

Службен гласник на Општина Штип

Службен гласник
на Општина Штип
Излегува по потреба

Број 1
18 јануари 2021 година

Година LVIII



СОДРЖИНА

Р. бр.	страна
1. Решение за објавување на Одлука за утврдување на висината на надоместокот за експропријација на градежно земјиште за дел од КП 3068/5 од КО Штип-3	5
2. Одлука за утврдување на висината на надоместокот за експропријација на градежно земјиште за дел од КП 3068/5 од КО Штип-3	5
3. Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства	6
4. Одлука за одобрување финансиски средства	7
5. Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на Здружението на инвалидски пензионери на Општина Штип	7
6. Одлука за одобрување финансиски средства на Здружението на инвалидски пензионери на Општина Штип	8

7. Решение за објавување на Одлука за одобрување финансиски средства на Сојуз на борците од Народно ослободителна и антифашистичка војна на Македонија 1941-1945	9
8. Одлука за одобрување финансиски средства на Сојуз на борците од Народно ослободителна и антифашистичка војна на Македонија 1941-1945	9
9. Решение за објавување на Одлука за изменување на Одлуката за определување членови на Советот кои ќе присуствуваат при склучување на бракови	10
10. Одлука за изменување на Одлуката за определување членови на Советот кои ќе присуствуваат при склучување на бракови	11
11. Решение за објавување на Одлука за давање согласност на измена на Годишниот план за вработување на Општина Штип за 2021 година	12
12. Одлука за давање согласност на измена на Годишниот план за вработување на Општина Штип за 2021 година	12
13. Решение за објавување на Одлука за измена на Одлуката за ослободување од плаќање на комунални такси	13
14. Одлука за измена на Одлуката за ослободување од плаќање на комунални такси	14
15. Решение за објавување на Заклучок за донесување на Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година	14
16. Заклучок за донесување на Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година	15
17. Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година	15
18. Решение за објавување на Програма за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2021 година	22
19. Програма за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2021 година	22
20. Решение за објавување на Заклучок за донесување на Годишна програма за работа на Општинската установа за култура на Дом на млади-Штип за 2021 година	27
21. Заклучок за донесување на Годишна програма за работа на Општинската установа за култура на Дом на млади-Штип за 2021 година	28
22. Годишна програма за работа на Општинската установа за култура на Дом на млади-Штип за 2021 година	28
23. Решение за објавување на Програма за култура на Општина Штип за 2021 година	60

24. Програма за култура на Општина Штип за 2021 година	60
25. Решение за објавување на Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2021 година	64
26. Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2021 година	65
27. Решение за објавување на Заклучок за донесување на Социјален план на Општина Штип за 2021-2024 година	67
28. Заклучок за донесување на Социјален план на Општина Штип за 2021-2024 година	68
29. Социјален план на Општина Штип за 2021-2024 година	68
30. Решение за објавување на Програма за социјална, детската и здравствена заштита за 2021 година	95
31. Програма за социјална, детската и здравствена заштита за 2021 година	95
32. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај на ЈП „Исар“-Штип со финансиски показатели за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година	109
33. Заклучок за усвојување на Извештај на ЈП „Исар“-Штип со финансиски показатели за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година	110
34. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај на ЈП „Исар“-Штип за одржување на јавната чистота за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година	110
35. Заклучок за усвојување на Извештај на ЈП „Исар“-Штип за одржување на јавната чистота за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година	111
36. Решение за објавување на Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2021 година	111
37. Заклучок за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2021 година	112
38. Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2021 година	113
39. Решение за објавување на Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2021 година	143
40. Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2021 година	143
41. Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за усвојување на Бизнис план за водни услуги на ЈКП „Исар“-Штип за период 2021-2023 година	150
42. Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за усвојување на Бизнис план за водни	151

услуги на ЈКП „Исар“-Штип за период 2021-2023 година	
43. Одлука за усвојување на Бизнес план за водни услуги на ЈКП „Исар“-Штип за период 2021-2023 година	151
44. Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување за регулиран период 2021-2023 година	152
45. Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување за регулиран период 2021-2023 година	153
46. Одлука за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување за регулиран период 2021-2023 година	154
47. Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води за регулиран период 2021-2023 година	155
48. Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води за регулиран период 2021-2023 година	156
49. Одлука за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води за регулиран период 2021-2023 година	157
50. Решение за утврдување на пазарната вредност на градежното земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2021 година	158
51. Решение за утврдување на пазарната вредност на земјоделското земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2021 година	167

1.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА
ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА
НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ДЕЛ ОД КП 3068/5 ОД КО ШТИП-3****I**

Се објавува Одлуката за утврдување на висината на надоместокот за експропријација на градежно земјиште за дел од КП 3068/5 од КО Штип-3.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-319/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

2.

Врз основа член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), а во врска со член 9 став 3 и член 26 став 1 точка 6 од Законот за експропријација („Службен весник на РМ“ број 95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16 и 178/16), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
ЗА ДЕЛ ОД КП 3068/5 ОД КО ШТИП-3****Член 1**

Со оваа Одлука се утврдува висината на надоместокот за експропријација на градежно земјиште за дел од КП 3068/5 за КО Штип 3, со површина од 53м², за изградба на објект за општа употреба – општински пат (Е1-крстосница), кој

објект е предвиден согласно УП за инфраструктура за крстосница на ул. „Борис Крајгер“ и ул. „Сремски фронт“, КО Штип 2 и КО Штип-3 со Потврда за заверка број 18-74/3 од 08.01.2021 година.

Катастарската парцела од став 1 на овој член е со право на заедничка сопственост на 106 лица утврдени со лист А во Имотен лист број 83172 од КО Штип-3.

Член 2

Висината на надоместокот за експропријација на градежно земјиште од член 1 на оваа Одлука изнесува 1.580,00 денари за 1м² или вкупно 83.740,00 денари за вкупната површина која е предмет на експропријација.

Член 3

Составен дел на оваа Одлука е и Извештај за процена на пазарна вредност на недвижен имот број 17-242/1 од 14.01.2021 година.

Член 4

Средствата за реализација на оваа Одлука ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-319/1
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

3.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

I

Се објавува Одлуката за одобрување финансиски средства.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-320/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

4.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на Никола Милев, за настаната штета од елементарна непогода - пожар, во висина од 10.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-320/1
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

5.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА ЗДРУЖЕНИЕ НА ИНВАЛИДСКИ ПЕНЗИОНЕРИ НА ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за одобрување финансиски средства на Здружението на инвалидски пензионери на Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-321/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

6.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА ЗДРУЖЕНИЕ НА ИНВАЛИДСКИ ПЕНЗИОНЕРИ
НА ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на Здружение на инвалидски пензионери на Општина Штип, за финансирање на тековни потреби, во висина од 30.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-321/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

7.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ
ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА СОЈУЗ НА БОРЦИТЕ ОД
НАРОДНО ОСЛОБОДИТЕЛНАТА И АНТИФАШИСТИЧКА ВОЈНА
НА МАКЕДОНИЈА 1941-1945 ГОДИНА НА ОПШТИНА ШТИП****I**

Се објавува Одлуката за одобрување финансиски средства на Сојуз на борците од Народно ослободителната и антифашистичка војна на Македонија 1941-1945 година на Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-322/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

8.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ОДОБРУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА
СОЈУЗ НА БОРЦИТЕ ОД НАРОДНО ОСЛОБОДИТЕЛНАТА И
АНТИФАШИСТИЧКА ВОЈНА НА МАКЕДОНИЈА 1941-1945 ГОДИНА
НА ОПШТИНА ШТИП****Член 1**

Се одобруваат финансиски средства на Сојуз на борците од Народно ослободителната и антифашистичка војна на Македонија 1941-1945 година на

Општина Штип, за финансирање на тековни активности, во висина од 20.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-322/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

9.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА
ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ
НА ОПШТИНА ШТИП КОИ ЌЕ ПРИСУСТВУВАТ
ПРИ СКЛУЧУВАЊЕ НА БРАКОВИ

I

Се објавува Одлуката за изменување на Одлуката за определување членови на Советот на Општина Штип кои ќе присуствуват при склучување на бракови.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-323/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

10.

Врз основа на член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), а во врска со член 27 став 1 од Законот за семејството („Службен весник на РМ“ број 153/14-пречистен текст, 104/15, 150/15 и 122/18), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ
ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП КОИ ЌЕ
ПРИСУСТВУВААТ ПРИ СКЛУЧУВАЊЕ НА БРАКОВИ

Член 1

Во Одлуката за определување на членови на Советот на Општина Штип кои ќе присуствуваат при склучување на бракови („Службен гласник на Општина Штип“ број 10/17 и 13/18 и 13/19) членот 1 се менува и гласи:

„За присуство при склучување на бракови во Општина Штип се определуваат членовите на Советот на Општина Штип:

- Соња Нацевска
- Ѓулбаки Мемет
- Георѓи Димов
- Тоше Тулиев
- Весна Ничева

Во случај кога член на советот кој е определен да присуствува при склучување на брак, од оправдани причини не може да биде присутен при склучувањето на брак, истиот може да се обрати на секој член на Советот на Општина Штип да го замени во постапката.

Член 2

Со донесување на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за изменување на Одлуката за определување на членови на Советот на Општина Штип кои ќе присуствуваат при склучување на бракови број 08-5954/1 од 30 декември 2020 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-323/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

11.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ИЗМЕНА НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на измена на Годишниот план за вработување на Општина Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-324/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

12.

Врз основа на член 20-б став 1 алинеја 3 и став 2 од Законот за јавниот сектор („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 143/19 и 14/20) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ИЗМЕНА
НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА
ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

Член 1

Се дава согласност на измената на Годишниот план за вработување на Општина Штип за 2021 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е измената на Годишниот план за вработување на Општина Штип за 2021 година број 09-5867/1 од 28 декември 2020 година.

Член 3

Средствата за реализација на Годишниот план за вработување за 2021 година ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-324/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

13.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНА НА
ОДЛУКАТА ЗА ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД ПЛАЌАЊЕ
НА КОМУНАЛНИ ТАКСИ

I

Се објавува Одлуката за измена на Одлуката за ослободување од плаќање на комунални такси.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-325/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

14.

Врз основа на член 21 став 1 точка 5 и точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА ОСЛОБОДУВАЊЕ
ОД ПЛАЌАЊЕ НА КОМУНАЛНИ ТАКСИ

Член 1

Во Одлуката за ослободување од плаќање на комунални такси („Службен гласник на Општина Штип“ број 04/20), во член 1 точката 1 се менува и гласи:

1. За користење на просторот пред деловните простории за вршење угостителска дејност по тарифен број 3, доколку просторот е заграден со најлон, односно стакло, ќе се плаќа комунална такса во висина од 5 ден/м² за период од 01.01.2021 година до 15.04.2021 година.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-325/1
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

15.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ
НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-326/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

16.

Врз основа на член 14 став 1 од Законот за еднакви можности на жените и мажите („Службен весник на РМ“ број 06/12, 166/14 и 150/15) и член 21 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се донесува Годишната програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-326/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

17.

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2021 ГОДИНА

Годишната програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година е документ со кој се планираат годишните активности на општината на полето на еднаквите можности за 2021 година. Согласно Законот за еднакви можности на мажите и жените, општината има обврска да го почитуваат принципот на еднаквите можности и да ги почитува и унапредува еднаквите можности на жените и мажите и да презема основни и посебни мерки кои произлегуваат од овој Закон и да изработува годишен план за спроведување на овие мерки.

Почитувајќи го принципот на еднакви можности, локалната власт може да направи значајни промени и поместувања кои ќе доведат до подобра положба на жените во општината, при тоа правејќи анализи за родовата рамноправност детектирајќи ги слабостите, подобрувајќи го пристапот на жените и останатите маргинализирани групи граѓани до инфраструктурата; подобрувајќи го планирањето и употребата на земјиштето; зголемувајќи го промовирањето на жените на раководните функции и добрите работни места; промовирајќи го спортот и рекреацијата кај женската популација, подобрувајќи го пристапот на жените и останатите социјално ранливи категории и маргинализирани групи до здравствените и социјалните услуги.

Врз основа на добиените предлози беше составена следнава Годишна програма за еднакви можности на Општина Штип за 2021 година:

1. Обука за советниците од Советот на Општина Штип за еднакви можности и родова рамноправност. Како резултат на оваа активност ќе се зголеми степенот на знаење на советниците за родовата рамноправност,
2. Обука за булинг во основните училишта на тема „Биди другар, а не насилник почитувај ги вредностите на другите“ активност која ќе се реализира во соработка со Отсекот за превенција при СВР Штип и НВО ЕХО
3. Работни состаноци за изготвување на Акциски план за заштита од дискриминација на Локално координативно тело за заштита од дискриминација на Општина Штип
4. Анкета за познавањата на младите за сексуално преносливи болести, и одржување на предавања за сексуално преносливи болести во сите средни училишта, активност која ќе се реализира во соработка со доктори од Центарот за јавно здравје,
5. Прибирање и поделба на податоци според пол и нивно тековно ажурирање во надлежност на општинската администрација
6. Истражување за потребите и интересите на жените од областа на комуналната, урбанистичката инфраструктура и животната средина
7. Информирање на ученици кои го завршуваат основното образование за можностите кои ги нудат нетипичните образовни профили со цел надминување на „традиционалните женски и машки професии“.

8. Обезбедување на средста за водење на судска постапка за жртвите на родово базирано насилство. Невладината организација ЕХО им овозможува бесправна правна помош на жртвите на семејно насилство но само на оние кои ги исполнуваат нивните критериуми и не обезбедува правно застапување на жртвите на суд. Предвидените средства во оваа Програма се со цел обезбедување на ваква помош на жртвите на семејно насилство.
9. Вршените истражувањата покажале дека самохраните родители се повеќе изложени на стрес кое дополнително влијае на условите за живот на децата во едно родителските семејства. Со цел ослободување од стресот на лицата од ранливите категории во програмата се предвидени организирани вежби за ослободување од стрес во природа.
10. Новонастаната состојба со сведската пандемија предизикана од Ковид 19 наметна нов начин на организирање на наставата во основните и средните училишта. За жал дел од самохраните родители немаат познавања за користење на новите алатки за он лајн настава. Со цел решавање на овој проблем предвидени се обуки на самохрани родители за користење на алатки за он-лајн настава за следење и помош на своите деца.

Согласно финансиските можности и приоритети на општината, за Годишната програма за 2021 година се планирани финансиски средства во износ од вкупно: 297.000,00 денари.

Средствата ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип.

Проблеми/ризичи	Облици на делување	Програма/проект	Времетраење Денови/месец и	Буџет на проектот- ден./за една год.	Одговорни за имплементација/ Партнери	Извори на финансирање	Индикатори
Недоволна запознатост на советниците за еднаквите можности и родовата рамноправност кои произлегуваат од Законот за еднакви можности, Законот за заштита и спречување на дискриминација, Законот за работни односи, како и меѓународни документи кои се ратификувани од РМ	Обука за советниците од Советот на Општина Штип за еднакви можности и родова рамноправност	Програма за јакнење на капацитетите на локално ниво на телото на Обединетите Нации за жени во Република Македонија - УН Њомен.	септември–декември 2021	Буџетот ќе зависи од видот на обуката и нема да биде на товар на Општината	Координатор за еднакви можности, заменик координатор за еднакви можности, Експерти ангажирани од меѓународни и домашни организации за родова рамноправност	Меѓународни и домашни програми и организации кои работат на родва рамноправност	Зголемен степен на знаење на советниците за родовата рамноправност
Зголемен број на случаи на насилство (булинг) меѓу учениците во основните училишта	Едукативни предавања	„Биди другар, а не насилник-почитувај ги вредностите на другите“	Септември – октомври 2021	Не се потребни финансиски средства	Општина Штип Отсек за превенција при СВР Штип НВО ЕХО Штип за обезбедување на печатени материјали (прирачници)	Не се потребни извори на финансирање	Број на ученици кои имаат посетено обука за булинг
Функционирање на Локално координативно тело за заштита од дискриминација на Општина Штип	Редовно одржување на состаноци на ЛКТЗД за планирање и реализирање на активности на телото и разгледување на претставки од граѓани за случаи на дискриминација.	„Штип-Општина без дискриминација“	Јануари – декември 2010 год.	Не се потребни финансиски средства	Координатор за еднакви можности на Општина Штип, Членови на ЛКТЗД	Буџет на Општина Штип	Записници од одржани состаноци на ЛКТЗД Број на поднесени претставки до ЛКТЗД
Непостоење на локален план за заштита од	Работни состаноци за изготвување на	Изготвување на Акциски план за	Јануари-март 2021	20 000 денари	Членови на Локално координативно тело за	Буџет на Општина	Изготвен Акциски план за заштита

дискриминација за 2021	Акциски план за заштита од дискриминација на Локално координативно тело за заштита од дискриминација на Општина Штип	заштита од дискриминација за 2021 година			заштита од дискриминација	Штип	од дискриминација на Општина Штип за 2021 и процент на реализирани активности од акцискиот план.
Недоволна запознаеност на младите од средните училишта во општината со опасностите од сексуално преносливите болести	Анкета за познавањата на младите за СПБ, предавања за СПБ во сите средни училишта, повторно анкетрање	„Подигање на свеста на средношколската младина за опасностите СПБ во насока на превенција на истите”	Октомври - декември 2021	Изготвување на анкетни листови, анкетирање и анализа на резултати – доктори од ЦЈЗ 2 x 4.000 ден.(8.000 ден.) Предавања во сите средни училишта од доктори од ЦЈЗ 2 x 6.000 ден. (12.000 ден) Вкупно 20.000	Координатор за еднакви можности, Заменик координатор за еднакви можности Доктори од ЦЈЗ Штип Младински клуб	Буџет на Општина Штип	Број на ученици кои се анкетирани и запознати со ризиците од СПБ и превенцијата од нив
Недоволна координација на општинските служби за родова еднаквост,	Состаноци на интерсекторска група на Општина Штип за родова еднаквост	Разгледување на Годишен буџет на Општина Штип, Годишни програми и извештаи на сектори и	Јануари-декември 2021	Не се потребни финансиски средства	Координаторка за еднакви можности и членови на интерсекторска група	Не се потребни финансиски средства	Број на одржани состаноци, Број на разгледани програми и планови, број на интервенции и сугестии во

		одделенија на Општина Штип како и на институции под надлежност на општината,					планови и програми
Непостоење на родово разделени стстистички податоци од општински сектори, одделенија и од институции во надлежност на општината	Прибирање и поделба на податоци според пол и нивно тековно ажурирање во надлежност на општинската администрација	Родова стстистика услов за родово одговорна општина	Јануари-декември 2021	Не се потребни финансиски средства	Општинска администрација	Н е се потребни финансиски средства	Воспоставен систем за прибирање на родово разделени податоци
Немање на доволно податоци за потребите и интересите на жените во областа на комуналната, урбанистичката инфраструктура и животната средина.	Истражување за потребите и интересите на жените од областа на комуналната, урбанистичката инфраструктура и животната средина	„Општината за жените “	Јануари-септември 2021	60.000 денари	Ангажирање на лица за изготвување и спроведување на анкета и анализа на добиените резултати.	Буџет на Општина Штип	Изготвена анкета, број на анкетнирани лица, Изготвени табели со приоритети и предлози
Недоволен интерес на девојчињата и момчињата за изучување на нетипични образовни профили	Информирање на ученици кои го завршуваат основното образование за можностите кои ги нудат нетипичните образовни профили	„Каде се гледам по основното образование“	Мај 2021	Не се потребни финансиски средства	Ангажирање на професори од средните училишта за промовирање на различните профили	Не се потребни финансиски средства	Зголемен процент на запишани ученици од помалку застапениот пол во одредена струка
Непостоење на средства за судско застапување на жртви на семејно насилство кои не ги исполнуваат критериумите за бесплатна правна помош	Обезбедување на средства за водење на судска постапка за жртвите на родово базирано насилство. (во соработка со НВО ЕХО)	Судско застапување	Јануари декември 2021	100.000 денари	Градоначалник, координаторка за еднакви можности, заменик координаторка за еднакви можности, ЕХО	Буџет на Општина Штип	Број на застапени жртви на семејно насилство

а имаат потреба од итна постапка							
Преголема иложеност на стрес во време на Корона кај самохраните мајки	Организирање на вежби за ослободување од стрес во природа.	„Ослободи се од стресот “	Март- јуни 2021	48.000 денари	Координаторка за еднакви можности, Заменик координаторка з еднакви можности ЕХО Меѓуопштински центар за социјална работа	Буџет на Општина Штип	Број на организирани спотски активности и број на присутни.
Недостиг на знаења на самохраните родители на малолетни деца за користење и работа со алатките за електронско следење на настава	Обуки на самохрани родители за користење на алатки за он- лајн настава за следење и помош на своите деца	„ Започнај ги ИТ алатките за он- лајн предавања,,	Јануари- февруари	19.500 денари	Координаторка за еднакви можности, Заменик координаторка з еднакви можности,испо- рачувачи на ИТ обуки Меѓуопштински центар за социјална работа	Буџет на Општина Штип	Број на обучени
Меѓународен ден за борба ротив семејно насилство	Одбележување на 16 дена активизам за борба проти семејно насилство	Тематски трибини	Ноември 2021	Не се потребни финансиски средства	Младински клуб Ехо	Не се потребни финансиски средства	Број на одржани трибини
Недостиг на знаења од областа на дискриминацијата	Кампања за Превенција од дискриминација согласно новиот закон	Превенција од дискриминација	Март- декември	20 000 денари	Координаторка за еднакви можности, Членови на Локално координативно тело за заштита од дискриминација	Буџет на Општина Штип	Изработен промотивен материјал
				ВКУПНО: 297.000 денари			

18.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ
НА ОПШТИНА ШТИП ОД ОБЛАСТА НА СПОРТОТ
ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-327/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

19.

