

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„Димитар Влахов“
0102-399/1

20.08.2021г.
ШТИП



ул. „Џемал Биједик“ 9-А
Штип

тел./фах : 032 / 392-964
e-mail: ou_dimitar_vlahov_stip@yahoo.com

САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „ДИМИТАР ВЛАХОВ“

2021 ШТИП

ул. „Џемал Биједиќ ” 9-А - Штип

e – mail: ou_dimitar_vlahov_stip@yahoo.com



СОДРЖИНА

СТР.

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето	4
1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел	
1.2. Процес на самоевалуацијата	
1.3. Формирање тим за самоевалуација	
2. Области на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата	6
2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
2.2. Техники и инструменти	
2.3. Нивоа на оствареност	
1. Област на вреднување: Организациска и реализациона наставата и учењето	20
2. Област на вреднување: Постигањето на учениците	52
3. Област на вреднување: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар	65
4. Област на вреднување: Управување и раководење	75
5. Област на вреднување: Комуникациски односи со јавноста	88
6. Област на вреднување: Училишна клима и култура	98
7. Област на вреднување: Соработка со родителите и локалната средина	105
8. Педагошки тим и координатори	113

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно – воспитниот процес во училиштето.

- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуацијата



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

1.3. Формирање тим за самоевалуација

Области	Име	Координатор	Тим
1.	Организација и реализација на наставата и учењето	Христина Двојаковска	Ване Саракинов Сузана Николова
2.	Постигањето на учениците	Павлина Трајанова	Сања Чавдарова
3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар	Сања Чавдарова	Павлина Трајанова
4.	Управување и раководење	Весна Трајковска	Весна Трајковска
5.	Комуникациски односи со јавноста	Радмила Кашикова Филипова	Славица Ефтимова
6.	Училишна клима и култура	Цветанка Николова	Адријана Нацева
7.	Соработка со родителите и локалната средина	Адријана Нацева	Габриела Стојанова Цветанка Николова
	Комисија	Миле Младеновиќ – директор Катерина Јордановска – родител Благица Миркова – дефектолог Славица Колева – одделенски наставник Габриела Стојанова – социјален работник	

Области на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2. Области на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет (табеларен приказ).

Области на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Организација и реализација на наставата и учењето	1.1. Реализација на наставните планови и програми
	1.2. Квалитетот на наставните планови и програми
	1.3. Воннаставни активности
	1.4. Планирања на наставниците
	1.5. Наставен процес
	1.6. Искуства на учениците од учењето
	1.7. Задоволување на потребите на учениците
	1.8. Оценувањето како дел од наставата
	1.9. Севкупна грижа за учениците
	1.10. Здравје
	1.11. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
2. Постигањето на учениците	2.1. Постигање на учениците
	2.2. Задржување/осипување на учениците
	2.3. Повторување на учениците
	2.4. Следење на напредокот на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар	3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар
	3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
4. Управување и раководење	4.1. Управување и раководење со училиштето
	4.2. Цели и креирање на училишна политика
	4.3. Развојно планирање
	4.4. Сместување и просторни капацитети
	4.5. Наставни средства и помагала
	4.6. Финансиско работење на училиштето
5. Комуникациски односи со јавноста	5.1. Наставни планови и програми
	5.2. Воннаставни активности
	5.3. Известување за напредокот на учениците
	5.4. Промовирање на постигањата
6. Училишна клима и култура	6.1. Училишна клима и односи во училиштето
	6.2. Еднаквост и правичност
7. Соработка со родителите и локалната средина	7.1. Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

Област 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми	• Чек – листа	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од МОН, • Годишна програма за работата на училиштето, • Тематски планирања на наставниците, • Прилагодени наставни програми за децата со ПОП, • Педагошка евиденција и документација, • Записници од иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми, • Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметните цели, • Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор • Програми за дополнителна, додатна настава и други воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби) • Брошура, флаери и
		• Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби	• Чек – листа	
		• Избор на наставни предмети	• Чек – листа , анкетни прашалници (ученици, родители)	
		• Реализација на проширените програми	• Чек – листа, анкетни прашалници (наставници, родители)	
1.2.	Квалитетот на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправост и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебните помагала	• Анкетен прашалник (наставници)	<ul style="list-style-type: none"> • Програми за дополнителна, додатна настава и други воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби) • Брошура, флаери и
		• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	• Чек-листа, анкетни прашалници (наставници)	
		• Интегрирање на оштите (меѓупредметните) цели во образованието	• Интевју со претседатели на активи, стручна служба	
		• Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми	• Анкетни прашалници (наставници, родители), интервју со стручна	

			служба	интернет страницата на училиштето,
1.3	Воннаставни активности	• Обен и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	• Чек- листа	• Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители),
		• Опфатеност на учениците со воннаставните активности	• Чек – листа	• Интервјуа со наставници, стручна служба, родители, ученици, директор
		• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности	• Анкетен прашалник (ученици)	
1.4	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците	• Чек – листа, интервју со стручна служба	• Годишни, тематски и дневни планирања,
		• Индивидуални планирања на наставниците	• Чек – листа, интервју со стручна служба, анкетен прашалник (наставници)	• Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците,
		• Размена на искуства и информации при планирањето	• Чек – листа, интервју со претседатели на стручни активи	• Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници,
		• Распоред на часови	• Чек – листа	• Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети,
1.5	Наставен процес	• Наставни форми и методи	• Чек – листа, интервју со стручна служба, анкетни прашалници (наставници, ученици)	• Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците,
		• Избор на задачи, активности и ресурси	• Чек – листа, интервју со стручна служба, анкетни прашалници (наставници, ученици)	• Увид на час
		• Интеракција меѓу наставниците и учениците	• Чек – листа, интервју со стручна служба, анкетни прашалници (наставници, ученици)	• Програма за работа на директор/ стручна служба,
		• Приод на наставникот кон учениците	• Чек – листа, интервју со стручна служба, анкетни	

			прашалници (наставници, ученици)	<ul style="list-style-type: none"> Програма за работа и извештаи на ученичката заедница, Увид во ученички досиеја, Увид во евиденцијата на стручната служба, Програма за работа на училиштето, Правилник за оценување и напредување на учениците, Стандарди за оценување, Увид во педагошката евиденција и документација, Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи), Примери од оценети ученички трудови, Интерни акти/кодекси на училиштето, Електронски дневник Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици
		<ul style="list-style-type: none"> Следење на наставниот процес 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, анкетни прашалници (наставници, ученици) 	
1.6	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> Средина на учење 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетен прашалник (ученици) 	
		<ul style="list-style-type: none"> Атмосфера за учење 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетен прашалник (ученици) 	
		<ul style="list-style-type: none"> Поттикнување на учениците за преземање одговорност 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетни прашалници (наставници, ученици) 	
		<ul style="list-style-type: none"> Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетни прашалници (наставници, ученици) 	
1.7	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Идентификување на образовните потреби на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетен прашалник (наставници) 	
		<ul style="list-style-type: none"> Почитување на различните потреби на учениците во наставата 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетен прашалник (наставници) 	
1.8	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> Училишна политика за оценување 	<ul style="list-style-type: none"> Формулар 	
		<ul style="list-style-type: none"> Методи и форми за оценување 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа 	
		<ul style="list-style-type: none"> Користење на информациите од оценувањето во наставата 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа 	
1.9	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 	<ul style="list-style-type: none"> Формулар 	
		<ul style="list-style-type: none"> Превенција од насилство 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа 	
		<ul style="list-style-type: none"> Заштита од пушење, алкохол и дрога 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба 	
		<ul style="list-style-type: none"> Квалитет на достапна храна 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со наставници, ученици 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа на учениците од социјално загроени семејства 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со наставници, родители • Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • проекти), • Увид во просторните капацитети • Податоци за организирана исхрана на учениците,
1.10	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници • Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Податоци од организирани трибини и предавања • Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми,
1.11	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование • Грижа за учениците со емоционални проблеми 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со стручна служба • Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Досие на ученик, • Годишна програма за работата на училиштето, • Куќен ред, • Записници од органи во училиштето, • Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, • Извештаи и анализи • Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители

Област 2: Постигањето на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
2.1	Постигање на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставните предмети и по 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на успехот за изминатите 3 години, • Извештаи и записници од

		квалификациони периоди		<p>Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор,</p> <ul style="list-style-type: none"> План и програма за дополнителна и додатна настава, Извештаи од стручна служба, Досиеја на ученици, Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари), Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа), Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата, Увид во педагошката евиденција и документација, Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ), Записници од средби со родители, Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници), Анализа на напредокот на
		<ul style="list-style-type: none"> Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	
		<ul style="list-style-type: none"> Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	
		<ul style="list-style-type: none"> Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, анкетни прашалници (наставници, ученици) 	
		<ul style="list-style-type: none"> Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	
2.2	Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Опфат на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата, Увид во педагошката евиденција и документација, Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ), Записници од средби со родители, Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници), Анализа на напредокот на
		<ul style="list-style-type: none"> Редовност во наставата 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	
		<ul style="list-style-type: none"> Осипување на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	
		<ul style="list-style-type: none"> Премин на учениците од едно во друго училиште 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба 	
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Учениците што не ја завршуваат годината 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	
2.4.	Следење на	<ul style="list-style-type: none"> Водење на евиденција за 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, анкетни 	

напредокот на учениците	индивидуален напредок на учениците	прашалници (наставници)	<ul style="list-style-type: none"> учениците по паралелки, Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на напредокот на учениците по паралелки 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со стручна служба, наставници 	

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> Број на вработени и соодветност на наставниот кадар 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со директор, секретар 	<ul style="list-style-type: none"> Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, Увид во годишната програма за работа на училиштето, Увид во правилникот за систематизација, Записници од стручни активи, Увид во досиејата на вработените, Програма за работа на стручна служба, Разговор/интервјуа со наставници, стручна служба, директор, секретар Програма за професионален развој на наставниот кадар, Програма за работа на менторот и нововработениот Анкети на училиштето за

				професионалниот развој на кадарот, <ul style="list-style-type: none"> • Листа од спроведени интерни обуки, • Анкетни прашалници (наставници, стручна служба)
--	--	--	--	---

Област 4: Управување и раководење

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
4.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> • Формулар • Формулар 	<ul style="list-style-type: none"> • Деловник за работа на Училишниот одбор, • Статут на училиштето, • Годишна програма за работа на училиштето
4.2	Цели и креирање на училишна политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишна политика 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со директор, стручна служба, Училишен одбор • Чек – листа, интервју со директор, стручна служба, Училишен одбор 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор, • Самоевалуација и План за развој на училиштето, • Акциони планови за постигнување на поставените цели, • План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
4.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој/ стручно усовршување на 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со директор, стручна служба, Училишен одбор • Чек – листа, интервју со директор, стручна 	<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директор, • Програма за професионален развој на директорот,

		<p>кадарот</p> <ul style="list-style-type: none"> Материјално-технички сретства Инфраструктура 	<p>служба, наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> Чек – листа, интервју со директор, стручна служба, наставници Чек – листа, интервју со директор, стручна служба, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> Записници од наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор Интерни акти, Пописни листи, Финансиски план на училиштето, Увид во опремата, Увид во инфраструктурата Апликации на училиштето за обезбедување сретства од локалната самоуправа Интервјуа со директор, стручна служба, Училишен одбор, наставници
4.4	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> Просторни услови Искористеност на просторните капацитети 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа Чек – листа 	<ul style="list-style-type: none"> Годишна програма за работа на училиштето, План за развој на училиштето, Записници од просветна и санитарна инспекција, Распоред на часови, Полугодишен и годишен извештај на училиштето, Записници од стручни активи
4.5	Наставни сретства и помагала	<ul style="list-style-type: none"> Опременост со стручна литература и наставни сретства и помагала Училишна библиотека Потрошен материјал 	<ul style="list-style-type: none"> Формулар Формулар, разговор со библиотекар Чек – листа, разговор со домаќин 	<ul style="list-style-type: none"> Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала, Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали, Разговор со библиотекар, домаќин

4.6	Финансиско работење на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со директор, Училишен одбор 	<ul style="list-style-type: none"> • Увид во финансиски план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето, • Записници и одлуки на Училишен одбор, • Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди, • Записници од ревизија на УЈП, • Интервју со директор, Училишен одбор, Совет на родители
-----	-----------------------------------	--	---	---

Област 5: Комуникациски односи со јаноста

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
5.1	Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, анкетен прашалник (наставници, родители) 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници од родителски средби, • Записници од индивидуални средби со родители и ученици, • Анкетни прашалници (наставници, родители)
5.2	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа 	<ul style="list-style-type: none"> • Увид во веб страната на училиштето, • Дипломи, пофалници, признанија
5.3	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, анкетен прашалник (родители) 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција за остварени средби и соработка со родителите, • Увид во евидентни листови, • Електронски дневник, • Анкетен прашалник

				(родители)
5.4	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> Промовирање на личните постигања на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> Чек – листа 	<ul style="list-style-type: none"> Годишна програма за работа на училиштето, Изложени трудови на учениците, Паноа за пофалби, награди, Медиумско промовирање на постигањата на учениците, Увид во веб страната на училиштето

Област 6: Училишна клима и култура

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
6.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> Углед/имиџ на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетни прашалници (наставници, родители, ученици) 	<ul style="list-style-type: none"> Кодекс на однесување, Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки, Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Структура на паралелките, Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности, Дневник за работа на стручна служба, Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен), Записници од Совет на родители и родителски

				<p>средби,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност) • Увид во веб страната на училиштето, • Програма за работа и извештаи на ученичка заедница, • Анкетни прашалници (наставници, родители, ученици)
--	--	--	--	--

Област 7: Соработка со родителите и локалната средина

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Инструмент	Извори на податоци
7.1	Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите 	<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, анкетни прашалници (родители) 	<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето, • Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор, • Проекти на училиштето, • Организирани трибини, предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор, • Документација за добиени спонзорства и донации • Интервјуа со директор, стручна служба • Анкети за родители
<ul style="list-style-type: none"> • Соработка со локалната заедница 		<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со директор, стручна служба 		
<ul style="list-style-type: none"> • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор 		<ul style="list-style-type: none"> • Чек – листа, интервју со директор, стручна служба 		

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредена **област на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа: многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 / многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозувано во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од подобрување и да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.

Област 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.1.	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширените програми
1.2.	Квалитетот на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправост и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во образованието • Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3.	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности
1.4.	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови

1.5.	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
1.6.	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> • Средина на учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
1.7.	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
1.8.	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.9.	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа на учениците од социјално загрозени семејства
1.10	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
1.11.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование • Грижа за учениците со емоционални проблеми

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.1.	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> ● Применувани наставни планови и програми ● Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби ● Избор на наставни предмети ● Реализација на проширените програми

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> ● Наставни планови и програми од МОН и БРО ● Годишна програма на училиштето ● Глобални, тематски, неделни и дневни планирања на наставниците ● Стручни марејали за операционализација на наставни планови и програми ● Календар за организација на учебна година од МОН ● Стратегии за прилагодување на образовниот процес кон учениците со посебни образовни потреби ● Портфолио за наставник ● Записници од стручни органи ● УО и Совет на родители ● Програма за работа на ученичка 	<p>Наставата се планира и реализира според програми за задолжителни изборни предмети, по одделенија, според наставниот план за основно училиште. Наставниот процес во училиштето се спроведува со календар за учебната година изготвен од МОН и БРО. При запишувањето на детето во прво одделение родителите се запознаваат со принципите, целите, организацијата на наставата како и со потребната континуирана соработка со училиштето заради успешно напредување на ученикот во наставно воспитниот процес.</p> <p>За афирмирање и информирање на постигнатите резултати се користат повеќе начини: веб- страница на училиштето, паноа, брошура на училиштето, ТВ и медиуми и сл. Активната комуникација со родителите се поттикнува и поддржува преку овозможување на информираност и изнесување на сопствени мислења и ставови за наставните програми и нивната реализација на индивидуални и групни среќавања за прашања за кои мислат дека се важни за напредокот и постигањата</p>

- заедница
- Брошура и интернет страница
- на училиштето
- Статут
- Програма за воспитните
- вредности на толерантноста
- Програма за работа на ученичка заедница

на нивните деца.

