

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02) и член 20 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на општина Штип“ бр. 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09, 04/11 и 13/14, Советот на Општина Штип, на седницата одржана на 27 февруари 2019 година, донесе

Методологија за доделување на финансиска поддршка на проекти на здруженија и фондации од буџетот на Општина Штип

Со оваа Методологија се утврдуваат критериумите, начинот и постапката за распределба на средствата од Буџетот на Општина Штип наменети за поддршка на проекти на здруженија и фондации.

ПРИМАТЕЛИ НА СРЕДСТВАТА

Буџетските средства се распределуваат на здруженија и фондации кои се регистрирани според Законот за здруженија и фондации во Република Македонија, со седиште во Општина Штип без разлика дали се новоформирани или со искуство.

ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА

Во Буџетот на Општина Штип планирани се средства наменети за поддршка на проекти на здруженија и фондации кои придонесуваат за постигнување на целите утврдени во стратешките документи, програми и планови на општината.

ЈАВЕН ПОВИК

Средства за проекти на здруженија и фондации се распределуваат врз основа на јавен повик (во натамошниот текст: повик), објавен од страна на Градоначалникот преку Одделението за ЛЕР за доделување на средства на здруженија и фондации, на веб страницата на општината и во средствата за јавно информирање (Јавен повик). Јавниот повик вообичаено се објавува на почетокот на календарската година (јануари/февруари) или во тек на тековната година. Планиран термин за реализација на проектите е од направениот избор на проекти кои ќе бидат поддржани до средина на месец декември во тековната година.

Здруженијата или фондацииите кои изразат интерес за јавниот повик може да побарат од најмалку 50.000 денари до најмногу 300.000 денари за поддршка на проектот со кој се пријавуваат.

Повикот ги содржи најмалку следните елементи:

- Право на учество
- Критериуми
- Приоритетни области и цели
- Временска рамка за спроведување на проектите
- Вкупно предвидени/достапни средства
- Висина на достапни средства за поединечен проект
- Потребна документација која здруженијата и фондацииите треба да ја достават кон пријавата
- Поднесување на пријави по објавениот јавен повик

• Упатства за користење на средствата добиени од Буџетот на Општина Штип

Пријавите со непотполна документација или по истекот на договорениот рок нема да се разгледуваат. Доставените прилози не се враќаат.

Здруженијата и фондациите на повикот можат да настапуваат самостојно со најмногу 2 проекти или партнерски преку заеднички проектни активности, но од предложените проекти само еден може да биде финансиски поддржан.

ПОСТАПКА ПРИ ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОЕКТИ НА ЗДРУЖЕНИЈА И ФОНДАЦИИ КОМИСИЈА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВА

Стручна оценка и избор на здруженија и фондации на кои се доделуваат буџетски средства се врши од страна на Комисија за јавни повици (во понатамошниот текст Комисија) формирана од страна на Градоначалникот на општината. Комисијата ја сочинуваат три члена и нивни заменици. Во комисијата учествуваат два претставника од општинската администрација, одделение за ЛЕР во чија надлежност е работата со здруженијата на граѓани и еден претставник од здруженија/фондации.

Претставникот од здруженија/ фондации е делегиран од самите организации кои делуваат во Општина Штип. На состанок на граѓанските здруженија и фондации избираат претставник од граѓанските здруженија и фондации и негов заменик. Мандатот на комисијата е 2 години, со право на реизбор.

Комисијата ги има следниве надлежности:

1. Ги разгледува апликациите за предлог проектите на здруженијата и фондациите;
2. Врши евалуација и рангирање на проекти кои се предложени за финансирање или кофинансирање;
3. Изготвува записник и доставува до градоначалникот предлог бодовна листа со предлог финансиска поддршка согласно усвоените бодови, Градоначалникот истиот го доставува до Совет на Општина Штип за донесување на Одлука за распределба на средства;
4. Ја следи реализацијата на проектите и известува преку Секторот за јавни служби, образование и локален економски развој, до Советот на Општина Штип.

Во случај на судир на интереси, односно кога подносителот на проектот е член на Комисијата или е вработен во институцијата, или на било кој друг начин е вклучен или поврзан со активности поврзани со проектот, како член на Комисијата е должен да ги извести другите членови на Комисијата, по што се исклучува од дискусијата и гласањето по предлог проектот каде се јавува таков судир на интереси, а на негово место се вклучува неговиот заменик.

Општината ги објавува резултатите од огласот, како и целосниот извештај за распределените средства за календарската година на својата веб страна.

По донесувањето на одлука од страна на Советот на Општина Штип за распределба на финансиските средства, Комисијата е должна во рок од 5 (пет) дена пред потпишувањето на договорот да направи усогласување на активностите

на проектите согласно добиената финансиска поддршка со сите приматели на средствата.