Врз основа на член 22-а став 2 од Закон за спортот („Службен весник на РМ“ број 29/02, 66/04, 81/08, 18/11, 51/11, 64/12, 148/13, 187/13, 42/14, 138/14, 177/14, 72/15, 153/15, 06/16, 55/16, 61/16, 106/16, 190/16, 52/19, 98/19 и 244/19), член 22 точка 6 и 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП
ОД ОБЛАСТА НА СПОРТОТ
ЗА 2021 ГОДИНА

Цели

Основни цели на оваа Програма се:

- Одржување и користење на спортските објекти во кои се остваруваат потребите од областа на спортот чии организатор е Општина Штип;
- учество во спроведување на меѓуопштински училишни спортски натпревари;
- финансирање на активности на спортски организации кои ги основала општината и програми на други организации кои ги задоволуваат потребите на граѓаните од областа на спортот во општината;
- организирање и спроведување спортски натпревари и настани од значење за општината;
- обезбедување на услови за работа на спортски организации и стручни организации од областа на спортот во општината;
- обезбедување финансиски средства за финансирање на програми и проекти во областа на спортот;
- награди и признанија во областа на спортот;
- развој и поддршка на програмите за спорт и рекреација на лица со посебни потреби, како и за лица со инвалидитет;
- промовирање на Општина Штип да биде домаќин на одделни спортски манифестации од највисок ранг и поддржување на иницијативите што се преземаат во тој план.

Активности планирани за реализирање во Програмата за спорт 2021 година.

Општина Штип планира да ја реализира и спроведе програмата за спорт за 2021 година составена од различни спортски содржини и активности од областа на:

- 1. Развој на масовниот спорт и рекреативни активности на граѓаните**
- 2. Организирање на спортски приредби и манифестации**
- 3. Поддржување на систем на натпревари на општинско ниво**
- 4. Утврдување на мрежата и обновување на спортските објекти**
- 5. Поддржување на општинските сојузи**
- 6. Други спортски програми, содржини и активности утврдени со надлежностите на единиците за локална самоуправа**

Горенаведените активности од оваа програма се однесуваат за машките и женските спортски клубови и здруженија на територија на општина Штип.

За реализација на сите проекти кои ќе се содржат во горенаведените точки ќе се изработуваат посебни предлог - програми, содржини и активности, со детална финансиска конструкција за истите и како такви ќе бидат предложени до Советот на Општина Штип.

1. Развој на масовниот спорт и рекреативни активности на граѓаните

За развојот на масовниот спорт и рекреативните активности на граѓаните, за реализација се планирани следниве содржини и активности:

1. Општина Штип ќе партиципира во надоместување на програмски содржини и услови за тренинг и натпревари на клубови кои остваруваат спортски успеси во системот на натпревари и имаат долгогодишна традиција и голем опфат на млади спортисти од сите возрасни категории.
2. Општина Штип ќе партиципира во надоместување на трошоците на клубовите кои како програмска определба имаат дефинирано активности со млади и возрасни категории, обезбедувајќи им приоритет во користење на објектите за спорт и инвестирање во нивните програмски содржини **(Развој на младинскиот спорт)**;
3. Обезбедување на услови за тренинг и натпревари на најуспешните спортски клубови во Општината, и обезбедување финансиски средства за учесници во националниот систем на натпревари – **(Котизации)**;
4. Општина Штип ќе ги поддржи сите активности и програмски содржини од **(Училишен спорт, систем на натпревари на основни и средни училишта во општински, зонски, меѓузонски, регионални и републички натпревари)**;
5. Поддршка на спортско рекреативни активности на граѓаните „Спорт за сите“ каде се опфатени сите возрасни категории,
6. Организирање на регионален турнир за деца со посебни потреби **„Кежо 2021“**

2. Организирање на спортски приредби и манифестации

Во категоријата на организирање на спортски приредби и манифестации се планирани следниве активности и содржини за реализација:

1. Избор на спортист на Општина Штип;
2. Поддршка и инвестирање во спортски турнири;
3. Доделување на награди и признанија на спортисти и клубови за разни спортски достигнувања во сите спортски дејности притоа афирмирајќи ја и претставувајќи ја општината на државно и национално ниво;
4. Меморијални турнири
5. Пензионерски игри

Табела број: 1

СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ПРОГРАМИ И МАНИФЕСТАЦИИ КОИ СЕ ФИНАНСИРАНИ ОД СТРАНА ОПШТИНА ШТИП			
Назив на програмата		Период на реализација	Клубови, здруженија на граѓани и поединци
1.	Котизации	Во текот на целата година	Спортски клубови Општина Штип
2.	Традиционални манифестации	Во текот на целата година	Поддржани од Општина Штип и националните спортски федерации
3.	Државни првенства	Во текот на целата година	Државни спортски федерации

4.	Балкански првенства	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
5.	Европски првенства	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
6.	Меѓународни турнири	Во текот на целата година	Државни спортски федерации
7.	Светски купови		Државни спортски федерации
8.	Избор на спортист на годината	Јануари	Општина Штип
9.	Награди за најдобрите спортисти и спортски работници	Јануари	Општина Штип
10.	Меморијални турнири	Во текот на целата година	Општина Штип Организатори
11.	Пензионерски спортски игри	Јуни	„Здружение на пензионери” - Штип

3.Поддржување на систем на натпревари на општинско ниво и Поддржување на општинските сојузи

Во категоријата на поддржување на општинските сојузи и систем на натпревари на општинско ниво за реализација се планирани следните активности:

Поддршка и инвестирање во програми, содржини и активности на општинските сојузи.

Општинските сојузи ќе аплицираат до Комисијата за спорт и Советот на Општина Штип со посебна програма и активности за реализација на истите.

4. Утврдување на мрежата и обновување на спортските објекти

Во категоријата на утврдување на мрежите и обновување на спортските сали се предвидени следните активности:

Изградба, обновување и реконструкција на спортските објекти во општината.

Обезбедување финансиски средства за потрошената електрична енергија на Општинските фудбалски стадиони.

5. Други спортски програми, содржини и активности утврдени со надлежностите на единиците за локална самоуправа

Општина Штип ќе поддржи и други спортски манифестации за остварување на целите на Програмата преку следните активности:

- Почесно покровителство на општина Штип;
- Доделување награди, пригодни подароци и слично;
- Учество на претставниците на Општина Штип на протоколарни и промотивни средби, организирани по повод одржувањето на спортските манифестации.

- Формите на активности за поддршка и помош на спортските манифестации, ќе се реализираат од страна на Општина Штип и тоа по барање на организаторот на манифестацијата, усогласен со целите на оваа Програма и расположивите можности на Општина Штип.
- Општината на младите ќе им помага преку:
- организирање трибини, форуми, дебати и сл. на теми што се од нивен интерес,
 - организирање кампањи за потенцирање на здравиот начин на живот;
 - организирање анкети за да се утврди нивниот интерес и да се насочат сферите на делување на општината

ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите на Општина Штип од областа на спортот, утврдени со оваа програма ќе се финансираат од средствата на Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

При реализација на Програмата, Општина Штип ќе ги поддржува организаторите на спортските манифестации при спроведувањето на нивните активности за обезбедување финансиски средства и друга помош од:

- Буџетот на Република Македонија за 2021 година (преку надлежните министерства, Агенција за млади и спорт и спортските федерации на РМ);
- Трговски друштва, јавни претпријатија, фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересираните партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство
- Други извори.

I. Распоредување на буџетските средства

Средствата од Буџетот на Општина Штип за 2021 година, во износ од **12.000.000 денари**, се распоредуваат како учество на Општина Штип за поттикнување, подржување и помагање за следните активности од областа на спортот:

Табела број: 2

Р. бр.	Активности	Распоредени средства
1.	Поддршка на спортски екипи и спортски сојузи	10.600.000 денари
2.	Поддршка на Сојуз на училишен спорт по програма	250.000 денари
3.	Награди	150.000 денари
4.	Електрична енергија за Општинските фудбалски стадиони	1.000.000 денари
	ВКУПНО:	12.000.000 денари

II. Средствата предвидени под точка 1 ќе бидат распоредени согласно поднесено барање од спортски сојузи, спортски екипи, здруженија на граѓани, поединци и програми на други организации кои ги задоволуваат потребите на граѓаните од областа на спортот во општината.

Средствата предвидени под точка 2 од табела 2, ќе бидат распоредени врз основа на програма на Сојузот на училишен спорт за активности и манифестации на учениците од основното и средното образование (турнири во кошарка, одбојка, фудбал, нојна трка и сл.).

Средствата предвидени под точка 3 од табела 2, ќе бидат доделени со поднесено барање од спортските клубови и поединци за млади и надежни спортисти од Општина Штип.

Средствата предвидени по точка 4 од табела 2, ќе бидат исплаќани по добиените фактури за потрошената електрична енергија на општинските фудбалски стадиони.

Број 08-327/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

20.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ
НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ОПШТИНСКАТА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА
ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Годишна програма за работа на Општинската установа за култура Дом на млади-Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-328/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

Сашко Николов, с. р.

21.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА НА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА
ДОМ НА МЛАДИ-ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се донесува Годишната програма за работа на Општинска установа за култура Дом на млади-Штип за 2021 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-328/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

22.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА КУЛТУРА
„ДОМ НА МЛАДИ“ ЗА 2021 ГОДИНА

Вовед

ОУК „Дом на млади“ во 2021 година треба да преставува динамична културна институција во која мноштво идеи, теми, поетика, форми и медиуми во различни креативни области секојдневни интерконекции и контекстуализација, спојување во една унифицирана програма која дава извонредна енергија и силен профил на Дом на млади, потпирајќи се да се разбере минатото и да се подготви да порасне за иднината.

Токму поради тоа што не е музеј или институција за заштита на културното наследство, Дом на млади има привилегијата да може да излезе во непознатото, да истражува и експериментира што ветува и дека во рамките на уникатен концепт програма нуди докажани вредности, таленти на млади, возрасни, нови, познати и непознати.

Програмите на предавања, работилници, разговори, курсеви, водство преку изложби и проекти се вредни посредници за разбирање на возбудлив свет на креативност, особено на современите концепти, форми и медиуми за двете групи, пошироката јавност, но и акцент за младата генерација.

На оваа траекторија промените се само форма, приоритетните области и теми се во согласност со духот и потребите на времето, кој е центар и често се препознава пред другите кој чекори смело да се исполнат.

Цел на оваа програма е да ги обедини ЛИКОВНАТА, МУЗИЧКАТА, ЛИТЕРАТУРНАТА, ТРИБИНАЛНАТА, ИЗДАВАЧКАТА, ФИЛМСКАТА ПРОГРАМА, ПРОЕКТИТЕ, САЛОН - ЈУЛИ и АВГУСТ, ИЗЛОЖБИ, ПРОГРАМАТА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, ВИЗУЕЛНО РЕАЛНО-ЕНТЕРИЕРНО УРЕДУВАЊЕ, ДВИЖЕЊЕ-ЕКСТЕРИЕРНО УРЕДУВАЊЕ, ИЗВЕДУВАЧКИ УМЕТНОСТИ ВО ЕДНО ЛИЦЕ НА ШТИП во „ДОМ НА МЛАДИ“-ШТИП.

Мисијата во следните четири години ќе биде фокусирана да, Дом на млади со уметнички акции, интервенции и програми ги инспирира другите да сонуваат повеќе, да научат повеќе и да станат повеќе.

Краток опис на програмите:

ЛИКОВНА ПРОГРАМА Ликовната програма во Дом на млади ќе се занимава со креативност во различни области и медиуми на современа визуелна уметност, како и презентација на експериментални уметнички и кураторски практики.	МУЗИЧКА ПРОГРАМА Музичката програма, препознатлива по високиот квалитет на постојните програмски единици и подготвени на нови иницијативи, ја поддржува и негува музиката на Штип и Р.Македонија и надвор од нејзините граници .
ЛИТЕРАТУРНА И ТРИБИНАЛНА ПРОГРАМА Литературни програми, тркалезни маси, предавања, работилници и дискусии.	ИЗДАВАЧКА ПРОГРАМА Објавува печатени, видео / филмски, аудио и електронски изданија кои се компатибилни со функционирањето на Центарот и го одразуваат неговиот основен белег и придонес кон него.
ФИЛМ ПРОГРАМА Добриот филм секогаш, кој се однесува на уметнички и автентичен - игран филм, документарен филм, кратки анимирани, разни тематски, автори и фестивали и циклуси на национални кина, предавања, работилници ...	ПРОЕКТИ Сложеноста и испреплетувањето на појавата на современата уметност и современиот свет во голема мера го определуваат поливалентниот програмски профил на центарот и мноштвото интердисциплинарни и мултимедијални проекти кои ги соединуваат домашни и странски автори од различни профили..

САЛОН -ЈУЛИ и АВГУСТ Од ЈУЛИ 2018 година салон е најголем и најважен меѓународен уметнички настан во областа на визуелните уметности (и регионот) и место на возбудлив дијалог помеѓу локални и меѓународни уметници од целиот свет....	Изложба во ШТИП Единствено место во градот, кое е го негува духот и изгледот на автентичниот штипски Дом на млади : сувенир: маици, чаши, блокови, мапи, магнети, торби, многу лични предмети ...
Изведувачки уметности Нови културни иницијативи, произведуваат и изведуваат културни активности, особено во областа на театарот и изведувачките уметности....	ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ Образованието во штипскиот културен центар е многу важно за нас. Сакаме центарот да биде динамично место за креативно спроведување, учење и размена на нови идеи. Ние сакаме да им овозможиме на публиката пристап до нашите програми на креативен и партиципативен начин.
ПРОМОЦИЈА И МУЛТИМЕДИЈА Посебни знаења и вештини се потребни да текстот,сликата и тонот по пат на избрани медиуми да извршат комуникациска, културолошка,едукативна промотивна и други функции.	СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР Заради обезбедување на јавност, транспарентност и отвореност во работењето на органите на установата, тие се утврдени со закон за пристап до информации од слободен карактер.
Визуелно реално -Ентериерно уредување Тесни линии, основни бои, многу бели, црни и сиви нијанси се основните карактеристики на минималистичкиот стил на декорација ...	Движење-Екстериерно уредување Минималистичките архитектонски дизајнери се фокусираат на врската помеѓу два совршени авиони, елегантно осветлување и празнините што остануваат со отстранување на тридимензионални форми во архитектонски дизајн....

Опис на програмите за работа на Дом на млади Штип

ЛИКОВНА ПРОГРАМА

Уметничка програма на Дом на млади се занимава со креативност од различни медиуми и одделните области на современата визуелна уметност, како и лансирањето на експериментална уметност и кураторски практики.

Програмата на изложба на домашни и странски уметници реализира во адптиран галериски простор: Уметничката галерија, АРТСОБА.

Во прилог на монографски, група и тематски изложби придружени каталог, составен дел од уметничката програма се состои од: предавања на значајни уметнички движења и феномени на современата и домашната, меѓународната сцена, интервјуа со учесниците на современата уметност, промоција на стручна литература од областа на модерна и современата историја на уметноста и теоријата, кураторски и тематски насоки преку изложби, предавања во областа на музеј и галерија образование, образовна програма.

Значаен придонес во унапредувањето на уметничката критика и анализа на современа ликовна и визуелна уметност претставува воведување на наградата “_(дебата со стручната јавност)___”.

МУЗИЧКА ПРОГРАМА

Во музичкиот дел од програмата на Дом на млади организира концерти, музички фестивали, настапи, концерти предавања, промоција на стручни

публикации и ЦД изданија, мастер класи и програми за деца во текот на годината, едно од омилените места за креирање на музика, како и во летниот отворен дел за време на летото.

Музичката програма е домаќин и на други подиуми, концертите се наменети за општата јавност, нашите сограѓани, како и туристи.

Музичка програма со најдолга традиција - во поддршка и негување на музичка младина на Штип РМ, презентирање, талентирани изведувачи и уметници, добитници на награди на меѓународни и национални натпревари, оние кои се на почетокот на својата музичка кариера, како и на веќе добро воспоставените локални и странски музичари. Концерти редовно пренесува во соработка со ТВ и Радиата. Верувањето дека поддршка на младите таленти, обезбедување на нив со можност да се здобијат со вредно работно искуство на самиот почеток, е вистинска инвестиција во музиката иднината на земјата,. Во центарот, тие ја започнуваат својата кариера.

Џез и оригинална музика популарен жанр концерти на плато во фонтана во предниот дел на Дом на млади, кој привремено станува летна сцена од циклусот “Музиц Сљуаре”.

Дом на млади ќе биде познат како иницијатор и организатор на два посебни меѓународни фестивали: Денови на модерната класична музика, во живо уметност, во која голем број истакнати европски уметници и педагози ќе заземат учество и фестивал на продуценти во областа на електронската музика рок, поп музиката и др жанрови.

Соработка со институции од земјата и странство е важен елемент кој придонесува за квалитетот и разновидноста на музички програми. Дом на млади ќе се јавува како и ко-организатор и соработник на бројни музички фестивали, фестивал на гитара, шеталиште концерти на Светскиот ден на музиката, на Меѓународниот фестивал на камерни хорови, Меѓународен ден на композитори и многу други.

ЛИТЕРАТУРНА И ТРИБИНАЛНА ПРОГРАМА

Книжевно-трибинална програма се реализира преку програми за презентирање на книги од областа на литературата и хуманистичките науки, интервјуа со истакнати домашни и странски писатели, серија дебати за општествено тематски теми и предавања на теоретичарите од реномирани универзитети. Редакцијата исто така организира литературни работилници за млади луѓе.

Програмите го проблематизираат статусот на системот на литература, култура и образование, во контекст на современото македонско општество и европските заедници, што истовремено претставува форма на поддршка за независно објавување во Македонија.

Преку специјално дизајнираната серија интервјуа/интервјуа “Архитектура во контекст”, истовремено се презентираат современи актери од архитектонската сцена на Македонија.

Два книжевни фестивали: Фестивал еден писател и Светски ден на поезијата.

ФИЛМ ПРОГРАМА

Добриот филм секогаш, кој се однесува на уметнички и автентичен - игран филм, документарен филм, кратки анимирани, анимирани, разни тематски, автори и фестивали и циклуси на национални кина, предавања, работилници.

Дом на млади е летно кино со нова традиција на континуирана активна работа.

Еден добар филм кој држи до уметничките и автентични, премиери, меѓународни фестивали, тематски циклуси предавања, работилници, дискусии со филмските работници и експерти од земјата и светот, прес конференции, информации и визуелни материјали, карактеристиките на филмската програма на Центарот.

Со иницијатива на Авторски филмски фестивал, ова кино ќе биде домаќин и коорганизатор на филмски фестивали во земјата: ФЕСТ, зона за слободна трговија, иницијатор и организатор особено замислени настани и фестивали: Шпански метар, Гете-фест, недела Финскиот филм, Денови на современiot дански филм и француски филм.

Дом на млади ќе биде членка партнер на Милениум кино, Фросина и др.

ИЗДАВАЧКА ПРОГРАМА

Објавува печатени, видео/филмски, аудио и електронски изданија кои се компатибилни со функционирањето на домот и го одразуваат неговиот основен белег и придонес кон него.

Издавачката дејност на Дом на млади, специјализирана за уметнички прашања, а е особено фокусирана на ретките изданија на домашна фотографија.

САЛОН -ЈУЛИ и АВГУСТ

Од ЈУЛИ 2020 година салон е најголемиот и најважен меѓународен уметнички настан во областа на визуелните уметности (и регионот) и место на возбудлив дијалог помеѓу локални и меѓународни уметници од целиот свет....

Почетоците на датумот на салон 2021 година, ќе биде формиран на моделот на изложби во Париз салон, како и годишната изложба од најдобрите работи во областа на ликовната уметност на македонската сцена, и применети уметности. Цел е да добие меѓународен карактер и стане еден од најважните референтни точки за штипската, но, исто така, регионални уметничка сцена. Целта на настанот е да се претстават и признавање на најновите достигнувања од домашни и странски автори во областа на визуелните уметности. Програмата се состои од изложба, трибини, работилници, предавања, посети, претстави, состаноци вклучувајќи голем број локални и странски уметници, куратори, критичари, теоретичари и историчари на уметноста и културата, медиумите, љубителите на уметноста.

За концептот на настани, уметнички директор/куратор, како и членовите на журито за Наградата на Јули, Август салон.

ПРОЕКТИ

Сложеноста и испреплетувањето на појавата на современата уметност и современиот свет во голема мера ќе го определат поливалентниот програмски профил на домот и мноштвото интердисциплинарни и мултимедијални проекти кои ги соединуваат домашни и странски автори од различни профили.

Овие проекти се со цел да се врши полигон и да се обезбеди сеопфатна и/или различни увид во различни феномени на модерноста и наследство, урбана култура, некои креативни полиња, тенденции и автори, место на креативни, истражување и меѓукултурен дијалог, ќе се докаж за нашата посветеност да се стремиме кон високо и највисоките вредности афирмирани најдобрите практики/примери и почитување на различноста како богатство на светот.

Овие проекти не само што ќе ги исполни сите простории на Дом на млади, но често се дизајнирани да се вклучат голем број на други институции и места на културата, како и активностите и да работат во јавниот градски отворен простор.

Изложба во ШТИП

Единствено место во градот, кое е го негува духот и изгледот на автентичниот штипски „Дом на млади“: сувенир: маици, чаши, блокови, мапи, магнети, торби, многу лични предмети.

Штип прозорецот е единствено место во градот каде тој дух и изглед го негува преку автентични сувенири преку слики, пејсажи и различни начин на живот. Воедно ќе има и сајт претставува разновидна и просторно комплексен ентитет составен од сувенири и подарок продавница, книжарница и билет услуга.