За децата со посебни образовни потреби се применуваат стратегии за прилагодување на образовниот процес согласно со утврдените способности и тешкотии на ученикот. Училиштето врши инклузија на деца со посебни образовни потреби кои се вклучени во редовната настава и се работи по адаптирани наставни цели.

Сите наставници од одделенска и предметна настава имаат глобални (тематски-процесни) планирања. Со новонастанатата ситуација со пандемијата наставниците работат по скратена програма доставена од МОН и БРО. Конкретните цели на часот се реализираат преку дневни оперативни планирања при што посебен акцент се става на активностите на учениците и очекуваните резултати. Во училиштето се поддржуваат наставниците да изготвуваат тековно аналитичко проценување на успешноста во остварувањето на наставните цели заради навремено и соодветно планирање на активности за нивно целосно реализирање.

Во рамките на стручните активи наставниците посетуваат отворени часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. Во планирањата освен тоа што редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ во наставата, се интегрира и алатката Зелен пакет јуниор во наставните предмети усогласено со наставните содржини, со цел да се подигне на повисоко ниво свеста кај учениците за заштита на планетата. Во зависност од своите интереси секој ученик може да изучува изборни предмети при што учениците и нивните родители со одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката прават избор на оние предмети кои стануваат дел од нивните училишни задолженија. Согласно програмата од МОН,

	<p>училиштето има постапка со која на родителите им се дава можност за избор на изборен предмет кој учениците би го изучувале следната учебна година. Сето тоа се врши по писмен пат - анкетни листови наменети за родителите. Се настојува кај учениците да се изградуваат вредности за развивање на толеранција, почитување на различностите меѓу луѓето и на нивните права и одговорности, а исто така и вредностите за заедничко живеење со почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазикот и традицијата.</p>
--	---

1.2. Квалитетот на наставните планови и програми

Ниво на евалуација	Добро
--------------------	-------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.2.	Квалитетот на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправост и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во образованието • Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од МОН, • Годишна програма за работата на училиштето, • Тематски планирања на наставниците, • Прилагодени наставни програми за децата со ПОП, 	<p>Наставниците континуирано добиваат насоки за подобрување на квалитетот на планирањата кои често пати се поддржани со позитивни примери од наставната практика. Сите наставници во своите планирања имаат вклучено еколошки содржини согласно еколошката</p>

- Педагошка евиденција и документација,
- Записници од иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми,
- Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметните цели,
- Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор
- Програми за дополнителна, додатна настава и други воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби)
- Брошура, флаери и интернет страницата на училиштето,
- Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители),
- Интервјуа со наставници, стручна служба, родители, ученици, директор

програма, со цел да се поткрене еколошката свест на учениците.

За учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините се планираат дополнителни активности во зависност од причините и потребите на учениците врз основа на нивна претходна идентификација.

За учениците кои во текот на редовната настава покажуваат надпросечни резултати се организира додатна настава врз основа на нивна претходна идентификација. Заради важноста на идентификувањето и избирањето на надарените ученици во училиштето континуирано се надоградува стратегија за идентификација и педагошко водење на надарени деца.

При реализацијата на сите наставни содржини родовата и етничката рамноправност како и мултикултурна сензитивност е особено присутна во наставата. Мултикултурализмот особено доаѓа до израз на часовите по Образование за животни вештини, со особено внимание на сите аспекти на различните етникуми кои ја посетуваат наставата.

Етничката и родовата рамноправност и мултикултурна сензитивност е застапена целосно во сите наставни предмети. Се посветува особено внимание за негување на мултикултурализмот на часовите по животни вештини, каде наставниците на соодветен начин и пристап ја доловуваат целта на родовата и етничката рамноправност и не само на овој час, туку и на останатите часови усогласено според програмските содржини од проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО). Во овој проект се вклучени сите субјекти на воспитно – образовниот процес: родителите, учениците и наставниците. Наставниците од одделенска и предметна настава

особено големо внимание посветуваат на усовршување и осовременување на наставните програми преку посета на обуки и семинари, каде главен акцент се става на инклузивноста и правилен пристап кон сите етнички заедници во училиштето.

Наставниците работат тимски и разменуваат секојдневно свои искуства со други стручни активи, како и со активи од други училишта. Од извршената анкета, на прашањето “Задоволен сум од квалитетот на изведувањето на наставата во поглед на стручноста на наставниците и нивното ангажирање” 100% анкетираниите ученици одговориле со секогаш, а ниту еден од останатите понудени опции

Дисеминација на семинарите, еднакво е следена од сите наставници за кои е наменета одредена тема, а училиштето издава потврди за посетена интерна обука. Наставниците посетуваат разни обуки за осовременување на наставните програми, за кои потоа се организираат дисеминации во училиштето.

Се реализира обука за надградба на компетенциите, вештините знаењата потребни во образованието во услови на пандемија, поддршка во примена на јавните платформи за учење од далечина; демонстрација и презентација за примена на современи алатки, методи и техники во наставата потребни при реализација на учењето од далечина.

Целите во училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика, а сè со цел да бидат фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците. Наставниците од нашето училиште работат тимски и разменуваат искуства со стручните активи како од нашето училиште, така и од другите училишта во општината.

Сите наставници во училиштето ги интегрираат своите општи цели со сите зацртани цели на образованието на

	државно ниво. Наставните планови и програми кои редовно и задолжително се разгледуваат пред почетокот на учебната година (1-2 месеци пред започнувањето на нова учебна година), секоја учебна година трпат одредени промени, кои произлегуваат од потребите на наставниците.
--	--

1.3. Воннаставни активности

Ниво на евалуација	Добро
--------------------	-------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.3.	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Опфатеност на учениците со воннаставните активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Наставни планови и програми донесени од МОН, Годишна програма за работата на училиштето, Тематски планирања на наставниците, Прилагодени наставни програми за децата со ПОП, Педагошка евиденција и документација, Записници од иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми, Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметните цели, Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор Програми за дополнителна, додатна настава и други 	<p>Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците овозможувајќи им на најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставните активности во зависност од нивните желби и можности. Во училиштето се организираат следните воннаставни активности: слободни ученички активности, ученички натпревари, општествено-корисна и хуманитарна работа, ученички екскурзии. Во овие активности се вклучуваат ученици во зависност од нивните афинитети и интереси со настојување на рамноправна застапеност на половите. При вклучувањето на учениците во воннаставните активности се почитува нивниот сопствен избор.</p>

<p>воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби)</p> <ul style="list-style-type: none">• Брошура, флаери и интернет страницата на училиштето,• Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители),• Интервјуа со наставници, стручна служба, родители, ученици, директор	<p>За поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето активна е соработката со локалната средина.</p> <p>На родителите многу им е важно училиштето да им помага континуирано во подобрувањето на успехот на нивните деца, успешното изготвување на домашните задачи, однесувањето на учениците, организирањето на нивното слободно време.</p> <p>Постои интеракција меѓу наставниците и учениците во реализација на еколошките проекти и точките на акција од воспоставените еко-стандарди. На најразличен начин се врши поттикнување на учениците за превземање одговорност во реализација на еколошките проекти и точки на акција од воспоставените еко - стандарди.</p> <p>Притоа, училиштето внимава сите ученици без разлика на етничка припадност, социо-економски статус и слично да се директно вклучени во сите воннаставни активности на училиштето.</p> <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изборот на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната, мотивирачка и координативна улога.</p> <p>Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците, а тие се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.</p> <p>За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени и истакнати преку соопштенија кои се читаат во сите одделенија, на одржаните наставнички совети и на одделенските часови. Истите соопштенија се истакнати во наставничката канцеларија и огласната</p>
---	--

табла во холот на училиштето за информирање на родителите.
--

1.4. Планирања на наставниците

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.4.	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни, тематски и дневни планирања, • Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците, • Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници, • Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети, • Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците, • Увид на час • Програма за работа на директор/ стручна служба, • Програма за работа и извештаи на ученичката заедница, 	<p>Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма, наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско - процесни планирања (изработени една до две седмици пред започнување на темата)-скратена програма со насоки од МОН и БРО. Поради новонастанатата ситуација со пандемијата и ги доставуваат до стручната служба и директорот на училиштето во пишана форма. Наставниците секојдневно изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма.</p> <p>Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална поддршка и тоа: обезбедува наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време; обезбедува стручна литература, дидактички</p>

- Увид во ученички досиеја,
- Увид во евиденцијата на стручната служба,
- Програма за работа на училиштето,
- Правилник за оценување и напредување на учениците,
- Стандарди за оценување,
- Увид во педагошката евиденција и документација,
- Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи),
- Примери од оценети ученички трудови,
- Интерни акти/кодекси на училиштето,
- Електронски дневник
- Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици

средства, современа компјутерска технологија, нагледни средства, организира едукација/дисеминација на наставниците.

Наставниците педагошката евиденција за реализирање на наставниот процес, оценувањето, воннаставните активности ги евидентираат во физички и електронски дневник.

Најмалку два пати годишно од страна на стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна програма.

Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот.

Јасно се утврдени целите на наставата (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа.

Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др. Наставниците своите планирања ги изготвуваат во електронска и писмена форма, а стручната служба ги чува во портфолио.

Следењето на квалитетот на планирањата го врши стручната служба и директорот на училиштето, два пати во текот на едно полугодие со физичко присуство и онлајн. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

Поддршката доаѓа до израз кога се организираат обуки и семинари во училиштето. Најчесто темите се во врска планирањата и оценувањето, примена на ИКТ во наставата и учење од далечина (онлајн).

Во рамките на стручните активности колегите се консултираат за планирање на наставниот процес. Исто така се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.

Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за наставници кои имаат часови во неколку училишта и за искористеноста на просторните капацитети, кабинетската настава, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава. Во учебната 2020/2021г. беше изготвен распоред за физичко присуство на учениците од I до III одделение, прилагоден според условите за работа и со поделба на учениците во 2 групи за паралелките каде бројот на деца надминува 20. Исто така, беше изработен распоред за онлајн настава, при што прва смена онлајн настава имаа учениците од IV и V одделение, а втора смена VI и IX одделение.

Во училиштето се донесуваат интерни акти и Кодекс на однесување во училиштето, а за овој период беа изработени и Кодекси на однесување за време на пандемија, за сите структури во училиштето.

1.5. Наставен процес

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми

1.5.	Наставен процес	• Наставни форми и методи
		• Избор на задачи, активности и ресурси
		• Интеракција меѓу наставниците и учениците
		• Приод на наставникот кон учениците
		• Следење на наставниот процес

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни, тематски и дневни планирања, • Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците, • Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници, • Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети, • Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците, • Увид на час • Програма за работа на директор/ стручна служба, • Програма за работа и извештаи на ученичката заедница, • Увид во ученички досиеја, • Увид во евиденцијата на стручната служба, • Програма за работа на училиштето, • Правилник за оценување и напредување на учениците, • Стандарди за оценување, • Увид во педагошката евиденција и документација, • Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи), 	<p>Наставниците користат разни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во пар, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за меѓусебна соработка и комуникација. Наставниците планираат задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа и истите се прилагодени на потребите на учениците за да постигнат што подобри резултати. Повеќето од наставниците користат различни извори за учење од одобрени учебници, дополнителна литература и ИКТ во наставата. Од спроведената анкета и графиконот на прашањето “Наставата е поинтересна кога во наставата користиме ИКТ (компјутер, ЛЦД, презентации...)” 95% од учениците се изјасниле со исказот – секогаш а 5% многу често. Сите ИКТ планирани содржини наставниците ги вметнуваат и во своите годишни, тематски и дневни планирања, на самиот почетокот од учебната година. За постигнување на што поквалитетна настава и нагледност во истата, наставниците користат и голем број на ресурси. Ресурсите во училиштето се надополнуваат секоја нова учебна година и се во согласност на потребите со</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Примери од оценети ученички трудови, • Интерни акти/кодекси на училиштето, • Електронски дневник • Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици 	<p>новите наставни содржини. Задачите и активностите од наставните содржини се во согласност со барањата и целите кои треба да се исполнат од страна на наставниците. Стручната служба во училиштето и директорот врши увид на наставен час на наставниците од училиштето (два пати во полугодие или четири пати во текот на една учебна година), а потоа се водат разговори и се вршат консултации со секој наставник поединечно, на ниво на актив, со цел да се подобри квалитетот на наставата. Од увидот на наставниот час на наставниците, се согледува дека сите наставници во училиштето спроведуваат тематски тестови за проверка на знаењето на учениците, со точно поставени барања, како и критериуми по кои ќе се оценува знаењето на учениците. Кај сите тестови на знаења се вментнува и бодовна листа, критериум или листа за определување на нивото на постигања на учениците.</p>
--	--

1.6. Искуства на учениците од учењето

Ниво на евалуација	Добро
--------------------	-------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.6.	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> • Средина на учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрастните во училиштето

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни, тематски и дневни планирања, 	Во училиштето постои средина во која секој ученик се

- Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците,
- Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници,
- Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети,
- Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците,
- Увид на час
- Програма за работа на директор/ стручна служба,
- Програма за работа и извештаи на ученичката заедница,
- Увид во ученички досиеја,
- Увид во евиденцијата на стручната служба,
- Програма за работа на училиштето,
- Правилник за оценување и напредување на учениците,
- Стандарди за оценување,
- Увид во педагошката евиденција и документација,
- Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи),
- Примери од оценети ученички трудови,
- Интерни акти/кодекси на училиштето,
- Електронски дневник
- Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици

чувствува пријатно и како дел од неа. Наставниците ги почитуваат интересите, чувствата, идеите на своите ученици и создаваат услови за да може секој ученик слободно да се изразува. Наставниците ги поттикнуваат учениците да превземаат иницијативи за развој и учење, како и да се зближуваат меѓу себе. Учениците сметаат дека средината за учење во училиштето е добра. Училниците и другите простории во училиштето ги доживуваат како мотивирачка и стимулирачка средина, која поттикнува интерес за учење. Ученичките изработки и трудови се изложуваат на видни и соодветни места, при што подеднакво се застапени изработки од обата пола, учениците од различни етнички групи, ученици со различни способности за учење и ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето владее и се негува позитивна атмосфера, отворена комуникација и конструктивно решавање на недоразбирањата и проблемите. Во училиштето се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно - образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедност. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. Наставниците користат стимулативни мерки, пофалби и награди и ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат за време на часовите. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите, иако понекогаш се наидува на проблем во

однос на воспоставување на контакт со родители, посебно на ученици од ромската популација и покрај сите заложби од страна на наставникот и стручната служба (телефонско јавување, писмена покана, домашна посета и др. форми на комуникација).

Стручните соработници реализираат стручно-консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители. Низ работата на стручните органи се прават анализи, вреднувања и се даваат насоки за подобрување на постигнувањата.

Се води грижа да се излезе во пресрет на потребите на учениците, не само на образовен план туку и на социоемоционален план. Клучна улога во овој процес имаат одделенските раководители и наставниците, во соработка со стручните соработници, преку непосредна комуникација со учениците и соработка со родителите. Ако се укаже потреба за повисок степен на помош, училиштето ги упатува родителите кон соодветни институции со кои соработува: Центар за социјални работи, Завод за здравствена заштита, МВР и пошироко. Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката организација, која се залага за примена на Детските права, засновани согласно Конвенцијата на Правата на детето. Се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Се реализира Програмата за советување на ученици и родители. Постигнувањата на учениците се афирмираат и промовираат низ бројните воннаставни активности, преку соработка со Општината и други институции (учество на натпревари, манифестации, проекти, медиуми, конкурси, изложби). Училиштето поседува Куќен ред кој е истакнат во ходниците на училиштето. Училиштето поседува Кодекс на однесување за

учениците, наставниците и родителите, а со него се запознаени сите структури кои директно или индиректно се вклучени во училиштето. Во училиштето владее позитивна училишна и другарска клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците. Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки, кои се изрекуваат на време и постапно. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот.

