Службен гласник
на Општина Штип

Службен гласник на Општина Штип
Излегува по потреба

Број 18
28 декември 2023 година

Година LX

СОДРЖИНА

Р. бр.		страна
890.	Решение за објавување на Одлука за измена и дополнување на Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип.	1297
891.	Одлука за измена и дополнување на Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип.	1297
892.	Решение за објавување на Одлука за изменување на Одлуката за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип.	1305
893.	Одлука за изменување на Одлуката за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип.	1305
894.	Решение за објавување на Тарифен систем во општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1306

895.	Тарифен систем во општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1307
896.	Решение за објавување на Одлука за одобрување на употребата на зборот Штип во името на Здружение на граѓани Боксерски клуб Штип - Штип.	1308
897.	Одлука за одобрување на употребата на зборот Штип во името на Здружение на граѓани Боксерски клуб Штип - Штип.	1308
898.	Решение за објавување на Решение за престанок на мандат.	1309
899.	Решение за престанок на мандат.	1309
900.	Решение за објавување на Буџет на Општина Штип за 2024 година.	1310
901.	Буџет на Општина Штип за 2024 година.	1311
902.	Решение за објавување на Буџетски календар на Општина Штип за 2024 година.	1359
903.	Буџетски календар на Општина Штип за 2024 година.	1359
904.	Решение за објавување на Одлука за извршување на Буџетот на Општина Штип за 2024 година.	1362
905.	Одлука за извршување на Буџетот на Општина Штип за 2024 година.	1362
906.	Решение за објавување на Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници за 2024 година.	1369
907.	Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници за 2024 година.	1370
908.	Решение за објавување на Програма за локален економски развој во Општина Штип за 2024 година.	1370
909.	Програма за локален економски развој во Општина Штип за 2024 година.	1371
910.	Решение за објавување на Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.	1380
911.	Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.	1381
912.	Решение за објавување на Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.	1398
913.	Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.	1399
914.	Решение за објавување на Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2024 година.	1462

915.	Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2024 година.	1462
916.	Решение за објавување на Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2024 година.	1463
917.	Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2024 година.	1463
918.	Решение за објавување на Програма за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2024 година.	1472
919.	Програма за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2024 година.	1472
920.	Решение за објавување на Програма за одржување на локални патишта во Општина Штип за 2024/2025 година во зимски услови.	1474
921.	Програма за одржување на локални патишта во Општина Штип за 2024/2025 година во зимски услови.	1475
922.	Решение за објавување на Програма за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип за 2024 година.	1482
923.	Програма за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип за 2024 година.	1482
924.	Решение за објавување на Програма за вршење на општински линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци за 2024 година.	1485
925.	Програма за вршење на општински линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци за 2024 година.	1486
926.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Ценовник за дополнување на ценовникот на ЈП ,,Стипион 2011”–Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1492
927.	Одлука за давање согласност на Ценовник за дополнување на ценовникот на ЈП ,,Стипион 2011”–Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1493
928.	Ценовник за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.	1494
929.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Ценовник на ЈП ,,Стипион 2011”–Штип за одржување на локални патишта и улици.	1497
930.	Одлука за давање согласност на Ценовник на ЈП ,,Стипион 2011”–Штип за одржување на локални патишта и улици.	1498

931.	Ценовник на ЈП,,Стипион 2011”–Штип за одржување на локални патишта и улици.	1498
932.	Решение за објавување на Заклучок за давање на позитивно мислење за урбанистички проект со план за парцелација.	1515
933.	Заклучок за давање на позитивно мислење за урбанистички проект со план за парцелација.	1515
934.	Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на средствата по Програмата за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2022 година и Програмата за одржување на локалните патишта во Општина Штип за 2022/2023 година во зимски услови.	1516
935.	Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на средствата по Програмата за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2022 година и Програмата за одржување на локалните патишта во Општина Штип за 2022/2023 година во зимски услови.	1516
936.	Решение за објавување на Решение за утврдување предлог член на Управниот одбор во Јавната установа-Меѓуопштински центар за социјална работа Штип како претставник предложен од советот на Општината.	1517
937.	Решение за утврдување предлог член на Управниот одбор во Јавната установа-Меѓуопштински центар за социјална работа Штип како претставник предложен од советот на Општината.	1518
938.	Решение за објавување на Решение за разрешување и именување на член на Управниот одбор на општинската јавна установа детска градинка „Астибо“-Штип.	1518
939.	Решение за разрешување и именување на член на Управниот одбор на општинската јавна установа детска градинка „Астибо“-Штип.	1519
940.	Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства за купување на „Божиќна пештерка“.	1520
941.	Одлука за одобрување финансиски средства за купување на „Божиќна пештерка“.	1520
942.	Статут на Заедничко јавно претпријатие за регионално управување со отпад „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“-Свети николе.	1521

890.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ОДЛУКАТА ЗА ОПШТИНСКИ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ
НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлука за измена и дополнување на Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8127/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

891.

Врз основа на член 22 од Закон за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр.68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/2010, 140/2010, 17/2011, 53/2011, 06/2012, 23/2013, 120/2013, 163/2013, 187/2013, 42/2014, 112/2014, 166/2014, 44/2015, 97/2015, 124/2015, 129/2015, 193/2015, 37/2016, 71/2016, 64/2018, 140/2018, 163/2018, 275/2019, 86 и 67/22“), член 5 став 1 точка 5 од Закон за комуналните дејности („Службен весник на Република Македонија“ број: 95/2012, 163/2013, 42/2014, 44/2015, 147/2015, 31/2016 и 64/2018) и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип",бр. 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седница одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПШТИНСКИ
ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Во Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ бр. 05/2020, 04/22, 02/23, 10/23 и 14/23)во табелата на член 5 по линија 7 се додава линија 7.1 - Трговски центар-Радање-Трговски центар:

ЛИНИЈА 7.1	Трговски центар-Радање-Трговски центар	Трговски центар
		Дом на култура
		Автобуска станица
		ООУ Гоце Делчев
		Градски пазар
		Филе
		КАМ маркет
		Сењак 4
		Баби (ООУ Славејко Арсов)
		Баби - Партизанска
		Караорман
		Таринци
		Карбинци
		Радање
		Карбинци
		Козјак
		Аргулица
		Карбинци
		Таринци
		Караорман
		Баби (ООУ Славејко Арсов)
		Сењак 4
		КАМ маркет
		Филе
		Градски пазар
		ООУ Гоце Делчев
		Автобуска станица
		ООУ Ванчо Прке
		Трговски центар

Член 2

Се менува Прилогот од Возните редови.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“ .

Број 08-8127/1
28 декември 2023 година

Штип

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

Прилог:ВОЗНИ РЕДОВИ

Л1- Трговски центар - Стар Караорман- Трговски центар										
поаѓање							**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**		**1**	**2**	**3**	**4**
08:00	09:40	15:40	18:00	**Трговски центар**	0	0	08:36	10:28	16:24	18:44
08:03	09:43	15:43	18:03	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	08:33	10:25	16:21	18:41
08:07	09:47	15:47	18:07	**Макпетрол бензинска – Автобуска станица**	1,7	1,7	08:29	10:21	16:17	18:37
08:10	09:50	15:50	18:10	**Филе**	2,5	2,5	08:26	10:18	16:14	18:34
08:12	09:52	15:52	18:12	**КАМ маркет**	3,0	3,0	08:24	10:16	16:12	18:32
08:18 Дузлак	09:54 Сењак	15:54 Сењак	18:14 Сењак	**Дузлак ул. „Драги Крупишки“ - Сењак 4**	4,0	4,5	08:26 Сењак	10:14 Сењак	16:10 Сењак	18:30 Сењак
08:22	09:58	15:56	18:16	**Баби**	5,0	5,7	08:23	10:10	16:08	18:28
/	10:03	16:01	18:21	**Стар Караорман**	8,3	9,0	/	10:05	16:03	18:23

Возниот ред важи од понеделник до петок за време на школска година.

Л1.1 - Трговски центар - Стар Караорман-Дузлак - Трговски центар									
поаѓање						**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**	**1**	**2**	**3**	**4**
/	09:40	12:40	18:00	**Трговски центар**	0	07:24	10:54	13:43	19:03

/	09:43	12:43	18:03	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	07:21	10:51	13:40	19:00
/	09:47	12:47	18:07	**Автобуска станица**	1,4	07:17	10:47	13:36	18:56
	09:49	12:49	18:09	**ООУ „Гоце Делчев“**	2,6	07.15	10:45	13:34	18:54
	09:50	12:50	18:10	**Градски пазар**	3,0	07:14	10:44	13:33	18:53
/	09:52	12:52	18:12	**Филе**	3,5	07:12	10:42	13:31	18:51
/	09:54	12:54	18:14	**КАМ маркет**	4,0	07:10	10:40	13:29	18:49
/	10:00	13:00	18:20	**Дузлак (Ул.Драги Крупишки) - Сењак 4**	5,5	07:04	10:34	13:23	18:43
/	10:04	13:04	18:24	**Баби**	6,7	07:00	10:30	13:19	18:39
/	/	13:11	18:31	**Стар Караорман**	10	/	/	13:12	18:33

Возниот ред со поаѓања и доаѓање(2 и 3) важи за сабота и државни празници, а од понеделник до петок за временски период надвор од школска година важат сите поаѓања и доаѓања.

Л2.1 - Трговски центар - Баби- Трговски центар										
поаѓање							**доаѓање**			
1	**2**	**3**	**4**	**Станици**	**км**		**1**	**2**	**3**	**4**
/	/	13:35	19:00	**Трговски центар**	0	0	07:24	13:24	14:19	20:12
/	/	13:37	19:02	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	0,5	07:22	13:22	14:17	20:10
/	/	13:41	19:06	**Македонија пат**	1,5	1,5	07:18	13:18	14:13	20:06
/	/	13:45	19:10	**ЕМУЦ**	2,5	2,5	07:14	13:14	14:09	20:02
/	/	/	19:13	**Макпетрол бензинска - Стадион**	/	3,7	/	/	14:06	19:59
/	/	/	19:16	**Филе**	/	4,5	/	/	14:03	19:56
/	/	/	19:18	**КАМ маркет**	/	5,0	/	/	14:01	19:54
/	/	13:51	19:20	**Сењак 4**	4,1	5,5	07:08	13:08	13:59	19:52
/	/	13:54	19:22	**Баби**	5,1	6,5	07:05	13:05	13:56	19:50

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л2.2 - Трговски центар - Баби- Трговски центар										
поаѓање							доаѓање			
1	2	3	4	Станици	км		1	2	3	4
06:39	12:39	/	/	Трговски центар	0	0	07:13	13:13	/	/
06:42	12:42	/	/	Дом на култура – ООУ Ванчо Прке	0,5	0,5	07:10	13:10	/	/
06:46	12:46	/	/	Макпетрол бензинска – Автобуска станица	1,7	3,7	07:06	13:06	/	/
06:49	12:49	/	/	Филе	2,5	4,5	07:03	13:03	/	/
06:51	12:51	/	/	КАМ маркет	3,0	5,0	07:01	13:01	/	/
06:53	12:53	/	/	Сењак 4	3,5	5,5	06:59	12:59	/	/
06:55	12:55	/	/	Баби	4,5	6,5	06:57	12:57	/	/

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л2.3 – Дузлак - Баби – Бања „Кежовица“							
поаѓање			Станици		доаѓање		
1	2	3		км	1	2	3
07:00	09:00	10:30	Дузлак (Ул.ДрагиКрупишки)	0	10:04	11:39	13:04
07:04	09:04	10:34	Баби- ООУ „СлавејкоАрсов“	1.0	10:00	11:35	13:00
07:06	09:06	10:36	Сењак 4	1.5	09:58	11:33	12:58
07:10	09:10	10:40	Сењак2 (КамМаркет)	1.9	09:54	11:29	12:54
07:12	09:12	10:42	Сењак 1 (Филе)	2.4	09:52	11:27	12:52
07:14	09:14	10:44	Градски пазар	3.9	09:50	11:25	12:50
07:17	09:17	10:47	Автобуска	4.4	09:47	11:22	12:47
07:21	09:21	10:51	ООУ ВанчоПрке	5,6	09:43	11:18	12:43
07:24	09:24	10:54	Трговски центар	6,1	09:40	11:15	12:40
07:27	09:27	10:57	Дом на култура	6,6	09:37	11:12	12:37
07:30	09:30	11:00	Ново село (Јавор)	7.7	09:34	11:09	12:34
07:33	09:33	11:03	ДСУ„Искра“	8.5	09:31	11:06	12:31
07:34	09:34	11:04	Бања „Кежовица“	8.8	09:30	11:05	12:30

Возниот ред со поаѓања и доаѓања 1, 2 и 3 важат за деновите вторник и петок, а недела со поаѓање и доаѓање 2 во текот на цела година

Л3 - Трговски центар - Три Чешми- Чардаклија - Трговски центар									
1	2	3	4	5	6	7	Станици	км	
06:15	09:40	12:15	13:40	15:33	18:10	19:40	Трговски центар	0	0
06:18	09:43	12:18	13:43	15:36	18:13	19:43	Дом на култура	0,5	0,5
06:21	09:46	12:21	13:46	15:39	18:16	19:56	Македонија пат	1,5	1,5
06:24	09:49	12:24	13:49	15:42	18:19	19:59	ЕМУЦ	2,5	2,5
/	09:51	12:26	/	/	/	/	Пребег	/	3,1
06:29	09:56	12:31	13:54	15:47	18:24	19:54	Железничка	4,1	4,4
06:32	09:59	12:34	13:57	15:50	18:27	19:57	Кампус 4	5,3	5,6
06:38	10:05	12:40	14:03	15:56	18:33	20:03	Три Чешми	7,6	7,9
06:47	10:14	12:49	14:12	16:05	18:42	20:12	Чардаклија	14	14,3
06:51	10:18	12:53	14:16	16:09	18:46	20:16	нас. Балканска	15,7	16,0
06:54	10:21	12:56	14:19	16:12	18:49	20:19	нас. Македонка	16,7	17,0
06:57	10:24	12:59	14:22	16:15	18:52	20:22	Железничка	17,6	17,9
/	10:29	/	/	/	/	/	Пребег	/	19,0
07:00	10:31	13:02	14:25	16:18	18:55	20:25	ЕМУЦ	18,3	19,5
07:04	10:35	13:06	14:29	16:22	18:59	20:29	Македонија пат	19,3	20,5
07:08	10:39	13:10	14:33	16:26	19:03	20:33	ООУ Ванчо Прке	20,3	21,5
07:11	10:42	13:13	14:36	16:29	19:06	20:36	Трговски центар	20,8	22,0

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л3.1. - Трговски центар - Три Чешми- Чардаклија - Трговски центар									
1	2	3	4	5	6	7	Станици	км	
06:30	08:40	09:40	11:40	12:40	15:33	18:10	Трговски центар	0	0
06:33	08:43	09:43	11:43	12:43	15:36	18:13	Дом на култура	0,5	0,5
06:36	08:46	09:46	11:46	12:46	15:39	18:16	Македонија пат	1,5	1,5
06:39	08:49	09:49	11:49	12:49	15:42	18:19	ЕМУЦ	2,5	2,5
/	/	09:51	/	12:51	/	/	Пребег	/	3,1
06:44	08:54	09:56	11:54	12:56	15:47	18:24	Железничка	4,1	4,4
06:47	08:57	09:59	11:57	12:59	15:50	18:27	Кампус 4	5,3	5,6
06:53	09:03	10:05	12:03	13:05	15:56	18:33	Три Чешми	7,6	7,9
07:02	09:12	10:14	12:12	13:14	16:05	18:42	Чардаклија	14	14,3
07:06	09:16	10:18	12:16	13:18	16:09	18:46	нас. Балканска	15,7	16,0
07:09	09:19	10:21	12:19	13:21	16:12	18:49	нас. Македонка	16,7	17,0
07:12	09:22	10:24	12:22	13:24	16:15	18:52	Железничка	17,6	17,9
/	/	10:29	/	/	/	/	Пребег	/	19,0
07:15	09:25	10:31	12:25	13:27	16:18	18:55	ЕМУЦ	18,3	19,5
07:19	09:29	10:35	12:29	13:31	16:22	18:59	Македонија пат	19,3	20,5
07:23	09:33	10:39	12:33	13:35	16:26	19:03	ООУ Ванчо Прке	20,3	21,5
07:26	09:36	10:42	12:36	13:38	16:29	19:06	Трговски центар	20,8	22,0

Возниот ред со реден број 2 и 4 важи за сабота и државни празници, а со реден број 1, 3, 5, 6 и 7 од понеделник до петок за временски период надвор од школска година.

Л4 - Трговски центар - Дузлак- Трговски центар												
поаѓање								доаѓање				
1	2	3	4	5	Станици	км		1	2	3	4	5
/	12:20	13:50	15:35	19:45	Трговски центар	0	0	07:08	13:12	14:41	16:23	/
/	12:23	13:53	15:38	19:48	Дом на култура ООУ Ванчо Прке	0,5	0,5	07:05	13:09	14:38	16:20	/
/	12:27	13:57	15:42	19:52	Македонија пат	1,5	1,5	07:01	13:05	14:34	16:16	/
/	12:30	14:00	15:45	19:55	ЕМУЦ	2,5	2,5	06:58	13:02	14:31	16:13	/
/	12:32	/	/	/	Пребег	/	3,0	/	13:00	14:29	/	/
/	12:35	14:03	15:48	19:58	Стадион	3,5	4,5	06:55	12:56	14:25	16:10	/
/	12:39	14:07	15:52	20:02	ООУ Гоце Делчев Супер Кит Го	5,0	6,0	06:51	12:52	14:21	16:06	/
/	12:42	14:10	15:55	20:05	Елкос	5,7	6,7	06:48	12:49	14:18	16:03	/
/	12:45	14:13	15:58	20:08	Дузлак	6,5	7,5	06:45	12:46	14:15	16:00	/

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л 5Ново Село – ООУ Ванчо Прке - Ново Село			
поаѓање			доаѓање
1	Станици	км	1
12:45	Ново село - Јавор	0	13:07
12:50	РЕ Росица	0.6	13:02
12:55	ООУ „Ванчо Прке“	1.7	12:57

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л7- Трговски центар - Радање- Трговски центар										
поаѓање							доаѓање			
1	2	3	4	Станици	км		1	2	3	4
05:59	11:59	13:45	19:40	Трговски центар	0	0	07:13	13:16	15:10	21:05
06:02	12:02	13:48	19:43	Дом на култура – ООУ Ванчо Прке	0,5	0,5	07:10	13:13	15:07	21:02

06:06	12:06	13:52	19:47	**Македонија пат**	1,5	1,5	07:06	13:09	15:03	20:58
06:10	12:10	13:56	19:51	**ЕМУЦ**	2,5	2,5	07:02	13:05	14:59	20:54
/	/	13:59	19:54	**Макпетрол бензинска - Стадион**		3,7	/	/	/	/
/	/	14:02	19:57	**Филе**		4,5	/	/	/	/
/	/	14:04	19:59	**КАМ маркет**		5,0	/	/	/	/
/	12:13	14:06	20:01	**Сењак 4**	/	5,5	/	/	/	/
/	12:15	14:09	20:04	**Баби (ООУ Славејко Арсов)**	/	6,5	/	/	/	/
06:14	12:17	14:11	20:06	**Баби - Партизанска**	5,1	6,8	06:58	13:01	14:55	20:50
06:19	12:22	14:16	20:11	**Караорман**	8,3	10,0	06:53	12:56	14:50	20:45
06:23	12:27	14:21	20:16	**Таринци**	11	12,7	06:49	12:52	14:46	20:41
06:27	12:31	14:25	20:20	**Карбинци**	12,8	14,5	06:45	12:48	14:42	20:37
06:35	12:39	14:33	20:28	**Радање**	17,9	19,6	06:37	12:40	14:34	20:29

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период на школска година.

Л7.1- Трговски центар - Радање- Трговски центар					
поаѓање				**доаѓање**	
1	**2**	**Станици**	**км**	**1**	**2**
09:00	15:40	**Трговски центар**	0	10:50	17:30
09:03	15:43	**Дом на култура – ООУ Ванчо Прке**	0,5	10:47	17:27
09:07	15:47	**Автобуска станица**	1,5	10:43	17:23
09:11	15:51	**ООУ „Гоце Делчев“**	2,5	10:39	17:19
09:14	15:54	**Градски пазар**	2,8	10:36	17:16
09:17	15:57	**Филе**	3,4	10:33	17:13
09:19	15:59	**КАМ маркет**	3,9	10:31	17:11
09:21	16:01	**Сењак 4**	4,4	10:29	17:09
09:24	16:04	**Баби (ООУ Славејко Арсов)**	5,4	10:26	17:06
09:26	16:06	**Баби - Партизанска**	5,8	10:24	17:04
09:31	16:11	**Караорман**	9,0	10:19	16:59
09:36	16:16	**Таринци**	11,7	10:14	16:54
09:40	16:20	**Карбинци**	13,5	/	/

09:48	16:28	**Радање**	18,6	/	/
09:55	16:35	**Карбинци**	23,7	/	/
10:02	16:42	**Козјак**	28,2	/	/
10:05	16:45	**Аргулица**	29,7	/	/
10:09	16:49	**Карбинци**	35,2	10:10	16:50

Возниот ред важи од понеделник до петок за временски период надвор од школска година.

892.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ОПШТИНСКИОТ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлука за изменување на Одлуката за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8128/2 — Општина Штип
28 декември 2023 година — Градоначалник

Ш т и п — Иван Јорданов, с.р.

893.

Врз основа на член 22 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Сл. весник на РМ“ бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 06/12, 120/13, 163/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18, 163/18, 275/19, 86/20 и 67/22), член 5 точка 5 од Законот за комунални дејности ("Службен весник на РМ", број 95/12), член 21 точка 35 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14) и член 21-а од Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип ("Службен

гласник на Општината Штип", број 05/20, 04/22, 02/23, 10/23 и 14/23), Советот на Општина Штип на седница одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ОПШТИНСКИОТ
ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Во член 3 став 1 од Одлуката за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници во општина Штип (Службен гласник на општина Штип број 4/2022, 12/22, 02/23 и 14/23) по точка 8 се додава нова точка 9 која гласи „9. Линија 7.1. Трговски центар-Радање-Трговски центар“.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8128/1
28 декември 2023 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Весна Кожинкова, с.р.

894.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ТАРИФЕН СИСТЕМ
ВО ОПШТИНСКИОТ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ
ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИНЦИ

I

Се објавува Тарифен систем во општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8129/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

895.

Врз основа на член 22 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Сл. весник на РМ“ бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 06/12, 120/13, 163/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18, 163/18, 275/19, 86/20 и 67/22), член 5 точка 5 од Законот за комунални дејности ("Службен весник на РМ", број 95/12), член 21 точка 35 од Статутот на Општината Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14 и 5/21) и член 21 од Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип ("Службен гласник на Општината Штип", број 05/20, 04/22, 02/23, 10/23 и 14/23), Советот на Општина Штип на седница одржана на 28 декември 2023 година, донесе

Т А Р И Ф Е Н С И С Т Е М
ВО ОПШТИНСКИОТ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ
ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИНЦИ

Член 1

Во тарифниот систем за општинскиот линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци (Службен гласник на општина Штип 10/23) табелата од членот 2 став 1 во ред 3 по зборот „Радање“ се додаваат зборовите „Аргулица“ и „Козјак“.

Член 2

Во член 3 Табела 1 по заградата се додаваат зборовите „и Линијата Л 7.1 (поаѓање 1 и 2 и доаѓање 1 и 2).

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8129/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

896.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА УПОТРЕБАТА
НА ЗБОРОТ ШТИП ВО ИМЕТО НА ЗДРУЖЕНИЕ НА
ГРАЃАНИ БОКСЕРСКИ КЛУБ ШТИП - ШТИП

I

Се објавува Одлука за одобрување на употребата на зборот Штип во името на Здружение на граѓани Боксерски клуб Штип - Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8130/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

897.

Врз основа на член 9 став 2 од Законот за здруженија и фондации („Службен весник на РМ“ број 52/10, 135/11, 55/16 и „Службен весник на РСМ“ број 239/22) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА УПОТРЕБАТА НА
ЗБОРОТ ШТИП ВО ИМЕТО НА ЗДРУЖЕНИЕ НА
ГРАЃАНИ БОКСЕРСКИ КЛУБ ШТИП - ШТИП

Член 1

Се одобрува употреба на зборот „Штип“ во името на Здружението БОКСЕРСКИ КЛУБ ШТИП - Штип.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-8130/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател,

Штип Весна Кожинкова, с.р.

898.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ
ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ

I

Се објавува Решение за престанок на мандат.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8131/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Штип Иван Јорданов, с.р.

899.

Врз основа на член 44 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси(Службен весник на РМ број 12/2019), член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21) и член 36 од Деловникот за работа на Советот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 07/05), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТ

Член 1

На **Мирјана Ефремова** избран член на Управен одбор на Јавното претпријатие „Исар" Штип и престанува мандатот поради оставка.

Член 2

Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 08-8131 /1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

900.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА БУЏЕТ НА
ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Буџет на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 09-8132/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

901.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 05/02), член 29 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18) и "Службен весник на РСМ" број 244/19, 53/21, 77/21, 151/21 и 173/22) и член 21 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Штип ("Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

БУЏЕТ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2024 ГОДИНА

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општина Штип за 2024 година, се состои од:

		БУЏЕТ
I.	**Вкупни приходи**	**1.212.858.000**
	Даночни приходи	262.760.000
	Неданочни приходи	87.502.000
	Капитални приходи	64.441.000
	Приходи од дотации	626.575.000
	Приходи од трансфери	90.837.000
	Приходи од донации	80.743.000
II.	**Вкупни расходи**	**1.528.858.000**
	Од утврдени намени	1.528.258.000
	Резерви	600.000
III.	**Дефицит**	**-316.000.000**
IV.	**Финансирање**	**316.000.000**
	Прилив	318.000.000
	Домашно задолжување	0
	Странско задолжување	0
	Депозит	318.000.000
	Одлив	2.000.000
	Отплата на главнина	2.000.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во Билансот на расходи и тоа како што следува:

БИЛАНС НА ПРИХОДИ

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Приходи од самофин. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	ВКУПНО Приходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**249.360.000**	**262.760.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**262.760.000**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	20.800.000	26.750.000	0	0	0	0	26.750.000
713	Даноци на имот	109.100.000	113.050.000	0	0	0	0	113.050.000
717	Даноци на специфични услуги	118.560.000	122.060.000	0	0	0	0	122.060.000
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	900,000	900,000	0	0	0	0	900,000
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**78.447.000**	**7.600.000**	**79.902.000**	**0**	**0**	**0**	**87.502.000**
721	Претприемачки приход и приход од имот	300,000	0	300,000	0	0	0	300,000
722	Глоби, судски и административни такси	1.730.000	1.570.000	0	0	0	0	1.570.000
723	Такси и надоместоци	69.507.000	500,000	77.702.000	0	0	0	78.202.000
724	Други владини услуги	20,000	20,000	0	0	0	0	20,000
725	Други неданочни приходи	6.890.000	5.510.000	1.900.000	0	0	0	7.410.000
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**64.425.000**	**64.441.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64.441.000**
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	64.425.000	64.441.000	0	0	0	0	64.441.000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**991.901.000**	**408.837.000**	**0**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.116.155.000**
741	Трансфери од други нивоа на власт	893.320.000	408.837.000	0	626.575.000	0	0	1.035.412.000
742	Донации од странство	82.581.000	0	0	0	64.743.000	0	64.743.000
744	Тековни донации	16.000.000	0	0	0	16.000.000	0	16.000.000

БИЛАНС НА РАСХОДИ

Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
40		**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**588.756.000**	**113.600.000**	**120,000**	**558.144.000**	**0**	**0**	**671.864.000**
	401	Основни плати	408.777.000	70.680.000	12,000	395.156.000	0	0	465.848.000
	402	Придонеси за социјално осигурување	159.610.000	30.420.000	0	154.092.000	0	0	184.512.000
	404	Надоместоци	20.369.000	12.500.000	108,000	8.896.000	0	0	21.504.000
41		**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**500,000**	**600,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600,000**
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**311.011.000**	**137.152.000**	**69.416.000**	**62.909.000**	**8.327.000**	**0**	**277.804.000**
	420	Патни и дневни расходи	7.691.000	650,000	1.204.000	46,000	66,200	0	1.966.200
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	77.114.500	32.500.000	15.033.000	24.300.000	0	0	71.833.000
	423	Материјали и ситен инвентар	36.509.500	8.565.000	32.710.000	2.552.000	120,000	0	43.947.000
	424	Поправки и тековно одржување	64.421.500	46.430.000	8.607.000	2.663.000	0	0	57.700.000
	425	Договорни услуги	99.872.000	25.720.000	7.812.000	32.095.000	8.105.800	0	73.732.800
	426	Други тековни расходи	12.202.500	7.687.000	3.050.000	1.253.000	35,000	0	12.025.000
	427	Привремени вработувања	13.200.000	15.600.000	1.000.000	0	0	0	16.600.000
45		**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**200,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**193.666.000**	**136.750.000**	**2.035.000**	**2.825.000**	**25.241.500**	**0**	**166.851.500**
	461	Субвенции за јавни претпријатија	33.000.000	24.000.000	0	0	0	0	24.000.000
	463	Трансфери до невладини организации	17.150.000	19.950.000	0	0	0	0	19.950.000
	464	Разни трансфери	143.516.000	92.800.000	2.035.000	2.825.000	25.241.500	0	122.901.500
47		**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**997,000**	**650,000**	**0**	**585,000**	**0**	**0**	**1.235.000**
	471	Социјални надоместоци	997,000	650,000	0	585,000	0	0	1.235.000

БИЛАНС НА РАСХОДИ

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**287.003.000**	**352.686.000**	**8.331.000**	**2.112.000**	**47.174.500**	**0**	**410.303.500**
480	Купување на опрема и машини	21.776.000	12.030.000	4.760.000	1.292.000	435,400	0	18.517.400
481	Градежни објекти	24.800.000	0	0	0	27.500.000	0	27.500.000
482	Други градежни објекти	228.272.000	338.656.000	2.491.000	810,000	19.216.000	0	361.173.000
483	Купување на мебел	1.035.000	0	1.030.000	0	0	0	1.030.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	1.620.000	2.000.000	50,000	10,000	23,100	0	2.083.100
486	Купување на возила	9.500.000	0	0	0	0	0	0
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

БИЛАНС НА КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

		287.003.000	**352.686.000**	**8.331.000**	**2.112.000**	**47.174.500**	**0**	**410.303.500**
Категорија Ставка	**О П И С**	**Предходен буџет**	**Б У Џ Е Т**					
			Буџет	**Расходи од самофин. активности**	**Расходи од дотации**	**Расходи од донации**	**Расходи од кредити**	**ВКУПНИ Расходи**
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**287.003.000**	**352.686.000**	**8.331.000**	**2.112.000**	**47.174.500**	**0**	**410.303.500**
480	Купување на опрема и машини	21.776.000	12.030.000	4.760.000	1.292.000	435,400	0	18.517.400
481	Градежни објекти	24.800.000	0	0	0	27.500.000	0	27.500.000
482	Други градежни објекти	228.272.000	338.656.000	2.491.000	810,000	19.216.000	0	361.173.000
483	Купување на мебел	1.035.000	0	1.030.000	0	0	0	1.030.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	1.620.000	2.000.000	50,000	10,000	23,100	0	2.083.100
486	Купување на возила	9.500.000	0	0	0	0	0	0

БИЛАНС НА ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ

Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.097.130.000	**390.952.000**	**71.571.000**	**624.463.000**	**33.568.500**	**0**	**1.120.554.500**
40		**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**588.756.000**	**113.600.000**	**120.000**	**558.144.000**	**0**	**0**	**671.864.000**
	401	Основни плати	408.777.000	70.680.000	12.000	395.156.000	0	0	465.848.000
	402	Придонеси за социјално осигурување	159.610.000	30.420.000	0	154.092.000	0	0	184.512.000
	404	Надоместоци	20.369.000	12.500.000	108.000	8.896.000	0	0	21.504.000
41		**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**500.000**	**600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600.000**
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**311.011.000**	**137.152.000**	**69.416.000**	**62.909.000**	**8.327.000**	**0**	**277.804.000**
	420	Патни и дневни расходи	7.691.000	650.000	1.204.000	46.000	66.200	0	1.966.200
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	77.114.500	32.500.000	15.033.000	24.300.000	0	0	71.833.000
	423	Материјали и ситен инвентар	36.509.500	8.565.000	32.710.000	2.552.000	120.000	0	43.947.000
	424	Поправки и тековно одржување	64.421.500	46.430.000	8.607.000	2.663.000	0	0	57.700.000
	425	Договорни услуги	99.872.000	25.720.000	7.812.000	32.095.000	8.105.800	0	73.732.800
	426	Други тековни расходи	12.202.500	7.687.000	3.050.000	1.253.000	35.000	0	12.025.000
	427	Привремени вработувања	13.200.000	15.600.000	1.000.000	0	0	0	16.600.000
45		**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**200.000**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**193.666.000**	**136.750.000**	**2.035.000**	**2.825.000**	**25.241.500**	**0**	**166.851.500**
	461	Субвенции за јавни претпријатија	33.000.000	24.000.000	0	0	0	0	24.000.000
	463	Трансфери до невладини организации	17.150.000	19.950.000	0	0	0	0	19.950.000
	464	Разни трансфери	143.516.000	92.800.000	2.035.000	2.825.000	25.241.500	0	122.901.500
47		**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**997.000**	**650.000**	**0**	**585.000**	**0**	**0**	**1.235.000**
	471	Социјални надоместоци	997.000	650.000	0	585.000	0	0	1.235.000
49		**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**
	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС

Функциски код / Функц. ставка	О П И С	Буџет	Самофинан. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
		743.638.000	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
701	**ОПшТИ ЈАВНИ СЛУЖБИ**	**200.685.000**	**0**	**0**	**3.000.000**	**0**	**203.685.000**
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	200.685.000	0	0	3.000.000	0	203.685.000
703	**ЈАВЕН РЕД И МИР**	**1.510.000**	**0**	**11.228.000**	**0**	**0**	**12.738.000**
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
704	**ЕКОНОМСКИ РАБОТИ**	**351.656.000**	**0**	**0**	**39.850.000**	**0**	**391.506.000**
7041	ОПШТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
7045	ТРАНСПОРТ	111.000.000	0	0	0	0	111.000.000
705	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**62.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.000.000**
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
7052	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
7056	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	17.000.000	0	0	0	0	17.000.000
706	**ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**94.160.000**	**0**	**0**	**18.152.000**	**0**	**112.312.000**
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	45.650.000	0	0	11.286.000	0	56.936.000
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	30.510.000	0	0	6.866.000	0	37.376.000
708	**РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**27.227.000**	**4.016.000**	**6.176.000**	**16.000.000**	**0**	**53.419.000**
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	8.227.000	4.016.000	6.176.000	16.000.000	0	34.419.000
709	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**5.900.000**	**70.256.000**	**609.171.000**	**3.741.000**	**0**	**689.068.000**
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	5.900.000	59.796.000	414.171.000	600.000	0	480.467.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	10.460.000	195.000.000	3.141.000	0	208.601.000
710	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**500.000**	**5.630.000**	**0**	**0**	**0**	**6.130.000**
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	500.000	5.630.000	0	0	0	6.130.000

Column group heading over Буџет … Вкупно: Б У Џ Е Т 2 0 1 6

Функционални расходи по потпрограми

Функциски код Потпрограм	О П И С	Буџет	Самофинан. Активност	Дотации	Донации	Кредити	Вкупно
		743.638.000	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
7011	**ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ**	**200.685.000**	**0**	**0**	**3.000.000**	**0**	**203.685.000**
A00	СОВЕТ НА ОПшТИНА	11.870.000	0	0	0	0	11.870.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	5.920.000	0	0	3.000.000	0	8.920.000
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	605.000	0	0	0	0	605.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	179.260.000	0	0	0	0	179.260.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	3.030.000	0	0	0	0	3.030.000
7032	**ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ**	**1.510.000**	**0**	**11.228.000**	**0**	**0**	**12.738.000**
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
WA0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	0	0
7041	**ОПШТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ**	**140.656.000**	**0**	**0**	**39.850.000**	**0**	**180.506.000**
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
GAA	Изградба на детска градинка во населба Пребег 2	0	0	0	0	0	0
7044	**РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО**	**100.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000.000**
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
7045	**ТРАНСПОРТ**	**111.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111.000.000**
J50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
JDA	Изградба на обиколница на ул. Г.Делчев-Б.Кежовица	0	0	0	0	0	0
JDD	Продолжување на Булевар Партизанска	50.000.000	0	0	0	0	50.000.000
7051	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ**	**15.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15.000.000**
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
7052	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ**	**30.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.000.000**
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000

Column group header above Буџет…Вкупно: Б У Џ Е Т

Функционални расходи по потпрограми

		743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
Функциски код Потпрограм	**О П И С**	**Б У Џ Е Т**					
		Буџет	**Самофинан. Активност**	**Дотации**	**Донации**	**Кредити**	**Вкупно**
7056	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**17.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17.000.000**
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	17.000.000	0	0	0	0	17.000.000
7062	**РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**45.650.000**	**0**	**0**	**11.286.000**	**0**	**56.936.000**
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	30.650.000	0	0	11.286.000	0	41.936.000
7063	**ВОДОСНАБДУВАЊЕ**	**18.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18.000.000**
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
7064	**ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ**	**30.510.000**	**0**	**0**	**6.866.000**	**0**	**37.376.000**
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	30.510.000	0	0	0	0	30.510.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
7081	**СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ**	**19.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.000.000**
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
7082	**УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА**	**8.227.000**	**4.016.000**	**6.176.000**	**16.000.000**	**0**	**34.419.000**
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	677.000	3.255.000	6.176.000	0	0	10.108.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	7.550.000	0	0	16.000.000	0	23.550.000
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	761.000	0	0	0	761.000
7091	**ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**5.900.000**	**59.796.000**	**414.171.000**	**600.000**	**0**	**480.467.000**
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	5.900.000	2.025.000	289.230.000	600.000	0	297.755.000
NA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	540.000	0	0	0	540.000
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	57.231.000	124.941.000	0	0	182.172.000
7092	**СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**10.460.000**	**195.000.000**	**3.141.000**	**0**	**208.601.000**
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	9.060.000	195.000.000	3.141.000	0	207.201.000
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
7109	**ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**500.000**	**5.630.000**	**0**	**0**	**0**	**6.130.000**
VA0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	5.630.000	0	0	0	5.630.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500.000	0	0	0	0	500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Расходи од самофин. активности	БУЏЕТ: Расходи од дотации	БУЏЕТ: Расходи од донации	БУЏЕТ: Расходи од кредити	БУЏЕТ: ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
А0		СОВЕТ НА ОПшТИНА	9.700.000	11.870.000	0	0	0	0	11.870.000
		ПРИХОДИ :							
А00		СОВЕТ НА ОПшТИНА	9.700.000	11.870.000	0	0	0	0	11.870.000
		РАСХОДИ :							
40		ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.100.000	6.700.000	0	0	0	0	6.700.000
	401	Основни плати	600,000	700,000	0	0	0	0	700,000
	404	Надоместоци	5.500.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	500,000	670,000	0	0	0	0	670,000
	420	Патни и дневни расходи	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	300,000	400,000	0	0	0	0	400,000
	423	Материјали и ситен инвентар	30,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	426	Други тековни расходи	130,000	130,000	0	0	0	0	130,000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.500.000	3.700.000	0	0	0	0	3.700.000
	463	Трансфери до невладини организации	1.900.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
	464	Разни трансфери	600,000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	400,000	500,000	0	0	0	0	500,000
	471	Социјални надоместоци	400,000	500,000	0	0	0	0	500,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
A00		СОВЕТ НА ОПшТИНА	9.700.000	11.870.000	0	0	0	0	11.870.000
40		ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.100.000	6.700.000	0	0	0	0	6.700.000
	401	Основни плати	600,000	700,000	0	0	0	0	700,000
	404	Надоместоци	5.500.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	500,000	670,000	0	0	0	0	670,000
	420	Патни и дневни расходи	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	300,000	400,000	0	0	0	0	400,000
	423	Материјали и ситен инвентар	30,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	426	Други тековни расходи	130,000	130,000	0	0	0	0	130,000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.500.000	3.700.000	0	0	0	0	3.700.000
	463	Трансфери до невладини организации	1.900.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
	464	Разни трансфери	600,000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	400,000	500,000	0	0	0	0	500,000
	471	Социјални надоместоци	400,000	500,000	0	0	0	0	500,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
D0		ГРАДОНАЧАЛНИК	7.710.000	5.920.000	0	0	3.000.000	0	8.920.000
		ПРИХОДИ :							
D00		ГРАДОНАЧАЛНИК	7.710.000	5.920.000	0	0	3.000.000	0	8.920.000
		РАСХОДИ :							
40		ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.750.000	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
	401	Основни плати	1.250.000	1.680.000	0	0	0	0	1.680.000
	402	Придонеси за социјално осигурување	500,000	720,000	0	0	0	0	720,000
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	4.460.000	1.620.000	0	0	3.000.000	0	4.620.000
	420	Патни и дневни расходи	0	150,000	0	0	0	0	150,000
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	30,000	40,000	0	0	0	0	40,000
	423	Материјали и ситен инвентар	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
	425	Договорни услуги	3.150.000	150,000	0	0	3.000.000	0	3.150.000
	426	Други тековни расходи	1.270.000	1.270.000	0	0	0	0	1.270.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.050.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
	463	Трансфери до невладини организации	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
	464	Разни трансфери	900,000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
	471	Социјални надоместоци	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	7.710.000	5.920.000	0	0	3.000.000	0	8.920.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.750.000	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
401	Основни плати	1.250.000	1.680.000	0	0	0	0	1.680.000
402	Придонеси за социјално осигурување	500,000	720,000	0	0	0	0	720,000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	4.460.000	1.620.000	0	0	3.000.000	0	4.620.000
420	Патни и дневни расходи	0	150,000	0	0	0	0	150,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	30,000	40,000	0	0	0	0	40,000
423	Материјали и ситен инвентар	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
425	Договорни услуги	3.150.000	150,000	0	0	3.000.000	0	3.150.000
426	Други тековни расходи	1.270.000	1.270.000	0	0	0	0	1.270.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.050.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
463	Трансфери до невладини организации	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
464	Разни трансфери	900,000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
471	Социјални надоместоци	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
D1	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	605,000	0	0	0	0	605,000
	ПРИХОДИ :							
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	605,000	0	0	0	0	605,000
	РАСХОДИ :							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	605,000	605,000	0	0	0	0	605,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
425	Договорни услуги	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
426	Други тековни расходи	5,000	5,000	0	0	0	0	5,000
D10	МЕСНА САМОУПРАВА	605,000	605,000	0	0	0	0	605,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	605,000	605,000	0	0	0	0	605,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
425	Договорни услуги	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
426	Други тековни расходи	5,000	5,000	0	0	0	0	5,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
Е0	ОПшТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	170.270.000	179.260.000	0	0	0	0	179.260.000
	ПРИХОДИ :							
Е00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	170.270.000	179.260.000	0	0	0	0	179.260.000
	РАСХОДИ :							
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	88.910.000	104.500.000	0	0	0	0	104.500.000
401	Основни плати	61.000.000	68.300.000	0	0	0	0	68.300.000
402	Придонеси за социјално осигурување	24.550.000	29.700.000	0	0	0	0	29.700.000
404	Надоместоци	3.360.000	6.500.000	0	0	0	0	6.500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	44.360.000	50.560.000	0	0	0	0	50.560.000
420	Патни и дневни расходи	420,000	450,000	0	0	0	0	450,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	12.220.000	14.140.000	0	0	0	0	14.140.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.190.000	2.240.000	0	0	0	0	2.240.000
424	Поправки и тековно одржување	3.300.000	3.300.000	0	0	0	0	3.300.000
425	Договорни услуги	8.150.000	9.250.000	0	0	0	0	9.250.000
426	Други тековни расходи	4.880.000	5.580.000	0	0	0	0	5.580.000
427	Привремени вработувања	13.200.000	15.600.000	0	0	0	0	15.600.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	34.800.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
464	Разни трансфери	34.800.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	170.270.000	179.260.000	0	0	0	0	179.260.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	88.910.000	104.500.000	0	0	0	0	104.500.000
401	Основни плати	61.000.000	68.300.000	0	0	0	0	68.300.000
402	Придонеси за социјално осигурување	24.550.000	29.700.000	0	0	0	0	29.700.000
404	Надоместоци	3.360.000	6.500.000	0	0	0	0	6.500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	44.360.000	50.560.000	0	0	0	0	50.560.000
420	Патни и дневни расходи	420,000	450,000	0	0	0	0	450,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	12.220.000	14.140.000	0	0	0	0	14.140.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.190.000	2.240.000	0	0	0	0	2.240.000
424	Поправки и тековно одржување	3.300.000	3.300.000	0	0	0	0	3.300.000
425	Договорни услуги	8.150.000	9.250.000	0	0	0	0	9.250.000
426	Други тековни расходи	4.880.000	5.580.000	0	0	0	0	5.580.000
427	Привремени вработувања	13.200.000	15.600.000	0	0	0	0	15.600.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	34.800.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
464	Разни трансфери	34.800.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
EA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПшТИНАТА	2.530.000	3.030.000	0	0	0	0	3.030.000
	ПРИХОДИ :							
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	2.530.000	3.030.000	0	0	0	0	3.030.000
	РАСХОДИ :							
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.530.000	3.030.000	0	0	0	0	3.030.000
480	Купување на опрема и машини	1.030.000	1.030.000	0	0	0	0	1.030.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	1.500.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	2.530.000	3.030.000	0	0	0	0	3.030.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.530.000	3.030.000	0	0	0	0	3.030.000
480	Купување на опрема и машини	1.030.000	1.030.000	0	0	0	0	1.030.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	1.500.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
F1	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
	ПРИХОДИ :							
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
	РАСХОДИ :							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
425	Договорни услуги	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
425	Договорни услуги	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
FA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИшТЕ	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
	ПРИХОДИ :							
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
	РАСХОДИ :							
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
482	Други градежни објекти	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000
482	Други градежни објекти	89.667.000	100.000.000	0	0	0	0	100.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
G1		ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	32.829.000	30.650.000	0	0	11.286.000	0	41.936.000
		ПРИХОДИ :							
G10		ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	32.829.000	30.650.000	0	0	11.286.000	0	41.936.000
		РАСХОДИ :							
42		СТОКИ И УСЛУГИ	3.463.000	0	0	0	3.620.000	0	3.620.000
	423	Материјали и ситен инвентар	93,000	0	0	0	95,000	0	95,000
	425	Договорни услуги	3.370.000	0	0	0	3.525.000	0	3.525.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	29.366.000	30.650.000	0	0	7.666.000	0	38.316.000
	464	Разни трансфери	29.366.000	30.650.000	0	0	7.666.000	0	38.316.000
G10		ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	32.829.000	30.650.000	0	0	11.286.000	0	41.936.000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	3.463.000	0	0	0	3.620.000	0	3.620.000
	423	Материјали и ситен инвентар	93,000	0	0	0	95,000	0	95,000
	425	Договорни услуги	3.370.000	0	0	0	3.525.000	0	3.525.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	29.366.000	30.650.000	0	0	7.666.000	0	38.316.000
	464	Разни трансфери	29.366.000	30.650.000	0	0	7.666.000	0	38.316.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
GA		ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ	91.498.000	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
		ПРИХОДИ :							
GA0		ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	91.398.000	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
GAA		Изградба на детска градинка во населба Пребег 2	100,000	0	0	0	0	0	0
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	91.498.000	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
	480	Купување на опрема и машини	10.600.000	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
	481	Градежни објекти	24.800.000	0	0	0	27.500.000	0	27.500.000
	482	Други градежни објекти	56.098.000	129.656.000	0	0	12.350.000	0	142.006.000
GA0		ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	91.398.000	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	91.398.000	140.656.000	0	0	39.850.000	0	180.506.000
	480	Купување на опрема и машини	10.600.000	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
	481	Градежни објекти	24.800.000	0	0	0	27.500.000	0	27.500.000
	482	Други градежни објекти	55.998.000	129.656.000	0	0	12.350.000	0	142.006.000
GAA		Изградба на детска градинка во населба Пребег 2	100,000	0	0	0	0	0	0
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100,000	0	0	0	0	0	0
	482	Други градежни објекти	100,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
J3	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	40.510.000	30.510.000	0	0	0	0	30.510.000
	ПРИХОДИ :							
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	40.510.000	30.510.000	0	0	0	0	30.510.000
	РАСХОДИ :							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	40.500.000	30.500.000	0	0	0	0	30.500.000
464	Разни трансфери	40.500.000	30.500.000	0	0	0	0	30.500.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	40.510.000	30.510.000	0	0	0	0	30.510.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	40.500.000	30.500.000	0	0	0	0	30.500.000
464	Разни трансфери	40.500.000	30.500.000	0	0	0	0	30.500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
J4	ЈАВНА ЧИСТОТА	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
	ПРИХОДИ :							
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
	РАСХОДИ :							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	10.000.000	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
J5	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
	ПРИХОДИ :							
J50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
	РАСХОДИ :							
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
J50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	15.000.000	20.000.000	0	0	0	0	20.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
J6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАшТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	36.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
	ПРИХОДИ :							
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	36.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
	РАСХОДИ :							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	36.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
424	Поправки и тековно одржување	36.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ			0	0	0	0	30.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	36.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
424	Поправки и тековно одржување	36.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
J7		ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	10.000.000	17.000.000	0	0	0	0	17.000.000
		ПРИХОДИ :							
J70		ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	10.000.000	17.000.000	0	0	0	0	17.000.000
		РАСХОДИ :							
42		СТОКИ И УСЛУГИ	10.000.000	13.000.000	0	0	0	0	13.000.000
	424	Поправки и тековно одржување	10.000.000	13.000.000	0	0	0	0	13.000.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
	461	Субвенции за јавни претпријатија	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
J70		ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	10.000.000	17.000.000	0	0	0	0	17.000.000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	10.000.000	13.000.000	0	0	0	0	13.000.000
	424	Поправки и тековно одржување	10.000.000	13.000.000	0	0	0	0	13.000.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
	461	Субвенции за јавни претпријатија	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
JA		ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
		ПРИХОДИ :							
JA0		ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
	482	Други градежни објекти	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
JA0		ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000
	482	Други градежни објекти	6.866.000	0	0	0	6.866.000	0	6.866.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
JD		ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ	11.200.000	61.000.000	0	0	0	0	61.000.000
		ПРИХОДИ :							
JD0		ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
JDA		Изградба на обиколница на ул. Г.Делчев-Б.Кежовица	100,000	0	0	0	0	0	0
JDD		Продолжување на Булевар Партизанска	100,000	50.000.000	0	0	0	0	50.000.000
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	11.200.000	61.000.000	0	0	0	0	61.000.000
	482	Други градежни објекти	11.200.000	61.000.000	0	0	0	0	61.000.000
JD0		ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
	482	Други градежни објекти	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000
JDA		Изградба на обиколница на ул. Г.Делчев-Б.Кежовица	100,000	0	0	0	0	0	0
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100,000	0	0	0	0	0	0
	482	Други градежни објекти	100,000	0	0	0	0	0	0
JDD		Продолжување на Булевар Партизанска	100,000	50.000.000	0	0	0	0	50.000.000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100,000	50.000.000	0	0	0	0	50.000.000
	482	Други градежни објекти	100,000	50.000.000	0	0	0	0	50.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
JG		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	36.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
		ПРИХОДИ :							
JG0		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	36.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
		РАСХОДИ :							
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	18.000.000	0	0	0	0	0	0
	461	Субвенции за јавни претпријатија	18.000.000	0	0	0	0	0	0
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	18.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
	482	Други градежни објекти	18.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
JG0		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	36.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	18.000.000	0	0	0	0	0	0
	461	Субвенции за јавни претпријатија	18.000.000	0	0	0	0	0	0
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	18.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000
	482	Други градежни објекти	18.500.000	18.000.000	0	0	0	0	18.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
JI		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	24.300.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
		ПРИХОДИ :							
JI0		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	24.300.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	24.300.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
	482	Други градежни објекти	18.500.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
	486	Купување на возила	5.800.000	0	0	0	0	0	0
JI0		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	24.300.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	24.300.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
	482	Други градежни објекти	18.500.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000
	486	Купување на возила	5.800.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
K2		МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	9.689.000	677,000	3.255.000	6.176.000	0	0	10.108.000
		ПРИХОДИ :							
K20		МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	9.689.000	677,000	3.255.000	6.176.000	0	0	10.108.000
		РАСХОДИ :							
40		ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	4.328.000	0	120000	4.856.000	0	0	4.976.000
	401	Основни плати	2.980.000	0	12,000	3.446.000	0	0	3.458.000
	402	Придонеси за социјално осигурување	1.170.000	0	0	1.340.000	0	0	1.340.000
	404	Надоместоци	178,000	0	108,000	70,000	0	0	178,000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	4.319.000	677,000	2935000	920,000	0	0	4.532.000
	420	Патни и дневни расходи	15,000	10,000	20,000	6,000	0	0	36,000
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	639,000	240,000	100,000	309,000	0	0	649,000
	423	Материјали и ситен инвентар	325,000	55,000	175,000	110,000	0	0	340,000
	425	Договорни услуги	2.350.000	320,000	1.770.000	290,000	0	0	2.380.000
	426	Други тековни расходи	990,000	52,000	870,000	205,000	0	0	1.127.000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	60,000	0	200000	200,000	0	0	400,000
	464	Разни трансфери	60,000	0	200,000	200,000	0	0	400,000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	982,000	0	0	200,000	0	0	200,000
	480	Купување на опрема и машини	932,000	0	0	200,000	0	0	200,000
	482	Други градежни објекти	50,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	9.689.000	677,000	3.255.000	6.176.000	0	0	10.108.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	4.328.000	0	120,000	4.856.000	0	0	4.976.000
401	Основни плати	2.980.000	0	12,000	3.446.000	0	0	3.458.000
402	Придонеси за социјално осигурување	1.170.000	0	0	1.340.000	0	0	1.340.000
404	Надоместоци	178,000	0	108,000	70,000	0	0	178,000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	4.319.000	677,000	2.935.000	920,000	0	0	4.532.000
420	Патни и дневни расходи	15,000	10,000	20,000	6,000	0	0	36,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	639,000	240,000	100,000	309,000	0	0	649,000
423	Материјали и ситен инвентар	325,000	55,000	175,000	110,000	0	0	340,000
425	Договорни услуги	2.350.000	320,000	1.770.000	290,000	0	0	2.380.000
426	Други тековни расходи	990,000	52,000	870,000	205,000	0	0	1.127.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	60,000	0	200,000	200,000	0	0	400,000
464	Разни трансфери	60,000	0	200,000	200,000	0	0	400,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	982,000	0	0	200,000	0	0	200,000
480	Купување на опрема и машини	932,000	0	0	200,000	0	0	200,000
482	Други градежни објекти	50,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
K4		КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО	23.550.000	7.550.000	0	0	16.000.000	0	23.550.000
		ПРИХОДИ :							
K40		КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	23.550.000	7.550.000	0	0	16.000.000	0	23.550.000
		РАСХОДИ :							
42		СТОКИ И УСЛУГИ	1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
	423	Материјали и ситен инвентар	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	425	Договорни услуги	600,000	600,000	0	0	0	0	600,000
	426	Други тековни расходи	650,000	650,000	0	0	0	0	650,000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	22.200.000	6.200.000	0	0	16.000.000	0	22.200.000
	463	Трансфери до невладини организации	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
	464	Разни трансфери	22.000.000	6.000.000	0	0	16.000.000	0	22.000.000
K40		КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	23.550.000	7.550.000	0	0	16.000.000	0	23.550.000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
	423	Материјали и ситен инвентар	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	425	Договорни услуги	600,000	600,000	0	0	0	0	600,000
	426	Други тековни расходи	650,000	650,000	0	0	0	0	650,000
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	22.200.000	6.200.000	0	0	16.000.000	0	22.200.000
	463	Трансфери до невладини организации	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
	464	Разни трансфери	22.000.000	6.000.000	0	0	16.000.000	0	22.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
KA		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ВО КУЛТУРАТА	781,000	0	761,000	0	0	0	761,000
		ПРИХОДИ :							
KA0		КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	781,000	0	761,000	0	0	0	761,000
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	781,000	0	761000	0	0	0	761,000
	480	Купување на опрема и машини	700,000	0	700,000	0	0	0	700,000
	482	Други градежни објекти	81,000	0	61,000	0	0	0	61,000
KA0		КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	781,000	0	761,000	0	0	0	761,000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	781,000	0	761,000	0	0	0	761,000
	480	Купување на опрема и машини	700,000	0	700,000	0	0	0	700,000
	482	Други градежни објекти	81,000	0	61,000	0	0	0	61,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
L0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	15.300.000	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
	ПРИХОДИ :							
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	15.300.000	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
	РАСХОДИ :							
42	СТОКИ И УСЛУГИ	250,000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	250,000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	15.050.000	17.750.000	0	0	0	0	17.750.000
463	Трансфери до невладини организации	14.900.000	17.100.000	0	0	0	0	17.100.000
464	Разни трансфери	150,000	650,000	0	0	0	0	650,000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	15.300.000	19.000.000	0	0	0	0	19.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	250,000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	250,000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	15.050.000	17.750.000	0	0	0	0	17.750.000
463	Трансфери до невладини организации	14.900.000	17.100.000	0	0	0	0	17.100.000
464	Разни трансфери	150,000	650,000	0	0	0	0	650,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
N1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	280.124.000	5.900.000	2.025.000	289.230.000	600,000	0	297.755.000
	ПРИХОДИ :							
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	280.124.000	5.900.000	2.025.000	289.230.000	600,000	0	297.755.000
	РАСХОДИ :							
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	233.033.000	0	0	270.135.000	0	0	270.135.000
401	Основни плати	164.953.000	0	0	191.573.000	0	0	191.573.000
402	Придонеси за социјално осигурување	63.900.000	0	0	74.336.000	0	0	74.336.000
404	Надоместоци	4.180.000	0	0	4.226.000	0	0	4.226.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	26.675.000	5.900.000	2025000	17.040.000	141,500	0	25.106.500
420	Патни и дневни расходи	53,000	0	14,000	40,000	66,200	0	120,200
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	16.616.000	0	518,000	10.142.000	0	0	10.660.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.364.000	5.900.000	235,000	755,000	0	0	6.890.000
424	Поправки и тековно одржување	1.944.000	0	992,000	1.668.000	0	0	2.660.000
425	Договорни услуги	4.852.000	0	166,000	3.825.000	46,800	0	4.037.800
426	Други тековни расходи	846,000	0	100,000	610,000	28,500	0	738,500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.067.000	0	0	1.170.000	0	0	1.170.000
464	Разни трансфери	1.067.000	0	0	1.170.000	0	0	1.170.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	447,000	0	0	585,000	0	0	585,000
471	Социјални надоместоци	447,000	0	0	585,000	0	0	585,000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	18.902.000	0	0	300,000	458,500	0	758,500
480	Купување на опрема и машини	3.422.000	0	0	200,000	435,400	0	635,400
482	Други градежни објекти	15.440.000	0	0	100,000	0	0	100,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	40,000	0	0	0	23,100	0	23,100