Сувенири преку автентични својата понуда на штипјани и гостите на градот нуди практична примена сувенири направени од оригинални решенија на дизајнери и уметници инспирирани од визуелниот мотиви од Штип. Постојат предмети кои се рефлектираат на урбан пристап и дизајн јасна форма: маици, чаши, нотеси, папки, магнети, чанти и многу предмети за лична употреба и развој на простор, што уметници и дизајнери ќе создаваат инспириран од мириси, вкусови, бои и симболи на Штип.

Монографии, проза, историски дела, мапи и водичи се вредни за давање автентично истражување на градот, и покрај популарноста на дигитални содржини.

Овој град на линии, кои се споени со срцето на метрополата, со што е поврзан со своите големи прозорци, многу често тоа е местото на различни културни и промотивни настани.

ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Образованието во Штипскиот Дом на млади е многу важно за нас. Сакаме центарот да биде динамично место за креативно спроведување, учење и

размена на нови идеи. Ние сакаме да им овозможиме на публиката пристап до нашите програми на креативен и партиципативен начин.

Програмите, кои обично се дизајнирани на работилници, ќе им понуди на младите и студентите алатки за да се истражуваат начини за “гледање” и “слух” уметност денес, се однесува на искусни во зборување и поврзување со секојдневниот живот, тоа е критичко размислување, развивање на креативноста и да се здобијат со практично искуство од кој поминува низ уметнички процес. Образовни програми да ги поврзе сите уметнички практики, кои се занимаваат и преку други форми: средби со уметници, посети, предавања, семинари, конференции.

Едукативни програми на Дом на млади се развиваат заедно со публиката, преку активна размена на идеи, како и благодарение на соработката со поединци, здруженија, културни институции, училишта и универзитети, и на локално и на меѓународно ниво.

Отворени и заинтересирани за вашите сугестии!

Од програмски формати ги нагласуваме:

Работилница за млади на ДМ

Серија креативни работилници кои ги приближуваат разните програми на центарот поблиску до младите. Работилниците се наменети за млади луѓе од 15 до 22 години, а посебен фокус е на програмите за средношколци. Секоја работилница се состои од предавања, дискусии и практична работа. Најчесто работилници се посветени на визуелните уметности и филмот и искуство од животот.

ДМ РАБОТИЛНИЦА ЗА ДЕЦА И ВОЗРАСНИ

Серија на креативни работилници за деца на возраст од 6-11 години и возрасни (родители, баби и дедовци, роднини, пријатели, итн.) Целта на работилницата е да се биде забавно и возраст-пријателски начин програми на центарот поблиску до најмладата публика. Многу важен аспект е заедничкото учество на децата и возрасните.

Изведувачки уметности

Нови културни иницијативи, произведуваат и изведуваат културни активности, особено во областа на театарот и изведувачките уметности.

Аматерски претстави и гостувања на независни актерски групи, театар за младинци и др

ПРОМОЦИЈА И МУЛТИМЕДИЈА

Мултимедија е нова област на дизајнот, која се развива и попрама исклучително значајни димензии во системот на комуникации во целиот свет. Посебни знаења и вештини се потребни да текстот, сликата и тонот по пат на избрани медиуми да извршат комуникациска, културолошка, едукативна, промотивна и други функции.

СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Заради обезбедување на јавност, транспарентност и отвореност во работењето на органите на установи, институции утврдени со закон, органите на

општините и градот Скопје, јавните претпријатија граѓаните согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, граѓаните како физички лица, како и правните лица имаат право на обезбедување на информации од јавен карактер кои што се од нивен интерес и кои што ќе помогнат во нивната навремена информираност и запознаеност со конкретните факти и работи на органите за чија работа имаат потреба од информација.

Визуелно реално -Ентериерно уредување на Дом на Млади

Тесни линии, основни бои, многу бели, црни и сиви нијанси се основните карактеристики на минималистичкиот стил на декорација...

Движење-Екстериерно уредување на Дом на Млади

Минималистичките архитектонски дизајнери се фокусираат на врската помеѓу два совршени авиони, елегантно осветлување и празнините што остануваат со отстранување на тридимензионални форми во архитектонски дизајн....

Дом на млади е инклузивен но и достапен за лица со посебности.

Предлог Програма:

Недели на мобилност инклузија и креативност –Можам и јас!

Соработка со Искра и невладините организации	Два пати годишно,Летен распуст,Зимски распуст	Трибини,Концерти,Хуманитарен базар.
--	---	-------------------------------------

Штипска недела на архитектурата – ШНА

Соработка со Угд Штип Факултет за дизајн и архитектура	Планирано :Ноември месец Конкурс :Мај	Тема:Екстерно и Интериорно уредување на Дом на Млади Штип
--	--	---

Јули Август- салон

Соработка со независните млади уметници од областа на визуелната уметност, куратори, критичари, теоретичари и историчари на уметноста и културата, медиумите, љубителите на уметноста.	Конкурс :Март Планирано :Јули /Август Вклучувајње голем број локални и странски уметници.	Слободни тема: изложба, трибини, работилници, предавања, посети, претстави, состаноци.
--	---	--

Фестивал на млад писател

Во соработка со основните и средните училишта на територија на О.Штип	Планирано:Октомври Конкурс :Септември	Жанр:Кратки научно фантастични приказни
---	--	---

Фестивал на национални кина

Соработка со Милениум, Фросина, Синеплекс и др	Планирано:Мај –Септември Подготовки:Јануар	Заживување на кино културата во Штип
--	---	--------------------------------------

Светски ден на поезијата

Во соработка со основните и средните училишта на територија на О.Штип	Планирано:21 Март Подготовки:Фебруар	Одбележување на денот на поезијата
---	---	------------------------------------

Меѓународни фестивалски денови

Соработка со министерство за култура, приватен сектор, амбасади, здруженија од областа на културата.	Летено и Зимско издание 3 дена	Мултимедијален карактер, трибини, концерти, дебати, изложби др
--	-----------------------------------	--

Џез врска- Ноември свири џез

Соработка со здржението за Џез музика на РМ и др	Декември месец Подготовки: Мај	3 дневен фестивал
--	-----------------------------------	-------------------

Класични концерти

Во соработка со Средното музичко училиште и Музичката академија	10 концерти	Секој месец концерт
---	-------------	---------------------

Меѓународна конференција за уметност и култура,

Соработка со независната уметничка сцена во Македонија и од странство.	Планирано –Април/Мај месец	Незвисен уметник слободен , Одржување на семинари, обуки и предавања од областа на културно-уметничката дејност.
--	----------------------------	--

Офф програма на Штипско лето која ќе се занимава и истражува во непознатото алтернативното

Соработка со сите познати и непознати независни уметници од домашната сцена	Планирано :Јули месец	10 концерти, изложби, амтерски театарски престапи, визуелни уметности, поезија , дебати конференции и др.
---	-----------------------	---

Меѓународен фестивал на ударни инструменти, жива изведба

Во соработка со ФМУ Скопје, Моб, Филхармонија на Македонија	Август месец	Концерти, Натпревар на ударни инструменти .
---	--------------	---

Гитара фестивал

Во соработка со средните училишта музички од Македонија-Дом на млади домаќин на фестивалот	Планирано: Јуни месец	Тридневен фестивал на гитарата
--	-----------------------	--------------------------------

Меѓународен фестивал на камерни хорови

Во соработка со Штипски Хор	Јуни месец	Дводневен фестивал на камерни хорови
-----------------------------	------------	--------------------------------------

**Штипски фестивал за документарен и краток филм -Слободна зона филмска
Аматерски филм – Соутх филм фестивал**

Во соработка со домашни актери познати во својата област	Мај месец	Гледам не одминувам сведочам
--	-----------	------------------------------

Штипска модна недела- Штипска недела на дизајн

Со во соработка со текстилното училиште,и факултетот за дизајн и архитектура ,конфекциите	Мај од 10 -20	Нова штипска мода
---	---------------	-------------------

Филмски фестивал- Меѓународен филмски фестивал – ФЕСТ- Меѓународен студентски филмски камп ФФ –Штип

Во соработка со граѓански организации, амбасади и мин за култура	Мај –Јуни	Четири дневен филмски фестивал на кратки филмови од сите жанрови
--	-----------	--

Ноќ на музејот- Денови на Дом на млади

Дом на млади	Јуни	Ја запознаваме историјата на Дом на млади преку средба на генерации и спомени
--------------	------	---

Одбележување на денот на независноста-Млади,храбри,независни

Соработка со сите основни и средни училишта во Штип	8 ми Септември	Тема: Слободна Изложби, Концерти, Поезија, Дебати
---	----------------	---

Одбележување на денот на пролетта

Соработка со локални културни групи институции и студија.	21 Март	Градски групи и хорови, културно уметнички студија, Изложба литартурен клуб, Концерти, Работилници
---	---------	--

Изложби по преходно распишан ликовен конкурс за ученици и студенти

Во соработка со ликовната академија при УГД Штип и средните и основни училишта	Мај месец	Слободна тема
--	-----------	---------------

Априлијада – ден под маски

Соработка со основните училишта и градинки	1 Април	Ревиија на најдобра групна маска, индивидуална маска, Најдобра шега, Литаратурен конкурс.
--	---------	---

Настапи на дј –продуценти

Соработка со независните продуценти од Домашната и странска продукција, Амбасади, ГО и др	Јануари, Август, Октомври, Декември	Културни мостови на соработка размена, Тридневни фестивалски по жарн поделени тематски концепирани
---	-------------------------------------	--

Детски фестивал „Нови Звезди“Штип

Со нјмладите до 10 години на источна Македонија	Октомври	Детски фестивал на модерна поп музика
---	----------	---------------------------------------

Офф програма –Пастрмалијада – Штип

Соработка со домашните угостители, независните уметници и др.	Средина на Септември – Октомври	Концерт во градина- Концерти за градот ! Етно Џез Концерти, Рок & рол хепенинг, Изложби, Инсталации, Арт Активизам, „Нови почетоци,, Графити-Мурал, Етно фолклорен концерт, Ја славиме младоста-Слободна зона за Сите!
---	---------------------------------	--

Организирање на базар на образование – професионална ориентација за основци и средношколци на која општинските училишта ги презентираат своите училишта и стручни профили, УГД -Штип

Во соработка со основните, средните и Угд	Јуни месец	Денови на професионална ориентација
---	------------	-------------------------------------

Соработка со граѓански и невладин сектор, аплицирање на проекти од областа на културата

Потпишување на меморандоми со соработка со ГО за реализирање на програми од областа на културата	Цела Година	Работа и соработка на заеднички проекти за унапредување на независната сцена и уметност.
--	-------------	--

Соработка со други културни и образовни институции од општината и државата

Соработка со МКЦ Скопје	Цела година	Реализирање на програмата за работа.
-------------------------	-------------	--------------------------------------

Меѓународна соработка со други културни установи, размена на искуства и соработка на заеднички проекти

Соработка со меѓународни младински културни центри од опкружувањето со Бугарија, Србија, Албанија и др	Цела година	Размена на културни програми и активности. Концерти, Изложби, Театри на млади амтери, Инсталации,
--	-------------	---

Предлог на планирани настани и предлог финансиска конструкција за 2021 година
ШКЛ 2021 36 издание
ШКЛ 34 Штип / Штипско културно лето 34 за 2020

Соработка со сите познати и непознати независни уметници од домашната сцена и од надвор.	Планирано :Јули месец Критериумите и содржините на истите ќе бидат избрани преку уметничкиот совет специјално составен од еминетни културни работници од град Штип за Штипско културно лето.	• 5 класични концерти • 3 концерти од сферата на популарната музика • промоција на албум /книга(и)/изложби • рок хепенинг на Вртешка • Дебати,конференција и симпозиум • 4 театарски претстави од кои две детски • 4 изложби од кои две на цртежи и акварели и една на уметничка фотографија и скулптури • Летен филмски фестивал проекција на 7 филмови од домашна и странска продукција
--	---	--

Предлог музичка програма за 2021 година

Настан	Опис	Буџет
1. Божиќен Концерт (Рок подиум или електронска подиум музика) Дата на одржување 04 – 08. 01. 2021	Традиционално уште од 80-ти години, во периодот од 04 до 08.01. во зависност од тоа кој ден се паѓа божиќ се одржува божиќен настан. Настап на три рок групи или три артисти ди-џеи.	
2. Концерт (Кабадајас) Дата на одржување После 15.02.2021	Во периодот после 15.02. Концертна промоција на најновиот материјал на Кабадајас. (концерт на Џез, Фјужн музика)	
3. Хепенинг 40-се' Дата на одржување 22.03.2021	Традиционално како и секоја година, одбележување на денот на пролетта. Концерт на штипските рок групи и џем сешн. Гостување на децата од основните училишта со нивен оформен програм.	
4. Одбележување на интернационален ден на џез музиката Дата на одржување 30.04.2021	Во соработка со факултет за музичка уметност при УГД, оддел за Џез студии. Настап на Студентите, изведба на џез стандарди.	
5. Гостување на бенд од странство Дата на одржување (во текот на месец мај)	Во зависно од понудите на групи од странство, кои прават турнеи во овој регион, ќе биде реализиран концерт и ќе биде презентирана нивната музика пред Штипската публика.	
6. Концерт (Хроматик Поинт) Дата на одржување (прва половина од јуни)	Концерт на групата Хроматик Поинт. (Прогресив метал)	
7. Гостување на еден познат македонски бенд / Изведувач Дата на одржување (втора половина од јуни) - На големата летна сцена.	Предлог изведувачи - Архангел - Ареа - Суперхикс - Павле Василевич - Нокаут - Кирил Џајковски - Фенг шуи - Тхе Јонн - Борис Брејцха	
8. Гостување на еден познат македонски	Предлог изведувачи - Тамара	

ПОП бенд / Изведувач Дата на одржување (втора половина од јуни) - На големата летна сцена.	- Елена Ристеска - Тајзи - Фиц (студени нозе) - Тамара	
9. Детски фестивал Нови Свезди Дата на одржување (втора половина на септември)	Селекција на 20 изведувачи. Селекција на 20 композиции. Аудио рекординг. Аудио цд издание. Фестивалска вечер. Видео запис на фестивалот. Рекламен материјал.	
10. Гостување на бенд од странство Дата на одржување (втора половина на октомври)	Во зависно од понудите на групи од странство, кои прават турнеи во овој регион, ќе биде реализиран концерт и ќе биде презентирана нивната музика пред Штипската публика.	
11. Промоција на деби албум на македонски бенд	Во зависност од тоа дали во текот на годината некоја група ќе сними свој прв деби албум, истиот ќе биде концертно промовиран во склоп на програмата на ОУК Дом на млади.	
12. Настани со електронска музика Дата на одржување - Три настани Април, Јуни, Ноември 2021.	Настапи на локални ди-џеи и еден познат Македонски или странски Ди-џеј.	

Предлог програма изведувачка уметност за 2021 година

Настан	Опис	Буџет
1. Трет-Меѓународен театарски фестивал – Театар во куфер	Карактеристично за овој фестивал е што сите театарски групи треба да бидат мобилни, односно целата сценографија и пропратни елементи околу изведбата на претставата треба да може да се смести во еден куфер.	
2. Драмско студио	Буџет издвоен за патни трошоци за гостувања на драмското студио.	

3. Театарски престави за деца млади и возрасни	Карактеристично за овие престави е тоа со што се одликуваат се алтернативно амтерски нишки во нивните продукции.	
4. Оперети и Опера	Заживување на оперската култура во Општина Штип настапи на млади аматери и професионалци на летната сцена на во Домот.	

Предлог програма од книжевната област за 2021 година

Настан	Опис	Буџет
1. Промоција на млад поет. Март 2021.	Промоција на млад поет. Доколку поетот живее надвор од Штип, треба да бидат покриени патните трошоци.	
2. Одбележување годишница од смртта на Ацо Шопов. 20. Април 2021.	Читање на поезија од Шопов, со рецитатори од средните училишта прва и втора година.	
3. Музичко поетска вечер. Мај 2020.	Музичко поетска вечер со млади рецитатори и млади музичари (акустика) и изведба на драмскиот текст „Патот до Сонцето“ од Мирче Кикиритков.	
4. Поетски вечери Септември 2020.	Настанот ќе се одржува три вечери. - Литературно читање на млади поети од основните училишта од нашиот град (8-мо и 9-то одд.) со сопствени литературни творби. - Вечер со литературниот клуб „Искра“. - Представување на овогодишниот добитник на наградата „Браќа Миладиновци“.	
5. Рецитал на Душко Ангеловски (Рецитатор Амагер) Октомври 2020	Колаж на песни од истакнати Македонски поети.	
6. Поетска вечер	Промоција на збирка	

Ноември 2020.	поезија, на млад поет. Ако поетот живее надвор од Штип, да се подмират патните трочици и коктел или вечера.	
7. Одбележување на годишнината од раѓањето на Ацо Шопов. Декември 2020.	Читање на поезијата на Шопов од најдобрите рецитатори од основните училишта од Штип и осврт за животот на Шопов, на проф. др. Блаже Китанов.	

Предлог програма од визуелните уметности за 2021г

Настан	Опис	Буџет
1. Камп за ликовни таленти	Промоција на млади ликовни таленти .	
2. Три изложби на талентирани ликовни аматери	Промоција на млад ликовни таленти .	
3. Фестивал на визуелната уметност со вградена технологија	Идејата за овој вид на настан е да технологијата и уметноста бидат едно како форма на изразување и поставување на нови уметнички изразувачки елементи	
4. Мурално естетизирање на надворешната фасада на Домот на млади и летната тераса .	Настанот ќе се одржува три вечери. Одбрани млади уметници ќе и се довери дел од надворешен зид за мурално разубавување.	
5. Скулптурство	Изработка на скулптури преку ре употреба на веќе постоечки непотребни материја а со цел да се добие уметничка вредност и подигне свеста за реупотреба на неупотребноста како употребна вредност.	

Вкупно потребни средства за реализирање на предлог програмата изнесува со вклучено ШКЛ :1.200.000,00 ден

ИНФРАСТРУКТУРА,ИНВЕСТИЦИИ ВО ДОМОТ НА МЛАДИ ПРЕКУ СЛЕДЕЊЕ НА ИЗРАБОТЕНА ЧЕТРИГОДИШНА СТРАТЕГИЈА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА НА ТЕМЕЛ КОЈ ЌЕ БИДЕ ГОРДОСТ НА СЕКОЈ ЕДЕН ГРАЃАНИН ВО ШТИП И МАКЕДОНИЈА

Создавање на услови за богат, квалитетен и разновиден културен живот

- **Внатрешно уредување на – дизајн на ентериер**

Во текот на 2021 година ОУК „Дом на млади“, - Штип ќе реализира проект за реконструкција на остаокот од внатрешниот дел на оваа установа. Имено, ќе се реконструира оној дел кој не беше предвиден со проектот за реконструкција претходно а станува збор за ентериерно и екстериерно уредување на малата сала. Целта е да овозможи сите граѓани на Општина Штип да го доживуваат Дом на млади како пријатно место од мноштва на културна понуда.

Намената на малата сала ќе се користи за одржување на концерти, перформанси, културни настани и сл.

- **Надворешно уредување – дизајн на екстериер**

Во текот на 2021 година ОУ Дом на млади –Штип во соработка со јавните претпријатија, бизнис секторот, НВО и Општина Штип ќе се обиде да ја дозакружи реконструкцијата на надворешната тераса со поплочување од бекатан за да се создаде урбана средина за креативен развој на младите.

За реализација на ваквиот опфат е предвидено:

- ✓ Уредување на севкупниот надворешен простор во склоп на Дом на млади;
- ✓ Мурално разубавување на фасадата од страна на млади докажани уметници на Дом на млади.

Инвестициони зафати за потребите за нормално функционирање на Домот на млади во Штип за 2021

Список за набавка на техничка опрема

1. Опрема за озвучување	
Тип на опрема	Потребни средства
ЏЛР (микрофонски) кабли – 5метри – 10 парчиња	
Оверхед Кондензаторски микрофони – 2 парчиња	
Самаха РМС 400 – Активни звучни кутии – 6 парчиња	
Микрофонски сталки – 2 парчиња	
2. Опрема за осветлување	
Тип на опрема	
ДМЏ кабли за конекција на опремата за осветлување – 3метри – 5 парчиња, 5 метри 5 парчиња.	
Дигитална конзола за регулирање на осветлувањето	
Бели лед сценски светла со ДМЏ конекција	
3. Компјутерска опрема	
Тип на опрема	

Картица за онлајн стриминг со влез за минимум две камери и стерео аудио влез	
ХД Камера за снимање на настаните и онлине стриминг	
Машина за принтање, скенирање и копирање.	