ОДЛУКА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВА

Одлуката за распределба на средствата ја донесува Советот на Општина Штип врз основа на предлогот од Комисијата за распределба на средства за здруженија и фондации, по спроведена евалуацијата на проектот врз основа на утврдени критериуми. Договорите за финансирање на проектите со избраните здруженија ги потпишува градоначалникот на Општина Штип.

Во случај кога два или повеќе проекти или добиваат ист број на бодови, а средства кои се на располагање не се доволни за нивно финансирање, средствата ќе бидат подеднакво распределени согласно бодовната листа.

Проценка на квалитетот на проектот, вклучувајќи го предложениот буџет, ќе се врши во согласност со критериумите утврдени и дадени во табелата за евалуација.

Во процесот на одобрување на проектите во насока на сугестии, дообјаснувања на одредени работи наведени во проектната апликација, апликантите можат да бидат повикани за презентација пред членовите на Комисијата. Комисијата може да ги повика апликантите кои се со слични теми да соработуваат на заеднички иницијативи.

Во рок од најмногу 7 (седум), дена по истекот на предвидениот рок за доставување на пријавите, Комисијата врши проценка и оценување на пристигнатите пријави по утврдените критериуми. Комисијата го задржува правото да не ги додели сите предвидени средства, доколку врз основа на доставените апликации, увиди дека квалитетот на проектите/програмите не е на задоволително ниво, т.е. доколку поголем дел од проектите не ги задоволуваат критериумите за финансирање.

КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

Критериумите за распределба на финансиските средства овозможуваат да се оцени квалитетот на доставените проекти врз основа на предложените утврдени приоритетни области, а средствата да се одобрат врз основа на активностите кои го максимизираат општиот ефект на самиот повик за поднесување на предлог проекти. Критериумите се однесуваат на значењето на предлог проектот, усогласеноста со целите на повикот и приоритетните области, квалитетот на проектот, финансискиот и оперативниот капацитет на организацијата, очекуваните резултати, одржливоста на проектот, рационалност на бараните финансиски средства.

За оценување на проектите врз основа на критериумите се користи бодување за секој од критериумите.

СИСТЕМ НА БОДУВАЊЕ

Комисијата за одлучување на состанок заеднички доделува бодови за секој од критериумите одделно. Конечниот резултат претставува вкупниот број на бодови од сите критериуми. Максимум бодови што еден проект може да добие е 100 бода.

Рангирањето на предлог проектите се врши на тој начин што

првопласиран предлог проект е оној кој има најголем вкупен број на бодови, потоа следи предлог проектот со понискиот број на вкупни бодови и така до најнискиот број на вкупни бодови.

Критериумите за оценување на проектите се дадени во табелата:

Ред. Бр.	Критериум	Бодови
1	Капацитет на организацијата	15
1.1	Референтна листа на проекти	5
1.2	Приложени биографии на клучен персонал	5
1.3	Релевантно искуство (искуство во имплементација на слични проекти)	5
2	Квалитет на проектот	55
2.1	Релевантност на акцијата (колку целите кореспондираат со стратешките документи на општината)	10
2.2	Анализа и актуелност на проблемот	15
2.3	Колку резултатите од активностите се остварливи и мерливи	5
2.4	Родова еднаквост	5
2.5	Ефекти во средината (влијание врз целните групи и корисниците)	10
2.6	Видливост на проектот и негова одржливост (медиумска покриеност, број на обучени луѓе итн.)	10
3	Буџет	20
3.1	Дали буџетот соодветствува со планираните активности	20
4.	Сопствено учество/кофинансирање во износ од најмалку 10% од вкупниот буџет на проектот;	10
	ВКУПНО	100

УСЛОВИ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ПРОЕКТОТ ПОСЛЕ ОДОБРУВАЊЕ НА РАСПРЕДЕЛБАТА НА СРЕДСТВАТА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР

СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР

По донесување на одлуката за доделување на средствата и после јавното објавување, Општина Штип и здружението/ фондацијата кое има добиено финансиски средства, во рок од 15 дена од денот на одлуката, склучуваат договор со кој се регулираат меѓусебните права и обврски. При склучувањето на договорот, здруженијата и фондациите кои имаат ревидиран буџет доставуваат ревидирана проектна апликација и буџет согласно одобрените средства. (Договор за распределба на средства).

Доколку финансиската реализација на грантот не започне најдоцна 15 дена од утврдениот термин за почеток, а за причината Носителот на проектот не го извести давателот на грантот писмено, ќе се смета дека носителот се откажал од користењето на грантот со што важноста на договорот престанува.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ

Добиените средства во рамките на севкупниот планиран буџет на проектот ќе бидат префрлени на сметка на Носителот на проектот и тоа : првата рата во висина од 40% од одобриениот буџет во рок од 15 дена по потпишувањето на договорот, втората рата во висина од 40% по доставувањето на периодичен извештај и последната рата по поднесување и одобрување на завршниот извештај.

Извештаите и барањата за плаќање се доставуваат до архива на Општина Штип, Одделение за ЛЕР на адреса: ул.Васил Главинов 4Б, Штип.

