



СОУ „КОЛЕ НЕХТЕНИН“

САМОЕВАЛУАЦИЈА

2021 - 2023

1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТОЦИ НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето

Средно општинско училиште "Коле Нехтенин" – Штип

Адреса на училиштето

ул. "Гоце Делчев" бр.101 - Штип

Директор

Јованка Шалева

Претседател на Училишен одбор

Александра Романова-Тасевски

Носители на активностите

Подрачје 1: Наставни планови и програми	Лидија Кишишева Весна Ивкова Сузана Арсова
Подрачје 2: Постигања на учениците	Славица Глигорова Сузана Ефимова Елизабета Протогера
Подрачје 3: Учење и настава	Ивана Стојанова Ана Јовева - Донева Венцислав Панев
Подрачје 4: Поддршка на учениците	Катерина Стефанова Жаклина Атова Атанас Крстовски
Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето	Вилма Илиевска Лиљана Манова Мартина Пешевска
Подрачје 6: Ресурси	Јулијана Саздова Данче Тошева Тамара Димова
Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика	Александра Р.Тасевски Јулијан Ташкова Љупче Јаневски

МИСИЈА

„Градење на личности свесни за своите права и должности, стекнување со знаења и вештини како и стручни квалификации со кои ќе бидат конкурентна работна сила на пазарот на трудот, односно знаења кои ќе претставуваат солидна основа за понатамошно продолжување на образованието“.

Целта на нашата мисија е содржана во синтагмата

Со ученикот-за ученикот

Училиштето се стреми да создаде здрава училишна средина во која учениците пристojно ќе се чувствуваат, со можност секое дете да научи и да се стекне со знаење, индивидуално да се развива и да стекнува доверба во себе, во наставниците и другите вработени во училиштето, учениците да бидат постојано активни, а со тоа да стекнат и трајни знаења кои ќе им послужат понатаму во секојдневниот живот.

Во фокусот на вниманието на училиштето пред сè ќе бидат: учениците, пренесувањето на квалитетно знаење, развивање, креативност, вештина, знаење и умеење.

- Ученикот во центарот на сите заложби;
- Ученикот - централен субјект во наставниот процес;
- Поголема меѓусебна доверба и почит меѓу учениците, наставниците и родителите;
- Зајакнати морални вредности во училиштето;
- Соработка со локалната самоуправа;
- Развивање на способности и вештини кај учениците од стручното образование;

- Согледувања на кариерните можности во струката;
- Поддршка и инволвирање на родителите во воспитно-образовната работа;
- Учествување во проекти и на општински, регионални и државни натпревари.

ВИЗИЈА

Создавање и развивање на безбедна и здрава средина во која учениците од различни етнички заедници со задоволство ќе доаѓаат и стекнуваат нови знаења и вештини во насока на афирмација на личноста и училиштето.

Знаењето е отворен пат кон иднината!

Визијата на нашето училиште е тоа да биде безбедна и здрава средина за сите ученици, препознатливо и атрактивно за школување, константно да се развива и евалуира.

Воспитно-образовниот процес да се одвива квалитетно, со современи форми и методи на работа прилагодени на потребите и интересите на учениците, наставниците, на локалната средина и воопшто на државата.

Учениците со задоволство да се образуваат во нашето училиште и по завршувањето успешно да одговорат на современите предизвици. Според училишната визија и тенденциите кон кои се стреми СОУ "Коле Нехтенин" за создавање демократски односи меѓу вработените, учениците и нивните родители се наметнува приоритетот на барањето на патишта и начини за развивање и негување на тие односи. Основен приоритет ќе и се даде на наставата, на нејзиното усовршување и развивање, се со цел учениците да се оспособат за нови знаења. За постигнување на училишната визија ќе се негува и партнерски однос со семејството на ученикот, како и меѓусебното почитување и примената на принципот за взаемното почитување и толеранцијата.

"Коле Нехтенин"

ВОВЕД

Основни податоци за училиштето

Средното општинско училиште "Коле Нехтенин"- Штип го носи името на народниот херој Коле Нехтенин и е лоцирано во индустрискиот дел на градот во кој се наоѓаат сите позначајни претпријатија и капацитети од електротехничката и машинската и туристичко-угостителската струка.

Училиштето во текот на своето повеќегодишно постоење постепено го гради својот регионален карактер запишувајќи голем број на ученици од соседните општини кои гравитираат кон нашата општина, но и пошироко.

Училиштето е сместено во една зграда со вкупна површина од 8.500 м² во која 24 училници за изведување теоретска настава, како и 15 кабинети и работилници и тоа: кабинет по автоматика, кабинет по информатика, кабинет по електрични мерења, кабинет инсталации, физика и математика, техничко цртање и AUTO CAD, електроника, кабинет возила и кабинет CNC, кабинет по готварство и кабинет по послужување и работилници за: рачна изработка, заварување и режење.

Надворешниот и внатрешниот простор на училиштето се уредени, функционални и хигиенски чисти. Дворот е хортикултурно уреден, поставени се клупи, настрешници, ограда, корпи за отпадоци. На зелените површини е поставен систем за наводнување. Паркинг просторот е целосно осветлен. Холот е комплетно уреден со нови подни плочки, шкафчиња за наградите на учениците. Набавена е машина за чистење на холот на училиштето. Извршена е комплетна реконструкција на тоалетите во училиштето. На влезот на училиштето се поставени три пристапни рампи за лица со инвалидитет којшто им овозможува непречен влез во училишната зграда.

Комплетна промена на завесите во училиштето. Во холот на училиштето има озвучување за време на одморите. Училишната зграда е целосно покриена со интернет.

Подобрени се условите за работа и обезбедени нагледни средства и помагала за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес. Обезбедени се алати за практична настава во сите струки. Сите кабинети се опремени со компјутер и телевизор. Комплетно опремени се две простории за чување на архивски материјал. За подобрување на безбедноста на учениците поставена е заштитна ограда на тротоарот покрај училиштето.

Целосна кровна реконструкција на училишната зграда. Промена на сите прозори и влезни портали во училиштето. Замена на подот во 7 училници со површина од 440м² и на дел од холот на третиот кат од училиштето.

Климатизирани се административните канцеларии.

Изградена е летна училница и комплетно уреден внатрешниот дел на училишен двор и училишните соблекувални.

Од останатите простории кои се во функција на наставата би ги издвоиле уште:

- **Кабинет за готварство и кабинет за послужување** - опремен е со професионални електрични шпорети (15 kW), росфрајтни мијалници за садови, работни маси, фрижидер, разладна комора, голем број на ситен инвентар (угостителски маси, столови, прибор за сервирање и послужување и сл.), хауба за вентилација, фрижидери, клима и издувни вентилатори.

- **Спортска сала** е комплетно реконструирана и опремена со најсовремени спортски реквизити за одвивање на наставата по спорт и спортски активности, но и за воннаставни спортски активности.

- **Машинска работилница** која е опремена со поголем број стругови, глодалки, дупчалки, апарати за електрично и гасно заварување и секако одделение за рачна обработка на метал во кое 12 работни места се комплетно опремени со целиот потребен алат и прибор (комплетна донација од ГТЗ).

- **Лабораторија за автоматика и пнеуматика** е опремена со опрема за автоматско водење и програмирање на производни процеси. Вкупно 9 работни места се опремени со : ПЛЦ (програмибилен логички контролер); компјутер со инсталиран СИМЕНС софтвер за програмирање на PLC; голем број на разни бесконтактни прекинувачи, релеи,

асинхрони мотори, фреквентен конвертор, компресор со развод на компримиран воздух до секое работно место, и друг помошен прибор, што оваа лабораторија ја прави една од ретките не само во нашата држава, туку и пошироко.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик, а училиштето работи во две смени. Наставата се реализира како: редовна, изборна, практична, дополнителна и додатна настава, **слободни часови** и воннаставни активности.

Во училиштето има три струки и тоа: електротехничка, машинска и угостителско-туристичка струка.

Во рамките на **електротехничката струка** постојат следниве образовни профили со четиригодишно траење:

- Електротехничар енергетичар;
- Електротехничар за електроника и телекомуникации;
- Електротехничар за компјутерска техника и автоматика

Во рамките на **машинската струка** постојат следниве образовни профили со четиригодишно образование:

- Техничар за компјутерско управување;
- Машински техничар;
- Машински енергетски техничар;
- Машински техничар за моторни возила

со тригодишно образование:

- Машински механичар / Конструкциски механичар

Во рамките на **угостителско-туристичката струка** со тригодишно образование постои образовниот профил:

- Келнер / готвач

Преглед на освоени места и признанија

натпревари	2021/2022	2022/2023
Државни натпревари	2 државни натпревари I место – 1 II место - 1 III место - 4	1 државен натпревар I место – / II место - 1 III место - 2
Регионален натпревар	1 регионален натпревар I место – 1 II место -5 III место - /	
Општински натпревари	2 општински натпревари I место - 2 II место - / III место - 1	2 општински натпревари I место - 5 II место -34 III место - 4

1. Подрачје на вреднување: Наставни планови и програми

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

1.1. Реализација на наставните планови и програми ;

1.2. Квалитет на наставните планови и програми ;

1.3. Воннаставни активности

Ниво на самоевалвација: **Многу добро**

Индикатор за квалитет	Теми
1.1 Реализација на наставните планови и програми	-Применувани наставни планови и програми; -Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; -Приспособување на наставните планови и програми за децата со попреченост; -Избор на наставни предмети; -Планирање на активностите за реализација на содржини програмирани од училиштето; - Реализација на проширените програми
1.2 Квалитет на реализација на наставните планови и програми	Родова и етничка рамноправност и мултиетничка сензитивност ; Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; Интегрирање на општите цели на образованието Влијание на наставниците врз наставните планови и програми
1.3 Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Извори	Информации кои се собрани
<p>Наставни планови и програми донесени од МОН БРО и ССО</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Глобални и тематски планирања</p> <p>Записници од Наставнички и совет на годината</p> <p>Педагошка евиденција и документирање</p> <p>Дневници на паралелки</p>	<p>1.1.1 Применувани наставни планови и програми</p> <p>- СОУ “Коле Нехтенин” е училиште за стручно образование во кое примената на наставните планови и програми е во согласност со донесените програмски документи од МОН изработени од БРО и Центар за стручно образование и наука.</p> <p>Со измените во Законот за средно образование СОУ “Коле Нехтенин” од учебната 2019/2020 година работи со наставни планови за реформирано техничко образование и во учебната 2021/2022 година заврши последната генерација ученици по претходните наставни планови</p> <p>Образовни профили со четиригодишно образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Електротехничар енергетичар; • Електротехничар за електроника и телекомуникации; • Електротехничар за компјутерска техника и автоматика; • Машински техничар; • Техничар за компјутерско управување; • Машинско-енергетски техничар; • Машински техничар за моторни возила; • Угостителски техничар <p>по модулари наставни планови со верификација УП1 13-963 од 12.06.2020 на МОН како и по претходните наставни планови со верификација 11-7023/4-06 од 20.02.2007 на МОН само четврта година во учебната 2021/2022. Во учебната 2022/2023 година по првпат го имавме образовниот профил угостителски техничар со број на верификација 132410/2 од 07.03.2023 на МОН.</p> <p>➤ Тригодишно образование , образовни профили :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конструкциски механичар • Машински механичар <p>по реформирани наставни планови со верификација УП1 12-2015 од 15.01.2019 на МОН</p> <ul style="list-style-type: none"> • келнер • готвач <p>по реформирани наставни планови со верификација 12-893 од 02.07.2018 на МОН</p> <p>Овозможен е премин со вертикална проодност од тригодишно во четиригодишно образование по наставните планови и програми со</p>

	<p>верификација 11-3217/1 од 14.09.2010 година на МОН</p> <p>За вонредните ученици од угостителската струка во учебната 2021/22 година беше овозможен премин со вертикална проодност во образовниот профил хотелско-туристички техничар со верификација 11-1227/4 од 26.10.2010 година на МОН, а во учебната 2022/23 година е добиена верификација за нов образовен профил угостителски техничар со број на верификација 13-2410/2 од 07.03.2023 година на МОН, па во таа учебна година учениците во истиот можеа да се запишат само по редовен пат</p> <p>Врз основа на новите наставни планови и програми се изработуваат Годишно планирање модуларно дизајнирано, Тематско планирање и планирање на модуларна единица. Истите се доставуваат навремено и целосно до стручните служби кои вршат целосен увид во нивното имплементирање.</p>
--	---

<p>Интервју со Директорот на училиштето</p>	<p>Стручното образование има клучна улога во развојот на економијата, вработливоста и мобилноста на работни места. Развојот на компетенциите кај младите треба да ги задоволи потребите на модерниот флексибилен и конкурентен пазар на труд. Технолошките иновации предизвикаа брзи промени во видот на работни места и содржината на работата во националната економија со перманентни промени во побарувачка за квалификации и нови вештини на пазарот на трудот. За таа цел се наметнуваат потребите од промени во структурата, организацијата и содржината на стручното образование и обука.</p> <p>Реформата во стручното образование е дел и од нашето училиште и се состои во нови модуларно дизајнирани наставни планови и програми во тригодишно и четиригодишно образование.</p> <p>Овие промени произлегуваат од досегашните реални евалуации од повеќе стручни училишта, кои покажаа дека објективно беше потребно да се изврши промена во соодветните наставни планови, а особено за функционирање на практичната настава како редовната практична настава која се изведува во училиштето, така и практичната настава која се изведува надвор од училиштата во реални компании со поактивно и поквалитетно практично поврзување со организации од приватниот сектор, како и задолжително спроведување на феријална пракса која се регулира со соодветен договор помеѓу ученикот и организацијата за поквалитетно и попосветено поврзување на теоретското знаење со практична работа.</p>
---	--

	<p>Како училиште веќе имаме континурана и успешна соработка со повеќе фирми од бизнис секторот. Тие добиваат потенцијален кадар, а нашите ученици добиваат квалитетна практична настава.</p> <p>Во текот на последните две години, беа продолжени постојните и беа склучени повеќе нови договори за изведување на редовна и феријална пракса, беа потпишани меѓусебни меморандуми за соработка во кои се регулирани условите и начините за работа во компаниите како: „Актива“, „ТМ“ Доо, „Јоле Дооел“, Лонгуров Доо, „ЕВН“, „МЕПСО“, Медиа дизајн, КАНАЛ 77, Општина Штип, Основен суд Штип, УГД, Славјански универзитет, Хидросистем Злетовица, Ли-он Свети Николе и други, за учениците од угостителско-туристичката струка со години наназад имаме успешна соработка со многу угостителски објекти од градот и од целиот источен регион од каде гравитираат нашите ученици, каде што се спроведува и редовната и феријална практична настава.</p> <p>Во поглед на реформите на наставните планови и програми, како училиште интензивно работиме на збогатување со материјално-организациските услови за реализација на истите. Во текот на изминатите две учебни години, набавени се работи за електротехничката струка и CNC машина за машинската струка. Во план се набавки за 3D принтер и 3D скенер.</p> <p>Според визијата, училиштето е активно вклучено и ги следи постојните потреби на пазарот на трудот и има целосна соработка со локалната самоуправа. Од тој аспект, честопати се интегрираат потребите на локалната средина со можностите на училиштето од техничка опременост и вештините на учениците, сето тоа вклопено во целите и резултатите кои треба да се постигнат со наставните програми најчесто од практична настава.</p> <p>Учебната 2023/24 ја започнавме со две дуални паралелки од следните образовни профили: електротехничар енергетичар и машински техничар комбинирана со техничар за компјутерско управување.</p>
<p>Наставни планови и програми</p> <p>Веб и фб страна на училиштето</p> <p>Записници од родителски средби</p> <p>Записници од совет на родители</p> <p>Годишна програма и</p>	<p>1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>За подобрување на наставата и афирмирање на работата на училиштето активно се работи на изнаоѓање на различни форми за поефикасно вклучување на родителите и учениците во работата на училиштето. Оваа соработка започнува со презентации кои започнуваат преку презентации од училишни тимови во повеќе училишта во градот но и во околните училишта, на отворен ден во училиштето, преку индивидуални контакти на заинтересирани родители, преку презентации на училишната веб-страница и фб-страница преку родителски состаноци на кои јасно им се презентираат наставните програми за дадената</p>

<p>извештај за работа на училиштето</p>	<p>струка и се бара нивно поактивно вклучување за соодветни промени. Постои можност доколку се забележат недостатоци родителите и учениците да дејствуваат преку Советот на родители за да се пронајде компромис за уште поуспешно реализирање на наставните планови и програми.</p> <p>Во однос на усвоените промени за концепцијата на државна матура и во склоп со информираноста на учениците за содржините од испитите од државна матура и завршен испит учениците на веб страницата на училиштето можеа да ги преземат базените со испитни прашања за сите наставни предмети, кои се според планот и програмите за Државна матура и Завршен испит во средното стручно образование.</p> <p>Вонредните ученици сите информации околу реализацијата на наставните програми можеа да ги добијат на фб и веб страната на училиштето и лично од одговорните лица за вонредни ученици во училиштето.</p>
<p>Долгорочни и краткорочни индивидуални образовни планови (ИОП)</p> <p>Записници од состаноци на инклузивниот тим</p>	<p>1.1.3 Приспособување на наставните планови и програми за ученици со попреченост</p> <p>Во училиштето функционира инклузивен тим кој е составен од директорот на училиштето, стручните соработници, дел од наставниците и родители на ученици со попреченост. Инклузивниот тим има за цел откривање и евидентирањеи работа со ученици со попреченост и ученици со потешкотии во учењето. Членовите на инклузивниот тим редовно одржуваат состаноци во текот на целата учебната година.</p> <p>За да може ученикот со попреченост да постигне одредени цели од наставната програма, се прилагодува обемот на содржините, методите и формите на настава. За таа цел се изработува индивидуален образовен план (ИОП) за ученикот. ИОП изработуваат наставниците со помош на инклузивниот тим.</p> <p>Училиштето има капацитет да приспособува дел од наставните програми за потребите на ученици со попреченост кои се вклучени во редовна настава. Во учебните 2021/2022 и 2022/2023 година имавме еден ученик за кој се изработуваше индивидуален образовен план по сите наставни предмети .</p>

<p>Анкети од стручните служби</p> <p>Дневник на паралелка</p> <p>Главна книга на паралелка</p>	<p>1.1.4 Избор на наставни предмети</p> <p>Во функција на наставата се и изборните предмети кои се имплементираат со програми одобрени од МОН и ЦСОО. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување-анкета за секој ученик според понудените од наставните планови за соодветен профил.</p> <p>Во учебната година 2021/22 година учениците од четврата година избираа два предмети (по нереструктурираните планови), а учениците од трета година по еден предмет (по новите модуларни) од понудените изборни предмети. Во учебната 2022/23 сите ученици од трета и четврта година на четиригодишно образование бираа по 1 предмет од изборните модули. Учениците имаат право на самостоен избор независно од нивната полова и етничка припадност, а раководејќи се по своите афинитети и интереси.</p> <p>Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети.</p>
--	---

<p>Анкети</p> <p>Годишна и тематска програма</p> <p>Портфолија од работа со ученици</p>	<p>1.1.5 Планирање на активности за реализација на содржини програмирани од училиштето</p> <p>Според новите реструктурирани наставни планови предвидена е реализација на содржини програмирани од училиштето со два часа неделно во четиригодишното образование, за кои учениците ќе бидат соодветно оценети. Во нашето училиште во учебните 2021/22 и 2022/23 година ги користевме програмите кои се концепирани од ЦСОО и кои се на веб страницата на ЦСОО: Светско наследство во рацете на младите за прва година, Планирање на кариера за втора година, Подготовка за вработување и работа и Ученичка компанија во трета година. Часовите се во редовниот распоред на часови на учениците. Учениците се оценуваат во текот на целата учебна година и оцените се запишуваат во електронскиот дневник, евидентен лист, главна книга и свидетелството на ученикот. Оцената не влегува во вкупниот успех на ученикот.</p>
---	--

<p>Дневници на паралелки</p> <p>Планирања на наставници</p> <p>Поднесени извештаи до педагошката служба</p>	<p>1.1.6 Реализација на проширени програми</p> <p>Училиштето реализира и проширени програми кои имаат за цел да го подобрат квалитетот и успехот во настава. Еден дел од тие програми се програмите за дополнителна и додатна настава. Истата се изведува по сопствени програми кои ги изработуваат наставниците согледувајќи ги потребите на послабите и на талентираните ученици и истите навремено ги доставуваат до стручните служби. За учениците од четврта година додатната настава се однесува и на подготовка за испитите од државна матура и завршен испит. Часовите од дополнителна и додатна настава се внесуваат и во дневникот на паралелката. Останува проблемот дека заради голем број редовни часови и поврзаност со организиран превоз, тешко се обезбедуваат термини и простор за реализација на овие програми во поголем обем.</p> <p>Се реализира и продолжителна настава за учениците кои треба да се подготват за поправни испити.</p> <p>Важен удел во проширените програми се програмите кои ги поднесуваат Еко Одборот, Кариерниот центар, Еразмус тимот, Библиотеката, Младинската организација, Програмите на стручните активи, итн. Сите тие дополнително придонесуваат за подигнување на вклученоста на учениците во различни активности кои позитивно влијаат на нивниот личен и професионален развој, кои ја подигнуваат нивната компетитивност на пазарот на трудот во иднина. Истовремено со тоа се зголемуваат и квалитетот и капацитетите на училиштето.</p>
---	---

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

❖ **Анализа на резултатите од извршеното анкетање на 90 ученици за испитување на нивното мислење од подрачјето на квалитет на наставни планови и програми во училиштето**

Прашалник за ученици (резултатите се во проценти)

	да	делумно	не
Дали предметите кои ги изучуваш ги задоволуваат твоите интереси за струката?	48	42	10
Дали наставниците користат различни техники за работа на час?	52	32	15
Дали сметаш дека користењето на информациско-компјутерската технологија ти овозможува полесно да ги совладаш содржините?	57	33	9
Дали наставниците користат информациско-компјутерската технологија во наставата?	51	41	8
Дали наставниците ти помагаат да ја согледаш поврзаноста на содржините од различни предмети?	33	51	26
Дали полот на ученикот понекогаш влијае на односот на наставникот кон ученикот?	13	11	73
Дали етничката припадност понекогаш влијае на односот на наставникот кон ученикот?	9	9	82

Од анализата на резултатите може да се види дека 48% од учениците сметаат дека предметите кои ги изучуваат ги задоволуваат нивните интереси за струката. 82% од учениците сметаат дека наставниците не прават дискриминација по етичка припадност, а 73% од анкетираниите ученици сметаат дека наставниците не прават дискриминација по пол. Наставниците во своите наставни планови делумно 51% ја нагласуваат поврзаноста помеѓу предметите и вршат корелација на наставните содржини со оние од другите предмети. 51% од учениците сметаат дека ИКТ се користи во наставата и 57% дека со

примена на ИКТ се овозможува ученикот полесно да го совлада наставниот материјал. На прашањето дали наставниците користат различни техники за работа на час 52% одговориле со да и 32% делумно.