4. Капитални инвестиции за ОУК ДОм на млади - Штип	
Електрика за 2021	
Тип на опрема (инвестиција)	Потребни средства
Убодна сијалица (50 броја)	
Халогена сијалица – за рефлекторите (15 броја)	
Штекови монофазни (30 броја)	
Прекинувачи (15 броја)	
Неонки 120цм (20 броја)	
100њ Водоотпорен рефлектор за фонтана (2 броја)	
Водовод	
Тип на опрема (инвестиција)	Потребни средства
-Санација на довод и одвод на вода во шанковите во внатрешниот дел на дом на млади	
-Санација на довод и одвод на вода на шанк на летната тераса	
-Лавабо за шанк 3 парчиња	
-Чешми за шанкови – 3 парчиња	
Греење и разладување	
-Радијатори со цевки за мала сала - 5 парчиња	
-Клима уред инвертер за мала сала 5,5књ x2 парчиња	
Алати	
-Мердевен 1 x 4м,	
-Скеле подвижно за местење на расвета на летна тераса,	
-Штрафцигери сет	
-Имбуси сет	
-Клешти : водоводна за лектрика и за жици	
- Усисувач за водено и суво чистење	
-Хтз опрема за техничка служба	
-Бургии сет за дупчење	
-Апарат за заварување	
-Камени сечила за брусалица	
-Метро x2 од 5м и 10м	

Градежни зафати	
Реконструкција на дворна површина по идејно решение проект 2021г Уредување на предна дворна површина и поставување на системи за новоднување и собирање на дождовница, монтирање на урбана опрема ,хортикултурно уредување и предвидено одржување, нов паркинг за потребите на домот. Замена на странични керамиди на цел објект Огради за двор, заштитни огради на прозори и замена на дотраени врати во објектот . Замена на стари дрвени прозорци од канцеларии со ПВЦ (6 броја) Подни плочки 100 метри квадратни Лепак за лепење плочки (50 вреки) Потпорен сид, позади Дом на млади 15 метри / 6 метри.	
Вкупно за сите ставки	10.000.000,00 ден

ПРИЛОГ 6

ДОМ НА МЛАДИ ШТИП

ОПШТИНА ШТИП

ПЛАТА ЗА 12 МЕСЕЦИ 2021 со зголемена плата на директор, разлика на плата за директор октомври И ноември И две нови вработувања ГОДИНА

Раздел	РКБ	Сметка	Програма	подставка	Износ	забелешка
1	2	3	4	5	6	7
77401	10251	90319	K2	401130	2.882.052	нето плата
77401	10251	90319	K2	401310	221.578	персонален данок
				вкупно 401	3.103.630	
77401	10251	90319	K2	402110	810.358	придонес за ПИО
77401	10251	90319	K2	402210	323.288	придонес за здравство
77401	10251	90319	K2	402220	21.558	дополнително здравство
77401	10251	90319	K2	402310	51.728	придонес за вработување
				вкупно 402	1.206.932	
				се вкупно	4.310.562	

Платата ја контролирал

доставена до Министерство за култура на _____ 2020

Одобрил

Градоначалник на општина

ПРИЛОГ 6
ОПШТИНА ШТИП

ДОМ НА МЛАДИ ШТИП

2021

ПЛАТА ЗА 12 МЕСЕЦИ 2021 ГОДИНА

Раздел	РКБ	Сметка	Програма	подставка	Износ	забелешка
1	2	3	4	5	6	7
77401	10251	90319	K2	401130	2.882.052	нето плата
77401	10251	90319	K2	401310	221.578	персонален данок
				вкупно 401	3.103.630	
77401	10251	90319	K2	402110	810.358	придонес за ПИО
77401	10251	90319	K2	402210	323.288	придонес за здравство
77401	10251	90319	K2	402220	21.558	доплонително здравство
77401	10251	90319	K2	402310	51.728	придонес за вработување
				вкупно 402	1.206.932	
				се вкупно	4.310.562	
77401	10251	90319	K2	464.990	15.000	други трансфери
				се вкупно	15.000	
77401	10251	90319	K2	421.110	45.903	електрична енергија
77401	10251	90319	K2	421.290	50.000	Други материјали за греење
				се вкупно 421	95.903	
77401	10251	90319	K2	425.990	85.000	Договорни услуги
				се вкупно	85.000	
			K2	480.190	200.000	купување друга опрема
77401	10251	90319		се вкупно 480	200.000	
				се вкупно	4.706.465	

Платата ја контролирал _____ доставена до Министерство за култура на _____ 2021
 Одобрил _____
 Градоначалник на општина _____

**ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ ЗА 2021 ГОД.
ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП , СМЕТКА 603**

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ						
	ДЕЈНОСТ	ШИФРА	ПРВ МЕСЕЦ	ВТОР МЕСЕЦ	ТРЕТИ МЕСЕЦ	ВКУПНО
ПРВ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2	50.000,00 ден.	20.000,00 ден.	20.000,00 ден.	90.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	3.000,00 ден.
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 K2	40.000,00 ден.			40.000,00 ден.
	ВОДА	421 120 K2	70.000,00 ден.	7.000,00 ден.	6.000,00 ден.	83.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					216.000,00 ден
	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 110 K2	10.000,00 ден			10.000,00 ден
	СПИСАНИЈА ВЕСНИЦИ И ДР ИЗДАНИЈА	423 110 K2	2.000,00 ден			2.000,00 ден
	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 K2	40.000,00 ден			40.000,00 ден
	МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАЗНИ ПОПРАВКИ	423 720 K2	45.000,00 ден			45.000,00 ден
	ВКУПНО 423					97.000,00 ден
	ОСИГУРУВАЊЕ НЕДВИЖНОСТИ И ПРАВА	425 250 K2	15.000,00 ден			15.000,00 ден.
	ПРАВНИ УСЛУГИ	425 310 K2	20.000,00 ден			20.000,00 ден.
	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	425990 K2	10.000,00 ден			10.000,00 ден
	ИЗНАЈМУВАЊЕ	425190 K2	43.000,00 ден	4.000,00 ден	3.000,00 ден	50.000,00 ден
	УСЛУГИ ПЕЧАТЕЊЕ ИЗДАВАЊЕ КОПИРАЊЕ	425920 K2	20.000,00 ден			20.000,00 ден
	ВКУПНО 425					115.000,00 ден.
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	30.000,00 ден.			30.000,00 ден.
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426410 K2	10.000,00 ден.			10.000,00 ден.
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426210 K2	30.000,00 ден.			30.000,00 ден.
	ВКУПНО 426					70.000,00 ден.
	ВКУПНО					498.000,00 ден
ВТОР КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2	10.000,00 ден.	10.000,00 ден.	10.000,00 ден.	30.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	3.000,00 ден.

	ВОДА	421 120 K2	6.000,00 ден.	6.000,00 ден.	6.000,00 ден.	18.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					51.000,00 ден.
	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	425990 K2	30.000,00 ден			30.000,00 ден
	ИЗНАЈМУВАЊЕ	425190 K2	3.000,00 ден	3.000,00 ден	3.000,00 ден	9.000,00 ден
	ВКУПНО 425					39.000,00 ден.
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	4.500,00 ден.	4.500,00 ден.	4.000,00 ден.	13.000,00 ден.
	РАСХОДИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426210 K2	5.000,00 ден.			5.000,00 ден.
	ВКУПНО 426					18.000,00 ден.
	ВКУПНО					108.000,00 ден.
ТРЕТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2	10.000,00 ден.	10.000,00 ден.	10.000,00 ден.	30.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	2.000,00 ден.	4.000,00 ден.
	ВОДА	421 120 K2	6.000,00 ден.	6.000,00 ден.	6.000,00 ден.	18.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					52.000,00 ден.
	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	425990 K2	40.000.00 ден			40.000,00 ден
	ИЗНАЈМУВАЊЕ	425190 K2	2000	2000	2000	6.000,00 ден
	ВКУПНО 425					46.000,00 ден.
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	4500	4500	4000	13.000,00 ден.
	РАСХОД ОД РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426210 K2	10000			10.000.00 ден
	ВКУПНО 426					23.000,00
	ВКУПНО					121.000.00 ден
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2	10.000,00 ден.	20.000,00 ден.	10.000,00 ден.	40.000,00 ден.
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	1.000,00 ден.	3.000,00 ден.
	ВОДА	421 120 K2	6.000,00 ден.	6.000,00 ден.	6.000,00 ден.	18.000,00 ден.
	ВКУПНО 421					62.000.00 ден
	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	425990 K2	40.000.00 ден			40.000,00 ден
	ИЗНАЈМУВАЊЕ	425190 K2	2.000.00 ден	2.000.00 ден	2.000.00 ден	6.000,00 ден
	ВКУПНО 425					46.000.00 ден

ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	5,000.00 ден			5.000,00 ден.
РАСХОДИ ОД РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426210 K2	10,000.00 ден			10,000.00 ден.
ВКУПНО					15,000.00 ден
ВКУПНО					123,000.00 ден
ВКУПНО РАСХОДИ ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ					850.000,00

					380.000,00 ден.
СТРУЈА	421 110 K2				190.000,00 ден.
ТЕЛЕФОН	421 320 K2				13.000,00 ден.
ВОДА	421 120 K2				137.000,00 ден.
Материјали за греење	421 290 K2				40.000,00 ден.
ВКУПНО 423					98.000,00 ден.
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 110 K2				10,000.00 ден
СПИСАНИЈА ВЕСНИЦИ И ДР ИЗДАНИЈА	423 110 K2				2,000.00 ден
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 K2				40,000.00 ден
МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАЗНИ ПОПРАВКИ	423 720 K2				45,000.00 ден
ВКУПНО 425					246.000,00 ден.
ОСИГУРУВАЊЕ НЕДВИЖНОСТИ И ПРАВА	425 250 K2				15.000,00 ден.
ПРАВНИ УСЛУГИ	425 310 K2				20.000,00 ден.
ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	425990 K2				120.000,00 ден.
ИЗНАЈМУВАЊЕ НА ОПРЕМА	425190 K2				71.000,00 ден.
УСЛУГИ КОПИРАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ	425920 K2				20.000,00 ден.
ВКУПНО 426					126.000,00 ден.
ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2				61.000,00 ден.
ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426410 K2				10.000,00 ден.
РАСХОДИ ОД ПРЕЗЕНТАЦИЈА	426210 K2				55.000,00 ден.
ВКУПНО					850.000,00 ден.

ОУК Дом на млади Штип
Директор
Горан Трајков, с. р.

ПЛАНИРАНИ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ 2021г ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП , К 2 - МУЗИЧКО СЦЕНСКА ДЕЈНОСТ

квартали	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ						
	ДЕЈНОСТ	ШИФРА	ПРВ МЕСЕЦ	ВТОР МЕСЕЦ		ТРЕТИ МЕСЕЦ	ВКУПНО
ПРВ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 K2	60000,00	60000,00		60000,00	180.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 K2					0,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 K2					0,00
	БИФЕ	723 511 K2	10000,00	10000,00		10000,00	30.000,00
	ВКУПНО 723						210.000,00
	СПОНЗОРИ	725 939 K2					0,00
	ВКУПНО 725						0,00
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 K2	70000,00	40000,00		40000,00	150.000,00
	ВКУПНО 721						150.000,00
	ВКУПНО						360.000,00
ВТОР КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 K2	80000,00	70000,00		40000,00	190.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 K2					0,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 K2					0,00
	БИФЕ	723 511 K2	10000,00	10000,00		10000,00	30.000,00
	ВКУПНО 723						220.000,00
	СПОНЗОРИ	725 939 K2					0,00
	ВКУПНО 725						0,00
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 K2	50000,00	50000,00		50000,00	150.000,00
	ВКУПНО 721						150.000,00
	ВКУПНО						370.000,00
ТРЕТ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 K2	50000,00	50000,00		50000,00	150.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 K2					0,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 K2					0,00
	БИФЕ	723 511 K2	10000,00	20000,00		20000,00	50.000,00
	ВКУПНО 723						200.000,00

	СПОНЗОРИ	725 939 K2					0,00
	ВКУПНО 725						0,00
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 K2	35000,00	35000,00		35000,00	105.000,00
	ВКУПНО 721						105.000,00
	ВКУПНО						305.000,00
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 K2	50000,00	50000,00		50000,00	150.000,00
	ИЗНАЈМУВАЊЕ ОПРЕМА	723 913 K2					0,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 K2				20000,00	20.000,00
	БИФЕ	723 511 K2	20000,00	20000,00		20000,00	60.000,00
	ВКУПНО 723						230.000,00
	СПОНЗОРИ	725 939 K2					0,00
	ВКУПНО 725						0,00
	Трансфер од друго ниво на власт	741111 K2	201000,00				201.000,00
	трансфер од буџет од РСМ	741112 K2	100000,00				100.000,00
	вкупно 741						301.000,00
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 K2	30000,00	30000,00		30000,00	90.000,00
	ВКУПНО 721						90.000,00
	ВКУПНО						621.000,00
	ВКУПНО ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ						1.656.000,00

ВКУПНО ПРИХОДИ ЗА 2021 ГОДИНА

ВКУПНО	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2017						
	ДЕЈНОСТ	ШИФРА	ПРВ КВАРТАЛ	ВТОР КВАРТАЛ	ТРЕТИ КВАРТАЛ	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	ВКУПНО
ВКУПНО 2020 ГОДИНА	ВЛЕЗНИЦИ	723 412 K2	167500,00	167500,00	167500,00	167500,00	670.000,00
	ЧЛЕНАРИНИ	723 411 K2				20000,00	20.000,00
	БИФЕ	723 511 K2	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	170.000,00
	ВКУПНО 723						860.000,00
	СПОНЗОРИ	725 939 K2					0,00

	ВКУПНО 725					0,00
	ПРИХОДИ ОД ИМОТ	721 319 K2	116250,00	126250,00	126250,00	495.000,00
	ВКУПНО 721					495.000,00
	Трансфер од друго ниво на власт	741111 K2			201000,00	201.000,00
	трансфер од буџет од РСМ	741112 K2			100000,00	100.000,00
	ВКУПНО 741					
	ВКУПНО ЗА 2021					1.656.000,00

**ПЛАНИРАНИ СОПСТВЕНИ РАСХОДИ ПО КВАРТАЛИ И МЕСЕЦИ ЗА 2021 ГОД.
ДОМ НА МЛАДИ - ШТИП , К 2 - МУЗИЧКО СЦЕНСКА ДЕЈНОСТ**

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ							
	ДЕЈНОСТ	ШИФРА	ПРВ МЕСЕЦ	ВТОР МЕСЕЦ		ТРЕТИ МЕСЕЦ	ВКУПНО
ПРВ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2					0,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2	1000,00				1.000,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 K2					0,00
	ВОДА	421 120 K2	1000,00	1000,00		1000,00	3.000,00
	ВКУПНО 421						4.000,00
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	12500,00	12500,00		12500,00	37.500,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
	ВКУПНО 426						49.500,00
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 K2	9.500,00	9.500,00		9.500,00	28.500,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 K2	6.000,00	6.000,00		6.000,00	18.000,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 K2	60000,00	60000,00		60000,00	180.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 K2	5000,00	5000,00		5000,00	15.000,00
	ВКУПНО 425						241.500,00
	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 K2	3000,00	3000,00		3000,00	9.000,00

	ВКУПНО 420						9.000,00
	други материјали	423 990 K2	5000,00	5000,00		5000,00	15.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 K2	6000,00	6000,00		6000,00	18.000,00
	училишни материјали	423 620 K2	3000,00				3.000,00
	ВКУПНО 423						36.000,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 K2	4000,00	40000,00		4000,00	48.000,00
	ВКУПНО 481						48000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	480 190 K2					0,00
	ВКУПНО 480						0,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 K2					0,00
	ВКУПНО 483						0,00
	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 K2	3000,00				3.000,00
	ВКУПНО 423						3.000,00
	ВКУПНО						391.000,00
ВТОР КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2	1000,00				1.000,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2					0,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 K2					0,00
	ВОДА	421 120 K2					0,00
	ВКУПНО 421						1.000,00
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	12500,00	12500,00		12500,00	37.500,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
	ВКУПНО 426						49.500,00
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 K2	9.500,00	9.500,00		9.500,00	28.500,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 K2	6.000,00	6.000,00		6.000,00	18.000,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 K2	70000,00	70000,00		70000,00	210.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 K2	4200,00	4200,00		4200,00	12.600,00
	ВКУПНО 425						269.100,00

	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 K2	3000,00	3000,00		3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 420						9.000,00
	други материјали	423 990 K2	5000,00	5000,00		5000,00	15.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 K2	6000,00	6000,00		6000,00	18.000,00
	ВКУПНО 423						33.000,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
	ВКУПНО 481						12.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	480 190 K2					0,00
	ВКУПНО 480						0,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 K2					0,00
	ВКУПНО 483						0,00
	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 K2	3000,00				3.000,00
	ВКУПНО 423						3.000,00
	ВКУПНО						376.600,00
ТРЕТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2					0,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2					0,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 K2					0,00
	ВОДА	421 120 K2					0,00
	ВКУПНО 421						0,00
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	12500,00	12500,00		12500,00	37.500,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
	ВКУПНО 426						49.500,00
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 K2	9.500,00	9.500,00		9.500,00	28.500,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 K2	6.000,00	6.000,00		6.000,00	18.000,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 K2	70000,00	70000,00		70000,00	210.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 K2	4200,00	4200,00		4200,00	12.600,00
	ВКУПНО 425						269.100,00

	ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 K2	3000,00	3000,00		3000,00	9.000,00
	ВКУПНО 420						9.000,00
	други материјали	423990 K2	5000,00	5000,00		5000,00	15.000,00
	АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 K2	6000,00	6000,00		6000,00	18.000,00
	ВКУПНО 423						33.000,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
	ВКУПНО 481						12.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	480 190 K2	20.000,00	20.000,00		10.000,00	50.000,00
	ВКУПНО 480						50.000,00
	КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 K2					0,00
	ВКУПНО 483						0,00
	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 K2	3000,00				3.000,00
	ВКУПНО 423						3.000,00
	ВКУПНО						425.600,00
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	СТРУЈА	421 110 K2					0,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2					0,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 K2					0,00
	ВОДА	421 120 K2					0,00
	ВКУПНО 421						0,00
	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	426 990 K2	12500,00	12500,00		12500,00	37.500,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
	ВКУПНО 426						49.500,00
	ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 K2	9.500,00	9.500,00		9.500,00	28.500,00
	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 K2	6.000,00	6.000,00		6.000,00	18.000,00
	ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 K2	70000,00	70000,00		70000,00	210.000,00
	УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 K2	10400,00	4200,00		4200,00	18.800,00
	ВКУПНО 425						275.300,00

ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 K2	3000,00	3000,00		3000,00	9.000,00
ВКУПНО 420						9.000,00
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 K2	6000,00	6000,00		6000,00	18.000,00
АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 K2	6000,00	6000,00		6000,00	18.000,00
училишни материјали	423 620 K2	3000,00				3.000,00
Други материјали	423 990 K2	5000,00	5000,00		5000,00	15.000,00
ВКУПНО 423						54.000,00
РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 K2	4000,00	4000,00		4000,00	12.000,00
ВКУПНО 481						12.000,00
КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	480 190 K2	20.000,00	20.000,00		20.000,00	60.000,00
ВКУПНО 480						60.000,00
КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 K2					0,00
ВКУПНО 483						0,00
КНАЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 620 K2	3000,00				3.000,00
ВКУПНО 423						3.000,00
ВКУПНО						462.800,00
ВКУПНО ЗА ЧЕТИРИ КВАРТАЛИ						1.656.000,00

ВКУПНО РАСХОДИ 2021 ГОДИНА

	ДЕЈНОСТ	ШИФРА	ПРВ КВАРТАЛ	ВТОР КВАРТАЛ	ТРЕТИ КВАРТАЛ	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	ВКУПНО
ВКУПНО 2020 ГОДИНА	СТРУЈА	421 110 K2		1000,00			1.000,00
	ТЕЛЕФОН	421 320 K2	1000,00				1.000,00
	ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ГРЕЕЊЕ	421 290 K2					0,00
	ВОДА	421 120 K2	3000,00				3.000,00
	ВКУПНО 421						5.000,00

Други оперативни расходи	426 990 K2	37500,00	37500,00	37500,00	37500,00	150.000,00
ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС	426 410 K2	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	48.000,00
РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	426 210 K2	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	72.000,00
ВКУПНО 426		67500,00	67500,00	67500,00	67500,00	270.000,00
ДРУГА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	425 190 K2	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	114.000,00
ДРУГИ ДОГОВОРНИ	425 990 K2	180000,00	210000,00	210000,00	210000,00	810.000,00
УСЛУГИ ЗА КОПИРАЊЕ, ПЕЧАТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ	425 920 K2	15000,00	12600,00	12600,00	18800,00	59.000,00
ВКУПНО 425		223500,00	251100,00	251100,00	257300,00	983.000,00
ПАТНИ РАСХОДИ	420 120 K2	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	36.000,00
ВКУПНО 420						36.000,00
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА	423 710 K2				18000,00	18.000,00
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ	423 110 K2	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	12.000,00
АЛАТ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОПРЕМА, СИТЕН ИНВЕНТАР	423 720 K2	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00	72.000,00
ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ	423 990 K2	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	60.000,00
училишни материјали	423 620 K2	3000,00	3000,00	3000,00		6.000,00
ВКУПНО 423						168.000,00
РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ДЕЛОВНИ ОБЈЕКТИ	481 230 K2	48000,00	12000,00	12000,00	12000,00	84.000,00
ВКУПНО 481						84.000,00
КУПУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	483 290 K2			50.000,00	60.000,00	110.000,00
КУПУВАЊЕ НА ДРУГ МЕБЕЛ	483 190 K2					0,00
ВКУПНО 483						110.000,00
ВКУПНО						1.656.000,00

ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА
КУЛТУРА ДОМ НА МЛАДИ ШТИП
ДИРЕКТОР
Горан Трајков, с. р.

23.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА КУЛТУРА
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за култура на Општина Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-329/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

24.

Врз основа на член 7 од Законот за култура („Службен весник на РМ“ број 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 06/15, 154/15, 39/16 и 11/18), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА КУЛТУРА НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2021 ГОДИНА

Со овој матичен документ-програма за култура, Општина Штип, како локална самоуправа, го остварува своето право и надлежност дадени со Законот за култура и со Законот за локална самоуправа за поддршка, за организирање и реализација на содржини и манифестации од културата кои се од интерес на локалната заедница. Програмата е во функција на подобро планирање и остварување на локалниот интерес во културата за 2021 година во смисла на институционална и финансиска поддршка на културни установи и проекти,

негување на фолклорот и обичаите, организирање на културни манифестации и поттикнување на разновидни форми на творештво.

