.470.000	0	0	0	0	11.470.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	5.707.500	0	0	3.000.000	0	8.707.500
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	0	0	0	0	605,000
E00	ОПшТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	186.540.000	0	0	0	0	186.540.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ НА ОПшТИНА	14.530.000	0	0	0	0	14.530.000
7032	**ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ**	**1.510.000**	**0**	**11.228.000**	**0**	**0**	**12.738.000**
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАшТИТА	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
7041	**ОПшТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ**	**143.656.000**	**0**	**0**	**54.950.000**	**0**	**198.606.000**
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	143.656.000	0	0	54.950.000	0	198.606.000
GAA	Изградба на детска градинка во населба Пребег 2	0	0	0	0	0	0
7044	**РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИшТВО**	**148.441.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**148.441.500**
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИшТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ)	148.441.500	0	0	0	0	148.441.500
7045	**ТРАНСПОРТ**	**97.100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97.100.000**
J50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАшТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	33.000.000	0	0	0	0	33.000.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА И УЛИЦИ	16.000.000	0	0	0	0	16.000.000
JDA	Изградба на обиколница на ул. Г.Делчев-Б.Кежовица	0	0	0	0	0	0
JDD	Продолжување на Булевар Партизанска	28.100.000	0	0	0	0	28.100.000
7051	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ**	**15.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15.000.000**
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
7052	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ**	**35.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35.000.000**
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	0	0	0	0	35.000.000
7056	**ЗАшТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**29.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29.000.000**
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	29.000.000	0	0	0	0	29.000.000

Функционални расходи по потпрограми - ребаланс

Функциски код Потпрограм	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофин. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
		818.057.000	80.698.000	673.562.000	104.410.000	0	1.676.727.000
7062	**РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**32.000.000**	**0**	**0**	**19.846.000**	**0**	**51.846.000**
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	16.000.000	0	0	0	0	16.000.000
G10	ПОДДРшКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	16.000.000	0	0	19.846.000	0	35.846.000
7063	**ВОДОСНАБДУВАЊЕ**	**19.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.000.000**
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
7064	**ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ**	**40.010.000**	**0**	**0**	**6.866.000**	**0**	**46.876.000**
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	40.010.000	0	0	0	0	40.010.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
7081	**СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ**	**19.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.000.000**
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
7082	**УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА**	**9.987.000**	**4.016.000**	**6.603.000**	**16.000.000**	**0**	**36.606.000**
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	937,000	3.255.000	6.603.000	0	0	10.795.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО	9.050.000	0	0	16.000.000	0	25.050.000
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО (КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ)	0	761,000	0	0	0	761,000
7091	**ПЕДАГОшКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**9.000.000**	**60.592.000**	**441.981.000**	**607,000**	**0**	**512.180.000**
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	9.000.000	2.681.000	308.205.000	148,500	0	320.034.500
NA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	480,000	0	458,500	0	938,500
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	57.431.000	133.776.000	0	0	191.207.000
7092	**СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**10.460.000**	**213.750.000**	**3.141.000**	**0**	**227.351.000**
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	9.060.000	213.750.000	3.141.000	0	225.951.000
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
7109	**ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАшТИТА**	**500,000**	**5.630.000**	**0**	**0**	**0**	**6.130.000**
VA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	5.630.000	0	0	0	5.630.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	0	0	0	0	500,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
А0	СОВЕТ НА ОПШТИНА	11.870.000	11.470.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.870.000	11.470.000
	ПРИХОДИ :												
А00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	11.870.000	11.470.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.870.000	11.470.000
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.700.000	6.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.700.000	6.700.000
401	Основни плати	700,000	700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	700,000	700,000
404	Надоместоци	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	6.000.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	670,000	570,000	0	0	0	0	0	0	0	0	670,000	570,000
420	Патни и дневни расходи	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	400,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000	300,000
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
426	Други тековни расходи	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	130,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3.700.000	3.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	3.700.000
463	Трансфери до невладини организации	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000
464	Разни трансфери	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	500,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	200,000
471	Социјални надоместоци	500,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
А00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	11.870.000	11.470.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.870.000	11.470.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.700.000	6.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.700.000	6.700.000
401	Основни плати	700,000	700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	700,000	700,000
404	Надоместоци	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	6.000.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	670,000	570,000	0	0	0	0	0	0	0	0	670,000	570,000
420	Патни и дневни расходи	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	400,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000	300,000
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
426	Други тековни расходи	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	130,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3.700.000	3.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	3.700.000
463	Трансфери до невладини организации	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000
464	Разни трансфери	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	500,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	200,000
471	Социјални надоместоци	500,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
D0	ГРАДОНАЧАЛНИК	5.920.000	5.707.500	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	8.920.000	8.707.500
	ПРИХОДИ :												
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	5.920.000	5.707.500	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	8.920.000	8.707.500
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400.000	2.400.000
401	Основни плати	1.680.000	1.680.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.680.000	1.680.000
402	Придонеси за социјално осигурување	720,000	720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	720,000	720,000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.620.000	1.407.500	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	4.620.000	4.407.500
420	Патни и дневни расходи	150,000	37,500	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	37,500
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000
423	Материјали и ситен инвентар	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
425	Договорни услуги	150,000	150,000	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.150.000	3.150.000
426	Други тековни расходи	1.270.000	1.170.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.270.000	1.170.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.450.000	1.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	1.450.000
463	Трансфери до невладини организации	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000
464	Разни трансфери	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000
471	Социјални надоместоци	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	5.920.000	5.707.500	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	8.920.000	8.707.500
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400.000	2.400.000
401	Основни плати	1.680.000	1.680.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.680.000	1.680.000
402	Придонеси за социјално осигурување	720,000	720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	720,000	720,000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.620.000	1.407.500	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	4.620.000	4.407.500
420	Патни и дневни расходи	150,000	37,500	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	37,500
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000
423	Материјали и ситен инвентар	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
425	Договорни услуги	150,000	150,000	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.150.000	3.150.000
426	Други тековни расходи	1.270.000	1.170.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.270.000	1.170.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.450.000	1.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	1.450.000
463	Трансфери до невладини организации	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000
464	Разни трансфери	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000
471	Социјални надоместоци	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	818.057.000	80.698.000	80.698.000	647.625.000	673.562.000	98.410.000	104.410.000	0	0	1.605.060.000	1.676.727.000
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
D1	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	605,000	0	0	0	0	0	0	0	0	605,000	605,000
	ПРИХОДИ :												
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	605,000	0	0	0	0	0	0	0	0	605,000	605,000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	605,000	605,000	0	0	0	0	0	0	0	0	605,000	605,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
425	Договорни услуги	400,000	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000	400,000
426	Други тековни расходи	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	5,000
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	605,000	0	0	0	0	0	0	0	0	605,000	605,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	605,000	605,000	0	0	0	0	0	0	0	0	605,000	605,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
425	Договорни услуги	400,000	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000	400,000
426	Други тековни расходи	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	5,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	818.057.000	80.698.000	80.698.000	647.625.000	673.562.000	98.410.000	104.410.000	0	0	1.605.060.000	1.676.727.000
E0	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	186.360.000	186.540.000	0	0	0	0	0	0	0	0	186.360.000	186.540.000
	ПРИХОДИ :												
E00	ОПш ТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	186.360.000	186.540.000	0	0	0	0	0	0	0	0	186.360.000	186.540.000
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	107.500.000	106.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	107.500.000	106.100.000
401	Основни плати	70.300.000	72.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.300.000	72.500.000
402	Придонеси за социјално осигурување	30.700.000	29.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.700.000	29.100.000
404	Надоместоци	6.500.000	4.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	4.500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	54.660.000	57.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	54.660.000	57.240.000
420	Патни и дневни расходи	450,000	450,000	0	0	0	0	0	0	0	0	450,000	450,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	16.140.000	13.840.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.140.000	13.840.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.240.000	2.190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.240.000	2.190.000
424	Поправки и тековно одржување	3.400.000	3.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	3.100.000
425	Договорни услуги	11.250.000	15.330.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.250.000	15.330.000
426	Други тековни расходи	5.580.000	5.730.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.580.000	5.730.000
427	Привремени вработувања	15.600.000	16.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.600.000	16.600.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
452	Каматни плаЌања кон домаШни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	22.000.000	21.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	22.000.000	21.000.000
464	Разни трансфери	22.000.000	21.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	22.000.000	21.000.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
E00	ОПш ТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	186.360.000	186.540.000	0	0	0	0	0	0	0	0	186.360.000	186.540.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	107.500.000	106.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	107.500.000	106.100.000
401	Основни плати	70.300.000	72.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.300.000	72.500.000
402	Придонеси за социјално осигурување	30.700.000	29.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.700.000	29.100.000
404	Надоместоци	6.500.000	4.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	4.500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	54.660.000	57.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	54.660.000	57.240.000
420	Патни и дневни расходи	450,000	450,000	0	0	0	0	0	0	0	0	450,000	450,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	16.140.000	13.840.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.140.000	13.840.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.240.000	2.190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.240.000	2.190.000
424	Поправки и тековно одржување	3.400.000	3.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	3.100.000
425	Договорни услуги	11.250.000	15.330.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.250.000	15.330.000
426	Други тековни расходи	5.580.000	5.730.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.580.000	5.730.000
427	Привремени вработувања	15.600.000	16.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.600.000	16.600.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
452	Каматни плаЌања кон домаШни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	22.000.000	21.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	22.000.000	21.000.000
464	Разни трансфери	22.000.000	21.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	22.000.000	21.000.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
EA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПШТИНАТА	8.030.000	14.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.030.000	14.530.000
	ПРИХОДИ :												
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ НА ОПшТИНА	8.030.000	14.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.030.000	14.530.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	8.030.000	14.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.030.000	14.530.000
480	Купување на опрема и маШини	1.030.000	2.030.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.030.000	2.030.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	7.000.000	12.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000	12.500.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ НА ОПшТИНА	8.030.000	14.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.030.000	14.530.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	8.030.000	14.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.030.000	14.530.000
480	Купување на опрема и маШини	1.030.000	2.030.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.030.000	2.030.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	7.000.000	12.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000	12.500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
F1	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000
	ПРИХОДИ :												
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000
425	Договорни услуги	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000
425	Договорни услуги	15.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	16.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
FA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500
	ПРИХОДИ :												
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИш ТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОш ОЦИ)	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500
482	Други градежни објекти	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИш ТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОш ОЦИ)	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500
482	Други градежни објекти	128.989.000	148.441.500	0	0	0	0	0	0	0	0	128.989.000	148.441.500