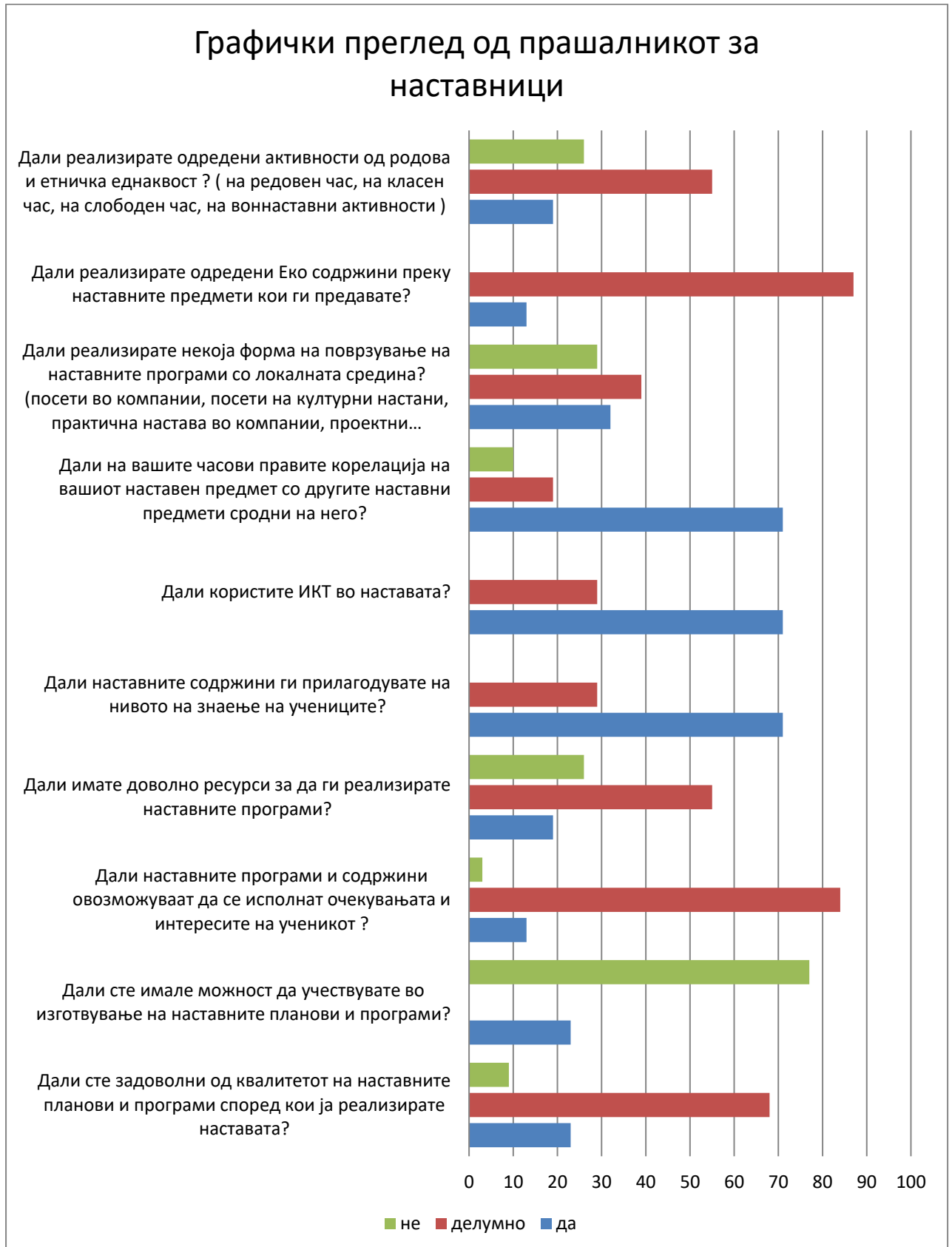
- ❖ **Анализа на резултатите од извршеното анкетирање на 31 наставник за испитување на нивното мислење за квалитетот на наставните планови и програми во училиштето**

Прашалник за наставници (резултатите се во проценти)

	да	делумно	не
Дали сте задоволни од квалитетот на наставните планови и програми според кои ја реализирате наставата?	23	68	9
Дали сте имале можност да учествувате во изготвување на наставните планови и програми?	23	/	77
Дали наставните програми и содржини овозможуваат да се исполнат очекувањата и интересите на ученикот?	13	84	3
Дали имате доволно ресурси за да ги реализирате наставните програми?	19	55	26
Дали наставните содржини ги прилагодувате на нивото на знаење на учениците?	71	29	0
Дали користите ИКТ во наставата?	71	29	0
Дали на вашите часови правите корелација на вашиот наставен предмет со другите наставни предмети сродни на него?	71	19	10
Дали реализирате некоја форма на поврзување на наставните програми со локалната средина? (посети во компании, посети на културни настани, практична настава во компании, проектни активности)	32	39	29
Дали реализирате одредени Еко содржини преку наставните предмети кои ги предавате?	13	87	0
Дали реализирате одредени активности од родова и етничка еднаквост? (на редовен час, на класен час, на слободен час, на воннаставни активности)	19	55	26

Повеќето наставници 68% делумно се задоволни од наставните планови и програми, но најголем дел од нив 77% немале можност да учествуваат во изготвување на истите. Во однос на ресурсите за реализација на наставните програми, 55% се изјасниле дека делумно имаат ресурси за реализирање на наставните програми. Во однос на корелација со други предмети 71% наставници ја прават, 71% ги прилагодуваат наставните содржини и користат ИКТ во наставата. За реализирање на содржини од родова и етничка

еднаквост, како и Еко содржини повеќето наставници се изјасниле дека делумно реализираат.



На отворените прашања околу согледувањата од модуларно дизајнираните програми најчести одговори се дека зголемувањето на бројот на часови за вежби бара поголем број на кабинети (лаборатории) за реализирање на истите. Исто така се појавува забелешката дека за некои предмети кои се со намален фонд на часови, програмата потешко се реализира.

1.3. Воннаставни активности

Извори и документација за увид	Информации кои се собрани
<p>Акциони планови и извештаи на ученичките организации во училиштето за учебната 2021/2022 и 2022/2023 година:</p> <p>Кариерен центар Младинска Организација; Еко активности; Англиски дебатен клуб; Wiki Клуб; Литературно - рецитаторска секција; Активности од МИО и МИМО (2022/23)</p> <p>Еразмус + активности;</p> <p>Анкетен лист за учениците;</p> <p>Анкетен лист за наставниците;</p> <p>Интервју со педагогот во училиштето;</p> <p>Педагошка евиденција и документација;</p> <p>Дипломи, сертификати, благодарници и пофалници;</p> <p>FB страна на училиштето; web страна на училиштето;</p> <p>Годишна програма и извештај за воспитно – образовната работа на училиштето.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето се залага за вклучување на учениците во воннаставните активности; • Училиштето се залага за вистински животни вредности преку реализација на воннаставни активност; • Во училиштето се реализираат воннаставни активности кои овозможуваат личен, интелектуален, кариерен, емоционален и социјален развој на учениците; • Во воннаставните активности можат да се вклучат ученици без разлика на пол, успех, поведение, етничка и социо-економска припадност; • Во училиштето постои солидна заинтересираност на учениците и наставниците за воннаставни активности; • Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор, желба и афинитети и при тоа воспоставуваат добра комуникација со наставниците; • Учениците развиваат љубов кон природата и еко вредностите, стекнуваат комуникациски и организациски вештини, негуваат љубов кон пишаниот збор, читање и пишување на македонски јазик, како и развој на вештини за дебатирање на англиски јазик;

	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците и учениците се мотивираат за учество и постигнување на високи резултати на натпревари, конкурси, литературни и други манифестации како на ниво на училиште, така и на ниво на општина и државно ниво ; • Наставниците и учениците се вклучуваат во многубројни едукативни предавања во соработка со МОН, невладини организации, локални институции, факултети и сл.
--	---

Информации добиени од интервјуто со педагогот во училиштето Сузана Л. Ефтимова

Содржина на интервјуто	Информации од интервјуто
------------------------	--------------------------

<p>Дали во училиштето се реализираат воннаставни активности?</p> <p>Кој се може да се вклучи во воннаставните активности?</p> <p>Дали соработувате со невладиниот сектор?</p> <p>Колку учениците и наставниците се ангажираат во реализацијата на воннаставните активности?</p> <p>Колку воннаставните активности влијаат врз развојот на учениците и афирмацијата на училиштето?</p>	<p>Во училиштето се реализираат воннаставни активности во кои можат да се вклучат сите ученици без разлика на пол, возраст, успех, поведение, етничка и социо-економска положба по нивни избор и амбиции. Дел од наставниците и учениците покажуваат интерес за воннаставните активности и се вклучуваат во проекти во соработка со невладиниот сектор, МОН, Центарот за средно стручно образование, локална самоуправа, Центарот за јавно здравје итн. При реализација на воннаставните активности во нормална настава како проблем се јавува презафатеноста на учениците во училиштето со редовната настава и временската поврзаност со превозот на ученици. Воннаставните активности доста влијаат врз развојот на личноста на ученикот и за афирмација на училиштето.</p> <p>Во учебната 2021/2022 се реализираа следните воннаставни активности:</p> <p>1.Мобилност на учениците во склоп на реализацијата на Еразмус+ проектот „Обуката за угостителство во Кипар“ за 10 учениците од угостителско-туристичката струка од</p>
---	---

	<p>нашето училиште, кој е во соработка со младинската организација Dione од Кипар;</p> <p>2.Обука за управување со проекти и младинско учество за средните училишта и граѓански организации, организирано од РИКО, финансирано од OSCE;</p> <p>3.Учениците од Угостителско –туристичката струка учествуваа во емисијата Везилка;</p> <p>4.Одбележување на Светскиот ден за сеќавање на жртвите во сообраќајни незгоди;</p> <p>5.Одбележување на 3 Декември Меѓународен ден на лицата со посебни потреби;</p> <p>6.Во соработка со здружението „ДВОЈНА НАДЕЖ“ учениците од СОУ „КолеНехтенин“ Штип се вклучија при реализација на дел од проектот „Градење на резилиентни заедници на пролиферација на марихуана и синтетички дроги во училиштата за да ги заштитиме децата и младите“;</p> <p>7.Учество на Еразмус+ проектот TURN YOUR MIND GREEN поддржан од Младинскиот борд во Штип (Youth on Board), кој се одржа од 25.11.2021 до 06.12.2021 во планинското место Синаја, Романија. Овој проект ги опфати сегашните еколошки проблеми на европските земји и каква штета се нанесува на човечката околина.</p> <p>8.Учество на конференцијата за ученичко учество „Учиме учество и демократија“;</p> <p>9.Учество на финалниот натпревар „Најдобар бизнис концепт 2022 год.“ кој се одржа на Машинскиот факултет, Универзитет Св. Кирил и Методиј во Скопје;</p> <p>10.Тренинг на тема „Земј збор“ наменет за училишните заедници;</p> <p>11.Ерасмус+ младинска размена "Do it for yourself!"</p> <p>Во учебната 2022/2023 се одржуваа следните воннаставни активности:</p> <p>1.Учество на конференција за граѓанско образование насловена како „Граѓанско на дело“ - Од училница во акција;</p> <p>2.Одбележување на "Европскиот ден на јазиците - 26 септември" и активно учествуваа во реализација на креативната работилница во НУ-УБ "Гоце Делчев" Штип;</p>
--	--

	<p>3.Учество на работилници во Загреб, Крањ, Тирана и Скопје во склоп на Еразмус+ проектот „Интегрирање на дигитални содржини и дигитализација во средните училишта“ во кој како партнер е и нашето училиште;</p> <p>4. Тимот на фестивалот МакеДокс одржа обука за користење документарни филмови како алатка за образовните процеси, во кои беше вклучен и наставник по граѓанско образование;</p> <p>5. 5 Октомври – одбележување на Светскиот ден на учителот и јубилеј, 20 години постоење на Угостителско-туристичката струка. Гости во училиштето беа претставници од националната асоцијација на готвачи "ГАСТРОМАК" и врвни готвачи од поранешните југословенски републики Словенија, Хрватска и Црна Гора;</p> <p>6. Соработка со НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип, во рамките на „Текстилијада 6“;</p> <p>7. Учениците кои учествуваа на мобилноста од Еразмус+ проектот „Обука за угостителство во Кипар“ реализираа дисеминација на знаењата и вештините кои ги стекнаа за време на обуката во Кипар, пред учениците од прва, втора, трета и четврта година од угостителско-туристичката струка;</p> <p>8. Учество во реализација на проект организиран од УСАИД при изработка на мурал "Партнерство за подобра иднина";</p> <p>9. USAID ја одбележа 30 годишнината од соработката со нашата држава, под мотото „Инспирирај се за иднината". На настанот беа присутни учениците и наставници од нашето училиште;</p> <p>10. Учество на саем на средни стручни училишта во Пробиштип;</p> <p>11. Младински клуб - Штип одржа работилница за ученици на тема: „Волонтирај, учи, забавувај се“;</p> <p>12. Правниот факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ Штип организираше серија предавања на тема „Социјално претприемништво“ ;</p> <p>13. На Правниот факултет при УГД Штип во соработка со Мисијата на ОБСЕ се одржа работилница на тема „Слобода на говор и говор на омраза".</p> <p>14. Во соработка со Еразмус Импулс Штип се започна со реализација на заедничкиот проект "Денови на</p>
--	--

интернационална кујна". Целта на проектот е да се запознаат странските студенти во Штип со македонските специјалитети како и нашите ученици да се запознаат со нивните национални кујни преку заедничка подготовка на познати јадења.

15. Ученици од училиштето зедоа учество во средношколска работилница "Млади инженери во акција" на десеттата студентска конференција за енергетска ефикасност и одржлив развој на Факултетот за електротехника и информациски технологии при Универзитетот Св."Кирил и Методиј" - Скопје, организирано од Здружението за истражување и промоција на енергетска ефикасност и одржлив развој СКЕЕОР – Скопје;

16. Од страна на МВР Штип – ПОдделение за превенција пред учениците од СОУ „Коле Нехтенин“ се одржаа едукативни предавања со цел создавање на добри сообраќајни навики и подигање на свеста за поголема одговорност и почитување на сообраќајните правила;

17. Одбележан Светскиот ден за сеќавање на жртвите во сообраќајните несреќи;

18. Одбележување на Светскиот ден на детето 20.11.2022;

19. Во соработка со Црвен крст - Штип се одржаа предавања на тема: Превенција од болести на зависност (дрога, алкохол, цигари.);

20. Во СОУ „Коле Нехтенин“, -Штип во организација на Црвен Крст се реализираше курс по Прва помош "Твоето незнаење чини живот";

21. Одбележан 3 Декември – Меѓународен ден на лицата со попреченост;

22. Во текот на месец декември во СОУ „Коле Нехтенин" Штип се одржа конкурс за најоригинално и најкреативно новогодишно и божиќно писмо и ликовен конкурс;

23. Соработка на наши ученици и наставници со Американското катче;

24. Одбележување на Денот на пролетта со садење на садници во училишниот двор;

25. Како дел од соработката со Еразмус Импулс во училиштето имаше посета од Еразмус студенти од Полска, Италија, Франција и Турција. Целта на

	<p>посетата беше заедничко дружење и запознавање со традиција и културите на државите;</p> <p>26.Активности од Мултиетничка интеграција;</p> <p>27.Активности на Еко клуб;</p> <p>28.Соработка со Здружението на акцијаши волонтери „Патот на младоста“. Целта на оваа презентација е да се запознаат учениците со акцијашкото волонтерство и кои се придобивките од волонтерството за поединецот - волонтер, заедницата и општеството;</p> <p>29.Ученици од нашето училиште присуствуваа на едукативен семинар на тема „Демократијата и Собранието“, кој се одржа во Едукативниот центар на Парламентарниот институт, во зградата на Собранието на Републиката;</p> <p>30. Ученици од угостителско-туристичката струка беа гости во емисијата "Качамак";</p> <p>31. СОУ "Коле Нехтенин" Штип го поддржа првиот „Форум за младинско учество во образованието“ во Македонија, во организација на УГД.</p>
--	--

❖ Анализа на резултатите од извршеното анкетање на 90 ученици за испитување на нивното мислење за реализацијата на воннаставните активности во училиштето

Прашалник за ученици за воннаставни активности (резултатите се во проценти)

	да	делумно	не
Дали во училиштето се реализираат одредени воннаставни активности?	61	17	22
Сметаш ли дека во воннаставните активности се вклучени сите ученици без разлика на пол, возраст, успех, поведение, етничко и социо-економско потекло?	61	/	39
Дали досега си бил вклучен во реализација на некоја воннаставна активност во училиштето?	51	/	49

Од резултатите од анкетата може да се забележи дека се реализираат 61% воннаставни активности, 17% делумно се реализираат и 22% не се

реализираат. 61% од учениците сметаат дека во воннаставните активности се вклучени сите ученици без разлика на пол, возраст, успех, поведение, етничко и социо-економско потекло. 51% од учениците досега биле вклучени во некаква воннаставна активност, а 49% не се вклучени во воннаставни активности. Во однос на причините зошто некои ученици не се вклучиле во воннаставни активности, 20% одговориле дека немаат време, 30% дека немаат желба, дека не им се допаѓаат активностите кои ги има во училиштето, 12% дека не се во можност поради превозот, 15% дека не се информирани за воннаставните содржини во училиштето и 4% дека се ангажирани надвор од училиштето.

На прашањето, за кои воннаставни активности во училиштето се информирани одговориле дека за Еко активности знаат 28% од учениците, за спортски натпревари 11%, за ученички натпревари 3%, а 30% одговориле дека не знаат.

На последното прашање, какви воннаставни активности би сакале да се реализираат во училиштето се добиени следните резултати: спортски натпревари 19%, Еко активности 4%, натпревари по програмирање 3%, забавни активности 7% и видео игри (е - игри) 4%.



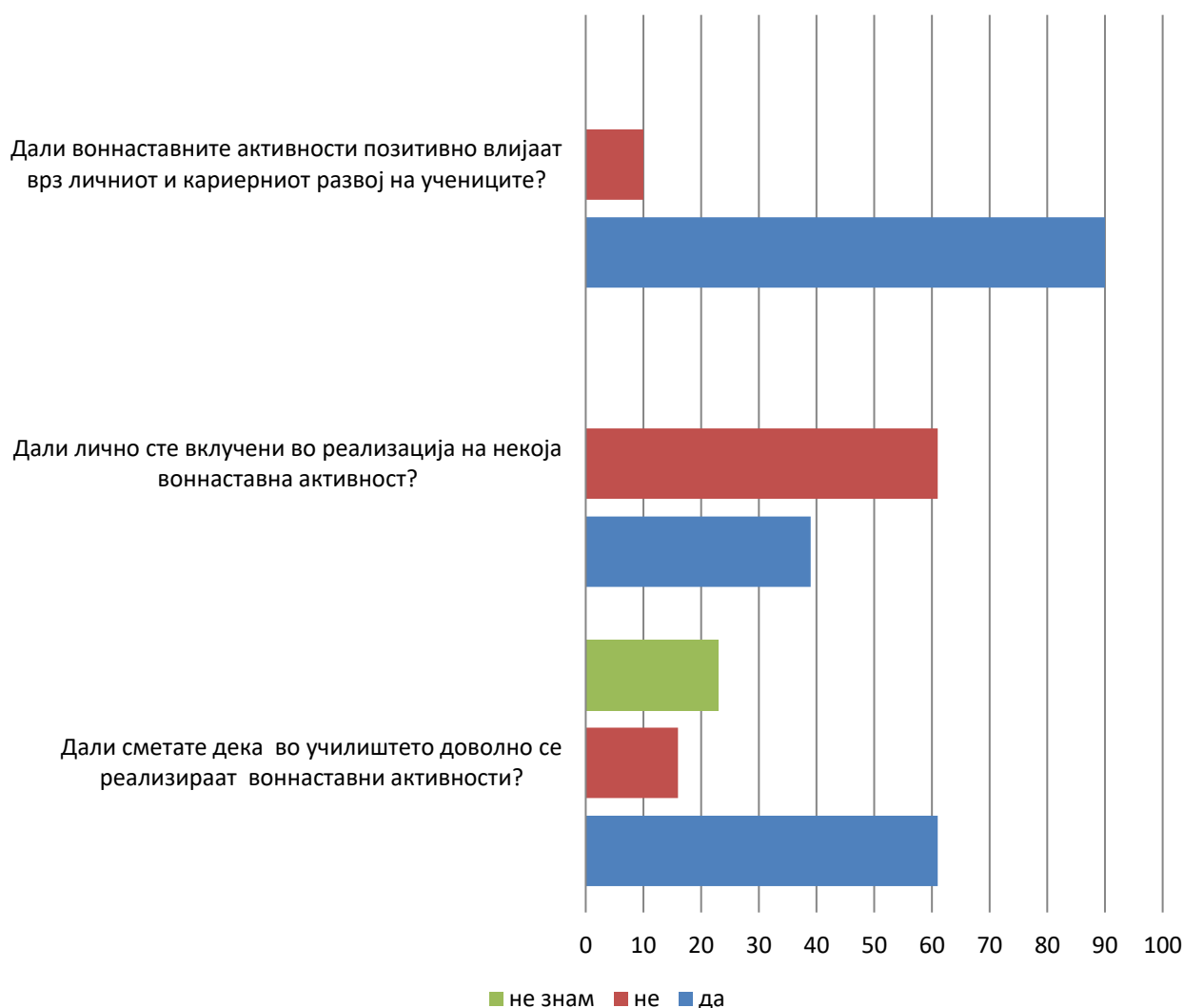
❖ Анализа на резултатите од извршеното анкетирање на 31 наставник за испитување на нивното мислење за реализацијата на воннаставните активности во училиштето

Прашалник за наставници за воннаставни активности (резултатите се во проценти)

	да	не	не знам
Дали сметате дека во училиштето доволно се реализираат воннаставни активности?	61	16	23
Дали лично сте вклучени во реализација на некоја воннаставна активност?	39	61	/
Дали воннаставните активности позитивно влијаат врз личниот и кариерниот развој на учениците?	90	10	/

Како што се гледа од резултатите од анкетата повеќето наставници 61% сметаат дека во училиштето се реализираат доволно воннаставни активности. 90% од наставниците сметаат дека воннаставните активности позитивно влијаат на личниот и кариерен развој на учениците. Вклученоста на наставниците во воннаставните активности е 39%, но се гледа дека дури 61% се невклучени наставници. Во отвореното прашање кои се причините поради кои не реализирале воннаставна активност, 19% рекле дека немаат време, 6% дека немаат желба, 13% дека не се финансиски мотивирани и 13% дека се ангажирани надвор од училиштето. На прашањето за кои воннаставни активности во училиштето се информирани, одговориле дека за Еко активности знаат 18% од наставниците, за спортски натпревари 19%, за литературна и драмска секција 13%, за Вики клуб 20%, за мултиетничка интеграција 20%, upshift 6% и 13% одговориле дека не знаат. 65% од наставниците сметаат дека постојат наставници кои не се заинтересирани за реализација на воннаставни активности.

Графички приказ на резултатите од прашалникот за наставници за воннаставни активности



Од резултатите на анкетата може да се забележи дека и за време на наставата од далечина сепак се реализирале воннаставни активности (45% да и 39% делумно). 68% од учениците сметаат дека во воннаставните активности се вклучуваа сите ученици без разлика на пол, возраст, успех, поведение, етничко и социо-економско потекло. 58% од учениците досега биле вклучени во некаква воннаставна активност. Во однос на информираноста за воннаставните активности 37% се изјасниле дека се делумно информирани, 26% дека не се доволно информирани.

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Наставата се реализира согласно наставни планови и програми за реформирано стручно образование ❖ Наставните планови и програми се реализираат во целост и во пропишаниот обем, со ангажирањето и креативноста на наставниот кадар ❖ После стартот на реформираното образование се вршеа подготовки за воведување на дуално образование кое ќе биде конкретен чекор за директно поврзување на наставата со производствените организации на кои овој кадар им е многу потребен ❖ Училиштето соработува со ЛС , направени се и нови меморандуми за соработка со организации од приватниот сектор во кои се реализираат активностите од Учење преку работа кај работодавач како и феријална пракса на учениците. ❖ Успешно се реализира наставата и за учениците со попреченост, преку индивидуален образовен план (ИОП) за секој ученик со попреченост ❖ Во реализирање на воннаставните активности учествуваат ученици без разлика на пол, возраст, успех, поведение, етничка и социо-економска припадност; ❖ Учениците по сопствен избор, желба и афинитети се вклучуваат во воннаставните активности; ❖ Преку воннаставните активности се афирмираат и учениците и училиштето; ❖ Одредени воннаставни активности се препознатливи за најголем број од учениците и наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Недоволна е соработката помеѓу стручните активи при реализација на наставните планови и програми ❖ Недоволна меѓусебна соработка при изготвување на годишни, тематски и дневни планови од сродни предмети ❖ Недоволна соработка со други училишта за размена на искуства и добри практики ❖ Недоволна заинтересираност на учениците за образовните профили од машинската струка ❖ Недоволна заинтересираност за тригодишно образование кај учениците (освен за угостителско-туристичката струка) ❖ Преголема оптовареност на учениците со голем број часови и недостаток на слободно време за воннаставни активности ❖ Недостаток на мотивациони средства за вклученост во воннаставните активности ❖ Недоволна информираност на учениците за значењето на воннаставните активности за нивниот развој како и за можностите кои се нудат во училиштето ❖ Незаинтересираност на поголем број на родители за соработка околу наставните планови и програми ❖ Недоволно обуки за стручните предмети за современа реализација на соодветните програми

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Постојано стручно усовршување на наставниот кадар;
- ❖ Постојано доопремување на училиштето за прилагодување на промените во реформираното образование;
- ❖ Вклучување во меѓународни проекти за размена на искуства и едукација;
- ❖ Информирање, мотивирање и поттикнување на учениците за вклучување во реализирањето на воннаставни активности во училиштето;
- ❖ Зголемување на соработката на училиштето со невладини организации, локални институции, МОН и БРО, Центарот за развој на средното стручно образование, соработка со организации од државата и локалната самоуправа со цел збогатување на воннаставните активности со нови, актуелни и современи теми и содржини;
- ❖ Организирање на работилници во училиштето со цел развивање на креативноста на учениците и нивниот потенцијал;
- ❖ Учество во проектот за Мултиетничка интеграција;
- ❖ Организирање на ЕКО активности;
- ❖ Организирање на поголем број на натпревари на ниво на училиште;
- ❖ Размена на искуства со ученици и наставници од други училишта.

2. Подрачје на вреднување: Постигање на учениците

Ниво на самоевалуација: **Многу добро**

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

Индикатор за квалитет	Теми
2.1 Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Следење на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност, според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата;• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата;• Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарени ученици и на учениците со посебни образовни потреби;• Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна настава;• Следење на постигањата на учениците
2.2 Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Опфат на учениците;• Редовност на учениците;• Осипување на учениците;• Премин на учениците од едно училиште во друго.