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
N10		ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	280.124.000	5.900.000	2.025.000	289.230.000	600,000	0	297.755.000
40		ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	233.033.000	0	0	270.135.000	0	0	270.135.000
	401	Основни плати	164.953.000	0	0	191.573.000	0	0	191.573.000
	402	Придонеси за социјално осигурување	63.900.000	0	0	74.336.000	0	0	74.336.000
	404	Надоместоци	4.180.000	0	0	4.226.000	0	0	4.226.000
42		СТОКИ И УСЛУГИ	26.675.000	5.900.000	2.025.000	17.040.000	141,500	0	25.106.500
	420	Патни и дневни расходи	53,000	0	14,000	40,000	66,200	0	120,200
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	16.616.000	0	518,000	10.142.000	0	0	10.660.000
	423	Материјали и ситен инвентар	2.364.000	5.900.000	235,000	755,000	0	0	6.890.000
	424	Поправки и тековно одржување	1.944.000	0	992,000	1.668.000	0	0	2.660.000
	425	Договорни услуги	4.852.000	0	166,000	3.825.000	46,800	0	4.037.800
	426	Други тековни расходи	846,000	0	100,000	610,000	28,500	0	738,500
46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.067.000	0	0	1.170.000	0	0	1.170.000
	464	Разни трансфери	1.067.000	0	0	1.170.000	0	0	1.170.000
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	447,000	0	0	585,000	0	0	585,000
	471	Социјални надоместоци	447,000	0	0	585,000	0	0	585,000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	18.902.000	0	0	300,000	458,500	0	758,500
	480	Купување на опрема и машини	3.422.000	0	0	200,000	435,400	0	635,400
	482	Други градежни објекти	15.440.000	0	0	100,000	0	0	100,000
	485	Вложувања и нефинансиски средства	40,000	0	0	0	23,100	0	23,100

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	236.441.000	0	9.060.000	195.000.000	3.141.000	0	207.201.000
	ПРИХОДИ :							
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	236.441.000	0	9.060.000	195.000.000	3.141.000	0	207.201.000
	РАСХОДИ :							
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	138.741.000	0	0	155.101.000	0	0	155.101.000
401	Основни плати	98.255.000	0	0	109.974.000	0	0	109.974.000
402	Придонеси за социјално осигурување	38.185.000	0	0	42.677.000	0	0	42.677.000
404	Надоместоци	2.301.000	0	0	2.450.000	0	0	2.450.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	85.381.000	0	8885000	37.654.000	1.565.500	0	48.104.500
420	Патни и дневни расходи	6.065.000	0	220,000	0	0	0	220,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9.885.000	0	1.065.000	8.254.000	0	0	9.319.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.791.500	0	2.535.000	1.687.000	25,000	0	4.247.000
424	Поправки и тековно одржување	5.877.500	0	2.105.000	395,000	0	0	2.500.000
425	Договорни услуги	57.660.500	0	2.280.000	26.880.000	1.534.000	0	30.694.000
426	Други тековни расходи	1.101.500	0	680,000	438,000	6,500	0	1.124.500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.199.000	0	175000	1.455.000	1.575.500	0	3.205.500
464	Разни трансфери	2.199.000	0	175,000	1.455.000	1.575.500	0	3.205.500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.120.000	0	0	790,000	0	0	790,000
480	Купување на опрема и машини	780,000	0	0	140,000	0	0	140,000
482	Други градежни објекти	9.120.000	0	0	640,000	0	0	640,000
483	Купување на мебел	190,000	0	0	0	0	0	0
485	Вложувања и нефинансиски средства	30,000	0	0	10,000	0	0	10,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	236.441.000	0	9.060.000	195.000.000	3.141.000	0	207.201.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	138.741.000	0	0	155.101.000	0	0	155.101.000
401	Основни плати	98.255.000	0	0	109.974.000	0	0	109.974.000
402	Придонеси за социјално осигурување	38.185.000	0	0	42.677.000	0	0	42.677.000
404	Надоместоци	2.301.000	0	0	2.450.000	0	0	2.450.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	85.381.000	0	8.885.000	37.654.000	1.565.500	0	48.104.500
420	Патни и дневни расходи	6.065.000	0	220,000	0	0	0	220,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9.885.000	0	1.065.000	8.254.000	0	0	9.319.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.791.500	0	2.535.000	1.687.000	25,000	0	4.247.000
424	Поправки и тековно одржување	5.877.500	0	2.105.000	395,000	0	0	2.500.000
425	Договорни услуги	57.660.500	0	2.280.000	26.880.000	1.534.000	0	30.694.000
426	Други тековни расходи	1.101.500	0	680,000	438,000	6,500	0	1.124.500
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.199.000	0	175,000	1.455.000	1.575.500	0	3.205.500
464	Разни трансфери	2.199.000	0	175,000	1.455.000	1.575.500	0	3.205.500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.120.000	0	0	790,000	0	0	790,000
480	Купување на опрема и машини	780,000	0	0	140,000	0	0	140,000
482	Други градежни објекти	9.120.000	0	0	640,000	0	0	640,000
483	Купување на мебел	190,000	0	0	0	0	0	0
485	Вложувања и нефинансиски средства	30,000	0	0	10,000	0	0	10,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма / Подпрограма / Категорија / Ставка		О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
NA		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	900,000	0	540,000	0	0	0	540,000
		ПРИХОДИ :							
NA0		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	900,000	0	540,000	0	0	0	540,000
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	900,000	0	540000	0	0	0	540,000
	480	Купување на опрема и машини	190,000	0	240,000	0	0	0	240,000
	482	Други градежни објекти	710,000	0	300,000	0	0	0	300,000
NA0		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	900,000	0	540,000	0	0	0	540,000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	900,000	0	540,000	0	0	0	540,000
	480	Купување на опрема и машини	190,000	0	240,000	0	0	0	240,000
	482	Други градежни објекти	710,000	0	300,000	0	0	0	300,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
NB	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	1.520.000	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
	ПРИХОДИ :							
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	1.520.000	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
	РАСХОДИ :							
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.520.000	0	1400000	0	0	0	1.400.000
480	Купување на опрема и машини	810,000	0	680,000	0	0	0	680,000
482	Други градежни објекти	540,000	0	540,000	0	0	0	540,000
483	Купување на мебел	120,000	0	130,000	0	0	0	130,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	50,000	0	50,000	0	0	0	50,000
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	1.520.000	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.520.000	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
480	Купување на опрема и машини	810,000	0	680,000	0	0	0	680,000
482	Други градежни објекти	540,000	0	540,000	0	0	0	540,000
483	Купување на мебел	120,000	0	130,000	0	0	0	130,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	50,000	0	50,000	0	0	0	50,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
V1	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	175.511.000	0	57.231.000	124.941.000	0	0	182.172.000
	ПРИХОДИ :							
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	175.511.000	0	57.231.000	124.941.000	0	0	182.172.000
	РАСХОДИ :							
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	106.271.000	0	0	116.824.000	0	0	116.824.000
401	Основни плати	73.140.000	0	0	82.442.000	0	0	82.442.000
402	Придонеси за социјално осигурување	28.281.000	0	0	32.232.000	0	0	32.232.000
404	Надоместоци	4.850.000	0	0	2.150.000	0	0	2.150.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	65.864.000	0	55571000	7.295.000	0	0	62.866.000
420	Патни и дневни расходи	815,000	0	950,000	0	0	0	950,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	25.558.000	0	13.350.000	5.595.000	0	0	18.945.000
423	Материјали и ситен инвентар	26.320.000	0	29.765.000	0	0	0	29.765.000
424	Поправки и тековно одржување	7.060.000	0	5.510.000	600,000	0	0	6.110.000
425	Договорни услуги	3.986.000	0	3.596.000	1.100.000	0	0	4.696.000
426	Други тековни расходи	2.125.000	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
427	Привремени вработувања	0	0	1.000.000	0	0	0	1.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.874.000	0	1660000	0	0	0	1.660.000
464	Разни трансфери	1.874.000	0	1.660.000	0	0	0	1.660.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.502.000	0	0	822,000	0	0	822,000
480	Купување на опрема и машини	1.502.000	0	0	752,000	0	0	752,000
482	Други градежни објекти	0	0	0	70,000	0	0	70,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	175.511.000	0	57.231.000	124.941.000	0	0	182.172.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	106.271.000	0	0	116.824.000	0	0	116.824.000
401	Основни плати	73.140.000	0	0	82.442.000	0	0	82.442.000
402	Придонеси за социјално осигурување	28.281.000	0	0	32.232.000	0	0	32.232.000
404	Надоместоци	4.850.000	0	0	2.150.000	0	0	2.150.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	65.864.000	0	55.571.000	7.295.000	0	0	62.866.000
420	Патни и дневни расходи	815,000	0	950,000	0	0	0	950,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	25.558.000	0	13.350.000	5.595.000	0	0	18.945.000
423	Материјали и ситен инвентар	26.320.000	0	29.765.000	0	0	0	29.765.000
424	Поправки и тековно одржување	7.060.000	0	5.510.000	600,000	0	0	6.110.000
425	Договорни услуги	3.986.000	0	3.596.000	1.100.000	0	0	4.696.000
426	Други тековни расходи	2.125.000	0	1.400.000	0	0	0	1.400.000
427	Привремени вработувања	0	0	1.000.000	0	0	0	1.000.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.874.000	0	1.660.000	0	0	0	1.660.000
464	Разни трансфери	1.874.000	0	1.660.000	0	0	0	1.660.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.502.000	0	0	822,000	0	0	822,000
480	Купување на опрема и машини	1.502.000	0	0	752,000	0	0	752,000
482	Други градежни објекти	0	0	0	70,000	0	0	70,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка		О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
				Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
			1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
VA		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	3.910.000	0	5.630.000	0	0	0	5.630.000
		ПРИХОДИ :							
VA0		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	3.910.000	0	5.630.000	0	0	0	5.630.000
		РАСХОДИ :							
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.910.000	0	5630000	0	0	0	5.630.000
	480	Купување на опрема и машини	1.685.000	0	3.140.000	0	0	0	3.140.000
	482	Други градежни објекти	1.500.000	0	1.590.000	0	0	0	1.590.000
	483	Купување на мебел	725,000	0	900,000	0	0	0	900,000
VA0		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	3.910.000	0	5.630.000	0	0	0	5.630.000
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.910.000	0	5.630.000	0	0	0	5.630.000
	480	Купување на опрема и машини	1.685.000	0	3.140.000	0	0	0	3.140.000
	482	Други градежни објекти	1.500.000	0	1.590.000	0	0	0	1.590.000
	483	Купување на мебел	725,000	0	900,000	0	0	0	900,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
W0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАшТИТА	21.897.000	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
	ПРИХОДИ :							
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	21.897.000	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
	РАСХОДИ :							
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	9.623.000	0	0	11.228.000	0	0	11.228.000
401	Основни плати	6.599.000	0	0	7.721.000	0	0	7.721.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.024.000	0	0	3.507.000	0	0	3.507.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.774.000	1.510.000	0	0	0	0	1.510.000
420	Патни и дневни расходи	283,000	0	0	0	0	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.406.500	1.220.000	0	0	0	0	1.220.000
423	Материјали и ситен инвентар	286,000	160,000	0	0	0	0	160,000
424	Поправки и тековно одржување	240,000	130,000	0	0	0	0	130,000
425	Договорни услуги	353,500	0	0	0	0	0	0
426	Други тековни расходи	205,000	0	0	0	0	0	0
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	9.500.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	9.500.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	21.897.000	1.510.000	0	11.228.000	0	0	12.738.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	9.623.000	0	0	11.228.000	0	0	11.228.000
401	Основни плати	6.599.000	0	0	7.721.000	0	0	7.721.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.024.000	0	0	3.507.000	0	0	3.507.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.774.000	1.510.000	0	0	0	0	1.510.000
420	Патни и дневни расходи	283,000	0	0	0	0	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.406.500	1.220.000	0	0	0	0	1.220.000
423	Материјали и ситен инвентар	286,000	160,000	0	0	0	0	160,000
424	Поправки и тековно одржување	240,000	130,000	0	0	0	0	130,000
425	Договорни услуги	353,500	0	0	0	0	0	0
426	Други тековни расходи	205,000	0	0	0	0	0	0
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	9.500.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	9.500.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	743.638.000	79.902.000	626.575.000	80.743.000	0	1.530.858.000
WA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОТИВПОЖАРНА ЗАшТИТА	3.825.000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
WA0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	3.825.000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.825.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	125,000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	3.700.000	0	0	0	0	0	0
WA0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	3.825.000	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.825.000	0	0	0	0	0	0
480	Купување на опрема и машини	125,000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	3.700.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ

Програма Подпрограма Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофин. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ Расходи
		1.384.133.000	**743.638.000**	**79.902.000**	**626.575.000**	**80.743.000**	**0**	**1.530.858.000**
X1	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
	ПРИХОДИ :							
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
	РАСХОДИ :							
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
464	Разни трансфери	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000
464	Разни трансфери	500,000	500,000	0	0	0	0	500,000

Член 3

Буџетот на Општина Штип за 2024 година влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08 – 8132 /1
28 декември 2023 година
Штип

Совет на Општина Штип
Претседател,
Весна Кожинкова, с.р.

902.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Буџетски календар на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8133/2
28 декември 2023 година
Штип

Општина Штип
Градоначалник
Иван Јорданов, с.р.

903.

Врз основа на член 27 став 4 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 82/20, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година донесе

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

Член 1

Буџетски активности	Датум
Советот на Општината го донесува буџетскиот календар	декември/март
Министерот за финансии доставува до Владата на Република Македонија Фискална стратегија на РМ за наредните три години	април/Мај
Советот на Општината разгледува развојни документи, вклучително и фискална стратегија , почнува процесот за подготовка на Планот на програмите за развој за наредниот фискален период.	април/Мај
Дополнително се анализираат ефикасноста/резултатите/ реализацијата на програмите/проектите од претходниот период , и потребата за нивно унапредување, дополнување, продолжување/прекинување итн.. По потреба се реализираат и форумски сесии/консултативни средби со граѓаните.	август/септември
Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог-буџетот за наредната година	крај на септември
Градоначалникот подготвува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници	септември/октомври
Организирање на буџетски форуми/средби со граѓаните и посебните засегнати страни.	септември/ноември
Општинските буџетски корисници ги доставуваат предлог - пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции	октомври
Анализа на фискалниот капацитет на општината – Понатаму, комуникација со секој од клучните сектори во општината (со цел утврдување на нивните фискални потреби (буџетски трошења) во контекст на нивните планирани активности. Усогласување на аналитичките информации со целите/приоритетите/активностите на секој од општинските сектори.	октомври/ноември
Општинската администрација врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги доставува до Градоначалникот со цел утврдување на приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет.	октомври

Разгледување на нови барања и предлози по кои одлучува и дава насоки Градоначалникот. Се финализираат, разгледуваат и усвојуваат Планот на програмите за развој за наредната фискална година – најдоцна до 15 ноември	Октомври Октомври – Ноември
Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот подготвен од страна на финансискиот оддел на општината.	ноември
Споделување на предлог буџетот со јавноста, организирање на информативна сесија. Доколку има издржана сугестија/забелешка од јавноста истата се имплементира пред доставување на предлог буџетот до Советот.	ноември/декември
До Советот се доставува конечен Предлог-буџет од страна на Градоначалникот со соодветно образложение.	Декември
Се води расправа во телата на Советот на Општината.	декември
Седница на Советот на Општината за донесување на Буџетот за наредната буџетска година.	крај на декември (25 Декември)
Започнува новата буџетска година.	јануари
Објавување на донесениот буџет на општинската веб страница и споделување со јавноста – подготовка на Граѓански буџет	јануари
Реализација на донесениот буџет Изготвување и објавување на квартални извештаи Подготовка и објавување на полугодишен извештај Завршна сметка	Јануари-декември

Член 2

Овој буџетски календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Штип”, а ќе се применува од 1 јануари 2024 година.

Број 08 –8133/1
28 декември 2023 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

904.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА
ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Одлука за извршување на Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8134/2
28 декември 2023 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

905.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна

Македонија“ бр. 51/20, 172/21), Колективен Договор на ниво на работодавец Општина Штип бр.03-5773/1 од 22.09.2022 година и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
за извршување на Буџетот на
Општина Штип за 2024 година

Член 1

Буџетот на Општина Штип за 2024 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.
За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.
Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на донации, буџетот на дотации или буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- коефициентот за исплата на плата на градоначалникот и основицата на која се пресметува се утврдени согласно закон;
- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Штип, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2023 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

-средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 60% одпросечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство насите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секоеотсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари[1] и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12,^{01} -24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како завработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Регресот за годишен одмор е во висина до 50% од износот на просечната плата на ниво на Република Македонија исплатена во последните три месеци, објавена до денот на исплатата, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.

На вработените согласно законските прописи им следува парична награда за посебно ангажирање и квалитет во извршувањето на работата.

Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци на вработениот во општината му се исплатува надоместок во висина од една последна просечна нето плата исплатена кај работодавачот, а на општинските буџетски корисници исплатата на средства е согласно со Закон за извршување на буџетот на Република Северна Македонија.

Надоместокот од став 1 од овој член се исплатува од Програма – Градоначалник – Д0 расходно конто 464990 – Разни трансфери.

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку во висината на една основица од просечна нето плата во Република Македонија.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се

издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај закористењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучуваГрадоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0, односно Н1 и Н2 образование, односно В1 социјална заштита и заштита на деца, односно К2 култура, односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во согласност со Колективниот договор на ниво на работодавец Општина Штип, а на семејства на општинските буџетски корисници е согласно со Закон за извршување на буџетот на Република Северна Македонија.

На вработениот во општината, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца и децата земени на издржување) му се исплаќа парична помош во согласност со Колективниот договор на ниво на работодавец Општина Штип, а на семејства на општинските буџетски корисници е согласно со Закон за извршување на буџетот на Република Северна Македонија.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот, односно раководното лице на локалната јавна установа.

Член 19

Исплата на Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Закон и Колективен Договор на ниво на работодавец Општина Штип.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонијаза тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотациисе должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Штип_се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

За се што не е регулирано со оваа одлука, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за административни службеници, Закон за вработените во јавниот сектор, Законот за работни односи, Законот за исплата на платите во Републиката, Закон за инспекциски надзор и Колективниот договор на ниво на работодавец Општина Штип, односно колективните договори на ниво на дејност.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип", а ќе се применува од 01 јануари 2024 година.

Број 08 –8134 /1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

906.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип" број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВРЕДНОСТ НА БОДОТ ЗА ПЛАТИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип".

Број 09-8135/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

907.

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 112/20 и 215/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВРЕДНОСТ НА БОДОТ
ЗА ПЛАТИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ
ЗА 2024 ГОДИНА

Член 1

Вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2024 година изнесува 81,60 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип, а ќе се применува со исплатата на платата за јануари 2024 година по утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2024 година од страна на Владата на Република Северна Македонија.

Број 08 –8135/1 — Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година — Претседател

Ш т и п — Весна Кожинкова, с.р.

908.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за локален економски развој во Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8136/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

909.

Врз основа на член 22 точка 7 и 9 од Законот за локална самоуправа („Службен гласник на РМ“ број 5/02), член 15 точки 7 и 9 и член 21 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

Локалниот економски развој како надлежност на локалната самоуправа во најголем дел зависи од навремено планирање во локалната самоуправа, преку превземање на мерки и активности, форми и облици за овозможување услови за одржлив економски развој.

Мерките на национално ниво не секогаш се во можност прецизно да ги идентификуваат потребите на општините во Република Северна Македонија, и за таа цел се изготвуваат Програми за локален економски развој на годишно ниво за секоја општина, базирани врз основа на Стратешките општински документи со што за секоја превземена активност се добива на легимитет кој позитивно влијае кон локалниот економски развој на општините, изразено како алатка за дејствување и поддршка во развојот на локалната економија и одржливиот развој.

Локалниот економски развој ги поддржува физичките лица и правните субјекти кои се претставници од повеке реални сектори, кои меѓусебно соработуваат со цел постигнување на одржлив економски раст, кој носи економска корист и подобрување на квалитетот на живот во локалната заедница.

Процесот на планирање на програмата е базиран врз непосредно учество на претставниците од јавните институции, деловната заедница и невладиниот сектор кои преку заднички напори ги овозможуваат претпоставка за можно достигнување на заедничката зацртана визија, кон создавање на услови за градење на одржлив локален економски развој кој меѓу другото го промовира

развојот на бизнисите кои пак истовремено ги овозможуваат условите за зголемување на вработувањето.

Програмата за работа на одделението за локален економски развој се подготвува и усвојува врз основа на надлежоста на локалната самоуправа која произлегува од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.С. Македонија бр.5 29.01.2002 год), статутот на Општина Штип (донесен на седница одржана на 18 Февруари 2003 од Страна на Советот на Општина Штип со број 0101-186/1 од 18.02.2003), и законските одредби во Република Северна Македонија кои обработуваат економски теми, согласно препораките на Европската унија во дел од процесот на децентрализација и креирање на буџетите на единиците на локалната самоуправа согласно начелата за транспарентност и отчетност со усвојување на развојни плански документи.

Подготовката на програмата се базира врз претходно изработени проценки и анализи во заедницата од областите во кои локалната самоуправа има законски надлежости или е во фаза на дополнително зголемено ниво на превземање согласно процесот на децентрализација.

Општина Штип преку Секторот за јавни служби, образование и локален економски развој, односно преку Одделението за локален економски развој, согласно надлежностите и задолженијата, а во насока на подобрување на економската клима и условите за локален економски развој, според претходно усвоените дефинирани стратешки цели и приоритети, во клучните области и истите ја претставуваат Програмата за локален економски развој на Општина Штип за 2024 година.

1.ПРИОРИТЕТНИ ПРОЕКТИ ЗА ОПШТИНА ШТИП

1.1 ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА БУЛ. ПАРТИЗАНСКА

Продолжување на бул. Партизанска е клучен проект, затоа што ќе го олесни животот на граѓаните во едни од најбројните населби во нашата општина.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

1.2 ИЗГРАДБА НА ОБИКОЛНИЦА ОД БУЛ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ ДО НОВО СЕЛО, ПРЕКУ НАС. ПРЕБЕГ.

Изградбата на оваа обиколница ќе го редуцира сообраќајот низ градот, ќе го намали ризикот од уништување на културното наследство и ќе ја зголеми безбедноста на децата и младите кои транзитираат на опасните сообраќајници.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2023-2024 година.

1.3 ОПЛЕМЕНУВАЊЕ НА ПЕШАЧКА ПАТЕКА

Паралелно со пешачката патека, ќе се изврши нејзино оплеменување со спортски содржини, детски игралишта и урбана опрема.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024 година.

1.4 ПОСТАВУВАЊЕ НА МОНТАЖНИ КАТНИ ГАРАЖИ

Граѓаните на Општина Штип позади Домот на културата и кај постоечкиот паркинг простор на локации кај „Нама“,„Здравен дом“ и „Промаја“ ќе добијат дополнителен број на паркинг места во централното градско подрачје, со кои ќе се олесни секојдневниот начин на живот.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2023-2025 година.

1.5 ИЗГРАДБА НА ДЕТСКА ГРАДИНКА ВО НАС. ПРЕБЕГ

Населбата Пребег е една единствена населба во која нема градинка во Општина Штип. За таа цел со планираниот капацитет е предвиден опфат на број на 60 деца, со што ќе се помогне на многу родители да обезбедат здрав психо-физички раст и развој на нивните деца и нивно згрижување во работно време.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со Министерство за труд и социјална политика;

Рок на реализација: 2023-2024 година.

1.6 ИЗГРАДБА НА ЛЕТНА СЦЕНА ПОКРАЈ РЕКА БРЕГАЛНИЦА

Изградба на летна сцена со содржини наменети за децата и родителите. Летната сцена е предвидена да биде на фреквентната пешачка патека кај населба 8ми Ноември.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, бизнис сектор;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

1.7 ИЗГРАДБА НА ПАРКОВИ

Изградба и уредување на нови паркови на ул.Пиринска, ул.Ленинова, во населба Ново Село, кај градинката во населба 8ми Ноември и на 9ти километар. Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип и донатори;

Рок на реализација: 2024 година.

2. ЕКОНОМИЈА

2.1 ИНВЕСТИЦИСКО МАПИРАЊЕ И ПРОМОЦИЈА НА ОПШТИНА ШТИП

Детално мапирање на локации за домашни и странски инвестиции, индустриски зони и изготвување на стратегија и општински електронски водич за инвеститорите во нашата општина. Овој проект ќе овозможи привлекување на нови домашни и странски инвестиции, кои ќе креираат нови работни места и ќе придонесат за подобрување на животниот стандард на нашите граѓани, со цел претставување на општината како најатрактивно место за инвестирање во целиот регион.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024 година.

2.2 ПРОШИРУВАЊЕ НА БИЗНИСОТ ВО ПОМАЛИТЕ ОПШТИНИ

За да има поголем избор на работни места, ќе им понудиме на компаниите простории за сместување на нивните канцеларии по поволни цени, при што ќе се намали бројот на компании во големите градови и ќе се насочат кон нашиот град, со што ќе се обезбеди на младите жители да имаат можност за вработување.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024 година.

2.3 МОТИВИРАЊЕ НА КОМПАНИИ, ЗА РАЗВОЈ НА УГОСТИТЕЛСТВОТО НА КЕЈ НА Р.БРЕГАЛНИЦА

Искористување на речната клима, за создавање угостителски објекти и креирање на бизниси,помогнеме на лица со креативен потенцијал да го развијат бизнисот, а во исто време да го унапредат изгледот покрај кејот на реката.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип и Бизнис сектор;

Рок на реализација: 2023-2024 година.

3. ДИГИТАЛНА ОПШТИНА

3.1 OPEN DATA SYSTEM

Унапредување на електронскиот систем за управување и следење на документи од страна на надлежните и странките (граѓаните), кој ќе овозможи потранспарентен пристап на следење на секој документ кој влегува во општинската архива и секој граѓанин ќе има увид кој документ, до која фаза и кај кој вработен се наоѓа.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024 година.

4. ИНФРАСТРУКТУРА

4.1 ИЗГРАДБА НА ПАТИШТА ДО РУРАЛНИТЕ СРЕДИНИ

Ќе обезбедиме полесен пристап до руралните средини и преку изградбата на овие патишта, ќе направиме селата да добијат во интензитет по посетеноста од страна на штипјани:

- До селото Љуботен преку нас. Деснаци;
- Од Новакова чешма, до село Долани;
- Од Пиперово, до село Гарван;
- Од село Чифлик, преку селата Долани и Липов дол до Суитлак ;
- Продолжување на патот до село Почивало;
- Крак до село Кошево;
- Крак до село Калапетровци;
- Од село Суво Грло, до село Степанци;
- Од Село Горачино, до село Танатарци;
- Од село Сушево, до село Доброшани ;
- Од село Софилари, до село Пенуш ;
- До село Пухче
- Улица во село Сушево (тампон - асфалт)

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2025 година.

4.2 БАЊА КЕЖОВИЦА

Ќе ја реконструираме нашата бања и ќе овозможиме секој посетител во нашата Кежовица да има пријатно искуство, следејќи ги традициите на

постарите генерации, а до неа ќе биде изграден огромен парк за одмор и рекреација.

Начин на финансирање: Централна власт, Буџет на Општина Штип; Меѓународни фондови.

Рок на реализација: 2024-2025 година.

4.3 ДЕТСКИ ИГРАЛИШТА ЗА СИТЕ ДЕЦА

Локална самоуправа ќе обезбеди инклузивни игралишта со кои ќе влијае на позитивен психофизички раст и развој на децата.

Обезбедување на детски игралишта во населбите каде има просторно плански услови (Дузлачки Рид, на улица Васил Доганџиски, Пролече, Света Недела).

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024 година.

4.4 РЕКОНСТРУКЦИЈА НА МОСТ ЕМИР ЌУЧУК НА РЕКА БРЕГАЛНИЦА

Изградба на мост на река Брегалница.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

4.5 ИЗГРАДБА НА СПОРТСКИ САЛИ

За подобрување на спортската инфраструктура во градот се предвидува изградба на две нови спортски сали : Спортска сала Џексон и Спортска сала во с.Караорман.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, домашни и меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

4.6 РЕКОНСТРЕУКЦИЈА НА ТРИБИНА НА ГРАДСКИ СТАДИОН

Предвидено е реконструкција на трибината на Градскиот Стадион во Штип.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип.

Рок на реализација: 2025 година.

4.7 ИЗГРАДБА НА ТИПСКИ КУЌИ ЗА РОМИ

Предвидено е со грант од Европската Унија да се изградат типски куќи во населба Света Недела за решавање на стамбено прашање за социјално загрозени фамилии од Ромска националност.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

4.8 ИЗГРАДБА НА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Предвидено е со помош на донори да се изградат водовод и канализавија во населба Света Недела и село Лакавица.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, домашни и меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

5. КЛИМАТСКИ ПРОМЕНИ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

5.1 ПРЕЧИСТИТЕЛНА СТАНИЦА, СО КОЛЕКТОРСКИ СИСТЕМ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ

Општина Штип ќе лобира за изградба на пречистителна станица, со колекторски систем по течението на река Брегалница, почнувајќи од населбата Стар Карорман, покрај Чардаклија, Балканска, Македонка, низ градот Штип и ќе заврши кај Калимерово.

Начин на финансирање: Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2025 година.

5.2 ИЗГРАДБА НА РЕЗЕРВОАРИ

Предвидено е со средства од ЕИБ да се изградбат нови резервоари во населбите: Каваклија, Мерите и Пребег.

Начин на финансирање: Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2025 година.

5.3 SMARTT CITY

Системите за следење на сообраќајот се нормална работа во Европските земји. Следејќи го тој чекор со времето, се предвидува истите да ги имплементираме и во нашиот град, со што ќе го подобриме квалитетот на животи безбедноста на граѓаните (**СИСТЕМ ЗА ЦО ВИДЕО НАДЗОР И ИЗВЕСТУВАЊЕ НА СООБРАЌАЈОТ НА НАЈКРИТИЧНИТЕ МЕСТА ВО ГРАДОТ (БУЛЕВАРИ, КРСТОСНИЦИ, ВО УЧИЛИШТА,ГРАДИНКИ,ДИВИ ДЕПОНИИ, КОНТИЊЕРИ)**.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024 година.

5.4 ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОДЗЕМНИ КОНТЕЈНЕРИ КАЈ ГОЛЕМИТЕ МАРКЕТИ

Изведба на подземни контејнери на најфреквентните локации како што се големите маркети со волуминозен отпад со што во исто време би се избегнало преполнувањето на контејнерите во градските фрекфентни населби со голема концентрација на население.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024 година.

5.5 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЛИНИЈА 2

Изградбата на главна водоводна линија “Линија 2” во Општина Штип е проект кој е од клучно значење за граѓаните и индустриските капацитети во нашиот град и со истиот ќе се овозможи стабилно водонабдување во критичните места.

Начин на финансирање: Во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2024 година.

5.6 ПОСТАВУВАЊЕ НА ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ ВО СИТЕ ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ

Преку вградување на фотоволтаични панели за производство на електрична енергија од сонце, со обем 200 kW, сместени на кровна конструкција на јавните институции кои ке ги намалат трошоците за електрична енергија.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

5.7 ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНА УРБАНА ОПРЕМА

На фреквентни локации ќе се постави енергетски ефикасна урбана опрема со соларни панели, за полнење на електрични велосипеди и тротинети, мобилни телефони, таблети и лаптопи.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024 година.

5.8 НАБАВКА НА МЕТЛАРКИ

За почист и поубав град како и поради намалување на зависноста од човечки фактор при одржувањето на јавната чистота во Општина Штип предвидено е набавување на две нови современи возила за чистење на улиците.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, меѓународни донатори;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

5.9 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „Зелена енергија за подобра иднина“,

Станува збор за добиен проект со кој е предвидено реконструкција на кров и поставување на фотоволтаици на кров на Детскта градинка во населба Автокоманда кај супермаркетот ТУШ.

Вкупниот буџет на проектот е на износ од **200.000,00 Евра без ДДВ** од кои **100.000,00 Евра** се средства кои се обезбедени од страна на Република Словенија преку Центарот за меѓународна соработка и развој на Република Словенија, а останатиот износ од **100.000,00 Евра** ќе биде ко-финансирање од буџетот на Општина Штип.

6. КУЛТУРА

6.1 АДАПТИРАЊЕ НА ПРОСТОР ВО НАС. СЕЊАК ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА КУЛТУРНИ НАСТАНИ

Во наслебата Сењак е планирано да се уреди простор за дисперзирано следење на културните настани со цел секој граѓанин ќе може да проследи содржини кои се во неговата сфера на интерес.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација:2024 година.

6.2 МАКФЕСТ СО ЕВРОПСКИ ИЗГЛЕД И ЗАСЛУЖЕНО ВНИМАНИЕ ОД ПОШИРОКАТА ЈАВНОСТ

Одржувањето на Макфест како културна манифестација по која е препознатлив Штип, задржување на старите и воспоставување на нови контакти, со кои ќе му дадеме европски изглед и мегународна промоција.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Предвиден буџет: 6.000.000,00 денари.

Рок на реализација: 2024 година.

6.3 ПОСТАВУВАЊЕ НА ТАБЛИ СО ИСТОРИСКИ ФАКТИ НА СЕКОЈ ПОЗНАЧАЕН ОБЈЕКТ ИЛИ ЛОКАЛИТЕТ ВО ОПШТИНАТА

Промоција на туризмот, и акцентирање на важноста на историските локалитети укажува на потребата да историските и значајни локации во нашата општина да бидат обележани со табли, на кои ќе има информации за нивното значење.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип;

Рок на реализација: 2024-2025 година. Во континуитет.

6.4 ПАСТРАМАЛИЈАДА

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Бизнис сектор;

Рок на реализација: секоја година година.

Предвиден буџет: 4.000.000,00 денари

7. СПОРТ

7.1 ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВЕЛОСИПЕДСКАТА ПАТЕКА ПОКРАЈ Р. БРЕГАЛНИЦА ДО КАРАОРМАН И ЧАРДАКЛИЈА

Унапредување на постоечката патека во форма на пешачко/велосипедска/ адреналински спортови и нејзино продолжување до Караорман и Чардаклија.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

7.2 ПОСТАВУВАЊЕ НА ВЕШТАЧКА КАРПА ПОКРАЈ Р. БРЕГАЛНИЦА

За унапредување на моториката и правилниот развој, ќе се обезбедат услови за изградба на вештачка карпа покрај р. Брегалница, која ќе може да се користи за спортски и рекреативни цели. Така Штип ќе се најде на картата на општини кои поседуваат ваква карпа и ќе овозможи организација на натпревари во нашиот град.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

7.3 ИГРАЛИШТЕ ЗА ОДБОЈКА НА ПЕСОК

Популаризација на овој летен спорт и ќе им обезбедиме место на младите каде ќе можат да спортуваат и да организираат турнири.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

7.4 ИЗГРАДБА НА СКЕЈТ ПАРКОВИ

За урбан Штип предвидено е скејт парк покрај р. Брегалница и населба Баби, каде младите ќе имаат можност да уживаат во скејтањето, да организираат натпревари и да се рекреираат во текот на целата година.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024 година.

7.5 ИЗГРАДБА НА АДРЕНАЛИНСКИ ПАРК

Изградба на адреналински парк како една рекреативна содржина наменаета за љубителите на адреналински спортови и забава, а неопходна за заокружувањето на една урбана средина.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024 година.

7.6 ПОВРЗУВАЊЕ НА ВЕЛОСИПЕДСКАТА ПАТЕКА ПОКРАЈ Р. БРЕГАЛНИЦА СО ЦЕНТАРОТ НА ШТИП

Унапредување на постоечката патека во форма на велосипедска/ адреналински спортови и нејзино продолжување т.е. поврзување со центарот на Штип.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024-2025 година.

7.7 ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА БАЛОН САЛА

Рекреативните спортови ќе се поддржат преку изградба на балон сала, која ќе биде достапна за сите уживатели на спортот.

Начин на финансирање: Бизнис сектор; Буџет на Општина Штип,

Рок на реализација: 2024 година.

7.8 ИЗГРАДБА НА СПОРТСКИ ИГРАЛИШТА

Продолжување на проектни активности во сите населби кои не беа опфатени каде што е потребно, ќе бидат изградени или реконструирани постоечките спортски или мултифункционални игралишта, за секој граѓанин да има еднакви можности при практикување на спортските активности и да се обезбедат услови за организација на маалски турнири.

Начин на финансирање: Буџет на Општина Штип, во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2023-2025 година.

7.9 УЧЕСТВО НА ОПШТИНА ШТИП ВО ТРКАТА СУПЕРИОР РАНС

Предвидено е Општина Штип да учествува во организацијата на трката СУПЕРИОР РАНС со финансиско учество од 120.000,00 Денари.