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
G1	ПОДДРшКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	13.846.000	19.846.000	0	0	44.496.000	35.846.000
	ПРИХОДИ :												
G10	ПОДДРшКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	13.846.000	19.846.000	0	0	44.496.000	35.846.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	0	0	0	0	5.900.000	8.900.000	0	0	5.900.000	8.900.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	0	0	375,000	375,000	0	0	375,000	375,000
425	Договорни услуги	0	0	0	0	0	0	5.525.000	8.525.000	0	0	5.525.000	8.525.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	7.946.000	10.946.000	0	0	38.596.000	26.946.000
464	Разни трансфери	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	7.946.000	10.946.000	0	0	38.596.000	26.946.000
G10	ПОДДРшКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	13.846.000	19.846.000	0	0	44.496.000	35.846.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	0	0	0	0	5.900.000	8.900.000	0	0	5.900.000	8.900.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	0	0	375,000	375,000	0	0	375,000	375,000
425	Договорни услуги	0	0	0	0	0	0	5.525.000	8.525.000	0	0	5.525.000	8.525.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	7.946.000	10.946.000	0	0	38.596.000	26.946.000
464	Разни трансфери	30.650.000	16.000.000	0	0	0	0	7.946.000	10.946.000	0	0	38.596.000	26.946.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
GA	ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ	140.656.000	143.656.000	0	0	0	0	54.950.000	54.950.000	0	0	195.606.000	198.606.000
	ПРИХОДИ :												
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	140.656.000	143.656.000	0	0	0	0	54.950.000	54.950.000	0	0	195.606.000	198.606.000
GAA	Изградба на детска градинка во населба Пребег 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	140.656.000	143.656.000	0	0	0	0	54.950.000	54.950.000	0	0	195.606.000	198.606.000
480	Купување на опрема и маШини	11.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000.000	20.000.000
481	Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	27.500.000	27.500.000	0	0	27.500.000	27.500.000
482	Други градежни објекти	129.656.000	123.656.000	0	0	0	0	27.450.000	27.450.000	0	0	157.106.000	151.106.000
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	140.656.000	143.656.000	0	0	0	0	54.950.000	54.950.000	0	0	195.606.000	198.606.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	140.656.000	143.656.000	0	0	0	0	54.950.000	54.950.000	0	0	195.606.000	198.606.000
480	Купување на опрема и маШини	11.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000.000	20.000.000
481	Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	27.500.000	27.500.000	0	0	27.500.000	27.500.000
482	Други градежни објекти	129.656.000	123.656.000	0	0	0	0	27.450.000	27.450.000	0	0	157.106.000	151.106.000
GAA	Изградба на детска градинка во населба Пребег 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи - Буџет	Буџетски приходи - Ребаланс	Приходи од самофин. активности - Буџет	Приходи од самофин. активности - Ребаланс	Приходи од дотации - Буџет	Приходи од дотации - Ребаланс	Приходи од донации - Буџет	Приходи од донации - Ребаланс	Приходи од кредити - Буџет	Приходи од кредити - Ребаланс	В К У П Н О - Буџет	В К У П Н О - Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
J3	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	33.010.000	40.010.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.010.000	40.010.000
	ПРИХОДИ :												
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	33.010.000	40.010.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.010.000	40.010.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	33.000.000	40.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.000.000	40.000.000
464	Разни трансфери	33.000.000	40.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.000.000	40.000.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	33.010.000	40.010.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.010.000	40.010.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	33.000.000	40.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.000.000	40.000.000
464	Разни трансфери	33.000.000	40.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.000.000	40.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
J4	ЈАВНА ЧИСТОТА	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000
	ПРИХОДИ :												
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	15.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	818.057.000	80.698.000	80.698.000	647.625.000	673.562.000	98.410.000	104.410.000	0	0	1.605.060.000	1.676.727.000
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
J5	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
	ПРИХОДИ :												
J50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
	РАСХОДИ :												
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
J50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи – Буџет	Буџетски приходи – Ребаланс	Приходи од самофин. активности – Буџет	Приходи од самофин. активности – Ребаланс	Приходи од дотации – Буџет	Приходи од дотации – Ребаланс	Приходи од донации – Буџет	Приходи од донации – Ребаланс	Приходи од кредити – Буџет	Приходи од кредити – Ребаланс	В К У П Н О – Буџет	В К У П Н О – Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
J6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	30.000.000	33.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000
	ПРИХОДИ :												
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАш ТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИш ТА,УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	30.000.000	33.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	30.000.000	33.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000
424	Поправки и тековно одржување	30.000.000	33.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАш ТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИш ТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ				0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	30.000.000	33.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000
424	Поправки и тековно одржување	30.000.000	33.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000	33.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
J7	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	17.000.000	29.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000	29.000.000
	ПРИХОДИ :												
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	17.000.000	29.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000	29.000.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	13.000.000	13.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	13.000.000
424	Поправки и тековно одржување	13.000.000	13.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	13.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	16.000.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	4.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	16.000.000
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	17.000.000	29.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000	29.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	13.000.000	13.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	13.000.000
424	Поправки и тековно одржување	13.000.000	13.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	13.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	16.000.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	4.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	16.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	818.057.000	80.698.000	80.698.000	647.625.000	673.562.000	98.410.000	104.410.000	0	0	1.605.060.000	1.676.727.000
JA	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0	0	6.866.000	6.866.000
	ПРИХОДИ :												
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0		6.866.000	6.866.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0	0	6.866.000	6.866.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0	0	6.866.000	6.866.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0	0	6.866.000	6.866.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0	0	6.866.000	6.866.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	6.866.000	6.866.000	0	0	6.866.000	6.866.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
JD	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ	44.100.000	44.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	44.100.000	44.100.000
	ПРИХОДИ :												
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИш ТА И УЛИЦИ	16.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0		16.000.000	16.000.000
JDA	Изградба на обиколница на ул. Г.Делчев-Б.Кежовица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDD	Продолжување на Булевар Партизанска	28.100.000	28.100.000	0	0	0	0	0	0	0		28.100.000	28.100.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	44.100.000	44.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	44.100.000	44.100.000
482	Други градежни објекти	44.100.000	44.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	44.100.000	44.100.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИш ТА И УЛИЦИ	16.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	16.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000
482	Други градежни објекти	16.000.000	16.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000
JDA	Изградба на обиколница на ул. Г.Делчев-Б.Кежовица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDD	Продолжување на Булевар Партизанска	28.100.000	28.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.100.000	28.100.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	28.100.000	28.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.100.000	28.100.000
482	Други градежни објекти	28.100.000	28.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.100.000	28.100.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
JG	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	19.000.000
	ПРИХОДИ :												
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0		21.000.000	19.000.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	19.000.000
482	Други градежни објекти	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	19.000.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	19.000.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	19.000.000
482	Други градежни објекти	21.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	19.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
JI	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
	ПРИХОДИ :												
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
482	Други градежни објекти	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ			0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
482	Други градежни објекти	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
K2	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	677,000	937,000	3.255.000	3.255.000	6.176.000	6.603.000	0	0	0	0	10.108.000	10.795.000
	ПРИХОДИ :												
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	677,000	937,000	3.255.000	3.255.000	6.176.000	6.603.000	0	0	0		10.108.000	10.795.000
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	120,000	120,000	4.856.000	5.196.000	0	0	0	0	4.976.000	5.316.000
401	Основни плати	0	0	12,000	12,000	3.446.000	3.688.000	0	0	0	0	3.458.000	3.700.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	1.340.000	1.431.000	0	0	0	0	1.340.000	1.431.000
404	Надоместоци	0	0	108,000	108,000	70,000	77,000	0	0	0	0	178,000	185,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	677,000	937,000	2.935.000	2.935.000	920,000	1.007.000	0	0	0	0	4.532.000	4.879.000
420	Патни и дневни расходи	10,000	10,000	20,000	20,000	6,000	6,000	0	0	0	0	36,000	36,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	240,000	240,000	100,000	100,000	309,000	310,000	0	0	0	0	649,000	650,000
423	Материјали и ситен инвентар	55,000	55,000	175,000	175,000	110,000	110,000	0	0	0	0	340,000	340,000
425	Договорни услуги	320,000	580,000	1.770.000	1.770.000	290,000	371,000	0	0	0	0	2.380.000	2.721.000
426	Други тековни расходи	52,000	52,000	870,000	870,000	205,000	210,000	0	0	0	0	1.127.000	1.132.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	0	0	400,000	400,000
464	Разни трансфери	0	0	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	0	0	400,000	400,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000	200,000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	677,000	937,000	3.255.000	3.255.000	6.176.000	6.603.000	0	0	0	0	10.108.000	10.795.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	120,000	120,000	4.856.000	5.196.000	0	0	0	0	4.976.000	5.316.000
401	Основни плати	0	0	12,000	12,000	3.446.000	3.688.000	0	0	0	0	3.458.000	3.700.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	1.340.000	1.431.000	0	0	0	0	1.340.000	1.431.000
404	Надоместоци	0	0	108,000	108,000	70,000	77,000	0	0	0	0	178,000	185,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	677,000	937,000	2.935.000	2.935.000	920,000	1.007.000	0	0	0	0	4.532.000	4.879.000
420	Патни и дневни расходи	10,000	10,000	20,000	20,000	6,000	6,000	0	0	0	0	36,000	36,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	240,000	240,000	100,000	100,000	309,000	310,000	0	0	0	0	649,000	650,000
423	Материјали и ситен инвентар	55,000	55,000	175,000	175,000	110,000	110,000	0	0	0	0	340,000	340,000
425	Договорни услуги	320,000	580,000	1.770.000	1.770.000	290,000	371,000	0	0	0	0	2.380.000	2.721.000
426	Други тековни расходи	52,000	52,000	870,000	870,000	205,000	210,000	0	0	0	0	1.127.000	1.132.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	0	0	400,000	400,000
464	Разни трансфери	0	0	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	0	0	400,000	400,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000	200,000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
К4	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	7.550.000	9.050.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	23.550.000	25.050.000
	ПРИХОДИ :												
К40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕш ТВО	7.550.000	9.050.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0		23.550.000	25.050.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
425	Договорни услуги	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	600,000	600,000
426	Други тековни расходи	650,000	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	650,000	650,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	6.200.000	7.700.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	22.200.000	23.700.000
463	Трансфери до невладини организации	200,000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	1.700.000
464	Разни трансфери	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	22.000.000	22.000.000
К40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕш ТВО	7.550.000	9.050.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	23.550.000	25.050.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
425	Договорни услуги	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	600,000	600,000
426	Други тековни расходи	650,000	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	650,000	650,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	6.200.000	7.700.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	22.200.000	23.700.000
463	Трансфери до невладини организации	200,000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	1.700.000
464	Разни трансфери	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	22.000.000	22.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
KA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ВО КУЛТУРАТА	0	0	761,000	761,000	0	0	0	0	0	0	761,000	761,000
	ПРИХОДИ :												
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕш ТВО (КАПИТАЛНИ ТРОш ОЦИ)	0	0	761,000	761,000	0	0	0	0	0		761,000	761,000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	761,000	761,000	0	0	0	0	0	0	761,000	761,000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	700,000	700,000	0	0	0	0	0	0	700,000	700,000
482	Други градежни објекти	0	0	61,000	61,000	0	0	0	0	0	0	61,000	61,000
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕш ТВО (КАПИТАЛНИ ТРОш ОЦИ)	0	0	761,000	761,000	0	0	0	0	0	0	761,000	761,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	761,000	761,000	0	0	0	0	0	0	761,000	761,000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	700,000	700,000	0	0	0	0	0	0	700,000	700,000
482	Други градежни објекти	0	0	61,000	61,000	0	0	0	0	0	0	61,000	61,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
L0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	19.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	19.000.000	19.000.000
	ПРИХОДИ :												
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	19.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0		19.000.000	19.000.000
	РАСХОДИ :												
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	17.750.000	17.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.750.000	17.750.000
463	Трансфери до невладини организации	17.100.000	17.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.100.000	17.100.000
464	Разни трансфери	650,000	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	650,000	650,000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	19.000.000	19.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	19.000.000	19.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	17.750.000	17.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.750.000	17.750.000
463	Трансфери до невладини организации	17.100.000	17.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	17.100.000	17.100.000
464	Разни трансфери	650,000	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	650,000	650,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
N1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	5.900.000	9.000.000	2.621.000	2.681.000	295.230.000	308.205.000	148,500	148,500	0	0	303.899.500	320.034.500
	ПРИХОДИ :												
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	5.900.000	9.000.000	2.621.000	2.681.000	295.230.000	308.205.000	148500	148500	0		303.899.500	320.034.500
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	270.135.000	267.861.500	0	0	0	0	270.135.000	267.861.500
401	Основни плати	0	0	0	0	191.573.000	189.642.500	0	0	0	0	191.573.000	189.642.500
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	74.336.000	73.598.000	0	0	0	0	74.336.000	73.598.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	4.226.000	4.621.000	0	0	0	0	4.226.000	4.621.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.900.000	9.000.000	2.621.000	2.681.000	17.070.000	19.470.000	148,500	148,500	0	0	25.739.500	31.299.500
420	Патни и дневни расходи	0	0	14,000	14,000	40,000	40,000	66,200	66,200	0	0	120,200	120,200
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	518,000	587,000	10.142.000	11.078.000	0	0	0	0	10.660.000	11.665.000
423	Материјали и ситен инвентар	5.900.000	9.000.000	235,000	235,000	785,000	1.046.500	0	0	0	0	6.920.000	10.281.500
424	Поправки и тековно одржување	0	0	992,000	992,000	1.668.000	1.126.000	0	0	0	0	2.660.000	2.118.000
425	Договорни услуги	0	0	762,000	753,000	3.825.000	4.557.500	46,800	46,800	0	0	4.633.800	5.357.300
426	Други тековни расходи	0	0	100,000	100,000	610,000	1.622.000	35,500	35,500	0	0	745,500	1.757.500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500
464	Разни трансфери	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	0	0	0	0	585,000	830,000	0	0	0	0	585,000	830,000
471	Социјални надоместоци	0	0	0	0	585,000	830,000	0	0	0	0	585,000	830,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	4.860.000	17.168.000	0	0	0	0	4.860.000	17.168.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	200,000	1.717.500	0	0	0	0	200,000	1.717.500
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	4.600.000	14.920.500	0	0	0	0	4.600.000	14.920.500
483	Купување на мебел	0	0	0	0	60,000	530,000	0	0	0	0	60,000	530,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	5.900.000	9.000.000	2.621.000	2.681.000	295.230.000	308.205.000	148,500	148,500	0	0	303.899.500	320.034.500
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	270.135.000	267.861.500	0	0	0	0	270.135.000	267.861.500
401	Основни плати	0	0	0	0	191.573.000	189.642.500	0	0	0	0	191.573.000	189.642.500
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	74.336.000	73.598.000	0	0	0	0	74.336.000	73.598.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	4.226.000	4.621.000	0	0	0	0	4.226.000	4.621.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.900.000	9.000.000	2.621.000	2.681.000	17.070.000	19.470.000	148500	148500	0	0	25.739.500	31.299.500
420	Патни и дневни расходи	0	0	14,000	14,000	40,000	40,000	66,200	66,200	0	0	120,200	120,200
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	518,000	587,000	10.142.000	11.078.000	0	0	0	0	10.660.000	11.665.000
423	Материјали и ситен инвентар	5.900.000	9.000.000	235,000	235,000	785,000	1.046.500	0	0	0	0	6.920.000	10.281.500
424	Поправки и тековно одржување	0	0	992,000	992,000	1.668.000	1.126.000	0	0	0	0	2.660.000	2.118.000
425	Договорни услуги	0	0	762,000	753,000	3.825.000	4.557.500	46,800	46,800	0	0	4.633.800	5.357.300
426	Други тековни расходи	0	0	100,000	100,000	610,000	1.622.000	35,500	35,500	0	0	745,500	1.757.500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500
464	Разни трансфери	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500	0	0	0	0	2.580.000	2.875.500
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	0	0	0	0	585,000	830,000	0	0	0	0	585,000	830,000
471	Социјални надоместоци	0	0	0	0	585,000	830,000	0	0	0	0	585,000	830,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	4.860.000	17.168.000	0	0	0	0	4.860.000	17.168.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	200,000	1.717.500	0	0	0	0	200,000	1.717.500
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	4.600.000	14.920.500	0	0	0	0	4.600.000	14.920.500
483	Купување на мебел	0	0	0	0	60,000	530,000	0	0	0	0	60,000	530,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	9.060.000	9.060.000	208.750.000	213.750.000	3.141.000	3.141.000	0	0	220.951.000	225.951.000
	ПРИХОДИ :												
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	9.060.000	9.060.000	208.750.000	213.750.000	3.141.000	3.141.000	0		220.951.000	225.951.000
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	155.101.000	155.773.000	0	0	0	0	155.101.000	155.773.000
401	Основни плати	0	0	0	0	109.974.000	110.333.000	0	0	0	0	109.974.000	110.333.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	42.677.000	42.804.000	0	0	0	0	42.677.000	42.804.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	2.450.000	2.636.000	0	0	0	0	2.450.000	2.636.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	8.885.000	8.885.000	50.654.000	54.395.000	1.565.500	1.565.500	0	0	61.104.500	64.845.500
420	Патни и дневни расходи	0	0	220,000	220,000	0	0	0	0	0	0	220,000	220,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	1.065.000	1.065.000	8.254.000	9.648.000	0	0	0	0	9.319.000	10.713.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	2.535.000	2.535.000	1.687.000	1.611.000	25,000	25,000	0	0	4.247.000	4.171.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	2.105.000	2.105.000	395,000	370,000	0	0	0	0	2.500.000	2.475.000
425	Договорни услуги	0	0	2.280.000	2.280.000	39.880.000	42.383.000	1.534.000	1.534.000	0	0	43.694.000	46.197.000
426	Други тековни расходи	0	0	680,000	680,000	438,000	383,000	6,500	6,500	0	0	1.124.500	1.069.500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	175,000	175,000	2.205.000	2.572.000	1.575.500	1.575.500	0	0	3.955.500	4.322.500
464	Разни трансфери	0	0	175,000	175,000	2.205.000	2.572.000	1.575.500	1.575.500	0	0	3.955.500	4.322.500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	790,000	1.010.000	0	0	0	0	790,000	1.010.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	140,000	220,000	0	0	0	0	140,000	220,000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	640,000	640,000	0	0	0	0	640,000	640,000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	0	140,000	0	0	0	0	0	140,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000	10,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	818.057.000	80.698.000	80.698.000	647.625.000	673.562.000	98.410.000	104.410.000	0	0	1.605.060.000	1.676.727.000
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	9.060.000	9.060.000	208.750.000	213.750.000	3.141.000	3.141.000	0	0	220.951.000	225.951.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	155.101.000	155.773.000	0	0	0	0	155.101.000	155.773.000
401	Основни плати	0	0	0	0	109.974.000	110.333.000	0	0	0	0	109.974.000	110.333.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	42.677.000	42.804.000	0	0	0	0	42.677.000	42.804.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	2.450.000	2.636.000	0	0	0	0	2.450.000	2.636.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	8.885.000	8.885.000	50.654.000	54.395.000	1.565.500	1.565.500	0	0	61.104.500	64.845.500
420	Патни и дневни расходи	0	0	220,000	220,000	0	0	0	0	0	0	220,000	220,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	1.065.000	1.065.000	8.254.000	9.648.000	0	0	0	0	9.319.000	10.713.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	2.535.000	2.535.000	1.687.000	1.611.000	25,000	25,000	0	0	4.247.000	4.171.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	2.105.000	2.105.000	395,000	370,000	0	0	0	0	2.500.000	2.475.000
425	Договорни услуги	0	0	2.280.000	2.280.000	39.880.000	42.383.000	1.534.000	1.534.000	0	0	43.694.000	46.197.000
426	Други тековни расходи	0	0	680,000	680,000	438,000	383,000	6,500	6,500	0	0	1.124.500	1.069.500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	175,000	175,000	2.205.000	2.572.000	1.575.500	1.575.500	0	0	3.955.500	4.322.500
464	Разни трансфери	0	0	175,000	175,000	2.205.000	2.572.000	1.575.500	1.575.500	0	0	3.955.500	4.322.500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	790,000	1.010.000	0	0	0	0	790,000	1.010.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	140,000	220,000	0	0	0	0	140,000	220,000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	640,000	640,000	0	0	0	0	640,000	640,000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	0	140,000	0	0	0	0	0	140,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000	10,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
NA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	540,000	480,000	0	0	458,500	458,500	0	0	998,500	938,500
	ПРИХОДИ :												
NA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0,00	0,00	540,00	480,00	0,00	0,00	458.500	458.500	0,00		998,50	938,50
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	540,000	480,000	0	0	458,500	458,500	0	0	998,500	938,500
480	Купување на опрема и маШини	0	0	240,000	240,000	0	0	435,400	435,400	0	0	675,400	675,400
482	Други градежни објекти	0	0	300,000	240,000	0	0	0	0	0	0	300,000	240,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	0	0	23,100	23,100	0	0	23,100	23,100
NA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	540,000	480,000	0	0	458,500	458,500	0	0	998,500	938,500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	540,000	480,000	0	0	458.500	458.500	0	0	998,500	938,500
480	Купување на опрема и маШини	0	0	240,000	240,000	0	0	435,400	435,400	0	0	675,400	675,400
482	Други градежни објекти	0	0	300,000	240,000	0	0	0	0	0	0	300,000	240,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	0	0	23,100	23,100	0	0	23,100	23,100

