

„Европска ознака за извонредност на управувањето (ELoGE) во Северна Македонија“

Насоки за спроведување

Содржина

Што преставува ознаката ELoGE?	3
Која е улогата на АЛДА во проектот?	3
Која е улогата на општините во проектот?	4
Насоки за спроведување	4
Временска рамка.....	4
Стандард за споредување (Benchmark)	5
Како да го започнете процесот на пополнување на стандардите?	5
Начела	5
Оценување	6
Докази	6
Прашалници.....	7
Прашалник за вработени во општината.....	7
Прашалник за советници.....	7
Прашалник за граѓани:.....	7
Ресурси	7

Што претставува ознаката ELoGE?

„Европска ознака за извонредност на управувањето (ELoGE)“ се доделува на општини кои постигнале ниво на добро управување според стандардите одредени од страна на Советот на Европа. Ознаката нуди начин за мерење на усогласеноста на работата на општините со 12 Начела за добро демократско управување на Советот на Европа.

Европската асоцијација за локална демократија – АЛДА е носител на акредитацијата од Советот на Европа за спроведување на проектот „Европска ознака за извонредност на управувањето во Северна Македонија“. Проектот има за цел да ги подржи единиците на локалната самоуправа да ги подобрат своите стандарди и да обезбедат висококвалитетни услуги во рамките на локалната самоуправа.

АЛДА, како акредитирана организација, се обврзува дека ќе го спроведе проектот во одреден број општини во Северна Македонија. Ова значи преведување и усогласување на стандардите, идентификување на општините кои сакаат да ја добијат ознаката и поддршка во усогласување на различните начела.

Чекорите на овој процес вклучуваат: само- оценување преку пополнување на стандардот за споредување, анкета на граѓани и прашалник до вработените во единиците на локална самоуправа и локалните советници, со цел да оцени усогласеноста со 12 начела за добро демократско управување.

Која е улогата на АЛДА во проектот?

1. Стандард за спроведување
 - Превод и подготовка на стандардот за спроведување на македонски јазик.
 - Подготовка на насоки и упатства за пополнување
 - Креација на алатка за достава на докази и податоци
2. Прашалници
 - Превод и подготовка на прашалниците на македонски јазик
 - Креација на онлајн прашалници
 - Анализа на податоците
3. Поддршка на локалните власти
 - Работилници/обуки за општините да се запознаат со сите технички аспекти и да се подготват имплементацијата на локално ниво
 - Билатерална поддршка на барање на општините
4. Оценување
 - Подготовка на Методологија за евалуација
 - Креација на тим/група/комисија за евалуација

Која е улогата на општините во проектот?

1. Официјално да се придружат на програмата ELoGE
2. Назначување на ELoGE координатор во рамките на општината
 - Улога: претставник на проектот во општината; контакт точка со АЛДА; го координира процесот за самооценување; го координира процесот на анкетаирање
3. Општините се охрабруваат да формираат работна група ELoGE
 - Улога: да го поддржи координаторот на ELoGE во сите активности, особено за она што се однесува на имплементацијата на стандардите.
4. Пополнување на стандардот за споредување
5. Достава на докази да ја потврдат оцената на секој од индикаторите
6. Спроведување на процесот на анкетаирање
7. Одржување на близок контакт со АЛДА.

Насоки за спроведување

Овие насоки имаат за цел да го поедностават процесот на пополнување на стандардот за споредување и спроведување на процесот на анкетаирање .

Во следните неколку страници накратко се опишани:

- Временска рамка
- Пополнувањето на стандардот за споредување и доставата на докази
- Процесот на анкетаирање на граѓаните, советниците и вработените во општината
- Корисни линкови со дополнителни материјали

Временска рамка

Пополнување на Стандардот	11.04.2022 – 30.06.2022
Рок на доставување	30.06.2022
Дисеминација на прашалници	11.04.2022 – 30.06.2022
Затворање на прашалниците	30.06.2022
Евалуација	01.07.2022- 30.09.2022
Доделување на награди	Октомври 2022

Стандард за споредување (Benchmark)

Стандардите ELoGE ја претставуваат основата на самата програма. Стандардот за споредување е создаден на база на 12 начела за добро демократско управување на Советот на Европа.