2.1. Постигања на учениците

Извори на податоци	Информации кои се собрани
<p>Извештаи од стручна служба;</p> <p>Извештаи за успехот и редовноста во учебните: 2021/2022 2022/2023 година;</p> <p>Електронски дневник на Паралелките;</p> <p>Евидентни листови за успех и поведење;</p> <p>Записници од Наставнички совет и Совет на паралелката;</p> <p>Записници од стручни активи;</p> <p>Годишна програма на училиште;</p> <p>Годишен Извештај за работа на Училиштето;</p>	<p>Средното стручно училиште „Коле Нехтенин“ – Штип е верификувано да реализира настава за четиригодишно стручно образование во електротехничка струка, машинска струка и тригодишно образование во туристичко – угостителска струка и машинска струка. Во учебната 2022/23 година по првпат добивме верификувања за четиригодишно образование во Угостителско-туристичка струка “Угостителски техничар”. Редовната настава по сите предмети и струки се реализира според програми одобрени од Министерството за образование и наука на Р. Македонија на македонски наставен јазик. Од прва година до четврта година на образование се обавува практична настава соодветно по струка и образовен профил. По завршување на прва, втора и трета година учениците реализираат и феријална пракса за време на летниот распуст во фирми, претпријатија, фабрики, угостителски објекти и др.</p> <p>Наставата ја планира, организира и реализира соодветен стручен кадар кој ги следи новите современи, иновативни достигнувања во методологијата на учење затоа наставниците се усовршуваат преку учество на семинари, советувања, предавања на разни актуелни теми, симпозиуми и слично.</p> <p>Сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите во учењето наставниците ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа.</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, континуирано во текот на целата учебна година. За таа цел се изготвуваат прегледи за успехот на учениците по класови и предмети на период од три месеци, полугодишни и завршни (годишни) прегледи, кои се предмет на анализа на наставниците, на педагошката служба, на наставничкиот совет, и на активите во училиштето. Постигањата на учениците ги следат и родителите преку евидентни листови, индивидуални посети во училиштето, родителски средби, по SMS пораки и преку електронскиот дневник.</p> <p>Анализата за постигањата на учениците по струка и година споредбено со учебната 2021/2022 година и 2022/2023 год. табеларно е претставена.</p>

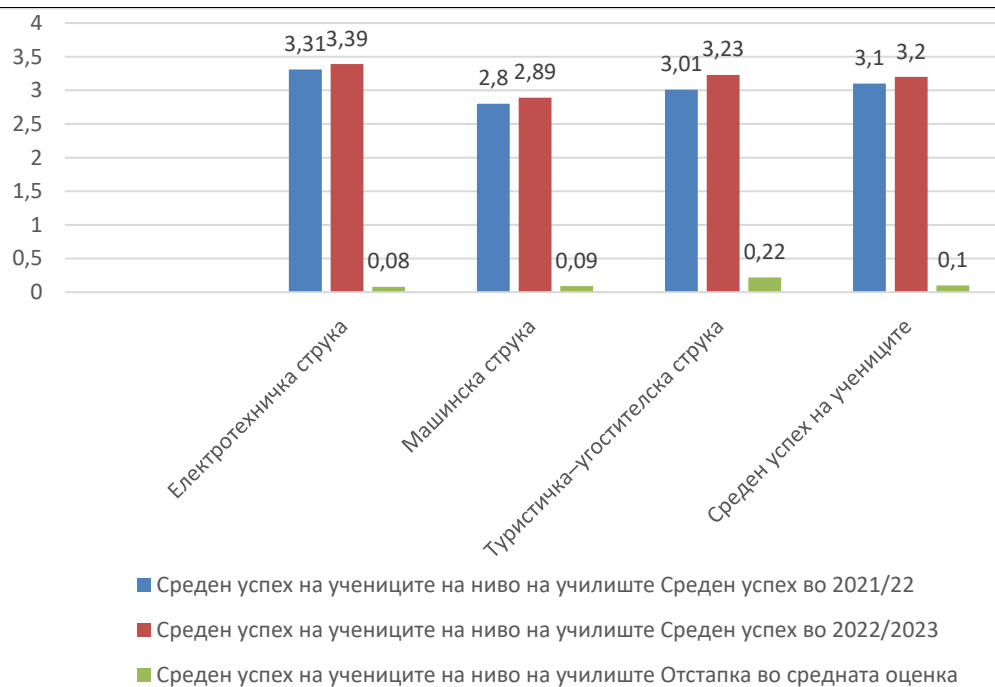
Табеларен преглед на среден успех на учениците по струка и година на образование

	Среден успех во 2021/22	Среден успех во 2022/2023	Отстапка во средната оценка
Електротехничка струка I- година	3,14	3,35	+0,21
Машинска струка I – година	2,68	2,57	-0,11
Туристичка – угостителска струка I - година	3,03	3,17	+0,14
Среден успех на учениците во I – година	2,95	3,03	+0,08
Електротехничка струка II- година	3,05	2,91	-0,14
Машинска струка II – година	2,66	2,82	+0,16
Туристичка – угостителска струка II - година	2,84	2,90	+0,06
Среден успех на учениците во II – година	3,05	2,87	-0,18
Електротехничка струка III- година	3,65	3,46	-0,19
Машинска струка III – година	2,97	3,18	+0,21
Туристичка– угостителска струка III - година	3,13	2,93	- 0,2

Среден успех на учениците во III – година	3,33	3,29	-0,04
Електротехничка струка IV- година	3,41	3,83	+0,42
Машинска струка IV – година	2,90	3,01	+0,11
Среден успех на учениците во IV – година	3,24	3,61	+0,37

Среден успех на учениците на ниво на училиште

	Среден успех во 2021/22	Среден успех во 2022/2023	Отстапка во средната оценка
Електротехничка струка	3,31	3,39	+0,08
Машинска струка	2,80	2,89	+0,09
Туристичка–угостителска струка	3,01	3,23	+0,22
Среден успех на учениците	3,10	3,20	+0,1



Анализата на резултатите од постигањата на учениците споредено со резултатите од претходната самоевалуација бележат мало подобрување.. Сепак, треба да се работи со учениците посветено со цел подобрување на знаењата, вештините, критичкото мислење, мотивацијата за учење со што и самиот индивидуален како и

Учебна 2021/2022 Успех	ПРВА Година	ВТОРА година	ТРЕТА година	ЧЕТВРТА година
---------------------------	----------------	-----------------	-----------------	-------------------

колективен успех ќе се подобри.

Педагошката служба врши табеларна анализа на успехот на учениците по година на образование и по полова припадност. Статистичката анализа покажува дека во уч/2021/2022 година од вкупниот број ученици 734, машки се 570 (или 77,6%), женски се 164 (или 22%), а во уч.2022/23 година од вкупниот број на ученици 691, машки се 545 или (78%), а женски се 146 или (22%). Постигнатиот успех по полова припадност е претставен во табела .

	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
Одлични	15	11	26	11	10	21	28	7	35	15	11	26
Мн. Добри	30	10	40	26	2	28	33	15	48	20	14	34
Добри	81	27	108	59	22	81	83	13	96	50	10	60
Доволни	35	5	40	37	5	42	12	5	17	23	2	25
Повторувачи	5	0	5	2	2	4	7	0	7	0	0	0
Вкупно	162	48	210	135	41	176	163	40	203	108	37	145
Успех уч.2022/23	ПРВА година			ВТОРА година			ТРЕТА година			ЧЕТВРТА година		
	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
Одлични	17	4	21	9	6	15	15	6	21	31	8	39
Мн. Добри	30	16	46	22	5	27	35	11	46	42	9	51
Добри	65	12	77	67	25	92	70	9	79	54	13	67
Доволни	21	6	27	44	14	58	11	0	11	7	0	7
Повторувачи	1	2	3	3	0	3	1	0	1	0	0	0

Преглед на успехот по пол изразен во број

Источниот регион од нашата држава во кој се наоѓа нашето училиште претежно е населен со македонско население, затоа учениците во голем процент се етнички македонци. Многу е мал процентот на ученици од други етнички заедници (турска, ромска, влашка и др.) затоа статистички прегледи на успехот по етничка припадност не се врши (податоците би биле ирелевантни).

Училиштето има стратегија и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците, затоа покрај редовната настава организира и реализира дополнителна и додатна настава. Систематското следење на постигањата подразбира навремена подготовка на оваа настава затоа наставниците изготвуваат програма за дополнителна и за додатна настава. Со учениците со тешкотии во совладување на материјата се реализира програмата за дополнителна настава, додека со учениците кои посебно се истакнуваат и покажуваат интерес за проширување на знаењата во разни области изучувани во соодветните години на образование се реализира програмата за додатна настава. Идентификацијата на учениците со потешкотии вршат предметните наставници,

класниот раководител и стручната служба во која работи и дефектолог. Таа се врши преку набљудување и оценување од страна на предметните наставници, разговори со класните раководители, стручната служба и родителите. Постигањата на учениците се подобрува преку дополнителната настава, преку разговорите на раководителот на класот со учениците на класен час ,работа со дефектолог и преку ангажираноста на родителите.

**Табеларен преглед за реализација на дополнителна и додатна настава
учебна 2021/2022 г.**

Дополнителна настава

Предмети	I	II	III	IV
Македонски јазик и литература	10	23	19	12
Англиски јазик	10	13		10
Математика	13	4	26	
Физика	4	6		
Географија		2		
Биологија	3			
Машински елементи со механика	3			
Хигиена и екологија	3			
Дигитална електроника			6	
Електротехника	8	13		
Електроника	4	1	1	
Електротехнички материјали	4			
Основи на машинство	5			

Додатна настава

Англиски јазик	2	3	22	
Физика				5
Македонски јазик и литер.				4
Испитување и дијагностика на моторни возила			5	
Готварство	1			
Електротехнички материјали	2			
Математика				22

**Табеларен преглед за реализација на додатна и дополнителна настава
учебна 2022/2023 г.**

Дополнителна настава

Предмети	I	II	III	IV
Македонски јазик и литература	9	10	33	24
Англиски јазик	8	11	15	
Француски јазик	4	1		
Математика	26	2	9	16
Физика	15	9		
Технологија на обработка		4		
Технологија на обработка со режење			4	
Мерење во енергетиката			14	
Историја	2	1		
Психологија			1	
Електротехника	4	4		
Електротехника со електроника			15	
Биологија	2			
Хигиена и екологија	3			
Современи технологии	4			
Електрично осветление		1		
Електрични мрежи и водови			1	
Обновливи извори			1	
Електротехнички материјали	4			
Електроника		1		
Електрични апарати и уреди			1	
Заштита на ел. инсталации			1	
Машински елементи со механика	5			

Додатна настава

Предмети	I	II	III	IV
Англиски јазик				17
Видеотехника				2
Македонски јазик и литература	4	5	42	
Микропроцесори и микроконтролери				4
Термотехника			3	2
Мотори со внатрешно согорување			2	
Моторни возила			2	
Физика				4
Математика	2	2	6	26
Компјутерско управување			3	
Електрични апарати и уреди			1	
Програмирање на КУМ	4			

Врз основа на табеларниот преглед се констатира дека во учебната 2021/2022 год. дополнителна настава се одржани вкупно 203 час и тоа: општообразовни и природни предмети 158 часа, предмети од електротехничка струка 37 часа и предмети од машинска струка 8 одржани часа.

Додатна настава се одржани вкупно 66 часа и тоа: општообразовни и природни предмети 59 часа, предмети од електротехничка струка 2 часа и предмети од машинска струка 5 одржани часа.

Учебната 2022/2023 год. се одржани вкупно 267 часа дополнителна настава и тоа: општообразовни и природни предмети 203, предмети од машинска струка 31 часа, предмети од електротехничка струка 33 часа.

Додатна настава се одржани вкупно 131 час и тоа: општообразовни и природни предмети 108 часа, предмети од електротехничка струка 7 часа и предмети од машинска струка 16 одржани часа.

Бројот на одржани часови по дополнителна и додатна настава во однос на претходните учебни години е зголемен. Овде треба да се напомене дека големо влијание на одржувањето на дополнителна и додатна настава има и двосменското работење на училиштето како и фактот дека поголем број од учениците се обврзани со превоз.

Идентификација на учениците кои посебно се истакнуваат и покажуваат интерес за проширување на знаењата во разни области изучувани во соодветните години на образование вршат наставниците по соодветните предмети, стручната служба. Овие ученици под менторство на своите наставници учествуваат на разни натпревари, манифестации, дебати на разни теми, при тоа достоино го претставуваат и промовираат своето училиште. Учесниците јавно се истакнуваат, пофалуваат, наградуваат за своите достигнувања и несебични залагања, а за постигнатите резултати се води комплетна евиденција во стручната служба во училиштето.

Резултатите од активностите на додатната настава е учество на ученици на разни натпреварувања од областа на машинството, роботиката, електротехниката, електрониката развојот на нано технологијата, паметните материјали, туризмот и угостителството, од областа на математиката, физиката во делот на културните, литературните и спортските манифестации и натпревари на разни нивоа (општинско, регионално, државно, меѓународно).

Освоени награди и признанија учебна 2021/2022г

На 6.5.2022 год во ССОУ „Коле Неделковски” во општина Велес се одржаа XXXIX државни натпревари на електротехничките, машинските и сообраќајните средни училишта од нашата држава.

На државниот натпревар учество зедао и наши ученици од електротехничката и машинската струка.

Ученици кои освоија награди во рамките на електротехничката и машинската струка се:

образовен профил Машински техничар

I награда

- Дамјан Бојковски III-5 клас (ментор: Атанас Крстовски, Игор Милев, Тоне Петров)

образовен профил Машинско – енергетски техничар

III награда

-Сезар Зекир III-6 клас (ментор: Драган Станков,Томе Коловски, Александар

Наумов)

образовен профил Техничар за комјутерско управување

III награда

-Дарио Малинов (ментор: Игор Милев, Борис Крлански, Венцислав Панев)

образовен профил Електротехничар - енергетичар

III награда

- Јакимче Павловски III-1 клас (ментор: Стојан Хаџи-Николов, Владо Арсов, Деспина Р. Делипетрева)

образовен профил Електротехничар за електроника и телекомуникации

II награда

-Андреј Гацов III-2 клас (ментор: Николчо Николов, Љупче Јаневски, Методи Симонов)

Учениците Филип Анастасовски и Кристијан Андонов иако не освоија награди беа високо рангирани.

2. Општински натпревар по ракомет – освоено прво место.

3. Ученици Дарио Ристов, Дарко Стаменов, Давид Јанакиевски, Драган Анев,

Бојан Трпчев и Лео Лазаров, под менторство на проф. Александра Романова Тасевски, беа најуспешните натпреварувачи на турнирот во League Of Legends кој се одржа на 14.10.2021. Турнирот беше организиран од страна на Македонската Е-спорт Асоцијација - МЕСА, а поддржан од Националната Агенција на Македонија и ЕРАЗМУС.

4. Општински натпревар во Одбојка - машки освоено прво место.

5. Зонски натпревар во Одбојка – машки освоено прво место.

6. Спортската екипа од СОУ "Коле Нехтенин" Штип во состав Филип Трајанов, Давид Киров и Петар Пецовски под менторство на наставник Антонио Киров го освоија третото место во спортската дисциплина Одбојка на песок.

7. Учениците Тамара Коцева, Петар Марсулов и Мартин Зарков ги освоија првото и третото место на креативниот предизвик "Кликни мудро" и добија вредни награди.

8. Регионалниот натпревар по англиски јазик во организација на ЕЛТАМ, Асоцијација на наставници по англиски јазик на ниво на Македонија.

Учениците од нашето училиште го постигнаа следниот успех:

1. Леонардо Постолов III година- ПРВО место, ментор м-р Драгана Љуботенска
2. Тео Коцев I година - ВТОРО место, ментор проф. Катерина Стефанова
3. Никола Јефтимовски I година - ВТОРО место, ментор Катерина Стефанова

9. На ден 6.5.2022 се одржа МАССУМ Државната Олимпијада за средни стручни училишта во Велес.

Од нашето училиште учествуваше спортска екипа во следните категории:

-Streetball ученици: Филип Донеv, Драгана Саздова, Давид Тасев, I – 3 клас (ментор: Антонио Киров)

- Серва Ученици: Елеонора Манева, III – 2 клас, Стефан Стефанов, IV – 2 клас

Ментор наставник Антонио Киров

10. На 13.5.2022 год во општина Струмица се одржа традиционалната "Државна спортска гимназијада 2022. Спортската екипа под менторство на проф. Антонио Киров освои III место во одбојка.

11. На Меѓуопштинскиот литературен награден конкурс за песна и краток расказ на тема „Мојот град“ распишан од НУ–УБ „Гоце Делчев“ - Штип, ученикот Димитриј Давитков, прва година од СОУ „Коле Нехтенин“ Штип под менторство на наставник Сузана Арсова го освои второто место.

12. На општинскиот натпревар по англиски јазик, наши ученици ги освоија следните места

Прва година

1. Тео Коцев од 1-3 (2 место)

2. Никола Јефтимовски 1-4 (2 место)

Ментор Катерина Стефанова

Трета година

Леонардо Постолов 3-4 (2 место)

Ментор Драгана Љуботенска

**Освоени награди и признанија учебна
2022/2023г.**

1. На регионален натпревар во машинска и електротехничка струка наши ученици се квалификуваа за учество на државен натпревар:
Борис Ристов III-5 клас, најдобар во својата конкуренција, Борис Панев III-3 клас, Андреј Камберов III-1 клас,
Учениците Никола Максимов III-6, Трајче Ефремов III-6 клас, Бердан Сулејман III-5 клас.
2. На регионалниот натпревар по англиски јазик учениците Матеја Шуманска и Тео Коцев го освоија второто место.
3. На литературниот конкурс за есеј на тема „Поетските љубови, маки и сонувања по родното место на Ацо Шопов“ ученикот „Димитриј Давитков, ученик во II -3 клас освои III место.
4. Ненад Атанасовски од IV-4 клас, освои III место на натпреварот по роботика Robotac Junior 2022 и се здоби со стипендија за студирање на ФЕИТ.
5. Марија Димитриева од I-3 клас, освои III место на општински ликовен конкурс „Детски Рацинови средби“.
6. По повод празникот "8 Ноември" денот на ослободувањето на град Штип, се организираше традиционалната ноќна трка. Нашите ученици ги освоија следните места:

Ученичката Андонова Ева од II-3 клас го освои првото место.
Ученичката Андонова Викторија од I-4 клас го освои второто место.
Ученичката Нанева Елеонора од IV- 2 клас го освои третото место.
- Ученикот Ненад Атанасовски од IV-4 клас, освои трето место на натпревар по роботика Robotac Junior 2022 и се здоби со стипендија за студирање на ФЕИТ. Натпреварот се одржа на Факултетот за електротехника и информациски технологии (ФЕИТ).
7. Општински натпревари во Футсал женски на ниво на средни училишта - освоено прво место.
8. Општински натпревари во Ракомет машки - на ниво на средни училишта освоено прво место
9. Општински натпревари во Кошарка машки - на ниво на средни училишта освоено второ место.

10. По повод "8 Ноември,, денот на ослободувањето на град Штип, се организира традиционалната- Ноќна трка.
- Во конкуренција за прва и втора година ученичката Андонова Ева од II3 клас го освои првото место.
- Во конкуренција за прва и втора година ученичката Андонова Викторија од I4 клас го освои второто место.
- Во конкуренција за трета и четврта година ученичката Нанева Елеонора од IV2 клас го освои третото место.
11. Во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија и Општинскиот сојуз на училишен спорт на Штип се одиграа натпревари од општинската лига во одбојка женски за средни училишта, каде нашето училиште го освои второто место.
12. Во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија и Општинскиот сојуз на училишен спорт на Штип се одиграа натпревари од општинската лига во одбојка машки за средни училишта. каде нашето училиште го освои првото место.
13. Ученикот Димитриј Давитков освои трето место на литературниот конкурс за есеј на тема „Поетските љубови, маки и сонувања по родното место на Ацо Шопов“, распишан по повод 99 – годишнината од раѓањето на Ацо Шопов од страна на НУ-УБ „Гоце Делчев“ Штип.

Извори на податоци	Информации кои се собрани
Програма за работа на училиштето; Записници од Наставнички Совет; Статистички извештаи од педагошка служба;	Опфат на учениците Во учебната 2021/2022 година во училиштето биле опфатени 734 ученици од кои: 164 ученички и 570 ученика распоредени во 30 паралелки,16 во електротехничката струка,11 во машинската струка и 3 паралелки во угостителско-туристичката струка. Во учебната 2022/23 година ,691 ученик,од кои: 146 ученички и 545 ученика распоредени во 31 паралелки,16 во електротехничката струка,11 во машинската и 4 во угостителско-туристичката струка. И покрај постојаната тенденција на намалување на бројот на ученици во општината, ние како стручно училиште сме задоволни од интересот на

<p>Извештаи за воспитно-образовната работа на училиштето;</p> <p>Записници од советување на родители и ученици;</p> <p>Записници од педагошка служба;</p> <p>Преведница;</p> <p>Примерок од пропратни писма;</p> <p>Главни книги;</p> <p>Брошури;</p> <p>Презентација;</p> <p>Статут на СОУ „Коле Нехтенин,,;</p> <p>Е-дневник;</p>	<p>учениците да се запишуват во нашето училиште, бидејќи имаме атрактивни струки и занимања кои се барани на пазарот на трудот, па освен ученици од нашата општина, имаме запишано и голем број на ученици од соседните општини.</p> <p>Училиштето води политика за самопромовирање во локалната и пошироката околина за опфат и запишување на поголем број ученици за што презема конкретни мерки и активности, како што се: посета на основни училишта во нашата и во соседите општини, организира отворен ден за деветоодделенци и нивните родители, настап на локални медиуми, печатење на брошури, снимање на рекламни спотови и др.</p> <p>Па така, во учебната 2021/22 година, во прва година се запишале 210 ученици распоредени во 8 паралелки, а во учебната 2022/23 година 174 ученика распоредени во 8 паралелки.</p> <p>Редовност на учениците</p> <p>Во училиштето континуирано се следи редовноста на учениците од страна на класните раководители и стручната служба и навреме се интервенира доколку се забележи некоја негативна појава. Училиштето систематски ја следи редовноста и прави анализа на редовноста на учениците по класови, години, а бидејќи сме стручно училиште изготвуваме анализи за редовноста по струки и паралелки од тригодишно и четиригодишно траење. Не се изготвуваат анализи за редовноста на учениците според етничката припадност, бидејќи е мал процентот на ученици од друга етничка припадност кои учат во нашето училиште.</p> <p>Во училиштето постои стандардна процедура за оправдување на отсуствата, односно освен медицинска белешка од матичен лекар потребно е отсуството на ученикот да биде потврдено кај класниот раководител од страна на родителот.</p> <p>Класните раководители задолжително ги повикуваат родителите на учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци и над 100 оправдани изостаноци на советување за родители кое го спроведува педагошката служба во училиштето. Исто така се реализираат и индивидуални средби со родители во педагошката служба.</p> <p>Учениците кои отсуствуваат од настава се повикуваат на почести разговори во педагошката служба, со цел превентивно да се делува и да им се укаже дека со подобрување на редовноста ќе се подобри и</p>
---	---

нивниот успех.

Од статистичките извештаи на крајот на учебната 2021/22 година на ниво на училиште, вкупниот број на изостаноци по ученик изнесува 44,2 а во учебната 2022/23 година 54 изостанока по ученик.

Редовноста на учениците не задоволува, и ние како училиште не сме задоволни од редовноста на учениците и покрај сите преземени конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста на учениците. Затоа, во наредната учебна година ќе се обидеме да најдеме нови мерки кои ќе бидат поефикасни, сè со цел надминување на овој голем проблем.

Осипување на ученици

Најголем број ученици кои се отпишуваат од нашето училиште се ученици од другите општини запишани во прва година. Причина се проблемите поврзани со интернатското сместување, превозот на учениците како и иселувањето на учениците во други држави.

Училиштето изготвува статистичка анализа за осипување на учениците по пол и етничка припадност.

Во поглед на полот во учебната 2021/2022 година, вкупно 33 ученици заминале од нашето училиште од кои: 16 девојчиња и 17 момчиња, а во поглед на етничката припадност: 2 Роми, 5 Турци и 26 Македонци.

Во учебната 2022/2023 година, вкупно 16 ученика заминале од нашето училиште, од кои: 15 момчиња и 1 девојче, а во поглед на етничката припадност на учениците: 1 Турчин, 1 Ром и 14 Македонци.

Премин на ученици од едно во друго училиште

Нашето училиште ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште. Класните раководители пополнуваат преведница, а обврска на педагошката служба е до Државниот просветен инспектор во нашата општина да достави пропратно писмо со податоци за ученици кои се отпишуваат од нашето училиште, а со тоа и вториот дел од преведницата со која се потврдува дека учениците, образованието го продолжуваат во друго училиште.