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
NB	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	0	0	0	1.400.000	1.400.000
	ПРИХОДИ :												
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	0	0		1.400.000	1.400.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	0	0	0	1.400.000	1.400.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	680,000	680,000	0	0	0	0	0	0	680,000	680,000
482	Други градежни објекти	0	0	540,000	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000	540,000
483	Купување на мебел	0	0	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	130,000	130,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	0	0	0	1.400.000	1.400.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	0	0	0	1.400.000	1.400.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	680,000	680,000	0	0	0	0	0	0	680,000	680,000
482	Други градежни објекти	0	0	540,000	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000	540,000
483	Купување на мебел	0	0	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	130,000	130,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
V1	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	57.431.000	57.431.000	126.241.000	133.776.000	0	0	0	0	183.672.000	191.207.000
	ПРИХОДИ :												
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	57.431.000	57.431.000	126.241.000	133.776.000	0	0	0		183.672.000	191.207.000
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	116.824.000	116.639.000	0	0	0	0	116.824.000	116.639.000
401	Основни плати	0	0	0	0	82.442.000	82.433.000	0	0	0	0	82.442.000	82.433.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	32.232.000	31.960.000	0	0	0	0	32.232.000	31.960.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	2.150.000	2.246.000	0	0	0	0	2.150.000	2.246.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	55.571.000	55.471.000	8.595.000	16.233.000	0	0	0	0	64.166.000	71.704.000
420	Патни и дневни расходи	0	0	950,000	950,000	0	0	0	0	0	0	950,000	950,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	13.350.000	12.750.000	6.895.000	8.953.000	0	0	0	0	20.245.000	21.703.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	29.765.000	29.765.000	0	5.000.000	0	0	0	0	29.765.000	34.765.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	5.510.000	5.410.000	600,000	330,000	0	0	0	0	6.110.000	5.740.000
425	Договорни услуги	0	0	3.596.000	4.196.000	1.100.000	1.350.000	0	0	0	0	4.696.000	5.546.000
426	Други тековни расходи	0	0	1.400.000	1.400.000	0	600,000	0	0	0	0	1.400.000	2.000.000
427	Привремени вработувања	0	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	1.860.000	1.960.000	0	82,000	0	0	0	0	1.860.000	2.042.000
464	Разни трансфери	0	0	1.860.000	1.960.000	0	82,000	0	0	0	0	1.860.000	2.042.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	822,000	822,000	0	0	0	0	822,000	822,000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	752,000	752,000	0	0	0	0	752,000	752,000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	70,000	70,000	0	0	0	0	70,000	70,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	57.431.000	57.431.000	126.241.000	133.776.000	0	0	0	0	183.672.000	191.207.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	116.824.000	116.639.000	0	0	0	0	116.824.000	116.639.000
401	Основни плати	0	0	0	0	82.442.000	82.433.000	0	0	0	0	82.442.000	82.433.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	32.232.000	31.960.000	0	0	0	0	32.232.000	31.960.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	2.150.000	2.246.000	0	0	0	0	2.150.000	2.246.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	55.571.000	55.471.000	8.595.000	16.233.000	0	0	0	0	64.166.000	71.704.000
420	Патни и дневни расходи	0	0	950,000	950,000	0	0	0	0	0	0	950,000	950,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	13.350.000	12.750.000	6.895.000	8.953.000	0	0	0	0	20.245.000	21.703.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	29.765.000	29.765.000	0	5.000.000	0	0	0	0	29.765.000	34.765.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	5.510.000	5.410.000	600,000	330,000	0	0	0	0	6.110.000	5.740.000
425	Договорни услуги	0	0	3.596.000	4.196.000	1.100.000	1.350.000	0	0	0	0	4.696.000	5.546.000
426	Други тековни расходи	0	0	1.400.000	1.400.000	0	600,000	0	0	0	0	1.400.000	2.000.000
427	Привремени вработувања	0	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	1.860.000	1.960.000	0	82,000	0	0	0	0	1.860.000	2.042.000
464	Разни трансфери	0	0	1.860.000	1.960.000	0	82,000	0	0	0	0	1.860.000	2.042.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	822,000	822,000	0	0	0	0	822,000	822,000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	0	0	752,000	752,000	0	0	0	0	752,000	752,000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	70,000	70,000	0	0	0	0	70,000	70,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
VA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	5.630.000	5.630.000	0	0	0	0	0	0	5.630.000	5.630.000
	ПРИХОДИ :												
VA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	5.630.000	5.630.000	0	0	0	0	0		5.630.000	5.630.000
	РАСХОДИ :												
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	5.630.000	5.630.000	0	0	0	0	0	0	5.630.000	5.630.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	3.140.000	3.140.000	0	0	0	0	0	0	3.140.000	3.140.000
482	Други градежни објекти	0	0	1.590.000	1.590.000	0	0	0	0	0	0	1.590.000	1.590.000
483	Купување на мебел	0	0	900,000	900,000	0	0	0	0	0	0	900,000	900,000
VA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	5.630.000	5.630.000	0	0	0	0	0	0	5.630.000	5.630.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	5.630.000	5.630.000	0	0	0	0	0	0	5.630.000	5.630.000
480	Купување на опрема и маШини	0	0	3.140.000	3.140.000	0	0	0	0	0	0	3.140.000	3.140.000
482	Други градежни објекти	0	0	1.590.000	1.590.000	0	0	0	0	0	0	1.590.000	1.590.000
483	Купување на мебел	0	0	900,000	900,000	0	0	0	0	0	0	900,000	900,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
W0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	1.510.000	1.510.000	0	0	11.228.000	11.228.000	0	0	0	0	12.738.000	12.738.000
	ПРИХОДИ :												
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАш ТИТА	1.510.000	1.510.000	0		11.228.000	11.228.000	0	0	0		12.738.000	12.738.000
	РАСХОДИ :												
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	11.228.000	11.228.000	0	0	0	0	11.228.000	11.228.000
401	Основни плати	0	0	0	0	7.721.000	7.721.000	0	0	0	0	7.721.000	7.721.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	3.507.000	3.507.000	0	0	0	0	3.507.000	3.507.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.510.000	1.510.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.510.000	1.510.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.220.000	1.220.000
423	Материјали и ситен инвентар	160,000	160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	160,000
424	Поправки и тековно одржување	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	130,000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАш ТИТА	1.510.000	1.510.000	0	0	11.228.000	11.228.000	0	0	0	0	12.738.000	12.738.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	11.228.000	11.228.000	0	0	0	0	11.228.000	11.228.000
401	Основни плати	0	0	0	0	7.721.000	7.721.000	0	0	0	0	7.721.000	7.721.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	3.507.000	3.507.000	0	0	0	0	3.507.000	3.507.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.510.000	1.510.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.510.000	1.510.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.220.000	1.220.000
423	Материјали и ситен инвентар	160,000	160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	160,000
424	Поправки и тековно одржување	130,000	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	130,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		В К У П Н О	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
		778.327.000	**818.057.000**	**80.698.000**	**80.698.000**	**647.625.000**	**673.562.000**	**98.410.000**	**104.410.000**	**0**	**0**	**1.605.060.000**	**1.676.727.000**
X1	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	500,000
	ПРИХОДИ :												
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0		500,000	500,000
	РАСХОДИ :												
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	500,000
464	Разни трансфери	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	500,000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	500,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	500,000
464	Разни трансфери	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	500,000

Член 3

Овие измени и дополнувања на Буџетот на Општина Штип за 2024 година влегуваат во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Штип".

Број 08 – 6633 /1 Совет на Општина Штип
25 октомври 2024 година Претседател,

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

996.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ ЗА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за дополнување на Програмата за финансирање и изработка на урбанистички планови за територијата на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 09-6634/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

997.

Врз основа на член 40 од Законот урбанистичко планирање („Службен весник на Република Северна Македонија" број 32/2020) како и врз основа на член 21 точка 7 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Во Програмата за финансирање на изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Штип за 2024 година („Службен гласник на Општина Штип“ број 02/24), во делот **3. Програмски задачи**, во точка **3.2. Програмски задачи финансирани од заинтересирани инвеститори**, се врши дополнување со две (2) нови алинеи кои гласат:

- **Детален урбанистички план за дел од урбана четврт СЕ 02.01, ОД ГУП на град Штип, Општина Штип.**
- **Детален урбанистички план за дел од урбана единица ЦЕ 01.01, Општина Штип/плански опфат: бул. ,,Партизанска” крак и пешачка патека, ул. ,,Борис Кидрич”, ул. ,,Пиринска” – Општина Штип.**

II

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6634 /1
25 октомври 2024 година

Штип

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

998.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6635/2
28 октомври 2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

999.

Врз основа на член 95 став 4 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19), Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост („Службен весник на РМ" број 193/16 и 72/18) и член 21 став 1 точка 8 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ПРОГРАМА
ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА
УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Во Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година („Службен гласник на Општина Штип“ број 18/23, 2/24 и 10/24).

Во точка 4 Изворите на средствата за финансирање на активностите околу уредувањето на градежното земјиште, реконструкција, изградба и одржувањето на улици и изградба на комуналната инфраструктура во 2024 година се менува делот за износот на средства за финансирање на основна програма од 100.000.000,00 денари во износ на средства од 150.000.000,00 денари и ќе гласи

основна тековна + развојна програма	150.000.000,00 + 50.000.000,00
ВКУПНО денари	200.000.000,00

во точка 7.2 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште реконструкција на улици,

во подточката **7.2.1. Улици,** се додаваат нови алинеи кои гласат рехабилитација на:
- рехабилитација на улици во Клиничка болница
- рехабилитација на ул. „Крушевска Република“
- рехабилитација на ул. „Иво Лола Рибар“
- рехабилитација на ул. „Кајгана“
- рехабилтација на ул. „Ѓошо Сланката“
- рехабилитација на ул.„Пиринска“
- паркинг на ул. „Иво Лола Рибар“
- паркинг на ул.„Џемал Бијединќ“
- рехабилитација на потпирен ѕид на ул. Љубен Иванов
- рахабилитација на ул.„4-та Македонска бригада“

7.4.1. Изградба на нови и реконструкција на постојни водоводни линии од страна ЈП Исар
- рехабилитација на водоводна линија на ул. „Васил Доганџиски“
- изведба на водоводна линија до затворен базен во нас.„ Деснаци“

во точка 7.5 Изградба на нови и реконструкција на постојни канализациони линии се додава нова алинеа
- изведба канализациона линија до затворен базен во нас. „Деснаци“

II

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува до донесување на Програма за 2025 година.

Број 08 – 6635 /1
25 октомври 2024 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Весна Кожинкова, с.р.

1000.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за измена и дополнување на Програмата за поставување на урбана опрема на територијата на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6636/2
28 октомври 2024 година

Штип

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

1001.

Врз основа на член 39 став 3 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 42/16, 190/16 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 90/20, 101/21, 153/23 и 61/24), член 3 од Одлуката за утврдување на потребата за поставување урбана опрема на територијата на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 08/11) и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Шти“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седница одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ УРБАНА ОПРЕМА НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Во Програмата за поставување урбана опрема на територијата на општина Штип за 2024 година („Службен гласник на Општина Штип“ број 2/24) во глава V точка 1. Планирана диспозиција на урбана опрема во табелата се додаваат нови модули на следниве КП:

р.б.	Нумерација на објектите	Катастраска парцела (КП)	местоположба, улица и број	број на модули	вкупна површина во $м^2$
29	УО 86	дел од КП 7515/1 КО Штип 5	Улица ,,Маршал Тито”	1	9

30	УО 87, УО 88, УО 89, УП 90, УО 91, УО 92, УО 93, УО 94 и УО 95 Штип	дел од КП 9829/1 КО Штип 4	Улица ,,Тодор Коларов”	9	81
31	УО 96, УО 97 и УО 98 Штип	дел од КП 2682/1 КО Штип 2	Улица ,,Џемал Бједиќ”	3	27

II

Во останатиот дел Програмата останува непроменета.