Стандардите содржат 12 точки на само оценување кои се посветени на секое начело и листа на активности или клучни концепти кои една општина треба да ги спроведува како зрела локална власт. За секое од начелата се наведени одреден број на индикатори за кои општината треба да се само-оцени за нивото на развој или зрелост и да прикаже докази за оценувањето.

Општината има 3 месеци да го пополни стандардот за спроведување. Крајниот рок за достава на документација е 30.06.2022.

Како да го започнете процесот на пополнување на стандардите?

Стандардот за спроведување ќе биде доставен до сите општини во Excel и PDF формат. PDF документот е создаден полесно консултирање, додека пак Excel форматот е тој што треба да се пополни од страна на општините.

При започнувањето на процесот се препорачува на името на Excel документот да се додаде името на општината.

Првата страна од стандардот е посветена на **правилата за пополнување** кои треба детално да се прочитаат.

Чекорите на пополнување кои се препорачуваат се:

1. Да се прочитаат информациите дадени за секое начело;
2. Да се разгледаат доказите кои ги имаат општините на располагање и би го поддржале достигнувањето на начелото;
3. Да се изврши самооценувањето на зрелоста на општината за тоа начело;
4. Да се забележат доказите што можат да се достават во прилог на самооценувањето

Начела

Секое начело се состои од опис на активностa (клучен концепт), листа на индикатори, простор за само оценување простор на достава на докази и примери на докази кои можат да се прикажат.

НАЧЕЛО	Ниво на зрелост на општината за применување на начелото е како што следува:		Оценување					Докази	Пример	
	ОПИС НА АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ	НП	МС	С	Д	МД			
			0	1	2	3	4			
2	Одговорност	Целите, правата, структурите и процедурите се транспарентни на легитимните очекувања и потреби на граѓаните.	1							Упатства, процедури, насоки за различни аспекти како физички простор, агенци, материјали во дигитален и печатен формат, задачи на персоналот на општината и советниците при партиципативните процеси итн.
		2	Општината се грижи сите советници да ги имаат во предвид интересите на локалното население.							Механизми за детектирање и надгледување на нееднаквост, тренинзи, познавање на специфичните потреби во заедницата, проекти
		3	Развинување и спроведување е поставка за процирање на индивидуални жалби во врска со функционирањето на јавните услуги и органите на локалната власт, со предизвици ровени давање на одговор и постават доколку дека постапка се користи							Јасни процедури кои ги дефинираат жалбите, дефинирани вредности кои се лесно мерливи, насоки, апарати, механизми кои се базираат на фундаменталните принципи.
		4	Информациите во врска со попитните направени кои општината и одговорите на жалбите, вклучувајќи ги и сите видови жалби, процираат, и ги стават на располагање на вработените, советниците и граѓаните.							Јавно достапни информации за жалби, воспоставени механизми за мониторинг, категоризирање на жалби, систем за жалби кој е лесен за користење и за понатамошна анализа
		5	Доколку се потребни промени во политиката и испораката на услугите, тие се прават како резултат на истражување, новешти, консултации, попитки и други методи за земање информации. Направените промени се објавуваат							Добро информирани теча за одлуки, спроведени процеси на консултации, вклучување на граѓане во процесите, детално спроведени процеси пред последно одобрување, стратегија за комуникација
		6	Општината обезбедува добра грижа за „клиентите“ со тоа што ќе осигура дека услугите се обезбедуваат од образован и добро обучен персонал кој ги разбира потребите на населението.							Стандарди и механизми за работа со граѓаните, тренинзи за вработените за работа со корисници, вработени кои ги разбираат потребите на корисниците, вработување преку отворен и транспарентен процес
Во општината, жалбите поврзани со обезбедување услуги се примаат и обработуваат на професионален начин.										