2.2 Повторување на учениците

Извори на податоци	Информации кои се собрани
<p>Записници од Наставнички Совет;</p> <p>Статистички извештаи од педагошка служба;</p> <p>Извештаи за воспитно-образовна работа;</p> <p>Е- дневник;</p> <p>Главна книга;</p>	<p>Ученици кои не ја завршуваат годината</p> <p>Ученици кои по завршувањето на учебната година имаат три или повеќе од три слаби оценки, кои на поправниот испит во вториот рок добиле негативна оценка или неоправдано отсутствуваат од полагањето на поправниот испит ја повторуваат годината.</p> <p>Во учебната 2021/2022 година, од вкупно 734 ученика, 11 ученика ја повторувале годината, односно 1,4 % од вкупниот број на ученици не ја завршиле годината. 5 ученика од завршните класови не се јавиле да полагаат во двата испитни рока и овие ученици од следната учебна година преминуваат во вонредни ученици.</p> <p>Во учебната 2022/2023 година, од вкупно 691 ученик, 7 ученика ја повторувале годината, односно 1 % од вкупниот број на ученици не ја завршиле годината.</p> <p>Процентот на ученици кои не ја завршуваат годината во последните три учебни години е непроменет и изнесува околу 1,5%.</p> <p>Најчеста причина за повторување на учениците е нередовно посетување на наставата или неангажираност при совладување на наставното градиво.</p> <p>Ако ученикот не е задоволен од некои годишни оценки што му се соопштени, класниот раководител го информира родителот и ученикот дека во рок од три дена имаат право да поднесат Приговор до Наставничкиот Совет, а Наставничкиот Совет одлучува дали оцената ќе ја потврди, измени или ќе организира повторна проверка на знаењата на ученикот.</p> <p>Наставниот кадар при СОУ „Коле Нехтенин“, секоја учебна година се стреми кон постигање на подобри резултати, бара начини за зголемување на мотивацијата кај учениците за учење и редовно следење на наставата, и намалување на бројот на ученици кои не ја завршуваат годината.</p>

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по квалификациони периоди, по пол, години и струки, бидејќи станува збор за стручно училиште; ❖ Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи методи и форми во наставата, користење на ИКТ, изработка на проекти, презентации, истражувања и др.; ❖ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето ја вршат предметните наставници и класните раководители во соработка со стручната служба во училиштето во која работи и дефектолог. Подобрување на постигањата на учениците се врши и преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава; ❖ Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од еден во друг циклус; ❖ Училиштето има пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците од еден во друг образовен профил или сродна струка; ❖ Учество на учениците на меѓународни, државни и регионални натпревари и постигање на добри резултати; ❖ Објективно, транспарентно оценување на постигнувањата на учениците; ❖ Редовно следење и вреднување на постигањата; ❖ Современо опремени кабинети и работилници во кои се реализира настава по стручните предмети. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ двосменско работење на училиштето; ❖ поголем број од учениците се поврзани со превоз и тоа дополнително ја отежнува реализацијата на дополнителна настава; ❖ редовноста не задоволува; ❖ недоволна соработка со родителите;

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Подобрување на редовноста на учениците и намалување на бројот на изостаноци;
- ❖ Подобрување на соработката на родителите со наставниците и стручната служба.

3. Подрачје на вреднување : Учење и настава

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на следните индикатори:

- 3.1. Планирање на наставниот процес од страна на наставниците;
- 3.2. Наставниот процес во училиштето;
- 3.3. Искуства на учениците од учењето;
- 3.4. Интерактивните процеси во училиштето;
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставниот процес;
- 3.5. Оценување како дел од наставата;
- 3.6 .Информации за напредокот и постигнувањата на учениците

3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците

3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми

Податоците кои се анализирани се добиени преку спроведување на електронски анкетни прашалници со помош на алатката Microsoft Forms. Беа спроведени три анкетни прашалника, еден за родители, еден за ученици и еден за наставници. Добиените резултати се детално анализирани и образложени во ова подрачје на вреднување.

3.1. Планирање на наставниците

Индикатор за квалитет	Теми
Индивидуални планирања на наставниците; Педагошка служба; Наставници; Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата; Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и	Индивидуални планирања на наставниците За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат: <ul style="list-style-type: none">• Годишен глобален план;• Тематски планирања за секоја тема;• Годишни и тематски планирања на класните часови;• Оперативни планови за час;• Програми за дополнителна и додатна настава;• Планирање на практична настава на стручните активи;• Стандарди за оценување;• Критериуми на оценување;

<p>додатна настава во дигитална и печатена форма .</p> <p>Интегрирано планирање на содржини од еко – стандардите и содржини од мултиетничка интеграција (МИО)</p> <p>Извештај од БРО и МОН</p> <p>Годишна програма на училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Календар за оценување; • Личен план за професионален развој <p>Планирањата на наставниците содржат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели на учењето; • активности на часовите-интерактивни форми и методи; • содржина на наставниот час (воведен дел, главен и завршен); • очекувани резултати од учењето; • избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; • проверка на постигањата на учениците, констатации ; • корелација со други наставни содржини или наставни предмети ; • евалуација на реализиран час <p>Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во наставните предмети, наставниците вградуваат содржини од програмата "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем " и „Мултиетничка интеграција во образованието“ . Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците. Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Во рамките на Мултиетничката интеграција во образованието, наставниците и учениците во соработка со стручните служби реализираат содржини со кои учениците стекнуваат знаења и вештини од оваа област и даваат свој придонес и значење во мултиетничкото интегрирање на сите ученици од училиштето во нашето општество. Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО.
<p>Директор/Педагошка служба;</p> <p>Годишна програма на училиштето;</p> <p>Годишна програма за работа на директор;</p> <p>Годишна програма за работа на педагози;</p> <p>Увид во годишните и тематските планирања на секој наставник;- ОВОЈ ТЕКСТ ТРЕБА ДА СТОИ</p> <p>Дневници за работа;</p> <p>Програми за работа на менторите;</p> <p>Месечни и годишни извештаи за работата на менторот со менторираниот наставник ; - ДА СЕ ИЗБРИШЕ</p> <p>Записник од посета на час;</p>	<p>Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p> <p>Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошката служба во дигитална или печатена форма; • оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат; • увид во дневници; • посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот , активности , примена на интерактивни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час); <p>Од секоја посета на час стручната служба изготвува записник за реализираните активности и препораки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата;

	<ul style="list-style-type: none"> • воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагошка служба; • воведување во работата на наставниците почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.
<p>Програми за работа на секој стручен актив за учебната година;</p> <p>Извештаи од состаноци на стручните активи;</p> <p>Годишен извештај за работата на стручните активи;</p> <p>Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;</p>	<p>Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми</p> <p>Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручниот актив; • размена на искуства за реализација на наставната програма; • размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; • размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; • размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари; • консултации за реализација на наставната програма; • консултации за примена на интерактивни форми иметоди , примена на ИКТ во наставата; • консултации за подготовка на учениците за државна матура. • Голем дел од наставниците исто така користат интернет платформи (web страни и форуми) за стекнување на нови знаења и вештини.

3.2 Наставен процес

АНАЛИЗА НА ДОБИЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОД АНКЕТНОТО ИСТРАЖУВАЊЕ ЗА НАСТАВНИЦИ

Извори	Информации кои се собрани
Анкетни листови за наставници	<p data-bbox="427 495 1326 562">Индивидуални планирања на наставниците Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p> <p data-bbox="427 613 1471 775">Спроведен е анкетен прашалник врз репрезентативен примерок од 23 наставници. Прашалникот се однесува на наставниот процес, односно наставата и учењето. Во прилог е анализата на резултатите од истражувањето.</p> <ol data-bbox="475 808 1471 2031" style="list-style-type: none"><li data-bbox="475 808 1471 1043">1. На прашањето дали наставниците на почетокот на учебната година ја доставуваат потребната документација (годишно и тематско планирање, стандарди и критериуми за оценување), 22 наставници целосно ја доставуваат, додека еден наставник одговорил дека делумно ја доставува потребната документација.<li data-bbox="475 1043 1471 1155">2. 20 наставници од вкупно 23 при планирањето на наставната програма вметнуваат ИКТ, а 3 наставници се изјасниле дека тоа го прават делумно.<li data-bbox="475 1155 1471 1312">3. При планирањето на наставните содржини, 21 наставник вметнуваат ЕКО елементи и елементи од Мултиетничка интеграција, додека 2 наставника одговориле дека не го прават тоа.<li data-bbox="475 1312 1471 1514">4. При планирањето на наставната програма, 3 наставника помош добиваат од педагошката служба, 10 разменуваат мислења со другите колеги, 9 сами го прават тоа, а еден наставник изјавил дека добива помош од надворешни соработници.<li data-bbox="475 1514 1471 1671">5. Во однос на тоа дали наставниците сметаат дека планирањето го подобрува наставниот процес, 15 наставника се согласуваат, 8 делумно се согласуваат дека планирањето го подобрува наставниот процес.<li data-bbox="475 1671 1471 1783">6. Од вкупно анкетирани 23 наставника, 14 наставника секогаш користат интерактивни методи на работа, а 9 наставника изјавиле дека тоа го прават само понекогаш.<li data-bbox="475 1783 1471 1984">7. На прашањето кои интерактивни методи ги користат на часовите, 10 ја користат соработката, 1 натпреварот, 2 размена, 5 наставника користат помош и разбирање и 5 наставника изјавиле дека користат други методи различни од наведените.<li data-bbox="475 1984 1471 2031">8. Најмалку двапати во годината сум посетуван на час од

страна на педагошката служба и директорот, одговорите на наставниците се следните:

- | | |
|----------------------|----|
| а) двапати | 13 |
| б) повеќе од двапати | 2 |
| в) само еднаш | 8 |
| г) никогаш | 0 |

А дали добиваат повратна информација од посетата на час, 21 наставник одговориле дека често добиваат, 2 наставника изјавиле дека ретко ретко добиваат повратна информација.

9. Дали наставниците изработуваат програма за талентирани ученици и редовно одржуваат дополнителни часови, 16 наставника се изјасниле дека изработуваат, а 7 не изработуваат.

10. Дали наставниците изработуваат програми за деца со посебни потреби, 11 наставника изработуваат и работат со вакви деца, а 12 наставника не изработуваат.

11. Во однос на оценувањето:

14 наставника транспарентно го вршат оценувањето, 7 користат инструменти за оценување, 18 наставника даваат повратни информации. Бидејќи и на ова прашање можеше да се избераат повеќе одговори, очигледно е дека наставниците ги комбинираат наведените инструменти и форми на оценување.

12. На прашањето дали наставниците одржуваат редовни контакти со родителите со цел подобрување на наставата, учењето и повратните информации, 16 наставника одговориле дека редовно го прават тоа, а 6 наставника одговориле ретко.

3.2.1. Наставни форми и методи;

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси;

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците;

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците;

3.2.5. Следење на наставниот процес

Извори	Информации кои се собрани
<p>Портфолија на наставници</p> <p>Оперативни планови за час (начини на реализација на часот);</p> <p>Програми за дополнителна и додатна настава;</p> <p>Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава;</p> <p>Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, Power point презентации и примена на ИКТ во наставата);</p> <p>Оперативни планови за час кои содржат:</p> <p>задачи, прашања и активности за стекнување на нови знаења во текот на часот,</p> <p>задачи, прашања и активности за домашна работа</p> <p>наставни нагледни средства и тоа учебници, збирки задачи, интернет страници, дидактички помагала.</p> <p>Програми за дополнителна</p>	<p>Наставни форми и методи</p> <ul style="list-style-type: none">• Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти;• Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците на различни веб платформи, часови подготвени со power point презентации), документарни филмови;• Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик.• дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот;• додатна настава за надарени ученици;• учество на натпревари;• учество во проекти;• учество на онлајн форуми; <p>Избор на задачи, активности и ресурси</p> <ul style="list-style-type: none">• Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со образованието), училишна библиотека-медиотека, LCD- проектори, телевизори, современи табли, цртежи, слики, нагледни средства, материјал и алати за практична настава за учениците од стручното образование.• Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани со

<p>настава;</p> <p>Програми за додатна настава кои содржат и дополнителна прирачна литература;</p> <p>Web страни на наставници од училиштето со материјали од наставната програма и задачи , активности со различно ниво на сложеност;</p> <p>Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава;</p> <p>-Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, Power point презентации и примена на ИКТ во наставата);</p> <p>Оперативни планови за час во кои се наведени целите на учењето, нагледни средства , наставни методи и очекувани резултати од учењето;</p> <p>Порфолио на наставниците во кој се следи наставниот процес од страна на директор и педагошката служба;</p> <p>Класни часови на кои се дискутира за односот ученик-ученик, ученик–наставник-родител, за дискриминацијата, ненасилството меѓу младите и други едукативни теми ;</p> <p>Записници од Наставнички совет и родителски средби;</p>	<p>работата на учениците на час и се во соогласност со предвидените цели во наставата;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите; • Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; • Додатна настава – избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература; • Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата; • Дел од наставниците имаат и свои web страни со материјали од наставната програма и задачи , активности со различно ниво на сложеност. • Активности за примена на знаењата на учениците при посета на фирми за практична настава на учениците од стручното образование. <p>Интеракција меѓу наставниците и учениците</p> <p>Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; • индивидуална работа ; • работа во групи ; • кооперативно учење и истражување; • резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; • дискусии, дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето.
---	---

<p>Годишна програма на училиштето;</p> <p>Годишна програма за работа на директор;</p> <p>Годишна програма за работа на педагог;</p> <p>Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес;</p> <p>Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник);</p> <p>Записници од состаноци на стручни активи</p>	<p>Приодот на наставникот кон учениците</p> <p>Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјално потекло , етничката и религиската припадност и забрануваат предрасуди, стереотипи и дискриминаторски ставови</p> <p>Следење на наставниот процес</p> <p>Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки; -посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба); -листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); -соработка на наставниците со учениците и родителите ; <p>Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , ментор , стручен актив);
--	--

3.3. Искуства на учениците од учењето;

3.3.1. Средина за учење;

3.3.2. Атмосфера за учење;

3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност;

3.3.4 Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето

Извори	Информации кои се собрани
<p>-Анкетен прашалник за Ученици;</p> <p>-Годишна програма на Училиштето;</p> <p>-Разговор со ученици;</p> <p>-Разговор со родители;</p> <p>-Разговор со педагошка служба;</p> <p>-Трудови на учениците;</p> <p>-Проекти на ученици</p>	<ul style="list-style-type: none">Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови и презентации се изложуваат на соодветни места во училниците и во училиштето. <p>Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Образовниот процес се реализира во кабинетска настава, спортска сала, машинска работилница, медиотека и центар за кариера кои солидно се опремени и им овозможуваат на учениците да стекнат знаења и вештини потребни за образовните профили за кои се школуваат.</p> <p>Наставниците постојано ги поттикнуваат и охрабруваат учениците да истражуваат, да изработуваат трудови и да учествуваат во проекти.</p> <p>Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во холот од училиштето, како и во самите училници. Со тоа, се постигнува додатно мотивирање и стимулирање за учење.</p> <p>Додатна е и мотивацијата со читање на соопштенија во сите класови за успехите на учениците кои ги имаат на различни натпревари, конкурси, дебати и сл.</p> <p>Голем дел од учениците (анкетен прашалник) се изјасниле дека имаат можност самостојно да размислуваат, да даваат предлози и да преземаат одговорност.</p> <p>Тие сметаат дека во училиштето се наградуваат и пофалуваат подеднакво сите ученици кои постигнуваат успеси и освојуваат награди.</p> <p>Нашето училиште е отворено за соработка,</p>

<p>Педагошка служба;</p> <p>Планирања на наставата од страна на наставниците;</p> <p>Програми за дополнителна и додатна настава;</p>	<p>учествува и организира натпреварувања, соработува со локалната заедница, невладини организации, бизнис сектор и др.</p> <p>Учениците се дружат и остваруваат соработка со други училишта на натпревари, дебати и трибини како и во активности од социјален карактер како што се еко акции организирани од Еко клубот, Младинската организација, Дебатен клуб и сл.</p> <p>Атмосфера за учење</p> <p>Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби, набљудување и модифицирање на наставата; • организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; • организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите; • учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците. <p>Поттикнување на учениците за преземање на одговорност</p> <p>Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата.</p> <p>Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето низ организирани форми , поттикнува, мотивира и остварува сооработка меѓу учениците и наставниците во училиштето. • Организација и учество на проекти од
--	--

хуманитарен карактер;

- Учество на проекти со цел подигање на свеста за комуникација и ненасилно разрешување на конфликти меѓу младите;
- Учество во проекти со порака младите против дискриминацијата.

АНАЛИЗА НА ДОБИЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОД АНКЕТНОТО ИСТРАЖУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИ

Извори	Информации кои се собрани
-Анкетни листови за ученици	Средина на учење Атмосфера за учење
	Поттикнување на учениците за преземање на одговорност
	Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
	Спроведен е анкетен прашалник врз репрезентативен примерок од 94 ученици. Прашалникот се однесува на наставниот процес, односно наставата и учењето. Во прилог е анализата на резултатите од истражувањето.
-Анкетни листови за ученици	На констатацијата: 1. „Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење“, е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 53 ученика,(односно 57%) од нив, одговориле со ЧЕСТО, 33 ученици (односно 35%), одговориле со РЕТКО и 7 ученици,(односно 8%), одговориле со НИКОГАШ.
-Анкетни листови за ученици	На констатацијата: 2. „Наставниците ги реализираат наставните содржини со примена на информатичка технологија“, е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 48 ученика (односно 52%) од нив, одговориле со ЧЕСТО, 40 ученици,(односно 43%), одговориле со РЕТКО и 5 ученици,(односно 5%), одговориле со НИКОГАШ.
-Анкетни листови за ученици	На констатацијата: 3. „При реализацијата на новите наставни содржини наставниците ве

поттикнуваат да ги користите веќе стекнатите знаења” е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 62 од нив одговориле со ЧЕСТО,(односно 67%), 27 ученика одговориле со РЕТКО,(односно 29%), и 3 ученика одговориле со НИКОГАШ,(односно 3%).

На констатацијата:

4. „Наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите” е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 78 од нив одговориле со ДА,(односно 84%), а 15 ученика одговориле со НЕ,(односно 16%).

На констатацијата:

5. „Наставниците преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу вас учениците” е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 79 од нив одговориле со ДА,(односно 76%), а 13 ученика одговориле со НЕ,(односно 14%).

На констатацијата:

6. „Наставниците се однесуваат со вас на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање” е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 59 од нив одговориле со СЕКОГАШ,(односно 63%), 31 ученика одговориле со ПОНЕКОГАШ,(односно 33%), а 3 ученика одговориле со НИКОГАШ,(односно 3%).

На констатацијата:

7. „Наставниците користат различни материјали (учебници, збирки, видеа, интернет) за да те мотивираат да учиш “ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 73 од нив одговориле со ДА,(односно 79%), а 19 ученика одговориле со НЕ,(односно 21%).

На констатацијата:

8. „Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат “ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 83 од нив одговориле со ДА,(односно 89%), 10 ученика одговориле со НЕ,(односно 11%), а еден ученик не го одговорил прашањето во анкетата.

На констатацијата:

9. „Во училиштето постои демократија и учениците учествуваат во донесувањето на одлуки“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 52 од нив одговориле со ДА,(односно 57%), а 40 ученика одговориле со НЕ,(односно 43%).

На констатацијата:

10. „Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и

надвор од училиштето“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 26 од нив одговориле со ДА, ЧЕСТО (односно 28%), ДА, ПОНЕКОГАШ одговориле 46 ученика (односно 50%) и НЕ, НИКОГАШ одговориле 20 ученика,(односно 22%).

На констатацијата:

11. „Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 80 од нив одговориле со ДА,(односно 86%), а 13 ученика одговориле со НЕ,(односно 14%).

На констатацијата:

12. „Наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 31 од нив одговориле со ДА, СЕКОГАШ (односно 34%), САМО ОДРЕДЕНИ НАСТАВНИЦИ, одговориле 56 ученика (односно 61%), а 5 ученика одговориле со НЕ НИКОГАШ,(односно 5%).

На констатацијата:

13. „Знаењата стекнати во текот на часот ми овозможуваат да одговорам на барањата на наставниците(домашни работи, усни одговори, писмени работи, истажувања и проекти), да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 79 од нив одговориле со ДА,(односно 86%), а 13 ученика одговориле со НЕ,(односно 14%).

На констатацијата:

14. Во делот за оценувањето од страна на наставниците и инструментите што ги користат при истото, со констатацијата дека наставниците оценувањето го вршат транспарентно, од 94 испитаника се согласиле 57 ученика, дека наставниците користат инструменти за оценување се согласиле 12 ученика, дека наставниците спроведуваат самооценување се согласиле 13 ученика, а дека наставникот дава повратна информација се согласиле 8 ученика.

На констатацијата:

15. „При оценувањето наставниците ти посочуваат како да ја подобриш твојата работа и успех“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 47 од нив одговориле со СЕКОГАШ,(односно 51%), 38 ученика одговориле со ПОНЕКОГАШ,(односно 41%), а 8 ученика одговориле со НИКОГАШ,(односно 9%).

На констатацијата:

16. „Наставниците ги користат повратните информации од учениците за подобрување на наставата“ е добиен следниот резултат: од вкупно 94 ученици кои одговориле на анкетата, 26 од нив одговориле со СЕКОГАШ,(односно 29%), 24 ученика одговориле со ЧЕСТО,(односно 26%), а 31 ученика одговориле со ПОНЕКОГАШ,(односно 34%)и 10 ученика одговориле со НИКОГАШ,(односно 11%).

3.4. Задоволување на потребите на учениците;

3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците;

3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Извори	Информации кои се собрани
<p>-наставни програми ;</p> <p>-листи од изборни предмети;</p> <p>-листи од проектни активности;</p> <p>-програми за дополнителна настава;</p> <p>-програми за додатна настава;</p> <p>-Дневник (часови за одржана дополнителна и додатна настава , подготвителни часови и консултации за државна матура;</p> <p>-наставни програми;</p> <p>-листи од изборни предмети;</p> <p>-листи од проектни активности;</p> <p>-програми за дополнителна настава;</p> <p>-програми за додатна настава</p>	<p>Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности :</p> <ul style="list-style-type: none">• реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за материјалот кој се изучува);• реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности <p>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум.</p> <ul style="list-style-type: none">• реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти;• толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата;• реализација на додатна настава за надарени ученици;• мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари;• реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура;

	<ul style="list-style-type: none"> • можност за посета на конкретни фирми за практична настава на учениците од стручното образование; • реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности; • професионална ориентација и организирани посети на факултети.
--	--

АНАЛИЗА НА ДОБИЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОД АНКЕТНОТО ИСТРАЖУВАЊЕ ЗА РОДИТЕЛИ

Извори	Информации кои се собрани
-Анкетни листови за родители	<p>Спроведен е анкетен прашалник врз репрезентативен примерок од 51 родител. Прашалникот се однесува на наставниот процес, односно наставата и учењето. Во прилог е анализата на резултатите од истражувањето.</p> <p>На прашањето:</p> <p>1. „Дали наставниците користат разновидни методи и техники на работа?“ е добиен следниот резултат: 28 родители одговориле со ДА, 3 родители одговориле со НЕ и 20 родители одговориле со НЕМАМ ДОВОЛНО ИНФОРМАЦИЈА.</p> <p>2. Со констатацијата: „Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети“, се согласиле 42 од вкупно 51 анкетирани родители или 82%, не се согласиле 2 родитела или 4%, со немам доволно информација, одговориле 7 испитаници или 11%.</p> <p>3. Од 51 родител кои го одговориле прашањето, 45 или 88 % одговориле дека учениците добиваат домашни задачи поврзани со активностите од часот, 4 или 8% одговориле НЕ ЗНАМ , а НЕ одговориле 4%, или 2 од анкетираните родители.</p> <p>4. Прашани дали учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и да донесуваат заклучоци од страна на наставниците, родителите, одговориле на следниот начин: СЕКОГАШ 19 родители или 38%, ПОНЕКОГАШ 28 или 56%, РЕТКО 3 родитела или 6%.</p> <p>5. Со констатацијата „Наставниците го поттикнуваат Вашето дете</p>
-Анкетни листови за родители	
-Анкетни листови за ученици	

да биде самостојна, зрела и одговорна личност “ се согласиле 46 родители или 94%, не се согласиле 3 родитела или 6% и не одговориле на прашањето 3 од анкетираниите 51 родител.

6. Од 50 родители кои одговориле на прашањето дали нивното дете е вклучено во разни проекти во и надвор од училиштето, 27 или 54% од родителите се изјасниле со ДА, 16 или 32% одговориле со НЕ и 7 или 14% со НЕ ЗНАМ.

7. Со констатацијата: „Училиштето навремено ги открива сите пречки и презема активности за нивно отстранување“ се согласиле 27 или 54%, не се согласиле 3 родитела или 6%, со не знам одговориле 20 испитаници или 40%.

8. Прашани дали наставниците им помагаат на децата кои имаат потешкотии со учењето, родителите одговориле на следниот начин: со ДА одговориле 39 родители или 81%, НЕ одговориле 9 родители или 19%.

9. Дека „Секој ученик во училиштето има еднаков пристап од страна на наставниците“, се согласуваат 27 родители или 53%, делумно се согласуваат 24 или 47%. Еден родител нема дадено одговор на прашањето во анкетата.

10. Во однос на прашањето дали наставниците ги мотивираат учениците за учество во натпревари, 29 од испитаници одговориле со ДА, 2 родители одговориле со НЕ, НИКОГАШ и со ПОНЕКОГАШ одговориле 18 испитаници.

11. Прашани дали наставниците користат разни методи и инструменти за проверка на знаењата на учениците, родителите одговориле на следниот начин:

- ❖ Со ДА одговориле 45 родител односно 92%;
- ❖ Со НЕ одговориле 4 или 8%.

12. Дека наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивните постигнувања се согласиле 41 или 80%. Со НЕ одговориле 0 родитела и со НЕ ЗНАМ одговориле 10 или 20% од родителите кои учествувале во анкетата.