Училиштето има правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците. Поголемиот број од родителите сметаат дека училиштето соодветно го применува Правилникот. Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците. Во спроведената анкета за можност на секој ученик за учество во повеќе воннаставни активности беа анкетирани и учениците и беа запрашани дали нивните наставници ја вреднуваат нивната исполнителност и дали наставниците им даваат можност во вклучување во воннаставните активности, сите анкетирани 100 % одговориле со секогаш, грижата за хигиената во училницата, училиштето и училишниот двор 8 од 20 анкетирани одговориле со секогаш, 7 одговориле со многу често, 4 одговориле со често и 1 одговорил со понекогаш, 0 одговориле со никогаш. Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми како во текот на наставниот процес така и во пронаоѓање на начин за превземање на одговорност кај учениците кон горе наведените елементи. Сите вработени во училиштето имаат големо влијание во создавањето на социјално - емоционална средина која на учениците им помага успешно да воспостават

	<p>интеракција со други. Тие развиваат односи со секој ученик посебно, обезбедувајќи поддршка и грижа која е постојана, културно - чувствителна и навремена. Тие зборуваат со учениците за тоа што прават и се интересираат за нивните чувства, идеи и искуства, без да ги осудуваат нив самите, нивните ставови и знаења. Наставниците им даваат можности на сите ученици да им се обратат за доверливи нешта имајќи предвид дека на учениците им е потребен индивидуален контакт со нив и за тоа наоѓаат време. Се трудат, колку што може повеќе да го следат интересот на учениците. Учениците знаат дека кога наставникот ги поттикнува на меѓусебно зближување и остварување индивидуален однос, тогаш го подобруваат својот социо-емоционален развој, развиваат постабилни емотивни односи со сите возрасни, развиваат позитивни односи со врсниците и на таков начин се поуспешни во соочувањето со проблемите. На прашањето од спроведената анкета „Дали сум задоволен што учам во ова училиште“, сите анкетирани ученици одговориле со секогаш, а ниту еден од останатите понудени опции.</p>
--	--

1.7. Задоволување на потребите на учениците

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.7.	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Идентификување на образовните потреби на учениците Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Извори на податоци	Податоци
--------------------	----------

- Годишни, тематски и дневни планирања,
- Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците,
- Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници,
- Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети,
- Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците,
- Увид на час
- Програма за работа на директор/ стручна служба,
- Програма за работа и извештаи на ученичката заедница,
- Увид во ученички досиеја,
- Увид во евиденцијата на стручната служба,
- Програма за работа на училиштето,
- Правилник за оценување и напредување на учениците,
- Стандарди за оценување,
- Увид во педагошката евиденција и документација,
- Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи),
- Примери од оценети ученички трудови,
- Интерни акти/кодекси на училиштето,
- Електронски дневник
- Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици

На ниво на училиште постои посебна процедура за идентификување на образовните потреби на учениците со која се откриваат нивните потреби и наставниците соодветно ги прилагодуваат своите дневни, тематски и годишни планирања. Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите како и индивидуален пристап од страна на стручните соработници. Во училиштето континуирано се работи на подобрување на условите за квалитетна организација и реализација на воспитно-образовната работа: постои задоволително ниво на опременост на училниците со училишен мебел, континуирано се обновува фондот на нагледни средства спрема можностите на училиштето, реконструирани се дел од тоалетите и а најголемиот дел од училниците се опремени со посовремена технологија. Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а потешкотиите во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски. Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на потешкотиите. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава, додатна настава и настава за учениците кои покажуваат посебен интерес. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува

учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување преку „Дете правобранител“. Ученичката организација организира работилници на кои ги презентира правата и одговорностите на учениците. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата и родителите преку низа активности кои се превземаат во текот на училишната година. Сите вработени во училиштето поеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. Во соработка со надворешни стручни лица и институции се реализираат бројни активности за унапредување на здравјето и социјалните вештини на учениците. Наставниците ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата и затоа во своите

	годишни наставни програми, планирања, во дневните подготовки за часовите тоа го планираат и наставата ја прилагодуваат според образовните потреби на учениците.
--	---

1.8. Оценувањето како дел од наставата

Ниво на евалуација	Добро
---------------------------	--------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.8.	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> Училишна политика за оценување Методи и форми за оценување Користење на информациите од оценувањето во наставата

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Годишни, тематски и дневни планирања, Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците, Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници, Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети, Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците, Увид на час Програма за работа на директор/ стручна служба, Програма за работа и извештаи на ученичката 	Оценувањето како дел од наставата, секој наставник го има планирано во годишните, тематските и дневните планирања. Сите наставници своите планирања ги доставуваат кај стручните соработници за интерна процедура. Од разговорот со наставниците, стручната служба и со директорот се согледува дека сите земаат свое учество и имаат меѓусебно разменување на свои гледишта за формите на оценување. За резултатите на оценувањето на учениците може да се види и од записниците што ги водат стручните активи и записниците од Наставнички совети. Дневните подготовки на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така во планирањето

- заедница,
- Увид во ученички досиеја,
 - Увид во евиденцијата на стручната служба,
 - Програма за работа на училиштето,
 - Правилник за оценување и напредување на учениците,
 - Стандарди за оценување,
 - Увид во педагошката евиденција и документација,
 - Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи),
 - Примери од оценети ученички трудови,
 - Интерни акти/кодекси на училиштето,
 - Електронски дневник
 - Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици

се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира идните чекори за нивниот напредок. Во текот на учебната година се врши увид на час од страна на стручната служба и директорот, кај сите наставници, а потоа се врши консултација и се дава повратна информација во писмена форма. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Од извештаите на Ученичката заедница во училиштето може да се заклучи дека тие разговараат на одделенски час за оценувањето и нивните постигања, како и тоа дека самите се вклучени во самооценувањето. При увид на поголем број ученички досиеја, може да се увиди дека наставниците, оценувањето го вршат преку разни форми и методи и ги применуваат стандардите за оценување. Од увидот на евиденцијата на стручната служба, констатирано е дека уредно се води евиденција за оценување на учениците од страна на нивните наставници, како и за постигнатиот успех на секој ученик, на секоја паралелка и секој наставен предмет. Училиштето има изготвено свој правилник за оценување и напредување на учениците, кои во целост го почитуваат сите наставници. Секој наставник има изготвено свои стандарди за оценување, кои ги користи врз основа на постојано следење на работата на учениците. Стандардите на оценување ги користат сите наставници изготвени според критериуми кои се дадени

	<p>од БРО и МОН, а врз основа на тоа вршат вреднување на работата на учениците. Учениците за својот напредок добиваат информација од предметниот и од одделенскиот наставник преку тестови и писмени работи, евидентни листови и свидетелство на крајот од учебната година, на родителските средби (описно и сумативно). Оценетите ученички трудови секој наставник ги чува во портфолио. Секој наставник води Е-дневник во кои ги бележи сите податоци за постигањата на учениците. Според спроведената анкета на испитаните наставници за оценувањето како дел од наставата, може да се заклучи дека сите наставници успешно го планираат оценувањето. На состаноците на активите, активно се разговара за постапките на оценувањето. Наставниците успешно користат оценување за време на час преку: Чек листи, холистички листи, тестови, писмени работи, наставни листови. Добиените информации и искуства од оценувањето се евалуираат и го подобруваат планирањето на наставата. При оценувањето наставниците користат стандарди и инструменти за оценување кои се во согласност со барањата на МОН.</p>
--	--

1.9. Свкупна грижа за учениците

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.9.	Свкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директор, стручна служба, • Записници од индивидуални разговори со ученици и родители, • Увид во предагошка евиденција (работа на проекти), • Увид во просторните капацитети • Податоци за организирана исхрана на учениците, • Податоци од организирани трибини и предавања • Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми, • Досие на ученик, • Годишна програма за работата на училиштето, • Куќен ред, • Записници од органи во училиштето, • Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, • Извештаи и анализи • Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители 	<p>Во нашето училиште, училишниот простор е обезбеден за квалитетно изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето, како инвентарот, скалилата, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот е безбедна и не преставува потенцијална опасност од повреди на децата. Во училиштето е забрането и се осудува секаков облик на насилство како од страна на возрасните така и од страна на учениците. За обезбедување на грижа, развој и заштита на сите ученици, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби во текот на учебната година редовно се преземаат низа активности како непосредни разговори, советувања, систематски прегледи и вакцинирање на учениците поврзани со здравјето, се води грижа за физичкото здравје на учениците и се одржуваат многубројни стручни предавања: Предавање за заразни болести, за грипот, за алкохолот и дрогата, како и превенција од истите, предавање за прва помош, безбедноста во сообраќајот, работилници на тема правата на детето, вклучување во ученичките организации. Пушењето, дрогата и алкохолот се строго забранети во училиштето, училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор и постојано се организираат и одржуваат предавања за нивното штетно влијание. Учениците во текот на целата година добиваат квалитетна исхрана за зачувување на нивното здравје, согласно утврдените стандарди. Училиштето ја обезбедува и се грижи за квалитетот на храната што ја нуди на учениците. Во поглед на социјалната структура на семејствата, се води грижа за здрава средина, комуникација, одговорност и добри односи на сите релации. За здравјето на учениците се грижи и осигурителна компанија. Преку секојдневната работа, за време на наставата училиштето ги открива учениците со телесни пречки во развојот, им пружа</p>

	<p>поддршка и пристапува кон превземање на низа мерки за нивно соодветно решавање. Откривањето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми и на оние со посебни потреби се врши преку посебна процедура за детектирање на ученици кои имаат посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето, секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, систематските прегледи, разговор со родителите и сл. Учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства добиваат помош преку организирање на хуманитарни акции за доброволни дарувања на облека и обувки како и на училишен прибор и материјали потребни за школување на учениците од страна на владини и невладини организации, но и иницијативни на ученици преку ученичката заедница.</p> <p>За време на новонастаната ситуација на пандемијата со КОВИД-19 се преземаат сите мерки децата да бидат информирани, а исто така учениците кои немаат уред и интернет пристап за да ја следат наставата Online добиваат поддршка од наставниците и стручната служба и добиваат печатени материјали на неделно ниво. Во комуникацијата со децата Роми и нивните родители училиштето добива поддршка од лице назначено од општина Штип преку проектот Општинско корисна работа .</p>
--	---

1.10. Здравје

Ниво на евалуација		Добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.10.	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> Хигиена и заштита од болести

- Грижа за учениците со здравствени проблеми

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директор, стручна служба, • Записници од индивидуални разговори со ученици и родители, • Увид во предагошка евиденција (работа на проекти), • Увид во просторните капацитети • Податоци за организирана исхрана на учениците, • Податоци од организирани трибини и предавања • Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми, • Досие на ученик, • Годишна програма за работата на училиштето, • Куќен ред, • Записници од органи во училиштето, • Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, • Извештаи и анализи • Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители 	<p>Во училиштето хигиената е на задоволително ниво. Поради застареноста на објектот, прозорите ја немаат потребната функционална улога, во однос на загревањето на просториите на училиштето и проветрување на истите. Во изминатиот период во секоја просторија беа оспособени за отварање по неколку прозорски крила. Беше извршено санирање и реконструкција на 16 санитарни јазли. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Вратите на повеќе простории се дотраени и е потребна поправка или замена. Со нивната замена би се зголемило нивото на грижата за здравјето на учениците, поради поголемата топлинска изолација и безбедност во просториите.</p> <p>Ходниците и скалите се чистат најмалку четири пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот), а ако има потреба и повеќе. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – на секој распуст, а по потреба и почесто. Во секоја училница, во ходниците и во дворот има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во услови на пандемијата со ковид-19,</p>

	<p>училиштето презема посебни мерки за заштита на здравјето на учениците и вработените, согласно добиените упатства од МОН кои се однесуваат на одржувањето на хигиената, одржување на дистанца и движењето на учениците низ училиштето. Мерките за заштита (миење раце, одржување дистанца, носење заштитни маски) се почитуваат од страна на сите вработени и ученици, а влегувањето на други лица во училиштето е редуцирано. При влегување во училишната зграда, од страна на назначено лице се мери телесна температура, и се дезинфицира лицето кое влегува.</p> <p>Редовно се врши вакцинирање на учениците и систематски преглед, а на вработените во училиштето секоја втора година им се врши санитарен преглед. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење растенија, собирање пластични шишиња, батерии. Во училиштето работи еколошката секција, има формирано Еко-одбор кој работи на подигање на еколошката свест кај учениците.</p>
--	--

1.11. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.11.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помош при изборот на занимање/ понатамошно образование • Грижа за учениците со емоционални проблеми

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директор, стручна служба, 	Во училиштето, учениците се мотивираат и активираат

- Записници од индивидуални разговори со ученици и родители,
- Увид во предагошка евиденција (работа на проекти),
- Увид во просторните капацитети
- Податоци за организирана исхрана на учениците,
- Податоци од организирани трибини и предавања
- Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми,
- Досие на ученик,
- Годишна програма за работата на училиштето,
- Куќен ред,
- Записници од органи во училиштето,
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата,
- Извештаи и анализи
- Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители

за истакнување на своите вештини и способности уште од почетните одделенија. Учениците се следат тековно и постојано со цел насочување кон понатамошно образование согласно нивните можности и афинитети. Со учениците кои се истакнуваат во одредена област се работи индивидуално или во форма која најмногу одговара на потребите. За професионалната ориентација на учениците, училиштето планира и реализира програма која опфаќа работилници, за ученици и родители, прашалници и тестови за професионални интереси. Училиштето ги информира учениците за мрежата на средни училишта во државата и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта. Учениците се информираат и учат за изборот на идното занимање. Средните училишта организираат отворени денови за посета на училиштата од страна на учениците заедно со нивните родители за определување на нивната професионална ориентација. Редовно се врши посета од страна на претставници на сите средни училишта од Општината, па и од приватни и државни средни училишта од државата. Подетално се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работата и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата. Во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, смртен случај, постконфликтни ситуации, стручната служба е обучена да им помогне на учениците или родителите и да ги упати кон релевантни институции. Училиштето остварува континуирана соработка со здравствените установи, Центар за социјална работа, МВР.

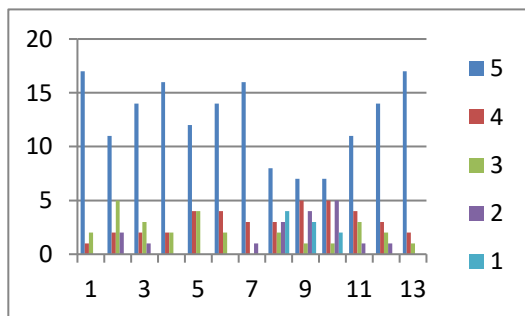
Резултати: Клучни јаки и слаби страни

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Во рамките на стручните активи наставниците посетуваат отворени часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. - Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ во наставта, Еко стандарди и МИМО активности. - Во планирањата се вметнати и оценувањето и самооценувањето како и домашните задачи. - Изборот на изборен предмет кој ќе се изучува во некое од одделенијата се извршува по пат на анкета пополнета од родител на секој ученик. - Наставниците работат тимски и разменуваат искуства со други стручни активи, како и со активи од други училишта. - Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. - Училиштето соработува со невладини организации и поддршка од локалната самоуправа, медиумите, МОН и БРО. - Дневните подготовки кои наставниците ги прават секојдневно ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. - Следењето на квалитетот на планирањата го вршат стручните соработници и директорот на училиштето, два пати во текот на едно полугодие, а потоа се вршат консултации со секој наставник, со цел да се подобри планирањето. - Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручните соработници и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во 	<ul style="list-style-type: none"> - Мал дел од наставниците посетуваат разни семинари и обуки за осовременување на наставните програми. - Не задоволува вклученоста на родителите во одделни подрачја и сфери од воспитно - образовната работа на училиштето, како што е и можноста за нивното влијание врз начинот на реализација на наставните план и програми. - Понекогаш се наидува на проблем во воспоставувањето на контакт со родители посебно на ученици од ромската популација и покрај сите заложби од страна на наставникот и стручните соработници (телефонско јавување, писмена покана, домашна посета и др. форми). - Незадоволително присуството на родителите на родителски средби на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик по секој предмет. - Недоволна самоиницијативност на родителите да се вклучат во образованието на своите деца. - Според Правилникот за оценување и напредување на учениците мал дел од наставниците не се раководат според истиот - Прозорите немаат функционална улога во однос на загревањето на просториите на училиштето и проветрување на истите. - Вратите на повеќе простории се дотраени и е потребна поправка или замена - Поради немање на партнер училиште, недостасува реализација на МИМО активности надвор од училиштето.