Оценување

Општината се оценува за секое начело со оценка од 0 до 4. Нивото на оценување е објаснето на првата страница на стандардот на следниот начин.

Нивото на зрелост на општината за применување на начелото се оценува на следниот начин:				
Не е применливо	Многу слабо	Слабо	Добро	Многу добро
0	1	2	3	4
Не е применливо, не знам, немам мислење.	Свесни сме за клучните прашања што треба да се решат, но во моментот нема пристапи и активности за нивно решавање или се многу малку развиени.	Ги препознаваме клучните прашања и развиваме пристапи или активности за нивно решавање, иако досега практичната имплементација беше ограничена.	Имаме добро развиени планови и активности за решавање на клучните прашања со значајни примери за имплементација.	Можеме да покажеме јасни докази за добри практики кои можат да се споделат и дополнително го развиваме нашиот пристап за да обезбедиме долгорочно и одржливо подобрување.

За секој од индикаторите општината ја забележува својата оценка со X под соодветната оценка.

Докази

Општината треба да го достави доказите во дигитален формат (PDF или слика) . Тоа може да го направи на два начина.

1. Во самиот стандард постои простор за достава на докази каде ELoGE координаторот може да додаде линкови каде можат онлјан да се пронајдат доказите.

Пример: Статутот на општината е објавен на страницата на општината, во овој случај директен линк до статутот се доставува

(копира) во делот определен за докази. Општината има право да манипулира со Excel документот до одреден степен, со цел да се направи простор за сите докази.

2. АЛДА ќе овозможи дигитален простор на Google Drive за секоја од општините на кој може да се закачуваат сите документи – докази кои не се јавно објавени на интернет страницата на општината.

При качување на доказите, координаторот е потребно да формира фолдер(папка) со името на начелото и бројот на индикаторот на кој се однесува доказот со цел полесно да се пристапи кон доказите. Бројот на фолдерите не е лимитиран.

Пример: Nacelo 1 Indikator 3

Потоа во просторот определен за докази во Excel документот може да се копира линкот од Google Drive фолдерот или пак да се забележи дека доказот е качен на дигиталниот простор на општината.

Бројот на докази не е ограничен, општината треба да достави онолку докази колку што смета. Примерите за докази ќе бидат доставени во одделен документ.

Докази
http://www.stip.gov.mk/index.php/mk/zakoni-i-pravni-akti/39-zakoni-pravni-akti/664-2010-06-30-14-06-23
Доказот е доставен на драјвот на општината

Прашалници

Прашалниците потребно е да се достават до три таргет групи, вработените во општините, советниците и граѓаните. Секој од прашалниците треба да достигнат одреден број на одговори. Временската рамка на достапност на прашалниците е иста како и кај стандардот на спроведување.

Прашалник за вработени во општината

Линк: <https://forms.gle/54SR7naNz2ifYPa27>

Број на одговори: Сите вработени во општината



Прашалник за советници

Линк: <https://forms.gle/hMfW1Xa7dTsqTDGC8>

Број на одговори: Сите советници во општината



Прашалник за граѓани

Линк: <https://forms.gle/TyHGtYQTFMi5LJR47>

Број на одговори: најмалку 0,5 проценти од населението на општината или определена бројка од страна на АЛДА



Општината сама ќе одлучи како да ги сподели прашалниците со своите таргет групи. QR Кодовите ќе бидат доставени со останатите документи.

Активноста може да биде:

- Споделување на прашалникот на различни настани организирани во општината
- Линкови споделени на интернет страната на општината
- Редовно споделување на прашалникот на профилите на социјалните мрежи на општината
- Итн.

Ресурси

Интернет страна : <https://alda-eloge.org/>

На македонски јазик:

- <https://alda-eloge.org/Eloge-in/Eloge-in-North-Macedonia>
- https://drive.google.com/drive/folders/1uZ_KcxE-Jd_zuML_RC2nOI-FJFXCHj-C?usp=sharing

На англиски јазик

- <https://www.coe.int/en/web/good-governance/elogue>
- <https://www.coe.int/en/web/good-governance/12-principles>