13. На констатацијата „Класниот раководител редовно Ве информира со евидентен лист и одржување на родителски средби за постигнувањето на вашето дете“, позитивно одговориле 50 родители или 98%, а не се согласуваат со констатацијата 1 родител односно 2%.

14. За да се информираат за постигањата на своите деца

	<p>СЕКОГАШ го користат е-дневникот 29 родители односно 57% , ЧЕСТО е-дневникот го користат 11 родители или 22%, РЕТКО го користат е-дневникот 10 испитаници или 20% и НИКОГАШ 1 испитаник или 2%.</p> <p><i>Забелешка:сите 51 родител немаат дадено одговор на сите прашања.</i></p>
--	--

3.5. Оценувањето како дел од наставата

3.5.1. Училишна политика за оценување

3.5.2 . Методи и форми на оценување

3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

Извори	Информации кои се собрани
<p>Распоред на приемни денови за сите наставници;</p> <p>Увид во педагошка евиденција и документација;</p> <p>Евиденција на наставниците за остварени средби со родители;</p> <p>Записници од родителски средби;</p> <p>Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори;</p> <p>Електронски дневник;</p> <p>Увид во педагошката евиденција и документација</p>	<p>Известување на родителите за напредокот на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: • конкретна повратна информација за оценката на ученикот; • препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; • препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; • распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето; • редовни родителски средби; • известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови; • пристап до електронски дневник; • педагошка служба која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците; • Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови; • Родителите се изјасниле дека наставниците се секогаш достапни за разговор за време на своите приемни денови; • Класниот раководител редовно ги информира родителите со евидентен лист за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето; • Наставниците даваат конкретна повратна информација

	на родителите за постигнувањата на ученикот, начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.
--	---

Извори	Информации кои се собрани
<p>Записници од наставнички совет ;</p> <p>Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување);</p> <p>-Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО;</p> <p>Увид во педагошката евиденција и документација, дневници;</p> <p>Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошка служба</p>	<p>Училишна политика за оценување</p> <ul style="list-style-type: none"> Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето; Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО.
<p>Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците</p> <p>Е -дневник</p> <p>-Статистики за постигнатиот успех и поведение на прво тримесечје, крајот од првото полугодие, второ тримесечје и на крајот од учебната година;</p> <p>-Резултати од Државната матура</p>	<p>Методи и форми на оценување</p> <p>Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум :</p> <ul style="list-style-type: none"> усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување , чек листи; стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот. <p>Користење на информациите од оценувањето во наставата</p> <ul style="list-style-type: none"> Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата; Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата; Разгледување на придонесите на оценување на квантумот знаења на учениците.

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Комплетни планирања на наставниците со сите елементи за успешна реализација на наставата; ❖ Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети; ❖ Планирањата навремено се доставуваат на увид во Педагошката служба на почетокот на учебната година. ❖ Учениците целосно се запознати со содржините кои ќе ги изучуваат и планирањата на наставниците за тековната учебна година по секој предмет; ❖ Резултатите од оценувањето влијаат на определување на следните чекори во учењето; ❖ Размена на искуства и идеи во врска со планирањето во рамките на соодветните активи и пошироко; ❖ Училиштето има интерна процедура (инструмент) под име „Следење и вреднување на наставната работа на СОУ „Коле Нехтенин“ и „Записници од извршена посета на час“ преку кои педагошката служба го следи и вреднува наставниот процес и наставниот час на наставникот; ❖ Методите кои наставниците ги користат се добро испланирани за работа со учениците индивидуално, во парови, во групи или со цела паралелка; ❖ Се користат најразлични методи од страна на сите наставници; ❖ Во најголем дел наставниците во Годишното и тематско планирање има и Програма за користење на ИКТ во наставата, според која се планирани 30% од часовите да се реализираат со употреба на ИКТ; ❖ Наставниците се обучени за примена на ИКТ и нови образовни технологии преку 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Наставниците само понекогаш ги користат повратните информации од учениците за подобрување на наставата; ❖ Голем дел од наставниците не изработуваат програма за деца со пособени потреби; ❖ Само одредени наставници ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат во регионални и државни натпревари; ❖ Наставниците користат фронтална, индивидуална и групна форма на работа, но малку е застапена работата во парови (ученички тандеми) за време на наставата; ❖ Учениците често се жалат на преоптеретеност со голем број на часови и преобемни наставни програми и планови; ❖ Наставниците понекогаш ги охрабруваат учениците самостојно да размислуваат и да донесуваат заклучоци; ❖ Потребно е вклучување на учениците во донесување на одлуки во училиштето; ❖ Интензивирање на изработка на Програма за талентирани деца и работа со нив; ❖ Учениците да бидат во поголем обем вклучени во проекти во и надвор од училиштето; ❖ Наставниците не се праќаат често на обуки за дигитални алатки и интерактивни методи за работа при услови за настава од далечина;

посета на обуки и предавања.

- ❖ На почетокот на учебната година наставниците изготвуваат Програма за талентирани ученици и истата ја применуваат при детектирање на такви ученици;
- ❖ Наставниците на почетокот на учебната година изготвуваат Програми за дополнителна и додатна настава;
- ❖ Секој ученик работи и напредува со сопствено темпо во зависност од личните можности и потреби;
- ❖ Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на индивидуалните потреби на учениците како и на возраста и нивото на образование на учениците;
- ❖ Наставници при изборот на задачи и активности за учениците внимаваат тие да бидат со различно тежинско ниво и да бидат приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците;
- ❖ Кај најголем дел од наставниците на часовите владее динамична и пријатна работна атмосфера;
- ❖ Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења. При тоа наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава неограничувајќи се само на учебниците кои ги добиваат учениците од училиштето;
- ❖ Често се користат и информации од Интернет, до кои учениците доаѓаат преку истражување и истите ги средуваат во финален производ — проект, кој потоа го презентираат пред соучениците. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците;

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Во комуникацијата со учениците и реализацијата на наставниот процес наставниците не користат никакви полови, етички, социјални и религиски разлики; ❖ Постои взаемно почитување на релација наставникот – ученик; ❖ Пофалбата е често мотивационо средство кое го користат наставниците за да ги мотивираат учениците за учење и постигање поголеми резултати; ❖ Учениците се мотивираат за учење, натпреварувања и постигања со читање на соопштенија во сите класови за успехите на учениците кои ги имаат на различни натпревари, конкурси, дебати, манифестации и сл.; ❖ Поголем број од наставниците на учениците им даваат повратна информација(ги пофалуваат) за добро сработената задача и постигањата на било кое поле; ❖ Наставниот час е следен преку редовна посета од страна на педагошката служба и Директорот на училиштето. При тоа наставникот е известуван за согледувањата кои се направени за текот на часот и добива известување со насоки за подобрување на наставниот процес; ❖ Педагошката служба води професионално досие за наставниците и стручните соработници со кое се следи напредокот на секој наставник, неговото учество на семинари, воннаставни активности, изработка на труд, десиминација, учество на натпревари и добиени награди и признанија; ❖ Постои практика на соработка и Размена на искуства од наставниот процес помеѓу колеги од ист актив и пошироко во целиот колектив. ❖ Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните 	
--	--

<p>потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик; ❖ За образовните потреби и проблеми, учениците дискутираат и на ниво на ученичка заедница; ❖ За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати и до педагошката служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање; ❖ Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми како и разговори за проблеми од лична природа; ❖ За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите; ❖ Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети; ❖ Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности; ❖ Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците; ❖ Учениците и родителите редовно се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување, како и за секоја добиена оценка на индивидуалните средби со родителите; ❖ Наставниците користат различни методи и 	
--	--

форми на оценување;

- ❖ Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања;
- ❖ Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата;
- ❖ Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење;
- ❖ Наставниците постојано ги поттикнуваат и охрабруваат учениците да истражуваат, изработуваат трудови и да учествуваат во проекти. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во холот од училиштето, како и во самите училници;
- ❖ Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми;
- ❖ Училиштето е отворено за соработка, учествува и организира натпреварувања, соработува со локалната заедница, невладини организации, бизнис сектор и др.;
- ❖ Учениците се дружат и остваруваат соработка со други училишта на натпревари, дебати и трибини како и во активности од социјален карактер како што се еко акции организирани од Еко клубот, Младинската организација, Дебатен клуб и сл.;
- ❖ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува;
- ❖ Известувањата за постигнатиот напредок од учењето учениците ги примаат секојдневно во текот на самиот наставен

процес, а родителите преку формални и неформални средби со наставниците, класните раководители и педагошката служба;

- ❖ Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците во писмена форма преку евидентни листови и преку одржување на онлајн родителски средби;
- ❖ Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците во усна и електронска форма. Училиштето води евиденција за сите состаноци со родителите. Секој наставник има задолжителен приемен час на кој се остваруваат лични(индивидуални) средби меѓу наставниците и родителите;
- ❖ Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, кои се нередовни во посетата на наставата или покажуваат несоодветно однесување, по пријава на класниот раководител, одржува и педагогот при што врши советодавна работа според програма за советување на родители, утврдена од МОН.

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Поголемо охрабрување на учениците самостојно да размислуваат и да донесуваат заклучоци од страна на наставниците;
- ❖ Зголемување на бројот на наставниците кои ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература и да уествуваат во натпревари (државни и регионални);
- ❖ Да се поттикнат наставниците почесто да ги користат повратните информации од учениците за подобрување на наставата;
- ❖ Да се вложува во професионалниот развој на наставникот и нивно вклучување во обуки за изработка на програма за деца со посебни потреби (ако во конкретната учебна година има вакви ученици).

4. Подрачје на вреднување: Поддршка на учениците

- 4.1. Свкупна грижа за учениците;
- 4.2. Здравје;
- 4.3. Советодавна помош на учениците;
- 4.4. Следење на напредокот

Податоците кои се анализирани се добиени преку спроведување на електронски анкетни прашалници со помош на алатката Microsoft Forms. Беше спроведен анкетен прашалник за учениците од сите класови од прва до четврта година. Добиените резултати се детално анализирани и образложени во ова подрачје на вреднување.

Индикатор за квалитет	Теми
4.1 Свкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none">• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди;• Превенција од насилство;• Заштита од пушење, алкохол и дрога;• Квалитет на достапна храна;• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот;• Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2 Здравје	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и заштита од болести и спречување на ширење на болести;• Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Давање помош при избор на занимање, институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување, како и воведување на феријална пракса, со цел стекнување работна навика;

	<ul style="list-style-type: none"> • Грижа за учениците со емоционални потешкотии и грижа за менталното здравје
4.4 Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

4.1 Свкупна грижа за учениците

Извори	Информации кои се собрани
<p>Годишна програма на училиштето;</p> <p>Годишен извештај на училиштето;</p> <p>Годишна програма за работа на стручните соработници (педагог, дефектолог) и директорот;</p> <p>Записници од Наставнички совет;</p> <p>Записници од Совет на родители;</p> <p>Записник од родителски средби;</p> <p>Правилник за изрекување на педагошки мерки;</p> <p>Кодекс на однесување на наставниците и учениците;</p> <p>Правилници за заштита на личните податоци ;</p>	<p>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди.</p> <p>Нашето училиште е безбедна и стимулативна средина која дава поддршка на индивидуалниот развој на учениците, почитување и целосна поддршка на младата личност, грижа за психичкото и физичкото здравје на учениците. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училишниот инвентар, скалите во училиштето и дворот не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците и вработените. Заменети се старите и дотраени прозорци со нови ПВЦ-прозорци, со што е решен долгогодишен училиштен проблем и се подобрени условите за настава. Училишните тоалети за учениците, ученичките и наставниците се целосно реновирани. Поставено е ЛЕД-осветлување во целото училиште, со што се постигнува и подобрување на осветленоста во училниците. Струјните места се соодветно обезбедени. При изведување практичната настава учениците задолжително користат заштитна опрема (облека, ракавици и очила), што е законска обврска која доследно се почитува. Заради подобрување на дисциплината, а со тоа и на безбедноста на учениците, училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој сите се придржуваат. Тој е истакнат во секоја училница каде што може секој да го прочита. Сите ученици се осигурани од незгоди на</p>

<p>Дневник на паралелката;</p> <p>Програма од Образование за животни вештини;</p> <p>Увид во просториите на училиштето и училишниот двор;</p> <p>Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди,</p> <p>План за евакуација;</p> <p>Пописни листи;</p> <p>Списоци на ученици кои добиваат условен паричен надоместок,</p> <p>Списоци на ученици кои користат бесплатен превоз до училиштето;</p> <p>Уплатници од хуманитарни акции;</p> <p>Уплатници и фактури за извршени набавки, работи и услуги;</p> <p>Соработка со Министерство за образование и наука и Министерство за труд и</p>	<p>почетокот на учебната година.</p> <p>Училиштето има изготвени: Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди, план за евакуација и спроведува и подготвува превентивни мерки за заштита и спасување. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите.</p> <p>Постои и обучен тим за пружење прва помош при евентуални повреди.</p> <p>Едно од основните начела на нашето училиште се</p> <p>активностите за унапредување на безбедноста и чувството на</p>
--	---

социјална работа;

Предавања од класни раководители;

Соработка со Универзитетот „Гоце Делчев“ Штип;

Едукативни предавања на одредени теми од страна на стручни соработници;

Анкетен лист за ученици;

сигурност на учениците во училиштето, менталното и физичкото здравје на учениците, како и континуирано следење на нивните физички, емоционални и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност.

Од собраните податоци и спроведената анкета кај учениците од сите класови, можеме да заклучиме дека безбедноста во училиштето задоволува.

Извршена е анкета во која учениците анонимно одговараа на прашањата, а беа одбрани по случаен избор.

Беа анкетирани вкупно 76 ученика од прва до четврта година и се добија следните резултати:

На прашањето:

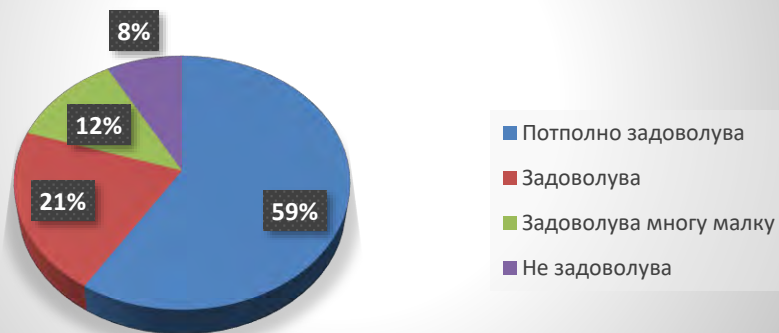
- „Во училиштето се чувствувам сигурен и безбеден“, од вкупниот број анкетирани ученици, 74 % одговориле дека потполно задоволува, 23 % задоволува, 3% задоволува многу малку и 0 % не задоволува.



На прашањето:

- „Во училиштето брзо и ефикасно реагираат ако ненадејно се случи некој настан/ситуација која ја загрозува нашата сигурност и безбедност во училиштето“, од вкупниот број анкетирани ученици, 59% одговориле дека потполно задоволува , 21% задоволува, 12% задоволува многу малку и 8% незадоволува.

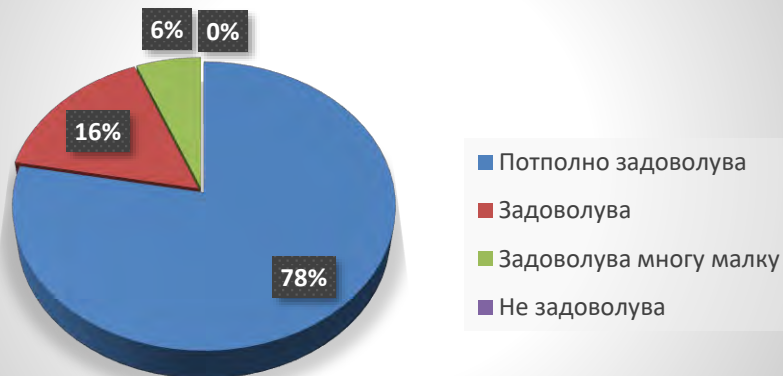
Во училиштето брзо и ефикасно реагираат ако ненадејно се случи некој настан/ситуација која ја загрозува нашата сигурност и безбедност во училиштето



На прашањето

- „Знам на кого да се обратам ако мојата безбедност во училиштето е загрозувана“, од вкупниот број анкетирани ученици, 78% одговориле дека потполно задоволува , 16% задоволува, 6% задоволува многу малку и 0% незадоволува.

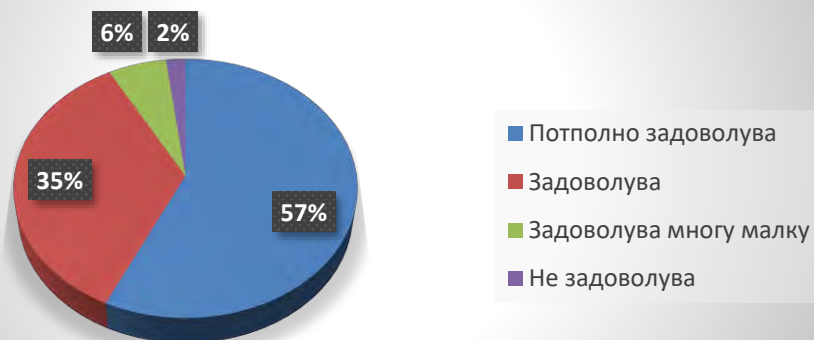
Знам на кого да се обратам ако мојата безбедност во училиштето е загрозна



На прашањето:

- „Училиштето им помага на учениците со телесни пречки во развојот“, од вкупниот број анкетирани ученици, 57% одговориле дека потполно задоволува, 35% задоволува, 6% задоволува многу малку и 2% незадоволува.

Училиштето им помага на учениците со телесни пречки во развојот

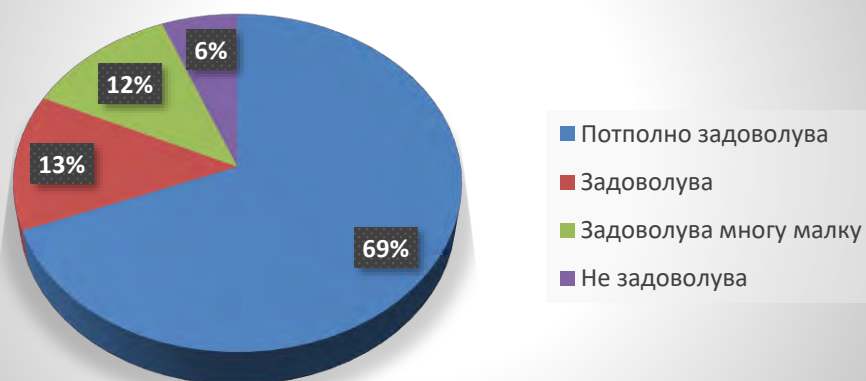


На прашањето:

- „Во училиштето се организираат предавања за превенција од пушење, алкохол и дрога“, од вкупниот број анкетирани ученици, 69% одговориле дека потполно задоволува, 13% задоволува, 12% задоволува

многу малку и 6% незадоволува.

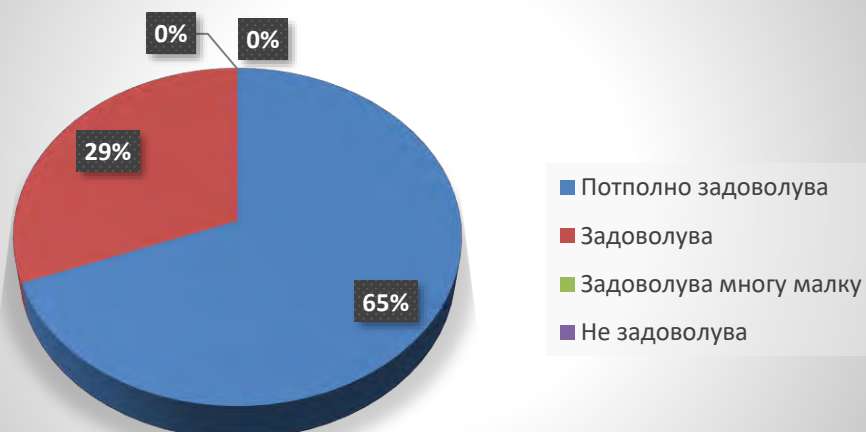
Во училиштето се организираат предавања за превенција од пушење, алкохол и дрога



На прашањето:

- “Училиштето им помага на учениците од социјално загрозените семејства” од вкупниот број анкетирани ученици, 65% одговориле дека потполно задоволува, 29% задоволува, 6% задоволува многу малку и 0% незадоволува.

Училиштето им помага на учениците од социјално загрозените семејства



Извршена е анкета во која родителите на учениците анонимно одговараа на прашањата, а беа одбрани по случаен избор.

Беа анкетирани вкупно 50 родители од прва до четврта година и се добија следните резултати:

На прашањето:

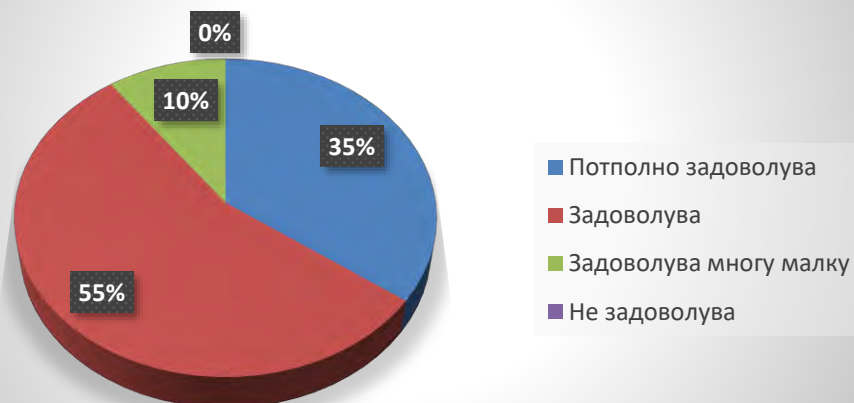
- „Сметам дека моето дете е сигурно и безбедно во училиштето“, од вкупниот број анкетирани родители, 50% одговориле дека потполно задоволува, 33% задоволува, 17%задоволува многу малку и 0% незадоволува.



На прашањето:

- „Училиштето брзо и ефикасно реагира на настанатите проблеми поврзани со сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето“, од вкупниот број анкетирани родители, 35% одговориле дека потполно задоволува, 55% задоволува, 10% задоволува многу малку и 0% незадоволува.

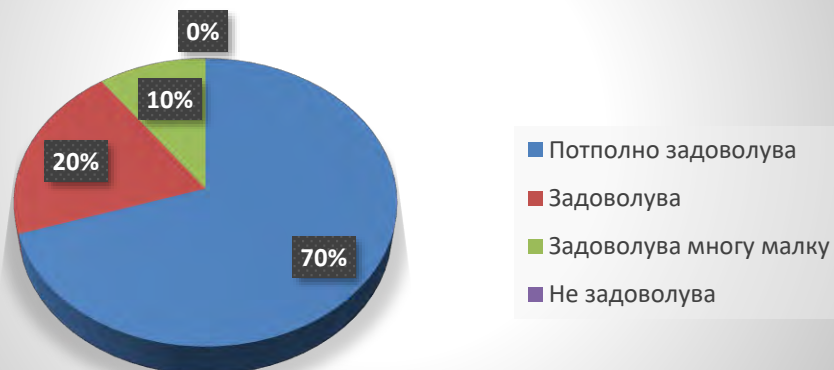
Училиштето брзо и ефикасно реагира на настанатите проблеми поврзани со сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето



На прашањето:

- „Имам добра соработка со класниот раководител и стручната служба во училиштето за здравствените, емоционалните и социјалните потреби/проблеми на своето дете“, од вкупниот број анкетирани родители, 70% одговориле дека потполно задоволува, 20% задоволува, 10% задоволува многу малку и 0% незадоволува.

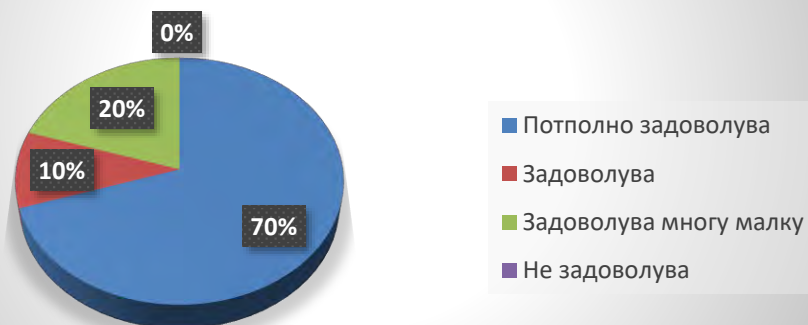
Имам добра соработка со класниот раководител и стручната служба во училиштето за здравствените, емоционалните и социјалните потреби/проблеми на своето дете



На прашањето:

- „Со своето дете отворено разговарам за појавите на кражби, пушењето, конзумирање алкохол, земање дрога, различни видови насилства и вознемирување во училиштето“, од вкупниот број анкетирани родители, 70% одговориле дека потполно задоволува, 10% задоволува, 20% задоволува многу малку и 0% незадоволува.

Со своето дете отворено разговарам за појавите на кражби, пушење, конзумирање алкохол, земање дрога, разни видови насилства и вознемирување во училиштето



Извршена е анкета во која наставниците анонимно одговараа на прашањата, а беа одбрани по случаен избор.