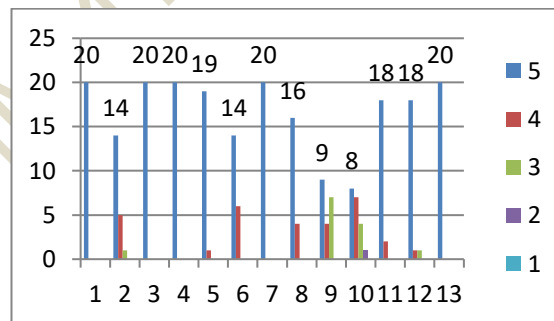
редовната настава.

- Наставниците користат разновидни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во помали групи, во пар или со цела паралелка.
- Во училиштето владее и се негува позитивна атмосфера, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите.
- Стручните соработници реализираат стручно-консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители и индивидуални разговори со родители на деца со потешкотии во прилагодувањето, социјализацијата, учењето, дисциплината, редовноста и совладувањето на наставната програма.
- Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница.
- Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување преку „Дете правобранител“
- Училиштето поседува Куќен ред кој е истакнат во ходниците на училиштето и кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите, а со него се запознаени сите структури директно и индиректно вклучени во него.
- Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки.
- Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски.

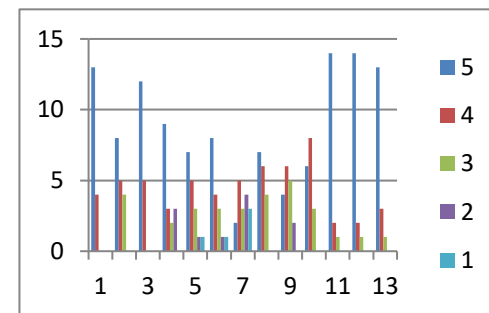
- При увид на поголем број ученички досиеја, може да се увиди дека наставниците, оценувањето го вршат преку разни форми и методи и ги применуваат стандардите за оценување.
- Учениците разговараат на одделенски час за оценувањето и нивните постигања, како и тоа дека самите се вклучени во самооценувањето.
- Учениците се осигурани преку осигурителна компанија во случај на повреда.
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се наводнуваат и одржуваат.
- Редовно се врши ситематски и санитарен преглед на вработените во училиштето.
- Училиштето планира и реализира програма за професионална ориентација на учениците од IX одделение.
- Стручната служба е обучена да им помогне на учениците или родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации) и да ги упати на релевантни институции.



Графикон – анализа од анкетирани родители



Графикон – анализа од анкетирани ученици



Графикон – анализа од анкетирани наставници

SWOT АНАЛИЗА

	Добро	Лошо – проблем
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни
Се однесуваат на надворешната средина	O Можности	T Закани

Слабости:

- + Мал дел од наставниците посетуваат разни семинари и обуки за осовременување на наставните програми.
- + Не задоволува вклученоста на родителите во одделни подрачја и сфери од воспитно-образовната работа на училиштето, како што е и можноста за нивното влијание врз начинот на реализација на наставните план и програма.
- + Понекогаш се наидува на проблем во воспоставувањето на контакт со родители посебно на ученици од ромската популација и покрај сите заложби од страна на наставникот и стручните соработници (телефонско јавување, писмена покана, домашна посета и др. форми).
- + Незадоволително присуството на родителите на родителски средби на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик по секој предмет.
- + Недоволна самоиницијативност на родителите да се вклучат во образованието на своите деца.
- + Мал дел од наставниците не се раководат според правилникот за оценување и напредување на учениците.
- + Прозорите немаат функционална улога во однос на загревањето на просториите на училиштето и проветрување на истите.
- + Вратите на повеќе простории се дотраени и е потребна поправка или замена
- + Хигиената на санитарните чворови е на задоволително ниво, но поради застареноста на инвентарот во истите се случуваат одредени проблеми.

Можности:

- + Посета на семинари и обуки за осовременување на наставните програми
- + Поддршка и вклученост на родителите (посебно на ученици од ромската популација) во соработката со училиштето
- + Предавање и советување на учениците од пониските одделенија за одржување на хигиената и инвентарот во училиштето, како и дворот со хортикултурното уредување.

Закани:

- + Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех и недисциплинирано однесување

Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:

- ✚ Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- ✚ Соодветна едукација на наставниот кадар за оценување
- ✚ Постојано стручно усовршување на наставниот кадар.
- ✚ Примена на формативен и сумативен начин на оценување на учениците.
- ✚ Почеста примена на интерактивната табла
- ✚ Охрабрување на учениците за понатамошно развивање на еко - свест

Област 2: Постигањето на учениците

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигање на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставните предмети и по квалификациони периоди • Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава • Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување/ осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на учениците од едно во друго училиште

2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Учениците што не ја завршуваат годината Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
2.4.	Следење на напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки

2.1. Постигањето на учениците

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.1.	Постигање на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставните предмети и по квалификациони периоди Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Анализа на успехот за изминатите 3 години, Извештаи и записници од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, План и програма за дополнителна и додатна 	Училиштето ги следи постигањата на учениците по пол и етничка припадност, по наставните предмети и по квалификациони периоди во текот на учебната година.

- настава,
- Извештаи од стручна служба,
 - Досиеја на ученици,
 - Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари),
 - Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа),
 - Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата,
 - Увид во педагошката евиденција и документација,
 - Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ),
 - Записници од средби со родители,
 - Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници),
 - Анализа на напредокот на учениците по паралелки,
 - Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители

Преку водење на статистички извештаи, стручната служба води евиденција за постигањата на учениците во текот на целата учебна година. Овие статистички годишни извештаи ги содржат сите постигања на учениците од различна национална припадност, по пол, по сите наставни предмети, одделенија и во сите квалификациони периоди. Во нашето училиште учат ученици од различна национална припадност. Според етничката припадност најголем дел се Македонци. Од друга етничка припадност учат Роми, Турци, Власи и Бошњаци. На крајот од учебната 2019/2020 година во училиштето се школуваат 975 ученика, од кои 583 во одделенска настава, од I-V одделение и 392 во предметна настава од VI-IX одделение. Средниот успех на учениците е 4,28. Описно се оценети 330 ученици, а бројчено 645 ученици. Со одличен успех годината ја завршиле 374 ученици, со многу добар успех 122 ученици, со добар успех 109 ученици, со доволен успех 20 ученици, на одделенски испит беа упатени 4 ученици, а повторувачи има 2. Во оваа учебна година учеле 756 Македонци, 112 Роми, 34 Власи, 71 Турци, 1 Бошњак.

На крајот од учебната 2020/2021 година во училиштето се школуваат 982 ученика, од кои 555 во одделенска настава, од I-V одделение и 427 во предметна настава од VI-IX одделение. Средниот успех на учениците е 4,22. Описно се оценети 354 ученици, а бројчено 628 ученици. Со одличен успех годината ја завршиле 354 ученици, со многу добар успех 118 ученици, со добар успех 98 ученици, со доволен успех 51 ученици, на одделенски испит беа упатени 3 ученици, а повторувачи

има 4. Во оваа учебна година учеле 769 Македонци, 124 Роми, 64 Турци и 25 Власи.

Училиштето превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците и тоа: Советодавни индивидуални работилници со учениците со послаб успех од страна на наставниците, одделенските раководители и стручните соработници.; советодавни разговори со родителите на учениците кои покажуваат послаб успех од страна на наставниците и одделенските раководители; редовно советување на учениците кои имаат три или повеќе слаби оценки од страна на стручната служба. Родителите редовно се известуваат за успехот и поведението на учениците преку родителски средби, евидентни листови, електронски дневник и индивидуални средби, што се потврдува со спроведената анкета за родители (прилог дијаграм.бр.2) За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни современи форми и методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, демонстрации, дискусии, презентација, употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се покреативно организирани и комуникацијата е поголема. Во оценувањето се применува формативно оценување, самооценување со што се придонесува за поголема објективност и континуирано следење на знаењата. Се применуваат стандарди и критериуми за оценување и самооценување, со кои се запознати самите ученици и резултатите од оценувањето им се соопштува јавно и со образложение. Зголемувањето на постигањата на учениците се остварува со вклучување на учениците во

различни проекти и изработка на проекти од страна на учениците, учество на натпревари и различни конкурси. Утврдено е дека големо влијание за подобрување на постигањата на учениците има родителската поддршка. Од страна на наставниците и одделенските раководители се врши идентификација на учениците со потешкотии во учењето и идентификација на надарени ученици. Ученици со посебни образовни потреби се идентификуваат и при упис во прво одделение.

Во учебната 2019/20 година се школувале 5 ученици со ИОП. Во учебната 2020/21 година се школувале 2 ученици со ИОП. Со учениците што имаат потешкотии во учењето наставникот организира дополнителна настава во текот на целата година според претходно изготвена годишна програма за дополнителна настава. Според годишниот статистички извештај најмногу посетуваат дополнителна настава учениците по предметите математика, биологија, македонски јазик, географија и историја.

Според годишниот статистички извештај најмногу посетуваат дополнителна настава по предметите: македонски јазик, математика, природни науки, општество и англиски јазик. Показател на постигнувањата на учениците се и резултатите кои ги постигнуваат на општинските, регионалните и државните натпревари по предметите: математика, биологија, географија, природни науки, хемија, физика, англиски јазик, како на спортските натпревари и литературните и ликовни конкурси. Во учебната 2019/20 одржани се 531 часа дополнителна настава, 459 часа додатна настава. Во учебната 2020/21 одржани се 434

часа дополнителна настава и 485 часа додатна настава.

Податоци од спроведената анкета за ученици: 83% од учениците сметаат дека се објективно и рамноправно оценети од страна на наставниците, а 17% дека не се. 76% одговориле дека се запознаени со критериумите за оценување од страна на наставникот, а останатите 24% дека не се. Сите ученици сметаат дека учеството во проекти и проектни активности на часовите придонесува за подобри постигнувања. Со постоењето на Ученичка организација се запознати сите анкетирани ученици, а со постоењето на Дете правобранител 96% од анкетираниите. 4% од учениците сметаат дека во училиштето има поделба по вера, пол, етничка припадност а 96% дека нема. Сите учениците се сложуваат дека нивните лични трудови се изложуваат во кабинетите, училишните холови, веб-страница на училиштето или социјалните мрежи. Од спроведената анкета за родители е утврдено дека 100% од родителите се задоволни што нивното дете учи во ова училиште. 83% од родителите сметаат дека се доволно информирани за воннаставните и слободни активности на учениците кои се организираат во училиштето (натпревари, манифестации, хуманитарни акции, работилници, секции, дебати и друго). Сите 30 анкетирани родители се изјасниле дека училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родителите, и исто така сите сметаат дека оценувањето се врши правилно и објективно.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците при премин од едно во друго ниво (од еден

циклас во друг) и располага со податоци после завршување на основното образование кој ученик каде е запишан во средно образование како и успехот кој го постигнува во средното училиште. Од добиените податоци, успехот на учениците при премин во средно училиште е благо намален (за 2019/2020 од 3,92 на 3,81) во целина и по училишта, а зголемен само кај учениците во СОУ „Димитар Мирасчиев“.

**АНАЛИЗА НА ПОСТИГНАТИОТ УСПЕХ ОД
СРЕДНО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
2019/2020**

Училиште	ООУ „Димитар Влахов“	Разлика
СОУ „Јане Сандански“		
4,42	4,88	-0,46
СОУ „Димитар Мирасчиев“		
3,01	2,18	+0,83
СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“		
4,40	4,66	-0,26
СОУ „Коле Нехтенин“		
3,39	3,97	-0,58
Вкупен успех од средните училишта	Постигнат успех во нашето училиште	Разлика
3,81	3,92	-0,47

2.2. Постигањето на учениците

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.2.	Задржување/ осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на учениците од едно во друго училиште

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на успехот за изминатите 3 години, • Извештаи и записници од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, • План и програма за дополнителна и додатна настава, • Извештаи од стручна служба, • Досиеја на ученици, • Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари), • Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа), • Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата, • Увид во педагошката евиденција и документација, • Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ), • Записници од средби со родители, • Евиденција на заминати и новодојдени ученици 	<p>Секоја учебна година во месец мај, училиштето врши упис на ученици во I одделение. Уписот се врши според реонизација направена од основачот. Список на ученици за упис во прво одделение на ниво на град се добива од МВР. Доколку не се запише некое дете во рокот предвиден за запишување на ученикот најдоцна до 31.05, се формира комисија која е задолжена за посета во домот на незапишаниот ученик и се разговара за причините поради кои не се запишал ученикот. Воедно се потсетува за законската обврска за запишување во основно училиште. Сите собрани податоци за уписот на учениците или незапишување на учениците се доставуваат до соодветните служби во општината и ДПИ.</p> <p>Во учебната 2019/20 година ученици запишани се 990 ученици а годината ја завршиле 975 ученици. Училиштето води евиденција за редовноста на учениците по пол, возраст и етничка припадност. Голем дел до изостанувањето на учениците се должи на тоа дека учениците од ромската популација заминуваат на</p>

(предводници),

- Анализа на напредокот на учениците по паралелки,
- Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители

сезонска работа со своите родители на почетокот од учебната година и при крајот на учебната година. Во учебната 2020/2021 година, помалиот број на изостаноци е последица на тоа дека најголем дел од учениците следеа онлајн настава, додека останатите ученици (кои немаат уреди за истата) добиваа печатени материјали и/или следеа настава преку ТВ програма. За нередовните ученици се организира Советување на родители и ученици од страна на психологот. Секоја година со родителите на учениците кои одат на сезонска работа, се спроведува работилница за редовноста од страна на социјалниот работник. За ученици кои се отсутни од настава подолго од 30 дена училиштето ги известува соодветните служби во општината.

Табела за изостаноци за двете учебни години.

	2019/2020 975 ученици		2020/2021	
	Вкупно изостаноци	Изостаноци по ученик	Вкупно изостаноци	Изостаноци по ученик
Оправдани	15151	15,53		
Неоправдани	2029	2,08		
Вкупно	17180	17,62		

Осипувањето на учениците бележи зголемување во однос на придобените ученици. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство и сл) е поголем од бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. Според спроведената анкета на наставниците може да се заклучи дека осипувањето делумно влијае на вкупниот успех на ниво на училиште. Во учебната 2019/20 во нашето училиште завршиле 975 ученици. Во текот на учебната година училиштето го напуштиле 25 ученици, додека пак од друго основно училиште во нашето придошле 25 ученици.