III

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6636 /1
25октомври 2024година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

1002.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ПРОГРАМАТА ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за дополнување на Програмата за локален економски развој во Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6637/2
28 октомври 2024 година

Штип

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

1003.

Врз основа на член 22 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 15 точка 3 и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЛОКАЛЕН
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се дополнува Програмата за Локален економски развој во општина Штип за 2024 година (Службен гласник на Општина Штип број 18/23) со следното:

Во делот 4 -ИНФРАСТРУКТУРА, програмата се дополнува со точките:

- 4.11. – Проект: ,,Градски парк ИДНИНА покрај кеј на река Брегалница”
- 4.12.– Проект: ,,Изградба на на 15 (петнаесет) куќи за социјално ранливи категории на граѓани во Општина Штип”

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник“ на општина Штип.

Број 08 – 6637/1
25 октомври 2024 година

Штип

Совет на општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

1004.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ
НА ПРОГРАМА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НОВОГОДИШНИТЕ
И БОЖИЌНИТЕ ПРАЗНИЦИ 2024/2025 ГОДИНА

I

Се објавува Одлука за донесување и финансирање на Програма за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници 2024/2025 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6638/2
28 октомври 2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

1005.

Врз основа на член 48 став 1 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМА
ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НОВОГОДИШНИТЕ
И БОЖИЌНИТЕ ПРАЗНИЦИ 2024/2025 ГОДИНА

Член 1

Се донесува Програмата за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници 2024/2025 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Програмата за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници 2024/2025 година.

Член 3

Средствата во износ од 5.383.000,00 денари за реализирање на Програмата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип за 2024 и 2025 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6638 /1
25 октомври 2024 година

Штип

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

ПРОГРАМА
ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НОВОГОДИШНИТЕ
И БОЖИЌНИТЕ ПРАЗНИЦИ **2024/2025 ГОДИНА**

Активностите кои се однесуваат на одбележувањето на Новогодишните и Божиќните празници, а се во надлежност на Градоначалникот на Општина Штип, годинава се хронолошки сепарирани во Оперативна програма, изготвена од страна на Одделението за поддршка на градоначалникот.

Празнично украсување на градот

Во периодот од 01.12.2024-30.12.2024 година е предвидено традиционално новогодишно украсување на градот. Оваа активност ги вклучува следните позиции:

- Кружен тек на влез на бензинска пумпа “Лукоил”
- Булевар “Гоце Делчев”
- Улица “Кирил и Методиј„(Подвозник под зграда и кружен тек)
- Пешачка улица „Ванчо Прќе“
- Наменско украсување на 7(седум) мостови
- Кружен тек „Дујле“
- Зграда на Општина Штип
- Пешачки мост „Пролет“
- Парк наспроти х.Оаза
- Плоштад „Слобода“

Вкупната вредност на оваа активност изнесува 3.600.000,00 денари.

Вредносни ваучери за дежурните служби во Општина Штип

За општинските служби кои за потребите на празничните активности воведуваат дежурства, Градоначалникот обезбедува ваучери во вредност од 3.000,00 денари, наменети за набавка на материјални и/или физички добра.

Оваа програмска активност ги вклучува следниве институции:

- СВР Штип;
- Противпожарна служба;
- Филтер станица – ЈП „Исар“;
- Итна медицинска помош;
- Дежурен вработен – обезбедување општинска зграда;
- Казнено-поправен дом Штип;
- ЈП „Стипион“;
- Центар за управување со кризи
- АРМ
-Мнет
-Тв Стар

Предвидена е средба помеѓу Градоначалникот и претставници на овие институции, во чии рамки ќе се изврши распределбата на вредносните ваучери.
<u>Вкупната вредност на оваа активност изнесува 33.000,00 денари</u>.

Посета на првороденото бебе во Новата година

Традиционална посета на Одделот за гинекологија и акушерство при Клиничката болница Штип, по повод првороденото бебе во Новата година.

Локалната самоуправа доделува вредносен ваучер (20.000,00 денари) за Одделот, додека во соработка со „Комерцијална банка“ како традиционален донатор, се обезбедуваат подароци и штедна книшка со почетен вложен износ од 10.000,00 денари за првото новороденче/родилка во Новата година.

Традиционална посета на Прва приватна болница „Органџиски“-Штип при Одделот за гинекологија и акушерство, по повод првороденото бебе во Новата година.

Локалната самоуправа доделува вредносен ваучер (20.000,00 денари) за Одделот, додека во соработка со „Комерцијална банка“ како традиционален донатор, се обезбедуваат подароци и штедна книшка со почетен вложен износ од 10.000,00 денари за првото новороденче/родилка во Новата година.
***<u>Вкупната вредност на оваа активност изнесува 40.000,00 денари</u>*.**

Чествување на празникот Водици

Во рамки на активностите за одбележување на верскиот празник „Водици“ на 19-ти јануари, предвидено е традиционално доделување награди од страна на Градоначалникот, за двајца верници кои ќе го фатат крстот кај Емир Ќучук султановиот мост и мостот во Ново Село.

<u>Вкупната вредност на оваа активност изнесува 30.000,00 денари.</u>

Организирање на Новогодишен Базар

Во рамки на активностите за одбележување на новогодишните и божиќните празници Општина Штип во периодот од 07.12.2024 година до 27.12.2024 година ќе организира Новогодишен Базар кој ќе се оддржи на Пешачка улица „Ванчо Прќе“ –Штип.

<u>Вкупната вредност на оваа активност изнесува 1.600.000,00 денари</u>.

„Сите заедно за безгрижни Божиќни празници“

Во рамки на активностите за одбележување на Верските празници Бадник и Божиќ, предвидено е традиционално доделување на Бадникови и Божиќни пакети под мотото „ Сите заедно за безгрижни Божиќни празници“ преку Фондацијата за информатичка технологија и солидарен фонд-Штип.

<u>Вкупната вредност на оваа активност изнесува 100.000,00 денари</u>.

БУЏЕТСКА РАМКА
НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ
НА НОВОГОДИШНИТЕ И БОЖИЌНИТЕ ПРАЗНИЦИ
2024/2025 ГОДИНА

Активности	**Предвидени средства (во денари)**
Празнично украсување на градот	*3.600.000,00 денари*
Вредносни ваучери за дежурните служби во Општина Штип	*33.000,00* денари
Посета на првороденото бебе во Новата година	*40.000,00 денари*
Чествување на празникот Водици	*30.000,00 денари*
Организирање на Новогодишен базар	*1.600.000,00* денари
„Сите заедно за безгрижни Божиќни празници“	*100.000,00 денари*
Вкупно	*5.383.00,00 денари*

1006.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ И ЛИЧНОСТИ СО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА 2023-2027 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за дополнување на Програмата за одбележување на значајни настани и личности со спомен обележја 2023-2027 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6639/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

1007.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) член 21 став 36 од Статутот на општина Штип („Службен гласник на Општина Штип “бр. 1/03 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21) и членот 17 од Закон за меморијалните споменици и спомен обележјата („Службен весник на Република Македонија бр. 66/04, 152/15 и 103/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе:

ПРОГРАМА
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ И ИСТАКНАТИ ЛИЧНОСТИ СО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА 2023-2027

I

Во програмата за одбележување на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја 2023-2027 (Службен гласник број 18/22, 3/24 и 12/24) во поглавјето II -точката а) се дополнува со нова алинеја која гласи:

- Изградба на спомен обележје (биста) посветено на револуционерот Славејко Арсов.

(да се постави во училишниот двор пред влезџот на училишната зграда на ООУ„Славејко Арсов)

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник“ на Општина Штип.

Број 08 – 6639 /1 Совет на Општина Штип
25 октомври 2024 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

1008.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ПОДИГАЊЕ, ЧУВАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ, ЗАШТИТА И КОРИСТЕЊЕ НА СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈЕ ПОСВЕТЕНО НА РЕВОЛУЦИОНЕРОТ СЛАВЕЈКО АРСОВ

I

Се објавува Одлука за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележје посветено на револуционерот Славејко Арсов.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6640/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

1009.

Врз основа на член 18 став 1 од Законот за меморијални споменици и спомен обележја(„Службен весник на РМ“ број 66/04, 89/08 и 152/15) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 , 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ПОДИГАЊЕ, ЧУВАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ, ЗАШТИТА И КОРИСТЕЊЕ НА СПОМЕН-ОБЕЛЕЖЈЕ ВО ЧЕСТ НА РЕВОЛУЦИОНЕРОТ СЛАВЕЈКО АРСОВ

Член 1

Се подига спомен обележје во чест на револуционерот Славејко Арсов.

Член 2

Спомен-обележјето ќе се постави во училишниот двор пред влезот на училишната зграда на ООУ „Славејко Арсов“ населба „Баби“.

Спомен-обележјето ќе биде изработено во облик на биста во еден дел и ќе го одразува ликот (портрет) на револуционерот. Бистата ќе биде изработена од материјал полимер. Бистата ќе биде поставена на постамент (од цементна основа обложена со декоративни плочки). Во делот на постаментот на горната половина ќе биде испишан текст: ***СЛАВЕЈКО АРСОВ, револуционер (1878-1904*)**

Бетонската подлога – постамент на која ќе биде поставена бистата ќе биде со димензии: 45Х45 м , во основа и со височина од 1.10 м .

Вкупната висина на спомен-обејежјето ќе биде1.80 м

Хортикултурното уредување околу спомен-обележјето ќе биде од зимзелени украсни нискостеблечки растенија. Истиот ќе биде соодветно осветлен.

Член 3

Подигањето на спомен обележјето ќе се реализира од страна на авторот на идејното решение, академски вајар Далибор Николовски.

Член 4

Средствата за подигање на спомен обележјето ќе бидат обезбедени од донации.

Член 5

Општина Штип согласно Законот ќе се грижи за чување, одржување, заштита и користење на спомен обележјето.

Член 6

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6640 /1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

1010.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПРИЗНАНИЈА 8-МИ НОЕМВРИ ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Одлука за доделување на признанија 8-ми ноември за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6641/2
28 октомври 2024 година

Штип

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

1011.

Врз основа на член 48 став 1 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11,13/14 и 5/21), а во врска со член 1 став 4 од Одлуката за востановување на општински награди и признанија („Службен гласник на Општина Штип” број 16/09 и 15/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ „ПРИЗНАНИЕ 8МИ НОЕМВРИ”
ЗА 2024 ГОДИНА

Член 1

По повод 8ми Ноември-Денот на ослободувањето на Штип се доделува „Признание 8ми Ноември” за 2024 година.

Член 2

„Признанието 8ми Ноември” за 2024 година се доделува на:

- **Метотка Стојанов** - За остварени резултати во општествен ангажман - општествено добро – учество во гаснењето на шумски пожари од воздух како пилот.
- **Драган Јовановски** - За остварени резултати во општествен ангажман општествено добро – учество во гаснењето на шумски пожари од воздух како пилот.
- **НЕЦИ** - **Здружение за социјална инклузија и доживотно учење - Штип** - За особен придонес во областа образованието и доживотното учење.
- **Стојан Арсов** - За афирмација на спортот како фудбалер на ФК „Брегалница“ Штип.
- **Димкови Марија и Стојан** - За афирмација на културното наследство и заштита на правата на Македонците од егејскиот дел на Македонија.

- **Иван Костевски** - За афирмација на градот на меѓународни натпревари
- **Кирил Кузманов** - За афирмација на градот како музичар.
- **Виктор Велинов** - За поддршка и меценство на спортски клубови и афирмација на општествени вредности.
- **проф.д-р Мишко Џидров**, Државен Универзитет „Гоце Делчев Штип, за неговиот придонес и залагање во сферата на науката и високото образование како професор на Машинскиот факултет,
- **Јасмина Чанева** - за афирмација на градот како основач на новиот моден бренд СЕРВЕС
- **Ликовното студио „Колорис“ - Штип** за афирмација на ликовната уметност.
- **полковник Методи Хаџијанев** - за неговиот придонес за безбедноста и одбраната

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6641 /1
25 октомври 2024 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател
Весна Кожинкова, с.р.

1012.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ШТИПСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024

I

Се објавува Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на програмата на Штипско културно лето 2024.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6642/2 — Општина Штип
28 октомври 2024 година — Градоначалник

Ш т и п — Иван Јорданов, с.р.

1013.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ШТИПСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024

I

Се усвојува Извештај за реализација на програмата на Штипско културно лето 2024.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 6642 /1 — Совет на Општина Штип
25 октомври 2024 година — Претседател,

Ш т и п — Весна Кожинкова, с.р.

1014.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИКИ СРЕДСТВА ЗА ПЕЧАТЕЊЕ НА СТИХОЗБИРКА „ИЗБЛИЦИ НА ЕДНА МЛАДОСТ“ ОД ДЕСПИНА РИСТОВА ДЕЛИПЕТРОВА

I

Се објавува Одлука за одобрување финансиски средства за печатење на стихозбирката „Изблици на една младост“ од Деспина Ристова Делипетрова.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6643/2
28 октомври 2024 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов, с.р.

1015.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА ПЕЧАТЕЊЕ НА СТИХОЗБИРКАТА „ИЗБЛИЦИ НА ЕДНА МЛАДОСТ“ ОД ДЕСПИНА РИСТОВА ДЕЛИПЕТРОВА

Член 1

Се одобруваат финансиски средства за печатење на стихозбирката „Изблици на една младост“ од Деспина Ристова Делипетрова во висина од 5.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 6643 /1
25 октомври 2024 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател
Весна Кожинкова, с.р.

1016.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИКИ СРЕДСТВА НА КУД РИСТО ДОНЕВ УЧИТЕЛОТ ШТИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА НОВОГОДИШЕН КОНЦЕРТ

I

Се објавува Одлука за одобрување финансиски средства на КУД Ристо Донев учителот Штип за организација на Новогодишен концерт.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6644/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

1017.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА КУД РИСТО ДОНЕВ УЧИТЕЛОТ ШТИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА НОВОГОДИШЕН КОНЦЕРТ

Член 1

Се одобруваат финансиски средства во износ од 20.000,00 денари на КУД Ристо Донев учителот Штип за организација на Новогодишен концерт.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 6644 /1 Совет на Општина Штип
25 октомври 2024 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

1018.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНАТА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСТА ВО СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО 2025 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучок за усвојување на Полугодишен извештај за јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот на патиштата на подрачјето на Општина Штип за првотот полугодие во 2025 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-6645/2 Општина Штип
28 октомври 2024 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

1019.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), а во врска со член 25 став 1 од Законот за полиција („Службен весник на РМ” број 114/06, 06/09, 145/12, 41/14, 33/15,

31/16, 106/16, 120/16, 21/18 и 64/18), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 25 октомври 2024 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНАТА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСТА ВО СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА ПРВОТОТ ПОЛУГОДИЕ ВО 2025 ГОДИНА

I

Се усвојува Полугодишен извештај за јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот на патиштата на подрачјето на Општина Штип за првотот полугодие во 2025 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 6645/1
25 октомври 2024 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

1020.