Беа анкетирани вкупно 30 наставници и се добија следните резултати:

На прашањето:

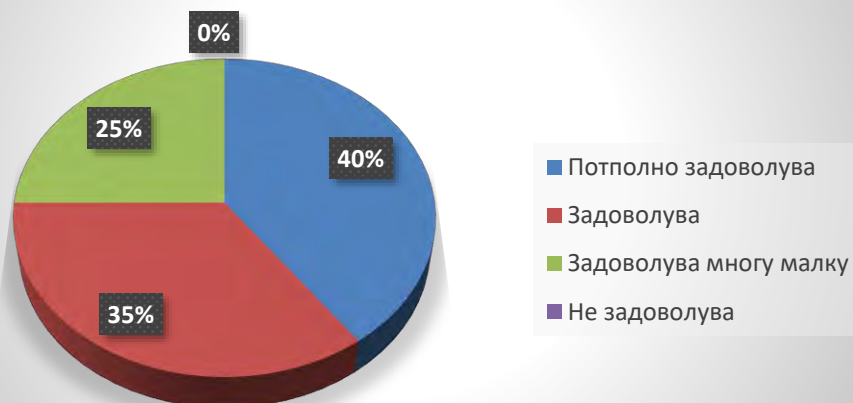
- „Секогаш сум спремен да го сослушам ученикот / родителот“, од вкупниот број анкетирани наставници, 85% одговориле дека потполно задоволува, 15% задоволува, 0% задоволува многу малку и 0% незадоволува.



На прашањето:

- „Добро сум едуциран/а и информиран/а за емоционалните, телесните, здравствените и социјалните проблеми на учениците“, од вкупниот број анкетирани наставници, 40% одговориле дека потполно задоволува, 35% задоволува, 25% задоволува многу малку и 0% незадоволува.

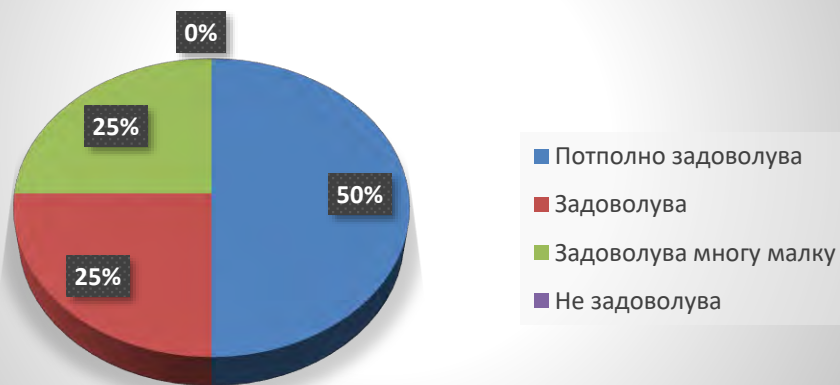
Добро сум едуциран/а и информиран/а за емоционалните, телесните, здравствените и социјалните проблеми на учениците



На прашањето:

- „ Во училиштето редовно се анализира сигурноста и безбедноста на учениците и континуирано се работи на спречување на недоличното однесување, агресивноста и нетолеранцијата“, од вкупниот број анкетирани наставници, 50 % одговориле дека сосема задоволува, 25% задоволува, 25% задоволува многу малку и 0 % незадоволува.

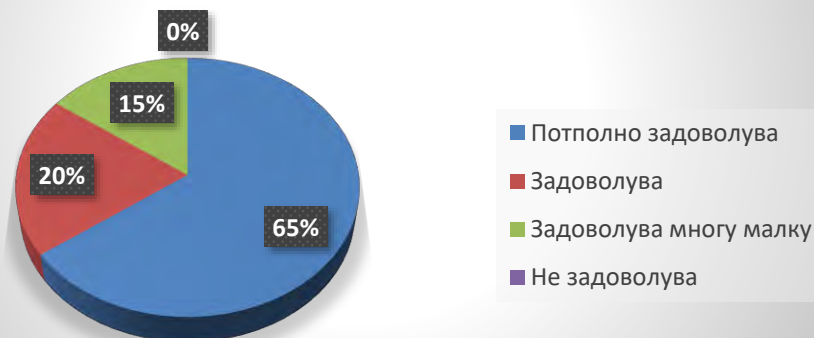
Во училиштето редовно се анализира сигурноста и безбедноста на учениците и континуирано се работи на спречување на недоличното однесување, агресивноста и нетолеранцијата



На прашањето:

- „Во училиштето постојат Програми и активности - како што се: Кампања против конфликти, насилство и агресивност, вандализам, дрога, алкохол, пушење, Кампања за заштита на животната средина, за заштита на човекови права...“, од вкупниот број анкетирани наставници, 65 % одговориле дека се сосема задоволува, 20% задоволнува, 15% задоволува многу малку и 0 % не се задоволува.

Во училиштето постојат Програми и активности- како што се: Кампања против конфликти, насилство и агресивност, вандализам, дрога, алкохол, пушење. Кампања за заштита на животната средина, за заштита на човекови права...



Превенција од насилство

Превенцијата од насилство во училиштето претставува збир на мерки и активности кои ги реализираме со училишна политика за намалување на насилството. Таа има за цел креирање и создавање позитивна атмосфера за соработка и конструктивна комуникација без насилство. Програмата и активноста на превенцијата и училишната политика овозможуваат:

- навремено детектирање на потенцијалното насилство;
- подготовка за адекватно реагирање во случај на насилство;
- сеопфатна ресоцијализација на учесниците во насилството.

Во училиштето се работи на создавање на клима во која квалитетот на воспитно-образовниот процес и односите меѓу учесниците ќе се сметаат за најдобра превентивна мерка. За да се оствари тоа потребно е континуирано усовршување на сите вработени. Стекнување знаења и развивање вештини за конструктивно реагирање во случај на насилство и за навремено воочување на однесувањата на ученици кои укажуваат на присуство на насилно однесување. За успешност во превенцијата од насилство и навремено интервенирање во училиштето се работи организирано преку:

Наставниот план и програма да содржат активности кои ќе ја третираат оваа проблематика и низ кои се преплетува поучувањето за социо-емоционални и вештини на однесување, како што се развојот на вештини на емпатија, соработка и мирно развршување конфликти, критичко размислување, вештини на ненасилна комуникација, самосвест, контрола на чувствата, почитување на другите и на околината. Во таа насока е и специјално креираната програма за: Образование за животни вештини која се реализира на класните часови. Оваа програма претставува поддршка во превенцијата на насилството во училиштето, преку развивање на самодоверба, позитивна слика за себе, идентификување и справување со емоциите, развивање на комуникациските вештини, прифаќање и почитување на разликите. Училиштето во соработка со институциите од локалната заедница секоја година спроведува предавања, трибини и работилници за заштита на учениците од насилство, борба против трговија со луѓе, врсничко насилство, препознај, превенирај и примени

мерки против насилство, разрешување на конфликти, работилници за развивање на емоционалната интелигенција и креативно мислење и др. Напоредно со овие програми ќе се даде акцент и на воспитната компонета во редовната настава преку интегрирање на содржини кои го подржуваат развојот на вештини за учење.

Ваквите планско организирани активности придонесуваат за создавање на безбедна училишна средина, во која владее позитивна клима на почитување и грижа за емоционалната добросостојба на сите, еднакви можности за учење и стимулирање на индивидуалниот раст.

Со вклученоста во Проектот за меѓуетничка интеграција се спроведува и стратегијата за интегрирано образование која придонесува кон поголема меѓуетничка интеграција и намалување на стереотипите и предрасудите како извор на конфликти и насилство.

Заштита од пушење, алкохол и дрога

Училиштето спроведува политика за заштита од пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични супстанции која подразбира дека во училиштето (училниците, канцеларијата, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето има соработка со МВР и Центар за социјални грижи. Со реализацијата на воспитната компонента на класниот час и преку работилници организирани од стручни лица од локалните институции, како што се Црвен крст, одделот за превенции и невладини организации учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци.

Во холите, канцелариите и работните простории на

училиштето има истакнато знаци за забрането пушење и доследно се почитува од сите ученици и вработени.

Квалитет на достапна храна

Во училиштето нема продавница за храна, но во холот се поставени три автомати од кои учениците можат да се снабдат со кондиторски производи, сокови, како и со кафе и топли пијалоци. Во околината на училиштето постојат сендвичари од каде може да се купи храна. Во училиштето наставниците апелираат за здрава исхрана.

Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

Училиштето има формирано Инклузивен тим. Од страна на Инклузивниот тим, наставниците, стручната служба и учениците безрезервно им се дава помош на учениците со пречки во развојот во сите моменти кога е потребно. Инклузивниот тим во соработка со наставниците и класните раководители првично врши идентификација на учениците со емоционална попреченост и други проблеми и ги следи, им помага и учествува во совладувањето на наставниот материјал и нивниот развој. За да им се помогне на овие ученици, инклузивниот тим и наставниците имаат индивидуален пристап на работа.

Во училиштето постојат три пристапни рампи за лица со физички инвалидитет, со што училиштето е достапно и за нив. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно самостојно движење, само на приземјето и во дворот.

Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

Програма за грижа за учениците од социјално загрозени семејства има и редовно се спроведуваат собирни, хуманитарни акции за материјални добра, донации на учебници и прибор. Подмладокот на Црвениот крст работи

	<p>според Програма за работа.</p> <p>Емоционалните и социјалните проблеми на учениците (на пример: семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, конфликти, нередовност на ученикот, намален успех, незаинтересираност за наставата, итн) се навремено откриваат и решаваат преку пропишани процедури, преку соработки со родителите, педагошката служба, класниот раководител, здравствените установи, центрите за социјална работа, полицијата, интернатот за средношколци итн. На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува внимателно, да не се повреди нивната личност. Овие ученици најголема поддршка добиваат преку разговорите со класните раководители и педагогот на училиштето, кои им влеваат самодоверба и им даваат морална поддршка. Педагошката служба, како и класните раководители користат материјали (видео записи) за превенција трговија со луѓе (филм „Ти си жива“), како и материјали обезбедени од полицијата за спречување на употребата на алкохол и дрога.</p>
--	--

4.2 Здравје

Извори на податоци	Информации кои се собрани
<p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Закон за средно образование;</p> <p>Извештај од воспитно образовната работа</p>	<p>Хигиена и заштита од болести</p> <p>Современото живеење ги наметнува предизвиците за заштита од голем број на болести со кои денешницата се соочува. Секојдневните навики кај учениците се важен елемент за заштита и превенција од заразни болести. Редовна хигиена на училишните простории и хигената кај учениците се неопходни за зачувување и одржување на здравјето. За таа цел, во училиштето се прават редовни систематски прегледи на учениците и на наставниците. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво.</p>

<p>на училиштето</p> <p>Програма за работа на класен час;</p> <p>Увид во училишниот простор,</p> <p>Статут на училиштето,</p> <p>Увид во Педагошка евиденција,</p> <p>Систематски прегледи,</p> <p>Анкетен лист за ученици;</p>	<p>Дезинфекција на тоалетите, ученички и наставнички се прави по повеќе пати во текот на денот. Ходниците, скалите, подот во училиштето и останатиот училишен простор се чистат неколкупати во текот на денот. Другите простории (наставничка канцеларија, канцеларија на директор, педагог и сите останати простории) метење и чистење по двапати во текот на денот. Комплетно чистење на просториите прозорци, врати, завеси, мебел двапати во секое полугодие, во текот на пандемијата. Отстранување на отпадот се прави два пати во текот на денот и тоа на меѓусмена и навечер. Дворот во училиштето е чист од отпадоци, тревните површини редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и ходниците има корпи за отпадоци, а наставниот кадар се грижи учениците редовно да го фрлаат отпадот во нив. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштита од заразни болести. Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи и вакцинации на учениците, а исто така се вршат и ситематски прегледи на вработените. Се организираат предавања од страна на стручни лица од областа на школска медицина и други лица од медицинските установи за заштита од заразни болести. Училиштето води грижа за учениците кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсутнуваат од редовната настава применувајќи ги позитивните законски прописи.</p> <p>Грижа за учениците со здравствени проблеми</p> <p>Класниот раководител или предметниот наставник редовно испраќа покани до родителите и телефонски јавувања, како и редовни родителски средби со цел запознавање на родителите за успехот и поведението на ученикот.</p>
---	---

Извршена е анкета во која учениците анонимно одговараа на прашањата, а беа одбрани по случаен избор.

Беа анкетирани вкупно 76 ученици од прва до четврта година и се добија следните резултати:

На прашањата:

- „Дали постои хигиена во училиштето?“

од вкупниот број на ученици , 70% одговориле со Да, а 30% одговориле со Не.



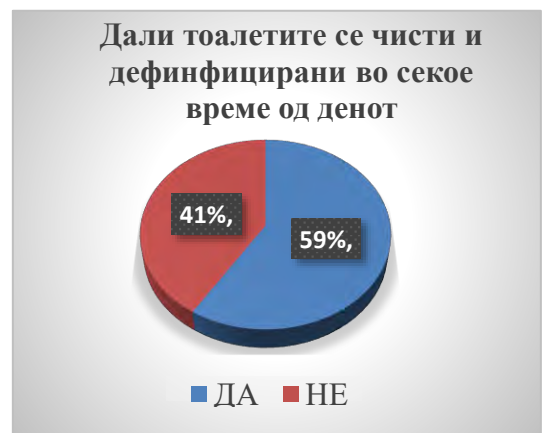
- „Дали училиштето се грижи за учениците со здравствени проблеми?“

82% со Да , а 18% одговориле со Не.



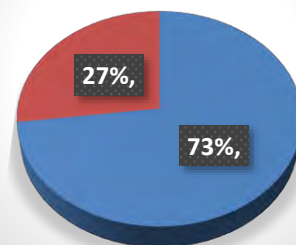
- „Дали тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот?“

59% одговориле со Да, 41% одговориле со Не.



- „Дали училиштето ве запознава како да се грижите за сопствената и хигената на околината?“
73% одговориле со Да, а 27% со Не.

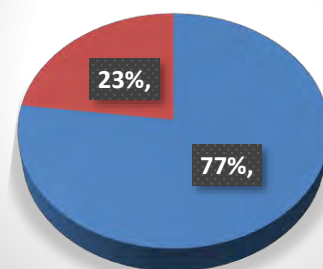
Дали училиштето ве запознава како да се грижите за сопствената и хигиената на околината



■ ДА ■ НЕ

- „Дали сметате дека училиштето треба да има пишана програма за превенција од заразни болести?“
77% одговориле со Да, а 23% со Не.

Дали сметате дека училиштето треба да има пишана програма за превенција од заразни болести



■ ДА ■ НЕ

Слаби страни

Јаки страни

❖ Застарените клупи.

- ❖ Одржување на хигиената;
- ❖ Редовно чистење на училишниот двор;
- ❖ Организирање на спортски активности кои придонесуваат за здравјето на учениците

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Зголемување на хигиената и подигнување на свеста за здравјето кај учениците.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Извори	Информации кои се собрани
<p>Педагошка евиденција (анкети, анализи, извештаи, записници);</p> <p>Наставна програма по македонски и англиски јазик;</p> <p>Наставни програми по стручни предмети (електро, машинска и угостителска – туристичка струка);</p> <p>Годишна програма за работа на класен раководител;</p> <p>Извештај од Кариерен Центар за спроведени обуки за кариерно насочување;</p> <p>Податоци од Младиската</p>	<p>Давање помош при избор на занимање / институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <p>Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација, соработува со Заводот за вработување, со фирми кои организираат феријална пракса за учениците, а и според наставната програма учениците извршуваат практична настава и во училиштето. Учениците присуствуваат на презентации од високообразовни институции на крајот на учебната година (делење на брошури, анкети, промотивни материјали)</p> <p>Учениците ја спроведуваат анкетата на педагошката служба</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дали по завршување на средното образование размислувате да го продолжите своето образование на некоја од високообразовните институции во Р. Македонија? <p>Педагошката служба прави анализа на спроведените анкети:</p> <p>Во текот на реализација на наставата по македонски јазик, англиски јазик, на обуките во Кариерниот центар, на учениците им се пружа помош при пишување на кратка биографија (CV) и мотивационо писмо, како и подготовка за интервју за работа (МАССУМ Олимпијада). На класните часови, класните раководители ги поттикнуваат учениците да размислуваат за своето идно школување или професија. На</p>

организација ФЕМУ² за спроведување на подготовка за интервју за работа (МАССУМ);

Анкетен лист за ученици

родителските средби во разговор со родителите се дискутира на темата идно образование/професија на своите деца.

Грижа за учениците со емоционални потешкотии

За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., покрај класните раководители и стручната служба работи тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите

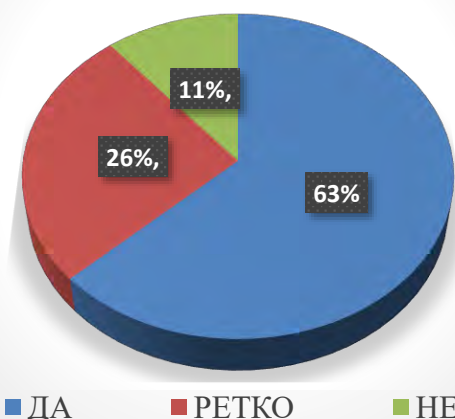
Извршена е анкета во која учениците анонимно одговараа на прашањата, а беа одбрани по случаен избор.

Беа анкетирани вкупно 76 ученици од прва до четврта година и се добија следните резултати:

На прашањето:

- „Дали училиштето ви нуди можност за усовршување преку слободни активности, обуки, натпревари и практична работа?“ 63% одговориле Да, 26% со ретко и 11% со Не.

Дали училиштето ви нуди можност за усовршување преку слободни активности, обуки, натпревари и практична работа



На прашањето:

- „Дали добивате насоки за идно вработување или школување од страна на наставниците“ 48% одговориле Да, 37% со ретко, а 22% со Не.



На прашањето:

- „Дали посетувате работни организации и високообразовни институции со наставниците?“ 48% одговориле со Да, 17% одговориле ретко, а 35% одговориле со Не.



4.4 Следење на напредокот

Извори	Информации кои се собрани
<p>Дневник на паралелката; Евидентни листови; Решенија за изречени педагошки мерки; Записници од педагогот; Извештаи од совет на паралелките, Записници од Совет на паралелка; Записници од Наставнички совет; Записници од родителските средби; Преведници; Правилник за изрекување на педагошки мерки и наградување на учениците; Извештаи за освоени места на натпревари; Свидетелства; Анкетни листови; Извештај од извршената анкета; Статистички податоци за учениците; Главна книга;</p>	<p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p> <p>Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), за напредокот, редовноста и поведението на учениците како и за нивниот развој. Родителите, редовно, најмалку четирипати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби. За напредокот на учениците се дискутира и на Наставничкиот совет, кој по потреба предлага и презема мерки за подобрување на поведението на учениците. За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети, раководителите на паралелките ги покануваат родителите кои имаат законска обврска да дојдат на советување. Советувањето на родителите го врши педагогот врз основа на Законот за средно образование и Програмата за советување на родители.</p> <p>Во евидентирањето на успехот на учениците како и на нивниот напредок, редовност и поведение учествуваат сите субјекти кои се вклучени во образовниот процес во училиштето. Првичната слика за учениците ја имаат класните раководители и училишните педагози, кои понатаму тековно го следат секое нивно одење напред во стекнувањето на нови знаења. Нивниот правилен напредок доведува до изградување на сестрано образовани личности.</p> <p>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</p> <p>Класните раководители на крајот на секое тримесечје поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целиот</p>

	<p>клас и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети.</p>
--	---

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Во училиштето се води целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците; ❖ Локалната самоуправа врши увид на објектите околу училиштето за храна и редовни контроли за исхраната; ❖ Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици со телесни пречки во развојот; ❖ Во училиштето има дефектолог кој дава соодветна поддршка и го следи напредокот на учениците со посебни образовни потреби; ❖ Севкупната грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната полова и етничка припадност, социјална и материјална положба; ❖ Грижа за здравјето на учениците преку афирмирање на здрави стилови на живеење во училиштето, средината и семејството; ❖ За заштита од елементарни непогоди во училиштето се изработува „План за 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето има потреба за прилагодување на условите за ученици со телесен инвалидитет.

заштита и спасување од елементарни непогоди”. Во истите се елаборирани сите заштитни активности кои се преземаат превентивно со цел да се намалат последиците од истите. За оваа цел годишно во училиштето се изведува симулација на одредена елементарна непогода со активно учество на сите ученици и вработени, а истите се организирани во соработка со ППЗ, ПМ и МВР.

- ❖ Континуирано следење на напредокот на учениците;
- ❖ Во училиштето постојат механизми за навремено спречување на конфликти и справување со секаква форма на насилно однесување;
- ❖ Училиштето соработува со институции од локалната средина и надворешни стручни лица (МВР, Центар за социјална работа, Завод за вработување, Црвен крст, Медицински центар. УЈП итн);
- ❖ Постојат разработени механизми за задоволување на емоционалните, физичките и психичките потреби на учениците
- ❖ Училиштето низ проекти, на класен час, со организирани предавања води грижа за спречување на пушењето, конзумирањето алкохол и дистрибуција на наркотици;
- ❖ Училиштето обезбедува информации

<p>за понатамошното образование на училиштето, спроведува анализа за тоа колку ученици планираат да го продолжат образованието и во која насока;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Постои соработка со родителите на учениците на релација, родител - класен раководител, родител - педагог, родител - наставник, родител – директор; ❖ Спроведување на програмата за животни вештини; ❖ Училиштето соработува со Универзитетот „Гоце Делчев” Штип; ❖ Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици; 	
---	--

ПРИОРИТЕТИ

Соработката помеѓу наставниот кадар, педагогот, раководниот орган, родителите и другите субјекти инволвирани во образовниот процес, им овозможува голема и безрезервна поддршка на учениците во извршувањето на нивните задачи во текот на образовниот процес.

- ❖ Продолжување и подобрување на грижата и поддршката на учениците со потешкотии во успехот и задоволување на нивните емоционални, психички и физички потреби.

- ❖ Вклучување на учениците во меѓународната соработка со други училишта од регионот и Европа, кои се сродни на нашето училиште, преку програмата Еразмус+. На тој начин им се помага на учениците да ги прошират своите хоризонти и да научат за работата и процесот на странските средни-стручни училишта.