8. ПОДДРШКА НА ГРАЃАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Планирана програмска активност: Финансиска поддршка на здруженија на грагани и фондации

- Објавување на јавен повик за прибирање на предлог проекти од здруженија на грагани и фондации од Општина Штип;
- Соработка со здруженија и фондации на локално и национално ниво и спроведување на заеднички активности: (промотивни кампањи, подготовка на стратешки документи, акциони планови и нивна имплементација, учество во проектни активности.

Извори на финснсирање: Буџет на Општина Штип за 2024 година.

Предвиден буџет: 1.500.000, денари

9. РАЗНО

9.1 ПОДДРШКА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЦРКВАТА СВ. ИЛИЈА, ТВРДИНАТА ИСАР, СААТ КУЛАТА И ДР.

Во соработка со Музејот и Управата за заштита на културното наследство, е предвидено унапредување на изгледот и состојбата на културното наследство во Штип.

Начин на финансирање: Во соработка со централната власт;

Рок на реализација: 2025 година.

9.2 УРЕДУВАЊЕ НА НОВОСЕЛСКИ КУЌИ ВО СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНА ШТИП

Куќите во Ново Село да добијат изглед каков што од секогаш заслужуваат со задржување на својот автентичен изглед со што би претставувале и како дел од туристичката понуда на Штип и Ново село.

Начин на финансирање: Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2025 година.

9.3 ПОПЛОЧУВАЊЕ НА УЛИЦИТЕ ВО НОВО СЕЛО ВО АВТЕНТИЧЕН СТИЛ

Улиците во Ново Село да добијат изглед каков што од секогаш заслужуваат со задржување на својот автентичен изглед со што би претставувале и како дел од туристичката понуда на Штип и Ново село.

Начин на финансирање: Меѓународни фондови;

Рок на реализација: 2024 година.

Број 08 – 8136 /1 Совет на Општина Штип
28 декекмври 2023 година Претседател,

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

910.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8137/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

911.

Врз основа на член 95 став 4 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ" број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и „Службен весник на РСМ" број 275/19, 90/20 и 101/21), Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост и член 21 став 1 точка 8 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе,

П Р О Г Р А М А
ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2024 ГОДИНА

ВОВЕД

Оваа Програма претставува континуитет на превземените активности за уредувањето на градежното земјиште од претходните години и се базира на досегашното искуство во спроведувањето на урбанистичките планови и потребите за планско уредување на градот како и изградба и реконструкција на инфраструктурните објекти во надлежност на Општина Штип. При планирање на програмата земени се во предвид потребите на мажите и жените според принципот на родовата еднаквост.

Програмата содржи:

1. Просторот кој е предмет на уредување;
2. Обем на работа на подготвување и расчистување на градежното земјиште;
3. Обемот на уредување и степенот на опремување на градежното земјиштето со основни и секундарни инфраструктурни објекти;
4. Изворите на средства за финансирање на активностите околу уредувањето на градежното земјиште и изградбата на комунална инфраструктура;
5. Пресметување на трошоците за уредување на градежно земјиште;
6. Висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште по зони;
7. Начин на распределба на средствата за изградба и одржување на инфраструктурата;
8. Границите на зоните за наплата на надоместокот за уредување на градежното земјиште;
9. Динамиката на реализација на програмата.

И покрај тоа што со оваа Програма се дефинирани обврските за уредување на градежното земјиште, истата е отворена за измени и дополнувања и во неа можат да бидат вградени и евентуални други задачи за нивна ургентна реализација во текот на 2024 година.

Програмата е релативно обемна и сеопфатна со цел да се овозможи задоволувањето на потребите на граѓаните, градежната оператива и другите субјекти за изградба на деловни и стопански објекти, станбени згради и друго што од своја страна треба да го спречи незаконското градење кое перманентно преставува проблем на градот.

1. ПРОСТОРОТ КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Како простор кој е предмет на уредување на градежно земјиште се смета изграденото и неизграденото земјиште на подрачјето на Општина Штип со населбите, како и подрачјето за станбена и друга изградба одредени со ГУП за град Штип, како и важечката урбанистичка документација за градот.

2. ОБЕМ НА РАБОТА НА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Овде се опфатени сите активности поврзани со техничката подготовка и расчистување на градежното земјиште за изградба на инфраструктурните објекти, во смисла на регулирање на имотно правните односи, (во колку се работи за приватно земјиште), расчистување на постоечки инсталации и други пречки кои ќе се јават при отпочнувањето на уредувањето на градежното земјиште.

3. ОБЕМ НА УРЕДУВАЊЕ И СТЕПЕН НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И ИНСТАЛАЦИИ

3.1. Обемот на уредување на градежното земјиште, како и степенот на опремување ќе опфаќа:

3.1.1. Секоја објект со намена според важечка урбанистичка планска документација кои се во опфат на ГУП ќе добие пристапна улица, приклучок на водовод и фекална канализација до 1 метар во тротоар од парцелата и улично осветлување.

Трошоците за подготвување на градежното земјиште (фундирање), изместување на постоечки инсталации (водовод, канализација електро и ПТТ) дворно уредување, изградба на потпорни ѕидови кои се во функција на локацијата, оградни ѕидови, пристапни патеки, паркиралишта, во склоп на локацијата, дворно зеленило, приклучни такси, изградба на боксови за контејнери, канти за ѓубре, паѓаат на товар (целосно) на инвеститорот на објектот.

Со оваа Програма се предвидува приклучување на објектите предвидени со урбанистичка планска документација на постоечката или новоизградена мрежа од (улици, фекална канализација, атмосферска канализација и улично осветлување), додека приклучокот на електричната мрежа (трафостаница,

нисконапонска мрежа и приклучок) и ПТТ мрежа ќе го извршат ЕВН и МТ со меѓусебен договор со инвеститорите. Изведените инсталации треба да бидат во согласност со проектираните од урбанистичката планска документација , а контролата ќе се врши од страна на Одделение за уредување на градежно земјиште.

Степенот на уредување ќе се реализира согласно со динамиката на прибирање на средствата (сите средства прибрани за уредување на урбаниот блок во тековната година ќе бидат вложени за уредување), а додека целосното уредување ќе се реализира со прибирање на вкупните средства предвидени за комплетно уредување на урбаниот блок.

Доколку уредувањето е со повеќе стварни трошоци од оние кои треба да се добијат со пресметувањето на комуналниот надоместок за соодветната зона, пресметувањето на надоместокот за уредување ќе биде согласно нив.

3.1.2. Обемот на уредување за објектите од групата на класи на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси: Г1, Г2, Г3 и Г4 и за објектите од група на класи на намени Б5-угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одмаралишта и за објектите од група на класи на намени А4-хотел, мотел, планинарски дом, ловен дом, детски градинки, пензионерски домови, старечки домови, објекти за високо образование, објекти за култура, катни гаражи и објекти од терцијална здравствена заштита, обемот на уредувањето ќе зависи од степенот на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура и ќе опфаќа:

- На локациите кои се уредени согласно основниот степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура, сите приклучоци на постоечките инсталации ќе бидат на трошок на инвеститорот.
- На локациите кои не се уредени и уредување не е предвидено со урбанистичко планска документација, уредувањето во целост ќе биде на трошок на инвеститорот.

3.1.3. Уредувањето на градежното земјиште од страна на инвеститорите треба да се врши согласно постоечкиот ДУП и проектната документација.

3.1.4. Контролата при уредувањето на градежното земјиште од страна на инвеститорите, ќе бидат вршена од Одделението за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи при Општина Штип.

Одржувањето на веќе изградената инфраструктура ќе се врши согласно усвоената Одлука за комунален ред на Општина Штип.

4. ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОКОЛУ УРЕДУВАЊЕТО НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ И ИЗГРАДБАТА НА КОМУНАЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Изворите на средствата за финансирање на активностите околу уредувањето на градежното земјиште, реконструкција, изградба и

одржувањето на улици и изградба на комуналната инфраструктура во 2024 година се:

	Буџет на Општина Штип	
	основна тековна + развојна програма	100.000.000,00 + 50.000.000,00
	ВКУПНО денари	150.000.000,00

5. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

5.1. Доградба и надградба на постојните легално изградени објекти

За доградба и надградба на легално изграден објект со иста намена на просторот како постојниот објект (освен за надградба со поткровни површини), за површина до една половина од постојниот објект и за ново изградени зголемени површини во внатрешноста на објектот (нови галерии, еркери, излози, испусти...) ќе се наплатува 50% од висината на надоместокот од соодветната зона.

За доградба и надградба на објект со површина поголема од една половина на постојниот објект ќе се наплатува 100% од висината на надоместокот од соодветната зона за површина над 50% од постојаната.

Кога се врши доградба-надградба на објект со несоодветна намена (деловен врз гаража) комуналниот надоместок ќе се наплатува во целосен износ - 100% од висината на надоместокот од соодветната зона т.е. нема да важи став 1 од оваа точка.

Правото на попуст за доградба-надградба ќе се применува само за објекти за кои градежното одобрение е издадено пред најмалку дваесет години, а во останатите случаи надоместокот ќе се пресметува 100% од соодветната зона.

5.2. Изградба на објекти на локација на која се руши легално изграден стар објект

Доколку со изградбата на објекти предвидено е отстранување на постоечки објекти запишани во имотен лист кои се наоѓаат на истата градежна парцела, при пресметувањето на висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, од новата корисна површина се одбива површината утврдена во имотниот лист на постоечките објекти кои ќе се отстранат со изградба на новите објекти ако истите се со иста намена како старите објекти по имотен лист.

Во случаите од претходниот став површините на подпокривен простор, логија, подлогија, балкони, тераси, заеднички проодни тераси, пасажи, помошни простории, визби, скалишен простор, заеднички комуникации, паркиралишта и гаражи на постоечките објекти се одбиваат само од новата корисна површина на објектот, која е со иста намена со намената на површините на наведените простории и делови од објектот.

Пресметувањето на комуналниот надоместок ќе се врши врз основа на заверена проектната документација која е изработена според извод од ДУП, издадени од одделението за урбанизам и заштита на животна средина, а согласно ДУП.

Ако површината на новиот објект е иста или помала од постоечкиот објект што ќе се руши, тогаш инвеститорот не плаќа комунален надоместок, а има да се приклучи на постојните комунални приклучоци со веќе одреден капацитет (водовод; канализација).

Во колку инвеститорот бара да биде приклучен на нов комунален приклучок со зголемен капацитет (поголем капацитет на водовод, или канализација поради новопроектирана ситуација), инвеститорот го плаќа на ЈП реалниот трошок за проектирање и изведување на било кој комунален приклучок).

Во градското подрачје при изградба на заеднички и колективни објекти (комбинирани деловни и станбени објекти) со битно зголемување на корисната површина од постојната согласно нов ДУП трошоците за уредување ќе се пресметуваат спрема реалните трошоци за уредување (нови приклучоци на водовод, канализација), на улица, тротоар, дворни уредувања и сл.

Доколку има потреба од изградба на нови приклучоци (водовод, фекална канализација) или изместување на инсталации (водовод, фекална канализација) на постојната локација (за објекти со површина зголемена до мах. 50% од постојната), тие ќе паднат на терет на инвеститорот.

5.3. Пренамена на просторот

Инвеститорот кој врши пренамена на веќе изградениот простор од станбен во деловен ќе доплати надоместок во износ на разликата помеѓу поранешната намена на просторот и пресметковната вредност на новата намена, по цена која важи во моментот на пресметката.

За пренамена од јавен и деловен во станбен простор, не се наплатува надоместок за уредување на градежно земјиште.

5.4. Нерегулирани обврски

Нерегулираните обврски на инвеститорите во уредувањето на градежното земјиште (утврдени разлики во изградената површина, или објекти градени без платен комунален надоместок за уредување на градежното земјитте) ќе се регулираат и наплатат по цени што ќе важат на денот на плаќањето односно на денот на утужувањето.

Општина Штип со цел преземањето на мерки за регулирање на наплата на неплатениот надоместок за уредување на градежно земјиште за објекти со поголема изградена површина од онаа што е во проектната документација, а која е во согласност со постојниот ДУП, разликата за комунален надоместок ќе ја регулираат во согласност со важечката законска регулатива.

6. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ПО НАСЕЛБИ И ЗОНИ

Просечниот надоместок за уредување на градежно земјиште по еден

	Градежни зони	централно ден/м2	вонцентрално ден/м2	населено место
1	Индивидуални станбени објекти	3.000	2.000	1.800
2	Колективни станбени објекти	4.300	4.000	3.500
3	Деловни објекти	5.000	4.300	4.000

Надоместок за уредување на градежно земјиште за делови од населба Суитлак вон Генерален урбанистички план за кои има донесено урбанистичка документација со намена домување е 2.500 ден/ м2.

За подрачјето во градежниот реон и надвор од него, каде Општина Штип не е во состојба да обезбеди целосно уредување на градежното земјиште согласно со предвидениот обем на уредување и степен на опремување на градежното земјиште со комунални објекти и инсталации инвеститорите ќе плаќаат надомест на градежно земјиште процентуално спрема соодветните зони и тоа:

1.	Изградба на улици и тротоари	60%
2.	Изградба на водовод	9%
3.	Изградба на фекална канализација	14%
4.	Изградба на атмосферска канализација	11%
5.	Улично осветлување	6%
	ВКУПНО	100%

Градоначалникот на Општина Штип по барање на инвеститорот може да склучи меѓусебен договор со кој износот на надоместокот за уредување на градежното земјиште се уредува да се плати на рати и тоа:

За вкупен износ на надоместокот до 100.000 денари, надоместокот се плаќа веднаш и во целост;

За вкупен износ на надоместокот над 100.001 надоместокот се плаќа 50% пред склучување на договорот, а остатокот од 50% на 12 (дванаесет) еднакви месечни рати;

Во случаите за кои е предвидено плаќање на комуналниот надоместок на рати со договорот мора да се обезбеди банкарска гаранција или хипотекарен залог на недвижен имот заверен на нотар вклучувајќи го и залогот на објектот што се гради во намалена вредност од 25% за станбен дел, односно 30% за деловен дел согласно проценатата вредност.

Во случаите кога комуналниот надоместок изнесува над 1.000.001 денари и истиот е предвидено да може да се плати на рати, а инвеститорот се определи надоместокот да го плати во целост (без рати) за што поднесува изјава заверена на нотар, градоначалникот одобрува износот на комуналаниот надоместок да се намали за 5% кој ќе биде пресметан во склоп на пресметката за уредување на градежното земјиште.

Кога обезбедувањето на плаќањето се врши со залог на недвижност или со залог на објектот што се гради, кога се заложува станбен дел, се пресметува 25% намалена вредност од проценетата пазарна вредност според официјалната методологија, кога се заложува деловен дел се пресметува 30% намалена вредност од проценетата пазарна вредност според официјалната методологија.

Трошоците за уредување на градежното земјиште се пресметуваат врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, која е збир на нето површините на подовите на сите простории во објектот, согласно заверена проектна документација, помножени со следните коефициенти.

6.1. Станбени објекти

- станбени простории	1.0
- станбени простории со висина до 2.50м (подпокривен простор)	0.2
- логија затворена од три страни	0.4
- подлогија затворена од 2 страни	0.3
- балкони,тераси	0.2
- заеднички проодни тераси, пасажи	0.2
-сутерен	1.0
- галерија со висина над 4.50	1.4
- помошни простории, остава за гориво, котлара, визба	0.3
- подрум се пресметува кога 2/3 на висината бруто е влезена во земја	0.3
- трафостаница до 35кв во објект и надвор од објектот	0.3
- скалишен простор и заеднички комуникации	0.3
- стражарници, управител, простории за домар или хаусмајстор	0.5
- гаражи во подрум	0.1
- гаража во приземје	1.0
- паркиралишта	0.1
- објекти со висина над 32 ката и за другите објекти од истата парцела	0.27

6.2.Деловни, јавни објекти

- простории	1.0
- магацин во приземје во функција на деловен објект (дуќан), производен погон	1.0
-сутерен	1.0
- галерија со висина над 4.50	1.4
- магацини и други простории во визба	0.5

- гаражи во подрум	0.1
- гаража во приземје	1.0
- трафостаница до 35кв во објект и надвор од објектот	0.4
-скалишен простор и заеднички комуникации	0.5
- логија затворена од три страни	0.5
- подлогија затворена од 2 страни	0.4
- балкони,тераси	0.3
- отворен наткриен простор (настрешници)	0.3
- помошни простории, остава за гориво, котлара	0.3
- објекти со висина над 32 ката	0.27
- паркиралишта	0.10
- објекти за култура (сите простории)	0.01
- објекти од терцијална здравствена заштита	0.05

6.3. Други објекти

- катна гаража	0.05
- спортски покриени објекти	0.5
- спортски откриени објекти	0.3
- гасни станици и базни станици за 50% од површината на локацијата	1.0
- отворени пазаришта - за 30% од површината на локацијата	1.0
-базени	0.2
- трафостаница над 35кв	1.0
- агро берзи - 50% од вкупно пресметаната површина	1.0
- откупно дистрибутивни центри или пазари - 50% од вкупно пресметаната површина	1.0
- објекти за високо образование-сите простории	0.5
- детски градинки, пензионерски домови, домови за стари лица-сите простории	0.05

6.4. За објектите од група на класи на намени

Г-производство, дистрибуција и сервиси

- Г1 тешка и загадувачка индустрија	0.05
- Г2 лесна и незагадувачка индустрија	0.01
- Г3 сервиси	0.01
- Г4 стоваришта	0.01

6.5. За бензинска пумпна станица и нејзините придружни содржини (продавници, кафетерии и рестораните, авто сервиси, авто салони, помошни простории)

- продажни простории на бензински пумпни станици	1.0
-услужни простории на бензински пумпни станици	1.0

6.6. За објекти од група на класи на намени Б 5 и А4

- угостителски и туристички комплекси	0.05
- хотелски комплекси и одморалишта	0.05
-хотел	0.05
- мотел, времено сместување во викенд куќи	0.05
- планинарски дом	0.05
-ловен дом	0.05

Дадената висина во табелата за поткровје од 2.50м е максимална висина на поткровниот простор во средишниот дел на објектот. Во согласност од Правилникот за урбанистичко планирање(„Службен весник на РМ" 225/2020), поткровниот простор се јавува кај коси покриви на објектот, во зависност од урбанистичко-архитектонските услови на планската документација. Над ѕидот на фасадиите ѕидови (освен на калканскиот ѕид) на поткровниот простор изнесува максимум 1.50м. рачунато од подот до почетокот на косината. Во поткровниот простор може да се обликува само една функционална целина (едно ниво) соодветна на објектот. Кај објектите со коси покриви, кота на венец претставува котата на горниот раб на заштитна стреа на основната кровна конструкција.

На деловите во поткровниот простор повисок од 2.50м. ќе се примени коефициент 1.00. Не се применува коефициентот за поткровје за деловни објекти.

Начинот на пресметувањето ќе се изврши со множење на новата корисна површина со цена од соодветната зона.

Во корисната површина не се пресметува површината на инсталациони канали, окна за лифтови, окна на врати, отворени паркиралишта, подземни резервоари и објекти заштитени како културно наследство.

6.7. За објектите од група на класа на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси, висината на трошоците за уредување на градежно земјиште, не може да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во РМ за последната година, помножена со коефициентите опишани во точка 6.4 од оваа програма.

6.8. За линиски инфраструктурни објекти-државни патишта, локални патишта и улици. Магистрални улици, собирни улици, водоводи, канализации, железнички пруги, гасоводи, топловоди, далноводи со напонско ниво од над 35 КВ како и за брани со акумулации, термоцентрали, езерски и речни пристаништа и за доградби и надградби на објекти за кои е донесена одлука од страна на советот на општината (согласно Законот за градење, а инвеститор е општината), не се утврдуваат трошоци за уредување на градежно земјиште.

6.9 За објекти за производство на електрична енергија од ветерна енергија (ветерници) висината на трошоците за уредување на градежно земјиште да биде 1.200.000 денари за една ветерница.“

6.10 За објекти за производство на електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), за 50% од површината на градежната парцела 0.01.

6.11 За објекти за производство на електрична енергија од обновливи извори (биогориво, биомаса, геотермална енергија и хидроенергија) 0.01.

6.12 За сите објекти од класа Г - објекти со класа на намена производство, дистрибуција и сервиси висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште е иста за сите зони и висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициент 0,01, согласно Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост(“Службен Весник на РМ” број 193/16,72/18 и 16/22).

6.13 За сите објекти од класа на намена Е1.8 – водови за пренос на електрична енергија и објекти од класа на намена Е1.9 – телекомуникациски водови, висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште за сите зони изнесува 1.000,00ден /м ^{1} по траса.

7. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ВА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

Средствата во висина од 100.000.000,00 денари ќе се користат за изградба, реконструкција и одржување на комунални објекти во градот и изготвување на инвестиционо-техничка документација.

7.1 Изработување на инвестиционо-техничка документација

7.1.1. Улици и мостови

- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нова проектирана улица за нови локации за ГП по ДУП „Баби 6-2003 “ за врска со ул „Јајце “ со сите фази.
- изработка на проектна документација со вклучени ревизии за нови проектирани улици за нови локации за ГП по ДУП „Баби 6-2003 “ со сите фази.

- изработка на проектна документација за изградба мост на река Брегалница за поврзување на обиколница од бул. Гоце Делчев до м.в. Плуждино.
- изработка на проектна документација за проширување на бул. Гоце Делчев на влезот во Општина Штип
- изработка на проектна документација за изградба мост на река Брегалница за поврзување на населба Баби со населба Балканска.
- изработка на проектна документација за новопроектирана улица Бел Камен

7.1.2.1 Проекти за партерно уредување

- уредување на плато кај ООУ Гоце Делчев
- парк во м.в.Стари Бунари

7.2 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште , реконструкција и рехабилитација на улици

7.2.1. Улици

Реконструкција ,асфалтирање и рехабилитација на улици и паркинзи:

- Рехабилитација на бул. Партизанска од раскрсница со ул.Боро Арсов до спој со улица кај училиште Тошо Арсов,
- ул. 11 Октомври,
- ул. Широк дол,
- ул. Асном,
- ул. Христијан Карпош,
- ул. Првомајска,
- ул. Корушка,
- ул. Тодор Чучков,
- ул. Мирче Ацев,
- ул. Бел Камен,
- улици во населбите: Караорман, Три Чешми, Железничка, Балканска, Македонка, Чардаклија, Каваклија, Суитлак, Плуждино,
- ул. Панко Брашнаров,
- поврзување на улица 5-та Партиска со ул. Сремски Фронт,
- ул. 25 Мај,
- ул. Хо Ши Мин,
- ул. Митко Шеќерински,
- ул. Сане Малинов,
- ул. Борис Кидрич,
- ул. Никола Чаулев,
- ул. Христо Ботев,
- ул. Рудо,

- ул. Киро Аџи Арсов,
- ул. Страшо Пинџур,
- ул. Тодор Коларов,
- Уредување на ул. Ванчо Прке, ул.Кирил и Методи, ул.Кеј Маршал Тито,
- ул. Славонска Пожега,
- ул. Цвета Јованова,
- улици во с.Долани,
- ул.Димо Хаџи Димов,
- ул. Радански Пат,
- ул. Енгелсова,
- ул.Панче Караѓозов,
- ул.Крушевска Република,
- ул. Јаким Стојков,
- ул. Сремски Фронт,
- м.в. Леваци – Бело Брдо,
- ул.Добре Радосавлев,
- ул.Сутјеска-Никола Тесла,
- ДСУ Искра-Рибник,
- ул.Никола Коперник,
- ул.Еврејска,
- ул.Никола Тесла,
- ул.Мирче Ацев,
- с.Криви Дол,
- ул.Загребачка,
- ул. Тодор Коларов,
- Улици во градски гробишта,
- ул. Баница,
- ул. Неврокопска,
- ул. Черења,
- ул. Цар Самоил,
- Ул. 4 Јули,
- ул. Радански пат,
- ул. Пролетерска,
- ул. Светиниколска,
- улица Брегалничка на влез во нас. Македонка,
- ул. 15 Корпус,
- ул. Охридска,
- ул. 29 Ноември,
- ул. Иван Лола Рибар,
- ул. Карл Маркс,
- ул. Христо Ботев,
- ул. 19 Бригада,
- ул. Митко Цецов,

- ул. Ванчо Прке,
- ул.Трајо Кошевски,
- ул.Васил ДогаНџиски,
- улици во Клиничка болница,
- ул 11-ти Конгрес,
- ул.Кирил Пејчиновиќ,
- ул.Лески,
- ул.Мара Минанева,
- ул.Ратко Јовановиќ,
- ул.Вељко Влаховиќ,
- ул. Сутјеска
- пресек на ул. Сремски Фронт со бул. Партизанска
- пресек на ул. Пиринска со бул. Партизанска,
- паркингзи кај седумте кули на ул.Генерал Михајло Апостолски,
- паркинг на ул. Тодор Чучков,
- паркинг на ул. Пиринска,
- паркинг на ул. Сутјеска,
- паркинзи на ул Енгелсова.
- улици во м.в Каленица
- ул.Митко Соколовски асфалтирање и паркинзи
- улици во села Лакавица , Драгоево,Долани

Изградба на нови улици:

- изградба на станбени улици „Улицабр.1“и Улица бр.2“од ЛУПД за Кп283,Кп 275,Кп282,Кп276,Кп277,Кп278,Кп 279 и дел од Кп258/1 Ко Штип вон град со фази водовод ,канализација и осветлување.
- изградба на станбени улици ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми со фази водовод ,канализација и осветлување.
- изградба на сервисни улици според ДУП за дел од УЕ 97 во м.в.„Плуждино“ и „Горни Бунари“со фази водовод ,канализација и осветлување.
- изградба на нови проектирани улици за нови локации за ГП по ДУП „Баби 6-2003“ со сите фази
- обиколница од ул.„Гоце Делчев" до м.в„Плуждино“
- продолжување на булевар „Партизанска“- фаза1
- крстосница кај Бриони
- поврзување на конзоли – ул. Васил Главинов/кеј Маршал Тито
- изградба, реконструкција и асфалтирање и на други улици по предлог на урбаните заедници, доколку општината обезбеди финансиски средства

7.2.2. Тротоари

- конзолен тротоар во клисура до гробишта,

- Тротоар на ул. Плачковички одреди,
- Тротоар на ул. Митко Недев,
- Тротоар на ул. Мирче Ацев,
- Тротоар на ул. 8 Април,
- Тротоар на ул. Сремски фронт,
- Тротоар на ул. Лески,
- Тротоар на ул. Драги Крупишки,
- Тротоар во нас. Караорман,
- тротоари на ул. АСНОМ, Христијан Карпош, Рудо, Киро Аџи Арсов,
- Тротоар на ул. Еврејска,
- Тротоар на бул. ЈНА,
- Тротоар на ул. Енгелова,
- Тротоар на ул. Сутјеска,
- Тротоар на ул. Лески,
- Тротоари и доградба на конзоли за паркирање - Делница 3 и 4, од СОУ "Димитар Мирасчиев" -плоштад до мост кај Основен суд Штип,
- Тротоари и доградба на конзоли за паркирање - Делница 2 - на ул. Кеј Маршал Тито, од Мост кај хотел Оаза до „Камен мост" – Плоштад,
- Тротоар на ул. Партизанска,
- Тротоар на ул. Кеј Димитар Влахов,
- Тротоар на ул.Васил Доганџиски,
- Тротоар на ул.Пиринска
- Тротоар на ул. Борис Кидрич,
- Тротоар на ул.Карл Маркс

7.2.3. Реализација на партерни уредувања

- осветлување на кеј на р. Отиња
- влив на р. Отиња во р. Брегалница
- уредување на плато пред ООУ Гоце Делчев
- уредување на плато на ул. Никола Карев и ул. Крсте Мисирков
- парк во м.в.Стари Бунари
- кај станбена зграда на ул.Кирил Методи
- позади спортска сала Јордан Мијалков

7.2.4. Уредување на спортски терени

-На повеќе локации на постоечки терени каде се јави потреба од нивно доуредување

7.2.5. Изградба и уредување на нови спортски терени и објекти.

- на повеќе локации во населби на територија на Општина Штип

7.3 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште и реконструкција на улиците ,тротоарите во случај на интервентни потреби по барање на граѓани и урбани заедници.

7.4 Изградба на нови и реконструкција на постојни водоводни линии:

- на бул.Партизанска од раскрсница со ул.Боро Арсов до спој со улица кај училиште Тошо Арсов,
- ул. 11 Октомври,
- ул. Широк дол,
- ул. Асном,
- ул. Христијан Карпош,
- ул. Првомајска,
- ул. Корушка,
- ул. Борис Кидрич,
- ул. Рудо,
- ул.Кирил и Методи,
- ул.Кеј Маршал Тито,
- ул. Цвета Јованова,
- ул. Добре Радосавлев,
- ул.4-ти Јули,
- ул. Свети Николска,
- улица Брегалничка на влез во нас. Македонка,
- ул.Лески,
- ул.Васил Доганџиски,
- викенд населба Плуждино
- за нова раскрсница кај Бриони,
- реконструкција на постоечка водоводна линија 1 со должина од 300м помеѓу нас.Баби 5 и нас.Дузлак со проектна документација
- нова водоводна линија за нови парцели по ЛУПД за Кп283, Кп 275, Кп282,
- Кп276, Кп277, Кп278, Кп 279 и дел од Кп258/1 Ко Штип вон град кај населба Баби, нова водоводна линија за нови парцели по ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми, нова водоводна линија за нов индустриски дел од УЕ 97 во м.в.„Плуждино“ и „Горни Бунари“

7.4.1. Игзрадба на нови и реконструкција на постојни водоводни линии од страна ЈП Исар:

ул.Охридска во должина од 160м , ул.Христо Ботев во должина од 160м, ул. „Цвета Јованова“ во должина од 440м´, ул. „Широк Дол“ во должина од 385м´, ул. „Светиниколска“ во должина од 270м´,´ул. „Битолска во должина од 50ḿ, ул. „4 Јули“ во должина од 100ḿ, дел од ул. „Добре Радосављев“ во должина од 100ḿ (трафостаница), дел од ул.Добре Радославев (Сае) од кукен број 09 од 21 во должина од 130 м , дел ул.19та Бригада од кукен број 13-20 од

40м , и дел од ул.Пиринска на потег од кукен број 16 до кукен број 24 во должина од 1054 м,, дел од ул. „Пиринска“ главна водовдна линија ОД 110 во дожина од 800м́, ул. „Борис Кидрич“ во должина од 400м́ , ул. „Ѓорче Петров“ во должина од 100м́ , Изведба на водоводна линија „врска Линија 1 - Баби“ во должина од 300м´, Радански пат од куќен број во должина од 280 м´,ул.Лески до должина од 780 м, ул.Пролетерска од должина од 350 м, дел од ул.Коле Неделков во должина од 180 м, ул.Корушка во должина од 80 м, дел од ул.Првомајска во должина од 200 м , дел од ул.Димо Хаџи Димов во должина од 150м и други

7.5 Изградба на нови и реконструкција на постојни канализациони линии:

- на бул. Партизанска потез од раскрсница со ул.Боро Арсов до спој со улица кај училиште Тошо Арсов,
- ул. 11 Октомври,
- ул. Широк дол,
- ул. Асном,
- ул. Христијан Карпош,
- ул. Првомајска,
- ул. Корушка,
- ул. Борис Кидрич,
- ул. Рудо,
- ул.Кирил и Методи,
- ул.Кеј Маршал Тито,
- ул. Цвета Јованова,
- ул.4-ти Јули,
- ул. Свети Николска
- колекторска цевка во нас.Ново Село
- вкенд населба Плуждино
- м.в Каленица
- нас. Долна Железничка
- нова канализациона линија за нови парцели по ЛУПД за Кп283,Кп 275, Кп282, Кп276, Кп277, Кп278, Кп 279 и дел од Кп258/1 Ко Штип вон град кај населба Баби, нова канализациона линија за нови парцели по ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми, нова канализациона линија за нов индустриски дел од УЕ 97 во м.в.„Плуждино“ и „Горни Бунари“

7.5.1. Изградба на нови и реконструкција на постојни канализациони линии од страна на ЈП Исар

ул. Охридска од 200 м, дел од ул. Сутјеска (кај О.У. Гоце Делчев во должина од 138м́), ул. Цвета Јованова во должина од 440м´, ул. Широк Дол во должина од 300м́, ул. Светиниколска во должина од 270м́, ул. Битолска во должина од 50м́, ул. 4 Јули во должина од 100м́, ул. Ѓорче Петров во должина од 100м́,дел од ул.Коле Неделков во должина од 130 м , ул.Корушка во должина од 50 м и др.

7.6 Изградба на водоводна „Линија -2“ со резервоар „Мерите“

7.7 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште по барање на граѓани и Урбани заедници за интервентни потреби во 2024 година одобрени од Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина, во кои Општината ќе учествува со обезбедување на градежни материјали и градежна механизација, а граѓаните ќе учествуваат со:

- бесплатна работна сила,
- ангажирање на граѓани за јавни работи со надокнада од страна на општината или јавните претпријатија.

Надзорот и контролата над извршените работи ќе биде вршена од овластени лица одредени по налог од градоначалникот

7.8 Огради

- на мост кај Ново Село,
- на мост помеѓу населбите Автокоманда и Сењак,
- на цевковод од пешачка патека кон нас. Македонка,
- Ограда на кеј Маршал Тито,
- Ограда на бул. Гоце Делчев

Предвидени средства за точка 7
ВКУПНО = 100.000.000 денари

8.0 План за развојни програми на општина Штип 2024 година

- продолжување на на Булевар Партизанска од км 0+500.00 до км 1+070.55

Предвидени средства за развојни програми за 2024 година
ВКУПНО=50.000.000 денари

9.0 ГРАНИЦИТЕ НА ЗОНИТЕ ЗА НАПЛАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Границите на зоните за наплата на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдени врз основа на Одлуката за реонизација на зони и определување на границите на градежното земјиште на подрачјето на Општина Штип број 08-8470/1 од 28 октомври 2016 година.

10.0 ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Уредувањето на градежното земјиште претставува континуиран процес кој се одвива во повеќе години и создава процеси и можности за иден развој на градот, поради што повеќе фазно со годишните програми се разрешуваат одредени потреби од уредувањето на градежното земјиште.

Во смисла на погоре кажаното, од причини што финансирањето се врши од познати и непознати инвеститори, динамиката на извршувањето на работите во уредувањето на градежното земјиште ќе зависи од:

1. Приливот на средствата преку надоместокот за уредување на градежното земјиште.
2. Благовремено распишување на Објави за јавно надавање за отуѓување на градежно земјиште сопственост на РСМ.

По завршувањето на уредувањето на градежното земјиште комисиски да се предаде комуналната инфраструктура на надлежните институции за одржување.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За спроведување на оваа Програма во делот на проектирање и реконструкција на улици се грижи ЈП „Стипион 2011"-Штип, во делот за проектирање, реконструкција и изградба на водовод и канализација се грижи ЈП „Исар"-Штип, а делот за проектирање и изградба на јавното осветлување Општината може да го даде на трети лица.

За делот од Програмата каде ЈП „Стипион 2011" и ЈП „Исар"-Штип не се во можност да ги реализираат програмските задачи истите ќе ги реализира Општина Штип со трети лица.

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип", а ќе се применува и ќе може да се дополнува по потреба до донесувањето на Програмата за уредување на градежното земјиште за 2024 година.

Број 08 –8137/1
28 декекмври 2023 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

912.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8138/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

913.

Врз основа на член 99 од Законот за градежноземјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и („Службен весник на РСМ“ 275/19, 90/20 и 101/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на програмата
- Основи за изработка на програмата
  - законски основ
  - основен плански документ

1. **Цели на програмата**
   - Општи цели на програмата
   - Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети
2. **Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата**
3. **Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма**
   - Дефинирање на целна група за одделни групи на градежни парцели
   - Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали
   - Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата
4. **Динамика на реализација на програмата**
5. **Пропишување на условите за Објавата и наддавањето.**
6. **Лица надлежни за реализација на програмата**

7. **Почетна цена и проценка на финансиските приливи по основ на реализација на програмата (приходна страна на Програмата)**
8. **Проценка на финансиските средства потребни за реализација на програмата (расходна страна на програмата)**
9. **Преодни и завршни одредби**

<u>Вовед</u>:

- **Општ дел**

Со донесување на Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 17 од 11 февруари 2011 година), градежното земјиште може да биде во сопственост на РМ, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Одлука за стекнување на сопственост на градежното земјиште за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесува советот.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Македонија управува Владата на Република Северна Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Северна Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Северна Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изградено комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка

документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

- **Просторен опфат и предмет на програмата**

Предмет на програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на РСМ што се наоѓа на територијата на Општина Штип, дефинирана според територијалната организација на РСМ, за време на календарска 2022 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

При планирање на програмата се земени во предвид потребите на мажите и жените според принципот на родова еднаквост.

- **Основи за изработка на програмата**
- **Законски основ**

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), Законот за градежно земјиште („Сл.Весник на РМ“ бр.15/2015, 98/2015, 193/2015, 226/2015, 31/2016, 142/2016, 190/16 и и 275/19) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11).

- **Основен плански документ** донесен на локално ниво врз основа на кој е изработена програмата:

Генерален урбанистички план на град Штип е донесен на 31.12.2022 година со одлука број 08-7987/1.

Цели и развојни правци на документот:

Оптимизација на големината, структурата и функциите на градскиот организам во зависност од системот на населбите во општината, реалните градски можности и почитување на сите предности на еден регионален пол на развој и еден значителен центар во урбаниот систем на Републиката,

Целисходна просторна разместеност на стопанските и нестопански капацитети со почитување на принципот на усогласено композиционо поставување на простори за домување, работа и рекреација, со најголемо

можно зачувување на животните услови како битна претпоставка за рационално користење на просторот во градот,

Оптимална заштита на историското јадро и културно-историското и архитектонското наследство, но и нивно вклучување во современиот живот, што значи почитување на нивните вредности, но и отстранување на можности тие да станат пречка за хармоничен развој на градот,

Заштита од природни, елементарни, технички, воени и други разорнувања и катастрофи,

Рационално користење на земјиштето кое е ограничено - нерастегливо, а сведоци сме дека може да биде многу лесно упропастувано,

Усогласување на интересите на сопствениците и корисниците на тоа земјиште со давање насоки за разрешување на евентуалните конфликтни ситуации меѓу нив. Предвидување на градба на завршниот колектор на градската канализација со кои би се зафатиле сите (ама баш сите) слободни испусти на каналските гранки во станбената и уште поригорозно во работната зона и преку него би се пренесувале сите останати градски отпадни води до пречистителната станица во реонот на селото Софилари; Градба на пречистителна станица и испуштање на пречистените води во река Лакавица западно во опфатот на урбаното подрачје;

Насоката за регулирање а потоа одржување и унапредување на чистотата на водотеците и нивните корита низ опфатот на урбаното подрачје. Во оваа смисла примат треба да добие регулација на реката Отиња која минува низ градското ткиво и реката Брегалница на просторите каде го тангира градот. Определбата за обезбедување на градско греење, со што би се избегнале бројни индивидуални ложишта кои тешко можат да бидат под контрола, а чија емисија на чад од година на година се повеќе се чувствуваат во градот и во многу придонесуваат во присуството на смог;

Укажувањето на потребата постојните улици од повисок ред (магистрални и колекторски), покрај изградените коловози да се дооформат и со другите планирани елементи (тревници, дрвореди тротоари....) со што би се смалиле земјаните површини кои во постојната состојба се големи извори на прашина. Тоа воглавно значи дека во иднина и новопредвидените улици ќе мораат да се градат во нивните вкупно предвидени профили, а не како што се правеше во минатото: да се гради само коловозот, а останатите елементи да чекаат подобри денови.

Совесно одржување на постојното градско, парковско и скверно зеленило, а истовремено вложување напори за формирање на нови такви површини за кои според ГУП се предвидени околу 300ха за парковско и градско зеленило.

1. **Цели на програмата**

- **Општи цели на програмата**

Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.

- **Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети**

  Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за домување и обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата. Градежни парцели што ќе бидат предмет на располагање

1.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП.1.8** Вкупна површина на градежна парцела: 666 м^2 Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

2.

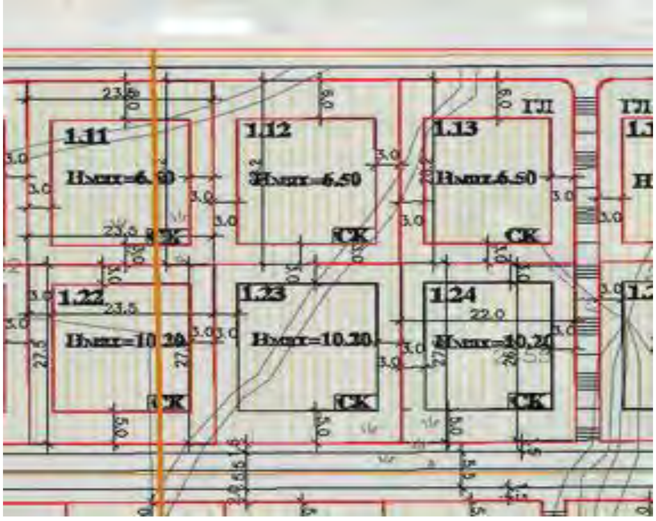
	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП.1.9** Вкупна површина на градежна парцела: 673 м^2 Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

3.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.10
Вкупна површина на градежна парцела:
651 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

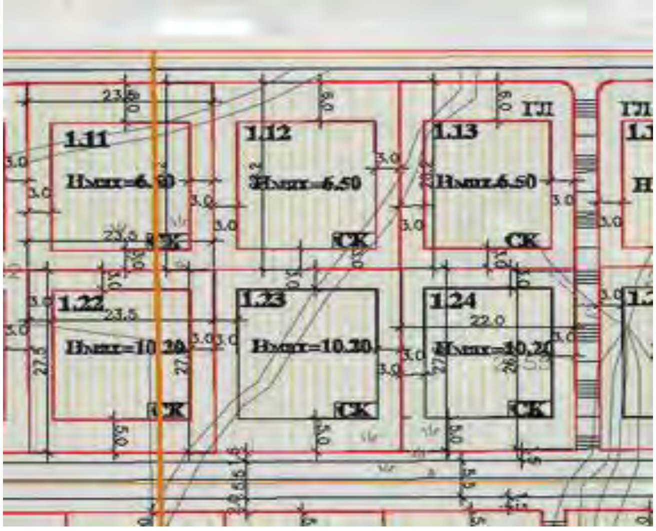
4.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.11
Вкупна површина на градежна парцела:
663 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

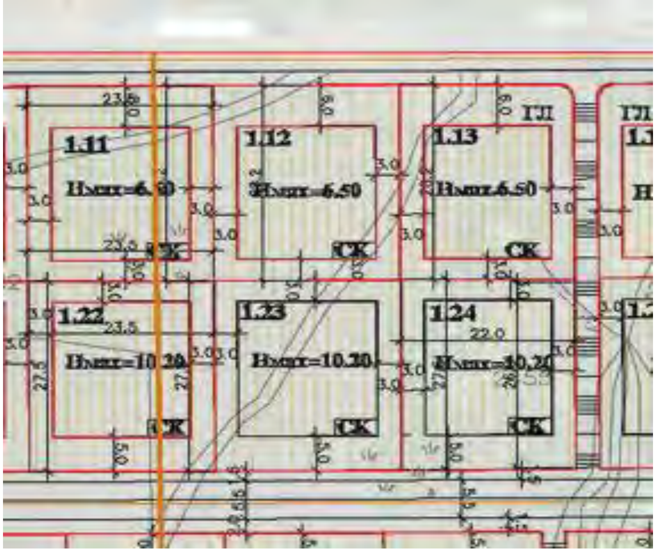
5.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.12
Вкупна површина на градежна парцела:
663 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

6.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП.1.13** Вкупна површина на градежна парцела: 619м^2 Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

7.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП.1.14** Вкупна површина на градежна парцела: 643м^2 Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

8.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП.1.15** Вкупна површина на градежна парцела: 646 м^2 Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

9.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.16
Вкупна површина на градежна парцела: 596 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

10.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.17
Вкупна површина на градежна парцела: 591м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

11.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.18
Вкупна површина на градежна парцела: 618 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

12.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП.1.30
Вкупна површина на градежна парцела: 511 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

13.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.19
Вкупна површина на градежна парцела: 761 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

14.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

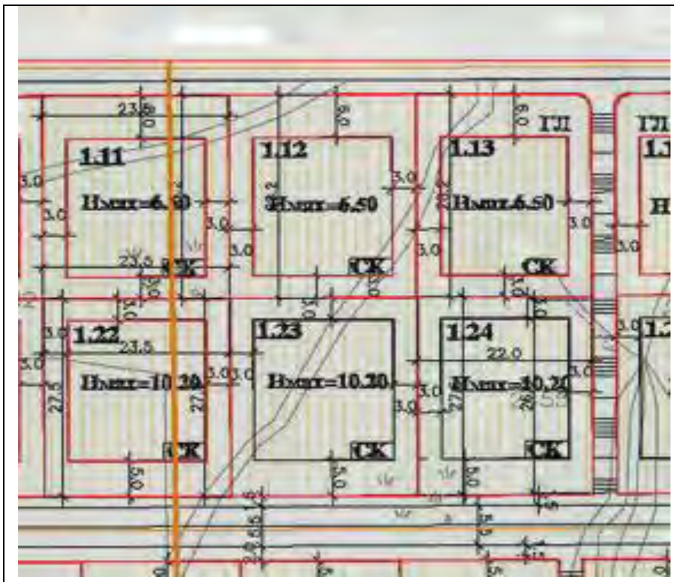
УП. 1.20
Вкупна површина на градежна парцела: 782 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

15.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.21
Вкупна површина на градежна парцела: 691 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

16.



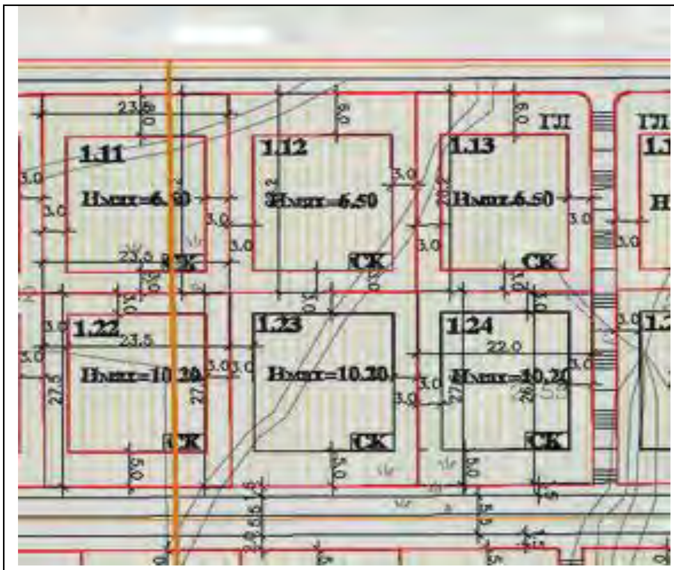
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003"
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.22

Вкупна површина на градежна парцела: 646 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

17.