Врз основа на член 50 став (1) точка 14 и точка 16 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 05/02), а во врска со член 4 и член 14 од Општиот колективен договор за јавен сектор (Службен весник на Република Северна Македонија број 154/23) Градоначалникот на Општина Штип го донесе следново:

Р Е Ш Е Н И Е
за зголемување на основна бруто плата

1. 1.На вработените во општинската администрација на Општина Штип, од редот на административните службеници, вработените кои извршуваат помошно- технички работи како и на професионалните пожарникари основната бруто плата им се зголемува за 0.7%
2. Зголемувањето на основната бруто плата на вработените во општинската администрација во Општина Штип за 0,7% ќе започне да се применува со исплатата на плата за месец септември.
3. Ова решение влегува во сила на денот на неговото донесување и истото ќе се објави во Службен гласник.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

Согласно член 14 од Општиот колективен договор за јавниот сектор, основната бруто плата на вработените во јавниот сектор се зголемува за разликата од 3% од индексот на трошоци на живот во првите шест месеци од 2024 година споредено со индексот на трошоци на живот во првите шест месеци од 2023 година. Согласно соопштението на Државниот завод за статистика од 08.07.2024 година, индексот на трошоци на живот во првите шест месеци од 2024 година, споредбено со индексот на трошоци на живот за првите шест месеци од 2023 година изнесува 3.7%. Оттука основната бруто плата на сите вработени во јавниот сектор се зголемува за 0.7%.

Во член 4 од Општиот колективен договор за јавниот сектор е наведено дека истиот е обрзувачки за сите работодавачи од јавниот сектор, а согласно Законот за вработените во јавниот сектор и единиците на локалната самоуправа се работодавач од јавниот сектор се одлучи како во диспозитицвот на ова Решение.

Број 09-6293/1
09.10.2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

1021.

Врз основа на член 50 став (1) точка 13, 14 и 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 34 став (1) и член 40 од Законот за вработените во јавниот сектор „Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Градоначалникот на Општина Штип, донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТЕН РЕД И ДИСЦИПЛИНА И ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ОПШТИНА ШТИП, (ЕТИЧКИ ПРАВИЛА)

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат етичките стандарди за начинот на однесување, дејствување, стручност, ефикасност и начинот на облекување на административните службеници и помошно-техничките лица вработени во општинската администрација во Општина Штип и професионалните пожарникари вработени во ТППЕ во Општина Штип (во натамошниот текст: вработените во Општина Штип).

Овој Правилник претставува збир на професионални стандарди и вредности кои се применуваат подеднакво за сите вработени во Општина Штип.

2. ЦЕЛИ НА ЕТИЧКИОТ КОДЕКС

Член 2

Постигнувањето на зацртаните цели на една институција е резултат на поставените стандарди и правила на однесување. Околината во која работиме во последните неколку години се менува со забрзано темпо, како во однос на законската регулатива, така и од аспект на барањата за постигнување на сè повисоки стандарди во работењето. Оттаму произлегува и потребата од усогласување на стандардите на однесувањето на вработените и донесување на Правила за однесување на вработените во Општина Штип (во натамошниот текст: Етички правила)

Целта на овој Етички кодекс е:

- поттикнување и унапредување на етичкото и добро однесување на вработените во Општина Штип;
- остварување на стратешките цели и приоритети на Општина Штип;
- зајакнување на довербата на граѓаните во работата на Општина Штип и
- зголемување на задоволството на корисниците од услугите кои ги дава Општина Штип.

Овој Етички кодекс не пропишува нови обврски за вработените, туку се повикува на системот на вредности на Општина Штип, како израз на нејзината професионалност и деловност на сите нивоа.

Член 3

Овие Етички правила не ги заменуваат стандардите и правилата утврдени во законските прописи кои се однесуваат на права, должностите и одговорностите на вработените и во Кодексот за административни службеници на РСМ.

Вработените ги следат принципите и барањата на овие правила и со истите го усогласуваат своето работење.

За да се биде дел од тимот на Општина Штип и да се сподели организациониот идентитет и култура, потребно е секој вработен да се фокусира на професионално извршување на работните задачи и обврски, да се посвети на постигнување на најдобри резултати но и да прифати одговорност.

Вработените се должни да придонесат за поголема успешност на Општина Штип, а тоа најдобро може да се направи доколку се почитува редот и дисциплината како и одредбите од овие Етички правила.

Вработените, без исклучок и без оправдување се должни да се придржуваат кон законските прописи, интерните акти, одлуки, решенија, пропишаните процедури, упатства, наредби и вообичаени норми на однесување.

3. ПОЧИТУВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА РАБОТНО ВРЕМЕ, ИЗДАВАЊЕ, ЗАМЕНА И КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЧКА.

3.1. ПОЧИТУВАЊЕ НА РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 4

Извршување на работните обврски е поврзано со доследно почитување на работно време и други обврски кои произлегуваат од работното место.

Вработените во Општина Штип, без исклучок, ја почитуваат Наредбата со број 09-5679/1 од 29.10.2021 година за распоредот на работното време како и начинот на користење на распоредот на работно време.

Вработените во Општина Штип се долни да се придржуваат до почетокот и крајот на работното време за вршење на своите служби и должности, како и до времето определено за дневен одмор (пауза).

Работното место не смее да се напушти во текот на работното време, освен ако непосредно претпоставениот за тоа биде известен и ако тоа го одобрил.

За времетраењето на паузата во текот на работното време, во одредени ситуации, непосредно претпоставениот треба да обезбеди присуство на вработено лице во работната просторија заради континуитет на работата.

3.2. ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

Член 5

Вработениот во Општина Штип задолжително го евидентира работното време, при секој влез и излез од работните простории на општината, поединечно, секој сам за себе и на дневна основа.

Вработениот не врши евидентирање на работното време во име на друг вработен.

Евидентирањето на работното време од ставот 1 од овој Член се врши со електронска идентификациона картичка (во натамошниот текст – картичка) преку системот за електронска евиденција на работно време во Општина Штип (во натамошниот текст – систем за електронска евиденција).

Со отчитување на картичката на апаратот за електронска евиденција на работното време, вработениот го евидентира:

- почетокот и завршувањето на работното време (влез/излез);
- работата за време на неделен одмор;
- работата на празник согласно со закон и
- работата подолго од полно работно време.

Со одбирање на соодветен број од нумеричките ознаки на апаратот за електронска евиденција по што следува отчитување на картичката на апаратот за електронска евиденција на работното време, вработениот го евидентира:

- додека дневната пауза;
- приватното отсуство и
- службеното отсуство.

3.3. ИЗДАВАЊЕ, ЗАМЕНА И КОРИСТЕЊЕ НА КАРТИЧКА

Член 6

Картичката за новвработен ја издава Секретарот на Општина Штип (во натамошниот текст – Секретар) врз основа на писмено барање од Одделението за управување со човечки ресурси.

Картичка со писмено одобрение (реверс) во два примероци ја издава Секретарот и за истото води евиденција, а еден примерок од реверсот задржува вработениот.

За издадената картичка, Секретарот, по електронски пат ги известува Одделението за управување со човечки ресурси и непосредно претпоставениот на вработениот.

Во случај на престанок на работниот однос на вработениот, картичка и реверсот за истата, вработениот ги враќа на Секретарот.

Член 7

Картичката се заменува со нова поради дотраеност, оштетување, неупотребливост или губење на истата по писмено барање од вработениот кое е одобрено од непосредно претпоставениот и е доставено до Секретарот.

Овластеното лице и Секретарот го поништуваат реверсот за претходно издадената картичка и издава нова картичка и реверс за истата.

За заменетата картичка Секретарот по електронски пат ги известува непосредно претпоставениот на административниот службеник и одделение управување со човечки ресурси, заради менување на податоците во системот за електронска евиденција.

Менување на податоците во системот за електронска евиденција го врши овластено лице во Одделението за управување човечки ресурси, во соработка и со помош на Секретарот. Сите настанати промени во системот за електронска евиденција на работното време се евидентираат во електронски запис во кој се наведува кој ги извршил промените, кога се направени и оригиналниот изглед на претходните податоци.

Член 8

Вработениот ја почитува обврската за носење на картичката на која се ознаките со лично име и звање.

Вработениот кој од оправдани причини не е во можност да ја користи картичката, веднаш по доаѓањето на работа, по електронски пат доставува известување за истото до непосредно претпоставениот и до Одделението за управување со човечки ресурси.

Неевидентирањето на работното време и ненајавувањето на спреченоста за користење на картичката претставува повреда на овие Етички правила.

Член 9

Користењето на картичката надвор од просториите на Општина Штип или за индиректно добивање на привилегии, услуги или награда во била каков вид, како и умножувањето или правењето на дупликат не е дозволено.

Член 10

Во текот на работното време, вработениот излегува од службените простории на Општина Штип, за службени или приватни потреби, по претходно писмено одобрение од непосредно претпоставениот, односно секретарот доколку нема непосредно претпоставен.

Доколку е спречен да дојде на работа или постојат причина за задоцнува на работа или за порано заминување од работа, вработениот е должен за причините навремено да извести и да побара одобрување од непосредно претпоставениот, односно секретарот доколку нема непосредно претпоставен.

Одобрението од ставот 1 од овој член, вработениот го враќа веднаш по враќањето во просториите на Општина Штип или најдоцна наредниот работен ден.

4. КОРИСТЕЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОСТОРИИ

Член 11

По влегувањето во работната просторија, вработениот ја проверува состојбата во која се наоѓа опремата во истата.

За утврдените недостатоци, вработениот веднаш писмено или по електронски пат го известува непосредно претпоставениот, односно секретарот доколку нема непосредно претпоставен.

По завршување на работното време, вработениот ги исклучува техничките средства кои работат на електрично напојување, а доколку постои техничка можност, ја заклучува просторијата во која работи.

Вработениот не престојува во работните простории на Општина Штип по завршување на работното време, освен за службени потреби и по писмен налог и согласност од непосредно претпоставениот и одобрение од Секретарот.

Работните простории не можат да се користат за приватни посети, освен во случаи кои што се претходно најавени и одобрени од Секретарот.

Член 12

Вработениот е должен да ги чува клучевите од работните простории, магацините, помошните простории, како и клучевите од работните фиокари, плакари и метални каси во кои се чуваат службените документи/записи.

Во случај на губење на клуч, вработениот веднаш писмено го известува непосредно претпоставениот, односно секретарот доколку нема непосредно претпоставен, а надоместот на штетата е на сметка на вработениот.

Во случај на нефункционалност на брава или оштетување на клуч, вработениот веднаш го известува непосредно претпоставениот, односно секретарот доколку нема непосредно претпоставен за потребата од присилно

отворање на работната просторија, магацинот, друга помошна просторија, работниот фиокар, плакар или метална каса.

Присилното отворање од став 3 на овој член се врши во присуство на вработениот за што се составува записник, а надоместот за штета го презема Општина Штип.

Во случај на потреба за присилно отворање во отсуство на вработениот од оправдани причини, отворањето го врши комисија составена од три члена формирана од страна на Секретарот.

За присилно отворање од ставот 4 на овој член, комисијата составува записник, а еден примерок од записникот му се доставува на вработениот во чие отсуство било извршено отворањето.

Член 13

Вработените ги користат работните и другите простории на Општина Штип (канцеларии, сали, писарница, архива, магацин и слично) за службени потреби.

Работните и другите простории на Општина Штип, пред почетокот и по завршување на работното време, потребно да бидат оставени во уредна состојба за што се грижат и вработените особено при напуштање на истите.

Член 14

Во работните и другите простории на Општина Штип не е дозволено:

- вршење на лични и други работи кои не се поврзани со извршувањето на работните задачи и обврски;
- консумирање алкохол, наркотични средства, пушење на тутун и/или цигари и слично;
- посета и задржување на приватни посетители без одобрение согласно член 11 став 5 од овие Етички правила;
- внесување на стоки и други производи со намера за нивна продажба во работните простории;
- доаѓање и присуство во алкохолизирана состојба или под влијание на наркотични средства;
- незаконско поседување, користење на контролирани супстанци или интоксиканти (токсични отрови) кои би имале значително влијание врз работниот учинок или продавање на истите;
- чување и носење на ладно и огнено оружје или други опасни оружја;
- спроведување или учество во каква било игра на среќа;
- употреба на вулгарни зборови, навредливо, непристојно и агресивно однесување, предизвикување на тепачка или било какви напади и закани упатени кон вработените, соработници, корисници на услугите и трети лица;
- било какво дискриминирачко однесување, мобинг и сексуално вознемирување со кое се повредуваат човековите права и
- друго недолично, неетичко и неморално поведение.

Член 15

Во случај на сомневање дека вработениот не ги почитува одредбите од член 14 став 1 точка 2 и 5 од овие Етички правила, Секретарот на Општина Штип може да го задолжи лицето одговорно за заштита и здравје при работа со технички уред/дрегер да направи проверка на состојбата на вработениот, а доколку тоа не е можно или вработениот ја одбие проверката, може да го упати вработениот во придружба на лицето одговорно за заштита и здравје при работа или други лице кое ќе го определи Секретаро, да изврши медицинска анализа на крв и урина и резултатите од оваа анализа да ги достави на Одделението за управување со човечки ресурси.

Член 16

Салата за состаноци вработените ја користат за одржување на колегиуми, работни состаноци, презентации, прием на странки и за други службени активности.

Потребата за користење на салата за состаноци се најавува со барање од вработениот кое по електронски пат се доставува до овластено лице од Секретарот или Секретарот лично најдоцна три часа пред нејзиното користење.

Овластеното лице, односно Секретарот од став 2 од овој член ја потврдува можноста/неможноста за користење на истата во предложениот термин, најдоцна еден час по добивање на барањето.

Потребата за користење на салата за испити и/или за тест на личност за службени активности и/или обуки, се најавува кај овластеното лице од Општина Штип, односно Секретарот заради потврдување на можноста/неможноста за користење на истата во бараниот термин и утврдување на терминот за користење на истата.