	<p>Во учебната 2020/21 во нашето училиште завршиле 982 ученици. Во текот на учебната година училиштето го напуштиле 36 ученици, додека пак од друго основно училиште во нашето придошле 10 ученици.</p> <p>При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите се земаат во предвид при натамошната образовна работа со ученикот.</p>
--	--

2.3. Повторување на учениците

Ниво на евалуација	Добро
---------------------------	--------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.3.	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Учениците што не ја завршуваат годината

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Анализа на успехот за изминатите 3 години, Извештаи и записници од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, План и програма за дополнителна и додатна настава, Извештаи од стручна служба, Досиеја на ученици, Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари), Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните 	<p>Во училиштето се идентификуваат и анализираат причините за повторувањето на годината и навремено се превземаат мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината. Учениците кои покажале недоволен успех по најмалку три предмети ја повторуваат годината.</p> <p>Во учебната 2018/2019 год. повторуваа 6 ученика од кои 1 ученик до петто одделение со согласност од родители. Во учебната 2019/2020 година повторуваа 2 ученици. Во учебната 2020/2021 год. поради покажување на незадоволителен успех годината ја повторуваа 4 ученици. Двајца ученици во второ одделение со согласност од родител, и двајца кои не се</p>

<p>служби од Единиците на локалната самоуправа),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата, • Увид во педагошката евиденција и документација, • Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ), • Записници од средби со родители, • Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници), • Анализа на напредокот на учениците по паралелки, • Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители 	<p>јавиле на одделенски испит.</p> <p>За да се намали бројот на ученици кои ја повторуваат годината се преземаат мерки како: организирање на дополнителна настава, продолжителна настава, редовно Советување на родители и ученици со учениците кои што имаат 3 или повеќе слаби. Учениците и родителите се запознати со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година.</p>
--	---

2.4. Следење на напредокот на учениците

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.4.	Следење на напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на успехот за изминатите 3 години, • Извештаи и записници од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, • План и програма за дополнителна и додатна настава, • Извештаи од стручна служба, • Досиеја на ученици, • Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, 	<p>Преку формативното следење на учениците и сумативното оценување, наставниците редовно го следат напредокот на секој ученик. Редовно изготвуваат извештаи и анализи по периоди за секој ученик, група и одделение. За секој ученик се прави портфолио според кое може да се види напредокот на секој ученик. Постои соработка помеѓу стручните соработници и одделенските раководители, предметните наставници и родителите за подобрување</p>

<p>училишни натпревари),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа), • Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата, • Увид во педагошката евиденција и документација, • Известување на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ), • Записници од средби со родители, • Евиденција на заминати и новодојдени ученици (предводници), • Анализа на напредокот на учениците по паралелки, • Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители 	<p>на напредокот на учениците. Континуирано се следи напредувањето на постигањата на учениците и се бележат подобрувањата. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците преку родителски средби, индивидуални средби со документирање во евидентен лист на ученикот за секој квалификационен период од годината, електронскиот дневник има можност за информирање на родителите за постигањата. Голем број на родители сепак ја користат усната консултација со наставникот.</p> <p>Анализа на напредокот на учениците по паралелки: 2019/2020 Вкупно учециници од I-V одделение се 583 ученика, од I-III одделение се описно оценети, а IV одделение-среден успех 4,32 V одделение среден успех 4,33. Од VI-IX се 392 ученика, среден успех за предметна настава е 4,22 , а сите ученици што се бројчено оценети имаат среден успех 4,25.</p> <p>2020/2021 Вкупно ученици 982 од кои од I-V одделение се 555 ученици, од I-III одделение се описно оценети, а од IV-V одделение среден успех е 4.31, IV одделение-4.35, а V одделение 4.25, Од VI-IX се 427 ученика, среден успех за предметна настава е 4.12, а сите ученици што се бројчено оценети имаат среден успех 4.22,</p>
---	---

Резултати: Клучни јаки и слаби страни	
Јаки страни	Слаби страни
<p>- Училиштето располага со податоци и инструменти за следење на постигањата на учениците по етничка припадност, по пол, предмети и квалификациски периоди;</p> <p>-Има развиено систем на активности за идентификација на учениците со потешкотии и оние кои се истакнуваат</p>	<p>-Недоволна соработка од страна на родителите за почеста комуникација со одделенските раководители и другите наставници;</p> <p>- Интересот кај учениците за додатна и дополнителна настава кај учениците во предметна настава е помал за разлика кај учениците во одделенска настава;</p>

во учењето;

- Има развиен систем на активности за следење на редовноста на учениците и ги открива причините за нередовното посетување на настава и презема соодветни мерки;
- Учество на учениците на општински, регионални и државни натпревари, постигнување на врвни резултати и нивно јавно промовирање и истакнување во училиштето;
- Училиштето ја практикува инклузијата на децата со посебни образовни потреби и инклузијата на деца кои се надвор од воспитно –образовниот процес во секојдневните свои активности и со нив работат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба;
- Истакнува ученик на генерација секоја година од редот на завршното IX одделение;
- Училиштето ја почитува постапката за уредно водење на педагошката евиденција и документација при премин на учениците од едно во друго училиште и навремено ги доставува потребните информации;
- Родителите се известени за напредокот на учениците за секој квалификационен период.

- Незадоволително присуството на родителите на родителските средби на кои се истакнува и образложува напредувањето на секој ученик;
- Голем број на изостаноци од ученици-Роми кои одат на сезонска работа со своите родители;

SWOT АНАЛИЗА

	Добро	Лошо – проблем
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни
Се однесуваат на надворешната средина	O Можности	T Закани

Слабости:

- ✚ Незадоволително е присуството на родителите на родителските средби на кои се истакнува и образложува напредувањето на секој ученик.
- ✚ Голем број на изостаноци од ученици-Роми кои одат на сезонска работа со своите родители;

Можности:

- ✚ Материјална и морална поткрепа на учениците кои постигнуваат особени резултати на натпревари;
- ✚ Знаоѓање на модули за привлекување на вниманието на родителите за поголем увид во целокупните училишни активности;

Закани:

- ✚ Послаб интерес и демотивираност на учениците за учество на претстојните натпревари.
- ✚ Намалување на вкупниот успех на училиштето како резултат на зачестените отсуства.

Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:

- ✚ Зголемување на интересот кај учениците од предметна настава за додатна и дополнителна настава;
- ✚ Поинтензивни активности во рамките на проектот „Инклузија на деца надвор од воспитно-образовниот процес“

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот

		кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручна служба како поддршка на наставникот кадар
3.2	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците Професионален развој (обука) на наставниците-координатори на еколошката програма и воспоставените еко-стандарди.

3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.1.	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручна служба како поддршка на наставникот кадар

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, • Увид во годишната програма за работа на училиштето, • Увид во правилникот за систематизација, • Записници од стручни активи, • Увид во досиејата на вработените, • Програма за работа на стручна служба, • Разговор/интервјуа со наставници, стручна служба, директор, секретар • Програма за професионален развој на наставниот 	Во одделенска настава има вкупно 22 наставници, а во предметна настава 38. Во учебната 2019/2020 година, од прво до деветто одделение, има вкупно 38 одделенски раководители, 22 во одделенска и 16 во предметна настава. Во 2020/2021г. има вкупно 39 одд.раководители, 22 во одделенска и 17 во предметна настава. Во училиштето, со одлука на Директорот, од редот на наставниот кадар, има назначено и помошен директор. Вработување и распоредување на кадарот во училиштето се врши според систематизација на

<p>кадар,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на менторот и нововработениот • Анкети на училиштето за професионалниот развој на кадарот, • Листа од спроведени интерни обуки, • Анкетни прашалници (наставници, стручна служба) 	<p>работните места. Во училиштето има доволен број на наставници кои ја реализираат наставната програма која ја пропишува МОН. Досиејата за вработените се наоѓаат во документацијата кај секретарот на училиштето и по потреба се ажурираат.</p> <p>При вработување на нови наставници/соработници се назначува ментор кој работи со приправникот според програма со која се обврзува да врши контрола и дава упатства за работата.</p> <p>Наставниот кадар работи по активи со поддршка на стручната служба. Преку активите се работи тимски за квалитетно спроведување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог, социјален работник и дефектолог. Овој тим им помага на наставниците за успешна организација во наставата, како и следење на напредокот на учениците. Учениците се целната група за која се реализира целиот воспитно-образовен процес и преку трибини, работилници, индивидуални и групни разговори се решаваат проблеми на учениците. Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува активности поврзани со учениците и наставниците. Стручната служба е секогаш отворена за потребите и за решавањето на проблемите на учениците, родителите и наставниците.</p>
---	---

3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Ниво на евалуација		Добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.2.	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците Професионален развој (обука) на наставниците-

координатори на еколошката програма и воспоставените еко-стандарди.

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, • Увид во годишната програма за работа на училиштето, • Увид во правилникот за систематизација, • Записници од стручни активи, • Увид во досиејата на вработените, • Програма за работа на стручна служба, • Разговор/интервјуа со наставници, стручна служба, директор, секретар • Програма за професионален развој на наставниот кадар, • Програма за работа на менторот и нововработениот • Анкети на училиштето за професионалниот развој на кадарот, • Листа од спроведени интерни обуки, • Анкетни прашалници (наставници, стручна служба) 	<p>Професионалниот развој е важен за надградување на професионалните компетенции на стручните соработници и наставници, во согласност со светските трендови и практики во образованието. Во однос на професионалниот развој на наставниците, има соодветна програма и стратегија за стручно усовршување и програми за менторство на наставниците-приправници. Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари и професионални надградби во земјава а знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и дисеминации. Процена и самопроцена на сопствената работа се прави на годишно ниво во согласност со личниот професионален план и во соработка со менторот на приправникот. Училиштето има правилнички начин на утврдување на потребите за усовршување и професионален развој на наставниот кадар, раководниот кадар и стручните соработници, изработен 30.8.2018 со број за заверка 0101-573. Училиштето обезбедува менторска поддршка за наставниците-почетници, стручни соработници-почетници. Изборот на кадар за стручно надоградување се врши според изразените интереси на наставниците и стручните соработници. Како и да е, мал дел од вработените самоиницијативно учествувале (или иницирале учество) во проекти за личен и професионален развој., при посетата на обука, присутните вршат интерни обуки и десеминации во училиштето. Училиштето поттикнува учество на обуки кои се организирани во надлежност на МОН, БРО и други релевантни институции, а се во</p>

насока на перспективата на доживотно учење. Училиштето учествува во реализација на домашни и меѓународни образовни проекти и проверки на знаењата.

Од спроведената анкета за наставници, во која беа опфатени 20 наставници (1/3 од вкупниот број), во однос на професионалниот развој се добиени следниве одговори: 1.75% од наставниците сметаат дека во услови на пандемија се понудени и е овозможено учество на доволен број на обуки во прилагодени услови (онлајн) а 25% сметаат дека не се. 2. Личен план за професионален развој изработиле 85% а не изработиле 15% од наставниците. 3.75% сметаат дека реализираните обуки добро ги подготвиле за одржување на настава од далечина, а 25% дека не ги подготвиле доволно. 4.65% сметаат дека во училиштето јавно се истакнува професионалниот напредок и резултатите на наставниците, дека делумно се истакнува сметаат 20%, а дека не се истакнува сметаат 15% од наставниците. Дека водат евиденција за личниот професионален развој во поглед на учество на обуки, семинари, проекти, постигнувања на натпревари со ученици, изјавиле сите анкетирани наставници. Дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки изјавиле 30% од наставниците, дека делумно обезбедува изјавиле 45% а дека не обезбедува 25% од анкетираниите. 70% изјавиле дека понекогаш би учествувале на обуки за кои е потребно самофинансирање, а 10% дека не би учествувале, а само 20% дека би учествувале. 55% од наставниците сметаат дека училиштето е секогаш транспарентно при изборот на наставници за обуки, а 45% сметаат дека само понекогаше транспарентно.

Во училиштето има програми и проекти во кои се вклучени сите наставници. По пат на дисеминација се ускладени формите и методите на работа во секоја

училница. Се водат портфолија на професионален развој на наставниот кадар кои се ажурираат со секоја посетена обука или дисеминација. При секоја дисеминација во училиштето се води евиденција на посетеност и издава потврда на следена интерна обука. Во текот на учебната 2019/2020 година, наставниците посетија повеќе обуки и семинари, а дел од нив заради вонредната состојба беа реализирани онлајн:

- Учество на дисеминација во училиштето во рамки на програмата „Училиште на 21 век“ организирана од Британскиот совет на тема „Критичко размислување за решавање проблеми; микробит“ (26-30 август, 2019);
- Интерна обука за работа со smart табла наменета за вработените во ООУ Димитар Влахов – Штип 20.01.2020;
- Состанок со Стручна служба за надградба и професионален развој на наставниците и за советување за домашни работи;
- Работна средба со стручната служба од училиштето за давање насоки за домашните задачи на учениците и изработка на план за личен професионален развој;
- On-line обука на тема Инклузивно образование во организација на БРО;
- 30.9-2.10.2019 год.учество на семинар во Скопје на тема„ Развивање и примена на модели и пристапи ориентирани кон детето во процесот на градење на инклузивна училишна средина“, организиран од страна на МЦГО;
- 20.12.2019 год. учество на едnodневна работилница во Скопје од проектот „Инклузија на ученици кои се надвор од образовниот процес“ и „Инклузија на ученици под ризик од напуштање на училиштето“ за изработка на Акционен план за ученици, училница и училиште;
- Учество на обука на тема-Зајакнување на капацитетите на наставниците од основните училишта за инклузивно образование (13-15 јануари 2020);

- 16.01.2020 год. организирање и реализирање на информативен состанок (десиминација) и работилница за воведување на наставниците од нашето училиште во активностите од проектот „Инклузија на ученици под ризик од напуштање на училиштето“ во просториите на ООУ Димитар Влахов-Штип;

- Учество во on-line обуката за платформата Microsoft Teams за on-line комуникација и соработка MS Team for Education организирано од Семос Едукација (30.03.2020г до 35.03.2020г);

- Учество (онлајн) во изработка на апликација на проект „РЕДОВНО НА ЧАСОВИ: Акција за вклучување на Ромите во основното образование (април,2020);

- Учество на семинари „Математика и примени“ во октомври и декември одржани на Природно – математички факултет;

- Меѓународен семинар на тема: Историјата на Евреите на Западен Балкан и мултикултурализмот-Скопје, ЦЕНТРОПА, 18-21 октомври 2019 г.

- Учество на меѓународен семинар, вебинар „Јад Вашем“ во Ерусалим од 22-26 јуни 2020, на тема „Холокауст“ и добиен сертификат за учество на меѓународен семинар на zoom-платформа.