Програмата ги определува стратешките приоритети на Локалната самоуправа преку поддршка во сите облици на остварувањето на културата на локално ниво и истата е димензионирана согласно актуелната состојба поврзана со пандемијата, односно со почитување на протоколите на Владата на Република Северна Македонија во време на пандемија од Ковид-19. Содржините ќе се прилагодуваат кон моменталните актуелни состојби и протоколи на ниво на држава.

Преку Програмата ќе се стремиме да ги оствариме основните цели и тоа:

- Обезбедување на услови за достапност на граѓаните до културните вредности и нивно масовно користење;
- Создавање услови за безбедно и континуирано остварување на културата на локално ниво;
- Поттикнување на разновидноста и разноличноста во културата на локално ниво;
- Поддршка и промоција на културното наследство и творештво;
- Овозможување на услови за остварување и заштита на врвни културни вредности;

Затоа, Програмата за култура за 2021 година акцентот го става на следните -конкретни облици на остварување на културата:

А) Одржување на културни манифестации во кои Општина Штип се јавува како организатор;

Б) Поддршка на проекти на институции, здруженија на граѓани и поединци кои реализираат содржини кои се од интерес на локалната заедница;

В) Поддршка и реализација на квалитетни програми/проекти со стимулирање на сите видови творештвото (популаризација, презентација и користење на културното наследство);

Г) Активности во ОМЦ „Киро Глигоров“ Штип

Д) Инвестиции и одржување на објекти и опрема во културата

А) Одржување на културни манифестации во кои Општина Штип се јавува како организатор:

- ***Штипско Културно Лето***

Најстарата манифестација во Штип традиционално во 2021 ќе се одржи по 36 пат. И во 2021. преку ШКЛ ќе се обидеме да го оствариме стратешкиот приоритет како локална самоуправа, а тоа е продолжување на континуитетот на одржување и обезбедување на услови за достапност на граѓаните до културните вредности и нивно масовно користење.

Искуството од последната година покажа дека во услови на пандемија и посебни мерки и протоколи за реализација на културни настани, единствената општинска установа за култура Дом на млади се покажа како идеална и за

организација и реализација на програмите. Идеалниот простор на отворено дозволува практична реализација на различни форми и видови на културна програма, дополнително и он лајн презентација на истата. Затоа предлагаме ШКЛ 2021 да се реализира со разновидни програми и содржини во летниот период реализираат во периодот јуни-јули.

Буџетот за реализација на ШКЛ изнесува 300.000,00 (триста илјади) денари.

- **Фестивал на музика МАКФЕСТ**

Најстариот фестивал во Републиката Макфест во 2021 ќе го реализира своето - 36 издание при што Општина Штип по десети пат ќе се јави како покровител на најголемиот бренд на овој град.

Согласно условите предлагаме Фестивалот, имајќи го предвид искуството од последната година, да се реализира по концепт на скратена програма и на отворено. Токму заради тоа и терминот на одржување предлагаме да биде 10-15 септември.

Реализацијата на Фестивалот заради специфичноста на манифестацијата ќе му се довери на тим кој е посебно ангажиран и кој за истата поднесува посебен проект до Министерството за култура и ќе конкурира во делот на проекти од национален интерес.

Општина Штип во реализацијата на целиот буџет учествува во 4.500.000,00 (четири милиони и петстотни илјади) денари останатиот дел се обезбедува преку спонзорства.

- **Одбележување на 8 ноември Денот на ослободувањето на Штип**

Традиционалното одбележување на 8 ноември Денот на ослободувањето на Штип/Митровден во 2021 ќе се одржи по 77 пат.

Покрај другите традиционални содржини централно место ќе заземе Свечената седница на Советот на Општина Штип. Секако, Програмата опфаќа поддршка и на програми од културата, пред сè, традиционални манифестации врзани за тоа одбележување (содржини и програми на другите општински институции, поединци и здруженија). Одбележувањето на овој празник редовно се користи за промоција на нови достигнувања на наши самостојни уметници, здруженија, клубови. Одбележувањето се реализира во периодот (првата недела од ноември) до 8 ноември.

Буџетот за реализација на Одбележувањето изнесува 200.000,00 (двеста илјади) денари.

- **Одбележување на 19 декември – Денот на градот**

И Денот на градот, како традиционална манифестација која е во целосно покровителство на Општина Штип, ќе се реализира согласно условите и моменталната состојба. Свечената академија би била централно случување.

Буџетот за реализација на Одбележувањето изнесува 150.000,00 (сто и педесет илјади) денари.

Б) Поддршка на проекти на институции, здруженија на граѓани и поединци кои реализираат содржини кои се од интерес на локалната заедница

- **Поддршка на проекти на поединци и здруженија согласно Посебниот правилник за поддршка на проекти од културата**

Според веќе усвоениот Правилник и утврдените критериуми за финансирање на програми и проекти на локално ниво, Општина Штип ќе се јави како поддржувач на проекти предложени од здруженија на граѓани, самостојни уметници или клубови.

Проектите ќе бидат поддржани по претходно спроведената постапка која е редовна пракса на Советот на Општина Штип.

Буџетот за реализација на овие активности е 200.000,00 (двеста илјади) денари.

В) Поддршка и реализација на квалитетни програми/проекти со стимулирање на сите видови творештвото (популаризација, презентација и користење на културното наследство)

- **Објавување на значаен труд дела со темелна вредност (монографии, христоматии, реизданија на редактирани дела) поврзани со Штип и неговата афирмација.**

Еден од позначајните конкретни облици на остварување на културата ЛС ќе го оствари преку поддршка на објавување на трудови поврзани со афирмацијата на Штип. Со цел да се овозможи остварување и заштита на врвни културни вредности кои имаат, пред сеж, значење за Штип неговата традиција и историја, а во функција на поддршка и промоција на културното наследство и поттикнување на творештвото. За таа цел Општина Штип на почетокот на годината ќе распише отворен конкурс за поддршка на проекти од значење на културата и историјата на Штип. Поддршката се изразува преку печатење на избраниот труд со што општината ќе оствари уште една од своите надлежности: заштита на културното наследство.

Буџетот за реализација на оваа активност е 200.000,00 (двеста илјади) денари.

Г) Активности во ОМЦ „Киро Глигоров“ Штип

Во текот на целата календарска година ОМЦ „Киро Глигоров“ ќе ја остварува својата основна функција за посета на спомен собата на првиот претседател на Р. Македонија.

Со цел афирмација на ликот и делото на првиот претседател на РМ Киро Глигоров ќе се преземат активности за креирање и ставање во функција на дигитална платформа за промоција на ОМЦ „Киро Глигоров“. Исто така ќе се

обноват, односно изработат промотивни материјали: печатење на флаер за ОМЦ/привезок/ кеси.

Буџетот за реализација на активностите во ОМЦ „Киро Глигоров“-Штип изнесува 150.000,00 (сто и педесет илјади) денари.

Д) Инвестиции и одржување на објекти и опрема во културата

- **Инвестирање во доопремување на опремата за осветлување.**

Во рамките на Програмата за култура за 2021 ќе се направат напори да се докомплетира системот за осветлување во Општинскиот мултимедијален центар, кој би се користел и при осветлување и сценографски ефекти.

Буџетот потребен за оваа активност изнесува 250.000 (двеста и педесет илјади) денари.

Конечно за реализација на предвидената Програма за култура за 2021. година од Буџетот на Општина Штип ќе биде потребно да се предвидат вкупно 5.950.000,00 денари (пет милиони и деветстотини и педесет илјади денари).

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува од 01.01.2021 година.

Број 08-329/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

25.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-330/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

26.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ“ број 66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15, 37/16 и 257/20) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14) Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА
НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

Според програмата на Советот во овој период се изготвува предлог Програмата за општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Штип, што е во врска на член 11 од Законот за изменување и дополнување на законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ“ број 149/14):

„Дезинсекцијата и дератизацијата на населбите и нивната околина се изведуваат врз основа на стручни елаборати подготвени од страна на надлежниот центар за јавно здравје.“

„Надлежниот центар за јавно здравје е должен да го подготви стручниот елаборат од ставот 2 на овој член, без надомест, најдоцна до 1 февруари во тековната година и да го достави до градоначалникот на општината, односно градот Скопје“.

Доколку се утврди дека има разлики во насоките и мислењата во добиениот Елаборат од ЈЗУ ЦЈЗ Штип и донесената Програма, би се направила корекција на програмата во соодветна постапка.

Со оваа програма се утврдуваат општите мерки кои Општина Штип предвидува да ги преземе во 2021 година за заштита на населението од заразни болести.

Заради заштитата на населението од заразни болести кои се пренесуваат преку инсекти (комарци), Општина Штип ќе врши превентивна дезинсекција на населените места и јавните површини на својата територија и тоа како ларвицидна така и адултицидна дезинсекција според акциониот план кој ќе биде прилог кон програмата, како и ќе презема мерки на запознавање на

населението од опасностите од пренесување на заразните болести преку инсекти, со изработка и дистрибуција на информативен материјал.

Дезинсекцијата ќе се врши преку избран извршител по пат на јавна набавка кој општината ќе го избере сама или во соработка со другите општини од источниот плански регион.

Заради заштита на населението од заразни болести предизвикани од глодари (стаорци), Општина Штип ќе врши превентивна дератизација на главните канализациони шахти во градот и населените места, а по потреба и на други места доколку се појават други глодари кои претставуваат опасност од појава на преносливи болести.

Дератизацијата ќе се врши преку избран извршител по пат на јавна набавка кој општината ќе го избере сама или во соработка со другите општини од источниот плански регион.

За спроведување на оваа програма општината има предвидено средства во Буџетот за 2021 година во износ од 1.000.000,00 денари.

**АКЦИОНЕН ПЛАН
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОГРАМАТА
ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ
ЗА 2021 ГОДИНА**

Ред.бр.	Мерки за заштита на населението	Временска рамка на преземени мерки	Субјект кој ќе ја спроведе мерката	Потребни средства во денари
1.	Дооформување на површините на кои треба да се изврши дезинсекцијата и дератизација Мапирање - Според член 11 од Законот за изменување и дополнување на законот за заштита на населението од заразни болести „Службен весник на РМ“ број 149/14	најдоцна до 1 февруари	ЈЗУ Центар за јавно здравје Штип	-
2.	Проценка на површините за дезинсекција и дератизација по елаборат од ЈЗУ ЦЈЗ	февруари	Општина Штип,	-
3	Проценка на типот на средства и трошоците за набавка на средства за дезинсенција и дератизација	февруари	ЦЈЗ , Општина Штип,	-
4.	Јавна набавка на извршител за	Февруари, март	Општина Штип	-

	спроведување на дезинсекција и дератизација			
5.	Спроведување на дезинсекција (ларвицидна)	април, мај, јуни, јули и август	Избран извршител	970.000,00
6.	Спроведување на дезинсекција (адултицидна)	мај, јуни, јули, август и септември		
7.	Спроведување на дератизација	мај и септември		
8.	Печатење на инфо-материјали, дистрибуција и медиумска кампања	мај, јуни, јули, август и септември	Општина Штип, ЦРИПР, НВО и др.	30.000,00
9.	Извештај за спроведени активности	мај, јуни, јули, август, септември и декември	Избран извршител општина Штип, ДСЗИ	-
			Вкупно:	1.000.000,00

Број 08-330/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

27.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ
НА СОЦИЈАЛЕН ПЛАН НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2021-2024 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Социјален план на Општина Штип за 2021-2024 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-331/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

28.

Врз основа на член 11 став 1 алинеја 7 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ број 104/19, 146/19, 275/19, 89/20, 302/20 и 311/20) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛЕН ПЛАН
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021-2024 ГОДИНА

I

Се донесува Социјален план на Општина Штип за 2021-2024 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-331/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

29.

СОЦИЈАЛЕН ПЛАН
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021-2024 ГОДИНА

1. Вовед

1.1 Социо-економски карактеристики на Општина Штип

Општина Штип се наоѓа во централниот источен дел на Република Северна Македонија. Зафаќа просторна површина од 556 км², односно 3,1 % од површината на Републиката, со 71 населено место. Површината на градот со населбите е 13,5 км². Општина Штип лежи во средно сливно подрачје на реката Брегалница. Се граничи со седум општини и тоа: Радовиш, Конче, Неготино, Градско, Лозово, Св. Николе и Карбинци, со добра местоположба и патна поврзаност

Основен белег на стопанството во Штип е текстилната индустрија. Според бројот

на вработени во текстилната индустрија, Штип може да се смета за еден од водечките текстилни центри во поширокиот регион. Покрај текстилната индустрија и конфекциите значителна е застапеноста и на кожарската, прехранбената, дрвната и металната индустрија. Од другите сектори се издвојуваат транспортните услуги и трговијата на големо и мало.

Според пописот на населението, домаќинствата и становите во 2002 година, во општина Штип живеат 47.796 жители, од кои 50,05% се мажи, а 49,95% се жени. Во однос на етничкиот состав на населението, 87,18% се Македонци, 2,66% Турци, 4,59% Роми, 4,34% Власи и 1,23% останати. Во однос на старосната структура на населението, старосната група од 15-64 год. е најзастапена со 72 %, додека во најстарата група (над 65 год) спаѓаат само приближно 10 % од вкупното население, а децата од 0-14 год се застапени со 18%. Во меѓупописниот период 1994 - 2002 година, Општина Штип забележува пораст на населението помал од државниот.

Повеќе од 90% од вкупното население во општина Штип е градско. Старосната структура на населението во општина Штип се карактеризира со значителни промени во насока на намалување на учеството на младите и значителен пораст на уделот на повозрасното население. Интензивниот процес на демографско стареење го потврдуваат показателите за рангот на демографска старост. Работоспособното население се карактеризира со континуиран пораст, кој е поинтензивен кај возрасните групи над 40 годишна возраст. Тоа имплицира на неповолна старосна структура на работоспособниот контингент, како демографска рамка од која се регрутира работната сила.

Како и во останатите градови во Република Македонија така и во Општина Штип зголем е бројот на млади лица како и семејства кои ја напуштаат нашата држава трајно или привремено заминуваат во Западноевропските земји најчесто поради подобра егзистенција. Со оглед на тоа се претпоставува дека старото население е во постојан пораст над бројот на младата популација, заради трендот на иселувањето и привременото емигрирање којшто е генерален проблем со кој се среќава целата нашата држава.

1.2 Законска регулатива

- Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ број 104 од 23.5.2019 година),
- Законот за изменување и дополнување на законот за социјалната заштита („Службен весник на РМ“ број 146 од 17.07.2019 година),
- Програма за развој на дејноста за заштитата на децата за 2019 година (Службен весник на РМ, бр. 246 од 28.12.2018 година)
- Законот за социјална сигурност за старите лица (Службен весник на РСМ, бр. 104 од 23.5.2019 година),
- Законот за заштита на децата (Службен весник на РСМ, бр. 146 од 17.07.2019 година),
- Законот за семејство (Службен весник на РМ, бр. 153 од 20.10.2014 година),
- Законот за превенција, спречување и заштита од семејно насилство (Службен весник на РМ, бр. 150 од 2.09.2015 година),
- програмата за развој на заштитата на децата во Република Македонија (Службен весник на РМ, бр. 246 од 28.12.2018 година),
- Законот за финансирање на Единиците на Локалната самоуправа (Службен весник на РМ, бр 61/04, 96/04, 67/07, 156/09 и 47/11),
- Закон за локална самоуправа (Службен весник на РМ, бр.5 од 29.01.2002година),
- Националната програма за развој на социјална заштита (Службен весник на РМ, бр. 192 од 17.10.2016 година),

- Националната политика за социјална заштита,
- други закони и подзаконски акти кои се однесуваат на социјалната, детската и здравствената заштита во Република Северна Македонија;

1.3 Општинска структура за спроведување на Социјалниот план

Во рамки на општинската администрација во Општина Штип постои Сектор за јавни служби, образование и локален економски развој и Одделение за јавни служби во чии рамки се третираат и прашањата од доменот на социјалната заштита. Во Одделението за јавни служби по Систематизација на работни места на Општина Штип постои работно место Соработник за социјална, детска и здравствена заштита и истото е пополнето со вработен социјален работник (контакт податоци: м-р Вања Џамбазова Николовска, е-маил: vanja_dzambazova@yahoo.com, телефон 078 390 780). Исто така постои Комисијата за социјални работи и здравство на која се разгледуваат прашањата од доменот на социјалната заштита. Позначаен документ изготвен од страна на општината е Стратегијата за локален развој која ја опфаќа и областа од социјалната заштита со предвидени проекти и активности. Постои и Програма за социјална заштита, детска и здравствена заштита. Соработката со граѓаните се одвива најчесто преку индивидуални средби, трибини, посета во домови и советувања.

За остварување на дејноста на социјалната заштита Советот на Општина Штип формираше Совет за социјална заштита на општината. Одлуката за формирање на Совет за социјална заштита, вклучително и неговиот состав може да го видите во Анекс бр.1, на крајот на планот.

2. Мапирање на социјалните проблеми и ранливи групи на локално ниво

2.1 Мапирање на корисници на права и услуги од ЈУМ Центар за социјална работа – Штип

ЈУМЦСР е надлежен да постапува на подрачјето на двете општини - Штип и Карбинци. Според евиденцијата на ЈУМ Центар за социјална работа во Општина Штип се прикажани сите права и услуги до социјална и детска заштита изразена во број на корисници и предмети и тоа:

Гарантирана минимална помош	610 предмети
парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа	нема
право на парична помош за студирање	2 предмети
право на парична помош за згрижувач	нема
парична помош на мајка која родила четврто дете	21 предмети
паричен надоместок за помош и нега од друго лице	1406 предмети
еднократна парична помош и помош во натура	220 предмети на годишно ниво
надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот	13 предмети
право на попреченост	342 предмети
право на здравствена заштита	84 предмети
Право на надоместок на трошоци за сместување на лицето и надоместок за згрижување	4 деца има сместени во згрижувачки семејстава, Штип нема згрижувачко семејство
Додаток за образование	295 предмети
Цивилна инвалидна	2 предмети
Гарантиран детски додаток	243 предмети

Посебен додаток	180 предмети
Родителски додаток	556 предмети
Еднократна парична помош за новороденче	130 предмети
Број на корисници на право на народна кујна	108 корисници
Бракоразводи	/
Лице со нарушени партнерски и брачни односи	124
Дете на кое му се уредуваат односите со родителот со кој живее и со блиски сродници	57
Вонбрачно доверување на дете	18 лица
Малолетно лице кое сака да стапи во брак пред полнолетство	4 лица
жртва на семејно насилство	58 лица
сторител на семејно насилство	58 лица
дете без родители и родителска грижа	14 лица
дете со пречки во менталниот развој и телесна попреченост	210 лица
дете во ризик	15 лица
дете во судир со законот	50 лица
малолетно лице под старателство	14 лица
Надзор над вршење на родителско право	/
одземање на родителско право	2 лица
посвојување	2 лица
старателство на лице со целосна одземена деловна способност	124лица
Старателство на лица со делумно одземена деловна способност	/
Старателство на возрасно лице за посебен случај	/
Лице кое употребува, односно злоупотребува дрога и други психотропни супстанции	/
Лице кое злоупотребува алкохол	/
Возрасно лице со изречена алтернативна мерка	/
Лице жртва на трговија со луѓе	/
Бездомно лице	/
Старо лице	/
Лице азилант	/
Носител на згрижувачко семејство	/
Советувалиште за брак и семејство	/
Возрасно лице по отпуштање од казнена установа	54 лица
Социјалан сигурност на стари лица	93
Надоместок за згрижувачко родининско згрижување	6

Најчести права кои се користат од страна на граѓаните се Гарантирана минимална помош (ГМП), паричен надоместок за помош и нега од друго лице и родителски додаток. Во однос на етничката специфичност, за ГМП најчесто се јавуваат баратели од ромската популација, и тоа претежно се мажи.

2.2 Мапирање на деца и лица со попречености

Во однос на податоците од ЈУ Меѓуопштински центар за социјана работа Штип за лицата со попречености се обезбедни следниве права:

Право на попреченост	342 корисници
Паричен надоместок за помош и нега од друго лице	1406 предмети

Цивилна инвалидна	2 предмети.
Дете со пречки во менталниот развој и телесна попреченост изнесува.	210 лица
Надоместок на плата за скратено работно време поради неџа на дете со телесни или ментални пречки во развојот	13 предмети

Според нив, вкупниот број на корисници на правото на паричен надоместок заради попреченост го користатат 244 лица со тешка или длабока интелектуалан попреченост, 98 лица со најтешка телесна попреченост, 134 лица потполно слепи и 107 лица потполно глуви.

Во Општина Штип функционира Заедницата на инвалидски организации во кој членуваат неколку здруженија на граѓани, и во истата се регистрирани околу 2500 лица и тоа лица со интелектуална попреченост, лица со телесен инвалидитет, глуви и наглуви лица, слепи лица, цивилни инвалиди од војната и инвалиди на трудот.

Во Здружението на лица со интелектуална пореченост „Порака“ се регистрирани 100 лица на возраст од 18 до 65 годишна возраст, од кои 60 лица се со тешка попреченост, а 40 лица се со лесна и умерена попреченост. Од нив, 15 лица го посетуваат Дневниот центар за лица со интелектуална попреченост за лица над 18 годишна возраст. Од вкупниот број на лица со интелектуална пореченост 20 лица се корисници на правото на паричен надоместок за помош и неџа од друго лице, 30 лица се во работен однос, а 5 лица се корисници на правото на попреченост.