За користење на салите на Општина Штип се води уредна евиденција.

5. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 17

Во случај на спреченост за доаѓање на работа, вработениот во рок од три часа го известува непосредно претпоставениот по електронски пат или во писмена форма преку писарница на Општина Штип.

По исклучок, во случај на виша сила или елементарни непогоди, вработениот го известува непосредно претпоставениот, веднаш по престанувањето на причината која го оневозможила благовременото известување.

Извештајот за привремената спреченост за работа поради болест или повреда, вработениот го доставува преку писарница на Општина Штип до непосредно претпоставениот и до Одделението за управува со човечки ресурси, најдоцна до 24-от ден во тековниот или следниот месец.

Член 18

Во исклучителна околност, а заради приватни потреби (медицински преглед, судска расправа, состанок кај адвокат, нотар или банка, верски обред, непредвидливи настани во семејството и слично), вработениот може да отсуствува од работа до четири работни часа во текот на месецот врз основа од писмено одобрение од непосредно претпоставениот.

6. КОРИСТЕЊЕ НА ГОДИШЕН И ПЛАТЕН ОДМОР

Член 19

Годишниот одмор по правило се користи во текот на календарската година.

Годишниот одмор може да се користи во повеќе делови во договор со Секретарот и Градоначалникот на Општина Штип, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.

Општина Штип е должна на вработениот да му обезбеди 12 работни дена годишен одмор до крајот на тековната календарска година, а остатокот до 30 Јуни следната година.

На вработениот на кој ќе му престане работниот однос во Општина Штип, Одделението за управување со човечки ресурси му издава потврда за искористениот годишен одмор за тековната година.

Евиденцијата за искористеноста на годишниот одмор за вработените во Општина Штип ја води Одделението за управување со човечки ресурси во електронска форма.

Член 20

Земајќи ги во предвид потребите за работниот процес, како и можностите за одмор и рекреација на вработениот и водејќи сметка за неговите семејни обврски, вработениот има право на користење на 2 дена од годишниот одмор поединечно или последователно во време кога тој ќе го определи.

За користење на деновите од годишен одмор вработениот доставува писмено барање преку писарница на Општина Штип, најдоцна три работни дена пред користењето на истите.

Доколку неговото отсуство посериозно не го загрозува работниот процес на Општина Штип, на вработениот ќе му биде одобрено користење на денови од годишниот одмор со решение.

Член 21

Вработениот има право на платено отсуство од работа заради лични и семејни околности до 10 работни дена во текот на годината согласно Општиот колективен договор за јавниот сектор.

Заради остварување на правото од став 1 од овој член, вработениот поднесува преку писарница на Општина Штип, а отсуството од работа се

остварува без оглед на барањето на процесот на работата и се користи во деновите утврдени во основот на барањето.

Врз основа на писменото барање на вработениот, Одделението за управување со човечки ресурси изработува решение за користење на платен одмор заради лични и семејни околности.

По користењето на платениот одмор, вработениот приложува писмен доказ за оправдување на платеното отсуство.

7. ПОСТАПУВАЊЕ СО СЛУЖБЕНИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИИ ОД ИСТИТЕ

Член 22

Вработениот има обврска да постапува и да се грижи за службените документи/записи, податоците и другите информации во врска со службената работа согласно Закон и релевантните подзаконски акти.

Вработениот, согласно важечките прописи, потребно е да има соодветно овластување за постапување, пристап, увид, промена или архивирање на какви било документи/записи или податоци кои се во сопственост на Општина Штип.

Вработениот не изнесува од просториите на Општина Штип службени документи/записи во текот на работното време освен за службени потреби поврзани со работа надвор од просториите на општината (надзор, увид и сл.) како и во други случаи кога е неопходно изнесување на службени документи/записи надвор од просториите на општината во кои е претходно одобрение од Секретарот или Градоначалникот на Општина Штип.

Член 23

Веднаш по осознавањето дека службениот предмет со кој е задолжен не се наоѓа во неговата работна просторија или на работната маса, во работниот плакар или фиокар, вработениот го известува непосредно претпоставениот, односно Секретарот доколку нема непосредно претпоставем во писмена форма преку писарница на Општина Штип или преку електронски пат.

Вработен кој ќе пронајде службен документ/запис кој не припаѓа на неговата организациона единица, веднаш го известува непосредно претпоставениот и изработува писмена белешка или изјава со која го потврдува местото, времето и документот кога истиот е пронајден. Пронајдениот документ, заедно со службената белешка или изјавата го предава во писарница.

Вработениот во писарницата ја утврдува организационата единица во која пронајдениот службен документ претходно бил распореден и потоа преку интерната доставна книга го предава на раководителот на секторот/самостојното одделение во кој бил претходно распореден.

Член 24

Информациите до кои доаѓа или со кои располага вработениот, вклучително и личните податоци и податоците за плата се користат исклучива за извршување на работните задачи и обврските од работното место и при

нивно користење се почитуваат највисоките стандарди на тајност и доверливост.

Службените документи/записи кои содржат класифицирани информации вработениот ги чува заклучени во метални каси или метални плакари и истите не се изнесуваат од службените простории.

Вработен након ќе му престане вработувањето во Општина Штип не смее да изнесува податоци и информации од доверлив карактер или поврзани со работењето на Општина Штип во период утврден со закон.

8. КОРИСТЕЊЕ НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА, СИТЕН ИНВЕНТАР И КАНЦЕЛАРИСКИ И ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ

8.1. ЗАДОЛЖУВАЊЕ И РАЗДОЛЖУВАЊЕ СО ОСНОВНИ СРЕДСТВА И СИТЕН ИНВЕНТАР

Член 25

Вработениот е должен стварите што се во сопственост на Општина Штип и опремата што му е дадена на користење за извршување на работните задачи и обврски да ги употребува правилно и како добар домаќин во согласност со нивната намена и истите да не ги користи за приватни цели.

За давање на користење на основните средства (работна маса, работна столица, подвижен фиокар, метална каса, сеф, компјутер, мобилен и фиксен телефон, принтер и друго) и ситен инвентар (хефталка, перфоратор, полица, линеар, разводник за кабли, УСБ и друго) што на вработениот мусе доверуваат заради извршување на работните задачи и обврски, Секретарот издава реверс во два примероци од кој еден примерок задржува вработениот, а другиот примерок го задржува Секретарот и за истите води евиденција.

Член 26

Основните средства и ситниот инвентар вработениот ги раздолжува во исправна состојба заедно со реверсот кој се поништува од страна на Секретарот.

Вработениот не ги оштетува или отстранува инвентарните броеви од основните средства и ситниот инвентар.

Во случај на штета и губење на основните средства и ситниот инвентар, вработениот е должен веднаш да го извести непосредно претпоставениот и Секретарот во писмена форма преку писарница или по електронски пат.

Вработениот на кој му престанува работниот однос во Општина Штип, во исправна состојба ги раздолжува основните средства и ситниот инвентар најдоцна три дена пред престанувањето на работниот однос.

При внатрешно просторно разместување на вработениот во друга работна просторија или на друга работна маса, вработениот се задолжува со затекнатите основни средства со реверс, додека ситниот инвентар со кој е задолжен, го задржува.

8.2. КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

Член 27

Вработениот ја користи техничката опрема на Општина Штип (службен фиксен и мобилен апарат, сим картичка, статички и подвижен компјутер, печатач, апарат за фотокопирање, скенер, проектор и друго) на правилен и домаќински начин и за службени потреби.

Член 28

Вработениот го користи на службените телефони (фиксни и мобилни) е за вршење на работните задачи и обврски.

Вработениот го користи службениот мобилен телефон/сим картичка за службени потреби во согласност со Решението за определување на правото на користење на службен мобилен телефон.

Вработениот се задолжува со службен мобилен телефон, мемориска и сим картичка со реверс.

Во случај на надминување на утврденото право од став 2 од овој член, вработениот потпишува изјава со која ја изразува својата согласност надминатиот лимит изразен во денари, да му биде задржан од првата месечна плата која ќе биде исплатена.

За утврдување на поголем износ на месечната сметка за користење на службен мобилен телефон при службено патување во странство, се одлучува во Решение за упатување на службено патување во странство.

Вработениот кој користи службен мобилен телефон, мемориска и сим картичка е достапен на службениот телефон постојано, а особено за времетраењето на работното време.

По исклучок од членот 27 на овие Етички правила, личните разговори се дозволени со службениот мобилен телефон и сим картичка доколку се со разумно времетраење и зачестеност.

8.3. КОРИСТЕЊЕ НА КАНЦЕЛАРИСКИ ДРУГ ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ

Член 29

Вработениот го користи доделениот канцелариски и друг потрошен материјал за службени потреби.

Со доделениот канцелариски и друг потрошен материјал, вработениот се однесува економично, ефикасно и како добар домаќин.

8.4. КОРИСТЕЊЕ НА СЛУЖНЕНО МОТОРНО ВОЗИЛО И ПРЕВОЗ ОД ОВЛАСТЕНА ТАКСИ КОМПАНИЈА ЗА СЛУЖБЕНИ ПОТРЕБИ

Член 30

За извршување на службените задачи, вработениот има право на користење на службено моторно возило.

Службено моторно возило се користи врз основа на барање во писмена форма кое се потпишува од Секретарот најдоцна три часа пред користење на услугата за превоз за службени потреби.

Користењето на службеното возило го потврдува Секретарот, согласно моменталната состојба на возниот парк на Општина Штип.

Член 31

Во случај кога нема можност за користење на службено моторно возило (неиспрани возила, ангажирани возила за други службени потреби, отсуство на возачот и други причина), вработениот за службени потреби може да користи превоз од овластена такси компанија или приватно возило, но со претходно одобрение од Секретарот.

Член 32

Службено моторно возило сопственост на Општина Штип може да биде управувано од страна на вработен на кого му е издадено полномошно за управување со истото од страна на Секретарот и кој има соодветна дозвола за управување на таков тип на моторно возило.

Службено моторно возило, вработениот не смее да го користи за приватни потреби и во истото не смее да чува лични работи.

Вработениот не смее да ги користи службените возила за неовластени цели и за превоз на други лица на кои тоа не им е одобрено.

По користењето, службеното моторно возило вработениот го довезува на службениот паркинг на Општина Штип.

Клучевите од возилото, ако превозот е завршен до крајот на работното време, вработениот ги предава веднаш на лицето кое е овластено од Секретарот да се грижи за службените возила, а до колку превозот е завршен по истекот на работното време, клучевите од возилото ги предава наредниот работен ден на почетокот на работното време.

За секоја настаната штета при користењето на службеното возило, вработениот кој управува со истото, должен е да го извести веднаш овластеното лице од став 5 од овој член во писмена форма.

Член 33

Начинот на користење на службени возила како и на приватни возила за службени потреби на Општина Штип е во согласност со Правилникот за начинот на користење на службени возила во сопственост на Општина Штип како и постапката за набавка и користење на моторните бензини/горива и моторни масла за потребите на службените возила со број 09-2597/1 од 18.04.2022 и Правилникот за изменување и дополнување на горенаведениот правилник со број 09-3608/1 од 31.05.2023 година, и во согласност со писменото известување со број 09-4848/1 од 03.08.2023 година за користењето на службени возила од страна на вработените во Општинската администрација.

8.5. КОРИСТЕЊЕ НА ИТ ОПРЕМА, ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА И ИНТЕРНЕТ

Член 34

Вработениот во Општина Штип треба да биде свесен дека контактот остварен со користење на е-пошта, интернет адреси и домени регистрирани на име на Општина Штип може да создаде впечаток кај другите дека таквиот пристап го изразува официјалниот став на Општина Штип.

Вработен во Општина Штип:

- ја користи ИТ опремата печатачите, електронската пошта и интернетот за извршување на своите работни задачи и обврски;
- ги користи ИТ опремата и интернетот за стручно усовршување и за пристап до научни, технички и други информации во врска со неговиот професионален ангажман;
- ги користи електронската пошта и интернетот за комуникација со другите институции на јавната администрација, деловни партнери, граѓани и други заинтересирани страни;
- не смее да користи интернет за која било цел која што може негативно да влијаа на Општина Штип и на останатите вработени;

Во работно време вработениот може да го користи компјутерот за следните активности:

- пристап кон информации поврзани со стручно усовршување;
- учество во NEWS-групи, CHAT-сесии и e-mail комуникација и слично, доколку овие комуникации имаат директно врска со извршувањето на работните задачи и обврски.

Ако во таа комуникација вработениот изразува сопствен став, во истиот мора да биде вклучено и посебно предупредување со кое се објаснува дека е тоа личен став а не став на Општина Штип.

Член 35

Вработениот не ја користи ИТ опремата, електронската пошта и интернетот за:

- инсталирање и користење на компјутерски игри, како и апликации кои не се потребни за извршување на работните задачи;
- печатење и скенирање на приватни документи, слики, други материјали и информации;
- снимање на податоци (документи, слики, мултимедија и слично) за приватни цели на преносни мемориски уреди (CD, DVD, USB и слично);
- пребарување, печатење, пристап и печатење на текстуални, графички и мултимедијални информации кои ги преминуваат општоусвоените стандарди на добар вкус и етика;
- служење на онлајн игри, тестови и други забавни содржини (филмови, спотови, музика и слично) како носители на потенцијални опасности по сигурноста на компјутерските системи на Општина Штип и забавување на брзината на интернетот;
- користење на социјални мрежи со голем проток на интернет ресурси (facebook, twitter, youtube, dailymotion и слично);

- извршување на било кои незаконски активности или активности кои на било кој начин би му наштетиле на угледот на Општина Штип и ги прекршуваат нормите на однесување на вработените во јавна администрација;
- извршување на приватни активности, како што се купување на стока и примање на услуги онлајн, продажба на стока, давање на услуги и рекламирање на истите;
- извршување на било која активност што може да ја загрози сигурноста на било кој владин host. Вработениот во Општина Штип мора да ја чува во тајност пристапната шифра на било кој владин интернет host.
- во која било активност на политичко лобирање, промовирање на политички партии, собирање средства и останати политички активности;
- ширење на нетрпеливост по расна, национална, верска, политичка и друга основа.

Член 36

Вработен во Општина Штип е посебно одговорен за:

- рационално користење на ИТ опремата и интернет пристапот;
- придржување на сигурносната политика и процедура во користењето на ИТ опремата, електронската пошта и интернет сервисот и воздржувањето од било која пракса која може да ги загрози компјутерските системи и податоците на Општина Штип, вклучувајќи, но неограничувајќи се на компјутерските вируси кои може да се преземат од интернет;
- одговорно однесување во интернет комуникацијата затоа што вработениот го преставува угледот на Општина Штип,

Доколку вработениот има потреба од информатичка поддршка, потребно е да постапи согласно Процедурата за интервенција, поправка и одржување на ИТ опремата и одржување на хардвер и софтвер.