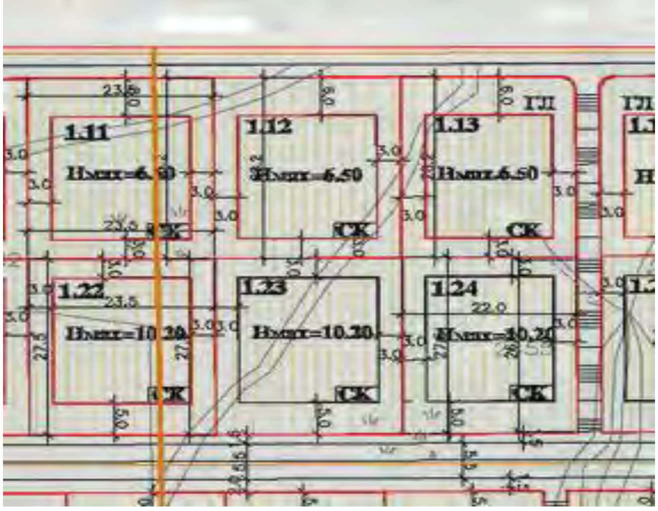
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003"
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.23

Вкупна површина на градежна парцела: 645 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

18.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003"
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.24

Вкупна површина на градежна парцела: 606 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

19.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.25

Вкупна површина на градежна парцела: 708 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

20.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.26

Вкупна површина на градежна парцела: 685 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

21.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

УП. 1.27
Вкупна површина на градежна
парцела: 680 $м^2$
Намена на земјиште: А1 домување
во станбени куќи

22.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од
22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од
26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од
30.05.2018

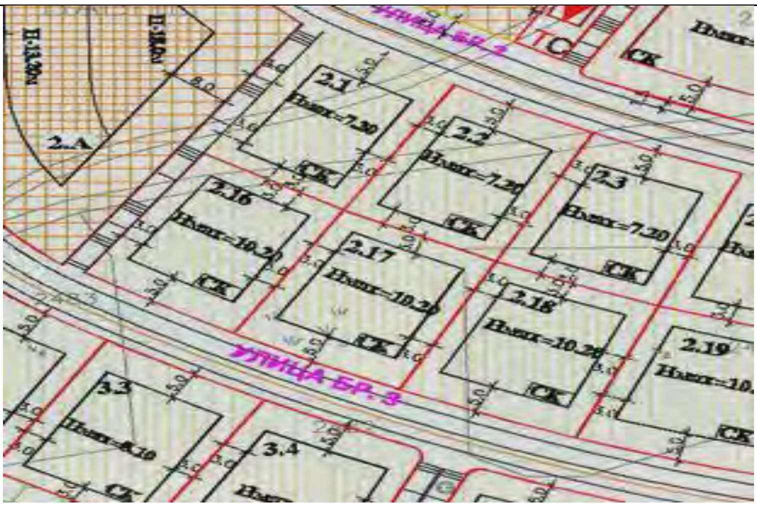
УП. 1.28
Вкупна површина на градежна
парцела: 647$м^2$
Намена на земјиште: А1 домување
во станбени куќи

23.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.29
Вкупна површина на градежна парцела: 642 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

24.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.1
Вкупна површина на градежна парцела: 506 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

25.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.2
Вкупна површина на градежна парцела: 520м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

26. 	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003" Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП. 2.3** Вкупна површина на градежна парцела: 532 $м^2$ Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи
27. 	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003" Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП. 2.4** Вкупна површина на градежна парцела: 505 $м^2$ Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

28.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

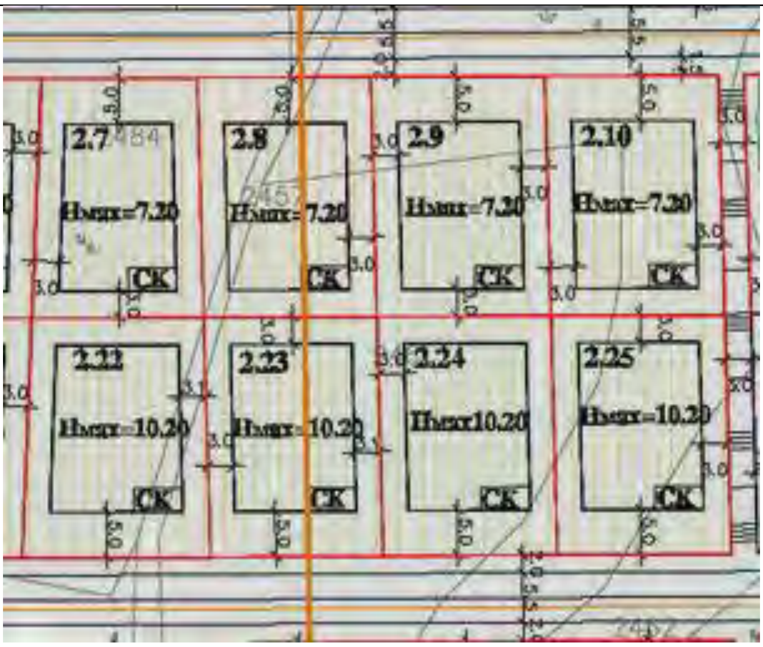
УП. 2.5
Вкупна површина на градежна парцела: 518 м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

29.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.6
Вкупна површина на градежна парцела: 528м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

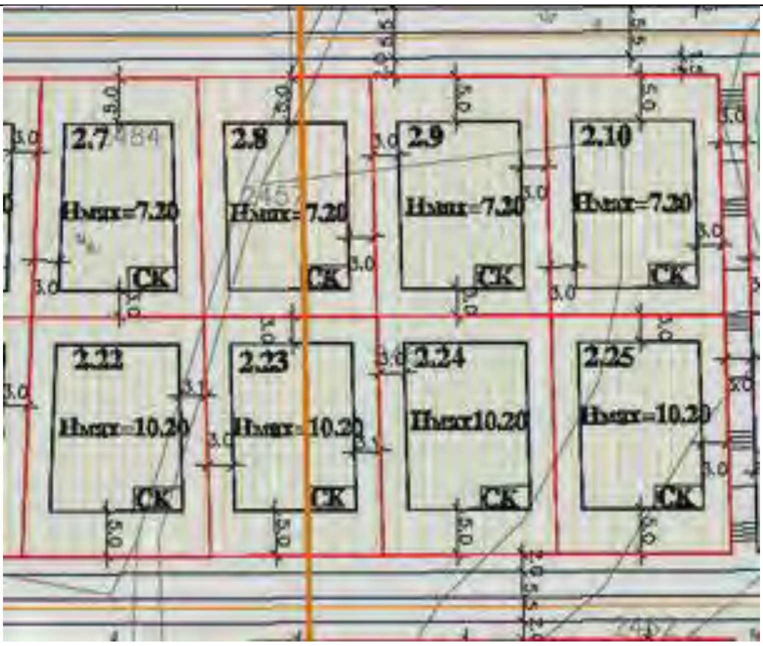
30.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.7
Вкупна површина на градежна парцела: 502 $м^2$
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

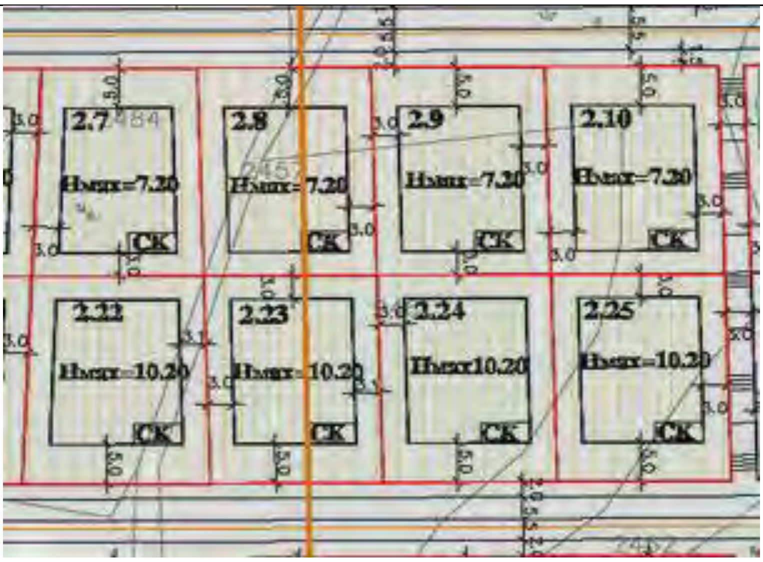
31.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.8
Вкупна површина на градежна парцела: 530$м^2$
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

32.



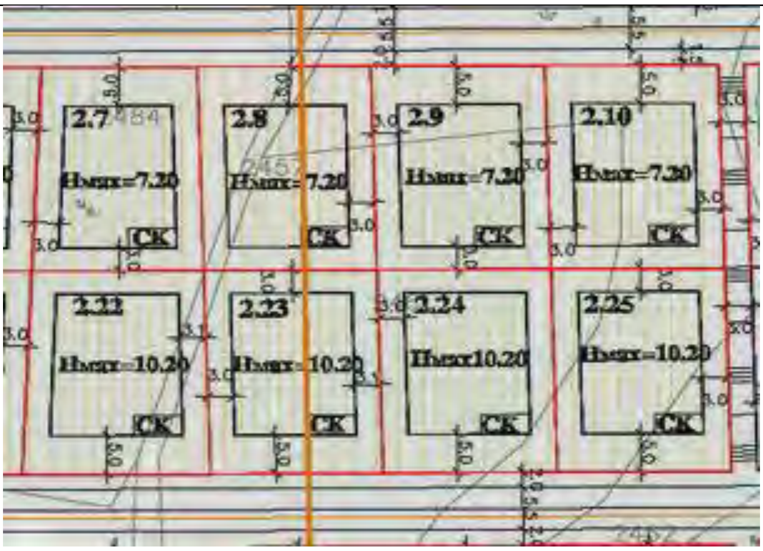
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.9

Вкупна површина на градежна парцела: 530м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

33.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.10

Вкупна површина на градежна парцела: 530м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

34.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.11

Вкупна површина на градежна парцела: 530м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

35.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.12

Вкупна површина на градежна парцела: 530м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

36.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.13

Вкупна површина на градежна парцела: 522м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

37.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.14

Вкупна површина на градежна парцела: 504м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

38.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.15

Вкупна површина на градежна парцела: 523м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

39.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП. 2.16** Вкупна површина на градежна парцела: 535 $м^2$ Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

40.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП. 2.17** Вкупна површина на градежна парцела: 567 $м^2$ Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

41.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.18

Вкупна површина на градежна парцела: 581 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

42.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.19

Вкупна површина на градежна парцела: 607 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

43.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.20

Вкупна површина на градежна парцела: 594 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

44.

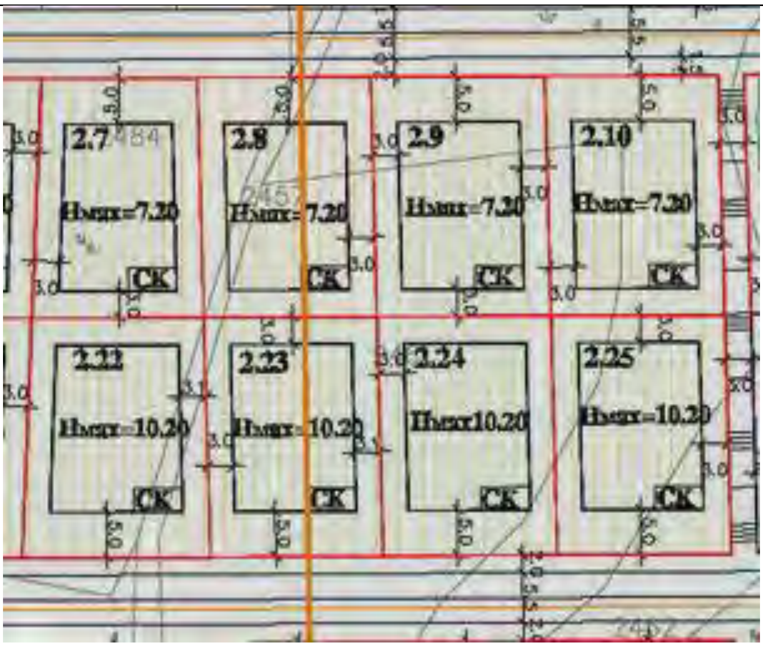
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.21

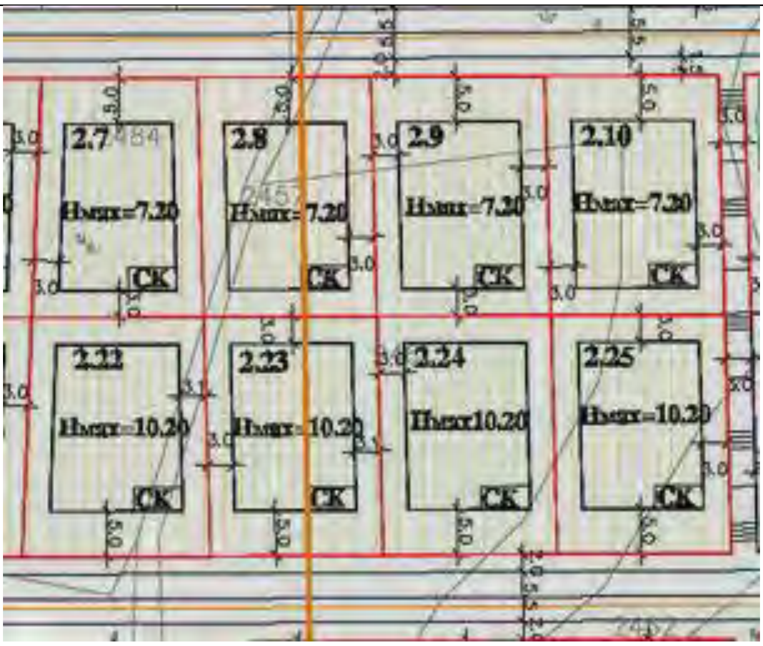
Вкупна површина на градежна парцела: 588 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

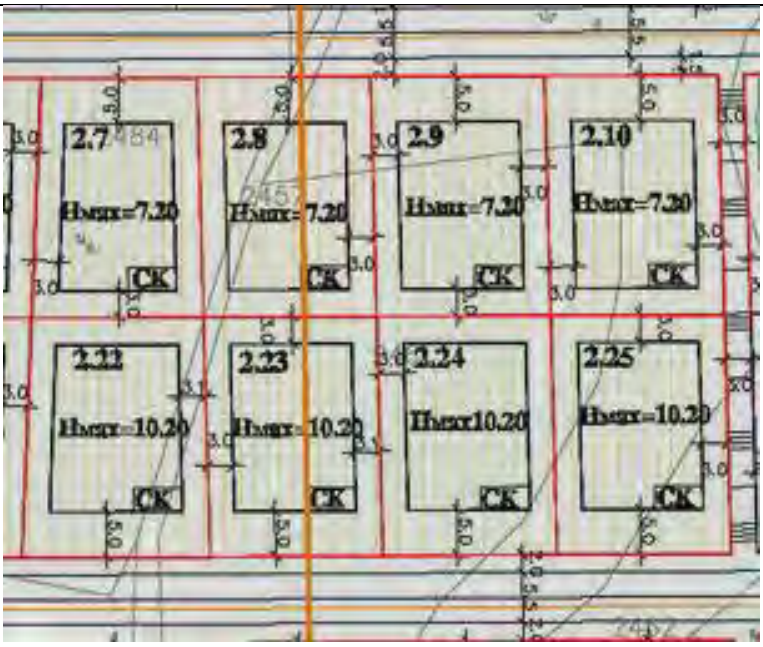
45.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП. 2.22** Вкупна површина на градежна парцела: 551 $м^2$ Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

46.

	ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“ Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004, Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018 **УП. 2.23** Вкупна површина на градежна парцела: 530 $м^2$ Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

47.



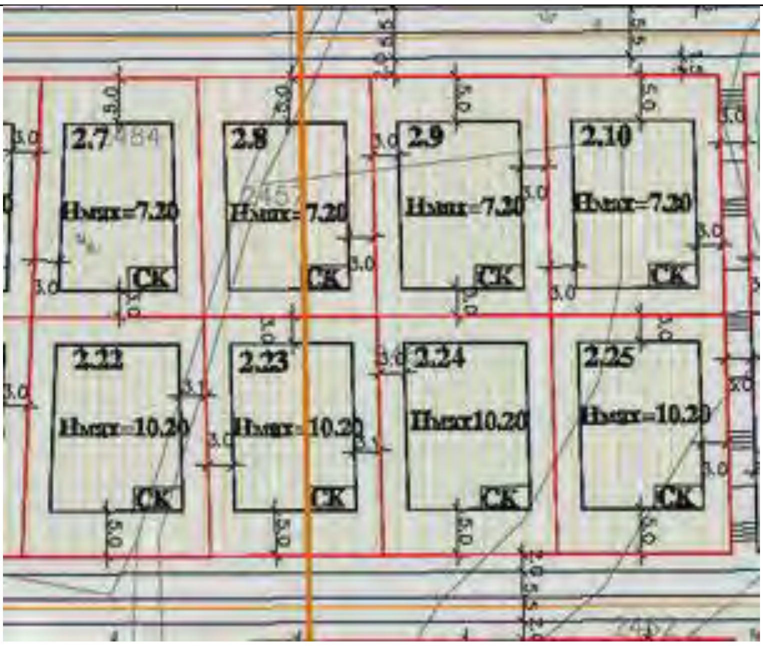
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.24

Вкупна површина на градежна парцела: 530 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

48.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.25

Вкупна површина на градежна парцела: 530 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

49.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.26
Вкупна површина на градежна парцела: 530м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

50.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.27
Вкупна површина на градежна парцела: 575м^2
Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

51.

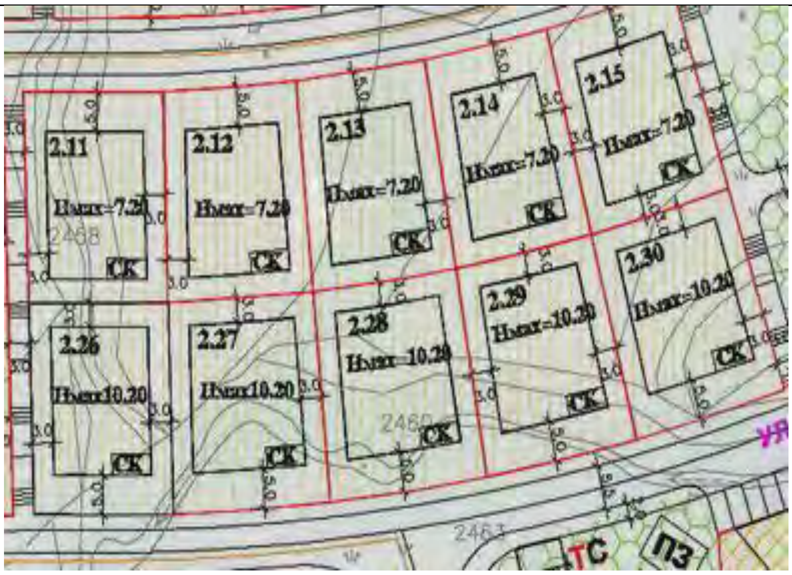
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.28

Вкупна површина на градежна парцела: 577м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

52.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.29

Вкупна површина на градежна парцела: 558м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

53.

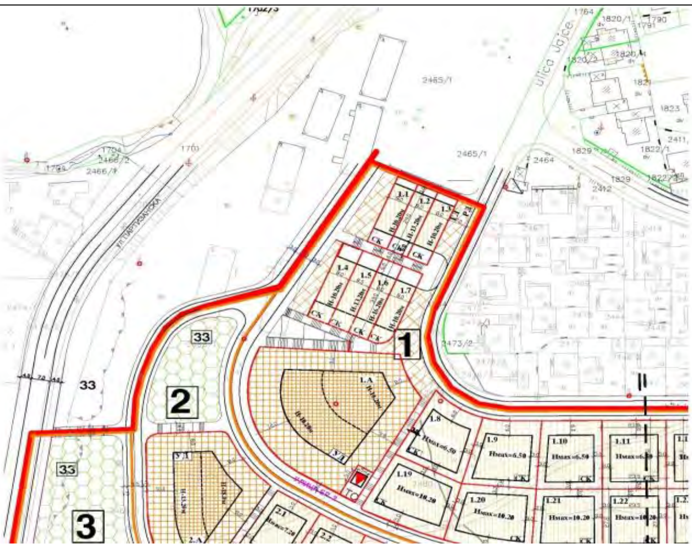
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.30

Вкупна површина на градежна парцела: 568м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

54.



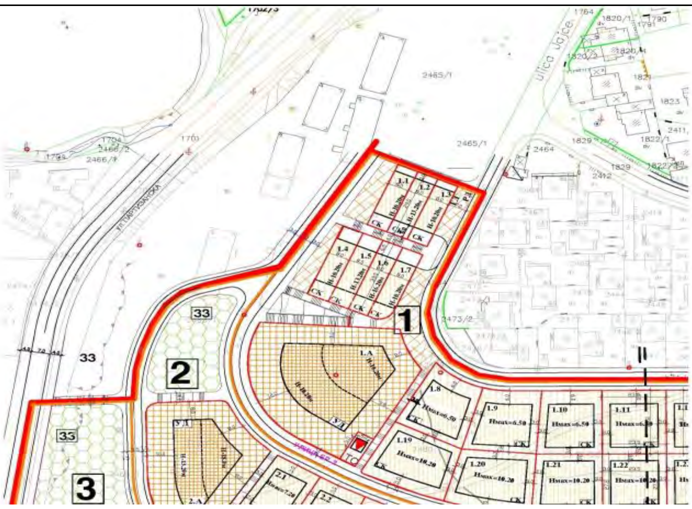
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.1

Вкупна површина на градежна парцела: 232м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

55.



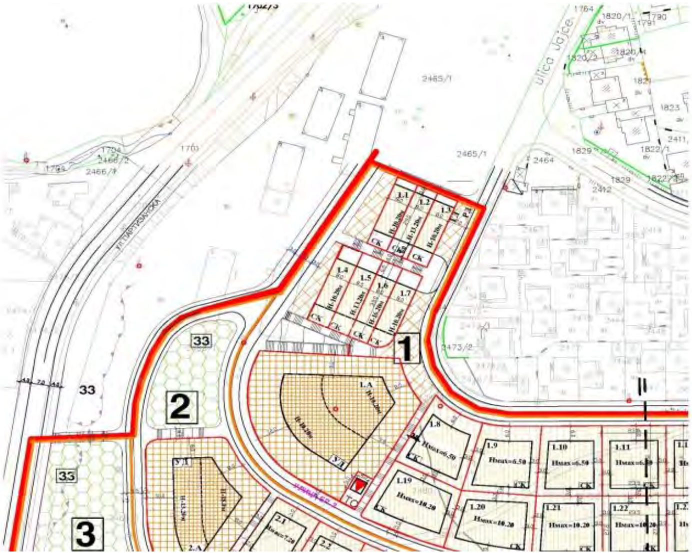
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.2

Вкупна површина на градежна парцела: 232м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

56.



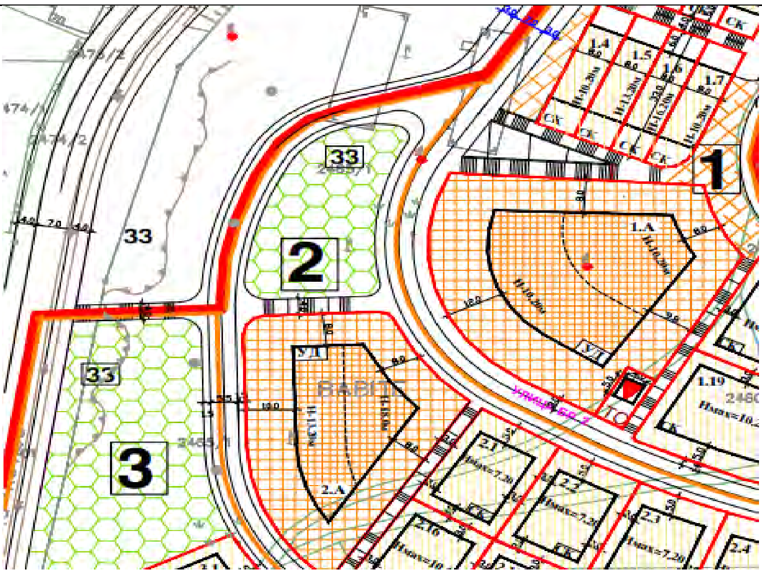
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015 и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.3

Вкупна површина на градежна парцела: 232м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

57.



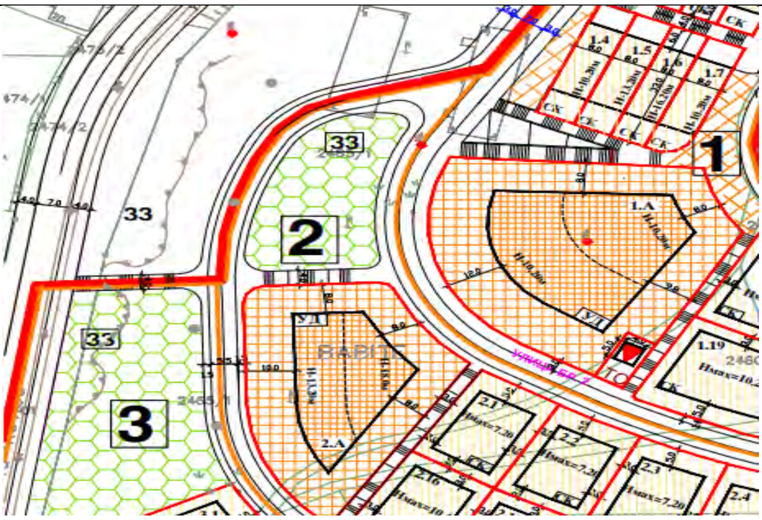
ДУП за локалитет„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.4

Вкупна површина на градежна парцела: 264м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

58.



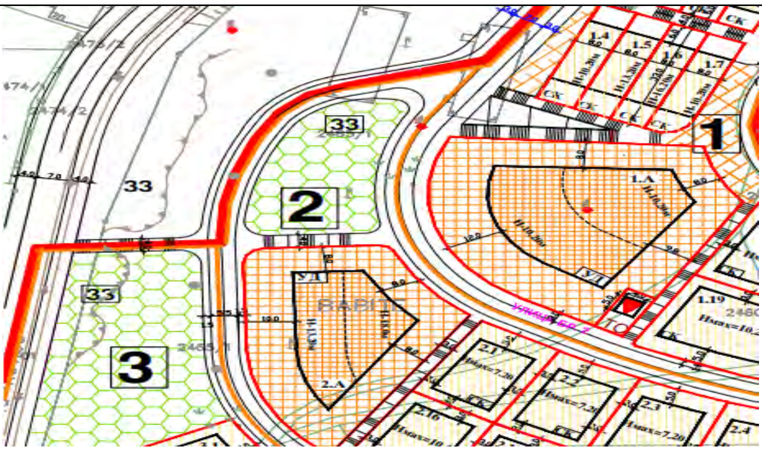
ДУП за локалитет„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.5

Вкупна површина на градежна парцела: 264м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

59.



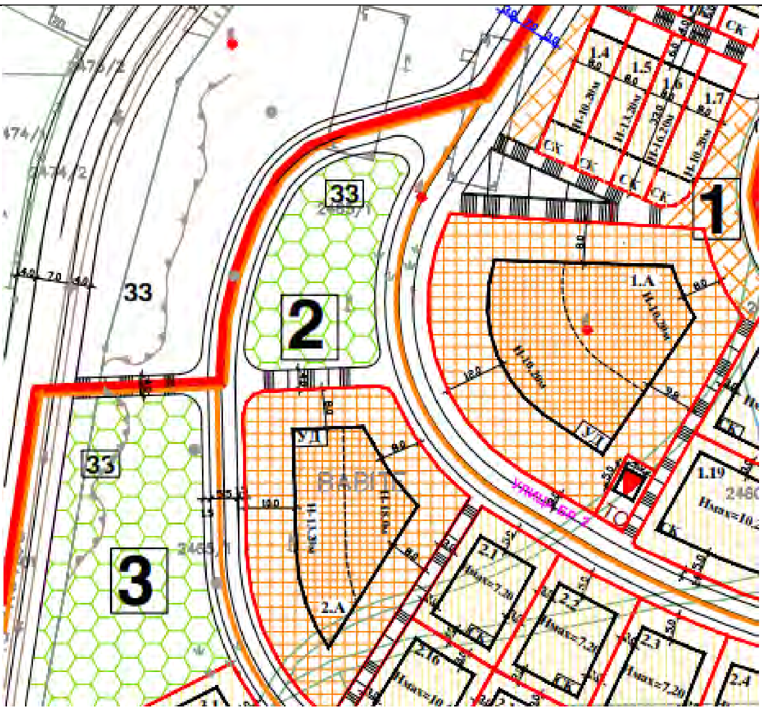
ДУП за локалитет„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.6

Вкупна површина на градежна парцела: 264м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

60.



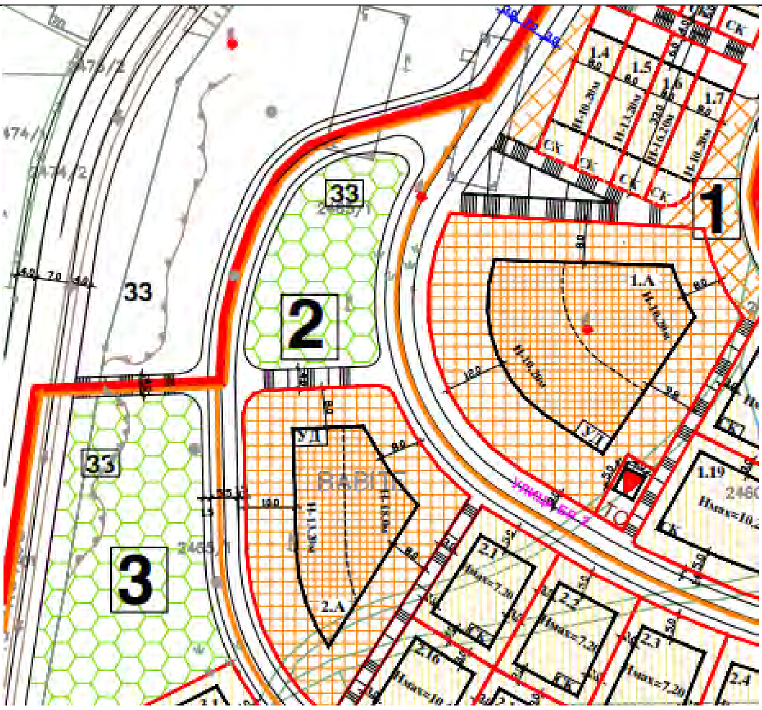
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.7

Вкупна површина на градежна парцела: 264м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

61.



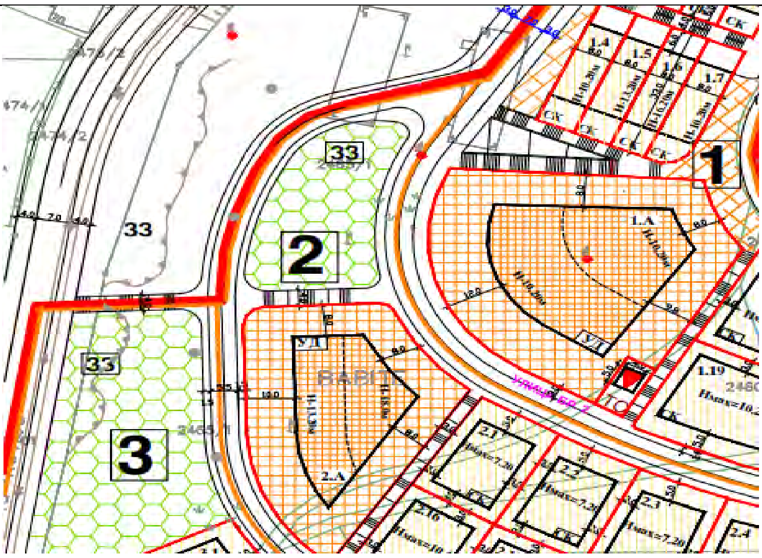
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 1.А

Вкупна површина на градежна парцела: 2703 м^2

Намена на земјиште: Услужни дејности

62.



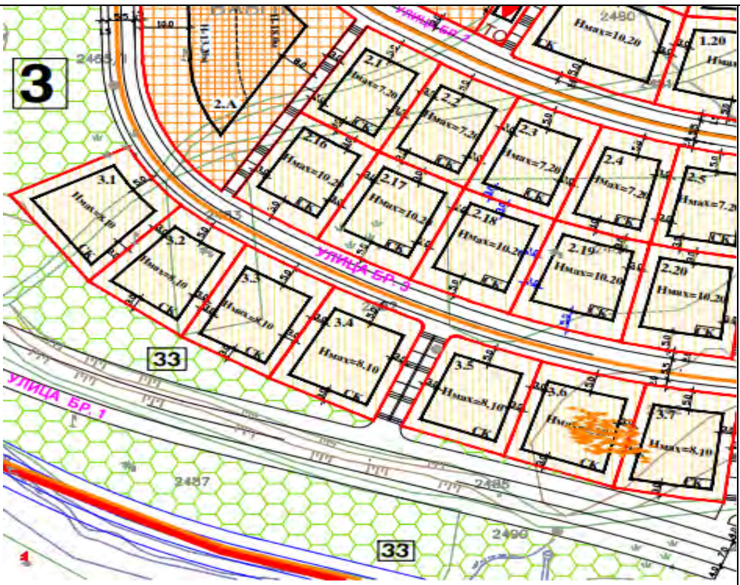
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 2.А

Вкупна површина на градежна парцела: 1999 м^2

Намена на земјиште: Услужни дејности

63.



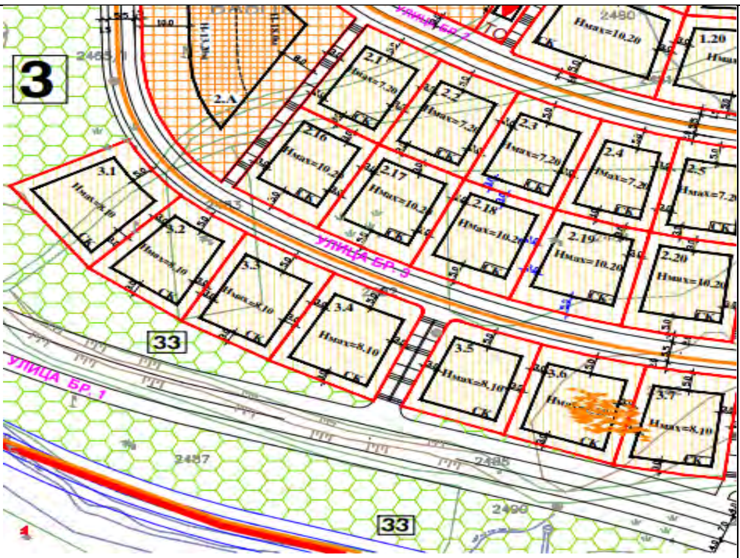
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.1

Вкупна површина на градежна парцела: 639м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

64.



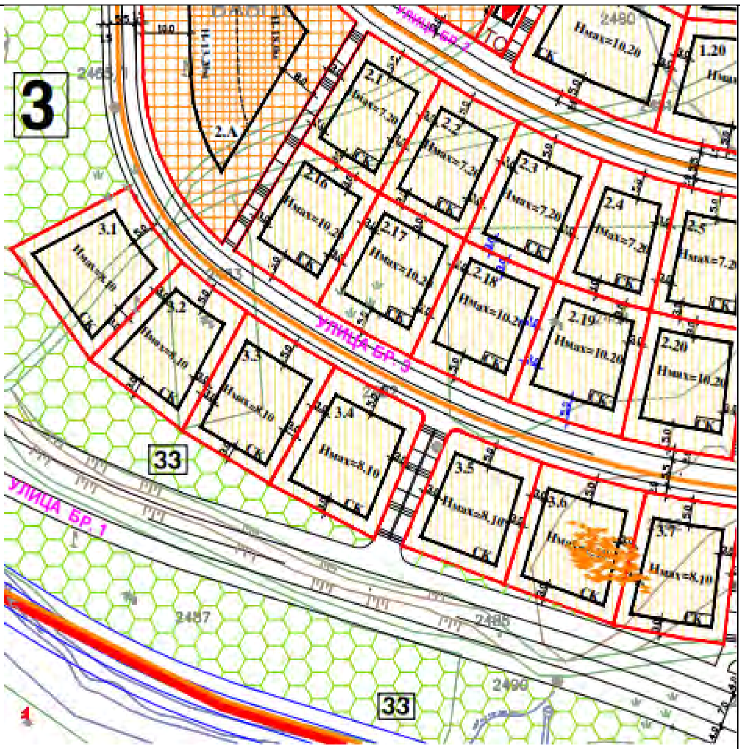
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.2

Вкупна површина на градежна парцела: 570 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

65.



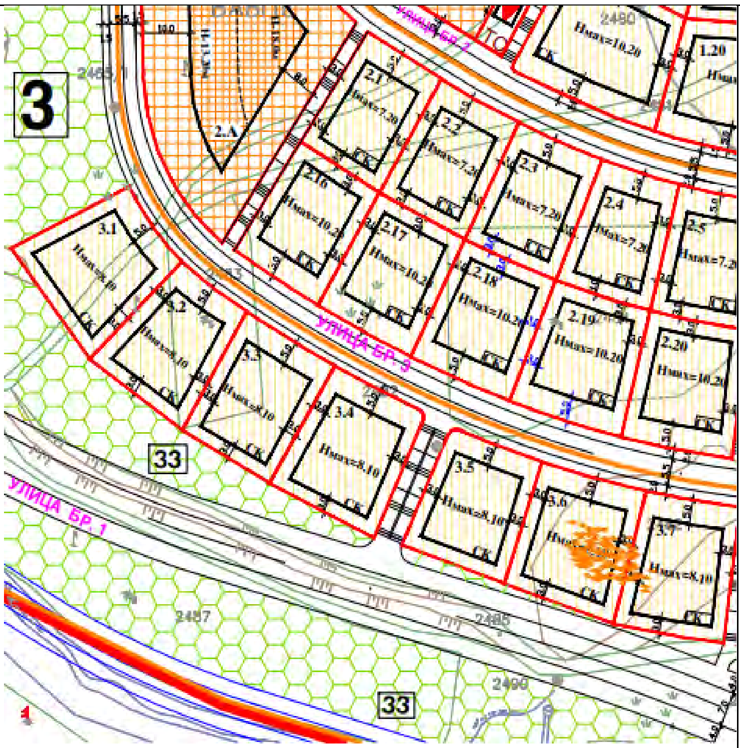
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.3

Вкупна површина на градежна парцела: 596 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

66.



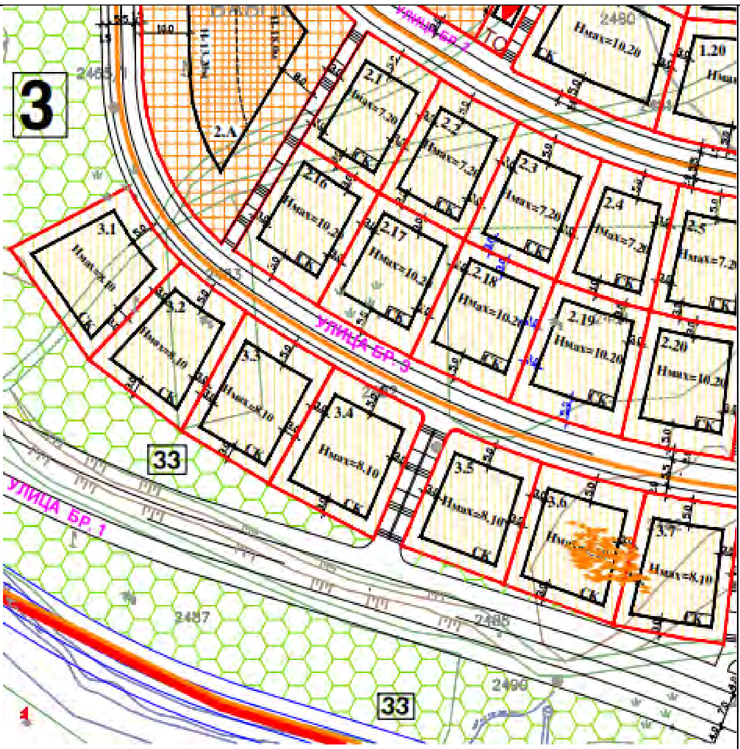
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.4

Вкупна површина на градежна парцела: 639м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

67.



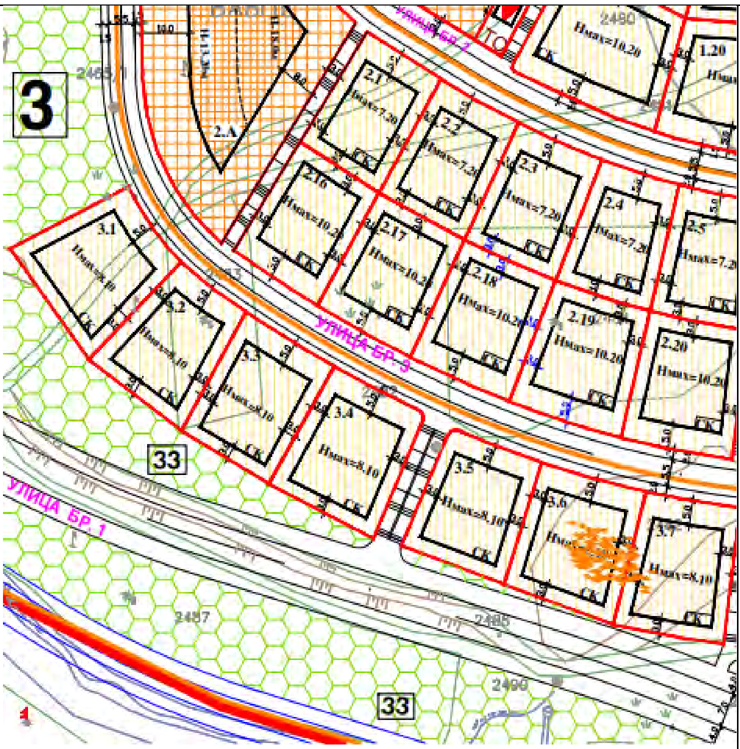
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.5

Вкупна површина на градежна парцела: 567м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

68.



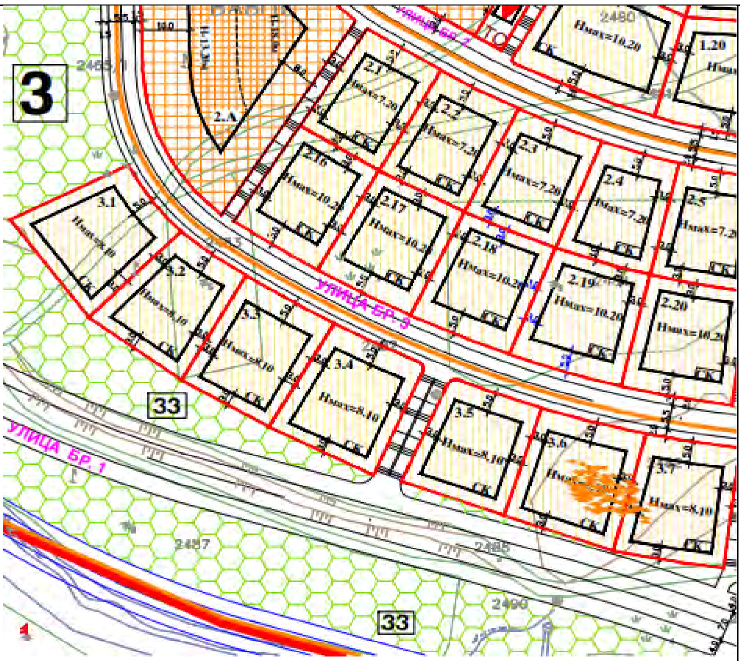
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.6

Вкупна површина на градежна парцела: 636 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

69.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.7

Вкупна површина на градежна парцела: 614 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

70.

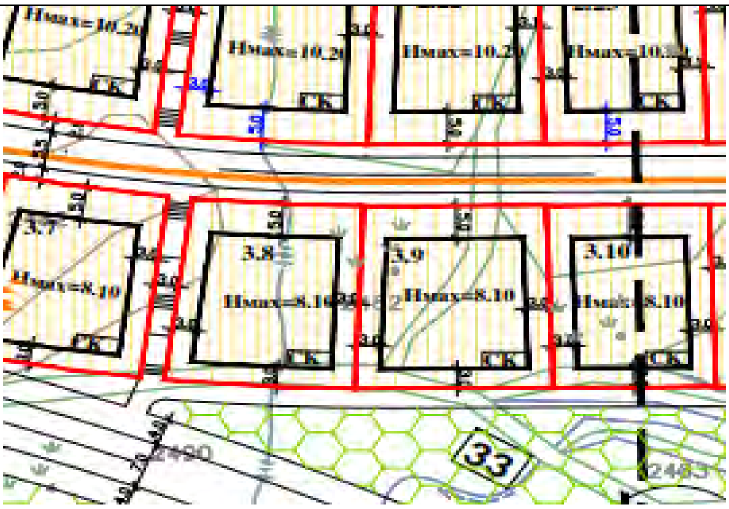
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.8

Вкупна површина на градежна парцела: 623м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

71.



ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.9

Вкупна површина на градежна парцела: 654м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

72.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.10

Вкупна површина на градежна парцела: 560 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

73.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.11

Вкупна површина на градежна парцела: 560м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

74.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.12

Вкупна површина на градежна парцела: 560м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

75.

ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.13

Вкупна површина на градежна парцела: 560м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

76.

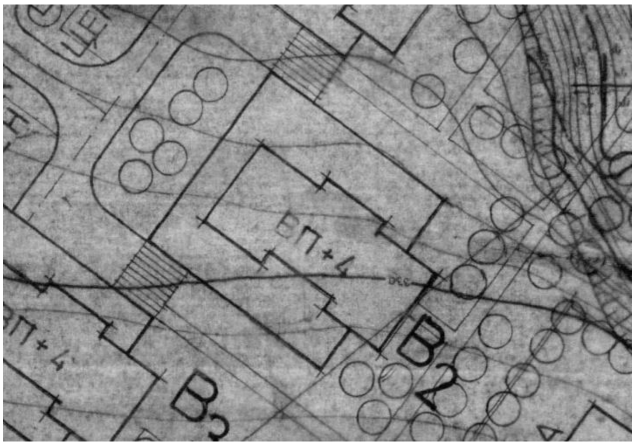
ДУП за локалитет.„Баби 6-2003“
Одлука бр.0701-2150/1 од 22.14.2004,
Одлука број:08-1980/1 од 26.02.2015
и Одлука бр:08-3218/1 од 30.05.2018

УП. 3.14

Вкупна површина на градежна парцела: 628м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

77.



ДУП за населба „Дузлак“ донесен со одлука бр: : 0201-3821/1 од 16.12.1982 година

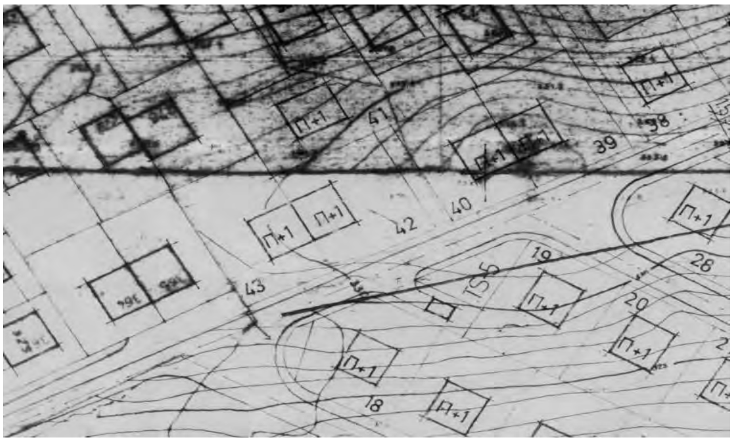
УП. В2

Површина на градежна парцела ќе се утврди со геодетскиот елаборат за нумерички податоци

Намена на земјиште: колективно домување

Катност: ВП+4;

79.



ДУП за населба Баби 5;

УП.41

Намена на земјиште: индивидуално домување

Максимална дозволена висина: П+1

80.