5. Подрачје на вреднување : Училишна клима и односи во училиштето

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето;

5.2. Промовирање на постигањата;

5.3. Еднаквост и правичност;

5.4 Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница
Ниво на самоевалуација: добро

Индикатор за квалитет	Теми
5.1 Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Углед / имиџ на училиштето; • Кодекс на однесување; • Училишна клима; • Поведение и дисциплина во училиштето; • Учество на учениците во решавањето на проблеми и донесување на одлуки
5.2 Промовирања на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците; • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3 Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата; • Еднаков и правичен третман на сите ученици; • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4 Партнерски однос со родителите и локалната и деловна заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите; • Соработка со локалната заедница; • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Извори	Информации кои се собрани
<p>Годишна програма на училиштето;</p> <p>Кодекс на однесување на учениците во училиштето;</p> <p>Дневниците на паралелките;</p> <p>ФБ страна на училиштето;</p> <p>Веб страна на училиштето;</p> <p>Локални медиуми;</p> <p>Правилник за однесување на наставниците и стручните соработници;</p> <p>Правилник за изрекување на педагошки мерки на учениците;</p> <p>Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;</p> <p>Записници;</p> <p>Записници од Совет на родители,</p> <p>Записници од стручни активи;</p> <p>Дневник за советодавна</p>	<p>Во однос на угледот и рејтингот, училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области (многубројни освоени награди – за кои се води уредна евиденција во Педагошката служба). За целите на самоевалуацијата е спроведена анкета на учениците, со која беа опфатени 112 ученика, од сите паралелки во училиштето. Прашањата имаа понудени одговори од 1 до 5. Според извршената анкета меѓу учениците за тоа колку е позитивна атмосферата за работа во училиштето, 14 од испитаните ученици се изјасниле со 1, 12 со 2, 30 со 3, 25 со одговор 4, и 31 со одговор 5.</p> <p>Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар кој работи на остварување на мисијата и постигнувањето на целите на визијата. Визијата и мисијата се дефинирани во Годишната програма за воспитно – образовната работа на училиштето.</p> <p>Во склоп на Годишната програма за работа на училиштето има Програма за грижа на здравјето, на родовата сензитивност, почитување на мултикултурализмот и насочување на учениците да ги почитуваат разликите помеѓу себе, по различна основа. Со таква политика на заемно почитување и помагање се создава една пријатна работна училишна клима.</p> <p>Училиштето ја поддржува инклузивноста со поддршка на надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии во учењето преку диференцијација на наставата и преку одржување на часови за додатна и дополнителна настава.</p> <p>Со учениците кои имаат потешкотии во учењето работи и</p>

<p>работа со ученици на стручните соработници;</p> <p>Годишна програма за работа на ученичките заедници;</p> <p>Записниците од состаноците и извештаи на ученичките организации;</p> <p>(Ученичка заедница, Кариерен центар);</p> <p>Спроведени анкети,</p> <p>Педагошка евиденција за награди и учество на семинари на наставници и ученици</p>	<p>дефектологот во училиштето.</p> <p>Вклученоста на родителите во работењето во училиштето се потврдува со Програмата на советот на родители и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални). Според извршената анкета, 31 од испитаните ученици се изјасниле со не се согласувам, 53 делумно се согласувам и 49 целосно се согласува за важноста на ставовите на родителите кај наставниците за поважни училишни прашања.</p> <p>Во училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата во однесувањето пропишани со Кодексот.</p> <p>Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените што се гледа од увидот во записниците на Наставничките совети и записниците од работата на стручните активи.</p> <p>Во наставните содржини има примена на компјутерска технологија и наставниците ги применуваат современите техники, методи и инструменти за работа.</p> <p>Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други што е видно од Програмите за класниот час на кој се работат теми од програмата 'Животни Вештини'. Од наведените извори може да се дојде до сознание дека учениците се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на нивната способност, полот, етничката припадност, социјалното потекло и вероисповест.</p> <p>Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.</p>
--	---

	<p>- Во однос на учеството на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки, преку работата на Ученичките заедници, учениците се навремено и целосно информирани за се што е од нивен интерес. Според спроведената анкета, на прашањето дали активно се вклучени во донесување на одлуки во училиштето, 31 одговориле со 1, 23 со 2, 23 со 3, 17 со 4, 18 со 5.</p>
--	--

5.2 Промовирање на постигањата на учениците

Извори	Информации кои се собрани
<p>Правилник за награди и пофалби;</p> <p>Локалните телевизии (ТВ Стар, М- НЕТ);</p> <p>Педагошка евиденција и документација;</p> <p>Социјалните мрежи;</p> <p>FB и WEB страната на училиштето;</p> <p>Анкетен прашалник за ученици;</p>	<p>Училиштето става акцент на бројни активности за да ги промовира постигнувањата на учениците. Средината за учење е успешно организирана и се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања на учениците. Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари и ја согледуваат суштината на пофалувањето како техника за поттикнување на учениците.</p> <p>Секоја учебна година се избира ученик на годината и се доделуваат пофалници и благодарници за секое учество на учениците и за добивање на награди на патрониот ден на училиштето.</p>

5.3 Еднаквост и правичност

Извори	Информации кои се собрани
<p>Програма за имплементација на конвенција за правата на децата.</p> <p><u>Пишани документи:</u></p> <p>Анкетен прашалник за учениците;</p> <p>Анкетен прашалник за наставниците;</p> <p>Анкетен прашалник за родителите;</p> <p>Кодекс за однесување на учениците;</p> <p>Кодекс за однесување на наставниците;</p> <p>Документација на педагошката служба (записници на советот на паралелките и наставнички совети, годишни и полугодишни извештаи);</p> <p>Правилник за педагошки мерки;</p> <p>Записници од стручни активи;</p> <p>Дневник за воннастани активности;</p>	<p>5.3.1 Познавање правата на децата</p> <p>Училиштето претставува установа и средина во која може да се започне со изградување на свеста за правата на децата и создавање услови за нивно секојдневно практикување. Нашето училиште го промовира и го поддржува концептот на правата на децата преку разни активности, како што се разни трибини за правата на децата организирани преку Кариерниот центар и Ученичката зедница ,како и работилниците од Животни вештини што се спроведуваат од страна на класните раководители на часовите на паралелката. Исто така учениците со своите права и обврски во училиштето се запознаени преку кодексот на однесување на учениците и Кодексот на однесување на наставниците .</p> <p>Колку успева нашето училиште во запознавањето на учениците со нивните права најдобро можеме да дознаеме од податоците добиени од спроведеното истражување што ни овозможи да се запознаеме со состојбите во сферата на познавањето и почитувањето на правата на децата, од самите нив, од наставниците и сите вработени во училиштето. Од анализирани податоци добиени се следните согледувања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учениците ги знаат своите права, инсистираат на нивно почитување од страна на сите субјекти во училиштето, ги практикуваат своите знаења од Конвенцијата за правата на децата и во голем дел од нив се обидуваат да се однесуваат согласно позитивните норми на однесување во училиштето кон своите другари и кон другите ученици со сите нивни разлики; • Анализата на анкетниот прашалник покажува дека 20 ученици одговориле со 5, дека во училиштето се

почитуваат нивните права, **29** со 4, **30** со 3, **16** со 2 и **17** ученици со 1.

Поголем е бројот на учениците што се делумно задоволни од почитувањето на нивните права од сите субјекти во училиштето, но и број на ученици кои одговориле дека не се почитуваат нивните права во училиштето јасно укажуваат од потребата за коригирање на некои постапки, што дел од наставниците и вработените ги практикуваат во училиштето.

- Училиштето досега иако има доста посветено време на промовирањата на правата на децата, директно со учениците како и индиректно со родителите преку заеднички средби сепак, нема конкретно организирано работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата туку тоа се прави преку организираните родителски средби и советодавната работа за родители.

- Учениците знаат каде да се обратат доколку им е прекршено некое право. Од испитаните ученици **45** одговориле со 5, **19** со 4, **24** со 3, **7** со 2 и **17** со 1.

5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици.

Дека училиштето води грижа за обезбедување еднаквост на сите ученици, како и правичен однос кон сите покажуваат резултатите од прашалникот за ученици каде со 5 одговориле **47** ученика, **27** со 4, **16** со 3, **5** со 2 и **16** со 1. Во нашето училиште еднакво се почитуваат сите ученици без разлика на социјални, етнички, полови и интелектуални разлики. Во сите активности стручните служби редовно даваат поддршка и помош на наставниот кадар и учениците.

Училиштето настојува учениците кои покажуваат посебен интерес и способности по одделни наставни предмети, да

имаат праведен пристап до можноста да учествуваат на организираните општински, регионални и државни натпревари како и во останатите проекти на училиштето.

Во нашето училиште 96% од учениците се од македонска националност а 4% се од останатите националности и наставата се изведува на македонски јазик. Поради тоа училиштето промовира еднаквост на полова и национална припадност на учениците во поглед на нивниот развој и напредок, во поглед на вклученоста во наставниот процес, во активностите во различни секции, во воннаставните активности, во земањето учество на културно-ументнички активности во училиштето и надвор од него.

Показател за еднаквоста на учениците може да се види од нивниот одговор во прашалникот за ученици каде на прашањето дали во училиштето се чувствуваат еднаков како сите други ученици со 5 одговориле **47** ученика, **27** со 4, **17** со 3, **5** со 2 и **16** со 1. Од дневникот на стручната служба се гледа дека преку посетите на часовите од страна на стручната служба и директорот на училиштето тие редовно го следат односот на наставниците кон сите ученици и се грижат тој да биде правичен и еднаков кон сите ученици.

5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

- Училиштето ја вреднува и промовира етничката, културната, верската и јазична разновидност во училиштето и заедницата. Во нашето училиште, во најголем број, се застапени ученици од македонска националност додека помал е бројот на ученици од останатите националности. Нашето училиште продолжува со активности во проектот

„Мултиетничка интеграција“ и е добитник на грантови од по 30000 денари од МОН, кои се користат за заеднички активности со партнер училиштето од Куманово.

Во нашето училиште е поставена добра основа по однос спроведувањето на мултукултурата, а за тоа потврдуваат и анкетираниите ученици од кои на прашањето дали во училиштето се негува мултикултурализмот со 5 одговориле **40** ученика, **28** со 4, **24** со 3, **11** со 2 и **10** со 1. Тој факт јасно кажува дека училиштето и наставниците имаат позитивен однос кон промовирањето на мултикултурните вредности, а тоа е добра основа за натамошна имплементација на содржини во наставниот и воннаставните активности кои ќе го збогатат мултикултуризмот во училиштето.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Извори	Информации кои се собрани
<p>Извештај за работа на училиштето (прво тримесечје, полугодишен, второ тримесечје и годишен);</p> <p>Записници од Совет на родители и родителски средби;</p> <p>Статут на училиштето;</p>	<p>Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето. Родителите се вклучуваат во тековните настани на училиштето преку родителските средби, вклучување на членови во Советот на родители, индивидуални средби со родителите, членување во училишен одбор со што се запознаваат со проблемите на училиштето, членување во одредени проекти и предавања на одредени теми. Соработката со родителите е неминовен сегмент од сите подрачја на училишното комуницирање.</p> <p>Програмата за советување на родители се реализира во училиштето во согласност со препораките на МОН.</p>

<p>Педагошка евиденција и документација;</p> <p>Записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор;</p> <p>Договори со деловна заедница;</p>	<p>Програмата има позитивна страна каде што им помага на родителите за поуспешно справување со разни видови училишни потешкотии и училишни предизвици.</p> <p>Покрај индивидуалните и групните родителски средби каде родителите имаат можност да добијат информации за своето дете, се информираат и преку електронскиот дневник кој им дава можност на родителите да се здобијат со сите информации за ученикот. При тоа им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, изречена педагошка мерка или пофалба.</p> <p>Училиштето соработува со следните институции од Локалната средина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одделение за образование (сите информации од локалната заедница и пошироко до училиштето пристигаат од ова одделение); • Центар за јавно здравје; • УЈП; • Биро за развој на образованието; • Црвен крст (организира хуманитарни и крводарителски акции); • Н.У.Библиотека „Гоце Делчев“ Штип; • Младински образовен форум (организира дебатен клуб); • Клуб на млади; • Американско катче; <p>Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница.</p>
---	---

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ уредно водење на педагошка евиденција; ❖ постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Заинтересираноста на учениците за учество во воннаставните активности е на завидно ниво; ❖ соработката на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница како надворешни фактори овозможува подобрување на училишната клима и напредок во работата на училиштето. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ поведението и дисциплината е добра, но и покрај преземените мерки од страна на педагошката служба кај дел од учениците не може да се подобрат истите во целост; ❖ ангажираноста на учениците во воннаставните активности и промовирањето на постигањата на училиштето понекогаш е проследено со изостанување од редовната настава; ❖ недоволна соработка со родителите со цел нивно запознавање со правата на децата; ❖ комуникацијата родител-ученик-компанија би требало да е на едно повисоко ниво со што ќе им овозможи на учениците полесно извршување на феријалната пракса и учење на работа кај работодавач.

П Р И О Р И Т Е Т И

- ❖ Целосно промовирање на постигањата на учениците на WEB страната на училиштето, заради поттикнување на останатите ученици за постигање на подобри резултати и афирмација на училиштето;
- ❖ Учество на информативни емисии на локалните медиуми на наградените ученици за промовирање на училиштето;
- ❖ Соработка со родителите и компаниите за целосно и успешно реализирање на феријална пракса и учење преку работа кај работодавач.

6. Подрачје на вреднување : Ресурси

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

6.1.Сместување и просторни капацитети;

6.2.Наставни средства и материјали;

6.3.Обезбедување на потребниот наставен кадар;

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар;

6.5. Финансиско работење во училиштето

бр.	Индикатори за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети;	<ul style="list-style-type: none">• Просторни услови;• Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали;	<ul style="list-style-type: none">• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала;• Училишна библиотека;• Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар;	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар;• Ефикасност и распоредување на кадарот;• Стручна служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар;	<ul style="list-style-type: none">• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето;	<ul style="list-style-type: none">• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење;• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет;

6.1. Сместување и просторни капацитети

- Просторни услови, хигиена и одржување;
- Искористеност на просторните капацитети

Извори на податоци	Собрани информации
<p>Годишна програма за работа;</p> <p>Непосреден увид;</p> <p>Распоред на часови;</p> <p>Интервју со наставници и Директор;</p> <p>Записници од просветна и санитарна инспекција;</p> <p>Годишен извештај;</p> <p>Распоред на часови;</p>	<p>Училиштето располага со солидни просторни услови за реализирање на наставата и воннаставни активности. Училиштето за овие две години значително ги зголеми своите капацитети и услови за квалитетно одвивање на наставата.</p> <p>Овие реконструкции придонесоа и во финансиска смисла за пораст на вредноста на објектот.</p> <p>Во просторни услови училиштето располага со 24 училници за изведување на теоретска настава и 15 кабинети за изведување кабинетска настава. Опремени кабинети се: кабинет по автоматика, кабинет по електрични мерења, два кабинета по програмирање/компјутерско управување, физика и математика, техничко цртање/роботика, медиотека/веб програмирање, електроника, електрични машини, моторни возила, програмирање на CNC машини, кабинет по готварство и кабинет по послужување, и простории за општообразовен актив и машински актив. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Во внатрешниот корисен простор од 8.500 м² или 12 м² во просек по ученик. Постојат: 1 - спортска сала со две соблекувални (1 машка и 1 женска) со санитарни јазли; 1 - наставничка канцеларија, 1 - канцеларија за директор, 1 - канцеларија за секретар, 1 - просторија за благајник, 1 - просторија за заменик - директор, 1 - просторија за Кариерен центар, 1 - канцеларија за педагози, 1-просторија за дефектолог ,1 - просторија за помошен персонал, 3 - простории за санитарен материјал, 1 - просторија за помошен технички персонал, 1 - просторија за котлара, 2 - санитарни простории за санитарии за наставници (на приземје и на први кат), 5 - санитарни простории за ученици на приземје и на секој кат по еден), 3 - механички работилници за изведување на практична настава за ученици од машинската струка, 1 - лабораторија за автоматика, 2 - кабинета за програмирање и компјутерска техника, 1 - кабинет медиотека, 1</p>

	- кабинет за техничко цртање и роботика, 1 - кабинет за готварство и 1 -кабинет за послужување, 1 - кабинет за електрични мерења и 1 - кабинет за електрични инсталации и електромеханика, 1 CNC кабинет. Училиштето располага и со неколку мали простории за чување и одлагање на нагледни средства и помагала за секој од кабинетите.
--	---

Извори на податоци	Собрани информации
Искористеност на просторниот капацитет на училиштето.	<p>Има канцеларија за наставници, за директор, за секретар, за сменоводители, за благајник, за стручна служба (педагози и дефектолог), како и за помошен и технички персонал, библиотека, како и просторија за Кариерен центар која ја користат учениците.</p> <p>Капацитетите на просторните услови условуваат предметната настава да се изведува во две смени поделена спрема образовните струки, односно во една смена Машинската и Туристичко-угостителската струка, а во друга Електротехничка струка. Јасно се распределени училниците и кабинетите и има рационална искористеност во работењето. Но и покрај расположивите просторни капацитети и нивното обновување сепак за изведување на практичниот дел од наставата по стручните предмети не задоволува, и истата се одвива во несоодветни услови кои не одговараат на Нормативот за опрема на кабинетите по стручните предмети посебно по новото модуларно стручно образование. За таа цел потребно е обезбедување на опрема и на други просторни услови за одвивање на практичниот дел од настава.</p> <p>Во училиштето хигиената во училниците и санитарните простории се одржува на задоволително ниво. Досега извршените инспекции од страна на просветната и санитарната инспекција не се забележани значајни забелешки во поглед на хигиената.</p>

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето располага со доволен број на училници, кабинети, работилници и останати простории, кои ги задоволуваат просторните стандарди по норматив; ❖ Училиштето има релативно добро опремени кабинети со технички помагала, нагледни средства за непречено одвивање на наставниот процес; ❖ Во изминатиот период е извршена замена на старите врати кај службите и поставени се нови зебра завеси во училниците; ❖ Целосна реконструкција на санитарни простории; ❖ Изградена е летна училница и комплетно е уреден внатрешниот дел од дворот на училиштето. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Просторните услови и опрема за одвивање на практичниот дел од наставата не ги задоволуваат и исполнуваат стандардите; ❖ Безбедноста во и околу училиштето, од спроведената анкета не задоволува и потребно е да се преземат мерки за подобрување.

Извори на податоци	Собрани информации
<p>Просторни услови на училиштето.</p>	<p>Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположливите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците и наставниот кадар. За квалитетно изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од сите субјекти во наставниот процес.</p> <p>Кабинет за готварство и кабинет за послужување-опремен е со професионални електрични шпорети (15 kW), росфрајтни мијалници за садови, работни маси, фрижидер, разладна комора, голем број на ситен инвентар (угостителски маси, столови, прибор за сервирање и послужување и сл.);</p> <p>Спортска сала ги исполнува условите за одвивање на наставата по спорт и спортски активности, и за воннаставни спортски активности;</p> <p>Машинска работилница која е опремена со поголем број стругови, глодалки, дупчалки, апарати за електрично и гасно заварување и секако, одделение за рачна обработка на метал во кое 12 работни места се комплетно опремени со целиот потребен алат и прибор (комплетна донација од ГТЗ);</p> <p>Работилница за рачна обработка и заварување опремена со апарати за електрично и гасно заварување, и секако одделение за рачна обработка на метал во кое 12 работни места се комплетно опремени со целиот потребен алат и прибор (комплетна донација од ГТЗ);</p> <p>CNC кабинет опремен со компјутер и едукативна CNC глодалка;</p> <p>Лабораторија за автоматика која е опремена со најсовремена и софистицирана опрема за автоматско водење и програмирање на производни процеси. Вкупно 16 работни места од кои 9 работни места се опремени со: ПЛЦ (програмибилен логички контролер); компјутер со инсталиран СИМЕНС софтвер за програмирање на ПЛЦ; голем број на разни безконтактни прекинувачи, релеи, асинхрони мотори, фреквентен конвертор, компресор со развод на компримиран воздух до секое работно место, и друг помошен прибор, што оваа лабораторија ја прави една од ретките не само во Македонија, туку и пошироко;</p> <p>Кабинет 1 по програмирање со 17 работни места, опремени со компјутери и софтвер за работа од областа на компјутерската техника и автоматско управување;</p> <p>Кабинет 2 по програмирање со 8 работни места, опремени со компјутери и софтвер за работа од областа на компјутерската техника и автоматско управување.</p>

Податоци собрани преку други методи: (на пр. Прашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)





Користени
методи за
собирање
на
податоци

Анкета бр.1
со ученици:

Опфатени
50 ученика
од
различни
паралелки.

АНКЕТА БР.1.1 - Училишната зграда е во добра состојба.

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	4%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	29%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	55%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	12%

	Не се согласувам	2
	Делумно се согласувам	14
	Се согласувам	27
	Потполно се согласувам	6



Индикатори 6.2. Наставни средства и материјали

- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала;
- Училишна библиотека;
- Потрошен материјал

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во документација на училиштето за набавена стручна литература и наставни помагала; • Пописни листи ; • Увид во библиотечната евиденција и разговор со одговорните лица; • Разговор со учениците и анкетен лист; • Разговор со наставниците и со техничкиот персонал: 	<p>Училиштето располага со одреден фонд на стручна литература и современи наставни средства и помагала за применување на современи наставни методи согласно нормативот по сите наставни предмети, кои ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците. Сите училници се опремени со компјутери, камери и звучници за непречена реализација на наставата, со постојана Интернет конекција, која овозможува примена на современи методи во наставата. Училиштето располага и со современи технички средства, како принтери, скенери, LCD проектори, телевизори и сл., кои ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за успешно изведување на воспитно-образовниот процес и примената на современи методи на настава. Наставни средства и помагала во поголем дел ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за нормално и квалитетно одвивање на наставата. Училиштето поседува и две виртуелни(електронски) табли со цел за осовременување на наставниот процес. Исто така во 14 училници се поставени нови бели табли.</p> <p>Дел од наставниците се задолжени со лаптопи кои секако помагаат во нивните секојдневни обврски во подготовка на наставата.</p> <p>Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ, а преку компјутерите во поединечни училници, наставниците и учениците имаат пристап до Интернет.</p>

Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)





Користени методи за собирање на податоци

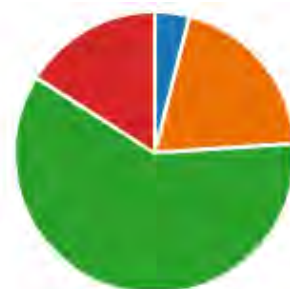
Анкета бр.2 со наставници:

Опфатени 25 наставници од различни паралелки.

АНКЕТА БР.2.1 - Училишната зграда е во добра состојба.

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	4%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	20%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	60%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	16%

	Не се согласувам	1
	Делумно се согласувам	5
	Се согласувам	15
	Потполно се согласувам	4



Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен лист за наставници; • Анкетен лист за ученици; • Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали; • Разговор со учениците и анкетен лист; • Разговор со Директор и анкетни листови; 	<p>Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, стручна литература и белетристика, кој во изминатите години постојано се обновува и со рационална употреба главно ги задоволува потребите на учениците. Училишната библиотека има 11.566 книги од кои 10.324 се на македонски јазик, 810 се на српски јазик, помал број на германски и 432 на англиски јазик. Од овој</p>

	<p>број приближно околу 2200 примероци се стручна литература по разни области.</p> <p>Во периодот на учебните 2021/2022 и 2022/2023 фондот на училишната библиотека е зголемен за 222 книги од 28 наслови. Од нив 21 наслов се лектирни изданија од новата програма по Македонски јазик и литература , а 7 наслови се стручна литература. Во однос на бесплатните учебници кои училиштето ги добива од МОН , првите учебници од новите модуларни програми ги добивме на крајот на учебната 2022/23 година и тоа само 476 учебници од 4 предмети. Заради тоа, сè уште користиме голем дел од старите учебници кои се во доста лоша состојба поради тоа што се во употреба над 10 години. Библиотеката нема софтвер за електронско водење на книжниот фонд, па евиденција се реализира на класичен начин. Целокупниот книжен фонд е добро подреден, а за водење на евиденцијата во библиотеката училиштето во учебните 2021/22 и 2022/23 година, ангажира двајца наставници во двете смени.</p>
--	---

Извори на податоци	Собрани информации
	<p>6.2.3 Училиштето планира и обезбедува определена количина на потрошен материјал по потреба согласно со потребите според наставните планови и програми. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал, но набавката не ги задоволува реалните потреби на училиштето. Наставниот потрошен материјал не ги задоволува потребите за одвивање на наставата. Исто така не задоволува и набавката на основни наставни средства и опрема за одвивање на наставните планови и програми по поедини наставни предмети, особено во одвивање на практичната настава.</p> <p>Резултатите од спроведените анкети по</p>

	<p>точка наставни средства и материјали се прикажани во Анкетата под бр.3, бр.4, бр.5. од кои се гледа дека училишната библиотека, според учениците, располага со соодветна стручна литература додека, според наставниците, делумно се согласуваат дека училишната библиотека располага со доволен број на книги од стручната литература и дека е потребно зголемување на обемот на потрошен материјал за одвивање на наставата.</p>
--	--

РЕЗУЛТАТИ

Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)

<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотеката е со работно време во двете смени и постојано е на располагање на учениците и наставниците. Наставниците одговорни за училишната библиотека се секогаш отворени за соработка, сугестии и совети во врска со книжниот фонд на библиотеката • Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектури, стручна литература и белетристика, кој во изминатите години постојано се обновува и со рационална употреба, главно, ги задоволува потребите на учениците. • Училиштето планира и делумно обезбедува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени согласно со наставните планови и програми.
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето не располага со доволно

	<p>стручна литература по наставните предмети, што се потврдува и од резултатите на анкетите спроведени меѓу учениците и наставниците;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не постои е-база за компјутерско водење на библиотечната евиденција; • Наставниот потрошен материјал делумно ги задоволува потребите за одвивање на наставата.
--	---

Анкета бр.1 со ученици:
Опфатени 50 ученика од различни паралелки.

АНКЕТА БР.2.1 Дали училишната библиотека располага со соодветна стручна литература?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	12%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	22%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	51%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	16%

● Не се согласувам	6
● Делумно се согласувам	11
● Се согласувам	25
● Потполно се согласувам	7



Податоци собрани преку други методи: (на пр. Прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање на
податоци

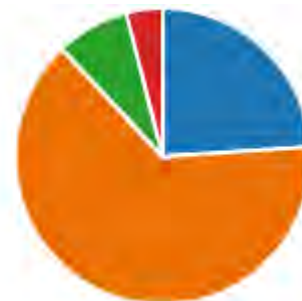
Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени 25
наставници
од различна
возраст.

АНКЕТА БР.2.2 Дали училишната библиотека располага со соодветна стручна литература?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	24%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	64%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	8%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	4%

	Не се согласувам	6
	Делумно се согласувам	16
	Се согласувам	2
	Потполно се согласувам	1



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.1
со ученици:

Опфатени
50 ученици
од различни
паралелки.

**АНКЕТА БР 2.3 . Дали книжевниот фонд во библиотеката ги задоволува
вашите интереси и потреби?**

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	16%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	29%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	47%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	8%

	Не се согласувам	8
	Делумно се согласувам	14
	Се согласувам	23
	Потполно се согласувам	4



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

**АНКЕТА БР 2.4 . Дали книжевниот фонд во библиотеката ги задоволува
вашите интереси и потреби?**

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	12%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	76%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	12%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	0%

	Не се согласувам	3
	Делумно се согласувам	19
	Се согласувам	3
	Потполно се согласувам	0



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)





Користени
методи за
собирање
на податоци

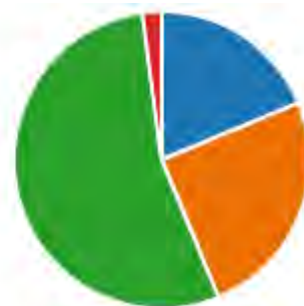
Анкета бр.1
со ученици:

Опфатени
50 ученици
од различни
паралелки.