Стручно усовршување/обуки во 2020/2021:

- 19.08.2020 –Онлајн курс на тема „Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење“,во организација на МОН и БРО;

- Обука за училишни обучувачи за Националната платформа за учење на далечина (05.09.2021);

- Подготовка на училиштето за реализација на воспитно образовниот процес според „ Планот и протоколот за одржување на наставата

-Едуино вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според планот и протоколот за одржување на наставата(15.09.2020);

- Обука за примена на Националната платформа за учење од далечина
- Едуино вебинар “Добри практики за организирање на онлајн час” организатор Едуино вебинари
- Оформување на персонализирани учебни патеки на учениците – Едуино вебинари;
- Учество на обуки онлајн за меѓународното тестирање ПИСА – активности и имплементирање на задачи во наставата по природни науки (биологија, физика и хемија)
- Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години Едуино вебинари;
- Едуино вебинар “Подготовки за тестирање Пирлс 2021 година”, организатор Едуино вебинари;
- Обука за почитување на различностите и интеркултурализмот во училиште, како дел од проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“;
- Образование за социјална правда” финансирано од Европска Унија, а спроведено од Фондација Отворено Општество;
- Едуино вебинар “Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams”, организатор Едуино вебинари;
- Учество на Едуино вебинар “Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams”, организатор Едуино вебинари
- Учество на есенски вебинар на Македонското Географско Друштво;
- Онлајн состанок со обучувачи за микробит обучувачите од КРРП и микробит од Програмата „Училишта на 21 век“;
- Вебинар „Совети и добри практики на работата на психолозите во основното училиште“
- Обука за инклузивно образование во рамките на проектот „Здрави деца, сигурна иднина”-

Министерство за локална самоуправа (Јануари 2020);

- „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“; Меѓународна онлајн конференција за тема „Образованието во основните и средните училишта во услови на пандемија“(18.02.2021);
- Примена на родова сензитивност во основното образование,19.02.2021, Институт за човекови права;
- “Предизвик за млади истражувачи 4-зелени проекти”- работилница одржана на 29.03.2021 год. организатор – Фонд за Иновации и Технолошки развој;
- Обука за интеркултурно образование модул-Б, март 2021-јуни2021, Нансен дијалог центар Скопје, Совет за интегрирано образование на Северна Ирска;
- Учество на семинар „Математика и примени“ одржан 05-06 март 2021;
- Онлајн обука за програмата „Децата и семејството во образованието“-ДИСО (БРО);
- Учество на пролетен едукативен вебинар за наставниците и професорите по Географија- Македонското Географско Друштво;
- Обука за Новата концепција за настава во прво и четврто одделение во СОУ “Славчо Стојменски“;
- Следење на вебинарот „Дислексијата во училницата- стратегии и алатки” Здружение за дислексија Ајнштајн (13.02.2021);
- „Справување со антисемитизмот преку образование Биро за развој на образование, Меморијалниот центар на Холокаустот на Евреите и работилница која е во рамки на проектот „ Од зборови на дела во справувањето со нетолеранцијата „ на ОДИХР и во рамки на програмата на УНЕСКО за глобално образование за населението;
- Учество во онлајн обука на 19 и 20 мај на тема „Програма за животни вештини и личен развој на учениците“ одржана од советникот Ване Маневски;

	<p>-Вебинар на тема „Геодиверзитетот и Биодиверзитетот во заштитени подрачја;</p> <p>-Учество во работилница на тема „Предизвици во образованието и родителството на надареното дете“ во организација на Меѓународен Славјански Универзитет;</p> <p>-Учество во мултипликатор во ООУ-Ванчо Прке од ЕРАЗМУС-програма „Практична примена на МКФ во училишен контекст“;</p> <p>-Вебинар на тема „Рефлектирање на потсвеста врз соништата“ - Меѓународен Славјански Универзитет.</p>
--	--

Резултати: Клучни јаки и слаби страни	
Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативот за наставен кадар; - Кај наставниот кадар постои континуиран интерес и желба за постојано стручно доусовршување; - Уредно се евидентира секаков професионален развој на семинари и обуки; - Наставниот кадар има портфолија во кои постојано се ажурираат податоците; - Се врши практична размена на искуства меѓу наставниците; - Редовно и навремено се врши дисеминација на обуките од страна на координаторите на обуките во присуство на сите наставници. 	<ul style="list-style-type: none"> - Потреба од посета на семинари и обуки преку кои ќе се поттикне ефективната работа на наставниците; - Мал дел од наставниците би учествувале на конференции, семинари или обуки каде е потребно самофинансирање за професионалниот развој; - Училиштето обезбедува само делумна финансиска поддршка за посета на обуки.

SWOT АНАЛИЗА

	Добро	Лошо – проблем
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни

Се однесуваат на надворешната средина	О Можности	Т Закани
Слабости:		
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Практична размена на искуства помеѓу наставниците ✚ Мал дел од наставниците би учествувале на конференции, семинари или обуки каде е потребно самофинансирање за професионалниот развој ✚ Училиштето обезбедува само делумна финансиска поддршка за посета на обуки 		
Можности:		
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Посета на семинари кои ја поттикнуваат ефективната работа на наставниците 		
Закани:		
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Намалување на ефикасноста на наставниците при реализација на програмата, поради опаѓање на интересот на учениците за наставата 		
Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:		
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Поголема промотивност на работата на наставниот кадар ✚ Мерење на ефективностa на наставниот кадар преку разни форми и методи 		

Област 4: Управување и раководење

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
4.2	Цели и креирање на училишна политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишна политика
4.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој/ стручно усовршување на

		кадарот
		<ul style="list-style-type: none"> • Материјално-технички сретства • Инфраструктура
4.4	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
4.5	Наставни сретства и помагала	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни сретства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
4.6	Финансиско работење на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

4.1. Управување и раководење со училиштето

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.1.	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Деловник за работа на Училишниот одбор, • Статут на училиштето, • Годишна програма за работа на училиштето 	Училишниот одбор управува со училиштето според надлежностите дефинирани со Законот за основно образование и Деловникот за работа на училиштето. Истиот е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Според ЗОО од 2019, Училишниот одбор е составен од 7 члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден

претставник од основачот. Исто така, во работата на Училишниот одбор учествуваат и двајца претставници од Ученичкиот парламент, без право на глас. Тие се избрани на состанок на Ученичкиот парламент, по пат на тајно гласање. Претставниците од наставниците, стручните соработници и воспитувачите во Училишниот одбор се избрани на Наставничкиот совет со тајно гласање. Претставниците на родителите односно старателите се избрани на состанок на Советот на родителите со тајно гласање. Сите членови на Училишниот одбор имаат потпишана изјава дека не се во роднинска врска со директорот на училиштето по права линија во кој било степен, односно во странична линија до трет степен. Училишниот одбор одржува редовни состаноци од кои постојат уредни записници. За време на пандемијата со КОВИД-19, состаноците се одржуваа со целосно почитување на протоколите за заштита воспоставени во училиштето. Одлуките се донесуваат со мнозинство на членови на УО. Работата на УО е транспарентна и информациите за неговата работа и одлуките се достапни за сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Соработката со раководниот орган на училиштето е на високо ниво и директорот на училиштето учествува во работата на УО за работи кои се од значење на подобрувањето на воспитно-образовниот процес, секогаш кога е поканет од страна на претседателот на УО.

Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето, врз основа на која има развиено стратегии кои во својот фокус ги имаат постигнувањата на учениците и напредокот на училиштето во целина. Приоритетните цели се дефинирани врз основа на потребите на училиштето. Во дефинирањето на приоритетните цели и развојниот пат на училиштето се вклучени тимови од наставници. Раководниот орган успешно ја делегира, води и организира тимската

	<p>работа на вработените. Донесува праведни и одговорни одлуки и го негува и поттикнува професионалниот однос меѓу сите структури во училиштето. Раководниот орган успешно ги спроведува тековните промени во образовниот систем. Целосно учествуваше во спроведување потребните прилагодувања на воспитно-образовниот процес за време на пандемијата со ковид-19 и воспоставување на соодветни протоколи на работа на училиштето, обезбедувањето услови за одвивање на наставата со физичко присуство и настава од далечина согласно протоколите. Континуирано остварува успешна соработка со локалната заедница преку соработка со институциите на општинско и државно ниво, невладини организации, медиуми и друго.</p>
--	--

4.2. Цели и креирање на училишна политика

Ниво на евалуација	Добро
--------------------	-------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.2.	Цели и креирање на училишна политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишна политика

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор, • Самоевалуација и План за развој на училиштето, • Акциони планови за постигнување на поставените цели, • План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови 	<p>Во планот за развој на училиштето се дефинирани јасни и соодветни цели кои произлегуваат од потребите на училиштето. Со поставените цели се опфатени најголем дел од слабите страни идентификувани во претходната самоевалуација. Врз основа на поставените цели се разработени стратешки планови за нивно остварување. Училиштето има план за следење и евалуација на акциските планови, вклучен во</p>

Годишната програма на училиштето. Некои слаби страни се елиминирани и без да се вклучени во развојниот план. Целите се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Во нивното креирање и реализација учествуваат вработените, вклучени преку тимска работа и стручните органи. Поставените цели имаат директна позитивна поврзаност со постигањата на учениците и се дефинираат имајќи го предвид нивното значење за подигнување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел од учениците и наставниот кадар се изработени следниве кодекси: Кодекс за однесување на учениците, Правилник за изрекување на педагошки мерки, Кодекс за однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Кодекс на однесување на дежурните ученици и наставници и Куќен ред. Според насоките од МОН, Училишниот ковид тим истите ги преработи и прилагоди според соодветните протоколи за одржување на наставата во услови на пандемија. Изработени беа и протоколи за движење на учениците, за влез и излез од училиштето како и за одвивање на наставата од далечина.

Во креирањето на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, основачот – секторот за образование. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, преку индивидуални и групни средби како и веб-страната на училиштето и социјалните мрежи.

4.3. Развојно планирање

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.3.	Цели и креирање на училишна политика	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички сретства • Инфраструктура

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директор, • Програма за професионален развој на директорот, • Записници од Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор • Интерни акти, • Пописни листи, • Финансиски план на училиштето, • Увид во опремата, • Увид во инфраструктурата • Апликации на училиштето за обезбедување сретства од локалната самоуправа • Интервјуа со директор, стручна служба, Училишен одбор, наставници 	<p>Целите на училиштето се јасни и прецизно дефинирани; и се засноваат на основните вредности, мисијата и визијата на училиштето.</p> <p>Во планот за развој на училиштето се определени четири стратешки цели за четири годишното планирање и реализирање кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрување на просторните и материјалните услови за работа 2. Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето 3. Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар 4. Интеграција на заштита на животната средина во воспитно-образовниот процес <p>Во рамки на истите се поставени конкретни цели кои се дефинирани со временска рамка на реализација.</p> <p>Наставниците се редовно информирани за поставените цели и текот на нивната реализација и самите земаат активно учество во истата.</p> <p>Родителите исто така се информирани преку Советот</p>

на родители, родителски средби, брошура за родители и друго.

Учениците се запознаени со целите преку активната работа на Ученичката организација, како и преку одделенските раководители. Нивните предлози и идеи се земаат превид преку редовното спроведување на Анкета за проблеми и потреби на учениците и колку е можно се вклучуваат во планирањето на идните цели и активности на училиштето.

Програмата за развој на училиштето го опфаќа и професионалниот развој на вработените преку конкретни стратегии. Потребите на вработените за стручно усовршување се задоволуваат преку разни програми и проекти. Според потребите, наставниците се вклучени во различни проекти и обуки со кои се надградуваат и оспособуваат за реализирање на воспитно-образовниот процес. Акцент на усовршувањето е даден на наставниците почетници. Во подготовките за реализирање на настава од далечина, за користење на Microsoft Teams беа обучени сите наставници во училиштето. Училиштето има функционален систем за спроведување на дисеминации од посетени обуки и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.

Училиштето плански и навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства. Истите континуирано се одржуваат и се користат оптимално според потребите. Во периодот опфатен со самоевалуацијата извршено е комплетно реновирање на системот за парно греење, поплочување на ходниците, санирање и реконструкција на 16 санитарни јазли; реновирање на просторија за наставници кај фискултурната сала, просторијата за делење на храна и училишната библиотека. Извршена е промена на олуци и заштитни капаци, надворешно бојадисување со

	<p>акрилна боја на училишната зграда и спортската сала; во салата се поставени и 12 фен-кулери за загревање. Набавени се нови 100 училишни клупи и 200 столчиња. Во некои училници и простории паркетот е во лоша состојба и има потреба од обновување.</p> <p>Училиштето планира и реализира инфраструктурни промени со цел осовременување на наставата и подобрување на условите. Тоа го спроведува со сопствени средства, со поддршка од основачот и МОН но и со добиени донации. Во подобрувањето и осовременувањето на инфраструктурата остварена е соработка со локалната заедница.</p>
--	---

4.4. Сместување и просторни капацитети

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.4.	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето, • План за развој на училиштето, • Записници од просветна и санитарна инспекција, • Распоред на часови, • Полугодишен и годишен извештај на училиштето, • Записници од стручни активи 	<p>Зградата на училиштето е од нов тип на згради, изградено наменски за училиште со голем капацитет на ученици. Училниците се пространи со голем број на прозори и доволно осветлени. Училниците се со соодветна големина според бројот на учениците по паралелки. Училиштето има 25 училници од кои 11 се наменети за одделенска настава а 14 се опремени кабинети по сите наставни предмети. Наставата во училиштето се одвива во две смени, со што капацитетот на училиштето е максимално искористен.</p>

Во услови на пандемија, наставата се реализира во 14 училници за учениците кои следат настава со физичко присуство, а останатите кабинети се прилагодени за држење настава од далечина за наставниците кои истата ја спроведуваат од просториите на училиштето. За административно-техничкиот кадар и стручните соработници има соодветно опремени канцеларии, но недостига работна просторија за дефектолог.

Во училиштето има две спортски сали: мала и голема за реализирање на наставата по физичко и здравствено образование како и активностите на училишниот спортски клуб. подот во спортската сала е дотраен.

Дел од училишниот двор се користи за реализирање на дел од наставата и е опремен со две игралишта за ракомет (мал фудбал) и кошарка. Овие терени се користат и за други активности како што се презентации, манифестации, натпревари и слично. Другиот дел е хортикултурно уреден со разновидни дрва и цвеќиња кои можат да послужат како нагледно средство за одредени предмети. Дворната површина во текот на учебната 2020/2021г. е целосно реновирана со поставување на бекатон плочки, жардињери, клупи, нови садници и хортикултурно уредување. Поставено е ново дворно осветлување со LED светла. Поставени се и рекреативни реквизити набавени преку активностите на училиштето во проектот „Редовно на часови-Акција за вклучување на Ромите во основното образование“, преку Фондацијата „Отворено општество“. Во тек е и изградба и опремување на летна училница.

Одржувањето и потребните санации редовно се вршат.

4.5. Наставни сретства и помагала

Ниво на евалуација	Добро
---------------------------	--------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.5.	Наставни сретства и помагала	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни сретства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала, • Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали, • Разговор со библиотекар, домаќин 	<p>Наставните средства и помагала се набавуваат навреме по однапред направена процена и план. Истите се користат ефективно, а на крајот на годината се прави процена на искористеноста на материјалите и средствата преку пописни листи и завршна сметка на училиштето.</p> <p>Поставен е оптички кабел и направено е мрежно поврзување на сите кабинети, училници и канцеларии; во кабинетите се поставени 14 смарт табли, 14 проектори, 14 зелени табли и 8 нови компјутери, а ќе бидат поставени уште 12. Со нови нагледни средства се опремени кабинетите по биологија/хемија и музичко/ликовно образование.</p> <p>Училиштето располага со стручна литература од постари изданија, како и со изданија добиени во рамки на проекти. Училишната библиотека располага со голем број лектури и слободна литература. Ги содржи сите актуелни наслови на лектурни изданија, но некои од нив не се застапени во доволен број. Како донација од МОН се добиени во два наврати комплет изданија „Нобеловци“. Од електронски изданија, библиотеката располага само со CD-а со едукативни содржини на</p>

	англиски јазик. Во библиотеката се користи функционален компјутер со интернет пристап, преку кој се води електронска евиденција на податоци. Набавката на учебниците и литературата се води и реализира навремено и уредно. Училиштето според утврдените потреби и согласно планирањето врши навремена набавка на потрошниот материјал во потребните количини.
--	--

4.6. Финансиско работење на училиштето

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.6.	Финансиско работење на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето, • Записници и одлуки на Училишен одбор, • Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди, • Записници од ревизија на УЈП, • Интервју со директор, Училишен одбор, Совет на родители 	<p>Постапките за финансиско работење на училиштето се во согласност со законските норми и регулативи. Финансискиот план се изготвува навремено и ги зема предвид потребите и приоритетите на училиштето (кои нагледни средства недостасуваат и сл.)</p> <p>Во согласност со финансискиот план се прави план за јавни набавки кој се остварува во согласност со законските регулативи. За финансиското работење на училиштето се води уредна документација која е достапна за сите релевантни фактори. Училишниот одбор го следи финансиското работење на училиштето согласно законот, што е уредно евидентирано во записниците од работата на УО.</p>

Планирањето и распределбата на училишниот буџет е транспарентна и во предвид ги зема мислењата и потребите на наставниците, базирано на приоритетите и развојните цели на училиштето.