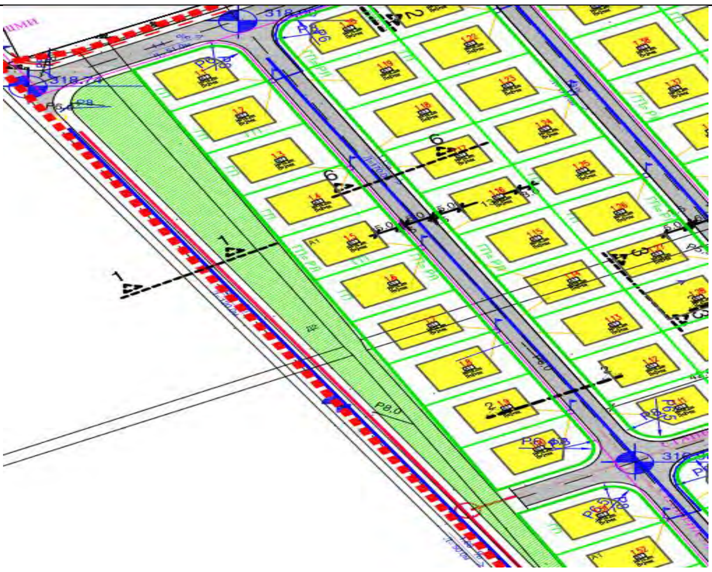
Измена и дополнување на ДУП на дел од МЗ.3 Горно мало-промаја одлука број 0701-622/1 од 05.03.2004 година

ГП.5.8

површина на парцела 121 м^2

Намена на земјиште: А1 домување во станбени куќи

81.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

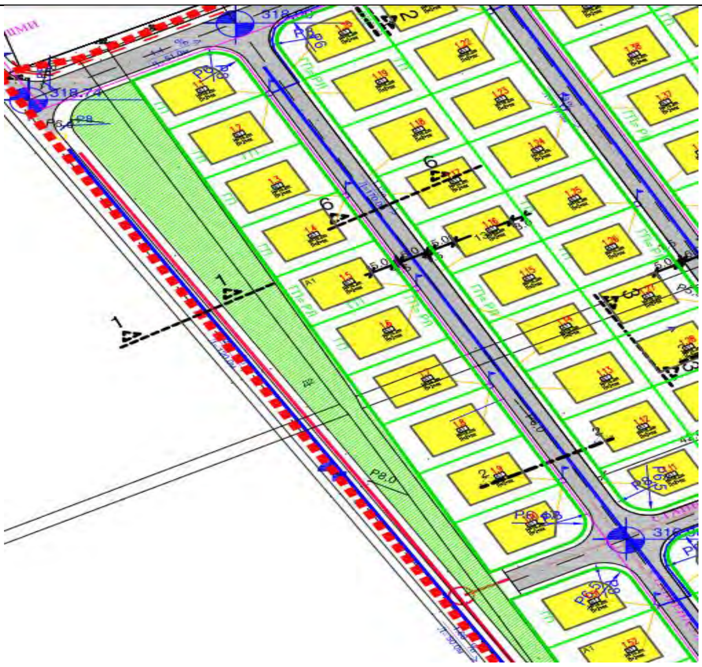
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

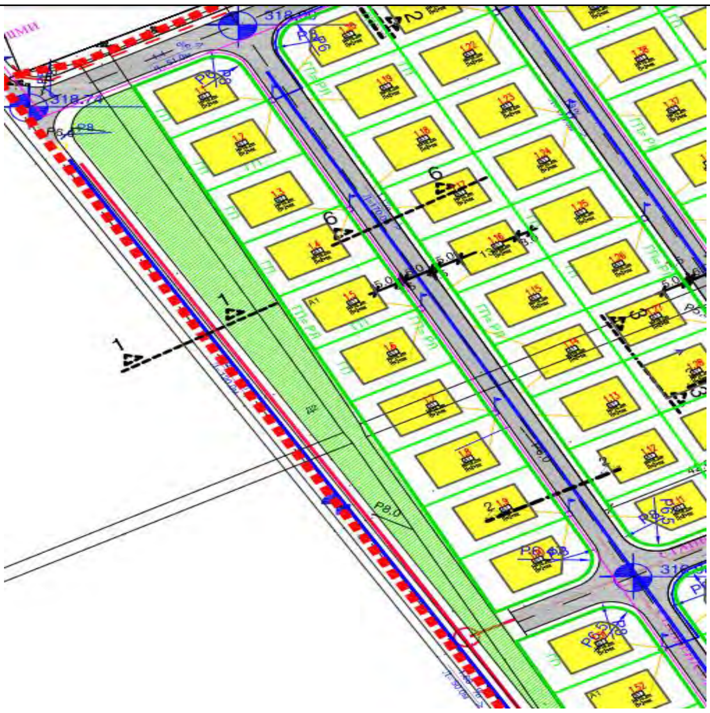
-ГП. 1,1

-Површина на градежна парцела:345,06 м2

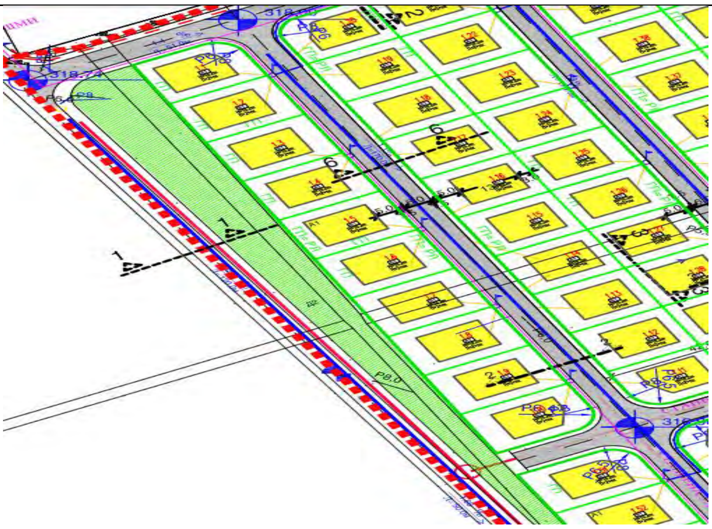
82.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1,2 -Површина на градежна парцела:358,39 м2

83.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1,3 -Површина на градежна парцела:362,65 м2

84.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

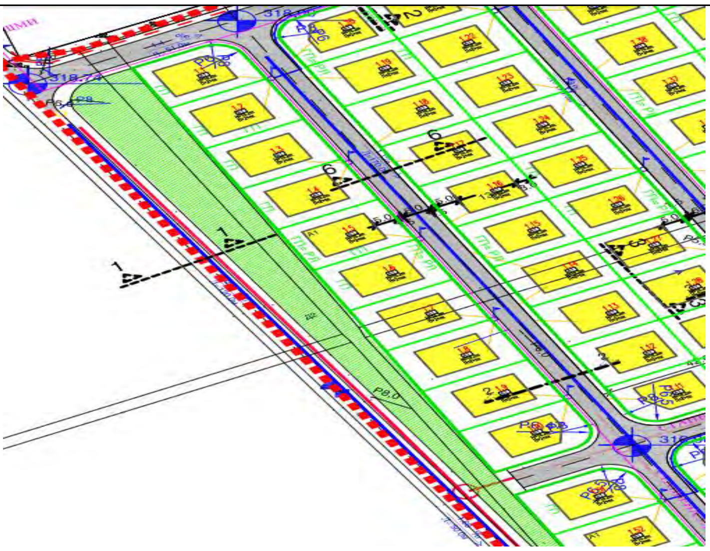
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1,4

-Површина на градежна парцела:366,91 м2

85.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

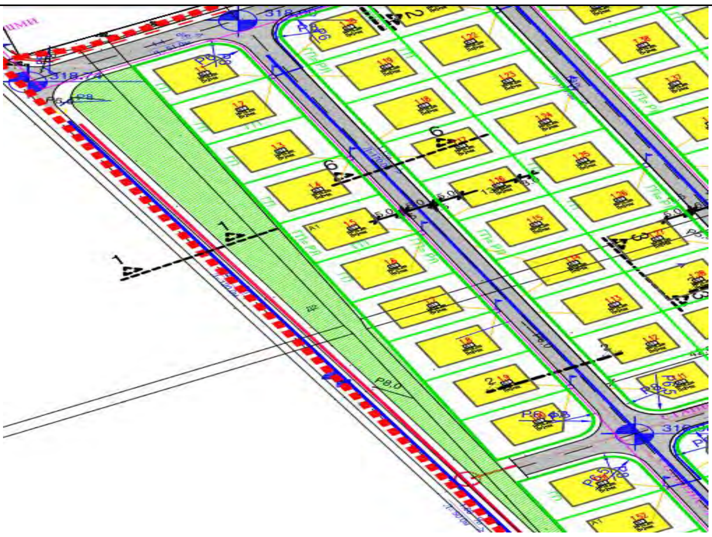
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1,5

-Површина на градежна парцела:371,17 м2

86.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

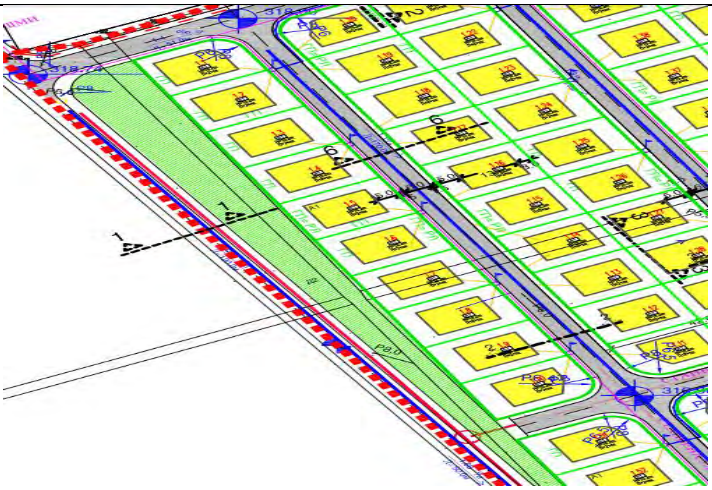
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1,6

-Површина на градежна парцела:375,43 м2

87.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

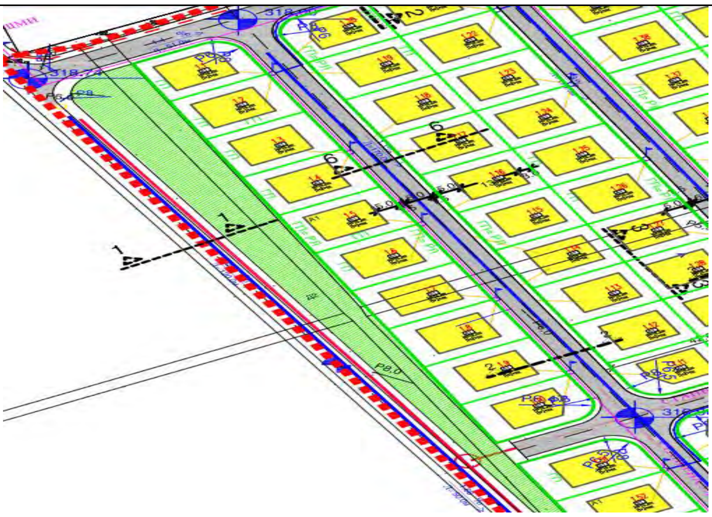
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1,7

-Површина на градежна парцела:379,69 м2

88.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

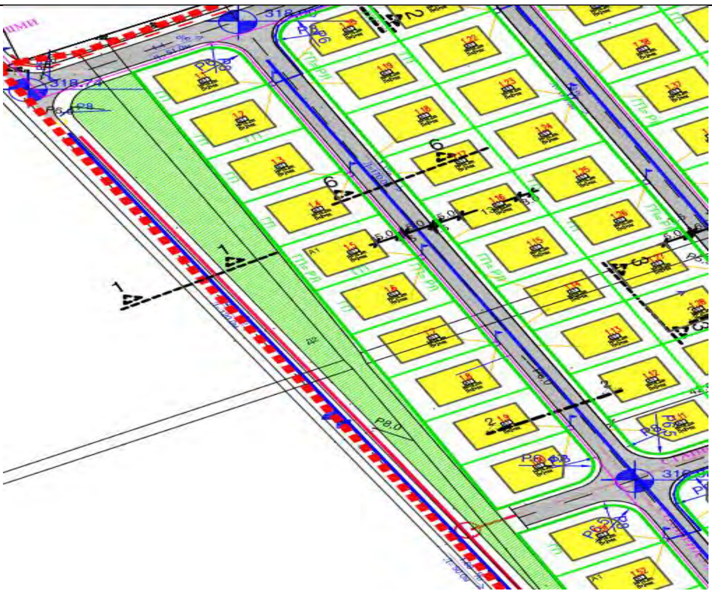
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1,8

-Површина на градежна парцела:383,95 м2

89.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

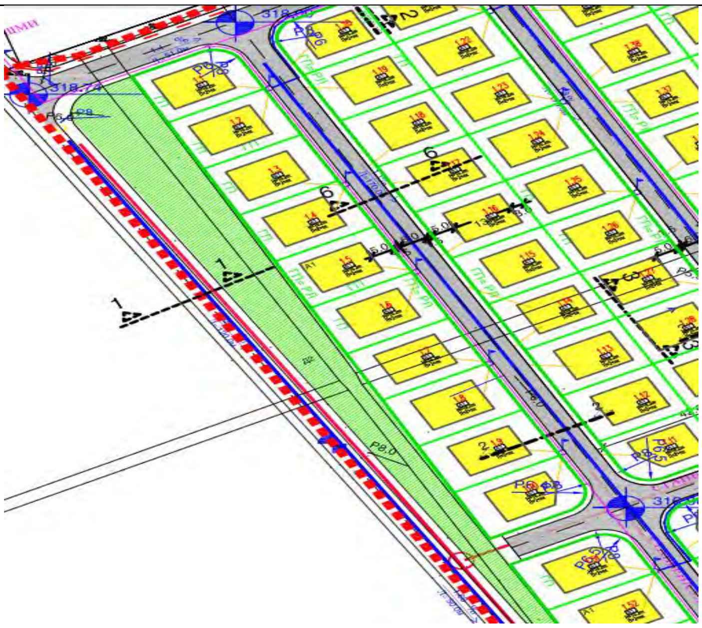
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

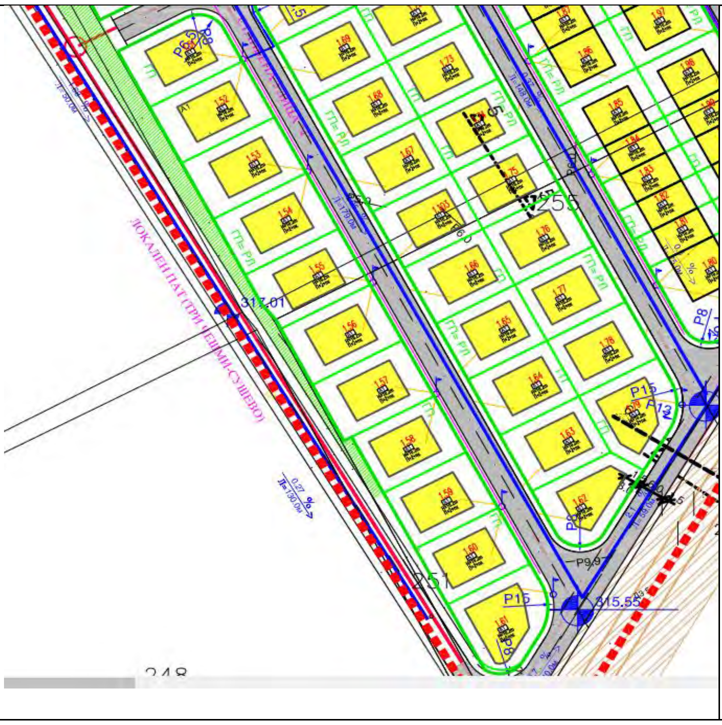
-ГП. 1,9

-Површина на градежна парцела:388,21 м2

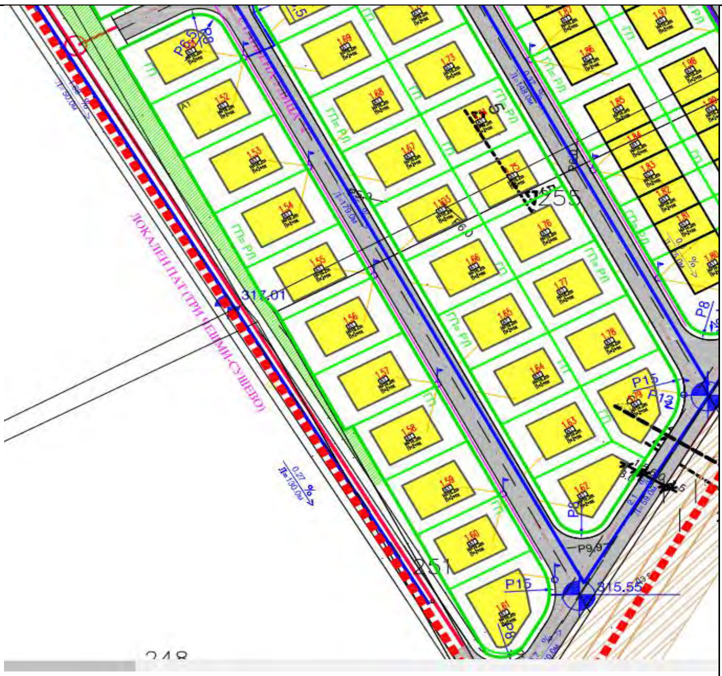
90.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1,10 -Површина на градежна парцела:383,4 м2

91.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.51 -Површина на градежна парцела:386,17 м2

92.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

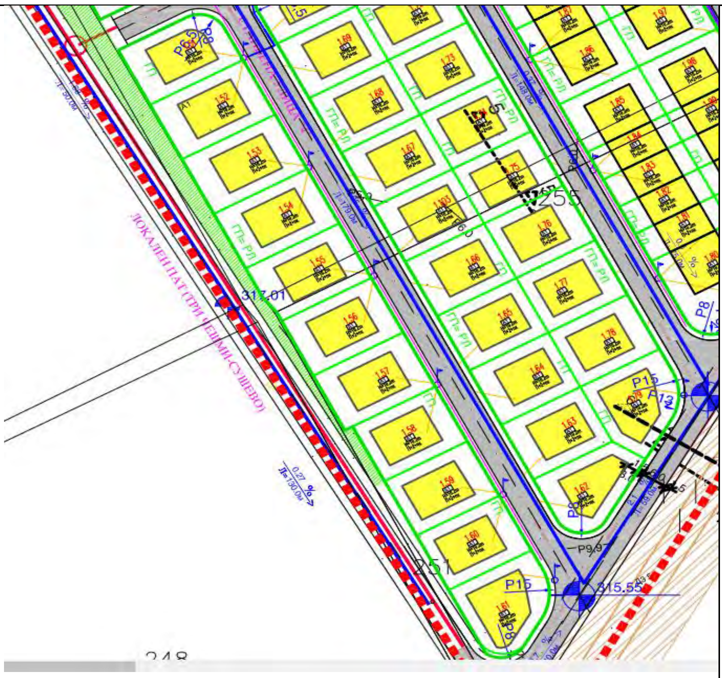
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.52

-Површина на градежна парцела:395,83 м2

93.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

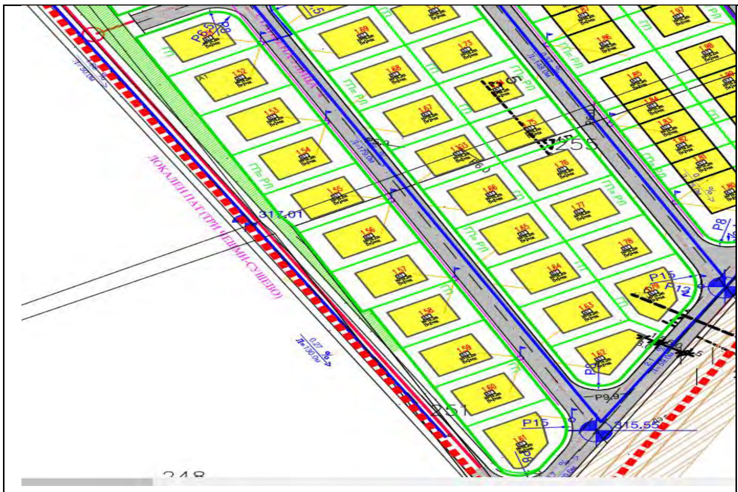
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

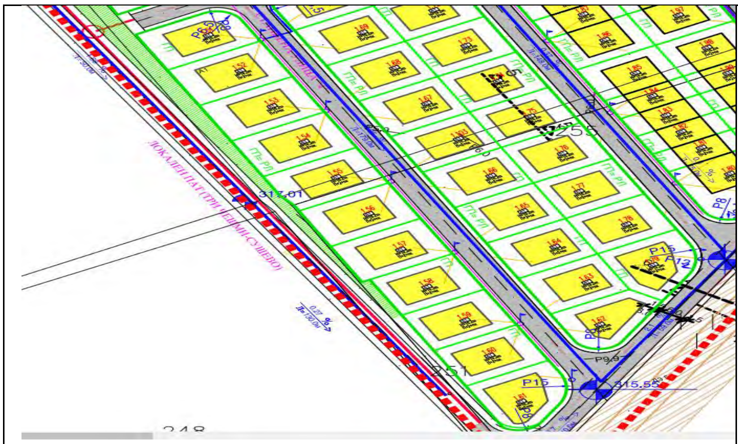
-ГП. 1.53

-Површина на градежна парцела:396,43 м2

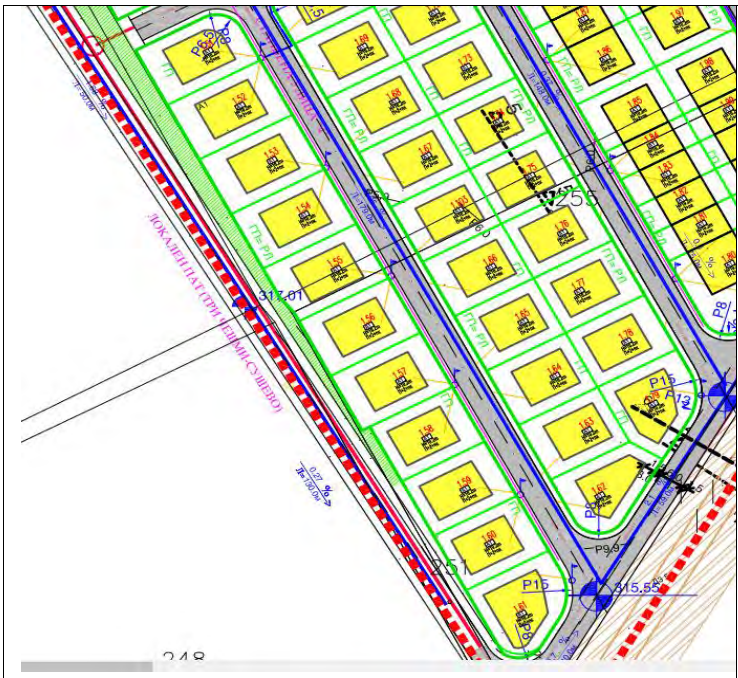
94.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.54 -Површина на градежна парцела:397,03 м2

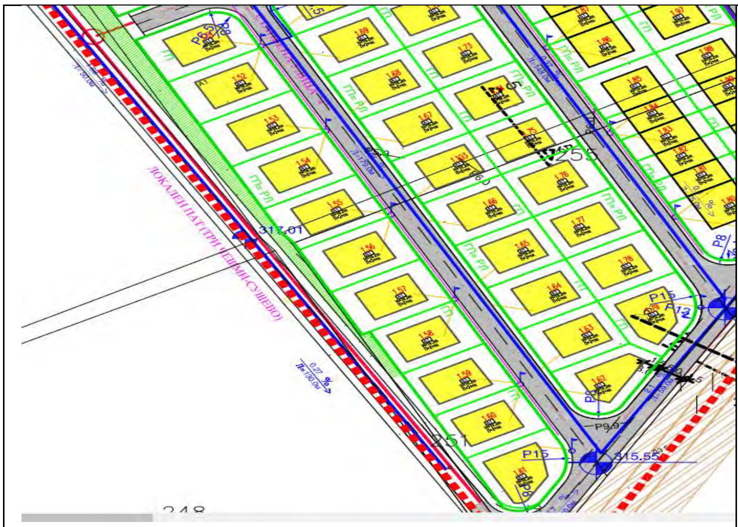
95.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.55 -Површина на градежна парцела:392,4 м2

96.

	ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми -донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година -Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.56 -Површина на градежна парцела:381,96 м2

97.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

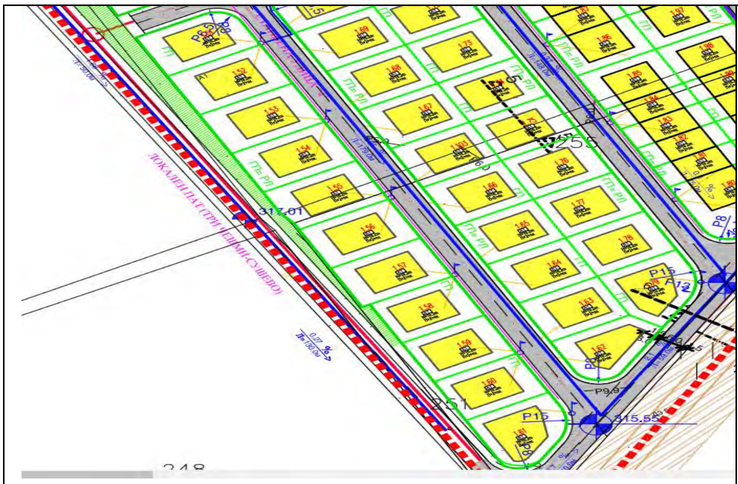
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.57

-Површина на градежна парцела:382,17 м2

98.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

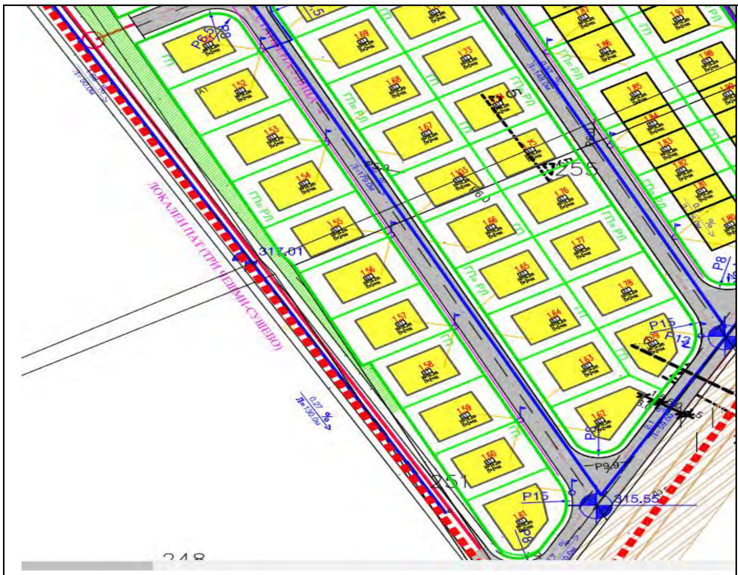
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.58

-Површина на градежна парцела:352 м2

99.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

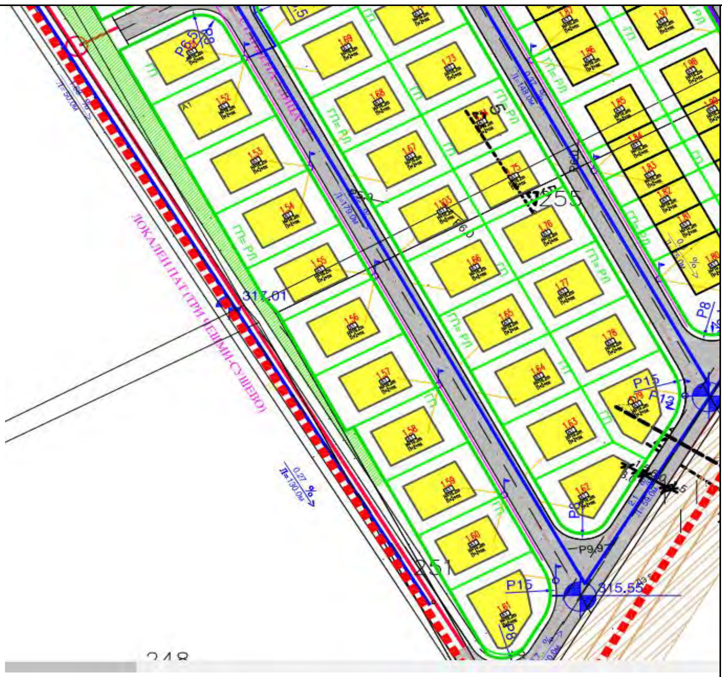
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.59

-Површина на градежна парцела:352 м2

100.



ЛУПД: ЛУПД за КП.бр254/1, 255, 256, 257, 258 и дел од КП бр.259, 366/2, 251/1, 248/1, 247, 246, 245, 244, 301/52 КО Три Чешми

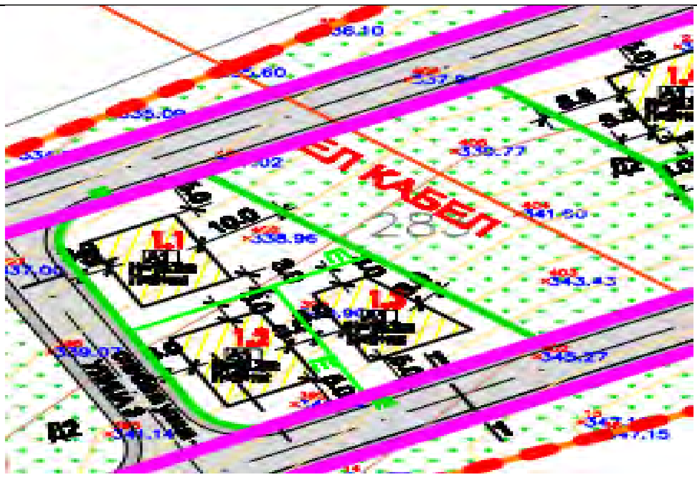
-донесен со Решение бр:09-5908/2 од 16.10.2018 година

-Основна класа на намена - А-А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.60

-Површина на градежна парцела:352 м2

101.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

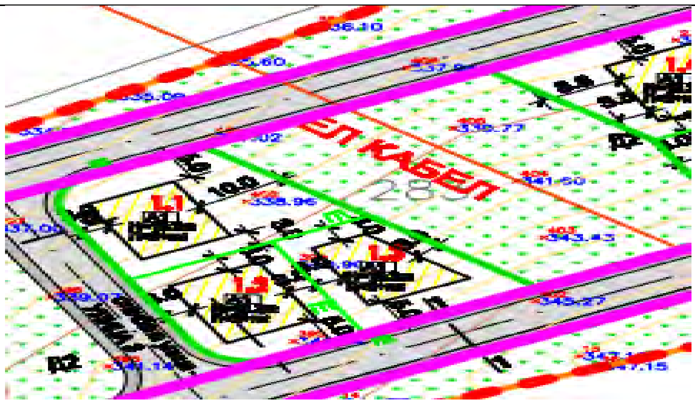
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.1

-Површина на градежна парцела:456.7 м2

102.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

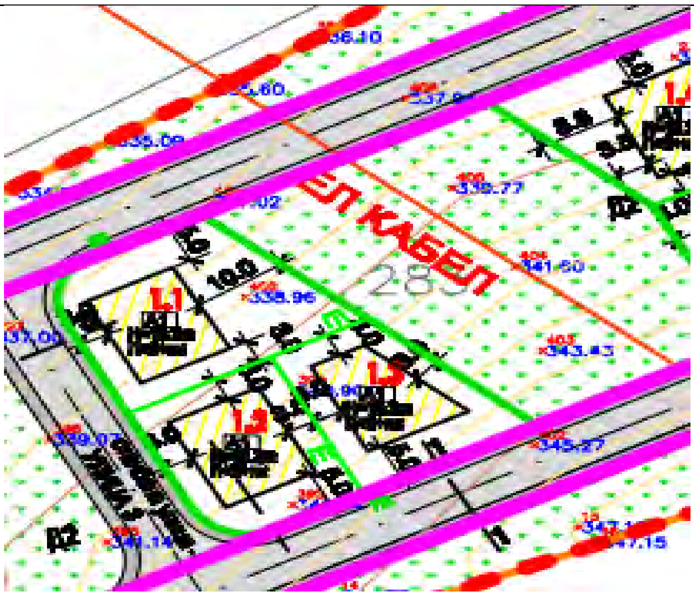
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.2

-Површина на градежна парцела: 327.59 м2

103.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

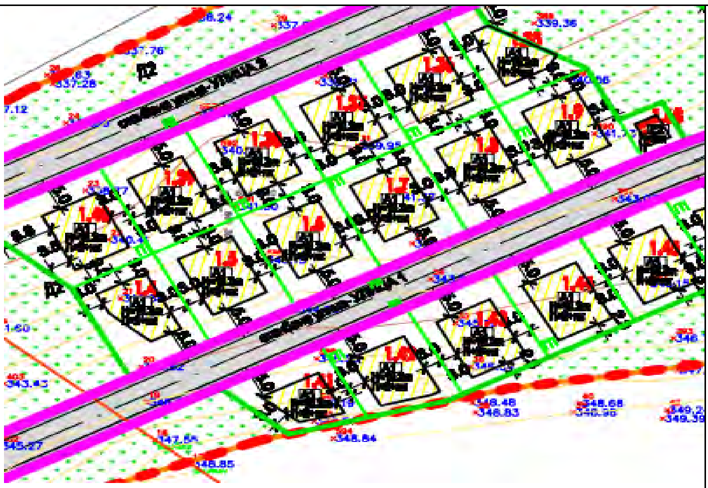
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.3

-Површина на градежна парцела:320.38 м2

104.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

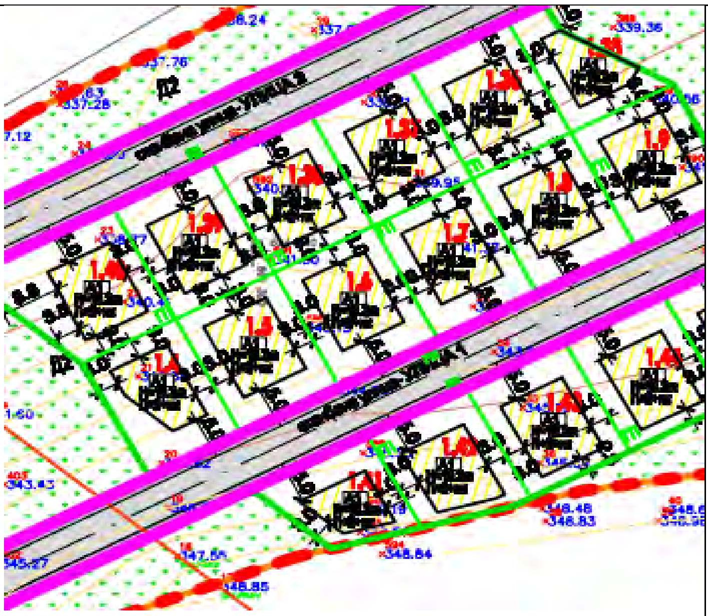
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.4

-Површина на градежна парцела:311.79 м2

105.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

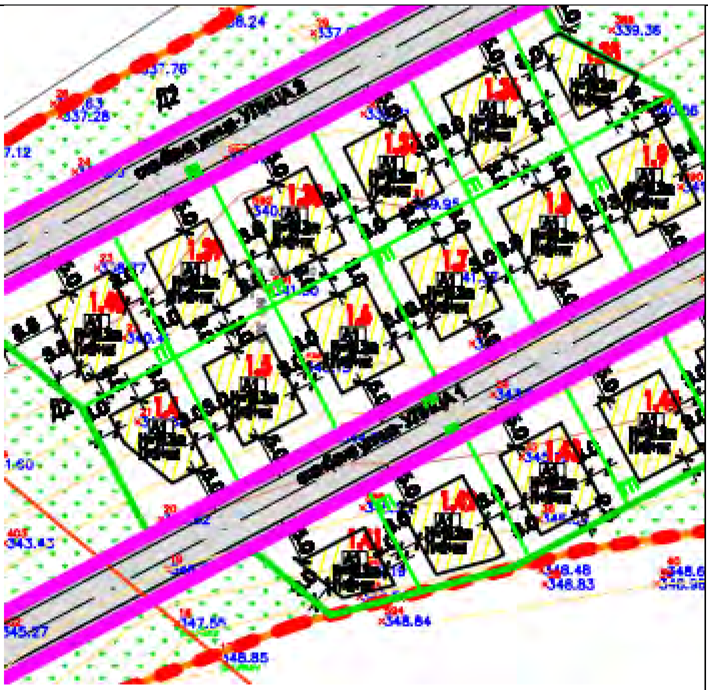
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

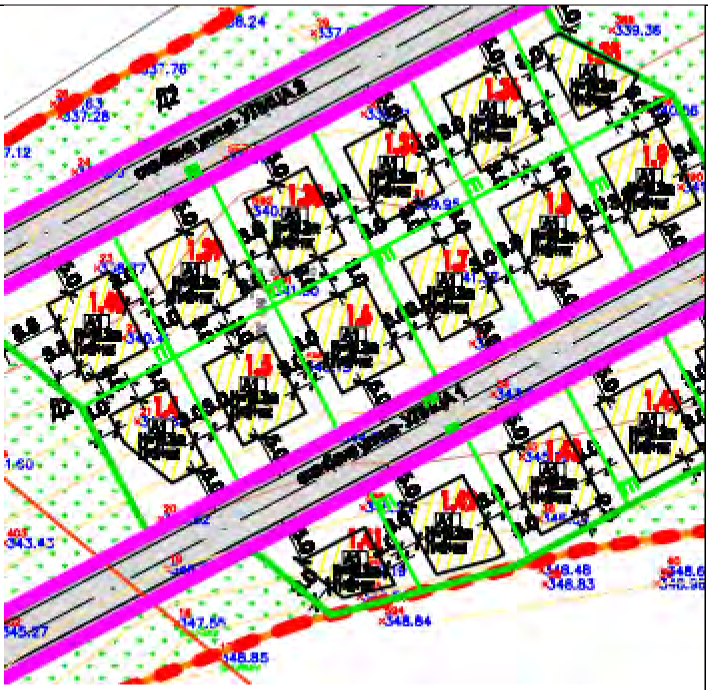
-ГП. 1.5

-Површина на градежна парцела:330.96 м2

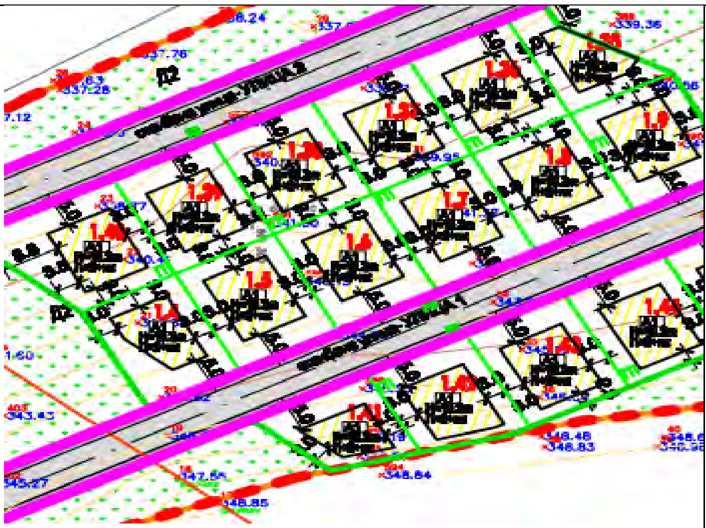
106.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.6 -Површина на градежна парцела:332.8 м2

107.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.7 -Површина на градежна парцела:332.06 м2

108.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

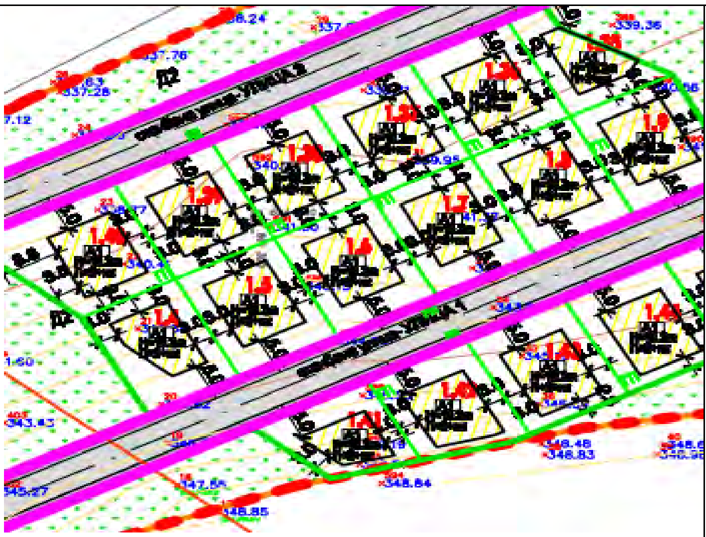
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.8

-Површина на градежна парцела:331.92 м2

109.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

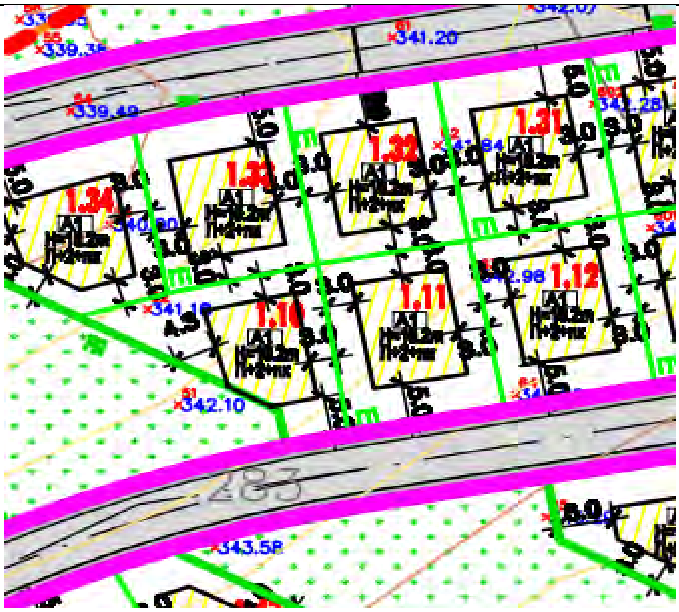
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.9

-Површина на градежна парцела:343.69 м2

110.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

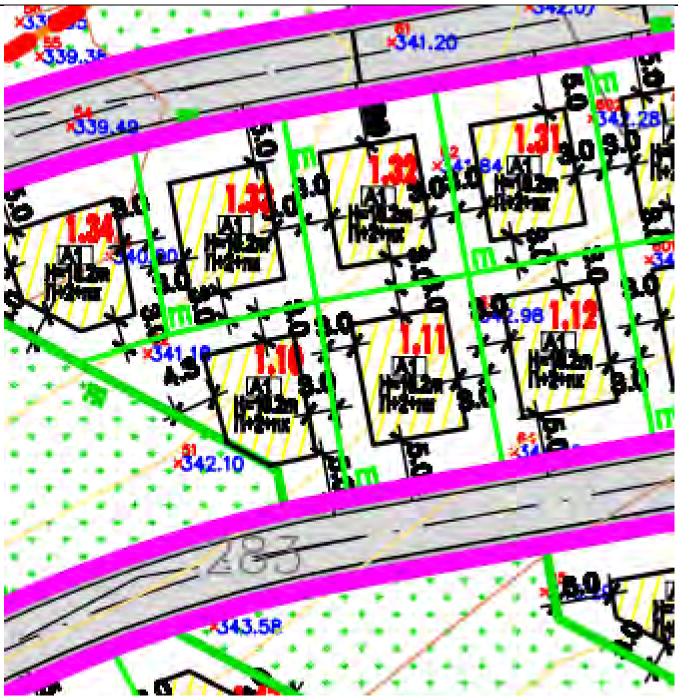
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.10

-Површина на градежна парцела:296.66 м2

111.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

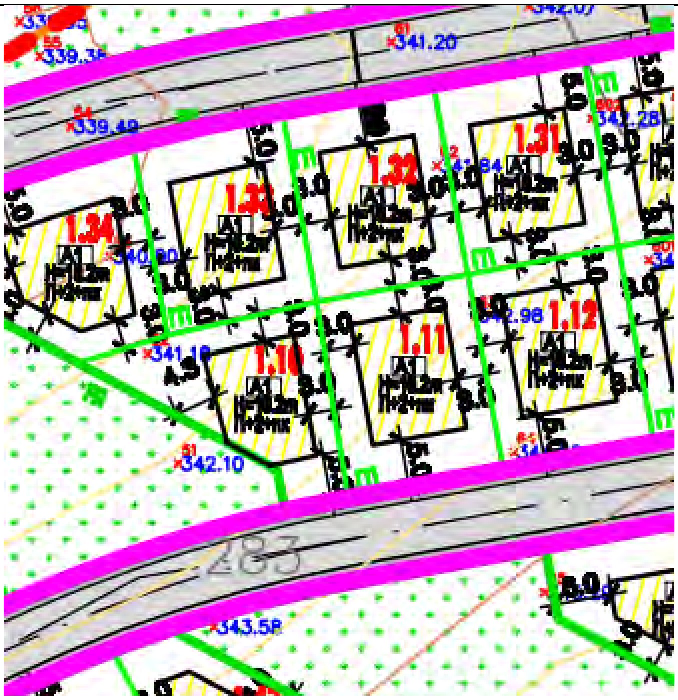
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.11

-Површина на градежна парцела:337.27 м2

112.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.12

-Површина на градежна парцела:332 м2

113.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип -донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.13 -Површина на градежна парцела:332 м2

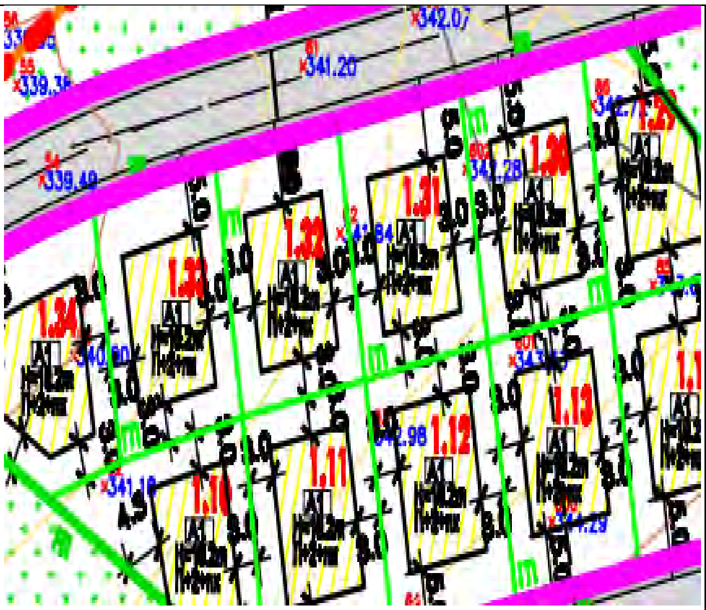
114.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.14 -Површина на градежна парцела:332 м2

115.

	ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип - донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година -Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи -ГП. 1.15 -Површина на градежна парцела:305.92 м2

116.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.29

-Површина на градежна парцела:278.59 м2

117.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.30

-Површина на градежна парцела:324 м2

118.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.31

-Површина на градежна парцела:324 м2

119.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.32

-Површина на градежна парцела:324 м2

120.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.33

-Површина на градежна парцела:326.58 м2

121.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

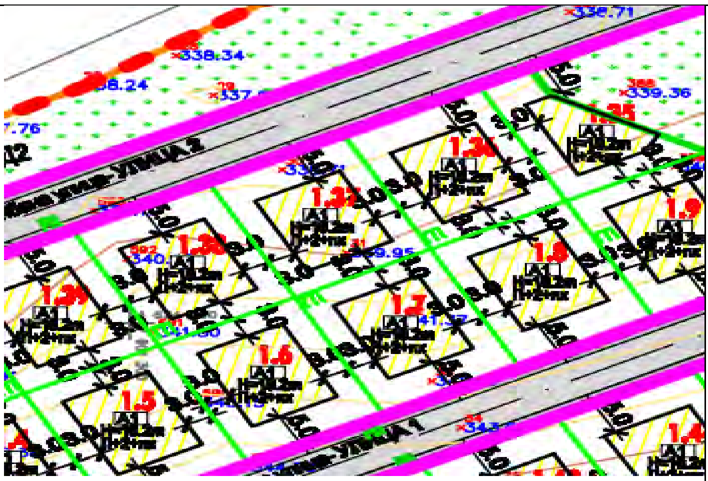
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.34

-Површина на градежна парцела:416.16 м2

122.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

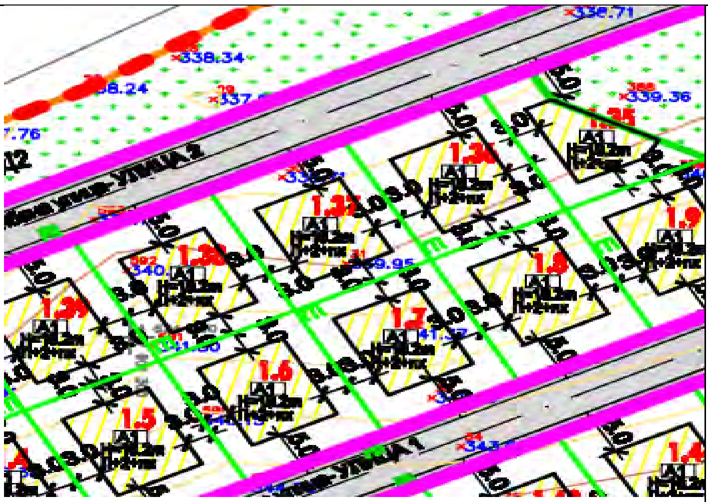
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.35

-Површина на градежна парцела:202.89 м2

123.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

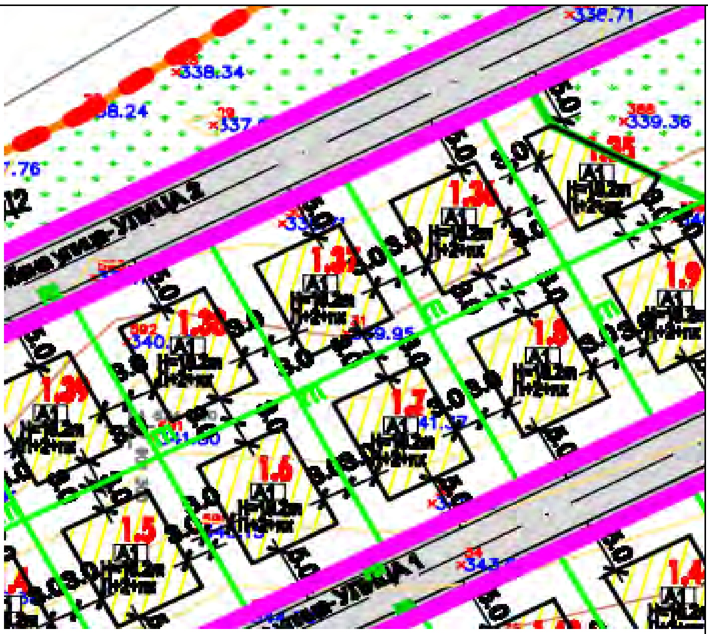
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.36

-Површина на градежна парцела:324.11 м2

124.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип вон град.реон.

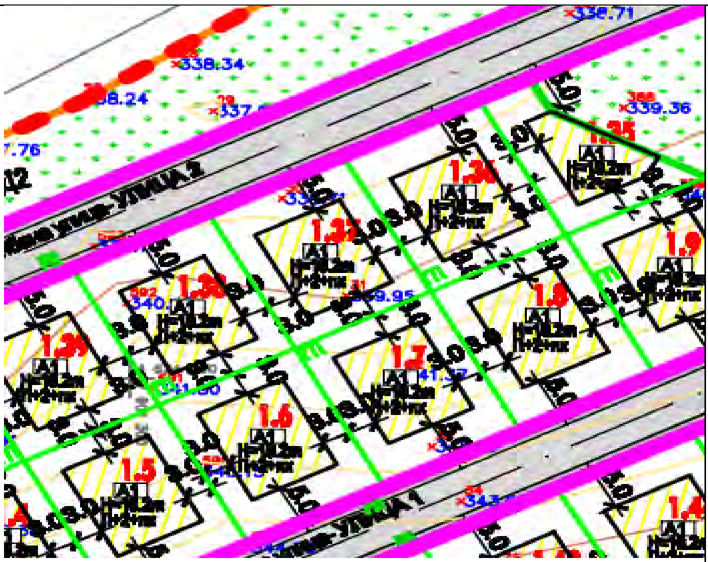
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.37

-Површина на градежна парцела:324.28 м2

125
.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

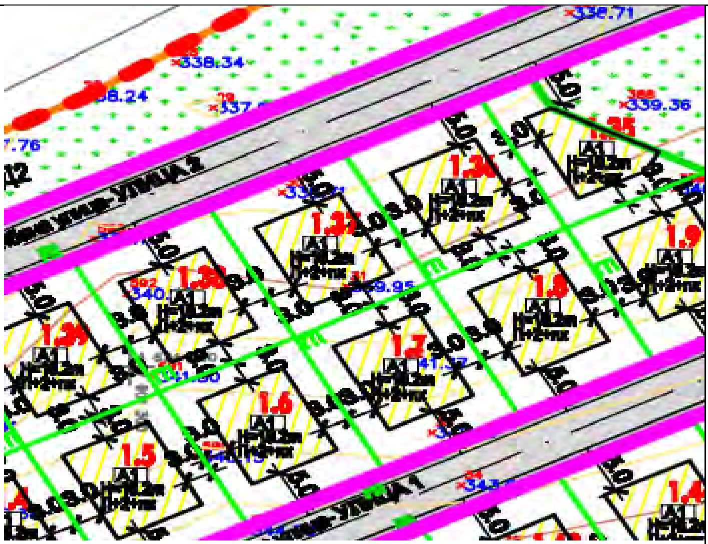
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.38

-Површина на градежна парцела:325.1 м2

126.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.39

-Површина на градежна парцела:323.4 м2

127.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.40

-Површина на градежна парцела:396.69 м2

128.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.41

-Површина на градежна парцела:240.47 м2

129.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.42

-Површина на градежна парцела:299.59 м2

130.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.43

-Површина на градежна парцела:320.15 м2

131.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.44

-Површина на градежна парцела:320.01 м2

132.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

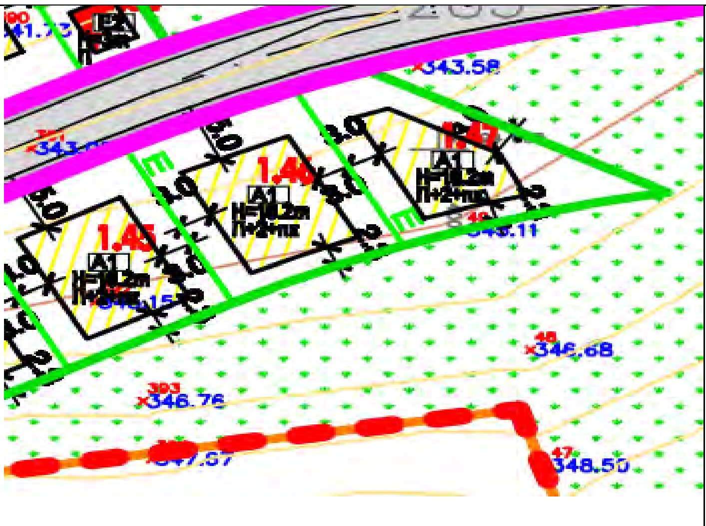
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.45

-Површина на градежна парцела:319.99 м2

133.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.46

-Површина на градежна парцела:321.01 м2

134.

ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

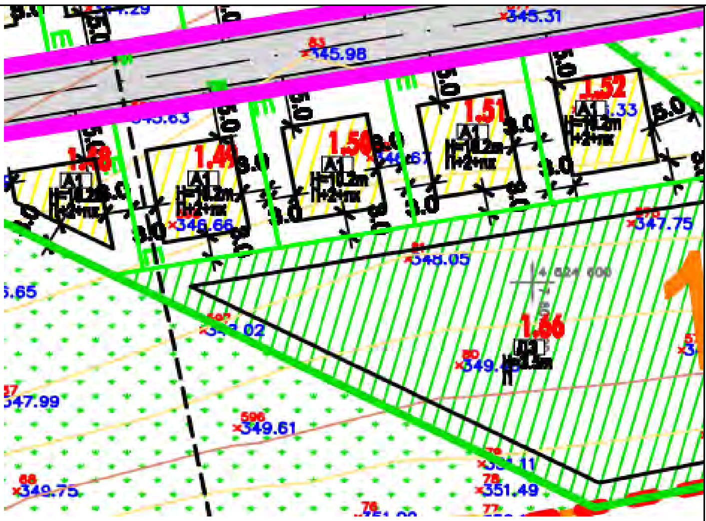
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.47

-Површина на градежна парцела:292.69 м2

135.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

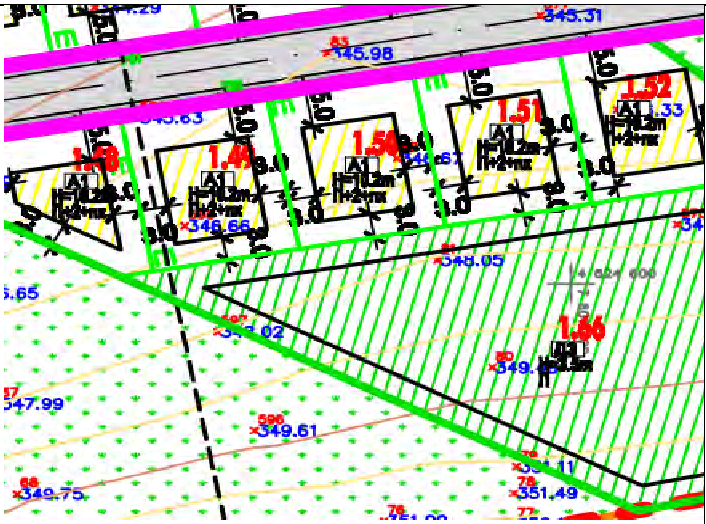
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.48

-Површина на градежна парцела:286.65 м2

136.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

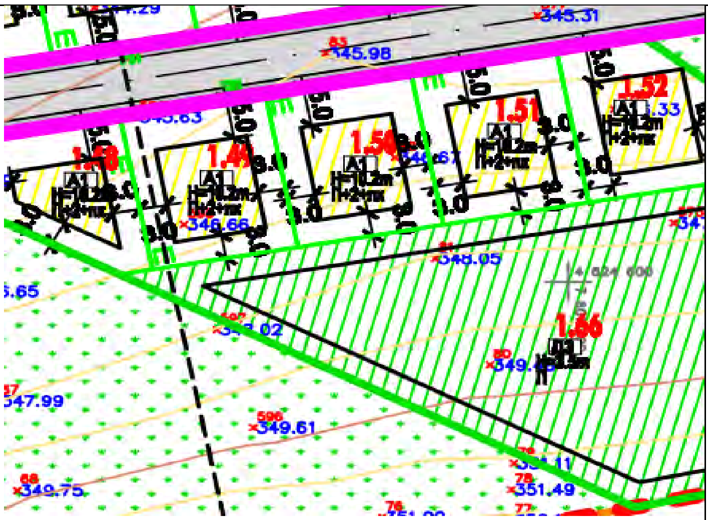
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.49

-Површина на градежна парцела:320 м2

137.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

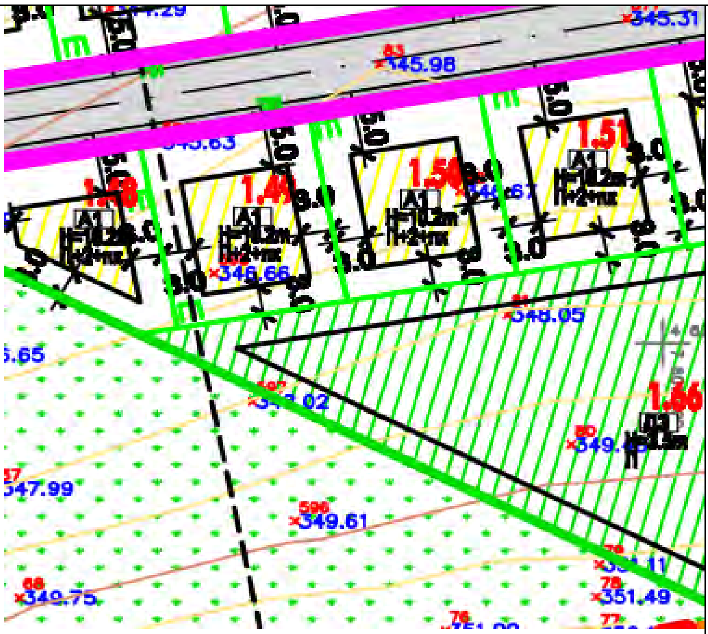
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.50

-Површина на градежна парцела:320 м2

138.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

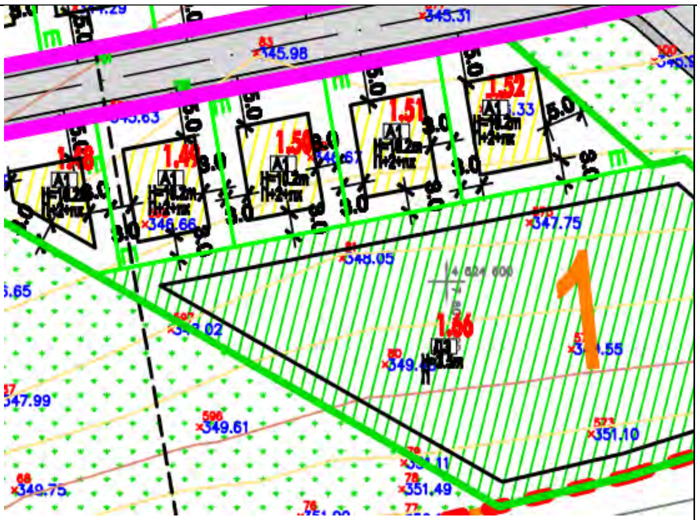
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.51

-Површина на градежна парцела:320 м2

139.



ЛУПД за КП282,КП.283, КП275, КП276, КП277, КП278, КП279 и дел од КП 258/1, КО Штип

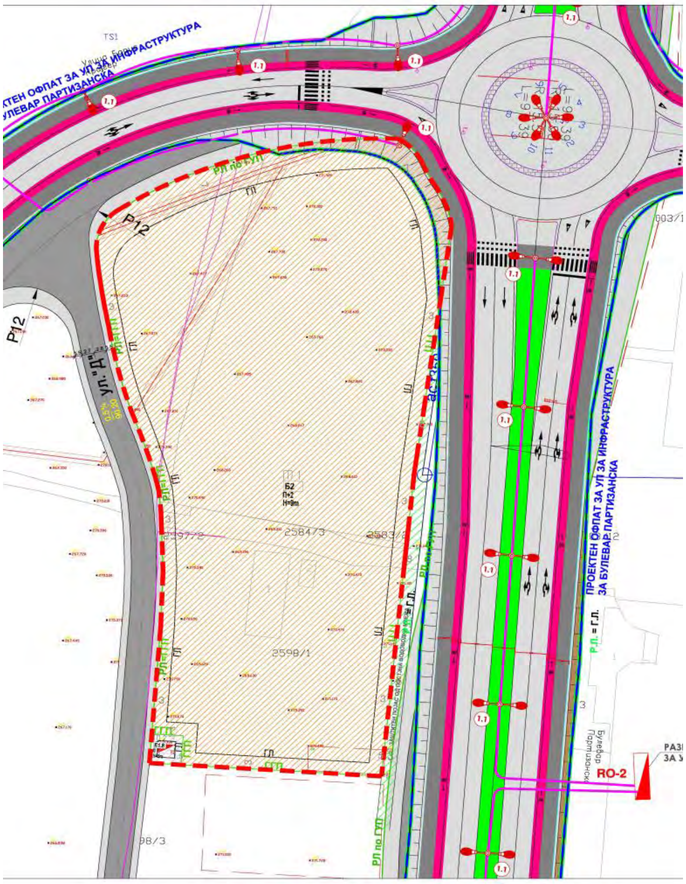
- донесен со Решение бр:09-2473/1 од 05.05.2021 година

-Основна класа на намена -А1 домување во станбени куќи

-ГП. 1.52

-Површина на градежна парцела:358.76 м2

140.



Детален урбанистички план Стари бунари - Туртел

Одлука бр:0701-6231 од 25.03.2004 год

ГП. 1

-Основана класа на намена: Б2 со компатибилни класи

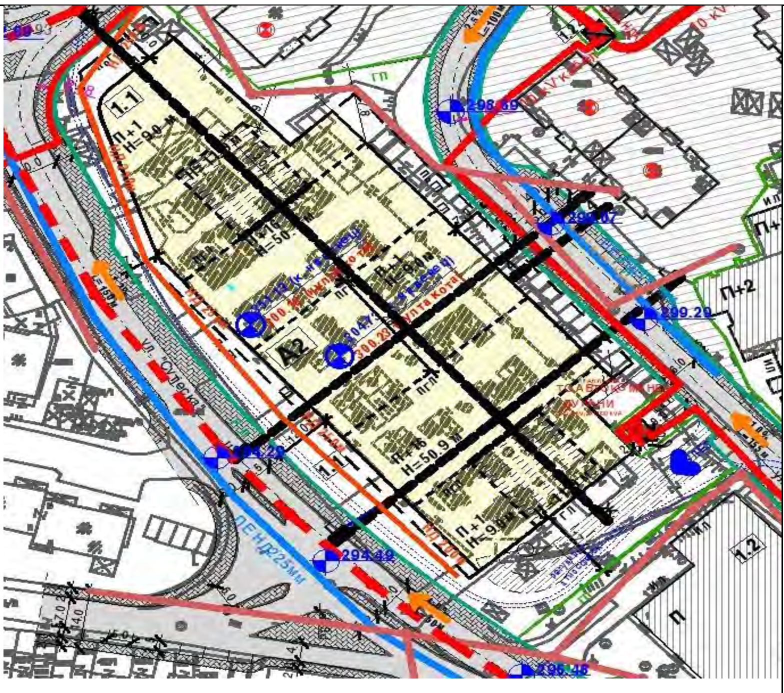
Површина на градежна парцела П=8700,43 м^2;

Површина за градба

П=7156,82 м2

Висина П+2 Н=9,0м

141.



Детален урбанистички план за дел од УЕ 27 и УЕ 31

Одлуки бр:07-3168/1 од 03.05.2012 год и бр:08-588/1 од 29.09.2022 год

ГП. 1.1

-Основана класа на намена: А2 домување во станбени згради со компатибилни класи

Површина на градежна парцела П=9936,20 м^2;

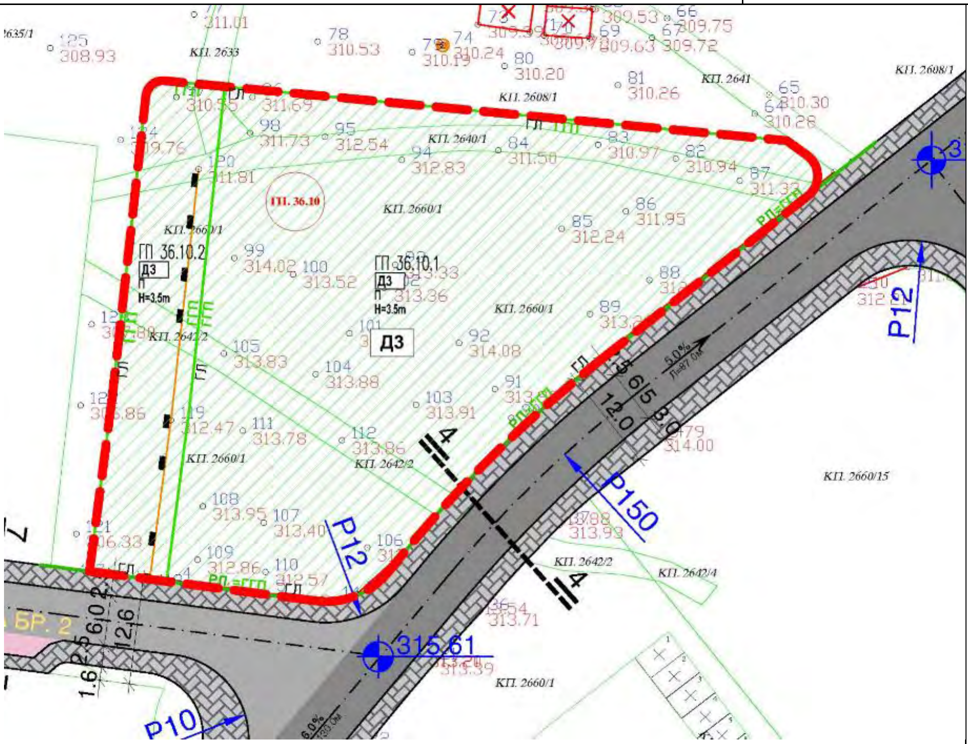
Површина за градба

П=5993,88 м2

Висина П+1 Н=9,0м

П+16 Н=50,9 м

 142	Индустриска зона-2 дел од УБ52 и 53 Одлуки бр:0701-2309/1 од 11.08.2006 год и бр:08-4255/1 од 11.07.2022 год; Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 6 и ГП 11 од ДУП за индустриска зона 2, дел од УБ 52 и УБ 53, на дел од КП 1384/1 КО Штип 1 **ГП. 11.2** -Основна класа на намена: Г2-лесна преработувачка и помалку загадувачка индустрија Површина на градежна парцела П=3912,98 м^2; Површина за градба П=2635,04 м^2 Висина П+1 Н=9,5м
 143	Индустриска зона-2 дел од УБ52 и 53 Одлуки бр:0701-2309/1 од 11.08.2006 год и бр:08-4255/1 од 11.07.2022 год; Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 6 и ГП 11 од ДУП за индустриска зона 2, дел од УБ 52 и УБ 53, на дел од КП 1384/1 КО Штип 1 **ГП. 11.3** -Основна класа на намена: Г2-лесна преработувачка и помалку загадувачка индустрија Површина на градежна парцела П=2338,57 м^2; Површина за градба П=1617,98 м^2 Висина П+1 Н=9,5м

144	Индустриска зона-2 дел од УБ52 и 53 Одлуки бр:0701-2309/1 од 11.08.2006 год и бр:08-4255/1 од 11.07.2022 год; Урбанистички проект со план за парцелација за ГП 6 и ГП 11 од ДУП за индустриска зона 2, дел од УБ 52 и УБ 53, на дел од КП 1384/1 КО Штип 1 **ГП. 11.4** -Основна класа на намена: Г2-лесна преработувачка и помалку загадувачка индустрија Површина на градежна парцела П=1998,26 м^2; Површина за градба П=1379,04 м^2 Висина П+1 H=9,5м
 145	ДУП за населба Одлуки бр:0701-2309/1 од 11.08.2006 год и бр:08-4255/1 од 11.07.2022 год **ГП.36.10.1** -Основна класа на намена: Д3-спорт и рекреација на зелена површина Површина на градежна парцела П=2784 м^2; Површина за градба П=2784 м^2 Висина П H=3,5м

3. **Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма**
4. **Дефинирање на целни групи за одделни групи на градежни парцели**

Целните групи ќе бидат дефинирани во зависност од типот на објекти кои ќе се

градат на различните локации кои ги предвидува Општина Штип.

Општина Штип градежното земјиште ќе го насочува кон целни групи:

- Млади брачни парови;
- Бизнис сектор;
- Други заинтересирани граѓани

Младите брачни парови се погодна категорија на купувачи на градежно земјиште кое ќе биде објавено за отуѓување, а со намена за изградба на индивидуални куќи за домување. Бизнисмените се пред се заинтересирани за локации за градежно земјиште на кои можат да градат производни капацитети, иако истите можат да купат и парцели со намена домување со оглед на нивната финансиска моќ.

- **Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали**

Општина Штип има развиен систем на информирање на граѓаните во поглед на различни активности на локалната самоуправа. Голем дел од тие алатки ќе се искористи и за промоција на градежното земјиште со цел успешно менаџирање со истото. За маркетинг пристап Општина Штип ќе ги искористи следниве алатки:

- Медиуми (пласирање на информации за градежното земјиште до медиумите и граѓаните, бидејќи секое утро добиваат сервисни информации за работата на локалната самоуправа).

- Веб страна на Општина Штип. Постои посебен оддел за урбанизам на веб страницата на Општина Штип (stip.gov.mk) во кој ќе се објавуваат сите локации за отуѓување на градежно земјиште со цел привлекување на инвеститори и купувачи. Исто така и во делот за соопштенија на веб страницата на локалната самоуправа, ќе бидат објавувани огласи кои подолготрајно ќе траат во зависност од терминот на објава.

- **Огласи во локалните медиуми**. Штип има воспоставено пракса на објавување на содржини од конкурсен карактер за потребите на локалната самоуправа во локалните радија и телевизии. И тука се нуди можност, подолгорочно да се најавуваат огласи за градежното земјиште со конкретни локации, цени, опфат, намена и слично.

- Информативни прилози за продажба на градежно земјиште на локалните телевизии. Како дел од соработката со локалните медиуми, менаџирањето на градежно земјиште ќе биде популаризирано и преку информативни прилози во вестите и останатите информативни содржини на локалните медиуми.

5. **Динамика на реализација на програмата**

Се предвидува градежните парцели предмет на програмата да се објават во повеќе турнуси во зависност од прибавувањето на сите релевантни докази во врска со сопственоста на истото.

Секој турнус би опфатил објава на огласи за градежните парцели што се наоѓаат во состав на одредени населени места, урбани блокови или локалитети.

- интернет страницата на која ќе се врши јавното наддавање гласи: www.gradezno-zemjiste.mk.

6. Почетна цена и предвидени финансиски приливи по основ на реализација на програмата (приходна страна на Програмата)

Почетната цена на градежните парцели предвидени со оваа Програма ќе се утврдат врз основа на Уредбата за висината на цената на градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија и висината на посебните трошоци за спроведување на постапките за отуѓување и давање под закуп и засновањето на право на стварна службеност која е на сила на денот на донесувањето на Објавата за располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија.

Финансиските приливи од реализацијата на оваа Програма се проценуваат на 30.000.000,00 денари.

При проценката на финансиските приливи потребно е да се има во предвид дека согласно Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19) средствата од отуѓувањето и закупнината на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија се распределуваат во сооднос 20% за Република Северна Македонија и 80% за општините.

7.Проценка на финансиските средства потребни за реализација на програмата (расходна страна на програмата)

Финансиските средства потребни за реализација на програмата се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за администрирање на постапките за отуѓување на градежното земјиште во износ од 1.500.000,00 денари.

8. Преодни и завршни одредби

- Програмата ја донесува Советот на Општина Штип.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа програма надлежен е градоначалникот на општината.

Програмата влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 –8138/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател,

Ш т и п Весна Кожинкова,с.р.

914.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈП „ИСАР”-ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8139/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

915.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ” број 05/02) и член 21 став 1 точка 14, 16, 17 и 18 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЈП „ИСАР”-ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се донесува Програмата за работа на ЈП „Исар”-Штип за 2024 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-8139/1
28 декември 2023година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

916.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА
ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ВО
ОПШТИНАТА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8140/2
28 декември 2023 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

917.

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („Службен весник на РМ“ број 111/08, 111/08, 64/09, 88/10, 23/11, 53/11, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15, 31/16 и („Службен весник на РСМ“ број 122/21), член 7 од Одлуката за одржување на јавната чистота во Општината Штип („Службен гласник на Општината Штип“ број 14/08 и 03/09) и член 21 став 1 точка 15 од Статутот на Општината Штип („Службен гласник на Општината Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општината Штип, на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ВО ОПШТИНАТА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

Под поимот одржување на јавната чистота се подразбира :

- Чистење (миење и метење) на јавни површини и отворени простори на јавни објекти.
- Чистење на снег во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота претставува континуиран процес кој обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини. За реализирање на овие активности ЈП „Исар" изготви годишна програма одржување на јавната чистота за 2024 г.

Со програма за одржување на јавната чистота за 2024 г. се утврдени: видот и обемот на работите што треба да се извршат, финансиските средства за вршење на работите, временските рокови за извршување на работите, динамиката и начин на вршење на работите, како и поставување на корпи за отпадоци на јавните површини.

1.ВИД И ОБЕМ НА РАБОТИТЕ:

Во планирањето и димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата за одржувањето на чистотата на јавните површини како клучни фактори се земени:
- Одредувањето на нивото и динамиката на одржување на комуналната јавна чистота на јавните површини (категоризацијата)
- Димензиите, типот и формата на јавните површини (големина)
- Начинот на одржување на јавната чистота
- Пресметка на нормите за работа врз кои се врши димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата.

Потекло и вид на сметот на јавните површини

Под поимот смет се подразбира збир на отпадоци кои се создаваат при одржувањето на јавната чистота.
Под поимот собирање смет се подразбира отстранување на создадениот смет и сместување во садови за смет.
Според начинот на живеење и работење на луѓето одржувањето на јавната чистота е условено од следниве фактори:
- Густината на населеност

- Градскиот сообраќај
- Станбениот простор
- Културните навики на населението
- Стандардот
- Самодисциплината на граѓаните
- Придржување на позитивните прописи

Од овие фактори е условен и степенот на загаденост на јавните површини, начинот и динамиката на одржување на истите.

1.1. Секојдневен смет:

а) Отпадоци од возила кој настануваат при:
- при превоз на разновиден материјал (градежен материјал, овошје, зеленчук и технолошки материјал)
- при товарање и растоварање на разни стоки
- при собирање на домашен смет
- при косење на тревни површини

в) Загадувања од атмосферата
- загадување од чад, прав
- индустриски очаци
- гасовите од моторните возила

г) При интензивно врнење на дождови
- наноси од земја, песок, лисја и др.

1.2. Сезонски смет

Се појавува сезонски и обично го има два вида
- лисја од дрвата, суви гранки и слично
- песок, згура и ситен камен кој во зимскиот период служи за посипување на јавните површини заради намалување на клизавоста кој по престанокот на мразевите и снеговите треба темелно да се отстрани.

2.ДИНАМИКА, НАЧИН И ВРЕМЕНСКИ РОКОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ:

За изработка на организациониот план за чистење на јавните површини еден од важните фактори е категоризацијата на јавните површини. Категоризацијата на јавните површини зависи од: населеноста на градот, распоредот на работните и станбените објекти, интензитетот на сообраќајот.

Имајќи го во предвид искуството од претходните години ја предлагаме следнава категоризација:

I. Категорија:

Јавни сообраќајни површини во центарот на градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење.

Обем на работа: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо .

Работите од оваа категорија ќе се изведуваат секој ден во годината дење или ноќе во зависност од временските услови и обемот на работата,со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

II. Категорија:

Јавни сообраќајни површини во градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење.

Обем на работа: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат секој работен ден во годината освен во Недела и државни празници, со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

III. Категорија:

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе.

Обем на работите: рачно метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат еднаш во неделата.

IV. Категорија:

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе.

Обем на работите: рачно метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат еднаш месечно.

V. Категорија:

Миењето на јавните површини се врши рачно со црево. Работата се извршува најмалку еднаш месечно 7 пати во годината по завршувањето на зимските месеци.

VI. Категорија:

Во оваа категорија спаѓа: изнесувањето на песок, камен ,кал, лисја по поројни дождови.

VII. Категорија:

Чистење на снег од јавните површини на Категорија I

Снегот и мразот од тротоарите се собира на рабовите на тротоарот, а ако тротоарите се потесни од 1,5м на работ од коловозот при што се внимава да не се затрупуваат сливниците и да не се нарушува движењето на возилата и пешаците. Остранувањето на складираниот снег и мраз ЈП „Исар“ ќе го врши со сопствена механизација.

Работниците кој ја одржуваат чистотата на јавните површини ќе работат во центарот на градот (улици предвидени во категорија I) и ќе ги извршуваат следниве работи:

- Отварање на пешачки премини
- Отварање на пешачки патеки по тротоарите и плочниците
- Целосни чистењеа на мостовите
- Чистење и празнење на уличните корпи

Чистењето на снегот пред објектите (пристапот до самиот објект) е во надлежност на сопствениците или корисниците на објектите.

Повремени работи:

Како повремени работи се јавуваат пречистување на јавните површини по барање на органите на Општината за време на државните празници, по барање на инспекциските служби, собирање на смет после јавните манифестации на барање на организаторот на јавната манифестација и др. Овие работи се извршуваат надвор од планираната програма.

Во Програмата за одржување на јавната чистота за 2024г. не се предвидени следниве активности:

- Одржување на површини на отворените простории на јавните објекти и на дворните површини на колктивните и индивидуалните објекти.
- Расчистување на диви депонии
- Слободните површини кои не се наменети за промет на сообраќај.

П Р Е Г Л Е Д
на годишен физички обем за одржување на јавната чисота на
Јавно прометните површини во 2024 г.

р. бр	Категорија	Опис на работа	Површина м^2	Денови	Годишна површина
1.	Категорија I	Метење на јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо секој ден.	50.550	365	18.450.750
2.	Категорија II	Метење на јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо секој работен ден во годината освен во Недела и државни празници.	175.490	296	51.945.040
3.	Категорија III	Метење на јавна површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо еднаш во неделата.	38.260	48	1.836.480

4.	Категорија IV	Метење на јавна површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо еднаш месечно.	22.350	12	268.200
5.	Категорија V	Рачно миење со црево еднаш месечно 7 пати во годината	130.150	7	911.050
6.	Категорија VI	Чистење на снег од јавните површини	7.400	10	74.000

р.бр.	динамика на интервенции	бр.на вработени	цена м²
1.	Метење секој работен ден	10	0,37
2.	Метење секој работен ден освен Недела и за време на празник	15	0,37
3.	Метење еднаш во неделата	3	0,40
4.	Метење еднаш во месецот	3	0,42
5.	Машинско метење	4-машини	0,22

3.ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ:

ПРЕСМЕТКА
за потребните финансиски средства за спроведување на предложената програма за одржување на јавната чистота за 2024 година

р.бр	Позиција на работа	е.мера	количина	ед. цена	износ во ден.
1	Метење секој ден – рачно	м ²	9.225.375	0.37	3.413.388
2	Метење секој ден – машински	м²	9.225.375	0.22	2.029.582
3	Метење секој работен ден освен во Недела и државни празници – рачно	м²	25.972.520	0.37	9.609.832

4	Метење секој работен ден освен во Недела и државни празници – машински	м²	25.972.520	0.22	5.713.954
5	Метење еднаш во неделата – рачно	м²	1.836.480	0.40	734.592
6	Метење еднаш месечно – рачно	м²	268.200	0.42	112.644
7	Рачно миење на улиците со црево еднаш месечно 7 пати во годината (во летниот период)	тура	800	4.544	3.635.200
8	Изнесување на земја, камен, кал и шут по пороен дожд	тура тракторска	200	1.136	227.200
9	Чистење на снег од јавните површини	м²	74.000	7.34	543.160
	ВКУПНО				**26.019.552**

Планирани набавки за 2024 година

р.бр	Опис	Количина	Ед.цена	Вкупно
1.	Рачни колички за отпад	30	2.900	29.000
2.	Лопати	50	460	9.200
3	Копачи	20	860	17.200
4	Лопата за снег	20	600	12.000
2.	Набавка на корпи за отпадоци	100	3.000	300.000
3.	Набавка на метли	8000	50	400.000
4.	ХТЗ опрема за вработени	19	4095	77.805
5.	Резервни делови за машина за метење			500.000
6.	Гориво			300.000
7.	Дувалка за лисја	4	20.000	80.000
8.	Гребли	30	290	8,700
	ВКУПНО			**1.733.905**

Преглед
на непосредни извршители на програмата

ред.бр	Работно место	Број на извршители
1.	Предводник за одделение за јавна чистота	1
2.	Контролор за одржување на јавна чистота	3
3.	Одржувачи на Јавно прометни површини	20
4.	Возач на мала метачка	2
	Вкупно:	26

Планирани приходи:

1.Домаќинства -Станбена површина 16.970.000м²х 0,50	8.485,000
-дворна површина 11.000.000 м² х 0.06	660.000
2.Претпријатија -Работни простории 6.924.000м² х 1,20	8.308.800
-Дворна површина 6.450.000 м² х 0,30	1.935.000
ВКУПНО:	**19.388.800,00**

Наплатата на надометокот за одржување на јавната чистота ЈП „Исар" ќе ја врши со доставување на сметката за собирање и транспортирање на комуналниот отпад. Надоместокот за одржување на јавната чистота на сметката ќе се прикажува одвоено. Средствата собрани од надоместокот за одржување на јавната чистота се приход на буџетот и се користат за финансирање на ова програма.На месечно ниво ЈП Исар ке доставува до Општина Штип информација за вкупно наплатени средства врз основа на фактурирани побарувања за јавна чистота.

Разликата од наплатените до потребните средства за реализација на програмата , ке бидат на терет на буџетот на Општината, а во зависност од расположливи средства.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар" - Сектор „Комунална хигиена".

Одржување на јавни санитарни јазли

Од 2024 г. ЈП „Исар” врши одржување на јавни санитарни јазли поставени на следниве локации: Парк „Безистен”, парк „8 Ноември”, парк „Баби” и парк „Сењак”

Одржувањето на јавните санитарни јазли опфаќа

- Одржување на хигена на објектот
- Одржување на исправноста на објектот

Одржување на хигена на објектите

Р.бр.		Количина - месеци	износ	вкупно
1.	Бруто плата за еден вработен	12	30.000,00	360.000,00
2.	Средства за одржување на хигена	12	1.500,00	18.000,00
	Вкупно			378.000,00

Одржување на објекти

Р.бр.		Количина - месеци	износ	вкупно
1.	Замена на славини и санитарни елементи (славина, шоља, казанче и др.)	12	2,500,00	30.000,00
	Се вкупно:			**408.000,00**

Средствата за одржување на јавни санитарни јазли во висина од 408.000,00ден. ќе бидат обезбедени од буџетот на Општина Штип.

Повлекувањето на средствата ќе се врши врз основа на врз основа на склучен договор со Општина Штип по месечни ситуации доставени од Сектор комунална хигена - Одделение јавна чистота.

За делот одржување на објектите цената е утврдена како цена на матерјалот по склучени договори со оператори и цена од 200ден/час за вградување на материјалот. Составен дел на месечната ситуација ќе биде и испратница за набавката на санитарниот елемент и налог за извршена работа.

Број 08 –8140/1
28 декември 2023 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

918.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА
ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8141/2
28 декември 2023 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

919.

Врз основа на член 14 став 4 и член 34 став 1 од Законот за јавни патишта (Службен весник на РМ број 84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 14/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16, 163/16 и Службен весник на РСМ број 174/21) ,член 78 и 79 од Одлуката за комунален ред на Општина Штип (Службен гласник на Општина Штип број 16/13, 15/21 и 07/21) и член 21 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Штип, (Службен гласник на Општина Штип број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21) на седницата одржана на ден 28 декември 2023 година донесе

ПРОГРАМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

Вовед

При изготвување на оваа Програма се тргна од реалните потреби за одржување на локалната патна мрежа и градските улици во Општина Штип.

Програмата за одржување на локалните патишта и улици во Општина Штип за 2024 година е проектирана на **45.000.000,00 денари со можност за нејзино проширување.**

1. **Извори на средства за финансирање на активностите за одржување на локални патишта и улици.**

Планирани извори на средства за финансирање на активностите за одржување на локални патишта и улици се :

1.Средства од Агенцијата за државни патишта се 7.000.000,00 денари.

2.Средства од буџетот на Општина Штип се 38.000.000,00 денари

Средства за одржување на локалните паишта и улици во Општина Штип ќе бидат распределени на следниот начин:

-Редовно одржување на локалните патишта и улици во Општина Штип 39.000.000,00 денари.

-Зимско одржување на локалните патишта и улици во Општина Штип 6.000.000,00 денари

За редовно и зимско одржување на локалните патишта и улици во Општина Штип

--- 45.000.000,00 денари

2.Активности

2.1. Редовно одржување на локалните патишта и улици

1. Крпење на ударни дупки со топла асфалтна маса
2. Крпење на ударни дупки со камена коцка
3. Крпење на ударни дупки со бетон
4. Обележување на хоризонтална сигнализација
5. Обележување на вертикална сигнализација
6. Одржување на семафорск сигнализација
7. Одржување (реконструкција) и читење на атмосферската канализација (замена на улични сливници и тиролски решетки,поправка на ревизиони шахти)
8. Чистење на одрони и наноси

9. Чистење на отворени бетонски канали
10. Чистење на отворени земјани канали
11. Одржување и поствување на метални бетонски огради
12. Одржување и поправка на банкини, канали, канафки, потпорни и обложни ѕидови и заштита на косини со поставување на заштитна мрежа

.... **Вкупно**: **39.000.000,00 денари.**

2.2. Зимско одржување на локалните патишта и улици

1. Крпење на ударни дупки со топла асфалтна маса
2. Набавка на абразивни средства (сол и сепариран песок)
3. Трошоци за механизација и работна рака на зимска служба)

Вкупно: **6.000.000,00 денари**

Врз основа на напред истакнатото и во зависност од приливот на средствата од Буџетот на Општина Штип,мо/ни се измени и дополнувања на предвидените активности со оваа програма.

Преодни и завршни одредби

За спроведување на оваа Програма се грижи одделението за комунални дејности во Општина Штип,а реализацијата на истата ја врши ЈП ,,Стипион 2011” – Штип, задолжен за одржување на сообраќајниците во Општина Штип.

Оваа Програма влегува во сила од денот на објавувањето во Службен гласник на општина штип ,а ќе се применува се до донесувањето на Програмата за 2025 година.

Број 08 – 8141 /1
28 декекмври 2023 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

920.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА
ЛОКАЛНИ ПАТИШТА ВО ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2024/2025 ГОДИНА ВО ЗИМСКИ УСЛОВИ

I

Се објавува Програма за одржување на локални патишта во Општина Штип за 2024/2025 година во зимски услови.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8142/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

921.

Врз основа на член 14 став 4 и член 34 став 1 пд Закпнот за јавни патищта („Службен весник на РМ“ брпј 84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 14/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16, 163/16 и „Службен весник на РСМ“ број 174/21), член 81 од Одлуката за комунален ред на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 08/22) и член 21 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ брпј 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИТЕ ПАТИШТА
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2024/2025 ГОДИНА
ВО ЗИМСКИ УСЛОВИ

ОПШТ ДЕЛ

1. Со оваа Програма се предвидува обемот, динамиката и начинот на одржувањето на улиците во град Штип, како и локалните патишта во Општина Штип, опфатени со Генералниот урбанистички план во зимски услови во сезоната 2024/2025 година.
Поради ефектното дејствување по Програмата треба да бидат земени во предвид следните моменти и тоа:

1. Степен на подготвеност (приправност);
2. Приоритет на дејствување;
3. Увид и информираност
4. Употреба на механизација;

5. Употреба на работна рака;
6. Финансирање на програмата

I. Степен на подготвеност

Критериумот на степенот на подготвеност е настанатата временска ситуација која секојдневно се прати преку средствата за информирање.

Приправноста започнува на 5 ноември секоја календарска година, завршува на 15 март наредната година.

Степенот на приправност ќе го оценува Советот на Општината и Советот за безбедност на сообраќајот.

Според настанатата ситуација во тој период имаме три степени на приправност и тоа:

Прв степен

Календарски е веќе започната зимата, меѓутоа ситуацијата во секојдневниот сообраќај и комуникациите е нормална.

Во пунктот се е во исправна состојба, количеството на сол и ситен песок е доволна, а расположивата механизација е исправна.

Потребната количина на сол е од 100 тона, а на ситен песок околу 250 м3, кои количества се доволни за потребите на градската улична мрежа и локални патишта во просечни зимски услови.

Втор степен

Настанува кога осетно се намалува температурата и се очекуваат врнежи од снег.

Се превземаат превентивни мерки за посипување на улиците од прв приоритет со сол.

Овој степен на приправност трае и со почнувањето на врнежи од снег но истите се совладуваат со расположивата механизација опфатена со планот за дејствување.

Трет степен

Настапува кога снежните врнежи и други појави не можат да се совладаат со расположивата механизација и луѓе опфатени со планот за дејствување.

Веќе се активира ДЗС и ЦУК и координирано се настапува во ублажувањето на временските прилики.

II. Приоритет на дејствување

Заради важноста на комуналните објекти и тоа што тие поврзуваат, се наметнува и приоритетноста во дејствувањето во зимски услови. Ако пак посматрано од економски причини не е прифатливо и потполно целосно одржување на градската улична мрежа и некои делови на локалната патна мрежа, затоа уличната мрежа и локалните патишта ќе ги рангираме заради приоритетната благовремена интервенција и за ублажување на зимските прилики.

А/ Прв приоритет

Кога веќе зимските услови најавуваат загрозување на зимскиот сообраќај во зимскиот период се пристапува кон следното:

Превентивно посипување со сол за да се спречи појавата на голомразица, а во колку таа настане се продолжува со редовното посипување со сол и песок се до нејзиното отклонување.

При интензивни врнежи од снег неминовно е негово отстранување од коловозот, со пренесување до најблиското корито на река Отиња или Брегалница.

Чистењето на коловозот се врши со широчина од 2,5 м. на една коловозна лента така да очистениот во двата правца изнесува 5,0 м.

Коловозот треба да е прооден за сообраќај до 5 часот наутро на улиците кои со Оперативниот план се ставени во прв приоритет, сообраќајот да се одвива со намалена брзина, согласно Законот за безбедност на сообраќајот и Законот за патишта.

Во првиот приоритет влегуваат објектите: Болница, Клисура, УВР, Пожарна, Пекара на "Макпромет", Депонија, Филтер Станица и улиците: "Партизанска", "Сремски Фронт", дел од улица "Борис Крајгер", "Сајбие Демир", дел од "Пиринска", "Сутјеска", "Гоце Делчев", "Железничка", "делот од "Железничка" до спојот со магистралниот пат Велес-Кочани", "Брегалничка", Камен мост на р. Брегалница (Мал одмор), Касарни, населба "Пребег", "Маршал Тито", "Ванчо Прке", "Михајло Апостолски", "Тодор Коларов", дел од ул. "Борко Талев", од почетокот до Стариот здравен дом, кеј "Димитар Влахов", излез Клисура, "Борис Кидрич", "Чатал", "Васил Главинов", "Христијан Карпош", "Јосиф Ковачев", населба "Дузлак", "Крушевска Република", "Лески", влез на "Баби 5", "Славчо Стојменски", "Панче Караѓозов" со вкупна должина од 30.00 км.

Б/ Втор приоритет

Ширината на очистениот коловоз во еден правец да изнесува 2,0 м. во двата правца широчината на коловозот е 4,0 м. Исто така на секој 50-100 м. ќе се направи проширување за разминување на возилата.

Едносмерните улици се чистат во широчина од 2,5 м. на коловозната лента. Чистењето да се изврши најкасно за 8 часа од престанокот на врнежите.

Исчистениот коловоз треба да е подготвен за одвивање на сообраќајот со осетно намалена брзина. Повремено се врши посипување со сол заради појава на голомразица, а во колку таа настане се продолжува со посипување со сол и песок се до нејзиното отстранување.

Сообраќајот може да се прекине со координација на сообраќајната полиција, а возилата се упатат по други улици се до очистување на критичното место.

Во вториот приоритет влегуваат следните улици: "Вита Поп Јораданова", "Мирче Ацев", Медицинско училиште, дел од ул. "Љубен Иванов", "Тодор

Коларов", покрај зидот на градска болница, "Васил Догаџиски", дел од ул. "Борко Талев"(до дуќанчето), дел од ул."Јоаким Стојков", (до самопослугата) "Блок 77" главна улица,"Блок 85" (главна улица), "Сутјеска" до диспанзерот, ул. "Иван Рибар", ул. "Радански пат", "Еврејска", "Вардарска", "5-та Партиска Конференција", "Солидарност", "7-ми Конгрес", "Боро Арсов", "Булевар ЈНА" со вкупна должина од 12.10 км.