АНКЕТА БР 2.5 Дали набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува потребите според наставните планови и програми?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	19%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	25%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	54%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	2%

	Не се согласувам	9
	Делумно се согласувам	12
	Се согласувам	26
	Потполно се согласувам	1



Податоци собрани преку други методи: (на пр. рашалници, анкети, набљудувања, интервју, ...)





Користени
методи за
собирање
на податоци

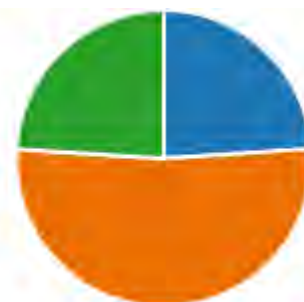
Анкета
бр.2со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.6 Дали набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува потребите според наставните планови и програми?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	24%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	52%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	24%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	0%

	Не се согласувам	6
	Делумно се согласувам	13
	Се согласувам	6
	Потполно се согласувам	0



6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар;
- Ефикасност и распоредување на кадарот;
- Стручна служба како поддршка на наставниот кадар

Извори на податоци	Собрани информации
<p>Увид во досиеа на вработените и систематизација;</p> <p>Разговор со наставниците;</p> <p>Интервју со Директор и анкетен лист;</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Распоред на часови;</p> <p>Податоци од ЕМИС и ХРМ системите;</p> <p>Програма за работа на стручните служби;</p> <p>Полугодишен и годишен извештај;</p> <p>Електронска евиденција на работното време;</p>	<p>1. Училиштето ги има обезбедено потребите од наставен и административно-технички персонал за реализирање на наставниот процес.</p> <p>Од интервјутото со Директорот на училиштето може да се заклучи дека како најважен критериум за вработување на наставник е исполнување на условите согласно Нормативот за наставен кадар. Директорот констатира дека сите наставници ги исполнуваат условите предвидени со Законот за средно образование. При распределбата на часови, Директорот внимава таа да биде рамномерна, сите наставници да добијат полн фонд на часови, а распределбата на работните задачи се прави согласно стручната оспособеност и потребите на училиштето. Распределбата на часовите ја вршат самите наставници во рамките на својот стручен актив.</p> <p>Од интервјутото со секретарот на училиштето констатирано е дека се почитува Законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар.</p> <p>Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата, согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар соодветно е надолупнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.</p> <p>Во училиштето има вкупно вработено 80</p>

<p>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар;</p>	<p>вработени лица од кои :</p> <p>60 наставника, 4 стручни соработници, 13 помошен технички персонал, 1 лице раководен кадар и 2 административни работника .</p> <p>Од вработените, 62 се вработени на неопределено работно време, а 18 на определено работно време.</p> <p>Од вкупниот број на вработени, 60 се со високо образование, а останатите се со средно образование. По националност 5 вработени се власи, а останатите вработени се Македонци. Сите наставници се со соодветна стручна подготовка и се стекнати со педагошка, психолошка и методиска квалификација за извршување на наставниот процес со положен стручен испит, освен наставниците приправници, односно наставниот кадар е во согласност со нормативите.</p> <p>2. Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на 4 стручни активи. При распределбата на кадарот се земаат предвид квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставата. Целиот персонал е редовно присутен во извршувањето на работните обврски и задачи. Сите отсутва од работа навремено се пријавуваат кај работодавниот орган. Отсуствата од работа се во согласност со Законот за работни односи и се евидентираат кај надлежната служба. Во случај на пократко отсуство на наставниот кадар директорот го прилагодува распоредот на часови во договор со наставниците.</p> <p>Во случај на подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена на отсутните наставници.</p> <p>Во подолунаведената табела е прикажана старосната структура на вработените.</p>
---	---

Структура на вработени	Старосна структура на вработените									
	20-29		30-39		40-49		50-59		60-64	
	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М
Раководен кадар					1					
Наставен кадар	4	1	7	4	9	5	6	18	3	3
Стручни соработници					2		2			
Администрација			1	1						
Помошен технички персонал				3	3	2	1	2		2
Вкупно	4	1	8	8	15	7	9	20	3	5

Извори на податоци	Собрани информации
	<p>Сите вработени наставници одговорно ги извршуваат своите работни задачи.</p> <p>За редовноста на персоналот во училиштето се води електронска евиденција при доаѓање и заминување од работа, а персоналот е редовно присутен. За својата наставна работа сите наставници доставуваат годишна и тематска распределба на наставната програма по соодветните предмети што тие ги предаваат.</p> <p>За работата на наставниците, мислење дава Директорот, советник - инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. Наставничкиот совет на наставниците приправници им назначува ментори кој изготвува програма, го упатува и му помага на приправникот во самостојно извршување работни задачи.</p> <p>Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно -техничкиот персонал. Училиштето</p>

	<p>има и стручна служба која има двајца вработени педагози и еден дефектолог кои им помагаат на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање на советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците, соработува со Директорот и родителите во разрешување на проблеми кај учениците, врши советодавна работа и води евиденција за реализирани активности, го следи напредокот на учениците и наставниот процес. Врши испитувања, анкети, анализи, извештаи, учествува во изготвување на Годишната програма, Развоен план, Самоевалуација на училиштето, полугодишен и годишен извештај за постигнатиот успех на учениците во учењето и друго. Учествува на семинари и обуки за професионален развој и слично. Стручните служби редовно и навреме ги известуваат и повикуваат родителите на средба, на оние ученици кои покажуваат слаби оценки во учењето, се цел подобрување на резултатите на овие ученици.</p> <p>Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето.</p>
--	---

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето ги обезбедува потребите од наставен и административно - технички персонал за реализирање на наставниот процес; • Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи; 	<ul style="list-style-type: none"> • Недоволен број на стручни обуки за наставници од стручните предмети.

<ul style="list-style-type: none"> • При распределбата на кадарот в предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата; • Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на стручната служба и административно - техничкиот персонал. 	
--	--

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Професионален развој на наставниците

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со стручните служби, наставниците и Директорот; • Анкетен лист за наставник; • Анкетен лист за директор; • Програма за менторство, 	<ul style="list-style-type: none"> • Професионалниот развој на наставниот кадар е есенцијална, егзистенцијална категорија во едукативната практика. Тој е перманентен, интегративен процес во насока на долготрајно учење и практична работа. Преку овој тековен развој наставниците ја осознаваат и имплементираат комплексноста на својата мултидимензионална улога која преку своите рефлексивни вештини ја анализираат и подобруваат сопствената практична настава. Училиштето ги почитува законските одредби за професионален развој на наставниците и овозможува сите да учествуваат на организирани форми

<ul style="list-style-type: none"> • Програма за професионален развој на наставниците; • Листа на спроведени интерни обуки за наставници; • Покани за семинари 	<p>на стручно усовршување. Наставниците задолжително учествуваат на семинарите кои ги организира БРО, МОН, USAID и обуки во организација на проекти. Со наставниците се одржуваат континуирани обуки, со што се овозможува полесно и поцелосно искористување на информатичката технологија, а со тоа се постигнуваат и подобри резултати за време на часот. Наставниците комплетно се запознати со користење на електронска табла која во многу им олеснува во реализација на предвидената настава на часовите. Наставниците ментори на помладите колеги наставници им подготвуваат сопствени планирања и ја осмислуваат менторската работа за помош на приправниците во реализацијата на задачите од наставниот план и програма. Менторот ја следи работата на наставникот приправник, му помага во припремата на годишните планирања, го упатува во различни пристапи за одржување на часовите, врши постојани консултации за приправничката работа.</p> <p>Училиштето има стратегија за десеминирање на знаењето, вештините и способностите на кадарот. Училиштето има внатрешни механизми за оддавање на признанија на кадарот, што внесуваат ефективни иновации во работата. Стручните служби водат портфолија за професионален развој на наставниот кадар и истите редовно се ажурираат.</p>
---	--

Извори на податоци	Собрани информации
	Од спроведените анкети помеѓу наставниот кадар може да се заклучи дека се неопходни обуки за начинот на

	планирање и изведување на практичниот дел од наставата по реформираното модуларно образование.
--	--

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Директорот, наставниците и стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување; ❖ Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој на наставниот кадар; ❖ Наставниците ментори подготвуваат програма за следење и помагање на наставниците приправници за нивно побрзо оспособување за самостојна работа како наставник; ❖ Наставниот кадар редовно учествува на разни семинари и обуки организирани од Министерството за образование и наука; ❖ Наставниците кои присуствувале на обуки вршат десеминација за останатите наставници со цел и нивно информирање за семинарите и обуките на кои тие присуствувале. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Несоодветна опфатеност на наставниот кадар за одредени обуки и семинари во врска со наставниот процес; ❖ Недостаток од обуки по стручните Предмети; ❖ Отсуство на финансиска поддршка за стручно усовршување на наставници кои искажале желба за вакви усовршувања, а во врска со наставниот процес во образованието.

Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.7 . Дали учествувате на регионални и државни натпревари?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	13%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	21%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	42%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	25%

	Не се согласувам	3
	Делумно се согласувам	5
	Се согласувам	10
	Потполно се согласувам	6



Податоци собрани преку други методи: (на пр. Прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.8 . Дали имате освоено некое од првите три места?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	26%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	26%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	22%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	26%

	Не се согласувам	6
	Делумно се согласувам	6
	Се согласувам	5
	Потполно се согласувам	6



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)

Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.9 . Во колку обуки сте учествувале последните 3 години?

		%
1	0-2	76%
2	3-4	16%
3	ПОВЕЌЕ ОД 4	8%



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)

Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

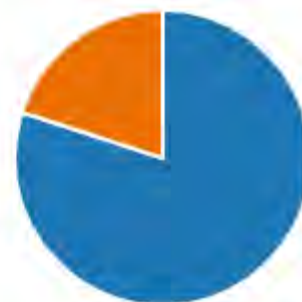
АНКЕТА БР 2.10 . Дали контактирате и соработувате со наставници од други училишта?

		%
1	ДА	80%
2	НЕ	20%

● Да
● Не

20

5



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)

Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.11. Училиштето редовно ги набавува потребните наставни средства и опрема за квалитетно одвивање на наставниот процес.

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	16%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	52%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	28%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	4%

● Не се согласувам	4
● Делумно се согласувам	13
● Се согласувам	7
● Потполно се согласувам	1



6.5. Финансиско работење во училиштето

Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење.

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">• Годишна програма заработка;• Административна служба;• Разговор со Директор/ наставници/ УО;• Записници и одлуки на УО;• Реализација на јавни набавки;• Листа на спроведените обуки за наставници;• Анкети за наставници во врска со трошењето на буџетот;	<p>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење.</p> <p>Во врска со оваа тема, важна за работењето на училиштето, извори на информации врз основа на кои би можело да се даде оценка за истата, а кои се предвидени и препорачани во прирачникот Индикатори за квалитетот на работата на училиштата се: увид во финансиски план, разговор со директорот, записници и одлуки на Училиштен одбор, разговор со Советот на родители, склучени договори, тендери за јавни набавки, понуди, записници од ревизија и од Управа за јавни приходи.</p> <p>Работната група задолжена за ова тема благовремено до управата на училиштето (до Директорот), достави барање за доставување на овие податоци, односно извори на податоци;</p>

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Анкети за наставници во врска со трошењето на буџетот. 	<p>Сумирајќи ги добиените одговори на поставените прашања, се доаѓа до констатација дека наставниците делумно се согласуваат со информираноста за прашањата во врска со трошењето на буџетот на училиштето.</p>

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Анкети за наставници во врска со трошењето на буџетот. 	<p>Во врска со спроведената анкета на оваа тема, според добиените одговори на поставените прашања може да се констатира следново:</p> <p>Со тврдењето дека раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога е тоа потребно и на соодветно ниво на деталност, не се согласуваат 12%, делумно 44% или делумно се согласуваат 40% од наставниците, а потполно се согласуваат 4%;</p> <p>На тврдењето дека училиштето ги информира органите и телата на училиштето за училишниот буџет 8% од наставниците одговориле со потполно се согласуваат а 32% со делумно потврден одговор, додека пак 24% одговориле дека не се согласуваат а 36% делумно не се согласуваат. Овие одговори упатуваат на заклучок дека транспарентноста во трошењето на училишниот буџет е на задоволувачко ниво и во тој поглед би се евалуирала со оцена задоволува.</p>

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Анкети за наставници во врска со трошењето на буџетот 	<p>Со тврдењето дали финансиското работење на училиштето е транспарентно се согласуваат (потполно или делумно) високи 44%, додека 56% не се согласуваат или делумно не се согласуваат со ваквото тврдење.</p> <p>На тоа дали училиштето има донесено правилници за правилно наградување на вработените 71% од вработените одговориле дека не се согласуваат или делумно се согласуваат односно 29% одговориле дека се согласуваат.</p>

Извори на податоци	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Анкети за наставници во врска со трошењето на буџетот. 	<p>Сумирајќи ги добиените одговори на поставените прашања се доаѓа до констатација дека наставниците делумно се согласуваат со информирањето за транспарентноста во планирањето и трошењето за прашањата во врска со трошењето на училишниот буџет.</p>

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> • Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства; • Училишниот одбор периодично ги разгледува финансиските извештаи за работењето на училиштето и еднаш годишно ја усвојува завршната сметка за работењето на училиштето; • Училишниот одбор ги информира наставниците за времето на одржувањето како и дневниот ред на своите седници на огласна табла; • Раководниот кадар по потреба ги информира органите и телата, со прашања во врска со користење на средства од буџетот на училиштето и евентуални набавки на нагледни средства и материјали потребни за одвивање на наставниот процес 	<ul style="list-style-type: none"> • Недоволно средства за набавка на основни средства и потрошен материјал неопходно потребни за непрчено одвивање на наставата по одредени предмети, особено по предметите практична настава. • Долги и неефикасни тендерски постапки за набавки на одредени средства, опрема, материјали и друго, потребни во кабинетите и работилниците за непрчено одвивање на наставниот процес.

Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.12. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога е тоа потребно на соодветно ниво на деталност.

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	12%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	44%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	40%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	4%

	Не се согласувам	3
	Делумно се согласувам	11
	Се согласувам	10
	Потполно се согласувам	1



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.13 Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за трошење на училишниот буџет.

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	24%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	36%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	32%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	8%

	Не се согласувам	6
	Делумно се согласувам	9
	Се согласувам	8
	Потполно се согласувам	2



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)

Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

АНКЕТА БР 2.14 Училиштето има донесено правилници за правилно наградување на вработените.

Опфатени
25
наставници.

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	50%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	21%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	25%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	4%

● Не се согласувам	12
● Делумно се согласувам	5
● Се согласувам	6
● Потполно се согласувам	1



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање
на податоци

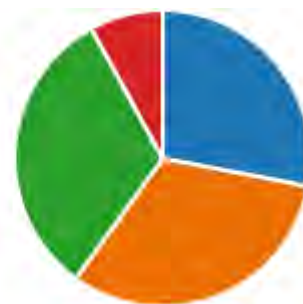
Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.15. Дали финансиското работење на училиштето е транспарентно?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	28%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	32%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	32%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	8%

	Не се согласувам	7
	Делумно се согласувам	8
	Се согласувам	8
	Потполно се согласувам	2



Податоци собрани преку други методи: (на пр. прашалници, анкети, набљудувања, интервју,)





Користени
методи за
собирање
на податоци

Анкета бр.2
со
наставници:

Опфатени
25
наставници.

АНКЕТА БР 2.16. Како стручно училиште, дали сметате дека недостасуваат обуки за реализација на практичниот дел од наставата?

		%
1	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	4%
2	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	21%
3	СЕ СОГЛАСУВАМ	42%
4	ПОТПОЛНО СЕ СОГЛАСУВАМ	33%

	Не се согласувам	1
	Делумно се согласувам	5
	Се согласувам	10
	Потполно се согласувам	8



Анализа на резултатите од самоевалуацијата:

Училиштето во главно располага со доволен број на училници, кабинети, работилници и други простории според бројот на ученици и паралелки. Недостасуваат соодветни простории за одвивање на наставата по практична настава во електроенергетска струка. Но, безбедноста на училиштето не е на задоволително ниво и потребно е подобрување на оваа поле. Библиотеката располага во најголем број со лектури, белетристика и сосема мал број на стручни книги. Не постои е-база за компјутерско водење на библиотечната евиденција. Во училиштето отсуствува стабилна интернет конекција од избраниот провајдер. Училиштето делумно планира и врши набавка на одреден потрошен материјал потребен за непречено одвивање на наставниот процес, но неговата набавка не е навремена и не ги покрива сите потреби на наставниот процес. Опременоста на поединечни кабинети задоволува, но во одредени насоки недостасуваат основни средства и помагала неопходни за одвивање на наставниот процес.

Училиштето е обезбедено со наставен и административни - технички персонал кој е компетентен во извршувањето на своите задачи во воспитно -образовниот процес. Работата на наставниот кадар е олеснета и надополнета од страна на педагошката служба. Наставниот кадар редовно учествува во сите обуки кои се организираат, како и на регионални и државни натпревари на кои постигнува завидни резултати. Но сепак се констатирани недоволен број на стручни обуки за наставници по поедини профили, а неопходно потребни за подобро одвивање на наставниот процес.

Финансиското работење на училиштето е во рамките на законското работење. Училишниот одбор периодично ги разгледува финансиските извештаи за работењето на училиштето. Раководниот кадар не секогаш и во доволна мера ги информира вработените за користењето на буџетските средства. Недостасуваат средства за набавка на основни средства и потрошен материјал неопходно потребни за непречено одвивање на наставата по одредени предмети, особено по предметите практична настава. Тендерските постапки за набавки на основни средства, помагала и потрошен материјал траат долго и не се реализираат во целост, особено за набавка на ситен потрошен материјал неопходно потребен за непречено одвивање на наставниот процес особено за практична настава.

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Обезбедување на соодветна опрема за изведување на практичниот дел од наставата по стручните предмети;
- ❖ Подобрување на безбедноста на внатрешните заеднички простории во училиштето и надвор од училиштето;
- ❖ Подобрување и обезбедување со стручна литература на библиотечниот фонд;
- ❖ Воведување на е - база на евиденција на библиотечниот фонд;
- ❖ Значително подобрување на интернет конекцијата со цел непречено одвивање наставата;
- ❖ Побрза и поефикасна набавка на потрошен материјал потребен за одвивање на наставата по стручните предмети;
- ❖ Обезбедување на финансиски средства за набавка на основни средства и помагала за одредени кабинети неопходно потребни за целосно покривање на наставата со основни средства, опрема и останат материјал;
- ❖ Обезбедување на повеќе стручни обуки за наставници по стручни предмети за подобрување на наставата по овие предмети, како и поцелосна опфатеност на наставниот кадар при спроведување на одредени обуки и семинари кои се организираат;
- ❖ Раководниот кадар почесто да ги информира вработените за користењето на буџетските средства со кои располага училиштето, како и нивно рационално искористување на набавка на одредени основни средства и помагала, неопходно потребни за подобро одвивање на наставниот процес;
- ❖ Забрзување на тендерските постапки за набавки на одредени средства, опрема, материјали и конечно ефектуирање на набавките на материјали;

7. Подрачје на вреднување : Управување, раководење и креирање политика

Ниво на самоевалуација: **Многу добро**

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1. Управување и раководење со училиштето;

7.2. Цели и креирање на училишната политика;

7.3. Развојно планирање

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Управување и раководење

-Управување со училиштето;

-Раководење со училиштето

2. Цели и креирање на училишната практика

-Јасност и соодветност на целите;

-Процедури за креирање на училишната политика

3. Развојно планирање

-Цели на развојното планирање;

- Професионален развој / стручно усовршување на кадарот;

- Материјално-технички средства;

- Инфраструктура

7.1. Управување и раководење	Управување со училиштето Раководење со училиштето
<p>Извори на податоци:</p> <p>Закон за средно образование;</p> <p>Статут на училиштето;</p> <p>Годишна програма за работа на директорот;</p> <p>План за развој на училиштето;</p> <p>Самоевалуација;</p> <p>Полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето;</p> <p>Деловник за работа на Училишниот Одбор, одлуки и записници од УО;</p> <p>Завршна сметка;</p> <p>Програма за работа на УО;</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Записници од наставнички совет;</p> <p>ФБ и WEB страна на училиштето;</p>	<p>Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои и деловник за работа на СОУ во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. УО работи согласно изготвена програма за работа. Состаноците се одржуваат редовно со мнозинство на членови на одборот. УО соработува партнерски и со другите образовни структури. УО има уредно водена документација.</p> <p>Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку изработка и аплицирање на проекти, реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Ги следи, организира и реализира промените</p>

	поврзани во средното стручно образование и насоките од ЦССОО. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар. Своето работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Го следи наставниот процес преку посета на наставни часови и воннаставни активности.
--	---

7.2. Цели и креирање на училишната политика	Јасност и соодветност на целите Процедури за креирање на училишната политика
<p>Извори на податоци:</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Самоевалуација;</p> <p>Акциони планови;</p> <p>Записници од наставнички совет ;</p> <p>Записници од совет на родители ;</p> <p>Куќен ред;</p> <p>Внатрешни акти и правилници;</p> <p>Правилник за изрекување на педагошки мерки;</p> <p>Деловник за работа на УО и записници</p>	<p>Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за средно образование, ЦССОО, Статутот на СОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Целите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив, се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и СОУ.</p> <p>Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел</p>

	<p>има донесено: Правилник за однесување на сите структури во училиштето, Интерни правила за изрекување на педагошки мерки-кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН, Куќен ред како и Правилник за пофалување и наградување на учениците. Постои Кодекс на однесување за учениците и вработените. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Во тек е подобрување на истите.</p> <p>Во подготовка е и правилник за наградување на наставниците, што го изработуваат наставници од различни профили, претставници од службите и стручни соработници.</p> <p>Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно - образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разгледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното.</p> <p>Во постапките за креирање на</p>
--	--

	<p>училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО.</p> <p>Информирањето на заинтересираните субјекти(наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно - уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни активности и хуманитарни акции.</p>
--	---

<p>7.3. Развојно планирање</p>	<p>Цели на развојното планирање.</p> <p>Професионален развој / стручно усовршување на кадарот;</p> <p>Материјално-технички средства;</p> <p>Инфраструктура</p>
<p>Извори на податоци:</p>	<p>Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето, за дел, од поставените цели има акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела, брошура за родители.</p> <p>За Годишното планирање во училиштето е одговорен директорот, во соработка со раководниот тим на училиштето во состав: претседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за изгледот на Годишната програма, по подрачја. Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници, се разгледуваат на</p>
<p>Развоен план;</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Самоевалуација;</p> <p>Акциони планови;</p> <p>Европски развоен план;</p> <p>Планови за професионален развој на наставниците;</p> <p>Записници од органите и телата;</p> <p>Документација за семинари;</p> <p>Записници од стручни активи;</p> <p>Полугодишни и годишни извештаи;</p> <p>Пописни листи;</p> <p>Финансиски план на училиштето;</p> <p>План за јавни набавки;</p> <p>Апликации за сработени проекти;</p> <p>Брошура на училиштето;</p>	

	<p>заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма.</p> <p>Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои од своја страна произлегуваат од Законот за средно образование и Развојниот план на училиштето.</p> <p>Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на Наставничкиот совет, Совет на паралелка, Советот на родители на училиштето, училишниот одбор.</p> <p>Понекогаш стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за средно стручно образование.</p> <p>Во учебната 2019/2020 година, училиштето изработи Европски развоен план кој ја покажува нашата заинтересираност за аплицирање и учество во Европски проекти и програми, а со тоа и уште поголемо подигање на квалитетот на наставата.</p> <p>Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички средства, индивидуални разговори, увид во</p>
--	--

	<p>постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално - финансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, но истите не ги задоволуваат потребите на наставниците. Наставниците имаат потреба од доопремување на училиштето со нови нагледни средства. Училиштето преку горенаведените планови, обезбедува средства за нивно континуирано одржување.</p>
--	---

Анализа на резултатите:

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои деловник за работа на СОУ во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. СОУ работи согласно изготвена програма за работа. Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, Локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за средно образование, Статутот на СОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Истите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку

тимови. Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел, има донесено: правила за однесување на сите структури во училиштето, Правилник за изрекување на педагошки мерки-кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН, Куќен ред и Интерни правила за пофалби и награди на учениците. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО, разговори со наставниците, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално-финансиски средства, но е во постојан раст зависно приоритетните барања на наставниците. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата и од наставниот кадар и оптимално се користат. Училиштето редовно изработува проекти и со истите аплицира, а со добиените средства врши подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето имајќи ги в предвид зацртаните приоритети. Училиштето не врши идентификација за потребите на наставниците од стручно усовршување, бидејќи стручното усовршување се одвива според програмите на МОН, БРО, ЦССОО како и проекти во кои се вклучува училиштето. На ниво на држава недостасуваат стручни обуки и семинари за новите трендови, во кои би се вклучил наставниот кадар.

Слаби страни	Јаки страни
<p>Училиштето не врши идентификација за потребите на стручно усовршување на наставниот кадар;</p> <p>Училиштето има потреба од доопремување со нагледни средства и опрема.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела), преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства; ● Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и

	<p>Статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа и навремено ги информира вработените и Советот на родители;</p> <ul style="list-style-type: none">● Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за средно образование, Статутот на СОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН;● Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО;● Соработката со Директорот е на високо ниво.
--	---