8.6. ВНЕСУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ДРУГИ ТЕХНИЧКИ СРЕДСТВА И ОПРЕМИ

Член 37

Вработениот може во просториите на Општина Штип да користи приватен персонален компјутер (лаптоп) или елементи од статичен компјутер (монитор, тастатура, куќиште и слично) за извршување на работни задачи и обврски, во согласност со непосредно претпоставениот и одобрение од Секретарот.

Член 38

Во службените простории на Општина Штип, вработениот не може да внесува апарати за оптичко и звучно снимање – фотоапарати, камери, магнетофони и слично.

Во случај кога вработениот носи со себе технички средства и опрема во приватна сопственост од став 1 на овој член, должен е истите да ги пријави кај службата за обезбедување и да ги остави во пријавница на Општина Штип или на друго соодветно место определено за таква намера.

9. ПРОФЕСИОНАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ, ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ, КОМУНИКАЦИЈА СО ВРАБОТЕНИТЕ, ЈАВНОСТА, ИНСТИТУЦИИТЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

9.1. ПРОФЕСИОНАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 38

Однесувањето на вработениот, секогаш треба да биде во насока на промовирање социјална и општествена одговорност, рационално користење и заштита на сопственоста, унапредување на благосостојбата, соработка која се темели на доверба и остварување на интереси кои нема да бидат на штета на другите.

Вработениот е должен да воспостави професионална комуникација, да се придржува и да ги применува правилата на однесување како во однос со странките и корисниците на услугите, така и во однос со колегите и раководството.

Активностите и однесувањето на вработените за време на извршување на работните задачи надвор од просториите на Општина Штип и по завршување на работното време не смеат да го нарушат угледот на Општината и на администрацијата во целост.

9.2. ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИ ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ

Член 39

Вработениот е должен да ги извршува работните задачи и обврски согласно законите, упатствата, наредбите, инструкциите и другите акти.

Вработениот е должен при извршувањето на работните задачи да ги обезбеди сите можни мерки на заштита, безбедност и чување на предметите кои се во сопственост на Општина Штип и истите да ги користи исклучиво за службени цели со ограничено и разумно времетраење.

Вработениот се грижи, односно не го злоупотребува пристапот до информации, базите на податоци, лозинки, интернет, како и за користење на компјутерска опрема, службена е-пошта, картичка, факсимил, токен, службен мобилен и фиксен телефон и/или мобилна претплатничка линија, службено возило и друга опрема и ресурси кои се во сопственост на Општина Штип, а до кои има пристап или е задолжен.

Секој вработен е должен редовно во текот на работно време да ја отвара својата службена е-пошта, да доставува информации/податоци и да одговара на пораките на е-поштата во разумен рок.

Секој вработен за извршување на своите работни задачи и обврски и за своето однесување е одговорен пред непосредно претпоставениот, односно Секретарот, доколку нема непосредно претпоставен и на барање на непосредно претпоставениот или на барање на Секретарот, односно Градоначалникот е должен во разумен рок, кој не е подолг од еден работен ден, да достави извештај за извршената работна задача која му е доделена

односно за неговото однесување, во писмена форма преку архивата на Општина Штип или по електронски пат.

При извршување на работните задачи вработениот може да побара стручна помош и консултации од административните службеници од исто или повисоко ниво, од непосредно претпоставениот, како и од други раководни службеници во Општина Штип.

Вработениот своите работни задачи и обврски ги извршува професионално, стручно и во предвидениот рок, без непотребно одложување во спротивно одговара дисциплински.

9.3. КОМУНИКАЦИЈА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 40

Во интерес на реализација на поставените стратешки цели и приоритети на Општина Штип е воспоставување и одржување добри колегијални односи и комуникација со вработените.

Општина Штип промовира политика на „отворени врати“ во која вработените се охрабруваат да дискутираат за сите службени прашања со своите претпоставени и други вработени, без разлика на категоријата и нивото на кое припаѓаат.

Вработените се должни да негуваат коректни, професионални и колегијални меѓусебни односи засновани на хиерархиски статус, интегритетот на личноста и на принципот на кооперативност.

Вработените во Општина Штип не смеат да постапуваат на начин со кој би се нарушил нивниот личен углед, углед на Општината и на администрацијата во целост и секогаш се сервисно ориентирани кон странките и службените лица од други институции и професионално ги извршуваат своите работни задачи кон странките и другите службени лица во Општина Штип.

Вработениот во односот со другите вработени го негува духот на тимската работа, меѓусебното почитување, укажување на различностите, солидарност и соработка.

Вработениот не доверува работни обврски и не пренесува одговорност за донесување на одлуки на друг вработен, со намера на нивно одложување и тенденција за нанесување на штета на друг.

Вработениот е должен во односот со колегите и раководителите да се однесува со почитување и укажување.

Вработениот ја почитува приватноста и дискрецијата на другите вработени, соработниците и корисниците на услугите.

Член 41

Доколку дојде до недоразбирање на колегијална основа најпрво, со мирен и конструктивен начин да се решаваат сите проблеми помеѓу колегите помеѓу кои дошло до недоразбирање.

Доколку не може недоразбирањето да се реши на мирен и конструктивен начин помеѓу колегите, тогаш потребно е вработените во

општинската администрација написмено да се обратат до некој од посредниците во општинската администрација во Општина Штип согласно Решение за определување на листа на посредници со број 09-6812/1 од 14.11.2022 година согласно одредбите од Законот за заштита од вознемирување на работното место.

9.4. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ИНСТИТУЦИИТЕ

Член 42

Вработените се должни да внимаваат на интерната или екстерната комуникација, без разлика дали се врши во писмена, усна или електронска форма.

Неточни или несоодветни информации во комуникацијата може да создадат сериозни обврски и соодветен ризик по работењето во Општина Штип.

Комуникацијата со јавноста и институциите бара внимателна оцена и унифицирано разбирање на законите и медиумските аспекти, поради што за изнесување на податоци и информации од деловен интерес како официјален став на Општина Штип потребно е одобрение од Секретарот/Градоначалникот на Општина Штип.

Во случаите кога јавно се коментира работата или се настапува во име на Општина Штип, а во функција на нејзино јавно претставување, изнесените ставови треба да бидат во согласност со официјалните ставови на Општина Штип.

Вработените се должни сите информации кои се од значење за граѓаните на Општина Штип, а се од делокругот на нивното работење редовно да ги ажурираат на официјалната интерент страница на Општина Штип. Исто така вработените информациите кои се од делокругот на нивното работење, а се од значење за граѓаните доколку е потребно вработените даваат изјава за медиумите.

9.5. ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Член 43

Транспарентност значи обезбедување јавност и воспоставување практика на информирање и отворена комуникација за работењето и функционирањето на Општина Штип.

Вработениот во согласност со законите и надлежностите на Општина Штип, по барање на јавноста, должен е информациите да ги направи и да ги дава навремено, коректно и точно, освен одредени информации кои се од доверлив карактер.

Вработениот не смее да споделува службени информации и несоодветно да ги користи за сопствен приватен интерес или интерес на некое друго лица,

Вработениот не смее да објавува службени информации без претходно општо или конкретно овластување од Секретарот/Градоначалникот на Општина Штип.

Вработениот кој има овластување за давање информации од јавен карактер треба да ги направи сите напори на најдобар начин да ги обезбеди информациите од јавен карактер согласно законските прописи.

Не е дозволено пренесување и публикување во печати и електронски медиуми или на друг начин изнесување лажни и малициозни (злобни) тврдења на сметка на некој вработен, претпоставен или за Општината.

Член 44

Вработениот е должен:

- во комуникација со корисниците на услугите (институции, странки и физички лица) преку телефон, е-пошта, на состаноци и слично да се претстави, односно да се идентификува;
- да се однесува љубезно, со почит и внимание да ги ислуша барањата на корисниците на услугите на Општина Штип и да даде соодветна помош, со особено внимание кон неука странка, лица со посебни потреби;
- во најкус можен рок да одговори на барањата на корисниците на услугите на Општина Штип во писмена или усна форма, во согласност со позитивните правни прописи и важечките интерни акти и стандарди на Општина Штип, како и во согласност со своите овластувања и надлежности;
- на корисниците на услугите на Општина Штип да им пружи одговор на прашања во врска со познати факти, а доколку фактите не му се познати, да ја запознае, односно да се договори со странката за начинот на доставување на бараната информација (е-пошта, пошта, телефон и слично);
- во случај на погрешно дадени информации и грешки, да се извини за направениот пропуст а грешката да ја исправи во најкраток можен рок;
- да избегнува лични и предолги телефонски разговори со службените лица од други институции и физички лица;
- да избегнува и спречува расправии, провокации и конфликти.

10. ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ И СТРУЧНОСТ

10.1. ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

Член 45

Професионалната компетентност подразбира перманентно настојување за стручно усовршување во интерес на подигнување на степенот на знаење, вештини и ставови во извршувањето на работните задачи на секој вработен.

Во извршување на доверените работни задачи вработениот е должен да ги користи потребните професионални знаења и искуства стекнати со дополнителни стручни усовршувања.

Член 46

Стручноста и ефикасноста во работењето на професионалните пожарникари и извршувањето на работните задачи од страна на професионалните пожарникари се одредува во согласност со Правилникот за начинот на одржување и проверка на физичката подготвеност на вработените и на кандидатите за вработување во Територијалната противпожарна единица Штип како и начинот на работа на комисијата за проверка на физичката подготвеност поради управување со ефектот на вработените и кандидатите за вработување во Територијалната противпожарна единица Штип (Службен гласник на Општина Штип 07/23).

Професионалните пожарникари се должни два дена во текот на неделата да изведуваат физички и кондициони вежби (склекови, стомачни подигања, пешачење, трчање) се со цел подобрување на стручноста и ефикасноста во работата на професионалните пожарникари, односно подобрување и одржување на физичката спремност на сите вработени во ТППЕ Штип. Ваквите физички и кондициони вежби во текот на пролетниот и летниот период професионалните пожарникари ги изведуваат на градскиот стадион во Штип, додека во есенскиот и зимскиот период ги изведуваат во некој од спортските сали на основните или средни општински училишта за што претходно имаат склучено договор за користење на спортска сала.

На дневна основа професионалните пожарникари секојдневно изведуваат вежби во ТППЕ Штип кои се однесуваат на делокругот на нивното работење (вежби на симулиран пожар, природни катастрофи, сообраќајни несреќи) со цел подобрување на ефикасноста во работењето на професионалните пожарникари во ТППЕ Штип.

Член 47

Вработениот е должен да ги извршува работните задачи и обврски во согласност со Уставот, законите и другите прописи.

Ако вработениот смета дека дадената работна задача не е во согласност со Уставот, закон или друг пропис, должен е за тоа да му укаже на лицето кое му ја дало задачата.

Вработениот е должен да постапи по работната задача од став 1 од овој член дадена во писмена форма, освен ако оцени дека нејзиното извршување претставува кривично дело и веднаш за тоа писмено ќе го извести непосредно повисокиот претпоставен од оној кој му ја дал задачата како и Државната комисија за спречување на корупција.

Ако вработениот не го предупреди непосредно претпоставениот дека задачата е неуставна, односно незаконита и ја изврши, тој ќе одговара за нејзиното извршување како и неговиот претпоставен.

10.2. ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУЧНОСТ

Член 48

Вработените во Општина Штип своите работни задачи согласно работно место на кое се распоредени ги извршуваат стручно, професионално и навремено во согласност со позитивните законски и подзаконски прописи.

Вработените во Општина Штип ја извршуваат својата работа самостојно и навремено, посветувајќи внимание и почитувајќи ги приоритетите и редоследот на задачите.

Вработените во Општина Штип за своите извршени работни задачи доставуваат неделен извештај секој петок најдоцна до 15:00 часот до Секретарот на Општина Штип и раководителот на Одделението за управување со човечки ресурси, преку архивата на Општина Штип.

Доколку петок како последен ден за доставување на извештајот за извршените работни задачи е неработен ден поради државен или верски празник, тогаш вработените извештајот го доставуваат еден ден претходно.

Работните задачи кои вработените во Општина Штип ги имаат извршено во текот на работната недела согласно работното место на кое се распоредени ги внесуваат во посебна Excel табела (Прилог 1) во која е внесена работната задача за работните денови од понеделник до петок (Колона 1) и во истата табела се запишуваат работни часови кои се потребни за извршувањето на работните задачи од страна на вработените во општинската администрација (Колона 2), односно во самата табела се внесува од колку часот во текот на работно време вработениот започнал со извршување на работната задача и во колку часот во текот на работно време вработениот завршил со работната задача (Колона 2).

Во истата Excel табела покрај работни часови за извршување на една работна задача се внесува и видот на работни задачи кои вработениот во текот на еден работен ден ги има извршено, односно кои работни задачи вработениот ги извршил во текот на еден работен ден и колку работни часови има потрошено за да ги изврши истите.

Вработените во општинската администрација покрај работните задачи кои произлегуваат од работно место за кои се распоредени се должни да извршуваат и други работни задачи, кои се во согласност со нивните стекнати професионални и работни компетенции и исти работни задачи се сродно блиски со работните задачи кои произлегуваат од нивното работно место (Колона 2). Вработените вакви работни задачи ги извршуваат по претходно зададено задолжение или овластување од страна на нивниот непосреден раководител или задолжение или овластување издадено од страна на Секретарот/Градоначалникот на Општина Штип.

Исто како што вработените во општинската администрација своите работни задачи ги извршуваат стручно, навреме и професионално исто така и задачите кои се доделени со задолжение ги извршуваат стручно, навремено и професионално. Доколку во текот на работното време и работната недела се појави ваква работна задача вработениот извршувањето на оваа работна задача исто така ја внесува во Excel табела (Колона 3).

Во текот на своето работно време и во текот на работно време, вработени се должни да ги извршуваат своите работни задачи согласно приоритетот на работните задачи кои се доделени. Исто така во Excel табела се внесуваат и извршените работни задачи по приоритет во текот на работната недела и затоа колку време е потребно од работно време за извршување на истите (Колона 3 и 4).

После доставувањето на извештајот на крајот од секоја работната недела, на неделно, месечно и годишно ниво се изготвува статистички извештај за работењето на секој вработен во општинската администрација во Општина Штип.