Резултати: Клучни јаки и слаби страни

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Работата на УО е транспарентна, како и одлуките се достапни за сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. - Раководниот орган успешно ја делегира, води и организира тимската работа на вработените. - Донесува одлуки и го поттикнува професионалниот однос меѓу сите структури во училиштето. - Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето - Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација - Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции - Наменско користење на буџетските и материјалните средства - Знаоѓање на алтернативни начини и патишта за обезбедување на дополнителни финансиски средства за подобрување на работата на училиштето. - Развојниот план на училиштето опфаќа различни форми на стручно усовршување и е предвиден за сите наставници. - Дел од училишниот двор се користи за реализирање на дел од наставата. - Во училиштето има две спортски сали: мала и голема. - Училници има во доволен број според 	<ul style="list-style-type: none"> - Некои лектирни изданија не се застапени во доволен број и мал број на електронски изданија; - Збогатување на книжниот фонд во библиотеката; - Училиштето располага со стручна литература од постари изданија, како и со изданија добиени во рамки на проекти; - Библиотеката располага само со CD-а со едукативни содржини на англиски јазик, но не и од изданија од други предмети; - Недостига работна просторија за дефектолог; - Подот во спортската сала е дотраен; - Во некои училници и простории паркетот е во лоша состојба; - Потребна е санација на прозорците во училиштето.

капацитетот на училиштето кои се пространи со голем број на прозори и доволно осветлени.

SWOT АНАЛИЗА

	Добро	Лошо – проблем
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни
Се однесуваат на надворешната средина	O Можности	T Закани

Слабости:

- ✚ Лектирните изданија ги има во библиотеката, но во недоволен број.
- ✚ Недостига работна просторија за дефектолог
- ✚ Подот во спортската сала е дотраен
- ✚ Во некои училници и простории паркетот е во лоша состојба
- ✚ Потребна е санација на прозорците во училиштето

Можности:

- ✚ Училиштето има можности да пронајде проекти преку кои ќе може да се направат подобри услови за работа (набавка на нагледни средства по сите предмети)
- ✚ Училиштето може да издвои средства за набавка на лектирни изданија и да има доволен број на лектири во библиотеката.
- ✚ За санација на прозорците може да конкурира во проекти кои го овозможуваат тоа.

Закани:

- ✚ Со застарените нагледни средства не може да се реализираат одредени подрачја кои се застапени во

програмата и учениците не можат да го постигнат својот максимум.

- ✚ Во ваква состојба како што се прозорите се губи многу енергија за загревање, се троши гориво и финансиски средства.
- ✚ Без обновување на лектирните изданија и честото ненаоѓање на лектири кај учениците може да се намали желбата за читање.

Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:

- ✚ Поправка и санација на прозорите
- ✚ Да се обнови паркетот во некои простории и училници
- ✚ Обновување на фондот на библиотеката со лектирни изданија
- ✚ Уредување просторија за работа на дефектологот со ученици со посебни образовни потреби

Област 5: Комуникациски односи со јавноста

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.1	Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
5.2	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
5.3	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците
5.4	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето

5.1 Управување и раководење со училиштето

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.1.	Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
Извори на податоци		Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Записници од родителски средби, Записници од индивидуални средби со родители и ученици, Анкетни прашалници (наставници, родители) 		<p>Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите и учениците за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, на кој наставниците ги запознаваат учениците и родителите со наставниот план и програма по секој предмет. Истите изготвуваат Годишни/тематски планирања во кои се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување кои треба да се усвојат и во текот на целата учебна година континуирано им се истакуваат на учениците. Од прегледот на дневниците на паралелките се утврди дека учениците се запознаваат со целите и содржините на наставните планови и програми по предметите за време на часовите од редовната настава на почетокот на учебната година. Родителите се запознаваат со наставните планови и програми што се утврди од записниците во дневниците на паралелките. Информираноста на родителите, односно старателите се одвива преку состаноци на Совет на родители, родителски средби, секојдневните средби, состаноци на Училишен одбор. Соработката со родителите е успешна и редовна. Од спроведениот анкетен прашалник за родителите на прашањето дали се доволно информирани како родител за наставните планови и програми на наставникот 83% одговориле да,</p>

а останатите 17% не.

5.2 Воннаставни активности

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.2.	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Увид во веб страната на училиштето, Дипломи, пофалници, признанија 	<p>Учениците секогаш се поттикнуваат и подржуваат од училиштето и наставниците да учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. За постигнатите резултати на учениците им се доделуваат дипломи, пофалници, благодарници и нивниот успех како и сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната, facebook страната на училиштето, училишно катче, медиуми, пригодни манифестации и сл. Со постигнувањето на високите успеси учениците возвраќаат на подршката од училиштето, локалната самоуправа–градоначалникот и наставниците. Преку учеството и активностите во организираниите секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта. Поради пандемијата на ковид-19, ученичките излети и</p>

екскурзии во учебните 2019/2020 и 2020/2021 година не беа реализирани. Училиштето има формирано училишен спортски клуб „ООУ Димитар Влахов - 2017“. регистриран во Централен Регистар на РСМ.

Од реализираните натпревари во последните две учебни години, училиштето ги бележи следниве достигнувања:

2019/2020

Предмет МАТЕМАТИКА

Општинско ниво: прво место-5 награди; второ место-4 награди и трето место-12 награди.

Регионално ниво: прво место -4 награди, второ место-4 награди и трето место-2 награди.

Предмет ХЕМИЈА

Општинско ниво: прво место-3 награди; трето место-1 награда.

Предмет ПРИРОДНИ НАУКИ

Општинско ниво: прво место-1 награда; второ место-6 награди и трето место 4 награди.

Предмет БИОЛОГИЈА

Општинско ниво: прво место 3 награди, второ место-2 награди и трето место-3 награди.

Регионално ниво: прво место -2 награди, второ место-2 награди

Предмет ГЕОГРАФИЈА

Општинско ниво: второ место-1 награда .

Регионално ниво: прво место 1 награда.

Предмет ФЗО

Општинско ниво: категорија Футсал- 1 награда- прво место и една награда второ; категорија Кошарка 1 награда-прво место и 1 награда -второ место; категорија одбојка: 2 награди-прво место; категорија Ракомет: 1 награда-прво место и една награда-второ место .

Регионално ниво: категорија Кошарка: 1 награда-второ место, категорија одбојка: 2 награди-второ место, категорија ракомет: 1 награда-второ место..

	<p>2020/2021</p> <p>Предмет МАТЕМАТИКА Општинско ниво: прва награда-1; втора награда -3; трета награда- 5. Регионално ниво: прва награда-2; втора награда -4; трета награда- 1.</p> <p>Предмет ХЕМИЈА Општинско ниво: прва награда-1; втора награда -2. Државно ниво: прва награда- 2; трета награда-1.</p> <p>Предмет ПРИРОДНИ НАУКИ Општинско ниво: прва награда-1; втора награда -3; трета награда- 4. Регионално ниво: прва награда-1; втора награда-1; трета награда-4. Државно ниво: трета награда-1.</p> <p>Предмет БИОЛОГИЈА Општинско ниво: прва награда-2; втора награда -2; трета награда- 5. Регионално ниво: прва награда-3; втора награда -1; трета награда- 1. Државно ниво: прва награда-1; втора награда-1.</p> <p>Предмет ГЕОГРАФИЈА Општинско ниво: прва награда-1.</p> <p>Предмет ФИЗИКА Општинско ниво: прва награда-1; Регионално ниво: прва награда-1.</p> <p>Предмет АНГЛИСКИ ЈАЗИК Општинско ниво: прва награда-1; трета награда- 1. Регионално ниво: втора награда -1; трета награда- 1.</p>
--	---

5.3 Известување за напредокот на учениците

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.3.	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци		Податоци
<ul style="list-style-type: none"> Евиденција за остварени средби и соработка со родителите, Увид во евидентни листови, Електронски дневник, Анкетен прашалник (родители) 		<p>Родителите/старателите редовно се информирани од страна на училиштето, за целокупната воспитно - образовна работа на училиштето. Училиштето одржува редовна комуникација со родителите/старателите на учениците преку: Советот на родители, редовните родителски состаноци, отворените родителски средби и индивидуалните разговори на покана од наставникот и самоиницијативно од родителот/старателот.</p> <p>На редовните состаноци на Советот на родители присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите- претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки. Родителите - претставници на родителските состаноци ги проследуваат информациите и донесените заклучоци од состанокот на Советот на родители до останатите родители. Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите многу добро ги применува. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците. Секогаш се даваат конкретни и детални препораки за подобрување на постигањата, особено на учениците со послаб успех, при што советодавно се вклучува стручната служба со одредени препораки. Доследно се води евиденција при изрекување на педагошки мерки. До родителите</p>

редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците. За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби, и има истакнат распоред за приемни денови на сите наставници. На редовните родителски средби родителите добиваат евидентни листови со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет што може да се утврди од записниците од спроведените родителски средби. Отворените родителски средби се со цел унапредување на комуникацијата на релација родител-наставник-ученик. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни упатства на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. За времетраење на мерките за заштита при пандемијата на ковид-19, родителите евидентните листови ги добиваа по електронски пат, а родителските средби се одвиваа online, преку платформите MS Teams, Zoom или други. На прашањето дали се доволно информирани како родител за личните постигања на ученикот сите анкетирани родители одговориле со да. На прашањето дали родителите се доволно информирани за воннаставните и слободни активности на учениците кои се органираат во училиштето (натпревари, манифестации, хуманитарни акции, работилници, секции, дебати и друго) 83% одговориле да, а останатите 17% не.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот им овозможува на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини,

постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашни задачи.

5.4 Промовирање на постигањата

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.4.	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето, • Изложени трудови на учениците, • Паноа за пофалби, награди, • Медиумско промовирање на постигањата на учениците, • Увид во веб страната на училиштето 	<p>Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Постигањата на учениците се еден од најважните сегменти во работата на нашето училиште. Училиштето особено води грижа за учениците кои покажуваат повисоки резултати и знаења по одредени предмети, а се грижи и за учениците кои имаат проблем во совладување на наставниот материјал по некои предмети.</p> <p>Училиштето континуирано влијае на стимулирање на ученичкото презентирање низ разни форми во училиштето и надвор од него.</p> <p>Во училиштето активно работи ученичката организација на Децата Правобранители кои своите активности ги остваруваат јавно и транспарентно и со тоа придонесуваат кон информирање и претставување на пошироката јавност. Со нивно учество на работилниците и обуките на државно ниво придонесуваат за претставување на училиштето и</p>

	<p>надвор од неа и локалната заедница. Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари и ја согледуваат суштината на пофалувањето како техника за поттикнување на учениците. Училиштето организира ученички натпревари и учествува на натпревари од општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Со големи ангажирања учениците заедно со наставниците постигнуваат резултати, а училиштето има традиција за пофалување на учениците преку изготвен правилник за пофалби и награди за учениците. На крајот на учебната година од учениците од деветто одделение се прогласува ученик на генерацијата. Во анкетата за родители, на прашањето „Дали сметате дека училиштето доволно јавно ги промовира постигнувањата на учениците (огласни табли, страна на училиштето, социјални мрежи и сл)“ сите одговориле со да.</p> <p>Личните трудови и изработки на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, на социјалната мрежа Фејсбук, веб страната, Youtube, локалните медиуми и сл. Промовирањето на постигањата во име на училиштето се изведува со објавување на резултатите во локалните медиуми „ТВ Ирис“, „ТВ Стар“.</p>
--	--

Резултати: Клучни јаки и слаби страни	
Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Учество на многубројни натпревари каде учениците се докажале, каде освоиле бројни награди на општински, регионални и државни натпревари. - Е-дневникот им овозможува на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, - На крајот на учебната година од учениците од 	<ul style="list-style-type: none"> - Недоволна комуникација со дел од ромската заедница. Дел од родителите на учениците Роми се недостапни за училиштето. Каде што по дадени информации од страна на родител/старател за (контакт телефон, место на живеење и други податоци) по нивна измена

<p>деветто одделение се прогласува ученик на генерацијата.</p> <p>- Училиштето одржува редовна комуникација со родителите/старателите на учениците преку: Советот на родители, редовните родителски состаноци, отворените родителски средби и индивидуалните разговори на покана од наставникот и самоиницијативно од родителот/старателот.</p>	<p>не го информират наставникот или стручната служба на училиштето тие остануваат недостапни.</p>
---	---

SWOT АНАЛИЗА

	<p>Добро</p>	<p>Лошо – проблем</p>
<p>Се однесуваат на организацијата –училиштето</p>	<p>S Силни страни</p>	<p>W Слаби страни</p>
<p>Се однесуваат на надворешната средина</p>	<p>O Можности</p>	<p>T Закани</p>

<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Недоволната соработка со дел од родител/старател од ромската заедница поради измени на податоци и не информираност во училиштето за нив.
<p>Можности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Подобра соработка со родител/старател од ромската заедница за постигнувањата и напредокот на учениците.
<p>Закани:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Недоволната соработка со дел од родителите има негативно влијание врз постигнувањата на учениците.
<p>Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Поголеми напори за да се изнајде решение за подобра соработка со дел од родител/старател на учениците од ромската заедница.

Област 6: Училишна клима и култура

<p>Ниво на евалуација</p>	<p>Многу добро</p>
----------------------------------	---------------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.1	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето
		• Кодекс на однесување
		• Училишна клима
		• Поведение и дисциплина во училиштето
		• Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки
6.2	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата
		• Еднаков и правичен пристап на сите ученици
		• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

6.1. Училишна клима и односи во училиштето

Ниво на евалуација	Многу добро
--------------------	-------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.1.	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето
		• Кодекс на однесување
		• Училишна клима
		• Поведение и дисциплина во училиштето
		• Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс на однесување, • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки, • Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, 	Имиџот на училиштето е на високо ниво. Угледот на училиштето се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности, проекти, освојување многубројни награди на различни натпревари и постигања на учениците во различни области, промовирање на постигањата на

- Структура на паралелките,
- Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности,
- Дневник за работа на стручна служба,
- Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен),
- Записници од Совет на родители и родителски средби,
- Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност)
- Увид во веб страната на училиштето,
- Програма за работа и извештаи на ученичка заедница,
- Анкетни прашалници (наставници, родители, ученици)

учениците преку медиуми, веб-страница, како и негувањето на родовата сензитивност и мултикултурализмот, поддршка на инклузивноста, соработката со родителите и заедницата.

Училиштето има изготвено и видно истакнат Кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) и реагира редовно во случај на прекршување на принципите и правилата вградени во овој кодекс, преку изготвен Правилник за изрекување педагошки мерки, со кои се регулира поведението и изостаноците на учениците.

Во оваа учебна година (од март 2020г.) настанаа промени во училиштето поради пандемијата во државата, со Ковид 19 и Кодексот на однесување претрпе одредени измени, учениците беа организирани на учење од далечина-онлајн учење и се воведо посебен Протокол за однесување на вработените и учениците во училиштето во услови на пандемија.

Нашето училиште располага и применува правилници за оценување на напредокот на учениците, полагање испити, пофалби, награди и истите во целост се почитуваат. Се следи напредокот на учениците од страна на наставниците, се мотивираат талентирани ученици и истите се испраќаат на училишни, општински, регионални и државни натпревари.

Во училиштето постои позитивна училишна клима, затоа што постои добра, професионална соработка меѓу вработените, учениците, родителите како и останатите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Поведението на учениците на ниво на паралелка, генерација и индивидуално е примерно. Оваа година ученици со примерно поведение се 966, со добро поведение 4 и незадоволително поведение 5 ученици.