Во Здружението на телесни инвалиди се регистрирани 650 лица кои се на возраст од 3 до 75 годишна возраст. Најбројни од нив се членовите на возраст од 55 години. Од правата на социјална заштита телесните инвалиди се корисници на туџа неџа, каде бројот на корисници е најголем, нешто помал е бројот на корисници на правото на мобилност, ГМП, а многу е мал бројот на корисници на посебен додаток, право кое го користат деца до 26 годишна возраст. Најголем број од членовите живеат со своите семејства. Околу 300 лица се корисници на пензија, најголем е бројот на корисници на инвалидна пензија, дел се корисници на старосна пензија, а еден мал дел се корисници на семејна пензија. Во однос на вработеноста од вкупниот број на членови од нив се вработени 60 лица. Од разговорот со претседателот на Здружението на телесни инвалиди произлезе потребата за ангажирање на мобилен физотерапевт кој би третирал околу 130 лица кои имаат доживеано мозочен удар, мултиплекс склероза, дистрофија, церабрална парализа, параплегија, ампутација.

Врз основа на податоците од ЈУМЦ за социјална работа Штип бројот на Цивилна инвалидна се регистрирани 2 предмети, додека бројот на цивилни инвалиди во Здружението на Цивилни инвалиди се регистрирани 2 лица. Лицата се во брак и се на возраст 65 години и 73 годишна возраст, од правата на социјална заштита користат цивилна инвалидна како по основ на работен однос се корисници и на старосна пензија. Во Здружението на инвалиди на трудот се регистрирани вкупно 1300 членови и се возраст од 55 до 80 годишна возраст.

Вкупниот број на регистрирани слепи лица во Здружението на Слепи лица брои 75 членови. Од вкупниот број на членови само 3 лица не користат ниедно право од социјална заштита додека останатите се корисници на право за слепило и правото на паричен надоместок за помош и неџа од друго лице. Во здржението членуваат слепи лица со оштетување на видот над 90%. Во однос на возрасната структура најмал е бројот на членови до 30 години, нешто поголем е бројот на членови од 50 до 60 години и изнесува околу 20 лица, а најголем е бројот на лица над 60 годишна возраст. 90% од слепите лица се во брак, а нив 5 се во брак со брачен партнер кој е исто така слепо

лице. Во однос на пензијата најмногу од членовите ја користат инвалидската пензија, а нешто помал е бројот на корисници на старосна и семејна пензија.

Во основните училишта во редовната настава се инклузирани вкупно 7 ученика со посебни образовни потреби. Општина Штип за потребите на учениците со посебни образовни потреби во изминатиот период преку програмата ОКР обезбедуваше стручни лица, образовни асистенти, за помош и поддршка во наставата и за полесно совладување на наставниот материјал. Во ООУ „Ванчо Прке“ покрај редовните паралелки функционираат и одделенија за деца со посебни потреби и паралелка за деца со аутизам од кои 23 ученика сместени во 6 паралелки со посебни потреби и 7 ученика со аутизам смесетни во 2 паралелки. Учениците покрај наставата во посебните паралелки со аутизам ги користат и услугите во Дневниот центар за деца со аутизам.

Во двете детски градинки има згрижено вкупно 27 деца со пречки во развојот од кои во детската градинка „Астибо“ има 14 деца со пречки во развојот и 13 деца во детската градинка „Вера Циривири Трена“.

2.3 Мапирање на деца од социјално ранливи категории во основни училишта и детски градинки

Со цел да се добијат попрецизни податоци за социјалните аспекти во образовниот систем, во продолжение ќе бидат искористени податоците добиени од интервјуа од неколкумина претставници на основните училишта во општина Штип, затоа што училиштата немаат формален регистар на социјално ранливи категории.

Искуствата од основните училишта во општина Штип покажуваат дека нема голем број на ученици чии семејства се корисници на Грантирана минимална помош. Идентификацијата на учениците од социјално ранливите категории се врши преку преку идентификација од наставниците. Најчести идентификувани социјални ризици што преовладуваат меѓу учениците во општина Штип се: деца од еднородителски семејства, деца од семејства со финансиски проблеми и деца од самохрани родители. Основните училишта во општина Штип остваруваат соработка со надлежните институции од системот на социјална заштита кога за тоа се јавува потреба. Исто така, се реализираат и повремени соработка со хуманитарни здруженија (на пример, Црвен крст), со граѓански здруженија/невладини организации, со кои се организираат работилници на различни теми (насилство, род, трговија со луѓе и сл.), се делат брошури за дроги, сексуално образование, односи и врски и се спроведуваат едукативни активности на овие и на слични теми. На учениците од социјално ранливите категории училиштето им помага преку организирање на акции со кои се собира облека, обувки, хуманитарни пакети а потоа училиштето им ги донира на семејствата.

Во општина Штип функционираат две детски градинки кој во својот состав имаат 4 клона, во 2019 - 2020 година се згрижени вкупно 1505 деца распоредени во 73 групи. Најчести идентификувани социјални ризици што преовладуваат меѓу децата во детските градинки во општина Штип се деца од самохрани родители и деца со семејства со ниски приходи. Вкупниот број во двете детски градинки изнесува 52 деца од самохрани родители од кои во „Астибо“ има 25 деца, а 27 деца има во детската градинка „Вера Циривири Трена“. Од страна на општина Штип две години се обезбедува бесплатен престој во детските градинки на сите деца од самохрани родители. За 27 деца од ромска националност чии семејства се со ниски приходи односно се од социјално ранлива категорија и не можат да си обезбедат посета на детска градинка, општина Штип им обезбедува бесплатен престој во нив.

2.4 Мапирање на ромската заедница во општина Штип

Според преставниците на ромската заедница во општина Штип, има околу 1160 ромски домаќинства, а вкупниот број на ромска популација ја надминува бројката од 5000 Роми. Во однос на возрастната структура на населението, ромското население е умерно младо, односно возрастната група од 15-64 години е најзастапена со 72%, најстарата група (над 65 години) сочинува само 10% од вкупното население, а децата на возраст од 0-14 години се застапени со 18%. 80% од Ромите живеат во населби Радански Пат, Косовска, Света Недела и Каваклија.

Ромите се со низок степен на образование или без оформено основно образование живеат најчесто во гето во нелегалнизиран објект. Во последните три години е забележано значително зголемување на населението поради создавање на нови семејства. Во Општина Штип просечното ромско семејство го сочинуваат 5 члена, кои живеат во домаќинство составено од родители и деца. Кај Ромското население трендот на внатрешна и надворешна миграција најголема беше пред 4 – 5 години каде масовно заминуваа во земјите на Европската Унија и најчесто на возраст од 30 – 35 години. Внатрешна миграција има кога заминуваат на сезонски работи во другите градови во Македонија и остануваат од 1 до 3 месеци и потоа се враќаат дома¹.

Според податоците од ЦСР, лицата од ромската заедница најчесто се корисници на паричните права, но најмногу на ГМП. Најголем број од ромските семејства во Штип живеат со месечни приходи помали од 6000 денари. Приходите главно доаѓаат од ГМП која е еден важен извор на приход на кој се потпираат многу ромски семејства. Покрај ГМП приходите се обезбедни и од плати од јавниот сектор како и помош од роднини и пријатели од странство. Голем е бројот на невработени лица кај ромската популација од Штип. Мажите Роми во Штип најчесто работат физички работи, пред се работа со дрва и земјоделски сезонски работи, а жените примањата најчесто ги обезбедуваат работејки во конфекциите или со сезонска земјоделска работа. Според АВРСМ од 31.05.2020 година, вкупниот број на невработени Роми во општина Штип изнесува 558, а во однос на полот учеството на невработени Ромки е повисок отколку кај мажите и изнесува 259 невработени жени Ромки. Најчести причини за невработеноста, ромското население го истакнува немањето на образование и вештини за вработување, а сметаат и дека немаат можности за вработување. Исто така голем дел од нив и не бараат работа, а само мал дел од нив поради страв дека дека ќе ја изгубат ГМП се невработени. Најголем дел од Ромите во Штип се запознаени со постоењето на активните политики на пазарот на трудот² но постои потреба од поголема информираност за критериумите и условите за искористување на активните програми и мерки за вработување, а потребно е и стимулирање на ромското население за поголема вклученост во мерките за вработување преку Агенцијата за вработување.

¹ Преку проектот „Подобрување на пристапот до социјалните и други права за ранливите групи во општина Штип“ кој беше финансиран од Германското друштво за интернационална соработка - ГИЗ, а го спроведувааше Здружението за правата на Ромите, беше спроведено мапирање на загрозените семејства повратници и примарни случаеви. Од страна на мобилниот тим беа идентификувани вкупно 54 лица повратници/баратели на азил од кои 15 мажи, 13 жени и 25 деца. Од страна на мобилниот тим беше обезбедена бесплатната правна помош, исто така се овозможи и запишување на 5 новороденчиња во Матичната книга на родени како и дополнителен упис во основно образование, преку посредување се овозможи добивање на лични документи, беше пружена здравствена помош на идентификуваните лица од страна на здравствениот работник.

² AECOM International Development Europe SL(2019), Проект бр.2018/395950/1, Извештај за социјално мапирање, Финален нацрт Јули 2019 http://www.mtsp.gov.mk/content/pdf/dokumenti/2019/Social%20mapping%20report%20final_Macedonian.pdf (30.07.2020)

Како особено ранлива група се јавува жената Ромка како самохран родител при прекин на вонбрачната заедница и при доделувањето старателство врз малолетните деца.

Во однос на предучилишното образование, стапката на упис во градинката е најважен показател за одредување на раниот детски развој. Голем број на деца Роми не посетуваат градинки и неофицијално тоа се околу 80 деца, а како најчести причинители се социјалниот статус, односно поради финансиски причини, како и немањето место во градинките. Во општина Штип години наназад се спроведува проектот „Инклузија на деца Роми во детските градинки“ и оваа година има вклучено 27 деца Роми во детските градинки.

Иако не е дел од палетата на социјални услуги, како важен предуслов за социјално вклучување и активација е решавање на проблемот со домување кај некои ранливи групи, вклучително и дел од ромската популација. Предизвик за општината во соработка со централната власт е изнаоѓање прифатливо и трајно решение за овие граѓани, бидејќи претходните искуства покажаа дека со процесот за легализација на дивоградбите или дислокација на оваа ранлива група не се решава проблемот. Општина Штип аплицираше на проект за домување на ромите до Европска Унија ИПА 2 програма 2019, Европска Унија за Роми на луѓе кои живеат во длабока сиромаштија. Проектот е со наслов „Штип и Берово заедно за подобрување на условите на живеење на ромската заедница“ каде е помината концепт нота и во тек е изготвување на апликацијата. Проектот опфаќа изградба на 30 типски куќи во кои би се сместиле дел од семејствата кои привремен се згрижени во Старо нервно одделение.

2.6 Мапирање на корисници кои инјектираат дроги

Во евиденцијата на ЈУМЦ за социјална работа Штип не се регистрирани лица кои злоупотребуваат дрога и други психотропни супстанции. Сепак, во Младински Клуб – Штип која е независна, невладина, непрофитна граѓанска организација се регистрирани 283 интравенозни корисници на дроги на територијата на град Штип која опфаќа 50-тина клиенти од околните градови од источниот регион. Главна активност на здружението е програмата за намалување на штети од употреба на дроги која е наменета за корисници на дроги кои инјектираат, нивните семејства и младите под ризик. Програмата се состои од повеќе сервиси под еден кров преку кои се стреми да влијае кон намалување на штетните последици од употребата на дроги со цел да се подобри здравствената и социјалната состојба на корисниците³.

2.7 Мапирање на насилство врз жените и семејно насилство

Во Општина Штип во 2020 година од евиденцијата на ЈУМЦСР Штип регистрирани се 58 жртви на семејно насилство (сите се жени) од исто толкав број на вршители на насилството. Во нив има евидентрано 3 лица кои пријавиле насилство врз старо лице и 2 деца жртви на семејно насилство. Жртвите на семејно насилство се на возраст од 20 до 67 годишна возраст. Во однос на видот на насилство најчесто се пријавува психичкото и физичкото насилство.

Во просек, годишно во Здружението ЕХО - Едукативно хуманитарна организација за бесплатна правна помош се обраќаат околу 180 граѓани, додека за помош и поддршка

³ Поединечен опфат на клиенти на месечно ниво е 180 лица, од кои 160 машки и 20 женски, при што корисниците ги добиваат следниве услуги: достапност и размена на опрема за инјектирање на терен и во стационар, активности за отстранување на искористената опрема за инјектирање од познати локации, чистење на јавни површини од отфрлен инфективен отпад, основна медицинска помош за намалување на последиците од долготрајно и неправилно инјектирање информации за сексуално и репродуктивно здравје од медицински тим, психијатриска помош и советување, бесплатно советување и тестирање, едукација, давање на информации за ХИВ/СИДА, Хепатит Б и Хепатит Ц.

во пристапот кон неопходните услуги, услуги добиваат околу 60 жени и девојки изложени на насилство. Во првите 5 месеци на 2020 во ЕХО има 25 пријави на семејно насилство од кои 20 се жени жртви, а 5 се мажи жртви. Од мажите жртви, 4 се жртви на мажи насилници, а еден на жена (за кој случај подоцна се испостави дека мажот е насилникот всушност). Невработени се 9, вработени 9, регистрирана земјоделка 1, пензионери 6. Две се самохрани мајки, од кои едната е корисничка на ГМП, а едната има дете со посебни потреби. Возрасната структура на жртвите на семејно насилство е 7 жртви на возраст до 30 години, од 30-50 години се 6, од 50-60 години се 3 лица и над 60 години се 9 лица.

Во однос на видот на насилство, самохраните жртви најчесто се соочуваат со економско насилство (неплаќање на издршка и неможност да се наплати дури ни по судски постапки и со присилно извршување). Останати видови на економско насилство се непридонесување кон потребите на домаќинството. Во 7 случаи малолетни деца се индиректни жртви, значи кон нив не било директно упатено насилството, туку се сведоци или живеат во средина со насилство. Сите се жртви на психолошко насилство. Во 10 случаи има и физичко насилство. Во 9 случаи има и економско насилство. Може да се сублимира дека најчести жртви на семејно насилство се жените и тоа на физичко насилство пропратено со психолошко насилство, на возраст од 30 до 50 години, вработени со примања од 14.000 до 17.000 денари, во брак со деца, без имот на нивно име, финасиски зависни од своите сопрузи, децата во најголем број случаи се индиректни жртви на насилство. Жените жртви се соочуваат со финансиска зависност од партнерот додека се во брак, а по напуштањето на брачната заедница, со зависност од помошта и поддршката на родителите. Тешко остваруваат пристап до правда.

2.8 Мапирање на невработени лица

Заклучно со состојба од 31 Мај 2020 година, во Центарот за вработување Штип евидентирани се 3152 невработени лица. Според местото на живеење на невработените лица, од вкупниот број 3152 лица, 2852 се лица кои потекнуваат од град, додека од селата како невработени се пријавиле 300. Мажите во вкупниот број на евидентирани невработени се застапени со 1648 лица, во споредба со жените кои во вкупната невработеност учествуваат со 1504. Анализата на старосната структура на евидентираниите невработени лица, покажа дека со релативно поголема застапеност се издвојуваат постарите од 55 години и повеќе, лицата на возраст од 50 - 54 години 326 лица, лицата на возраст од 40-49 години 243 лица, од 30 - 39 години 458 лица, додека младите на возраст до 29 години учествуваат со 592 лица во вкупната невработеност на општина Штип.

Во однос на националната припадност со состојба од 31 мај 2020 година бројот на невработени лица е најзастапен кај Македонците и тоа 2363 лица, Роми 558, Турци 122, Власи 74, Срби 5, Албанци и Бошњаци по две лица и други 26 лица. Анализата на невработените лица според степенот на образование, заклучно со мај 2020 година укажува дека без образование или со основно образование се заведени 1493 лица, со непотполно средно образование се 331 лица, со завршено средно образование 909 лица, со више образование 85 лица, со високо образование 305 лица, 26 невработени се магистри на науки и 3 доктори на науки.

Во вкупниот број на евидентирани невработени лица има 71 инвалидно лице. Од достапните податоци може да се заклучи дека бројот на евидентирани невработени лица со инвалидитет е релативно мал. Во најголем дел станува збор за лица со телесен инвалидитет и пречки во развојот – вкупно 53 лица, и без образование и со основно образование вкупно 35 лица. Во однос на половата застапеност поголем е бројот на евидентирани машки лица со инвалидитет, односно од вкупно 71 лице, 23 од нив се жени. Според старосната структура доминираат лицата од 35 до 44 години и лица од 55 до 59 години. Според должината на чекање на работа доминираат краткорочно невработени лица односно од 1 до 5 месеци.

Табела бр.2: Евидентирани невработени инвалидни лица во Општина Штип според возрастната структура, степенот на образование и видот на инвалидитет, со состојба на 31.12.2019 година

Возрасна струк.	Од 15-19		од 20-24		Од 25-29		Од 30-34		Од 35-39		Од 40-44		Од 45-49		Од 50-54		Од 55-59		Од 60 и повеќе	
	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж
	1	1	3	0	1	1	6	2	12	2	12	2	5	2	9	4	14	5	8	2

Школска подготовка	Вкупно		Без.образ. и со осно.образ		Непотпол. средно образова.		Завр. средно образова.		Више образован		Високо образо .		Магистри на науки		Доктори на науки	
	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж	Се	Ж
	71	23	39	16	16	3	15	4	1	0	0	0	0	0	0	0

Вид на инва ли- днос т	Воен и Инва .		Воен.м ир. инва.		Инва . на труд		Преч ки во вид		Преч ки во слух		Преч ки во гово р		Телес на инвал и.		Лица со преч ки разви ој		Пове ќе видо ви Инва л.		Остан а катего .		Оста на некат ег		Преч ки гово ри слух		Вкупн о	
	С е	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж	С	Ж
	0	0	0	0	1	0	7	1	2	1	3	2	1	8	5	3	1	4	0	0	0	1	0	0	0	71

Извор. Агенција за вработување на РСМ, Преглед на евидентирани инвалидни невработени лица ([хтпс://ав.гов.мк/лица-со-посебни-потреби.нспц](https://av.gov.mk/лица-со-посебни-потреби.нспц))

Во Штип функционира бизнис инкубатор Туртел - Инкубатор Дооел - Штип. Инкубаторот, својата дејност ја извршува преку три организациони целини: администрација, услуги и центар за помош и поддршка на МСП. Од втората половина на 2000 година, инкубаторот работи на принципот на самофинансирање и до денес, успешно ги извршува своите активности. Иако тој е во приватна сопственост, со него гледаме можност за идна соработка и поддршка во активацијата на некои од ранливите категории.

2.9 Мапирање на деца на улица

Во однос на бројот на деца на улица ЈУМЦСР Штип не располага со податок за број на деца на улица. Исто така и СВР Штип во својата евиденција нема евидентирано случаи на асистенција на АВРСМ за деца на улица. Но сепак се наметнува потребата да се направи мапирање на оваа целна група и нејзина идентификација, и доколку се јават случаи на деца на улица истите да се евидентираат и да се утврдат специфичните потреби и предлози за идни мерки.

2.10 Мапирање на стари лица

Во публикацијата Процени на населението на 30.06.2015 и 31.12.2015 според полот и возраста, по општини и по статистички региони (НТЕС 3 - 2007 година) извор ДЗС, бројот на стари лица над 65 годишна возраст е нешто поголем од 6500 лица или изнесува околу 14 % од вкупниот број на население. Но бројот на стари лица во Општина Штип од 2015 година се зголемува, а за тоа говори и податокот од

Здружението на пензионери на Штип и Карбинци каде се регистрирани 8300 пензионери. Според статистичките податоци добиени од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување заклучно со мај 2020 година, во општината има вкупно 9.000 пензионери. Според видот на пензии, најголем број корисници добиваат старосна пензија, потоа се корисниците на семејна пензија и корисниците на инвалидска пензија. Иако старосна пензија добиваат најголем дел од старите лица, како ранлива група се издвојуваат лицата кои имаат низок износ на пензија, со што не можат да ги задоволат основните егзистенцијални потреби. Во голем број повеќегенерациски семејства, неретко пензијата претставува единствен извор на приходи за сите членови. Во ЈУ МЦСР Штип 94 лица се корисници на правото на социјална сигурност за стари лица, а во институција од социјална заштита се смесетни 2 лица. Од ова може да се заклучи дека сепак е голем бројот на стари лица со навршени 65 години возраст кои немаат никави приходи, односно не се корисници на пензија по било кој основ како и немаат сопствени имоти и имотни права од кои кои би можеле да се издржуваат.

Во текот на првото полугодие на 2020 година од страна на Патронажната служба при ЈЗУ Здравствен дом „Д-Р Панче Караџов“ - Штип се посетени вкупно 2874 стари лица, од кои 63 живеат сами. Најчести заболувања со кои се соочуваат старите лица се кардиоваскуларни болести како висок крвен притисок, дијабетис, цереброваскуларни заболувања, малигни заболувања, хронични респираторни заболувања, мускулно скелетни заболувања. Од Патронажната служба укажуваат дека старите лица имаат потреба услуги посети во домот, помош во домот и услуги од областа на здравствена нега.

3. СОЦИЈАЛНИ УСЛУГИ

За разлика од оние бенефиции што се поврзани со одржување на приходите и се фокусирани на подобрување на финансиската ситуација на граѓаните (на пример ГМП, пензии, здравствена заштита), социјалните услуги се ориентирани кон помош во задоволување на нефинансиските потреби и непреченото остварување на развојни и социјализаторски задачи. Тие понекогаш се нарекуваат лични социјални услуги, хумани социјални услуги или услуги за социјална нега од причина што задоволувањето на финансиските потреби на ранливите групи граѓани е клучно за нивната сигурност, но сепак не значи неопходно обезбедување на задоволувачко ниво на социјално функционирање. И додека облиците на финансиска помош историски се делегирани на јавната социјално-заштитна мрежа, социјалните услуги ги обезбедуваат и јавни и приватни (профитни и непрофитни) организации.