Здруженијата или фондациите кои имаат добиено финансиски средства за поднесениот проект, поднесуваат извештај за тековна реализација на проектот и барање за плаќање за втората транша на средства, како и завршен извештај за реализација на проектот до Комисијата најдоцна до 20 декември во тековната година.

Обрасците за наративен и финансиски извештај ќе се достават до поддржаните здруженија и фондации во електронска форма после потпишувањето на договорот.

СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ

Имплементацијата на проектите ќе ја следи Комисијата за распределба на средства. Комисијата врз основа на планот за мониторинг доставен од здруженијата корисници на средства ќе врши мониторинг на имплементација на проектите. Набљудувањето вклучува посети на терен на однапред најавени активности во рамките на проектот.

Комисијата исто така спроведува постапка за оценка на користењето на распределените средства и за постигнатите резултати од поддржаните

активности врз основа на поднесените извештаи од здруженијата и фондациите. Комисијата поднесува писмен извештај за користењето на распределените средства и постигнатите резултати од поддржаните проекти до советот на Општина Штип.

Доколку во текот на реализацијата на проектот се утврди дека добиените средства не се користат во согласност со договорот за спроведување на одобриениот проект, ќе се бара да се вратат примените средства.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Методологија влегува во сила од денот на објавувањето во службен гласник на Општина Штип.

Упатства за користење на средствата добиени од Буџетот на Општина Штип

- ❖ Носител е здружение или фондација кое средствата ги добива заради унапредување на локалниот економски развој;
- ❖ Носителот се обврзува средствата да ги користи во целост за намената за која се примени, а ако во случај престанала потребата или се промениле условите за искористување на средствата, Носителот е должен веднаш да ги врати на Општината;
- ❖ Добиените средства во рамките на севкупниот планиран буџет на предлог проектот, ќе бидат префрлени на сметка на Носителот;
- ❖ Носителот мора средствата да ги троши согласно предвидените активности во проектот и не смее да врши прелевање помеѓу ставките без писмена согласност од Општината;
- ❖ Носителот се обврзува на Општината да и поднесува периодични и завршни извештаи за начинот на користење на средствата во зависност од времетраењето на проектните активности со следниве термини:

-Прв периодичен извештај, за прв период,

-Втор извештај, за втор период

-Завршен извештај, по завршувањето на проектните активности.

(За краткорочни проекти кои се реализираат во период до 6 месеци, потребни се еден или два периодични и финален завршен извештај).

Извештаите треба да содржат:

- Наративен дел (проектен по реализирани активности) - треба да содржи анализа на користење на средствата (опрема, услуги и сл.), од постигнатите ефекти на користење како и опис на напредокот во остварување на утврдените цели, односно намената на средствата и доказ за реализација на проектните активности.
- Финансиски дел за начинот на трошење на средствата - треба да содржи целосен финансиски извештај оригинал од сите фактури, ситуации, договори и сметки за трошоци направени во врска со користење на средствата.

- ❖ Носителот чиј што проект ќе биде избран, има обврска со Општина Штип да склучи Договор за финансирање на проекти од Буџетот за 2024 година.
- ❖ Носителот има обврска во сите свои печатени материјали и јавни настапи врзани со проектот којшто е предмет на склучениот Договор, да наведе дека е поддржан од Општина Штип. На печатените материјали и/или на вебсајтот врзан со организацијата, на видно место, треба да биде испечатено логото на Општина Штип;
- ❖ Општината го задржува правото за вршење на контрола за начинот на користење на средствата во согласност со Договорот, преку контрола на начинот на реализација на активностите во седиштето на Носителот или во местото на реализацијата на проектот, вршење на попис на опремата набавена од доделените средства како и преку давање на дополнителни информации и појаснувања кон извештаите;
- ❖ Општината го задржува правото да побара доставување на дополнителни извештаи како и претходно одобрување за секоја измена во буџетот во случај кога Носителот има потешкотии во исполнувањето на проектните активности преку финансиските барања;
- ❖ Општината го задржува правото доколку настанат одредени ситуации да ја запре исплатата на дел од одобрените средства;
- ❖ Извештаите и документите кои ќе ги поднесува, Носителот е должен да ги чува 10 години, во кој период Општината или овластена ревизија има право да изврши увид по потреба;
- ❖ Во случај Носителот да не ги искористи, да ги злоупотреби или ги искористи спротивно на намената, добиените средства веднаш по сознанието за недопуштеното располагање, задолжително ќе бидат вратени на Општината;
- ❖ Доколку Носителот ги злоупотреби добиените средства или ги искористил спротивно на намената, губи право во иднина да аплицира за повторно добивање на средства;
- ❖ За позициите во буџетот што се побарани од Општината, набавките ќе бидат извршени од страна на носителот;
- ❖ Во случај на повреда на обврските превземени по склучувањето на Договорот, Општината има право на заштита на своите права согласно позитивните законски прописи. Во случај на судски спор надлежен ќе биде Основниот суд во Штип.