Во вториот приоритет влегува и локалната патна мрежа со користење на расположива механизација што е за градското подрачје само во случај истата да е слободна без потреба за интервенција во градот и прилазите, во спротивно се активираат договорите и градежните оперативи, со кои истите се ангажирани за секој локален правец посебно со своја задача и оперативен план.

Должината на локалната патна мрежа која се одржува изнесува 32.10км.

В/ Трет приоритет

Во третиот приоритет влегуваат сите останати улици во градот каде пристапот на механизација е невозможен, истите ќе се чистат со интервенција на граѓаните со координација на месните заедници.

III. У в и д и и н ф о р м и р а н о с т

1. Увид

Обиколката на теренот ќе се врши со патнички возила со кои располагаат групите што се вклучени во Зимската служба, во потешки случаи се користат услугите од Дирекцијата за заштита и спасување како и од Собрание на Општина Штип, а информациите ќе се примаат од истите групи како и од органите на СВР и Јавното претпријатие за подржување и заштита на регионални и магистрални патишта Скопје,подружница Штип. Увидот ќе биде поприсутен на локалната патна мрежа поради оддалеченоста и на патните правци, а во градското подрачје истото ќе го вршат одговорните лица на дадената смена. Истите лица задолжително од предходната смена ќе добиваат извештаи за состојбата и за ефектот на постигнатата работа записнички со прилог во дневник во координација со сообраќајната полиција.

2. Информираност

Од Оперативната група што е на терен и одговорните на групите што вршат увид на лице место а користејќи ги информациите од јавните средства за информирање како и службата на СВР преку врска се известува дежурниот во службата задолжен за прием и известување стациониран во просториите на ЈП "Стипион 2011" Штип кој истовремено координира со ДЗС и ЦУК, а истовремено за текот на работите ќе бидат известувани и органите за безбедност на сообраќајот за нивна евентуална интервенција како и АМСМ.

IV. Употреба на механизација

Во планот за зимско одржување ќе бидат опфатени најнеопходните машини со кои можат да се совладат временските неприлики во рамките на нормални зимски услови, во спротивно, за временски непогоди ќе се активира и дополнителна тешка механизација во координација со ДЗС и ЦУК.
За градското подрачје се ставени на располагање следните машини: Унимаг У90, ФАП-дуплак со плуг и соларка рег.бр.(шт-558-АЛ), ТАМ со плуг и соларка рег.бр.(шт-373-БД), универзална машина КАД Д – 428, универзална машина Волво, трактор со приколка со растурач на сол и песок, трактор за утовар и камион Мерцедес рег.бр.(шт-0148-АЦ), .
За ангажирање на градежната оператива постигнати се договори за нивно учество со потребна механизација.

В. Употреба на работна рака

За градското подрачје ЈП "Стипион 2011" ќе ангажира пет возача по потреба општи работници и два раководители. Истите ќе влезат поименично во прилогот на Оперативниот план за одржување на сообраќајниците и локалните патишта во зимски услови.

Напомена

Стопанските дворови ќе се чистат од самите организации.
Просторите во и околу школските објекти организирано се чистат од учениците и класните раководители.
Тротоарите пред деловните простори ќе се чистат од страна на сопствениците на истите со големина на просторот што го зафаќа во должина на тротоарот. Тротоарите на мостовите и тротоарите без деловни простории ќе ги чисти ЈП "Исар" организирано преку сопствена програма.
Отстранувањето на снегот ќе се врши кога неговата дебелина ќе е 5 см. на помала снежна покривка ќе се интервенира со посипување на сол и песок.
Раскрсницата "Дујле" кај "Базалт", "Мал одмор", Стопанска банка и кај Градската црква ќе се чистат целосно со отстранување на снег и голомразица.
Улиците од прв приоритет треба да бидат оспособени со сообраќај до 05,00 часот наутро. Вкупна должина на улиците и локалната патна мрежа е приближно 110 км. или 550.000 м2.

VI. Финансирање

Со Програмата за 2024/2025 година планираме дека се потребни вкупно 6.000.000,00 денари и тоа:

- употреба на возила 2.200.000,00 денари (амортизација, гориво, резервни делови)

- услуги од друга градежна оператива 1.200.000,00 денари.
- работна рака (дежурства и редовна плата) 1.100,00 денари.
- материјал (песок , сол, ладна асфалтна маса и др.) 1.500.000,00 денари.

Средствата треба да бидат обезбедени од Советот на Општината Штип.

Стварните трошоци ќе се утврдат по изготвување на градежна книга заверена од овластено лице на локалната самоуправа по која ке се врши зафаќање од средствата за зимско одржување.

О П Е Р А Т И В Е Н П Л А Н

Стационирањето на луѓето и механизацијата ќе бидат во пунктот до Автобуска станица а приемот на информациите и понатамошното известување ќе биде во пунктот на телефон број 078/473-466, 391-922

Првото активирање на целокупната група вклучена во зимско одржување ќе го изврши директорот на ЈП "Стипион 2011"-Штип Панче Стефановски.

Понатамошниот тек на дејствување на оперативните групи ќе биде според оперативниот план и директна одговорност на раководителите на групите.

Прв приоритет

Критични места каде треба да се обрати посебно внимание:

- болница
- клисура

-ул. "Гоце Делчев" (од Црква "Св. Никола" до ул."Ванчо Прке"; од ул. "Партизанска" до надвозник кај "Македонија пат'; и од "Мал одмор" до фабрика "Астибо"

- ул. "Партизанска" (од надвозник кај "Македонија пат" до Дом на млади)
- ул. "Борис Кидрич"
- ул. "Сремски Фронт"
- спојка "Сењак-Баби"
- ул. "Крушевска Република"

Улиците од 1. приоритет ќе се минуваат по следниот редослед: Болница, Клисура, УВР, Пожарна, Депонија, Филтер станица и улиците: "Партизанска", "Сремски Фронт", дел од улица "Борис Крајгер", "Сајбие Демир", дел од "Пиринска", "Сутјеска", "Гоце Делчев", "Железничка", делот од "Железничка" до спојот со магистралниот пат Велес-Кочани", "Брегалничка", Камен мост на р. Брегалница (Мал одмор), Касарни, населба "Пребег", "Маршал Тито", "Ванчо Прке", "Михајло Апостолски", "Тодор Коларов", дел од ул. "Борко Талев", од почетокот до Стариот здравен дом, кеј "Димитар Влахов", излез Клисура, "Борис Кидрич", "Чатал", "Васил Главинов", "Христијан Карпош", "Јосиф Ковачев", населба "Дузлак", "Крушевска Република", "Лески", влез на "Баби 5", "Славчо Стојменски", "Панче Караѓозов" со вкупна должина од 30.00 км.

Втор приоритет

Во вториот приоритет влегуваат следните улици: "Вита Поп Јораданова", "Мирче Ацев", Медицинско училиште, дел од ул. "Љубен Иванов", "Тодор Коларов", покрај зидот на градска болница, "Васил Доганџиски", дел од ул. "Борко Талев" (до дуќанчето), дел од ул. "Јоаким Стојков", (до самопослугата) "Блок 77" главна улица, "Блок 85" (главна улица), "Сутјеска" до диспанзерот, ул. "Иван Рибар", ул. "Радански пат", "Еврејска", "Панче Караѓозов", "Вардарска", "5-та Партиска Конференција","Солидарност", "7-ми Конгрес", "Боро Арсов", "Булевар ЈНА". Редоследот на чистење на улиците од втор приоритет го определува дежурниот раководител.

Во втор приоритет влегува и Локалната патна мрежа.

Во колку возилото определено за чистење на прв приоритет обезбеди нормално функционирање на сообраќајот се упатува на расчистување на Локалната патна мрежа во спротивно ако е потребно се активираат договорите склучени со градежната оператива задолжени за посебни реони од истата.

Трет приоритет

Во трет приоритет влегуваат останатите улици од град Штип каде што не е можен пристап на механизација.

Истите се чистат од граѓаните во ширина на нивните дворни места во координација со месните заедници.

Стопанските дворови ќе се чистат од самите организации.

Просторите во и околу школските објекти организирано се чистат од учениците и класните раководители.

Тротоарите испред деловните простории ќе се чистат од страна на сопствениците на истите со големина на прсторот што го зафаќа во должина на тротоарот.

Пешачките мостови со тротоарите и тротоарите без деловни простории ќе ги чисти ЈП "Исар" организирано преку сопствена програма.

Напомена:

Отстранувањето на снегот ќе се врши кога неговата дебелина ќе е 5 см. на помала снежна покривка ќе се интервенира со посипување на сол и песок. Раскрсницата "Дујле" кај "Базалт", "Мал одмор", Стопанска банка и кај Градската црква ќе се чистат целосно со отстранување на снег и голомразица.

Улиците од прв приоритет треба да бидат оспособени за сообраќај до 05,00 часот наутро. Вкупна должина на улиците и локалната патна мрежа е приближно 110 км. или 500.000 м2.

Број 08-8142/1 — Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година — Претседател

Ш т и п — Весна Кожинкова, с.р.

922.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНИОТ ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ГРАД ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8143/2 | Општина Штип
28 декември 2023 година | Градоначалник

Ш т и п | Иван Јорданов, с.р.

923.

Врз основа на член 15 став 2 од Одлуката за коритење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип број11/18,07/19 и 02/21) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип (Службен гласник на Општина Штип број 01/03, 18/07, 11/08, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНИОТ ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ГРАД ШТИП ЗА 2024 ГОДИНА

ВОВЕД

Оваа Програма ги опфаќа активностите што треба да се превземат од страна на ЈП,,Стипион 2011“ Штип а кои се поврзани со организирањето,управувањето, уредувањето и одржувањето на јавните површини за паркирање (јавниот простор за паркирање), насочени кон квалитетно и ефикасно задоволување на потребите на сите учесници во

сообраќајот,приоритетно задоволување на потребите на жителите во централното градско подрачје,со цел решавање на сообраќајниот метеж и проблемите со паркирањето.

Оваа Програма се однесува пред се на просторот за паркирање кој е од отворен тип и на кој паркирањето на возилата е без посебен режим на влегување и излегување,кој е обележан и за чие користење се наплаќа определен надомест.

ПРОГРАМАТА СОДРЖИ:
1.ОПШТ ДЕЛ
2.ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ
3.РАСХОДИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ПЛАТЕНИ ПРАКИНЗИ
4. ПРИХОДИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ПЛАТЕНИ ПАРКИНЗИ
5.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

1.ОПШТ ДЕЛ

Врз основа на донесената Одлука на Советот за користење на јавниот простор за паркирање на подрачјето на град Штип (,,Службен гласник на Општина Штип,бр. 11/10,01/13,08/14,10/14,01/15,05/15,07/15,08/15 и 13/15),со цел организирање, управување,уредување и одржување на јавните површини за паркирање,пред се во насока за квалитетно и ефикасно задоволување на потребите на жителите на Централното градско подрачје и секако решавање на сообраќајниот метеж и проблемот со паркирањето.

Паркирањето на подрачјето на град Штип е од отворен тип.

Јавното претпријатие вршејќи ја оваа дејност, постојано утврдува и изнаоѓа нови и ги усовршува постојните услуги следејќи ги современите трендови и практики за давање на услуги за користење на јавните површини за паркирање.

На сите јавни паркиралишта со кои управува ЈП Стипион 2011 приоритет се дава на жителите на Централното градско подрачје на кои согласно востановената деловна политика и начинот на организирање на работата на паркинзите,им се гарантира пристап и користење на јавното паркиралиште со што всушност и се оправдува постоењето на јавните паркинзи како јавен сервис на граѓаните,со што трајно и во континуитет се води грижа за правилен, ефикасен и непречен режим на сообраќајот на самите паркиралишта,што наидува на огромна благодарност и одобрување од граѓаните.

Јавното претпријатие ја нуди можноста за издавање на месечни и годишни повластени карти за паркирање за лица станари со живеалиште на улиците каде е предвиден временски ограничениот паркинг простор со наплата а користат сопствено возило или возило на име на правното лице, како и за физички лица кои се вработени во правното лице со седиште на адресите каде е предвиден паркинг простор со наплата .

На временски ограничениот простор за паркирање,времето за паркирање за кое се наплатува надоместок е ограничено и тоа:
-зимско работно време 07-19 ч.

-летно работно време 07-21 ч.
- работно време во саботите 07-15 ч.

На подрачјето на Општина Штип се наплатува надомест за паркирање на вкупно 855 паркинг места од кои 131 се во X 1 зона.

2.ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

За наредната 2024 година се планира поставување на вертикална и хоризонтална сообраќајна сигнализација доколку се јави потреба за паркирање на други улици.
Исто така планирано е и воведување на Затворени паркинзи.

3.ПРИХОДИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ПЛАТЕНИ ПАРКИНЗИ

1.	Приходи од СМС	7.000.000 денари
2.	Приходи од грепки	1.100.000 денари
3.	Приходи од блокатори	1.000.000 денари
4.	Приходи од винетки и налепници	2.000.000 денари
	Вкупно Приходи	**11.100.000 денари**

4.РАСХОДИ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ПЛАТЕНИ ПАРКИНЗИ

1.	Вертикална сигнализација (сообраќајни знци)	10.000 денари
2.	Хоризонтална сигнализација(боја за обележување	150.000 денари
3.	Трошоци за печатење на грепки,налепници и винетки	200.000 денари
4.	Трошоци за ХТЗ опрема на вработените	200.000 денари
5.	Бруто плата на вработените	7.210.872 денари
6.	Трошоци за блокатори	20.000 денари
7.	Трошоци за гориво	100.000 денари
8.	Трошоци за електрична енергија	10.000 денари
9.	СМС услуга	1.400.000 денари

10.	Трошоци за обука на вработените	/
11.	20% комунална такса	1.400.000 денари
12.	Непредвидени трошоци	20.000 денари
	Вкупно расходи :	**10.520.872** денари

	РАЗЛИКА	**579.128 денари**

5.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За спроведување на оваа Програма се грижи Одделението за платени паркинзи во ЈП ,,Стипион 2011” – Штип.

За делот од Програмата каде ЈП ,,Стипион 2011” – Штип не е во можност да ги реализира програмските задачи,истите ќе ги реализира Општина Штип.

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Штип а ќе се применува до донесувањето на Програмата за користење и одржување на паркинг просторот во Општина Штип во наредната година.

Број 08 – 8143/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

924.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ВРШЕЊЕ НА ОПШТИНСКИ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИЦИ ЗА 2024 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за вршење на општински линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци за 2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8144/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

925.

Врз основа на член 22 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на РМ“ број 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 06/12, 120/13, 163/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18, 163/18 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19 и 67/22), член 5 став 1 точка 5 од Закон за комуналните дејности („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2012, 163/2013, 42/2014, 44/2015, 147/2015, 31/2016, 64/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 302/20), член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општината Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21) и член 2 од Одлуката за општински линиски превоз на патници во Општина Штип („Службен гласник на Општината Штип" број 05/20 , 04/22,02/23 и 10/23), Советот на Општина Штип на седница одржана на 28 декември 2023 година

ПРОГРАМА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ОПШТИНСКИ ЛИНИСКИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИЦИ ЗА 2024

1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Со Програмата за вршење на општински линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци за 2024, се предвидува обемот и видот на мерките и активностите кои ЈП СТИПИОН 2011(во натамошниот текст: ЈП)планира даги превземе за подобрување на квалитетотна услугата - превоз на патници.

Планираните мерки и активности се засновани врз основа на искуството од реализацијата на превозот за период од септември до декември во 2023 година, утврдените потреби за подобрување на квалитетот на услугата превоз на патници, зголемувањето на обемот на превезени патници инасоките од Општина Штип како Основач на ЈП.

1.1.1 Дејност, статус и правна форма

ЈП е основано како Јавно претпријатие за одржување на улици и патишта и други комунално-услужни дејности со приоритетна дејност Изградба на патишта и автопати како и други дејности во внатрешниот промет.Со Одлука на

Советот на Општина Штипбр.08-1069/1 од 8 мај 2023 год , носител на општинскиот линиски превоз во Општина Штип е ЈП и за таа цел, во рамките на ЈП на 05.07.2023 е снована Подружница за превоз на патници во Општина Штип со приоритетна дејност -Градски и приградски патнички копнен транспорт.

2. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Во ЈП се вработени вкупно 55 лица на неопределено време од кои(во моментот) согласно постојната систематизација во Одделот за јавен превоз има Раководител на Одделот, 2 возачи и 1 конструктор на возен ред. Со основањето на Подружница превоз на патници,согласно Решението од ЦРРСМ ,Раководителот на Одделот за јавен превоз е овластено лице на подружницата. За непреченото вршење на превозот на патници за останатите автобуси односно зголемениот обем на работата и имајќи во предвид недостатокот на ваков вид на профили на пазарот на трудот, дополнително беа обезбедени уште 4 возачи на определено време .

Со воведувањето на новата дејност на ЈП- Градски и приградски патнички копнен транспорт на ЈП, се јави неопходна потреба од изработка на нова систематизација со акцент на регулирање на статусот на возачите односно вработување во ЈП на неопределено време, унапредување на описот на работните задачи, јасна поделба на одговорностите на ниво на Сектори и Одделенија и намалување на преклопувањетонаисти работни задачи на различни работни места. Согласно тоа, покрај останатите измени во делот на прилагодување на извршувањето на постојните дејности на ЈП, ќе се опфати и оваа Подружница со зголемување на бројот на вработените заради специфичниот вид и карактер за вршење на оваа дејност.

3. АНАЛИЗА НА РАБОТАТА ВО 2023

3.1. За потребите на вршење на општинскиот линиски превоз, од страна на Основачот на ЈП, односно Општина Штип, во 2023 беа обезбедени финасиски средства за набавка на 6 автобуси и тоа:

- 2 автобуси со капацитет од 107 патници,
- 2 автобуси со капацитет од 55патници,
- 1 автобус со капацитет од 67патници и
- 1 автобус со капацитет од 29 патници.

Набавката е спроведена од страна на ЈП и автобусите се набавени по пат на финансиски лизинг за период од 7 години.

Превозот на патниците се врши согласно утврдени:

-7 редовни линииод понеделник до петок во период на училишна година, Л.1. Трговски центар-Стар Караорман-Трговски центар, Л.2.1 Трговски центар-Баби-Трговски центар, Л.2.2 Трговски центар-Баби-Трговски центар, Л.3. Трговски центар-Три Чешми-Чардаклија-Трговски центар, Л.4.Трговски центар-Дузлак-Трговски центар, Л.5. Ново село-ООУ Ванчо Прке-Ново селои Л.7. Трговски центар-Радање-Трговски центар

- 1 редовна линија која се одвива во текот на целата година во вторник, петок и недела Л.2.3Баби-Бања Кежовица-Баби и

- 2 редовни линии за време на викенд, празниции надвор од училишна година, Л.1.1 Трговски центар-Дузлак-Стар Караорман-Трговски центар и Л.3.1 Трговски центар-Три Чешми-Чардаклија-Трговски центар.

3.2 ЈП го започна вршењето на превоз на патници од 01.09.2023, со кој превоз во најголем обем се превезувани учениците од четири средни училишта и едно основно училиште на територијата на Општина Штип и Општина Карбинци врз основа на склучени договори помеѓу ЈП и овие училишта. Учениците добија поквалитетна и подобра услуга во поглед на можноста на користење на сите линии во сите временски периоди бесплатно доколку истите имаат остварено право на бесплатен превоз до училиштето и обратно. За останатите ученици кои немаат остварено право на бесплатен превоз и студентите кои се запишани на студии на факултетите во Штип, овозможено е користење на превоз со месечни или годишни билети по намалени цени.

Со редовните линии се превезуваа и останати патници кои го користеа општинскиот линиски превоз на територијата на Општина Штип и Општина Карбинци.

Без надоместок - бесплатен превоз и без временско ограничување остварија инвалидизираните лица и децата до 5 годишна возраст, а пензионерите остваруваат право на бесплатен превоз со временско ограничување од една година од започнување на мерката секој петок.

Исто така, намалени месечни и годишни билети можат да користат и лицата кои се корисници на социјална помош и членовите на семејството, пензионерите, лицата постари од 62 години за жени, односно 64 години за мажи и децата без родители и родителска грижа.

Во периодот од 3 месеци (септември, октомври и ноември) се продадени вкупно 19.801 билети и тоа:

Табела 1

	Општина Штип			Општина Карбинци		
Зона	I зона	II зона	III зона	I зона	II зона	III зона
Билети	14.149	1.480	3.342	273	158	399
Вкупно	19.801					

Со договор склучени со училиштата се превезуваат вкупно 620 ученици секој ден од понеделник до петок во двете насоки (до училиште и од училиште) со што се реализирани околу 76.880 патувања во периодот од три месеци (септември, октомври и ноември).

Табела 2

	Општина Штип			Општина Карбинци		
Зона	I зона	II зона	III зона	I зона	II зона	III зона
Ученици	453	18	72	33	21	23
Вкупно:	620 ученици					

За бесплатните патувања, повластените категории на корисници - инвалидизирани лица и деца до 5 години и пензионерите во петок, нема регистрирано точна бројка на патувања, но според проценките се остварени минимум 5.000 патувања.
Согласно сите претходно категории на патувања, ЈП има реализирано минимум 101.681 патувања во периодот од три месеци (септември, октомври и ноември).
За периот од три месеци (септември, октомври и ноември), автобусите имаат изминатовкупно 40.866,1 километри .

Табела 3

р.б.	Возило	Изминати км
1.	ST-8851-AD	9380,9
2.	ST-8852-AD	7306,3
3.	ST-8853-AD	4823,3
4.	ST-8861-AD	7462,8
5.	ST-8862-AD	7539,9
6.	ST-8863-AD	4352,9
Вкупно:		40.866,1

3.3 Финансиските показатели за овој период , односно обемот на превземаните активности за период од 01.09.2023 заклучно со 30.11.2023 се следните :

Табела 4

	Позиција	**Тековна година 2023**
	Расходи од работењето	
	1. Трошоци за суровини и други материјали	
	потрошен материјал за билети	22.000,00
	потрошен материјал за одржување	33.560,00
	гориво и адетив	836.092,00
	услуги за привремено вработување	1.061.771,00
	2. Останати трошоци од работењето	
	банкарски услуги	4.234,00
	трошоци за учество од купување на возила	10.100.000,00
	трошоци за отплата на финансиски лизинг - рата	986.481,00

	трошоци за регистрација	74.482,00
	трошоци за договор на дело	102.223,00
	Вкупно:	**13.220.843,00**
	Приходи од работењето	
	субвенции за учество	10.100.000,00
	субвенции за изминат километар по линии	3.600.000,00
	превоз на ученици - договор со училишта	4.915.009,00
	превоз на патници - билети	703.762,00
	Вкупно:	**19.318.771,00**
	Вкупно приходи	**19.318.771,00**
	Вкупно расходи	**13.220.843,00**
	Добивка	**6.097.928,00**
	Загуба	/

4. ПЛАНИРАНИ ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ

Целта на ЈП е да продолжи да биде ефикасно, современо организирано и рационално претпријатие, кое ќе обезбедува високо ниво на квалитетно вршење на општинскиот линиски превоз.

За реализација на оваа цел, се планира правото на услуга за превоз да се обезбеди и за вработени во правните лица (јавни служби, трговски друштва, државни и локални органи, здруженија на граѓании фондации и други институции), при што правните лица ќе вршат организирана уплата на парични средства на име на купување на поединечни, повратни, месечни, или годишни билети за своите вработени/членови, за лица опфатени во задолжително образование и сл.

Обезбедувањето на контрола на потошувачката на гориво за автобусите , како важен сегмент во финаиските показатели за профитабилно работење, се планира да се врши преку набавка на систем на апарати кои ќе бидат инсталирани во резервоарот на секој автобус, со што во реално време ќе се има јасна слика за потрошувачката на горивото , кое ќе биде основ за планирање на средствата потребни за оваа намена во Годишниот план за набавки за 2024.

Согласно утврдени зголемени потреби на граѓаните во наредниот период, се предвидува зголемување на бројот на линии и бројот на поаѓања и доаѓања на веќе постоечките линии, како и набавка на дополнителни два

автобусисо капацитети до 25 патници и вработување на двајца нови возачи за превоз на патници за Плачковичкиот регионот од Општина Карбинци.
Унапредување на работниот процес при вршењето на превозот, ќе биде во насока на подобрување на постоечката оперативна процедура и изработка на дополнителна оперативна процедура за користење на возилата за превоз на патници при вршењето на општинскиот линискиот превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци, со која ќе се уредат начинот и постапката за користење на возилата за вршење на превозот на патници.

Потребата за подобра информираност за сите промени или нови содржини во превозот , се планира да се врши преку зголемување на степенот и квалитетот на информациите наменети за корисниците на превозот со соодветни материјали и рекламирање преку радиостаници и локални ТВ станици.

5. ФИНАНСИКИ ПЛАН

Програмата за вршење на општински линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци е проектирана на 32.580.000,00 денари, со можност за нејзино проширување.

5.1. Планираните извори на финансиски средства за финансирање на активностите за превозот на патници за 2024 година се:

Табела 1

Ред.број	Основ на приход	Планиран приход (во денари)
1.	Приходи од превоз на патници	3.600.000,00
2.	Приход од превоз на ученици	19.800.000,00
3.	Приход од користење на автобуски постојки	250.000,00
4.	Средства од субвенции од линија	10.600.000,00
	ВКУПНО :	34.250.000,00

5.2.Планирани расходи за 2024 се:

Табела 2

Реден број	Основ на расход	Планиран расход (во денари)
1.	Месечна рата за отплата на автобуси	10.800.000,00
2.	Регистрација и осигурување на автобусите	1.100.000,00
3.	Трошоци за гориво	4.200.000,00
4.	Одржување на возилата (пневматици, масла,	300.000,00

	антифризидр.)	
5.	Сервисирање на возилата	1.100.000,00
6.	Трошоци за печатење на билети и месечни карти	80.000,00
7.	Плати и надоместоци и други трошоци за вработени	7.000.000,00
8.	Непредвидени трошоци	200.000,00
9.	Трошоци за реклама	300.000,00
10.	Трошоци за нови возила	7.500.000,00
	ВКУПНО:	32.580.000,00

Врз основа на напред истакнатото и во зависност од приливот на средства по сите основи, како и приливот на средства од Буџетот на Општина Штип доколку основачот предвиди други дополнителни видови на планирани активности , можни се измени и дополнувања на активностите во оваа програма.

6.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За спроведување на оваа Програма се грижи ЈП преку Подружницата за превоз на патници во Општина Штип.

За делот од Програмата каде ЈП, не е во можност да ги реализира програмските задачи,истите ќе ги реализира Општина Штип.

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Штип а ќе се применува до донесувањето на Програмата за вршење на општински линиски превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци за наредната година.

Број 08 –8144/1 Совет на Општина Штип
28 декекмври 2023 година Претседател,

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

926.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП „СТИПИОН 2011“ ШТИП ЗА УСЛУГИТЕ НА ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИНЦИ

I

Се објавува Одлука за давање согласност на Ценовник за дополнување на ценовникот на ЈП ,,Стипион 2011”–Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8145/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

927.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 иСлужбен весник на РСМ број: 275/19, 82/20, 89/22 и 274/22) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП „СТИПИОН 2011“ ШТИП ЗА УСЛУГИТЕ НА ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП И ОПШТИНА КАРБИНЦИ

Член 1

Се дава согласност на на Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за услугите на превоз на патници во општина Штип и општина Карбинци.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за услугите на превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци број 0202-526/15 донесена од Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“- Штип на седницата одржана на 20.12.2023 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8145/1
28 декември 2023 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Весна Кожинкова, с.р.

928.

Врз основа на член 11 став 2 точка 7 од Статутот на ЈП „Стипион 2011"Штип пречистен текст („Службен Гласник на Општина Штип“ број 08/23),Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“ Штип на седницата одржана на ден 20.12.2023 утврди

Ц Е Н О В Н И К

За дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци

Член 1

Во Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип за услугите за превоз на патници во Општина Штип и Општина Карбинци („Службен Гласник на Општина Штип“ број 16/23) се вршат следниве дополнувања:

Во член 12 во табелата со наслов „Билети за автобуски превоз “ во графата „Категорија“ во делот „Сите“ , во делот „ за производ/продукт “- единечен и повратен билет , во графата „Важи за (зона)“, после зборот „Радање „ , се додаваат зборовите „Аргулица , Козјак“.

-во графата Категорија во делот „Категорија на корисници од член 7 став 1 точките 1,3,4,5,6 и 7 “, кај „ за производ/продукт “ -во графата „Важи за (зона)“, после зборот „Радање“, се додаваат зборовите „Аргулица , Козјак“.

Билети за автобуски превоз			
Категорија	**Производ/продукт**	**Важи за (зона)**	**Цена (денари)**
	единечен билет	градски линии	30,00
		нас. Македонка нас. Балканска	35,00
		Три Чешми Чардаклија Стар Караорман	40,00
		Таринци	60,00
		Карбинци	70,00

<table>
<tr><td rowspan="21">Сите</td><td rowspan="2"></td><td>Радање
Аргулица
Козјак</td><td>90,00</td></tr>
<tr><td>Радање-Карбинци
Радање-Таринци
Карбинци-
Таринци</td><td>30,00</td></tr>
<tr><td rowspan="7">повратен билет</td><td>градски линии</td><td>50,00</td></tr>
<tr><td>нас. Македонка
нас. Балканска</td><td>60,00</td></tr>
<tr><td>Три Чешми
Чардаклија
Стар Караорман</td><td>70,00</td></tr>
<tr><td>Таринци</td><td>100,00</td></tr>
<tr><td>Карбинци</td><td>120,00</td></tr>
<tr><td>Радање
Аргулица
Козјак</td><td>140,00</td></tr>
<tr><td>Радање-Карбинци
Радање-Таринци
Карбинци-
Таринци</td><td>50,00</td></tr>
<tr><td rowspan="7">месечен</td><td>градски линии</td><td>700,00</td></tr>
<tr><td>нас. Македонка
нас. Балканска</td><td>800,00</td></tr>
<tr><td>Три Чешми
Чардаклија
Стар Караорман</td><td>1.000,00</td></tr>
<tr><td>Таринци</td><td>1.000,00</td></tr>
<tr><td>Карбинци</td><td>1.100,00</td></tr>
<tr><td>Радање
Аргулица
Козјак</td><td>1.300,00</td></tr>
<tr><td>Радање-Карбинци
Радање-Таринци
Карбинци-
Таринци</td><td>700,00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">годишен</td><td>градски линии</td><td>7.000,00</td></tr>
<tr><td>нас. Македонка
нас. Балканска</td><td>8.000,00</td></tr>
<tr><td>Три Чешми
Чардаклија
Стар Караорман</td><td>10.000,00</td></tr>
</table>

		Таринци	10.000,00
		Карбинци	11.000,00
		Радање	13.000,00
		Радање-Карбинци Радање-Таринци Карбинци- Таринци	7.000,00
Категории на корисници од член 7 став 1 точките 1, 3, 4, 5, 6 и 7	месечен	градски линии	500,00
		нас. Македонка нас. Балканска	600,00
		Три Чешми Чардаклија Стар Караорман	800,00
		Таринци	800,00
		Карбинци	900,00
		Радање **Аргулица** **Козјак**	1.100,00
		Радање-Карбинци Радање-Таринци Карбинци- Таринци	500,00
	годишен	градски линии	5.000,00
		нас. Македонка нас. Балканска	6.000,00
		Три Чешми Чардаклија Стар Караорман	8.000,00
		Таринци	8.000,00
		Карбинци	9.000,00
		Радање	11.000,00
		Радање-Карбинци Радање-Таринци Карбинци- Таринци	5.000,00
Категории на		градски линии	50,00
		нас. Македонка нас. Балканска	80,00
		Три Чешми	

корисници од член 7 став 1 точка 2	единечен билет	Чардаклија Стар Караорман	90,00
		Таринци	150,00
		Карбинци	160,00
		Радање	190,00

Член 2

Овој Ценовник за дополнување на Ценовникот на ЈП„Стипион 2011“ Штип да се достави до Советот на Општина Штип за добивање на согласност на истиот.

Член 3

Овој Ценовник ќе се применува по добивање на согласност од страна на Советот на Општина Штип.

Број 0202-526/15
20 декември 2023 година

Штип

Управен одбор на ЈП„Стипион 2011“
Претседател

Роберт Аџипетров, с.р.

929.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ НА ЈП „СТИПИОН 2011“-ШТИП ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

I

Се објавува Одлука за давање согласност на Ценовник на ЈП ,,Стипион 2011”–Штип за одржување на локални патишта и улици.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8146/2
28 декември 2023 година

Штип

Општина Штип
Градоначалник

Иван Јорданов, с.р.

930.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 иСлужбен весник на РСМ број: 275/19, 82/20, 89/22 и 274/22) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ЦЕНОВНИКОТ
ЈП „СТИПИОН 2011“ ШТИП ЗА
ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

Член 1

Се дава согласност на на Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за Одржување на локални патишта и улици.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Ценовникот ЈП „Стипион 2011“ Штип за Одржување на локални патишта и улици број 0202-526/16 донесена од Управниот одбор на ЈП „Стипион 2011“- Штип на седницата одржана на 20.12.2023 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8146/1 — Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година — Претседател

Ш т и п — Весна Кожинкова, с.р.

931.

Врз основа на член 19 став 2 точка 7 од Законот за јавни претпријтија („Службен Весник на РМ бр. 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и Службен весник на РСМ број 275/19), член 11 став 2 т.7 од Статутот на ЈП „Стипион “Штип-Пречистен текст („Службен гласник на Општина Штип„ бр.08/23), Управниот одбор на ЈП„Стипион “ Штип на состанокот оджан на ден 20.12.2023, утврди

ЦЕНОВНИК НА ЈП ,,СТИПИОН 2011,,ШТИП
ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

Член 1

Со овој Ценовник се утврдуваат цените на услуги за одржување на локалните патишта и улици што ги врши ЈП „Стипион 2011“ Штип (во натамошниот текст:цени на услуги).

Член 2

Цените на услугите од член 1 на овој Ценовник се однесуваат на:

1.Редовно одржување на локалните патишта и градски улици
- 1.1.1.1. Одржување на улици
- 1.1.1.2. Одржување на локални патишта
- 1.1.1.3. Санација на прекопи

2.Инвестиционо одржување и комунално уредување на локалните патишта и улици
- 2.1 Атмосферска канализација

3. Единечни цени за изградба на партерни уредувања и игралишта
4.Користење на возила и градежни машини вклучени во зимско одржување
5. Работна рака
6.Користење на возила и градежни машини вклучени во редовно одржување

Член 3

Единечните цени на услугите од член 1 на овој Ценовник се следните:

1. Редовно одржување на локалните патишта и улици

1.1 Одржување на улици

р.б.	опис	Единица мерка м	Цена (денари)
1.	Крпење на ударни дупки со претходно вертикално засечување на ивиците во правилни геометриски форми,истење,обеспрашување,прскање со битуменска нестабилна емулзија на хоризонталните површини, а со РБ200 на вертикалните ивици,пополнување со топла асфалтна маса и набивање со машински набавни средства (со набавка на масата) -БХНС -16а -АБ-8/11	 тон тон	 9400 9700
2.	Крпење на ударни дупки со претходен		

	ископ на земја или шљунак со одвоз на истиот,изработка на подлога од ситен песок пополнување со камена коцка 10/10/10 и набивање со машински набивни средства	м^2	850
3.	Чистење на одрони инаноси со утовар и транспорт наматеријалот на рас(1-3) км.	м^3	900
4.	Чистење на депонии од шут и ѓубре со булдожер без утовар и транспорт на материјалот.	час	3200
5.	Рачно чистење на отворени бетонски канали од наноси и ѓубре со утовар и транспорт на материјалот на рас(1-3) км.	m^3	1300
6.	Набавка на бела боја за патишта, чистење и обележување на површините за фарбање и фарбање на означените површини со боја -Пешачки линии -Стоп линија -Разделна пуна линија -Разделна испрекината линија -Штрафиранипповршини - Жолта полна разделна линија -Стрелки -Површини со жолта боја -текст со жолта боја -жолта испрекината линија -жолта полна линија	 м^2 м^2 м м м^2 м бр. м^2 м^2 м м^2	 330 400 80 75 330 85 550 400 550 80 400
7.	Набавка и поставување на сообраќајни знаци комплет (со столб темел и споен материјал) Видот и димензиите на сообраќајните знаци според приложената спецификација	бр.	6300
8.	Поставување (замена на локацијата)на сообракајни знаци (без набавка на знакот)	бр.	1000
9.	Одржување и чистење на тиролски зафати од наноси и ѓубре со утоват и транспорт на материјалот.	м	1000
10.	Одржување и чистење на улични сливници од наноси и ѓубре со утоват и транспорт на материјалот.	бр.	500
11.	Одржување и чистење на ревизиони шахти на атморсферската канализација од наноси и ѓубре со утоват и транспорт на материјалот.	бр.	500
12.	Одржување на заштитни огради	кг.	150

13.	Крпење на ударни дупки на коловоз од бетон со претходно засечување на ивиците со МБ 30	м3	8450
14.	Крпење на ударни дупки на тротоари од павер елементи (без набавка на павер елементи)	м2	850
15.	Набавка,транспорти поставување на метална заштитна мрежа на косина.	м2	350
16.	Набавка,транспорт и монтажа на поцинкувана или пластифицирана оградна заштитна мрежа за спортски игралишта и партерни уредувања	м2	180
17.	Рачно рушење на испукана карпа и чистење на косината од склонопадни парчиња	m2	140
18.	Крпење на ударни дупки со претходно вертикално засечување на ивиците во правилни геометриски форми,чистење обеспрашување, обеспрашување прскање со битуменска нестабилна емулзија на хоризонталните површини, а со РБ-200 на вертикалните ивици, пополнување со ладна асфалтна маса и набивање со машински набивни средства.	тон	20000
19.	Одржување на семафорска сигнализација	месечно.	6500
20.	Набавка на сепариран песок за зимско одржување на улиците и локалните патишта и складирање во хангарите.	м3	900
21.	Набавкана индустриска сол за зимско одржување на улиците и локалните патишта и и складирање во хангарите.	м3	4900
22.	Изработка на габиони	м3	4200
23.	Изработка на жандењери	број	350

1.2.Одржувањена локални патишта

р.б.	опис	ем	Цена (денари)
1.	Крпење на ударни дупкисопретходно вертикално засечувањена ивиците во правилни геометриски форми, чистење обеспрашување, прскање со битуменска нестабилна емулзија на хоризонталните површини, а со РБ-200 на вертикалните ивици, пополнување со топла асфалтна маса		

	и набивање со машински набивни средства(со набавка на масата) -БХНС – 16а -АБ-8/11	тон тон	9400 9700
2.	Поставување на сообракајни знаци комплет(со столб, темелиспоен материјал) Видот и димензиите на сообракајните знаци според приложената спецификација.	Бр.	2100
3.	Машински ископ на канафки за одводнување со утовар и транспорт наископаниотматеријал на растојание(1-3) км.	м^3	340
4.	Поправкана банкини со мат.донесен со камион на рас.(1-3)км. Со набивање за Д=10цм.	м^2	100
5.	Крпење на ударни дупки сопретходно засечување на ивиците во правилни геометриски форми, чистење, обеспрашување, прскање со битуменска нестбилна емулзија на хоризонталнитеповршини, а со РБ-200 на вертикалните ивици, пополнување со ладна асфалтна маса и набивање со машински набивни средства (без набавка на масата),	тон	3500
6.	Чистење на А.Б. цевасти пропусти	м^3	1300

1.3.Одржување на прекопи за трети лица

р.б.	опис	Ед.мерка	Цена(ден)
1.	Конструкција од асфалтД=5см. БНХС - 16	м^2	1 750
2.	Конструкција од асфалтД=12см. БНХС - 22	м^2	4200
3.	Конструкција од асфалтД=3см. АБ-8	м^2	1050
4.	Конструкција од асфалтД=4см. АБ-11	м^2	1 400
5.	Конструкција од ладна асфалтна маса	тон	28 000
6.	Конструкција од бетонД=10см	м^2	1680
7.	Конструкција од камена коцка	м^2	2044
8.	Конструкција од бетонски елементи (павер)	м^2	2044
9.	Ивичнаци бетонски врз бетонска подлога	м	1190
10.	Мали ивичнаци бетонски на бетонска подлога	м	856
11.	Набавка и вградување на тампон дробеник	м^3	2100
12.	Ископ на земја со транспорт до 3 км.	м^2	1050
13.	Засекување на коловозна конструкција од асфалт,	м	376

	бетон		
14.	Санација на зелената површина	$м^2$	70

2.Инвестиционо одржување и комунално уредување на локалните патишта и улици

ред. бр.	Позиција	Ед.мерка	цена (денари)
1.	Обележување и осигурување на трасата	м1	150
2.	Машински ископ на земја ИИИ,ИВ кат.во широк откопсо булдожер и буткање до 60м -додаток за ископво стена	м3 м3	150 1250
3.	Рачен ископ на земја ИИИ кат во широк откоп	м3	750
4.	Рачен ископ на земја ИВ, В кат.со компресор	м3	2200
5.	Рачен ископ на земја ИИИ кат за дренажен ров или за темели на потпорен ѕид со ширина(0.6-1.0)м и длабочина до 2м	м3	950
6.	Машински ископ на земја ИИИ кат за дренажен ров или за темели на потпорен ѕид со ширина(0.6-1.0)м и длабочина до 2м -широк откоп	м3 м3	350 300
7.	Машински ископ на хумус во слој од 20цм и транспорт на растојание до 50м.	м2	40
8.	Рачно планирање и набивање на теренот со точност 1цм	м2	45
9.	Машинско планирање и набивање на теренот со точност 1цм	м2	50
10.	Изработка на дренажи со пластични перфорираницефки (набавка, поставување и исполна на ровот со филтриски материјал) -Ф 100 -Ф 150 -Ф 200	 м1 м1 м1	 1500 1820 2400
11.	Рачен утовар и транспорт на земја со камион на растојание од (3-5)км.	м3	800
12.	Машински утовар и транспорт на земјасо камион на растојание од (3-5)км.	м3	300
13.	Изработка на насип во слоеви од по30цмсо планирање и валирање -од земјен материјал (без транспорт) -од камен материјал (без транспорт)	 м3 м3	 150 700
14.	Изработка на насип од речен шљунак со набивање во слоеви од по 30цм (без транспорт	м3	150

	наматеријалот)		
15.	Планирањекосини на усеци и насипи	м2	40
16.	Набавка и уградување речен шљунак за тампонски слој со довоз на растојание од 12 км со планирање и валирање	м3	1200
17.	Набавка и уградување на сепариран кршен камен(толченик) за тампонски слој со довоз на раст.12км. со планирање и валирање	м3	1500
18.	Іизработка на банкини(со транспорт) -од земјен материјал -со тампон	 м1 м1	 60 150
19.	Изработка на земјани канавки за одводнување	м1	130
20.	Изработка на влезно излезни глави на пропусти со МБ30	м3	12000
21.	Набавка, транспорт и уградување на бетонски ивичњаци,18/24/100 на бетонска подлога МБ20 со фугирање	м1	950
22.	Набавка, транспорт и уградување на бетонски ивичњаци,8/16/50 за тротоари на бетонска подлога МБ20	м1	600
23.	Набавка, транспорт и уградување на бетонски ивичњаци,5/19/100 за тротоари на бетонска подлога МБ20	м1	750
24.	Демонтажа на стари бетонски ивичњаци на бетонска подлога	м1	200
25.	Утовар, транспорт и монтажа на стари бетонски ивичњаци 18/24/100 на бетонска подлога МБ20	м1	380
26.	Набавка, транспорт и изработка на коловозна конструкција од каменакоцка д-10 цм врзподлогаод ситен песок со набивање	м2	850
27.	Рачно вадење и повторно прередување на камена коцка (постоечка од лице место)	м2	490
28.	Машинско вадење на камена коцка со утовар и транспорт на рас.(1-3) км	м2	240
29.	Сеење,селектирање, чистење и прередување на камена коцка	м2	370
30.	Рачен утовар и транспорт на камена коцка со камион на раст.(1-3) км.	м2	450
31.	Изработка на бетонски коловоз со МБ30 со дебелина (10-15)цм во наизменични полиња од 3м	м3	9800
32.	Изработка на бетонски тротоари со МБ30 со д=10цм.	м3	9000

33.	Изработка на бетонски риголи со димензии 0.75*0.10 со МБ30	м1	1100
34.	Набавка,транспорт и уградување на бетон за темели со -МБ20 -МБ30	м3 м3	7500 8000
35.	Оплатирање, бетонирање и демонтажа на оплата на потпорен ѕид МБ30 - со еднострука оплата - со двострукс оплата -со оплата со канавури -АБ серклажи 25/40 цм	м3 м3 м3 м3	13 000 15 000 16 000 16 000
36.	Оплатирање, бетонирање и демонтажа на оплата за бетонски скалници 16/32 сокоса плоча д=12цм МБ30	м1	950
37.	Скалници од павер елементи 32/16 ш/в	м1	1200
38.	Скалишни подести од павер елементи на бетон МБ 20	$м^2$	1250
39.	Ѕидање на потпорен ѕид од кршен камен во цементен малтер -од кршен камен постоечки - од кршен камен довезен на раст.12км	м3 м3	2800 4800
40.	Изработка на бетонски каналети со МБ20 и д=10цм	м3	9700
41.	Изработка на монтажни бетонски каналети со димензии 60x25 цм со димензии 53x32 цм д.ср=8цм.	м1 м1	1100 1100
42.	Набавка, сечењ, виткање и уградување на бетонско железо за арматура и електроварена мрежа	кг.	150
43.	Набавка, транспорт и уградување на челични решетки (тиролски) за ул.сливници	кг.	190
44.	Набавка,изработка и монтажа на оградаи од челични профили и заварени мрежи на висина од 2-6 метри	кг.	250
45.	Набавка, транспорт и уградување на битуминизиран шљунак со финишер со валирање -БНХС 16А -БНС 22А Асфалт бетон -АВ 8/11	см/м2 см/м2 см/м2	240 230 260
46.	Набавка, транспорт и рачно уградување на битуминизиран шљунак со валирање -БНХС 16А	см/м2	240

	-БНС 22А Асфалт бетон -АВ 8 -АБ 11 -АБ 16 -АБ 11С -АБ16С	см/м2 см/м2 см/м2 см/м2 см/м2 см/м2	230 260 240 240 240 240
47.	Машинско сечење на коловозна конструкција од асфалт сод=(10-15)см.	м1	350
48.	Машинско стругање на назначените површини записнички или со проект и одвоз на истругнаниот материјал а/ посолжно -нарапување -стругање 1-3 см. - стругање 3-5 см. - стругање 5-7 см - стругање 7-9 см. б/ попречно цената е 10% зголемена во однос на подложното стругање	м2 м2 м2 м2 м2 м2	100 130 150 170
49.	Рушење на коловозна konstrukcija од асфалт со дебелина д=(10-15)см. со компресор	м2	330
50.	Крпење на ударни дупки со претходно засечување на ивиците во правилни геометриски форми, прскање со битуменска емулзија, пополнување со асфалтна маса и набивање со машински набивни средства -БНС 22А -БНХС 16А -АБ 8/11 -АБ 16	тон тон тон тон	9380 9400 9700 9400
51.	Надградба на постоечки риголи(или изработка на нови без ивичнакот), со асфалтна маса со претходно вертикално засечување на подолжниот спој со коловозот, чистење, рамномерно прскање со битуменска емулзија со валирање со машински набивни средства - БНС -16А - БНХС -22А -АБ-8/11/16 -АБ-11С/16С	см/м2 см/м2 см/м2 см/м2	240 230 260 240
52.	Набавка и нанесување на битуменска емулзија		

