

ПРОГРАМА
за одржување на гробишта за 2022 година

Одржувањето на гробиштата ЈП “Исар”-Штип го врши преку Одделението “Градски гробишта”

Во текот на 2022 год. во градските гробишта се планирани следните активности:

ОДРЖУВАЊЕ НА ГРОБИШТА

Реконструкција и одржување на гробиштата:

р.бр.	Опис на активност	мера	кол.	Ед.цена	Вкупно
1.	Одржување на јавната чистота 12м´-12.000м ² x5дена	м ²	720.000	0,30	216.000,00
	Одржување на зелени површини 10.000x8x1(машинско косење, собирање и транспорт на искосена трева, одржување на дрвореди)	м ²	80.000	2,10	168.000,00
2.	Изградба на нови зелени површини со поставување на корпи за отпадоци, контејнери.	м ²	300	400	120.000,00
3.	Поставување на влезни врати	бр	5	10000	50.000,00
	Вкупно:				554.000,00

Изградба на нови гробни парцели

р.бр.	Опис на активност	мера	кол.	Ед.цена	Вкупно
1.	Изградба на пристапни патеки низ гробиштата – спроти (ископ,поставување на шљунак, бетонирање д=15см	м ²	250	1.400	350.000,00
2.	Тампонирање, асфалтирање и бетонирање на пристапни патишта во нова парцела Н1	м ²	800	1500	1.200.000,00

3.	Изведба на бетонски гробници	бр.	250	8.000	2.000.000,00
	Вкупно:				3.550.000,00

Одржување на капелата и пропратни објекти:

1	Тековно одржување	4.800.000,00
---	-------------------	---------------------

	Се вкупно:	8.904.000,00
--	-------------------	---------------------

Планирани приходи

р.бр.	Опис	Износ
1.	Прих.од влез на оператори на погр.услуги	700.000,00
2.	Приходи од ладилник и капела	900.000,00
3.	Приход од додела на гробно место	1.700.000,00
4.	Приход од такса за споменик	1.600.000,00
5.	Приходи од бетонска гробница	1.850.000,00
6.	Приходи од гробна такса гробарина	2.200.000,00
7.	Приходи од закупнина	201.000,00
	Вкупно	9.151.000,00

Одделението за наплата во 2022 год. ќе продолжи во континуитет да ги извршува следниве работни задачи:

- Редовно читање и проверка на водомерите од страна на реонските инкасатори.
- Редовно изготвување на месечните сметки за корисниците на услугите.
- Постојана комуникација и соработка со корисниците на услугите.
- Редовна наплата на месечните сметки, преку реонските инкасатори, преку наплатни центри во градот (Центар, Сењак, Градски Пазар,) и Електронско плаќање преку веб портал.
- Редовно изготвување на опомени пред тужби и решенија за исклучување од водоводната мрежа на корисниците кои нередовно ги плаќаат сметките.
- Изготвување и достава до Правната служба на прегледи на корисниците кои нередовно ги плаќаат сметките заради утужување.
- Склучување на Договори за водоснабдување, одведување на отпадни води, собирање, транспортирање и депонирање на отпад со сите корисници, договори за одржување на гробно место.
- Одделението за контрола на корисниците на услугите редовно ќе ги контролира водомерите како и површините на објектите.