Социјалните услуги кои се обезбедуваат од Законот за социјална заштита се:

- Услуги на информирање и упатување;
- Услуги на стручна помош и поддршка;
- Услуги на советување;
- Услуги во домот;
- Услуги во заедницата;
- Услуги за вон-семејна заштита;

3.1 ПОСТОЕЧКИ СОЦИЈАЛНИ УСЛУГИ

3.1.1 УСЛУГИ НА ИНФОРМИРАЊЕ И УПАТУВАЊЕ

Услуги на информирање и упатување опфаќаат информирање на граѓаните за правата од социјалната заштита и расположливите социјални услуги, првична проценка и упатување до други институции, со цел остварување непречен пристап до правата и услугите.

- Услуги на информирање и упатување, согласно член 71 од Законот за социјална заштита се обезбедени преку ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа – Штип

- Општински центар за социјални услуги

Информативно-советодавни услуги, менаџирање на случаеви заради остварување на нивните социјални права, бесплатна правна помош и други услуги во поглед на социјалната заштита им обезбедува Општинскиот центар за социјални услуги. Покрај тоа, Центарот се грижи и за вмрежување и координација меѓу институциите на локално ниво како и проширување и унапредување на соработката со граѓанските организации. Општински центар за социјални услуги отворен е со поддршка на Германско друштво за интернационална соработка ГИЗ.

Најголемиот број на граѓани кои се обраќаат во Општинскиот центар за социјални услуги Штип се лица од Ромска националност кои се корисници на повеќе видови на социјални права, невработени, бездомници, самохрани родители, лица со инвалидитет, лица без документи, повратници од странство, лица без никакви примања.

- Давање на поддршка на Патронажните служби и обезбедување на нивен влез во Ромските семејства за вршење на здравствена едукација

Во рамки на ОКР програмата се обезбедуваат лица од Ромска припадност кои работат теренски заедно со Патронажните служби. Задачата на овие тимови е да го зголемат информирањето за здравствените (попатно и за социјалните услуги), но и да идентификуваат социјални и здравствени ризици кои потоа се превенираат и третираат од други соодветни служби. Програмата и планот за работа се координирани од Здравниот дом, а селекцијата, ангажманот и исплатата се општинска обврска.

- Програма Општинско корисна работа

Услуги на упатување до други институции со цел остварување до правата и услугите во период од 6 месеци беа обезбедени од страна на две лица, а услугата беше дадена на над 200 лица во рамки на програмата Општинско корисна работа.

3.1.2 УСЛУГИ НА СТРУЧНА ПОМОШ И ПОДДРШКА

Услугите на стручна помош и поддршка на поединец и семејството опфаќаат помош и поддршка за надминување на индивидуалните и семејните проблеми преку проценка, планирање, интревенции за заштита и евалуација, како и следење на состојбата по завршување на интервенциите, со цел зајакнување на корисниците, промоција на нивниот непречен развој, обезбедување и одржување на добросостојбата и независноста и нивно долгорочно оспособување за самостојно надминување на социјалните проблеми.

- Услуги на стручна помош и поддршка, согласно член 72 од Законот за социјална заштита обезбедени преку ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Штип.

3.1.3 УСЛУГИ НА СОВЕТУВАЊЕ

Услугите на советување опфаќаат советодавна работа, односно советувањата со цел превенирање, ублажување и надминување на последиците од настанатите социјални проблеми на поединец и семејства и тоа:

- подготовка за брак, живот во семејство, родителство, планирање на семејство, брачно/партнерско советување за партнери со нарушени односи;
- советување при развод на брак;
- семејна медијација за семејства со нарушени семејни односи;
- психо-социјална поддршка за жртви на семејно насилство,
- психо-социјална поддршка за сторители на семејно насилство и
- други специјализирани видови на советувања.

- Услуги на советување согласно член 73 од Законот за социјална заштита се обезбедени преку ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Штип.
- Бесплатна правна помош на жени и девојчиња жртви на родово-базарано и семејно насилство

Услуги на бесплатна правна помош, правно зајакнување и помош и поддршка во нивната социјална интеграција и економско јакнење, со соодветно упатување до релевантни институции во врска со решавање на секој нивен проблем ги обезбедува Здружението ЕХО Едукативно хуманитарна организација каде доминантна целна група се жени и девојчиња жртви на родово-базарано и семејно насилство. Исто така, ЕХО обезбедува БПП на сите граѓани односно работи со сите граѓани, а најчести се припадниците на социјално ранливите категории-лица со ниски приходи, корисници на правда од социјалната заштита, самохрани родители кои се наоѓаат во социјален ризик и кои поради сиромаштијата не можат да остварат ефикасен, квалитетен и навремен пристап до правда во остварувањето и заштитата на своите права. Услугата е финансирана од страна на донатори.

- Бесплатна правна помош на ромската заедница

Бесплатна правна помош преку советување, информирање за постапките, како и правно застапување доколку е потребно за ромското население обезбедува Здружението за правата на Ромите. Во Здружението се вработени 3 правници а случаевите ги избира оние што претставуваат драстично кршење на човековите права. Здружението за функционирање на овој тип на услуга средства обезбедува преку проекти.

- Советувалиште за работа со жени жртви на родово базарано/семејно насилство

Советувалиштето е во склоп на ЈУМЦСР Штип и се работи по претходно закажана средба со термин во период на работното време на центарот. Корисници се жртвите на семејно насилство кои претходно имаат дадено писмена согласност за нивно вклучување.

3.1.4 УСЛУГИ ВО ДОМОТ

Услуги во домот се услуги за обезбедување помош и нега во домот на лице со привремено или трајно намален функционален капацитет, со цел овозможување на лицето да продолжи да живее во сопствениот дом и превенција на потребата од вонсемејна заштита.

Услуги во домот се:

- помош и нега во домот
- лична асистенција

3.1.4.1 Помош и нега во домот

Со услугата помош и нега во домот, се обезбедува помош во вршење основни и инструментални активности од секојдневниот живот до 80 часа месечно, за лица со намален функционален капацитет кои не можат сами да се грижат за себе, со цел да се оспособи корисникот за само-помош, односно да ја врати, стекне или одржи способноста самиот да се грижи за себе, за да продолжи да живее во сопствениот дом и да води независен живот во заедницата. Корисници на услугата се: лица со најтешка попреченост, односно комбинирана попреченост со највисок степен, потполно слепи лица, стари лица и други лица на кои им е потребна помош и нега во домот.

- Мобилни тимови за помош на стари и изнемоштени лица, лица со попречености и други ранливи категории

Мобилни тимови за потребата која се јави со состојбата Ковид 19 беа организирани од страна на Општина Штип и Црвен крст како и во рамки на програмата ОКР. Мобилни тимови им помагаат на стари, изнемоштени лица, хронично болни лица, самохрани родители, лица со попреченост, лица кои поради различни причини имаат потешкотии со движењето или спаѓаат во категоријата на лица во ризик со цел да им се олесни секојдневното функционирање на оваа категорија граѓани и да не се изложуваат на дополнителна опасност, набавуваа прехранбени продукти, хигиенски средства, лекови, извршуваа шалтерски услуги. Од почетокот на кризата до сега околу 300 корисници ја искористиле овој тип на услуга на територијата на општина Штип. Од страна на Црвен крст беа формирани и мобилни тимови за дистрибуција на онколошка терапија. Услугите од страна на мобилните тимови не се воспоставени туку истите се пилотирани преку програмата Општинско корисна работа (ОКР).

- Сервисни услуги на стари и изнемоштени лица, лица со инвалидитет и лица со попречености во домашни услови и надвор од домот

Услуги во форма на пружање на помош во домашни услови односно помош во извршување и олеснување на секојдневните животни и социјални активности (набавка на намирници, придружба и одење на доктор, набавка и подготовка на храна, хигиена во домот, придружба на културни настани, помош и грижа, помош при обезбедување на граѓански права во институциите, масажа, помош при лична хигиена, грижа за подготовка и прием на дете од школо, читање на дневен печат и книга, лепење и доставување на огревно дрво, дневни прошетки услуги обезбедени преку програмата ОКР за стари и изнемоштени лица, лица со попречености и лица со телесен инвалидитет. Сервисни услуги за стари и изнемоштени лица, лица со инвалидитет и лица со попречености во домашни услови и надвор од домот не се воспоставени туку истите се пилотирани преку програмата ОКР.

3.1.5 УСЛУГИ ВО ЗАЕДНИЦАТА

Услуги во заедницата опфаќаат услуги на дневен, привремен престој, ресоцијализација, рехабилитација, реинтеграција на корисници, одмена на семејна грижа и куќа на пола пат заради превенција, згрижување и заштита, а со цел овозможување на корисникот да продолжи да живее во сопствениот дом, односно заедницата и превенција на потребите од вонсемејна заштита.

3.1.5.1 Услуги на дневен престој

Услугата за дневен престој опфаќа дневно згрижување, индивидуални активности за стекнување и рабитни вештини, социјални, културни и рекреативни активности, едукација, социјална поддршка на лицата и нивните семејства и други сродни активности. Корисници на услугата се: деца во ризик, лица со попречености, маргинализирани лица, стари лица и други лица со специфични социјални проблеми.

- Дневен центар за деца со аутизам

За децата со аутизам отворен е Дневен центар за деца со аутизам и во моментот се згрижени 9 деца со аутизам. Објектот е отворен од страна на МТСП со поддршка на Општина Штип и е организациона форма на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа. Овој центар служи за анимација на децата, совладување на пречките, дружење и социјализација, како и обезбедување на третман од стручни лица. Преку програмата ОКР беа работно ангажирани две лица 1 медицинска сестра која ги даваше следниве услуги и тоа помош и поддршка при прифаќање, облекување и

соблекување, хранење, одржување на личната хигиена и обавување на физиолошкиот потреби на корисниците, учество во тоалет тренинг, грижење за здравствената состојба на корисниците, учество во изведување на одредени програмски активности, грижа за медицинската терапија на децата како и водење на медицинско досие. И еден психологот кој учествува во реализирање на активности за социјализација, адаптација, интеграција, и самостојно функционирање согласно Програмата за работа, вршеше советодавна работа, соработува со семејството, локалната заедница и стручните служби, оформува и води досие за корисниците, изработува наод и мислење за корисниците.

- Дневен центар за лица со телесна или интелектуална попреченост.

Во дневниот центар за лица со интелектуална или телесна попреченост се сместени вкупно 14 корисници и се на најразлична возраст од 7 до 20 години, во однос на полот 9 деца се од машки пол и 5 деца се од женски пол. Тоа се лица со тешка и најтешки пречки во телесниот развој и со комбинирани пречки. Центарот на своите корисници им обезбедува престој, храна и индивидуална и групна работа со лицата од страна на вработениот стручен тим. Со родителите се одржуваат редовни средби и истите се вклучени и во активностите на дневниот центар. Дневниот центар е целосно финасиран од Министерство за труд и социјална политика. Во рамки на ОКР програмата беше ангажиран физотерапевт кој ги даваше следниве услуги реализираше физикална терапија согласно потребите на корисниците, секојдневна грижа, реахабилитација и социјализација на децата, врши проценка на моторниот развој и способностите на корисниците, ги следи промените во физичката состојба на корисниците како и активно соработува со стручните служби во центарот.

- Дневен центар за лица со интелектуална попреченост над 18 годишна возраст

Во моментот Дневниот центар за лица со интелектуална попреченост над 18 годишна возраст го посетуваат 15 лица со интелектуална попреченост и со нив работат помошен соработник и психолог. Оформен е во просториите на ООУ „Гоце Делчев“ - Штип, а е отстапен на Републичкиот центар за поддршка на лица со интелектуална попреченост – Порака. Работно време е од 8 до 16 часот. Дневниот центар е управуван и финансиран од страна на Републичкиот центар за поддршка на лица со интелектуална попреченост – Порака Скопје

- Сензорни соби

Сензорна соба наменета за деца со аутизам отворена во Дневен центар за деца со аутизам финансирана и управувана од ЈУМ Центар за социјална работа. Во детската градинка „Астибо“ со средства од проект е отворена сензорна соба од 30 м2 наменета за деца со потешкотии во развојот и истата е управувана од градинката. Во ООУ „Ванчо Прке“ е отворена сензорна соба која е делумно опремена со средства од донација а управувана е од самото училиштето, и е наменета за сите ученици од посебните одделенија, инклузираните деца во редовна настава и децата од паралелките со аутизам. Во сензорните соби се одвиваат реахабилитациони активности, вежби за сензорна интеграција, на децата им се помага во стимулирање на чувството за слух, вид, допир и мирис односно децата ги истражуваат и развиваат своите сензорни вештини се реалксираат, смируваат и ослободуваат од напнатоста.

- Клубови за стари лица

Од страна на Здружението на пензионери на Штип и Карбинци се отворени 8 клуба за стари лица во повеќе населби каде лицата секојдневно ги користат клубовите при што лицата се социјализираат, дружат, играт друштвени игри итн. Клубовите се управувани и финансирани од самото здружение.

3.1.5.2 Услуги на привремен престој

Услугата за привремен престој обезбедува заштита и стручна помош на лица кои се наоѓаат во кризна состојба заради надминување на состојбата и нивна социјална интеграција. Корисници на услугата се: дете кое ќе се затекне без родителска грижа или скита, дете жртва на злоупотреба, жртва на семејно насилство и родово базирано насилство, жртва на трговија со луѓе, бездомници.

- **Згрижување на бездомни лица**

За 11 бездомни лица кои поради одредени причини (финансиски, семејни, итн.) останаа без кров над глава се јави потреба за нивно згрижување. За таа цел Општина Штип изнајде решение кое во соработа со Црквата Св. Недела (Мирјанина Црква) овозможи бесплатно згрижување. Во црквата беа веќе изградени конаци кои беа неискористени и во договор со општината истите беа остапени за овие маргинализирани групи, од страна на општината беа адаптирани, опремени и создадени услови за нивни користење. Општината за овие лица ги покрива секоја година трошоците за струја, во зимските периоди обезбедува огревно дрво а исто така помага и во хигиенски пакети, прехранбени пакети, облека.

Исто така во старото нервно одделение објект во сопственост на УГД поради елементарни непогоди поплави, срушени објекти со процесот за легализација на дивоградбите привремено се сместени 50 ромски фамилии или околу 200 лица. МТСП за овие лица обезбедува средства за трошоци за струја и вода.

- **Кризен центар за жени жртви на родово базирано/семејно насилство 24/48**

Во 2019 година отворен е Кризен центар за жени жртви на родово базирано/семејно насилство кој е од регионален карактер и со него менаџира ЈУМ Центар за социјална работа Штип. Со жртвите на семејно насилство работи тим од четири стручни лица, социјален работник, педагог, психолог и правник лица кои се вработени во Центарот за социјална работа. На жртвите на семејно насилство им се обезбедува безбедност, сигурност и сместување во период од 24 часа до 48 часа.

- **Сместувачки капацитети за стари лица од ранливи категории**

Здружението на пензионери на Штип и Карбинци во нивна сопственост располага со 12 гарсоњери кои се изнајмени за живеење на пензионери од ранливите категории кои поради одредени причини се останати без кров над глава.

3.1.5.3 Услуги на рехабилитација и реинтеграција

Услугата за рехабилитација и реинтеграција на лица кои се соочуваат со социјални и/или здравствени проблеми се обезбедуваат преку психосоцијална поддршка, терапевска работа, работно-окупациона терапија, поддршка за стекнување на работни вештини и вештини за вработување, реинтеграција и самостојно живеење. Корисници на услугата се: деца во ризик, лица со попречености и маргинализирани лица со специфични социјални и здравствени проблеми.

- **Програмата за намалување на штети од употреба на дроги**

Програмата за намалување на штети од употреба на дроги ја спроведува Младински Клуб – Штип и е наменета за корисници на дроги кои ињектираат, нивните семејства и млади под ризик. Програмата се состои од повеќе сервиси под еден кров преку кои се стреми да влијае кон намалување на штетните последици од употребата на дроги со цел да се подобри здравствената и социјалната состојба на корисниците.

Услуги на терен и во стационарот кои ги спроведува социјалениот работник се:

- Информации и консултации за добивање здравствено осигурување, социјална помош, документи за лична идентификација;

- Асистенција при вадење на потребните документи;
- Поврзување со потребните здравствени и социјални институции и сместување во истите;
- Индивидуални советувања и советувања во група;
- Нудење на информации за вработување;
- Материјална помош (административни такси, оброк, облека, лекови);
- Разговори со семејството итн.

3.1.6 УСЛУГИ НА ВОН-СЕМЕЈНА ЗАШТИТА

Со услуги на вон-семејна заштита се обезбедува основна заштита која опфаќа: сместување, помош и поддршка од стручни лица, згрижување, исхрана, облека, здравствена заштита и други услуги во зависност од видот на корисниците кои немаат услови за живеење во своето мејство или од други причини им е потреба вон-семејна заштита.

Услуги на вон семејна заштита се:

1. Живеење со поддршка
2. Згрижување во друго семејство
3. Сместување во установа

Живеење со поддршка

Услугата се обезбедува во посебна стамбена единица со помош од стручни или други лица во остварување на основните и инструменталните активности во секојдневниот живот. Помошта и поддршката може да биде повремена, дневна или 24 часовна помош и поддршка во зависност од потребите на корисникот. Корисници на услугата се: лица со попреченост и деца без родители и родителска грижа над 14 годишна возраст, а најдоцна до навршување на средното образование, заради оспособување за самостоен живот и интеграција во општеството. Во моментот Штип нема воспоставено ваква услуга, но ја има препознато потребата и придобивката од неа, и размислува во иднина да се ја развива.

- Мал групен дом за деца без родители и родителска грижа

Пет деца без родители и родителска грижа се сместени во малиот групен дом кои претходно беа згрижени во Домот без родители „11 Октомври“ – Скопје. Домот се наоѓа на периферија на градот и е во сопственост на општината. На децата во домот им се обезбедени основните животни потреби како: домување, храна, одржување лична хигиена, облека, нега и грижа за здравјето, воспитување и образование. ЈУМ Центар за социјална работа - Штип, е институција која е надлежна за домот и обезбедува 24-часовна непрекината грижа за сместените деца.

3.2 Нови социјални услуги

За ублажување на сиромаштијата, за поддршка на ранливите групи и за промовирање на самостојното и пристојно живеење на граѓаните важна активност е обезбедувањето квалитетни социјални услуги на локално ниво. Државата, општината, корисниците, локалното граѓанство, бизнис заедницата се многу важни актери кои преку нивна интеракција ќе се овозможи пристап до социјални услуги. Клучен предуслов за обезбедување на пристап до социјални услуги е законодавството, но сепак не гарантира дека услугата всушност е обезбедена (целосно, ефикасно и ефективно) на локално ниво, но затоа од голема важност е локалните носители на политики да го промовираат пристапот на локаланото население до социјалните услуги што им стојат на располагање.

Општината во соработка со засегнатите чинители ќе овозможи односно ќе создаде услови за функционирање на постоечките услуги нивна одржливост како и ќе се создадат услови за развој на нови социјални услуги согласно потребите на локалното

население. Исто така општината ќе даде поддршка и ќе створи услови за зголемување на бројот на локални невладини организации како даватели на социјални услуги. Постоечките социјални услуги како и развојот на нови социјални услуги покрај од буџетот на Општина Штип ќе се обезбедат средства и преку европските фондови, донации/ донаторски средства, од буџетот на Министерство за труд и социјална политика и други финансиски поддршки.

Покрај овие, тука наведени услуги, а доколку се појави дополнителна потреба, ја оставаме отворена можноста да се развиваат иновативни услуги.

3.2.1. Услуги на информирање и упатување

- Според податоците добиени од мапирањето голем е бројот на лица од ромската популација во Штип кои имаат потреба од дополнителни услуги поврзани со остварување на правата од социјалната заштита, но и од можностите за вработување. Во таа насока неопходно е ангажирање на ромски медијатор за вработување, како линк помеѓу ромското население и АВРМ, со што ќе се направи позитивен исчекор во постоечкото информирање и ќе се надополни со:

- информирање за дооформување на основно и средно образование како предуслов вклучување на пазарот на трудот и поконкурентност на пазарот на трудот;
- подигнување на свеста за моделот социјално претрпијатие како можност за вработување и намалување на невработеноста кај социјално ранливи категории;
- поголема информираност за критериумите и условите за искористување на активните програми и мерки за вработување, а потребно е и стимулирање на ромското население за поголема вклученост во мерките за вработување преку Агенцијата за вработување.

Покрај тоа потребно е да се организираат настани за подигање на свеста на сите невработени лица за нивните права и обврски и да се обезбеди подобар пристап на информациите од пазарот на труд.

- Инфо-канцеларија⁴, во склоп на Центар за помош во домашни услови, услуга развиена во соработка меѓу Општина Штип и Црвен крст. Таа ќе треба да биде местото каде граѓаните ќе може да се информираат за правата и услугите поврзани со користење на помош и нега во домашни услови за стари и лица со попреченост, вклучување во активности поврзани со активно стареење и ресоцијализација, но и точка за мапирање за развој на нови социјални услуги кои ќе ги надополнуваат овие.

- Неопходно е да се развие услугата на правно упатување на сите жртви на семејно насилство - како дел од Интегративен центар за заштита на жени и девојки од РБН и СН;

3.2.2 Услуги на стручна помош и поддршка

Долгоочекуваното работење на случај од страна на стручните лица на ЦСР ќе биде од голема помош за ромските семејства кои покрај сиромаштијата и комплексни семејни ситуации треба да се соочат и со промена на живеалиште. Ова е ситуација која тешко може да се надмине без стручна помош и поддршка.