На помал број ученици им се изречени педагошки мерки и тоа од одделенски раководител, Наставнички совет и Одделенски совет.

Дисциплината на учениците главно задоволува. Учениците се добро прифатени во училиштето. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но со авторитет се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Во текот на учебната година со цел да се одржи редот, дисциплината и безбедноста на учениците, организирани се секојдневни дежурства од одделенски и предметни наставници. Истите водат редовна евиденција во тетратка наменета за таа цел (дневник за евиденција – дежурство на наставник). Учениците се безбедни при престој во нашето училиште, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Безбедноста на учениците се регулира со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големите одмори и по завршување на наставата. За безбедноста на учениците исто така се грижи и техничкиот персонал.

Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и делумно во донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите на Училишната заедница и Ученик првобранител кои редовно одржуваат средби и работилници; Донесените одлуки на учениците при решавање на проблеми се почитуваат.

Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја

	зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди, учеството во проекти се редовна практика во училиштето. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти.
--	---

6.2. Еднаквост и правичност

Ниво на евалуација	Многу добро
---------------------------	--------------------

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.2.	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен пристап на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Извори на податоци	Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс на однесување, • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки, • Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, • Структура на паралелките, • Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности, • Дневник за работа на стручна служба, • Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен), • Записници од Совет на родители и родителски 	<p>Сите релевантни фактори се запознати со правата на децата и истите ги почитуваат, а во случај на нарушеност се превземаат соодветни мерки за нивно надминување. Наставниците ги користат максимално содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да обратат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата.</p> <p>Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација.</p>

средби,

- Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност)
- Увид во веб страната на училиштето,
- Програма за работа и извештаи на ученичка заедница,
- Анкетни прашалници (наставници, родители, ученици)

Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби. Помош во работата на наставниците со учениците со посебни образовни потреби овозможува стручната служба и психологот. Во училиштето имаме ученици со различни психо-физички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите многу добро се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо-културните услови во кои работат учениците.

За учениците да добијат еднаков третман од страна на училиштето водат грижа и Советот на родители, но и родителите имаат можност да бидат присутни и активно да се вклучат во работата на училиштето. Во училиштето е прифатен и се промовира мултикултурализмот преку проектот МИМО – Меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето позитивно ја промовира етничката, културната и верската различност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без разлика на која етничка група припаѓаат. Во училиштето редовно се реализираат заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи.

Во повеќето наставни часови (Час на одделенската заедница- Животни вештини) третираат проблематика

	од еднаквост и правичност, како и примена на темите од МИМО. Со учениците се организираат работилници, проекти, се изработуваат плакати се со цел запознавање на правата и обичаите на секој член од различна етничка култура, кои се истакнати на видно место во училиштето или училниците. Значи училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата.
--	---

Резултати: Клучни јаки и слаби страни	
Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Во училиштето владее добра клима и е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. - Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот - Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците. - Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални ,државни и меѓународни натпревари и манифестации. - Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. - Педагошката служба редовно ја следи работата на наставниците и нивното залагање кон учениците - Помеѓу вработените има добри меѓучовечки односи 	<ul style="list-style-type: none"> - Учениците делумно учествуваат во донесувањето одлуки за атмосферата и работата во училиштето. - Наставниците сметаат дека учениците делумно приоѓаат совесно кон училишните обврски. - Родителите се вклучени во активностите на училиштето, но соработката од нивна страна е делумна, посебно во однос на проблемите со родителите на учениците што покажуваат послабо поведение и послаб успех.

- и владее позитивна клима за меѓусебна соработка.
- Наставниците покажуваат позитивни и мотивирачки ставови кон учењето и работата со учениците.
 - Сите наставници имаат дефинирано време за прием на родители.
 - Наставниците и учениците отворено разговараат, се прифаќаат, ценат и ја негуваат еднаквоста на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност.
 - Наставниците сметаат дека на родителите целосно им се достапни информациите за сите училишни активности.

SWOT АНАЛИЗА

	Добро	Лошо – проблем
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни
Се однесуваат на надворешната средина	O Можности	T Закани

Слабости:

- ✚ Учениците делумно учествуваат во донесувањето одлуки за атмосферата и работата во училиштето.
- ✚ Наставниците сметаат дека учениците делумно приоѓаат совесно кон училишните обврски.
- ✚ Родителите се вклучени во активностите на училиштето, но соработката од нивна страна е делумна, посебно во однос на проблемите со родителите на учениците што покажуваат послабо поведение и послаб успех.

Можности:

- ✚ Подобрување на соработка со родители, за подобрување на дисциплината, успехот и моралното однесување.
- ✚ Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето.

Закани:

- ✚ Прекинување на познатиот триаголник: наставник-ученик-родител
- ✚ Намалување на дисциплината во училиштето
- ✚ Нарушување на климата и односите во училиштето

Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:

- ✚ Соработка со родители, преку организирање работилници и советувања, посебно со оние родители чии деца се со послаб успех.
- ✚ Соработка со други училишта, училишта од мешан етнички состав.

Област 7: Соработка со родителите и локалната средина

Ниво на евалуација		Многу добро
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.1.	Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци		Податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишен извештај, • Годишна програма за работа на училиштето, • Записници од одржани родителски средби • Записници од состаноци на Совет на родители • Одлуки и заклучоци од Совет на родители • Одлуки од состаноци од Училишниот одбор, • Проекти на училиштето, во кои се вклучени и родителите; • Организиран трибини, предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор, • Документација за добиени спонзорства и донации • Интервјуа со директор, стручна служба 		<p>На почетокот на секоја учебна година училиштето изготвува брошурата за родители. Брошурата е со цел родителите да се запознаат со личната карта на училиштето, како и законските регулативи кои важат во врска со пофалби, награди, казнувања, советувања. На првата родителска средба родителите се запознаваат со Брошурата, во која се истакнува и програмата, со одделни подрачја, правата и обврските на учениците и самата организација на училиштето и училишната клима. Со изготвување на Годишната програма се предвидени активности кои ги вклучуваат и родителите во однос на тековните случувања и новитетите во образованието. Родителите се вклучени во одделни сфери од воспитно - образовната работа</p>

- Анкетни прашалници (родители), директор и стручна служба

на училиштето. Нашето училиште е отворено за секаков тип на соработка од страна на родителите и нивните согледувања за истото. На почетокот од секоја учебна година училиштето превзема активности за сите првоодделенчиња. За низа на активности за прилагодување во новата училишна средина на учениците за нивна социјализација, помош во врска со проблемите на кои наидуваат се запознаваат родителите преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. Родителите во текот на целата учебна година се вклучуваат во различни активности, манифестации, одбележување на значајни датуми и слично; повеќето од овие активности во изминатиот период се одвиваа онлајн.

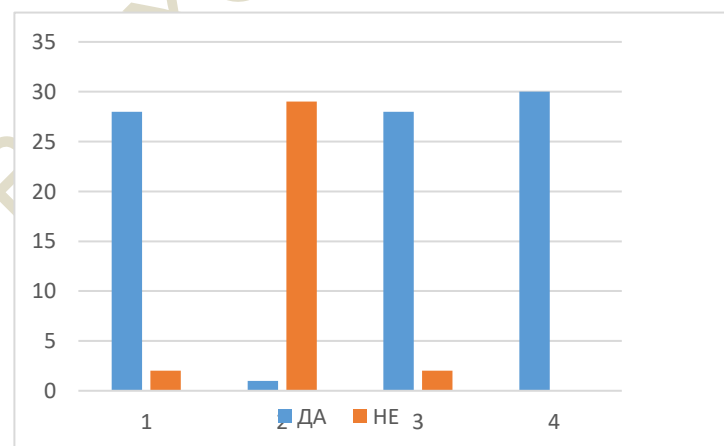
Во текот на учебната година училиштето организира најмалку пет родителски средби, на кои родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување на успехот и се информираат за сите случувања во училиштето. Во зависност од потребите се закажуваат и дополнителни или вонредни родителски средби на кои се решаваат актуелните проблеми. Исто така се реализираат и индивидуални средби на родителите со наставниците, при што секој наставник има свој приемен ден и термин во текот на работната седмица за разговор со родителите. Распоредот за приемен ден кај одделенскиот наставник е истакнат на видно место во училиштето. Во текот на пандемијата, најголем дел од средбите со родителите (и индивидуални и групни) се одвиваа преку средствата за електронска комуникација.

Во училиштето функционира Совет на родители согласно со Законот за основно образование, во кој

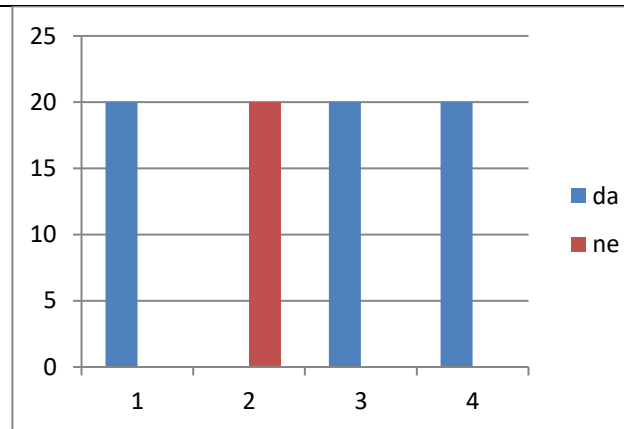
членуваат родители од сите паралелки, претходно избрани на родителски средби, преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Училиштето преку Советот на родители координира со семејствата и на состаноците ги информира и ги разгледува потребите на учениците и родителите и дава предлог на Училишниот одбор за решавање на истите. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор. Во процесот на учење родителите се вклучени преку учество на трибини од разни области, работилници за родители организирани од стручната служба во училиштето, како и во самите активности на училиштето преку нивно планирано учество во проекти во кое е вклучено училиштето. Училиштето планира и реализира и едукација на семејствата и со нивно советување од страна на стручната служба, по различни основи. Родителите се поттикнувани постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на безбедност и заштита на учениците, здравјето, заштита од пороците на денешницата, земаат учество во еко активности. Родителите даваат свој придонес и преку спонзорства и донации во училиштето, за учество на интернационални фестивали, спортски натпревари потреби за училниците, материјали за работа и сл. Во спроведената анкета за соработката меѓу родителите и училиштето, 100 % од родителите сметаат дека се секогаш добредојдени во училиштето, 100% од родителите се изјасниле дека училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на Родители. Родителите сметаат (100%) дека имаат добра соработка со раководителите на паралелките и стручната служба во поглед на развојот на нивното дете. 100 % од анкетираниите родители процениле

дека објективно и правилно се оценети учениците и се чувствуваат доволно разбрани кога се обраќаат за некој проблем кај раководителот на паралелката или службите на училиштето.

Наставниците негуваат социјална клима на меѓусебната почит и соработка, искажуваат дека во училиштето има добра работна атмосфера и ги прифаќаат сугестиите од родителските средби (100 %). 90 % од наставниците искажале дека се задоволни од соработката со родителите, а 10% искажале негативно.



Учениците 93 % се запознати со нивните права. 97 % сметаат дека во училиштето нема поделба по вера, пол и етничка припадност. 93 % од учениците сметаат дека наставниците ги почитуваат подеднакво сите ученици. Постигнувањата на учениците и нивните лични трудови (100%) се истакнати во кабинетите, училишниот хол и фејсбук страната на училиштето.



Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето го промовира активното вклучување на учениците во работата на локалната заедница со спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

За реализација на наставните планови и програми по наставни премети, се планираат и реализираат активности во соработка со Локалната самоуправа и установите во локалното опкружување. Заедничко одбележување на манифестации по повод позначајните општествени датуми (Први април -денот на шегата, Денот на просветата-24 мај, аукција на јајца по повод Велигденските празници, приредба за приемот на првачињата, приредба за Патронат на училиштето, различни промоции на постигнати резултати, комуникација со медиуми, и други). Соработката со општината за реализација на еколошката програма се остварува со потпишувањето

на Меморандум за соработка.

Училиштето соработува со разни институции од областа на културата (Народна Библиотека „Гоце Делчев“ – Штип, Музеј на град Штип, Народен театар Штип, Дом на културата „Ацо Шопов“ – Штип, Галерија „Безистен“) зема учество на разни манифестации-учество по повод „Пастрамалијадата“ собирање на стара хартија, собирање на хартија и пластика за рециклирање, собирање на стари батерии и електронски отпад, изложба во „Дом на културата“ на велигденски јајца и сл.

Училиштето соработува и со институции од областа на образованието, спортски друштва, здравствени организации

(преку многубројни предавања и работилници за здравјето на младите, здрава исхрана, преносливи болести, злоупотреба на дрога и алкохолизам, превентивна стоматолошка здравствена заштита, превентивна здравствена заштита на учениците), медиумите (за промоција на училиштето преку локалните и државните медиуми, во детските списанија),

- Училиштето има добра соработка и со бизнис заедницата (за спонзорства на одредени активности во училиштето) како и со невладиниот сектор (училиштето континуирано соработува со сите невладини организации во зависност од нивните програми).

Во последните две учебни години (од март 2020г.) поради пандемијата со Ковид-19, се вовеле посебен Протокол за однесување на вработените и учениците во училиштето во услови на пандемија, беа воведени измени во начинот на реализација на наставата, а поради истата и голем дел од гореспоменатите активности не се реализираа, или се реализираа онлајн, преку достапните платформи за учење и

комуникација и социјалните мрежи.

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> -Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. -Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите за сите случувања во училиштето. -Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства со детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес. -Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и стручната служба и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем. -Училиштето планира и реализира и едукација на семејствата преку учество во трибини од разни области. -Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите. -Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и други надворешни правни и физички лица. -Добра соработка со невладиниот и бизнис секторот. 	<ul style="list-style-type: none"> -На отворените денови и родителските средби доаѓаат повеќе родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања. -Забележана е неодговорност на мал дел родители во смисла на неодговарања на повикувањата од страна на стручните соработници и наставниот кадар. -Недоволна соработка со родителите на учениците од ромска националност за подобрување на редовноста во наставата, но сепак добра соработка со невладините ромски заедници за подобрување на оваа мерка.

SWOT АНАЛИЗА

	Многу добро	Лошо – проблем
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни
Се однесуваат на надворешната средина	O Можности	T Закани

Слабости:

- ✚ На отворените денови и родителските средби доаѓаат повеќе родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања.
- ✚ Забележана е неодговорност на мал дел родители во смисла на неодговарања на повикувањата од страна на стручните соработници и наставниот кадар.
- ✚ Недоволна соработка со родителите на учениците од ромска националност за подобрување на редовноста во наставата.

Можности:

- ✚ Зголемување на одговорноста на родителите.
- ✚ Подигнување на свеста на родителите за редовно посетување на настава од страна нивните деца.
- ✚ Едуцирање на ромските родители за актуелни теми од различни области за возраста на нивните деца .

Закани:

- ✚ Зголемување на нередовноста на учениците, посебно од ромската популација.
- ✚ Неодговорност и на учениците во однос на училиштето.
- ✚ Зголемување на одговорно однесување на учениците од ромска националност преку подигнување на свеста на родителите.

Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:

- ✚ Поголем број на едукативни работилници наменети за ученици според нивната возраст.
- ✚ Поголем број на едукативни работилници наменети за родители од различни теми според возраста на нивните деца.
- ✚ Подигнување на свеста кај родителите на учениците од ромска националност.

Педагошки тим:

1. Миле Младеновиќ – директор

2. Катерина Јордановска - родител

3. Благица Миркова – дефектолог

4. Славица Колева- одделенски наставник

5. Габриела Стојанова – социјален работник

ООУ „ДИМИТАР ВЛАХОВ“ ШТИП