	врз коловоз до 500 грама на $м^2$	м2	110
53.	Изработка на насип одматеријал довезен рачни колички на рас.до 20м	м3	450
54.	Утовар, транспорт и изработка на потпорен ѕид од стари бетонски рабници во цементен малтер	м3	4800
55.	Изработка на бетонски каналети со МБ30 со димензии 50 х 40 х 10	м1	1600
56.	Рачен ископ на земја ИИИ и ИВ ккат. За ревизиона шахта	м3	750
57.	Утовар, транспорт и изработка на ѕидови на ревизиона од стари бетонски рабници во цементен малтер.	м3	4800
58.	Изработка, транспорт и уградување на монтажни армирано бетонски плочи 1.20х0.6х0.10 за покривање на ревизиона шахта.	бр.	1600
59.	Машински ископ земја 3 і 4 кат. Со утовар и транспорт до 3 км.	м3	300
60.	Рушење на бетонски рабник 18/24/100 со одвоз до 3 км.	м	250
61.	Рачен ископ на земја 3 і 4 кат.Со утовар и транспорт до 3 км.	м3	1000
62.	Оплатирање, бетонирање и демонтажа на оплата за надградба на бетонски скалници 16/32 д=12см МБ30	м3	15000
63.	Утовар и транспорт на материјал (земја, шљунак, песок) со рачна количка раст.од 20 м.	м3	600
64.	Рачно вадење на постоечки бетонски плочки 20х20hх5 со утовар и транспорт со камион на рас. до 5kм.	м2	120
65.	Демонтажа на стари метални столбови за уличноосветлување со утовар и транспорт со камион на рас. до 5 км.	бр.	850
66.	Рушење напостоечки бетонски ѕидови на тиролска решетка со пикамер на компримиран воздух.	м3	1800
67.	Набавка, транспорт и изработка на тротоарска конструкција од павер елементи 20/10/6 врзподлогаод ситна камена ризла со набивање.	м2	950
68.	Ѕидање на ѕид со бетонски блокови 0.4х 0.20	$м^2$	1600
69.	Утовар, транспорт и изработка на тротоарска конструкција од стари бетонски плочки 0.25х0.25 врз подлога од ситен песок фугирани во цементен малтер.	$м^2$	440
70.	Набавка и монтажа на бетонски плочки		

	0.5x0.70x0.15 армирани со мрежа во 2 слоја.	бр.	850
71.	Демонтажа на постоечка конструкција од лим 10x0.08	$м^2$	300
72.	Рушење на ѕид од камен	$м^3$	1200
73.	Оплатирање, бетонирање и демонтажа на оплата на потпорен ѕид д=15см со бетонска капа.	м3	15000
74.	Крпење на ударни дупки со претходен ископ на шљунак врз подлога од ситен песок и пополнување со павер елементи.	$м^2$	950
75.	Набавка и поставување на сообраќајни огледала комплет со столб, темел и споен материјал	бр.	11500
76.	Набавка и монтажа на железни анкерни плочи 20/20/3	бр.	250
77.	Набавка и вградување на бетонски блокови за затегнување на мрежа	бр.	190
78.	Набавка, транспорт и изработка на насип од брдски шљунак со набивање во слоеви од по 30см.	м3	700
79.	Набавка, транспорт и уградување на речен шљунак за фино планирање на теренот со просечна дебелина (3-5)см.	м3	750
80.	Изработка на потпорен ѕид од бетонски блокови 0.2 x0.25 x 0.40 во цементен малтер.	$м^2$	1900
81.	Набавка, транспорт и вградување на канализациони цефки -Ф 160 -Ф200	 м м	 500 650
82.	Изработка на монтажна ревизиона шахта од ПВЦ цефка Ф1000 врз која е поставена арм.бетонска плоча 1.50 x 1.50 x 0.20 со метален капак со обработено бетонско дно и висина 1.5м.	бр.	30000
83.	Поставување на ливени капаци од 80кг. "Скопје"	ком.	14000
84.	Поставување на ливени капаци од 160кг. "Скопје"	ком.	27000
85.	Изработка на монтажен потпорен ѕид од арм.бетонски елементи со димензии (0.15 x 0.15 x 2.0) и (0.15 x 0.15 x 1.5) со испуна од камен материја.	$м^3$	8500
86.	Демонтажа на искршени арм.бетонски плочки со димензии 1.20 x 0.50 x 0.08 со утовар и транспорт на рас.до 5км во депонија.	бр	550

87.	Набавка, транспорт и монтажа на арм.бет.плочки со димензии 1.20 x 0.50 x 0.08	бр.	1800
88.	Набавка на боја и фарбање на метална ограда .	$м^2$	300
89.	Изработка и монтажа на нова метална ограда со минимизирање и фарбање со транспорт на раст. до 5км. Со обележување на соообраќајот.	кг	110
90.	Поправка на оштетенаметална ограда со анкерисување и заварување на објектот со обезбедување на сообраќајот и транспорт 5км.	час	500
91.	Чистење на атморсферска канализација со цистерна за чистење(каналџетка)	час	5000
92.	Набавка, транспорт и вградување на комплет метален сливник од 80кг.	бр.	14000
93.	Набавка и монтажа на катадиоптери на еластична ограда и на ограден ѕид.	бр.	250
94.	Набавка, транспорт и вградување на канализациони цефки Ф 315.	м	950
95.	Набавка, транспорт и уградување на метална еластична ограда.	м	4400
96.	Набавка, транспорт и уградување на метални столбчиња на тротоари..	бр.	2000
97.	Набавка на боја и фарбање на бетонски површини	$м^2$	300
98.	Утовар,транспорт и вградување на бетонски рабници 20/24/100 (набавени од инвеститорот) на бетонска подлога со МБ20 со фугирање	$м^1$	300
99.	Утовар, транспорт и вградување на бетонски рабници 8/16/50 (набавени од инвеститорот) за тротоари на бетонска подлога со МБ20 со фугирање	$м^1$	250
100.	Утовар, транспорт и изработка на тротоарска конструкција од павер елементи 20/10/6 (набавени од инвеститорот) врз подлога од ситна камена ризла (3-5)цм со набивање	$м^2$	260

2.1.Атмосферска канализација

ред. број	Позиција	ем	цена (денари)
1.	Обележување и осигурување на трасата	м1	150
2.	Машински ископ на земја ИИИ кат. За каналски ров со ширина (0.6-1.0) -на длабочина од 2м	м3 м3	350 400

	-на длабочина од (2-4)м		
3.	Рачен ископ на земја ИИИ кат. За каналски ров со ширина (0.6-1.0) - на длабочина од 2м - на длабочина од (2-4)м	м3 м3	950 1100
4.	Рачен ископ на земја ИВ, В кат. За каналски ров со ширина (0.6-1.0) со компресор. - на длабочина од 2м - на длабочина од (2-4)м	м3 м3	1600 1850
5.	Грубо и фино планирање на каналскиот ров во земја	м2	50
6.	Набавка, транспорт и уградување А.Б. вибро пресовани цевки тип"Карпош" - Ф 300 - Ф 500 - Ф 800 - Ф 1000 - Ф 1500	м1 м1 м1 м1 м1	3500 4400 8000 10000 12500
7.	Изработка на А.В. ревизиони шахти со двоструко оплатирање без капаци.	м3	12000
8.	Набавка, транспорт и уградување на монтажни шахти тип"Карпош" без капак Ф 1000	м1	30000
9.	Поставување на ливени капаци од 80 кг.	ком.	14000
10.	Поставување на ливени капаци од 160 кг.	ком.	27000
11.	Рачно затрупување на каналски ровсо набивање во слоеви.	м3	260
12.	Разупирање на каналски ровсо слаб притисоки ширина на ровот до 2м и длабочина до 4м	м2	200
13.	Машинско затрупување на каналски ров	м3	160
14.	Посипувањесо ситен песок на каналски ров	м3	1100
15.	Поткревање на шахти на кота на нивелета	пар.	3000
16.	Спуштање и подигање nа шахти на кота на нивелета	пар.	6000
17.	Машински утовар и транспорт на вишок земја со камион на растојание до 10 км	м3	300
18.	Рачен утовар и транспорт на вишок земја со камион на растојание до 10 км.	м3	600
19.	Утовар и транспорт на материјал со рачна количка на раст. од 20м	м3	600
20.	Поставување на ливени капаци од 30 кг.	број	4200
21.	Набавка и вградување на уличен сливник 50/50 на бетон МБ30	број	10500

3.Единечни цени за изградба на партерни уредувања и игралишта

ред. број	Позиција	един. мера	цена
1.	Припрема на градилиште,организирање на затворен или заграден простор за одлагање на градежен материјал или алат.	пауш.	5000
2.	Поставување на информативна табласопотребните основни податоци за градбата	пауш.	2000
3.	Расчистување на локацијата од материјалии урбана опрема која може да се отстрани, нискостеблести растенија и сл и одвоз до локација одредена од надлежен орган	пауш.	25 000
4.	Обновување на точки и исколчување на објектот	пауш.	15000
5.	Набавка и поставување на лулашки на претходно бетонирани темели	ком	20 000
6.	Набавка и поставување на клацкалици на претходно бетонирани темели	ком	15 000
7.	Набавка и поставување на фонтана за пиење вода на претходно бетонирани темели	ком	20 000
8.	Изработка и монтирање на настрешница за шестоаголно сенило со клупи прицврстено на претходно бетонирани темели -со челична конструкција -со дрвена конструкција	ком	78 000 60 000
9.	Набавка и поставување на клупи на претходно бетонирани темели со припремени потребни анкери за прицврстување	ком	8 000
10.	Набавка и поставување на корпи за отпадоци готови по каталог	ком	3 000
11.	Набавка и монтирање на столб за знаме на претходно бетониран армирано бетонски темел и анкерисање. Висина на столб до 6м	ком	30 000
12.	Набавка и поставување на канделабри на претходно бетонирани темели со анкерисување	ком	30 000
13.	Набавка и поставување на мрежа за гол и стативи за мал фудбал	ком	10 000
14.	Набавка и поставување на конструкција со гуми/дет играчка/ на претходно бетонирани темели	ком	15 000
15.	Фарбање на постоечки елементи за детски игралишта	ком	1 500

16.	Изработка и поставување на пирамида жардињера подетал на арм.бет.темели	ком	25 000
17.	Набавка и поставување на готови цвеќарници на каскадно припремен терен	ком	600
18.	Набавка, транспорт и поставување на камен рабник	м	1200
19.	Поставување на камени плочки врз слој од песок со ширина од 3см претходно добро набиен	м2	2 400
20.	Ѕидање на камени ѕидови за ограда со висина од 70 см по даден детал со столбови на одредено растојание.	м3	6 000
21.	Изработка и монтирање на дрвени детски колиби со скали прицврстено на претходно бетонирани темели	ком	50 000
22.	Изработка и поставување на коса качувалка по детал на претходно бетонирани темели од железна конструкција	ком	25 000
23.	Набавка и поставување на логоров оган изработен по детал	ком	30 000
24.	Изработка и монтирање на дрвена детска куќичка со скали прицврстено на претходно бетонирани темели	ком	35 000
25.	Изработка и поставување на клупи со маса за табла за шах со дим 2,0m/1,8m прицврстена за арм бет темели претходно бетонирани по детал со полукружна форма	ком	18 000
26.	Набавка и поставување на конструкција со јажиња на претходно бетонирани темели	ком	30 000
27.	Набавка, транспорт и поставување на конструкција за кош со табла, столб и мрежа	ком	35 000
28.	Цртање на едукативни содржини/ клин плочка, спортски терен, детско игралиште	пауш.	5 000
29.	Интервенција кај лулашка, клацкалица и тобоган со фарбање и дополнување со елементи	ком	3 000
30.	Повеќенаменско игралиште	ком	100 000
31.	Детска лизгалка	ком	65 000
32.	Дрвена водоотпорна табла	ком	6 000
33.	Мрежа за обрач	ком	1 200
34.	Метален обрач за кош	ком	5 000

36.	Изработка и монтажа на армирано бетонски елементи заедносо бетонирање на арм бет темели за заштита на возилата на патиштата -"њу џерси"МБ 30	м	8 000
37.	Изработка и монтирање на стандарна настрешница/ чекална/ за автобуска постојка од метални профиликомплет со фундаменти ианкерни плочки со дим/ 2mx5m /	ком	60 000
38.	Набавка ипоставување на камени плочки врз подлога од цементен малтер од 2-3см од 3-5см од 5-10см само работна рака од 2-3см од 3-5см од 5-10см	м2	700 900 1 200 250 350 450
39.	Набавка и поставување на РЕ Коругирани цефки сн-4 -Ф 110 -Ф 200 -Ф 250 -Ф315 -Ф 400 -Ф 500 -Ф 600 -Ф 800 -Ф1000		250 500 850 1400 2100 2860 4270 8260 13000

4.Возила и градежни машини вклучени во редовно одржување

Ред. бр.	Vid na vozilo (mašina)	Ефективни ден./час
1.	Фап 1414	36 00
2.	Трактор утоваривач	1800
3.	Тамче	1800
4.	Машина "КАТ" Д 428	5250
5.	Вибро валјак 1.5 тон	2250
6.	Вибро плоча	900
7.	Машина МСТ 642	5250
8.	Трактор кипер	1800
9.	Мерцедес Дајмлер	3600

5.Возила и градежни машини вклучени во зимско одржување

Ред.број	Вид на возило (машина)	Ефективни ден/час	Припрема ден/час
1.	Фап1414 со поставувач на сол и хидрауличен плуг	3600	1080
2.	Трактор ~~утоварувач~~	1800	600
3.	Тамче со хидрауличен плуг	1800	600
4.	Машина „КАТ“ Д 428	5250	1200
5.	Мерцедес Унимаг	3600	1080
6.	Трактор со приклучок за расфрлање на абразивен материјал	2100	700

6.Работна рака

Ред. бр.	Структура на работната рака	Цена на работната рака ден./час
1.	Инженер	520
2.	Возач	420
3.	Работник	400
4.	Работник-штемање со торна (средна големина до 2000W	1000

Сите горенаведени цени во овој ценовник се цени во кои не е пресметан ДДВ.

Член 4

За сите позиции кои не се опфатени со овој ценовник, а може да се појават при извршување на програмските задачи, цените на градежните позиции ќе бидат формирани согласно важечките норми во градежништвото.

Доколку ЈП „Стипион 2011“Штип при реализација на програмските задачи ангажира други специјализирани фирми за таа дејност, цените ќе бидат формирани врз база на единечните цени добиени од постапката за јавна набавка зголемени 10% за трошоците на работење на ЈП „Стипион 2011“Штип.

Член 5

Ценовникот влегува во сила по добивање на согласност од страна на Советот на Општина Штип и истиот ќе се објави во Службен гласник на Општина Штип по што престануваат да важат Ценовниците објавени во „Службен гласник на Општина Штип“ број 06/22,09/22,02/23 и 12/23 година.

Број 0202-526/16
20 декември 2023 година

Ш т и п

Управен одбор на ЈП„Стипион 2011“
Претседател

Роберт Аџипетров, с.р.

932.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК
ЗА ДАВАЊЕ НА ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ
ЗА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ СО ПЛАН ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈА

I

Се објавува Заклучок за давање на позитивно мислење за урбанистички проект со план за парцелација.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8147/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р

933.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/20), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА ДАВАЊЕ НА ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ
ЗА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ СО ПЛАН ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈА

I

Се дава позитивно мислење за урбанистички проект:

– Со план за парцелација за ГП 1.3, ГП1.4 и ГП 1.5 од ДУП Стари бунари – туртел, КО Штип 2, Општина Штип.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 –8147/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател,

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

934.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМАТА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2022 ГОДИНА И ПРОГРАМАТА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИТЕ ПАТИШТА ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2022/2023 ГОДИНА ВО ЗИМСКИ УСЛОВИ

I

Се објавува Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на средствата по Програмата за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2022 година и Програмата за одржување на локалните патишта во Општина Штип за 2022/2023 година во зимски услови.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8148/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

935.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА
НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМАТА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА
ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2022 ГОДИНА
И ПРОГРАМАТА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИТЕ ПАТИШТА
ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2022/2023 ГОДИНА
ВО ЗИМСКИ УСЛОВИ

I

Се усвојува Извештајот за реализација на средствата по Програмата за одржување на локални патишта и улици во Општина Штип за 2022 година и Програмата за одржување на локалните патишта во Општина Штип за 2022/2023 година во зимски услови.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-8148/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с. р.

936.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРЕДЛОГ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР ВО ЈАВНАТА УСТАНОВА-МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА ШТИП КАКО ПРЕТСТАВНИК ПРЕДЛОЖЕН ОД СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА

I

Се објавува Решение за утврдување предлог член на Управниот одбор во Јавната установа-Меѓуопштински центар за социјална работа Штип како претставник предложен од советот на Општината.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8149/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

937.

Врз основа на член 183 став 3 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на РСМ“ број 104/19, 146/19, 89/20, 302/20,311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 273/22 и 65/23) и член 21 став 1 точка 34 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 13/14 и 5/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРЕДЛОГ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР ВО ЈАВНАТА УСТАНОВА-МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА ШТИП КАКО ПРЕТСТАВНИК ПРЕДЛОЖЕН ОД СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА

1. За член на Управниот одбор како претставник предложен од Советот на Општина Штип во Јавната установа-Меѓуопштинскиот центар за социјална работа Штип, се предлага **Вања Џамбазова Николовска.**

2. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-8149/1 Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година Претседател

Ш т и п Весна Кожинкова, с.р.

938.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНСКА ЈАВНА УСТАНОВА ДЕТСКА ГРАДИНКА „АСТИБО“-ШТИП

I

Се објавува Решение за разрешување и именување на член на Управниот одбор на општинската јавна установа детска градинка „Астибо“-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8150/2 Општина Штип
28 декември 2023 година Градоначалник

Ш т и п Иван Јорданов, с.р.

939.

Врз основа на член 114 став 8, 13, 16 и 18 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ број 23/13, 12/14, 44/, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16 и 163/17) и член 21 став 1 точка 22 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНСКА ЈАВНА УСТАНОВА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „АСТИБО“ ШТИП

1. Од член на Управниот одбор Општинска јавна установа детска градинка „Астибо“-Штип како претставник од Министерството за труд и социјална политика **се разрешува**:

- **Сања Милева**

2. За члени на Управниот одбор Општинската јавна установа-детска градинка „Астибо“-Штип како претставник од Министерството за труд и социјална политика **се именува**:

- **Игор Богдановски**

3. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-8150/1 | Совет на Општина Штип
28 декември 2023 година | Претседател

Ш т и п | Весна Кожинкова, с.р.

940.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 5/21), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ЗА КУПУВАЊЕ НА БОЖИЌНА ПЕШТЕРКА

I

Се објавува Одлука за одобрување финансиски средства за купување на „Божиќна пештерка“.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-8151/2 | Општина Штип
28 декември 2023 година | Градоначалник

Ш т и п | Иван Јорданов, с.р.

941.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11, 13/14 и 05/21), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
ЗА КУПУВАЊЕ НА БОЖИЌНА ПЕШТЕРКА

Член 1

Се одобруваат финансиски средства во износ од 40.000,00 денари на Здружението за возобновување на православните традиции „Бадникови поворки“ за купување на „Божиќна пештерка“.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2024 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08 – 8151/1
28 декември 2023 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател,

Весна Кожинкова, с.р.

942.

Врз основа на член 19 став 2 точка 1 од Законот за јавните претпријатија ("Службен весник на Република Македонија" бр.38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018, 35/2019 и 275/2019 ,89 /22 и 274/22) и член 15 од Одлуките за основање на Заедничко јавно претпријатие за регионално управување со отпад „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“ Свети Николе, Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие за регионално управување со отпад „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“ од Свети Николе, на седницата одржана на ден 18.10.2023 година, донесе:

С Т А Т У Т
на Заедничко јавно претпријатиеза регионално управување со отпад
„ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“

СВЕТИ НИКОЛЕ
I.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се уредува: фирмата и седиштето, дејноста на ЗЈПРУО „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“ СВЕТИ НИКОЛЕпринципи на транспарентност во финансиските односи, организацијата на ЗЈПРУО „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“, органи на ЗЈПРУО „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“, средства за вршење на комуналната дејност, застапување и претставување, општи акти на ЗЈПРУО „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК“ и начинот на нивното донесување, информирање на работниците, програми за работа и развој на ЗЈПРУО „ЕКО ИСТОК–

СЕВЕРОИСТОК", заштита и унапредување на животната средина, распоредување на вишокот на средства од работењето на јавното претпријатие и покривање на загубите на јавното претпријатие, штрајк во јавното претпријатие, положба на вработените во јавното претпријатие, остварување и заштита на јавниот интерес во јавното претпријатие, контрола на јавното претпријатие, акти и податоци од траен карактер, постапка за изменување и дополнување на статутот и други општи акти, завршни и преодни одредби и други одредби од за Заедничко јавно претпријатие за регионално управување со отпад „ЕКО ИСТОК – СЕВЕРОИСТОК" од Свети Николе (во понатамошен текст: ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК).

Член 2

Основачи на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се:Општина Старо Нагоричане, Општина Ранковце, Општина Липково, Општина Куманово, Општина Крива Паланка, Општина Кратово, Општина Берово, Општина Делчево, Општина Карбинци, ОпштинаКочани, ОпштинаВиница, Општина Македонска Каменица, ОпштинаПехчево, ОпштинаПробиштип, ОпштинаЧешиново-Облешево, ОпштинаШтип, ОпштинаЗрновци, Општина Свети Николе и истите ги имаат сите права и обврски кои произлегуваат од Законот и другите прописи.

Член 3

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКе основано за вршење активности поврзани со управување со отпадот на регионалната депонија во Свети Николе, како и 6-те претоварни станици за отпад лоцирани во општините Берово, Македонска Каменица, Виница, Ранковце, Куманово и Штип, организирање и управување со новите капацитети за ослободување од отпад, управување со други установи за отпад кои ќе имаат корист од управувањето со цврст отпад, како и други општи активности за управување со отпад вклучувајќи и склучување на договори со други компании, на кои можат да им бидат делегирани дел од активностите.

Член 4

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК е во сопственост на Општина Старо Нагоричане, Општина Ранковце, Општина Липково, Општина Куманово, Општина Крива Паланка, Општина Кратово, Општина Берово, Општина Делчево, Општина Карбинци, ОпштинаКочани, ОпштинаВиница, Општина Македонска Каменица, Општина Пехчево, Општина Пробиштип, Општина Чешиново-Облешево, Општина Штип, Општина Зрновци, Општина Свети Николе и е основано со Одлуки на советите на општините на основачите за основање на Заедничко јавно претпријатие за регионално управување со отпад ЕКО ИСТОК СЕВЕРОИСТОК Свети Николе.

Основачкиот влог на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК изнесува 3.000.000,оо (три милиони) денари , основачите – општините ги имат следните основачки влогови

Општина Старо Нагорачине 38.913,оо денари, Општина Ранковце 33.317,оо денари,Општина Липково 217.542,оо денари, Општина Куманово

848.074,оо денари,Општина Крива Паланка 167.389,оо денари, Општина Кратово 83.944,оо денари,Општина Берово 112.083,оо денари, Општина Делчево 140.373,оо денари, Општина Карбинци 32.256,оо денари, Општина Кочани 306.253,оо денари, Општина Виница 160.298,оо денари, Општина Македонска Каменица 65.204,оо денари, Општина Пехчево 44.356,оо денари, Општина Пробиштип 130.189,оо денари, Општина Чешиново Облешево 60.219,оо денари, Општина Штип 384.272,оо денари, Општина Зрновци 26.242,оо денари и Општина Свети Николе 148.713,оо денари.

Член 5

При вработувањето во ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК задолжително се применуваат критериумите и принципите со кои се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните без да се нарушат критериумите на стручност и компетентност.

Член 6

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК има својство на правно лице со права, обврски и одговорности утврдени со закон.

II.ФИРМА ,СЕДИШТЕ , ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

II/1-ФИРМА

Член 7

Фирмата-називот на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК гласи Заедничко јавно претпријатие за регионално управување со отпадЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК – Свети Николе. Скратен назив на фирмата на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК гласи: ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК – Свети Николе.

II/2-СЕДИШТЕ

Член 8

Седиштето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК – Свети Николе е во општината Свети Николе на адреса Плоштад „Илинден“ бб Свети Николе. ЗЈПРУОЕКО ИСТОК –СЕВЕРОИСТОК може да ја промени фирмата, седиштето и амблемот само во согласност со основачите.

II/3-ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ

Член 9

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК има свој печат, штембил и амблем.
Печатот има форма на круг со пречник од 3,5 см. во кој на македонски јазик и на неговото кирилско писмо е впишан текстот „ Заедничко јавно претпријатие ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК – Свети Николе“.

Штембилот има форма на правоаголник со димензии 5 х 3 см. во кој хоризонтално на македонски јазик и на неговото кирилско писмо е испишан називот и седиште на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, а помеѓу називот и

седиштето се остава празен простор за впишување: број на актот и датумот на неговото издавање.

Бројот на печатите и штембилот, начинот на употреба, чување и уништување на печатот и штембилот го одредува Директорот наЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК со одлука согласно Закон

За употреба и чување на печатот на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК со одлука согласт на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК е одговорно лицето кое ќе го одреди Директорот.

III.ДЕЈНОСТ НА ЗЈПРУ ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 10

Предмет на работењето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се дејности од јавен интерес или одделни работи од дејностите со кои се остварува јавниот интерес, а тоа се следните дејности од Националната класификација на дејноси - НКД Рев.2: Основа-претежна дејност на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК :

- 38.21 Обработка и отстранување на безопасен отпад;

Покрај претежната дејност, ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ќе обавува и други дејности и тоа:

- **Дејности за собирање, обработка и отстранување на отпад; обновување на материјали**

38.1 ***Собирање на отпад***
38.11 Собирање на безопасен отпад
38.12 Собирање на опасен отпад
38.2 ***Обработка и отстранување на отпад***
38.21 Обработка и отстранување на безопасен отпад
38.22 Обработка и отстранување на опасен отпад
38.3 ***Обновување на материјали***
38.31 Демонтирање на крш
38.32 Обновување на посебно издвоени материјали
39 **Дејности за санација и останати услуги на управување со отпад**
39.0 Дејности за санација и останати услуги на управување со отпад
39.00 Дејности за санација и останати услуги на управување со отпад.

Своите дејности претпријатието ќе ги врши на територијата на Република Северна Македонија и во странство .

Член 11

Во извршувањето на дејностите од јавен интерес, ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК е должно да ги почитува следните принципи: сигурност во давање на услугите, континуитет и квалитет на услугата, транспарентност, достапност и универзална услуга, заштита на корисниците и потрошувачите.

IV. ПРИНЦИПИ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО ФИНАНСИСКИТЕ ОДНОСИ

Член 12

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК е должно да обезбеди јавност и тренспарентност во финансиските односи во своето материјално-финансиско работење, водењето на сметководството, подготвувањето и поднесувањето на годишната сметка и финансиските извештаи да ги изврши согласно Законот за трговските друштва и усвоените меѓународни сметководствени стандарди и меѓународните стандарди за финансиско известување објавени во "Службен весник на Република Македонија".

Член 13

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК дејноста од јавен интерес ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна, во согласност со Закон, овој Статут и другите прописи со кои се уредуваат условите и начинот на вршење на дејност од јавен интерес.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗЈПРУ ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 14

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се организира, така што комуналната дејност , заради која е основано ја врши на начин со кој се обезбедува Техничко-технолошко и економско единство на системот;

1. Ефикасност и транспарентност во работењето;
2. Развој и усогласеност на сопствениот развој со вкупниот стопански развој во Источниот и Североисточниот плански регион и во Република Северна Македонија;
3. Заштита и унапредување на добрата од општ интерес во Источниот и Североисточниот плански регион и во Република Северна Македонија ;
4. Трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците на производи и услуги во Источниот и Североисточниот плански регион и во Република Северна Македонија и
5. Самостојност и еднаквост во рамките на системот и функционална поврзаност со другите системи во земјата и светот.

Член 15

Дејностите и работите на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се остваруваат преку работни единици предвидено со Правилникот за систематизација на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.

Член 16

Внатрешната организација на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ќе се уреди со посебен акт донесен од управниот одбор на предлог на директорот на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК. Со актот на управниот одбор поблиску ќе се уреди внатрешната организација на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, работните места и работите кои се извршуваат во работните единици.

Член 17

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК има својство на правно лице со своја жиро сметка, а за преземените обврски одговара со сиот свој имот.

VI. СРЕДСТВА НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 18

Средства за вршење на комунални дејности од индивидуална комунална потрошувачка се остваруваат од цената на комуналната услуга. Средствата за вршење на комунални дејности од заедничка комунална потрошувачка се остваруваат од:

-цената на комуналната услуга;

-буџетот на општините и

-други средства утврдени со закон.

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК има обврска да доставува тримесечни извештаи до основачите кои ќе содржат показатели за финансиското работење.

Член 19

Средствата од работењето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се водат на трансакциски сметки во деловните банки. За одделни дејности кои покрај дејностите од јавен итерес се вршат во ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, се водат посебни сметки.

Член 20

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК со годишната програма за работа, финансискиот план и другите акти ги утврдува задачите, динамиката на извршување, мерките и активностите, носителите на одделни задачи и средства за извршување на програмираните обврски.

VII. ОРГАНИ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 21

Органи на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се:

-Управен одбор;

-Одбор за материјално-финансиско работење - Надзорен одбор и

-Директор

Член 22

Член на управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, не може да има лично, преку трето лице или по било која основа, интерес во ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК или трговско друштво кое е во деловно односи со ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, кои можат да имаат било какво влијание на неговата назависност и непристрасност во одлучувањето ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК. Секој член на управниот одбор, односно Директорот на јавното претпријатие, се должни да ги предупредат основачите за постоење на ваков интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Неспојливи се функцијата претседател и член на Управен одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК со функциите претседател и членови на Влада на РМ, како и градоначалник и советник на општината основач, за јавните претпријатија основани од општината.
Одредбите од ставовите 1 и 2 од овој член се применуваaат и на членовите на Одбор за материјално-финансиско работење и директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.

Член 23

Директорот, Одбор за материјално-финансиско работење на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК и член на управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука. Околноста се утврдува согласно со одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 24

ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК не може на претседателот или на член на Управниот одбор, на претседателот или член на Одбор за материјално-финансиско работење или на Директор да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

- **УПРАВЕН ОДБОР**

Член 25

Управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се состои од 15 (петнаесет) члена. Во Управниот одбор основачот именува претставници од редот на афирмирани и познати стручнаци во областа на управување со отпад на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК имајќи ја предвид соодветната и правичната застапеност на припадницигe на сите заедници.

Времетраењето на мандатот на членовите на Управниот одбор е 4 (четири) години.

Член 26

Управниот одбор избира претседател и заменик претседател од редот на своите членови. Претседателот раководи со работата на Управниот одбор, ги потпишува актите што ги донесува Управниот одбор и врши и други работи утврдени со закон, овој Статут и Деловникот за работа на Управниот одбор.
За учество во работата на Управниот одбор на членовите им следува надоместок.

Висината и критериумите за утврдување на надоместокот со акт ке ги утврдуваат основачите.

Член 27

Управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ги има овласувањата да презема мерки кои се потребни и корисни заради постигнување на целите ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК во согласност со законот.

Управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК :

1. Го донесува Статутот на јавното претпријатие и статутарна одлука за негова измена и дополнување;
2. Ги усвојува програмата за работа и развој на јавното претпријатие;
3. Ја утврдува деловната политика;
4. Усвојува тримесечен извештај со показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
5. Одлучува за употреба на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
6. Ги донесува одлуките за инвестиции;
7. Донесува планови за јавни набавки и други планови;
8. Донесува деловник за својата работа и Деловник за работата на Одбор за материјално-финансиско работење на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
9. Донесува општи акти;
10.Ги утврдува цените на услугите и производите;
11.Одлучува за внатрешната организација на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
12.Донесува програми, планови и други акти;
13.Одлучува во втор степен по приговори;
14.Формира комисии и работни групи;
15.Го усвојува елаборатот за попис на средствата, побарувањата и обврските на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
16.Одлучува за вршење на отпис на средствата, побарувањата и обврските;
17.Одлучува за склучување на колективен договор;
18.Врши други работи утврдени со актот за основање и статутот на јавното претпријатие;
19.Донесува одлуки за финансиска помош и спонзорство.

Член 28

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор, односно ако се присутни најмалку 8 (осум) члена.

Управниот одбор одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на неговите членови, односно ако за одлуката гласале најмалку 8 (осум) члена.

Член 29

Основачите на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК дава согласност на:

1. Статутот на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
2. Статусни промени;
3. Актот на употреба на средствата остварени со работењето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК и покривањето на загубите;
4. Актот за задолжување на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
5. Актот со кој се утврдуваат цените на производите и услугите што ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ги продава и врши за корисниците, доколку

таквите цени не се предмет на регулирање од страна на независно регулаторно тело;

6. Годишната сметка и извештајот за работењето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;

7. Годишната инвестициона програма на усогласена со вкупниот развој.

Член 30

Општините основачи по предлог на Министерот надлежен за работите од соодветната дејност може да му даде на Управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК насоки од општ карактер во поглед на вршењето на одделни работи од делокругот на управниот одбор, а кои општините сметаат дека се од интерес за нив.

Насоките од општ карактер не можат да се однесуваат на секојдневното работење на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.

- **ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

Член 31

За вршење контрола на материјално-финансиското работење на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКсе формира Одбор за контрола на материјално финансиско работење од 5 (пет) члена.

Времетраењето на мандатот на членовите на Одбор за контрола на материјално финансиско работење на може е 4 (четири)години.

Членовите на Одбор за контрола на материјално финансиско работење ги именуваат и разрешуваат основачите.

За членови на Одбор за контрола на материјално финансиско работење можат да се именуваат лица со високо образование, кои поседуваат знаење и искуство одсобено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

За учество во работата на Одбор за контрола на материјално финансиско работење на членовите им следува надоместок.

Висината и критериумите за утврдување на надоместокот со акт ке ги утврдуваат основачите.

Член 32

Заради вршење на работите на контрола Одбор за контрола на материјално финансиско работење може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК. Одбор за контрола на материјално финансиско работење може заради испитување на документите и списите на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКда повика стручни лица кои му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на Одбор за контрола на материјално финансиско работење можат да присуствуваат на седницата на Управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на Управниот одбор.

Одбор за контрола на материјално финансиско работење задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–

СЕВЕРОИСТОКи по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и извештајот за работењето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, ако претходно не добие позитивно мислење од Одбор за контрола на материјално финансиско работење.
Членовите на Одбор за контрола на материјално финансиско работење задолжително се состануваат најмалку четири пати годишно.

- **ДИРЕКТОР**

Член 33

Со работата на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКраководи Директор. Директорот се избира со мандат од 4-четири години. Директорот го избира односно разрешува Управниот одбор на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК. Изборот се врши врз основа на јавен конкурс.

Член 34

Директорот во раководењето на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКги врши следните работи:
-го обезбедува спроведувањето на одлуките и закпучоците на Управниот одбор;
-учествува во спроведувањето на основите на програмата за работа и развој и е одговорен за нејзиното реализирање;
-учествува во утврдувањето на критериумите за користење и располагање со средствата и употреба на средствата остварени со работењето на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
-врши усогласување на деловната политика;
-предлага годишен финансиски план, план за јавни набавки, програма за работа и мерки за нивно спроведување како и други планови и програми;
-ја предлага организацијата на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
-врши именување и разрешување на раководни работници;
- одпучува во прв степен по приговори;
-донесува одлука за набавка и отуѓување на основни средства;
-одлучува за правата и обврските од работен однос согласно Законот, овој Статут, колективен договор и општите акти на ЗЈПРУОЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
-донесува опши и поединечни акти, наредби и налози во рамките на својата надлежност;
-дава полномошно за застапување на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК
-формира комисија за водење на дисциплинска постапка за сторен дисциплински престап од страна на вработено лице во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-формира други комисии и работни тела кои не се во надлежност на Управниот одбор;
-поднесува извештај за резултатите од работењето на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-склучува договори и спогодби;

-ја организира и обезбедува работната дициплина на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-ја обезбедува законитоста во работата и примената на прописите, овој статут и другите акти на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-се грижи за остварување на обврските на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-донесува одлуки за финансиска помош и спонзорство согласно овласувањата дадени од Управниот одбор;
-одлучува за изрекување на дисциплински мерки на вработено лице во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК , како и за отказ или парична казна за вработените во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКсогласно Законот за рабоните односи;
-одлучува за материјалната одговорност на вработените лица;
-врши други извршни работи во врска со работат и работењето на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.
Директорот го застапува и претставува ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКбез ограничување внатрешниот трговски промет го организира и раководи процесот на работа и работењето на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

Член 35

Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКопределува вработено лице кое во негово отсуство ќе го заменува и ќе го води тековното работење на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.

Член 36

Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКможе определени работи од својата надлежност да ги пренесува на раководните работници и други вработени лица во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКсо исклучок на работите кои врз основа на закон се утврдени како негова исклучива надлежност.

Член 37

Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК за својата работа одговара пред Управниот одбор на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.

Член 38

Директорот е должен веднаш да го предупреди Управниот одбор на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК за одлуката која не е во согласност со Устав, односно која е спротивна на закон или со која се повредуваат интересите односно се нанесува штета на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.
Доколку Управниот одбор донесе Одлука која не е во согласност со Уставот и е спротивна на законот или со која се повредуваат интересите на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, Директорот веднаш писмено го известува Управниот одбор и Одбор за контрола на материјално финансиско работење дека одлуката нема ја изврши.

Врз основа на известувањето на Директорот, Управниот одбор може одлуката да ја измени или поништи. Во спротивно, Директорот на ЗЈПРУО ЕКО

ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ги известува основачите за причините на наизвршувањето на предметната одпуката.

- **РАКОВОДНИ РАБОТНИЦИ**

Член 39

Раководните работници се вработени лица во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК со посебни овластувања и одговорности. Раководнитте работници ги именува и разрешува Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

Член 40

Раководните работници се раководителите на работните единици.

Член 41

Раководните работници ги имаат следните права и обврски:
-го организира и раководи процесот на работење во работната единица или сектор во рамките и овластувањата пренесени од Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-обезбедува примена на законските прописи и актите на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;
-спроведува одлуки и закпучоци на Управниот одбор и одлуки и насоки дадени од Директорот;
-се грижи за реализација на планските задачи;
-се грижи за оддржување на работната дисциплина и презема мерки за нејзино спроведување;
-поднесува извештаи за работата;
-се грижат и обезбедуваат мерки за заштита при работа и заштита од пожар;
-предлагаат набавка и расходување на основни средства;
-вршат и други работи во согласнот со овој статут, други општи акти и налози на директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

- **КОЛЕГИУМ**

Член 42

Заради успешно извршување на работите од делокругот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК , како и заради единствена примена на законите и други прописи и остварување на подобра соработка помеѓу работните единици и служби се формира Колегиум како стручно тело на Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

Колегиумот го сочинуваат Директорот и раководните работници.

Во работата на Колегиумот по потреба учествуваат и други вработени лица во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК.

Колегиумот работи на седници. Седниците ги свикува и со нив раководи Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

За работата на Колегиумот се води записник со задолжувања, насоки, препораки и рокови за извршувања.

Член 43

Колегиумот разгледува и расправа по прашања од делокругот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК , а посебно за:

-подготвување на предлози на програми и планови за работа, годишен извештај и други извештаи за работа на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;

-единствено применување на законите и други прописи од делокругот на работењето на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;

-разгледување на предлози на тримесечниот извештај со податоци за работењето, годишниот финансиски план, годишната сметка, други планови и програми;

-давање предлози за донесување на општи акти;

-разгледување на други прашања на предлог на Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

-**КОМИСИИ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК**

Член 44

Управниот одбор, Одбор за контрола на материјално финансиско работење и Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКформираат комисии од редот на вработените лица и од други лица по укажаната потреба во процесот на работењето или комисии кои се предвидени со посебните закони. Комисиите можат да бидат постојани и привремени.

Член 45

Бројот на членовите на комисиите изнесува од 3 до 7 члена.

Комисиите од своите редови избираат претседател и заменик претседател.

Комисиите ги свикува и со нив раководи претседателот на комисијата.

Комисиите работат на седница и решаваат во прв степен.

VIII. РАСПОРЕДУВАЊЕ И ВИШОК НА СРЕДСТВА ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКИ ПОКРИВАЊЕ НА ЗАГУБИТЕ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 46

Основачите даваат согласноствишокот на средствата остварени од работењето на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК да ги вложува во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК врз основа на детални финансиски планови. ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК е должно годишно да изработува детални финансиски планови кои ќе ги содржат сите приходи и расходи на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, инвестициите со динамика на нивно реализирање.

IX. СОРАБОТКА СО СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 47

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОКво согласност со Закон и Колективен договор, обезбедува услови за работење и делување на Синдикатот.

Член 48

Синдикалната организација може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањата и заштита на правата на работниците утврдени со закон и колективен договор.

За понесените предлози, мислења и забелешки Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да ја извести синдикалната организција.

X. ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ЛИЦА ВО ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 49

Вработените во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК кои вршат стручно-административни, нормативно-правни, извршни, управни, статистички, административно-надзорни, плански, кадровски, материјално-финансиски, сметководствени, информатички работи и други работи од административна природа, во врска со вршењето на работи од јавен интерес согласно со закон имаат статус на јавни службеници.

Вработените во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК кои вршат работи од дејноста од јавен интерес за која е основано јавното претпријатие, а кои не се од административна природа, како и вработените кои вршат помошни и технички работи, немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работниот однос се применуваат одредбите од Закон за вработени во јавен сектор и Законот за работните односи.

За вработените во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК кои имаат статус на јавни службеници за прашањата кои се однесуваат на вработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавниот службеник се применуваат одредбите од Законот за јавните претпријатија и Законот за административни службеници.

Вработените во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК имаат право на штрајк согласно одредбите од Законот за јавните претпријатија со кои се уредува штрајк во јавно претпријатие.

XI. ОСТВАРУВАЊЕ ЗАШТИНА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС ВО ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 50

Во случај нарушување на работењето, односно вршењето на дејноста на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК или ако ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК не ги извршува со закон утврдените обврски, а што не е последица на неизвршување на обврските од страна на основачите утврдени со одлуката за основање, основачите можат да преземат мерки со кои се обезбедуваат услови за непречено работење на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

Член 51

Нарушување на работењето на јавното претпријатие се смета дека настапило:

1.Ако со начинот на работење на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК не се обезбедува трајно и непречено вршење на производството и прометот на определени производи и пружање на услуги, или остварувањето на планот за развој, на начин утврден со закон, со што се нанесува штета или може да се нанесе штета на корисниците;

2.Ако со располагањето на средствата се менува основната намена на средствата, се менуваат и основните услови за работење на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК утврдени во согласност со закон, заради остварување на јавниот интерс во јавното претпријатие, со што суштествено се отежнува вршењето на неговата дејност утврдена со одлуката за основање и

3.Во други случаи утврдени со Закон.

Член 52

Во случаите од претходниот член, спрема ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК , основачите може да ги презема следниве мерки:

1)Да го разрешат Управниот одбор;

2)Да го разрешат Одбор за контрола на материјално финансиско работење;

3)Да ја променат организацијата на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ;

4)Да запрат извршување на одлука или акт на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК кои се спротивни на закон;

5)Да запрат извршување на одлука или акт на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ако со истите се доведува во прашање остварувањето на основните функции на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК и

6)Други мерки утврдени со посебниот закон со кој се уредуваат условите и начинот на вршење на одделна дејност од јавен интерес.

Член 53

Ако биде преземена мерка од точка 1 од претходниот член, основачите ги пренесуваат овластувањата на Управниот одбор на еден или повеќе претставници кои се именуваат со мандат од најмногу шест месеци.

XII. КОНТРОЛА НАД ПРЕТРИЈАТИЕТО

Член 54

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК подлежи на економско-финансиска контрола уредена со посебен закон.

XIII. ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ВО ПРАВНИОТ ПРОМЕТ

Член 55

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК во правниот промет со трети лица може да презема права и обврски со сите своите средства.

Член 56

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК одговара за преземаните обврски со сиот свој имот.

XIV. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 57

Јавноста во работата на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се обезбедува со:

- објавување на Статутот, колективниот договор, општите акти на огласна табла на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
- информирање на јавните гласила за работата на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
- објавување на листа информации од јавен карактер на веб-страница на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
- организирање промотивни активности на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК,
- и на други начини.

XV. АКТИ И ПОДАТОЦИ ОД ТАЕН КАРАКТЕР

Член 58

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК има право, одредни податоци со чие неконтролирано откривање може да биде нанесена штета на неговите деловни интереси, да ги прогласи за деловна тајна. Прогласувањето на податоци за деловна тајна се утврдува со нормативен акт кој го донесува Управниот одбор на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК. Не може да се прогласи за деловна тајна податок, кој согласно закон и овој статут не може да се прогласи за таен податок, или е пропишано дака е јавен податок или постои обврска јавно да се објави.

Член 59

Секој вработен, член на Управен одбор Одбор за контрола на материјално финансиско работење, Директорот на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК е должно да ја чува деловната тајна.

XVI. РАБОТЕЊЕ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ВО ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА

Член 60

Во воена и вонредна состојба, ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК продолжува со вршење на дејноста заради што во согласност со законот за одбрана и дугите подзаконски прописи, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена и вонредна состојба.

Член 61

Во воена состоја ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Член 62

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

XVII. АКТИ НА ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК

Член 63

Прашања кои се од значење за ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други општи акти на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК согласно закон и овој статут.

Член 64

Општи акти на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се:

-Статут на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
-Колективен договор на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК;
-Правилник за организација и систематизација на работни места;
-Правилник за плата на вработените;
-Правилник за заштита при работа.

Во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК може да се донесат и други општи акти согласно Закон.

Член 65

Актите на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК ги донесува Управниот одбор на предлог на Директорот и истите не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Член 66

Актите на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК влегуваат во сила со денот на донесувањето, освен ако со општ акт не е поинаку определено.

Член 67

Толкувањето на одредбите на Статутот дава Управниот одбор, кое е задолжително за органите и вработените во ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК .

XV I I I . ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Член 68

Статутот и неговите измени и допуни ќе се сметат за донесен ако за него гласале две третини од сите членови на Управниот одбор.

Член 69

Овој Статут се менува и дополнува со статутарна одлука за измена и дополнување на статутот. Постапка за измена и дополнување на општите акти можат да покрене Директорот, член на Управниот одбор и Одбор за контрола на материјално финансиско работење или Синдикатот. Иницијатаивата во писмена форма се доставува до Директорот. Предлогот на одпуката за измени и дополнување на општите акти во којшто се наведени предпожените измени, без разлика кој ја дал иницијативата, ја утврдува Директорот. Утврдениот предлог на одлуката мора да биде образложен.

Член 70

Одлуката за измени и дополнување на општите акти ја донесува Управниот одбор. Управниот одбор со одлуката за измена и дополнување на статутот го овластува Директорот преку стручните служби на ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК да подготви пречистен текст на статутот во коишто се внесуваат измените извршени со одлуката за измени и дополнувања. Ако измените и дополнувањата на статутот содржат податоци што се запишуваат во централниот регистар, Директорот примерок од пречистениот текст доставува до централниот регистар.

Член 71

Општите акти се објавуваат на огласната табла и влегуваат во сила со денот на објавување, а доколку е потребна согласност од Советите на Општина Старо Нагоричане, Општина Ранковце, Општина Липково, Општина Куманово, Општина Крива Паланка, Општина Кратово, Општина Берово, Општина Делчево, Општина Карбинци, Општина Кочани, Општина Виница, Општина Македонска Каменица, Општина Пехчево, Општина Пробиштип, Општина Чешиново-Облешево, Општина Штип, Општина Зрновци, Општина Свети Николе, општиот акт ќе се применува по добивањето на согласноста.

XIX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 72

Статут по неговото усвојување од страна на Управниот одбор на ЈПЗЈПРУО ЕКО ИСТОК–СЕВЕРОИСТОК се доствува до Советите на општините основачи на јавното претпријатие за добивање согласност.

Член 73

Овој Статут влегува во сила и ќе се применува по неговото доставување до надлежниот регистар при Централниот регистар на РСМ

ЗЈПРУО ЕКО ИСТОК –СЕВЕРОИСТОК
Управен Одбор
Претседател
Гордица Бошковска, с.р.