Согласно месечниот статистички извештај за работењето на секој вработен во општинската администрација во Општина Штип, доколку на месечно ниво вработениот повеќе од половина од своето работно време на месечно ниво извршувал работни задачи кои се доделени со задолжение или овластување, односно извршува работни задачи согласно приоритетот во работните задачи му се доделува паричен надоместок за успешност во работењето согласно Колективниот договор за вработените во Општина Штип.

При извршувањето на работните задачи доделени со задолжение или по приоритет на работна задача, вработениот при доставувањето на неделниот извештај за работа, потребно е во извештајот да направи детален опис на работната задача која што ја има извршено по зададеното задолжение или по приоритет во работната задача и од така извршената работна задача да има конкретна реализација во извршената работна задача.

Доколку вработениот согласно извршените работни задачи доделени со задолжение му е доделен паричен надоместок согласно одредбите од Колективниот договор за вработените во Општина Штип, најмалку двапати во текот на календарската година за извршените работни задачи доделени со задолжение, тогаш вработениот работните задачи кои му се доделени со задолжение ќе ги извршува во временски период повеќе од два месеца, бидејќи истиот за извршените работни задачи доделени со задолжение му е доделена парична награда, за што се смета дека вработениот доделените работни задачи ги извршува со успешност во работењето и вака доделената парична награда се засметува за поповолно право за вработениот согласно одредбите од Колективниот договор за вработените во Општина Штип.

Вработените во општинската администрација во Општина Штип во работењето и однесувањето постапуваат непристрасно, без предрасуди и без намера за остварување на лична корист или амбиција.

Член 49

Стручноста подразбира поседување на внатрешен потенцијал и умеење, истиот да се вложи во исполнувањето на работните задолженија.

Вработениот може да спроведува постапки и активности кои се во согласност со законските прописи.

Вработениот е должен стручно и самостојно да ги исполнува службените задачи, со што ќе придонесе за унапредување на функциите на Општина Штип

преку овозможување развој на кариера, промовирање самостоен професионален развој на кариера и помагање во обезбедување поддршка за напредување во рамките на Општина Штип.

Вработениот е должен да го усовршува своето стручно знаење заради унапредување на професионалните барања и тоа по предлог од непосредно претпоставениот или самоиницијативно, со континуирано вложување во своето стручно знаење и способности, со што се остварува и унапредува мисијата на Општина Штип.

Препорака за стручност и референца која може на вработениот да му користи при ново вработување или унапредување дава Секретарот, Градоначалникот на Општина Штип, по претходно писмено барање доставено преку писарница на Општината.

11. ОДНОСИ СО ДЕЛОВНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, СУДИР НА ИНТЕРЕСИ И КОРУПЦИЈА

11.1. ОДНОСИ СО ДЕЛОВНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Член 50

Односите со деловните соработници треба да се градат врз принципите на взаемно разбирање и доверба, со првенствена грижа и почитување на интересот на Општина Штип.

Вработениот:

- кон деловните соработници треба да се пристапува со должно внимание и почит;
- изборот на соработниците треба да го направи транспарентно, избегнувајќи судир на интереси, подароци и гостопримство;
- не манифестира ароганција, супериорност, омаловажување кон деловните соработници;
- за време на работните средби со деловните соработници посветува целосно внимание и уважување, со максимална сконцентрираност на предметот на дискусија, без лични или телефонски разговори со други лица или извршување на други активности кои не се во врска со работната средба;
- задржува и покажува смиреност и сталоженост дури и во случај на конфликтна ситуација, со цел надминување на истата.

11.2. СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

Член 51

Вршењето на јавните овластувања е јавна активност, а вработениот секогаш треба да донесува непристрасни одлуки кои се исклучиво во јавен интерес.

Вработениот се однесува на начин со кој довербата на јавноста, стекната преку непристрасна и ефикасна работа на Општина Штип ќе биде зачувана и унапредена.

Вработениот не смее да ја искористува својата службена положба за остварување на личен интерес што е во судир со свесното извршување на службената должност, така што ќе избегнува можност за настанување судир на интереси.

Вработениот при извршување на службените задачи и решавање на правата, должностите и интересите на корисниците на услугите, нема да донесува одлуки врз основа на погрешна и неоправдана лична оценка за постоечката состојба со цел да оствари корист за себе или друг.

Доколку учеството на вработениот во некоја работна задача или активност предизвикува сомнеж за постоење на можен судир на интерес, тогаш треба да се откаже од ужеството со цел да се избегне перцепцијата за пристрасност во извршувањето на службените задачи.

Во случај од став 5 на овој член вработениот е должен да му укаже на лицето кое го определило да ја врши задачата за постоење на можен судир на интереси и да поднесе писмена изјава за тоа до непосредниот раководител.

Вработен кој е овластен да решава или да врши дејствија во постапка на преземање на финансиски обврски, контрола или лице со посебни овластувања не смее да решава, односно да врши дејствија во постапка ако постои судир на интереси.

Доколку вработениот смета дека со неговото учество во конкретната задача, поради постоење на одредени факти, би можела да биде доведена во прашање неговата непристрасност, би требало да се дистанцира или да постапи во согласност со Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

11.3. КОРУПТИВНО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 52

Вработениот во Општина Штип е должен да се запознае со забраната и ограничувањето на примање на подароци за вработените во јавен сектор.

Вработениот не смее да прима подароци поврзани со неговата работа со исклучок на протоколарни и повремени подароци со пониска вредност.

Непосредното и посредното примање подароци или друга лична корист за отстапки на штета на Општина Штип се смета за облик на коруптивно однесување.

За коруптивно однесување се сметаат и подароците дадени на брачен другар на вработениот, на лице кои живеат заедно со вработениот во вонбрачна заедница, на неговите деца, родители и лица кои живеат во исто домаќинство со вработениот.

До колку вработен во Општина Штип примил подарок, во рок од два работни дена го пријавува и предава подарокот кај овластеното лице во Општина Штип а вредноста на подарокот се утврдува врз основа на пазарната цена.

Пријавувањето на подароците се врши со пополнување на образец-пријава за евидентирање на примени подароци од страна на вработен во јавниот сектор, кој се доставува во електронска или хартиена форма за што во Општина Штип се води евиденција.

Секој подарок се евидентира во книга за евиденција на подароци во електронски или хартиен облик и станува сопственост на Општина Штип.

Подароците кои станале сопственост на Општина Штип се чуваат во посебна просторија, недостапни за вработените се до нивното отуѓување,

Подарокот може да се користи од страна на Општина Штип за остварување законските надлежност, а во случај кога не може да се користи истиот се отуѓува согласно Закон.

12. ПОЛИТИЧКА НЕУТРАЛНОСТ И ЗЛОУПОТРЕБА НА РАБОТНО МЕСТО

12.1. ПОЛИТИЧКА НЕУТРАЛНОСТ

Член 53

Вработен во Општина Штип, со членство во политичка партија и со учество во партиските активности, не смее да го доведе во прашање вршењето на работните задачи и обврски од работното место во Општина Штип.

Вработен во Општина Штип при вршење на работните задачи и обврски не смее да ги искажува или застапува своите политички и партиски уверувања, ниту да ја наметнува на други својата политичка определба.

Вработен во текот на работното време не смее директно да учествува во изборни активности или во други јавни настапи од таков вид.

Вработен не смее на себе да носи или истакнува партиски симболи во работната просторија на Општина Штип.

12.2. ЗЛОУПОТРЕБА НА РАБОТНОТО МЕСТО

Член 54

Вработениот не смее да го злоупотребува работното место за приватни цели и за своја лична корист или корист на неговите роднини, пријатели, организации и фирми кај кој бара вработување, дури и во случаи што таквото однесување не би предизвикувало никаква штета за Општината.

Вработениот не смее несоодветно да го користи авторитетот, да бара, поттикнува, присилува или насочува од друг вработен да врши други активности во работно време освен активностите кои се неопходни за вршење на службените должности или за кои се овластени со закон и други позитивни прописи.

Вработениот не смее да паркира приватното моторно возило на службениот паркинг на Општина Штип, без претходно одобрение од Секретарот, односно лице овластено од него за грижа за службените возила.

Вработениот води сметка да не предизвикува бучава во просторијата во која работи која може да го попречи работењето и извршувањето на работните задачи и обврски на останатите вработени.

13. ПРОФЕСИОНАЛЕН ИЗГЛЕД НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 55

Професионалното однесување покрај ефикасното, ефективното и економичното извршување на работните задачи и обврски, во едно се рефлектира и преку личниот изглед на вработениот. Сликата што се создава за Општина Штип зависи од изгледот и однесувањето на вработениот на работното место и надвор од него.

Овие правила препорачуваат прикладен избор на лична гардероба.

Вработениот со својот изглед мора да прикажува професионализам и уредност.

Вработениот е должен на работа да доаѓа уреден, одморен и пристојно облечен, што подразбира одбраната облека, со бојата, дезенот и кројот да не предизвикуваат особено внимание.

Накитот, шминката и фризурата и треба да бидат соодветно одбрани за да даваат впечаток на пристојност и уредност и да бидат прилагодени на деловниот изглед.

13.1. ЖЕНСКИ ДЕЛОВЕН КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ

Член 56

Комплетниот изглед и дневната деловна облека на вработената, која е елегантна, но не е впечатлива ги сочинува следните компоненти: костум; комплет или блејзер; фустан или здолниште со должина до или под колената; панталони со нормална широчина; палто; блуза или кошула со долги или со кратки ракави кои ги покриваат рамениците; салонки, чизми, балетанки или чевли кои не ги откриваат целосно прстите, стапалата или петиците; невпечатливо дезенирани или недезенирани хулахопки; обетки и накит кои се невпечатливи и со прикладна големина; уредна фризура; дискретна и ненападна шминка и парфем.

На официјални настани се препорачува построг деловен кодекс на облекување кој за жените претпочита: деловен костум; фустан или здолниште со прикладна должина; панталони со нормална широчина; кошула со долги или кратки ракави; салонки или чевли со соодветна височина.

13.2. МАШКИ ДЕЛОВЕН КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ

Член 57

Дневна облека на вработениот се состои од: костум или блејзер; вратоврска; поло маица или кошула со долги или кратки ракави кои ги покриваат рамениците; панталони со нормална широчина со рабови или без

нив, кои се носат со ремен; палто со долги ракави; уредни чевли кои не ги откриваат прстите, стапалата или петиците, чизми, мокасини; уредна должина на коса, уредно избричени или со негувана и уредна брада и парфем.

На официјални настани се препорачува построг деловен кодекс на облекување кој за мажите претпочита: деловен костум, кошула со долги ракави, ремен, вратоврска и уредни чевли.

13.3. КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ПОЖАРНИКАРИ

Член 58

За професионалните пожарникари важи одредбата за чиста, уредна униформа со соодветни обележја согласно Правилникот за видот и изгледот на униформата, видот на заштитната опрема и начинот на проверка и испитување на нејзината исправност (Службен весник на Република Северна Македонија број 166/19 од 09.08.2019 година).

Во времето кога професионалните пожарникари не се на работа или кога не се носи пропишаната униформа се практикува формален начин на облекување со кој се изразува почитта кон професијата професионален пожарникар, почита кон колегите како и почита кон граѓаните на Општина Штип.

13.4. НЕПРИФАТЛИВ КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ

Член 59

Неприфатлив кодекс на облекување е облека која премногу го открива грбот, рамениците, градите, стапалата, стомакот или долната облека; не испеглана, нечиста, изветвена, проѕирна или со големи засеци и деколтеа; бермуди, хеланки и спортска облека; обувки, чевли кои целосно ги откриваат прстите, стапалата или петиците, кломпи,; секаков вид на пирсинг, облека која содржи зборови, изрази или слики кои можат да бидат навредливи или неприфатливи за другите вработени, за граѓаните и за корисниците на услугите на Општина Штип.

14. ПРИЈАВУВАЊЕ ЗА НЕПОЧИТУВАЊЕ НА ОДРЕДБИТЕ ОД ОВИЕ ЕТИЧКИ ПРАВИЛА

Член 60

Вработените во општинската администрација на Општина Штип поднесуваат пријава до одделение за управување на човечки ресурси или Секретарот на Општина Штип кога ќе утврди дека постои оправдано и докажано сомнение дека постои повреда на одредбите од овој Правилник од страна на друг вработен.

Вработените се должни да го пријават секое сомнение или постоење на докази за незаконско или противправно работење поврзано со општинската администрација како и непочитување на одредбите од овие Етички правила.

Вработените кои пријавиле оправдани сомневања или доставиле докази за постоење на сомненија за незаконско или противправно работење поврзано со општинската администрација како и повреда на одредбите од овие Етички правила, врз реална и разумна основа, како и со чесни намери, не можат да бидат повикани на одговорност за извршеното пријавување.

Однапред се осудува секое пријавување чии намери не се чесни, кое доколку се докаже се смета за дисциплински прекршок.

15. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Член 61

За непочитувањето на одредбите од овие Етички правила вработените во Општина Штип одговараат дисциплински и тоа:

- Административните службеници согласно членовите 72 и 73 од Законот за административни службеници;
- Помошно – техничките лица и професионалните пожарникари вработени во ТППЕ во Општина Штип согласно член 81 и 82 од Законот за работните односи.

16. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 62

Овај Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување и истиот ќе се објави во Службен гласник на Општина Штип.

Број 09-1052/1
07.02.2024 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

Работна недела од 07:30 часот до 15:30 часот дата од ___________ до ____________ година (се внесуваат датумите од работната недела)					
Понеделник		Работни задачи согласно работното место на вработениот	Потребно време и временски период на извршување на работните задачи согласно работното место	Потребно време и временски период на извршување на работните задачи доделени со задолжение или овластување	Временски период на извршување на работни задачи согласно приориет во текот на работниот ден
	Работни задачи согласно работното место на вработениот				
	Работни задачи кои во текот на работно време се извршуваат доделени со задолжение или овластување				
	Извршени работни задачи согласно приоритет во работните задачи				
Вторник					
	Работни задачи				
	Работни задачи кои во текот на работно време се извршуваат доделени со задолжение или овластување				
	Извршени работни задачи согласно приоритет во работните задачи				
Среда					
	Работни задачи				
	Работни задачи кои во текот на работно време се извршуваат доделени со задолжение или овластување				

	Извршени работни задачи согласно приоритет во работните задачи				
Четврток					
	Работни задачи				
	Работни задачи кои во текот на работно време се извршуваат доделени со задолжение или овластување				
	Извршени работни задачи согласно приоритет во работните задачи				
Петок					
	Работни задачи				
	Работни задачи кои во текот на работно време се извршуваат доделени со задолжение или овластување				
	Извршени работни задачи согласно приоритет во работните задачи				