- Развивањето на нова услуга како одговор на проблемот на домувањето на ромската популација, ќе овозможи надминување на индивидуалните или семејните проблеми,

⁴ Оваа услуга, заедно со услугите Центар за помош во домашни услови и Дневен центар за активно стареење се аплицирани како проектна идеја на Јавниот повик, Проект за развој на социјални услуги од страна на МТСП со Светска Банка. Во тек е процесот на избор на проекти кои ќе го добијат финансирањето. Просторот за сите 3 услуги претставува една целина и е обезбеден од страна на Црвен крст. Тој е во нивно владение, но потребно е адаптирање и опремување на објектот, како и набавка на опрема за мобилниот тим и нивна обука.

индивидуална интеграција, активација и социјализација. Планирана е и подршка на ромски невладини организации кои ќе им дадат помош и подршка на ромските семејства за полесна адаптација, приспособување на новата животна средина со што ќе им се помогне во приспособување во социјални, здравствени, образовни економски сегменти, но и советување и едукација на населението за одржување на личната хигиена, заштита на животната средина и јавните богатства.

3.2.3. Услуги на советување

Развивањето на оваа услуга се базира според информациите добиени од мапирањето и се однесува на лицата кои доаѓаат од семејства со нарушени семејни односи.

- Подршка на невладини организации од областа на семејно насилство и родово базирано насилство кои ќе ја развијат услугата на психосоцијално советување и подршка жртви на семејно насилство со цел зајакнување од траума и социјална интеграција како дел од Интегративен центар за заштита на жени и девојки од РБН и СН. Неопходно е да се посвети посебно внимание на самохраните жени Ромки кои при прекин на вонбрачната заедница имаат проблеми при доделувањето старателство врз малолетните деца и често се жртви на семејно насилство.

- Подршка на невладини организации од областа на семејно насилство и родово базирано насилство кои ќе ја развијат услугата на економско јакнење на жртви на семејно насилство како дел од Интегративен центар за заштита на жени и девојки од РБН и СН.

3.2.4 Услуги во домот

3.2.4.1 Помош и нега во домот

Општина Штип има потреба од формирање на Центар за помош и нега во домот. Потребата за оваа услуга произлегува од мапирањето и спроведената анализа со здружението на пензионери и телесни инвалиди. Развој на оваа услуга ќе овозможи помош и поддршка во остварување на секојдневните потреби и активности, професионална нега и подобрување на квалитетот на живот на оваа целна група. Со развојот на оваа услуга ќе се опфатат лица со телесен инвалидитет, слепи лица, инвалиди на трудот, стари и изнемоштени лица.

Предвидено да бидат опфатени 40 стари и изнемоштени лица, телесни инвалиди и слепи лица во трета доба кои живеат сами на територијата на општина Штип, кои ќе добиваат помош и грижа преку домашни посети еднаш до два пати неделно. Домашната посета ќе ја реализираат мобилни тимови составени од волонтери и по потреба медицинска сестра или парамедик. Услугите од мобилните тимови опфаќаат набавка на намирници, извршување на шалтерски услуги за корисникот (плаќање на сметки) подигнување рецепти од матичен лекар, набавка на лекови, а медицинска сестра еднаш неделно ќе врши проверка на крвен притисок и шеќер во крвта.

3.2.4.2 Лична асистенција

- Според податоците добиени од мапирањето за лицата со попреченост на територија на општина Штип има недостаток и потреба од услугата на лична асистенција. Оваа услуга ќе придонесе за независно и самостојно живеење на лицата со попреченост (лица со физичка попреченост, лица со интелектуална попреченост и лица со кобинирани попречености) и нивно активно и рамноправно учество во заедницата и во општеството во целина, обезбедувајќи им поддршка за нивно осамостојување, согласно индивидуалните потреби. Развојот на услугата ќе се базира на правилниците од Законот за социјална заштита.

3.2.5 Услуги во заедницата

3.2.5.1 Услуга на дневен престој

- Дневен центар за активно стареење, потреба која беше истакната од страна на пензионерите. Центарот е наменет за стари лица кои се повитални и имаат потреба

своето слободно време да го поминат на организиран начин. Во центарот ќе се одржуваат работилници и едукативни сесии за лицата од третата доба, друштвени игри и активности со натпреварувачки карактер, одбележување на празници, родендени организирање на екскурзии итн. Меѓуопштинска соработка е предвидена во делот на наменски организирани работилници на кои би присуствувале групи стари лица од други општини каде функционира системот на вонинституционална грижа за стари лица со вклученост на Црвен крст, со тоа ќе се разменат искуства во делот на практиките за активно стареење, но и дополнително дружење и можност за реализирање екскурзии за лицата од трета доба.

Оваа потреба Општина Штип во соработка со Црвен крст како проект ја аплицираше на Јавниот повик, Проект за развој на социјални услуги од страна на МТСП со Светска Банка. Во тек е процесот на избор на проекти кои ќе го добијат финансирањето. Од страна на Црвен крст е обезбеден простор кој е во нивно владение и е потребно реновирање, опремување на центарот. Над 80 стари лица од општина Штип ќе можат на неделна основа да го посетуваат Дневниот центар, по 20-тина на дневно ниво.

3.2.5.2 Услуга на привремен престој

- Услуга за интервентно сместување за жртви на семејно насилство, развиена и координирана во соработка со здружението ЕХО. Ова е услуга која ќе ја надополнува работата на регионалниот Интегративен центар за жртви на семејно насилство во кој ќе се обезбедува заштита и стручна помош на жртвите на семејно насилство за да се надминат проблемите и да се овозможи нивна реинтеграција во општеството. Услугата ќе се дава на издвоена локација од просториите на центарот, а ќе го користи неговиот стручен тим.

- Програмите за рехабилитација и ресоцијализација на корисници на дрога и други психотропни сустанци, на Младинскиот центар од Штип, планираат да работат на развој на услуга за привремен престој, кое секако ќе биде подрржано од општината.

3.2.5.3 Услуга на интеграција и ресоцијализација

- Регионална услуга за социјализација и ресоцијализација на корисниците на дроги и нивните семејства преку комбинирана советодавана работа, индивидуална, семејна и групна терапија работилници и програми за обуки, за корисници од територијата на град Штип и околните градови од источниот регион.

- Работна реинтеграција и ресоцијализација, преку воспоставување на систем за зголемување на можностите за неформално образование, обуки на различни теми за подобрување на вештините на невработените лица, дообука, доквалификација и преквалификација, имајќи го во предвид фактот дека образовната структура на невработените лица не е поволна и потребно е воведување на низа на активности за нејзино прилагодување и подобрување на вработливоста, согласно потребите на пазарот на труд.

3.2.6. Услуги за вон-семејна заштита

3.2.6.1 Живеење со поддршка

Следејќи го процесот на деинституционализација, но и потребите на лицата со попреченост општина Штип ќе се насочи кон обезбедување на мали групни домови или стамбени единици на лица со попреченост над 26 годишна возраст.

3.2.6.2 Згрижување во семејство

- Во општина Штип нема регистрирано ниту едно згрижувачко семејство за таа цел се јавува потреба од организирање на јавна кампања (на пример трибини по урбани заедници) за формата на згрижувачки семејства.

3.2.6.3 Сместување во установа

Потребата од отворање Дом за стари лица кој ќе биде од регионален карактер е посочена од страна на самите лица, а како таква е препознаена и од локалните власти, но недостигот од финансиски средства ја оневозможува реализацијата на оваа идеја. Здружението на пензионери со сопствени средства како и со поддршка на Општина Штип во 2014 година ја започнаа изградба на Дом за стари лица во Штип. Домот е во фаза на градба, но заради финансиски проблеми, истата оди позабавено. Во домот според проектот се очекува да се сместат околу 100 пензионери по принцип на хотелска услуга и медицинска нега и истиот да биде од регионален карактер.

3.3 Идентификување и приоритизирање на социјални ризици во општината

Според состојбите во нашата општина идентификувано е постоењето на следните социјални ризици и напореба е приоритизација врз која ќе се заснова идниот развој на социјалните услуги, и тоа:

- Старост
- Попреченост
- Сиромаштија
- Насилство
- Дрога и алкохол

Социјален ризик	Спецификација на социјални ризици	Постоечки услуги	Постоечки човечки ресурси	Развој на нови услуги	Потребни ресурси
1. Старост	1.1 Стари лица над 60 години 1.2. Стари лица со попреченост 1.3 Стари лица со хронични болести	- Услуга за помош и нега во домот - ОКР	- Несертифицирани негуватели/ волонтери	- Услуги во домот (помош и нега во домот) - Услуги во заедницата (услуга за дневен престој) - Услуги за вон- семејна заштита (сместување во установа)	- Координатор - Сертифицирани негователи/ки - Социјален работник - Физиотерапевти - Медицински сестри - Доктор - Психолог
2. Лица со попреченост	2.1 Лица со интелектуална попреченост 2.2 Лица со физичка попреченост 2.3 Аутизам 2.4 Лица со ретки болести	- Услуги во заедницата (услуга за дневен престој)	- Едукатор/ рехабилитатор - Помошен соработник - Психолог	- Услуга во домот - Лична асистенција	- Координатор - Социјален работник - Психолог - Сертифицирани лични асистенти - Физиотерапевти
3. Сиромаштија	3.1 Невработени лица 3.2 Ниско квалификувани Роми 3.3 Самохрани родители 3.4 Бездомни лица 3.5 Роми кои имаат проблеми со домување	- Општинско корисна работа - Народна кујна	- Вработени во ЦРС Штип - Ромски медијатор	- Услуги за информирање и упатување - Услуги на советување - Услуги на стручна помош и поддршка	- Специјален едукатор и рехабилитатор - Ромски медијатор

4.Насилство	4.1 Жени жртви на семејно насилство 4.2 Лица со нарушени семејни односи	Има развиено услуга за бесплатна правна помош во рамки на која има правно информирање и советување за остварување и заштита на права од социјална заштита и заштита од РБН и СН	- Вработени во ЦСР - Вработени во ЕХО	- Услуги во заедницата - услуги за привремен престој (интеревентен престој) - Услуги на советување	- Психолог - Психотерапевт - Социјален работник - Координатор (како интервизија или супервизија на работата на лицата кои ќе ги даваат услугите)
5. Дрога и алкохол	5.1 Лица корисници на дроги и психотропни супстанции 5.2 Лица корисници на алкохол	- Услуги за информирање и упатување - Услуги на советување - Услуги на стручна помош и поддршка	- Вработени во ЦСР - Стручни соработници	- Услуги во заедницата (услуги за привремен престој) - Услуги за советување	- Психолог - Психотерапевт - Работен терапевт

4. Потребни капацитети и финансиска поддршка

Нова услуга	Форма	Инфраструктура (постоечки во изградба, потребна реконструкција, потребна адаптација, нема) и опрема	Капцитет/опфат (број на корисници, површина, територија, итн)	Потребни финансиски средства	Извори на финансирање или начин на прибирање на потребните финансиски средства	Планирана соработка со:	Време/период на реализација
Услуги на информирање и упатување	Услугата на информирање и упатување ќе биде насочена кон активација и		Најмалку 100 Роми активни баратели на работа	Надоместок за 1 лице ı 9.000 ден.(бруто) ı 12 месеци= 108.000ден.	- Средства од европските фондови, Општински буџет, Донации/	- МТСП, - АВРМ-Центар за вработување Штип, - Ромски невладини организации;	4 години

	вклучување на пазарот на труд (Ромска заедница, млади невработени, долгорочно невработени, лица со ниска квалификација)				донаторски средства -УНДП -Швајцарска агенција за развој и соработка(СДЦ)	-Приватни компании	
Услуги на информирање и упатување	Услуга насочена кон упатување и информирање на сите жртви на семејно насилство		Жртви на семејно насилство и насилство врз жените на територија на општина Штип	Надоместок за 1 лице џ 9.000ден џ 12 месеци= 108.000ден.	-Буџет на Општина Штип; -Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	-Невладини организации; -МТСП	4 години
Услуги на советување	Психо-социјално советување, реинтеграција и ресоцијализација на жртви на семејно насилство.		Жртви на семејно насилство	Надоместок за 1 лице џ 9.000ден џ 12 месеци= 108.000ден	-Буџет на Општина Штип; -Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	-Невладина организација која работи на полето на семејно насилство -МТСП	4 години
Услуги на советување	Советување од областа на семејно насилство и родово базирано насилство		Жртви на семејно насилство	Надоместок за 1 лице џ 9.000ден џ 12 месеци= 108.000ден	-Буџет на Општина Штип; -Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	-Невладина организација која работи на полето на семејно насилство -МТСП	4 години

Услуги на советување	Советување на Ромската заеница		Маргинализирани групи на граѓани од ромска националност кои се останати без своите живеалишта и живеат во супстандардни услови	Надоместок за 1 лице ц 9.000ден ц 12 месеци= 108.000ден	Средства од европските фондови, Донации/донаторски средства	-Невладини организации -ЈУМЦентар за социјална работа-Штип	4 години
Услуги во домот	Помош и нега во домот	Просторија во сопственост на Црвен Крст Штип; (околу 80 квадрати, од кои 30 квадрати за инфо центар + центар за помош)	Вкупно опфатени 40 лица од кои 20 стари и изнемоштени лица и 20 стари лица со попреченост.	-Адаптација на простор 250.000ден. -Опрема на просторија-150.000ден. Испорака на услугата за 40 корисници за 24 месеци 18 432 000 (9 216 000 ден. годишно)	- МТСП -Буџет на Општина Штип; - Други донатори	МТСП ЈУМЦентар за социјална работа Штип, Матичен лекар, Црвен крст, НВО	2 години 2022-2024
Услуги во домот	Лична асистенција		20 Лица со попречености (лица со физичка попреченост, лица со интелектуална попреченост и лица со комбинирани попречености)	Обука за 10 лични асистенти 200 000 ден. Испорака на услуга за 20 корисници за 24 месеци 8 563 200 (4 281 600 годишно)	-МТСП -Донации/ донаторски средства	-МТСП -Здруженија на граѓани -Црвен Крст-Штип	2 години 2022-2024
	Услуги на дневен	Адаптација и		-Адаптација на	-МТСП - Средства од		

Услуги во заедницата	престој - Дневен центар за активно стареење	доопремување на постоечки дневен центар во сопственост на Црвен Крст (околу 50 квадрати)	80 Активни стари лица на територија општина Штип	простор 300 000 ден. Ипорака на услугата за дневен пресотј за 80 корисници за 24 месеци 13 263 360 (6 631 680 годишно)	европските фондови, Донации/ донаторски средства -Општина Штип	-МТСП -Донатори	2 години 2022-2024
Услуги во заедницата	Реинтеграција и активација	Адаптација и опремување на простор	20 Маргинализирани лица со специфични социјални и здравствени проблеми и лица со попречености	Адаптација на простор 350 000 Испорака на услугата за 20 корисници за 24 месеци 4 531 680 ден (2 265 840 годишно)	-МТСП - Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства -Републички Црвен крст	--Црвен крст-Штип -АВРМ-Центар з авработување Штип -ЦСР Штип	2 години 2022-2024
	Услуга за ресоцијализација и рехабилитација	Дневна услуга во центар за рехабилитација, реинтеграција и ресоцијализација (Има потреба од доопремување на посточки простор кој го работи Младински Клуб Штип со мебел и електронски апарати и внатрешно обновување на столарија и сидови за 80 м2)	50 Корисниците на дроги и нивните семејства	Ипорака на услугата за 24 месеци 11 329 200 (5 664 600 ден. годишно) (Потреба од ангажман на психолог и работен терапевт за рехабилитација без медикамент)	-Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства- -Буџет на Општина Штип -МТСП	-Здружение на граѓани -Младински клуб-Штип	2 години 2022-2024

Услуга во заедницата	Услуги на интервентен престој за жртви на семејно насилство и родово базирано насилство	Изнајмен простор	20 Жртви на семејно насилство	Изнајмување на простор 12.500,00 ден/мес = 150.000,00 ден/годишно	-Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства- Буџет на Општина Штип	-Здружение на граѓани ЕХО -МТСП -Фондации -ЈУМЦ за социјална работа-Штип	2 години 2022-2024
Услуги на вон-семејна заштита	Живеење со поддршка - Услуги во мал групен дом за лица со попреченост	Потреба од простор, опрема,	21 Лица со попреченост над 28 годишна возраст во 3 мали групни домови	Адаптација на 3 простории/објекти 900 000 ден. Испорака на услуга за 21 лице за 24 месеци 14 559 048 (7 279 524 ден. годишно)	- МТСП -Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства -Буџет на Општина Штип	-МТСП -ЈУМ Центар за социјална работа-Штип -НВО	2 години 2022-2024
Услуги на вон-семејна заштита	Услуги за сместување во установа за стари лица	Парцела на општина Штип. /Површина та на парцелата е 5543.87 , максималната површина за градба-60% е 2044.34 а бруто површина 8177.37.	Стари лица над 64 годишна возраст	Изградба: 6.000.000,00 Опрема: 2.000.000,00	-МТСП - Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства -Општина Штип	-МТСП -ЈУМ Центар за социјална работа -Здружение на пензионери на Штип и Карбинци	4 години

5. Лиценцирање на даватели на услуги

Според Законот за социјална заштита МТСП издава дозвола за вршење работи од социјална заштита на правни и физички лица под услови утврдени со овој закон, утврдува стандарди и нормативи за давање социјални услуги. Соодветно на потребите на новите социјални услуги ќе се врши дополнително лиценцирање согласно со правилниците кои произлегуваат од Законот.

Здруженија кои се запишани во Регистарот на здруженија од областа на социјалната заштита од Општина Штип е Здружението на хуманитарни активности СИНЕРГИЈА Штип и Здружението ЕХО едукативно- хуманитарна организација Штип (ЕХО Штип). Поли проект е верификувана установа за образование на возрасни - провајдер која ја има верификувано програмата за Неговател/ка на стари и немоќни лица и Неговател/ка на лица со попречености и веќе неколку години наназад ги спроведува овие обуки.

Црвен крст на Република Северна Македонија Општинската организација Штип е во процес на лиценцирање на програма за негувател за помош и нега на стари лица и лица со попреченост.

30.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА, ДЕТСКАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Програмата за активностите на Општина Штип од областа на социјалната, детската и здравствената заштита за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-332/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

31.

Врз основа на член 11 став 1 алинеја 7 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 104/19, 146/19,

275/19, 89/20, 302/20 и 311/20), член 15 точка 7 и 9 и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА ШТИП ОД ОБЛАСТА
НА СОЦИЈАЛНАТА, ДЕТСКАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА
ЗАШТИТА ЗА 2021 ГОДИНА

Вовед

Основна цел на оваа Програма е развој на интегрален, транспарентен и одржлив и ефективен систем на социјална заштита кој ќе обезбеди достапни, ефикасни и квалитетни мерки и услуги креирани според потребите на корисниците кои живеат на територијата на Општина Штип.

Помеѓу другото, оваа програма ја регулира и поблиската соработка помеѓу централната власт претставувана од Министерството за труд и социјална политика и центрите за социјална работа, со локалната власт, на полето на социјалната заштита.

Остварувањето на социјалната, детската и здравствената заштита во Општина Штип се заснова на Законот за социјалната заштита, Законот за заштита на децата; Законот за семејство; Програмата за остварување на социјална заштита; Програмата за развој на дејноста за заштитата на децата и други закони и подзаконски акти кои се однесуваат на социјалната, детската и здравствената заштита во Република Северна Македонија, како и надлежностите дадени на општините со Законот за локалната самоуправа и Статутот на Општина Штип, со кои се уредени правата од областа на социјалната, детската и здравствената заштита.

При планирањето на програмата се земени во предвид потребите на мажите и жените според принципот на родова рамноправност. Основен документ со кој е уредено остварувањето на социјалната заштита во Република Македонија е Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија” број 104/19 и 146/19). Според овој закон, општината, градот Скопје и општините во градот Скопје организираат и обезбедуваат спроведување на социјалната заштита во согласност со овој закон, донесуваат програми за специфичните потреби на граѓаните од областа на социјалната заштита (на лицата со инвалидност, децата без родители и децата без родителска грижа, децата со пречки во менталниот и телесниот развој, децата на улица, децата со воспитно-социјални проблеми, децата од еднородителски семејства, лицата изложени на социјален ризик, лицата кои злоупотребуваат дроги, други психотропни супстанции, прекурзори и алкохол, лицата жртви на семејно насилство, лицата жртви на трговија со луѓе, старите лица без семејна грижа, преку вонинституционални и институционални облици на социјална заштита, домување и подигање на свеста на населението за потребите од

обезбедување на социјалната заштита) и ги обезбедуваат обврските утврдени со овој закон и донесуваат општи акти од областа на социјалната заштита. Од аспект на надлежноста на единиците на локалната самоуправа во областа на социјалната заштита, од особена важност е Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) каде во член 22 став 7, општините помеѓу другото, се надлежни и за социјална заштита и заштита на деца.

Покрај овие два закони, од значење за креирањето на локалните политики во сферата на социјалната заштита е и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа кој ги дефинира и поединечно ги разработува изворите на приходи и тоа како сопствените приходи на општините, така и оние што се обезбедуваат како трансфери од Буџетот на Републиката и буџетите на фондовите и можноста за финансирање преку задолжување.

Исто така, во планирањето на социјалната заштита на локално ниво свое значење има и Законот за меѓуопштинска соработка („Службен весник на РМ“ број 79/09), согласно кој општините можат да основаат заедничка јавна установа и од областа на социјалната и детската заштита.

Во програмата се применети определбите на Локалната самоуправа со која се имплементираат стратешките приоритети на Општината за тековната година, односно Буџетот на Општина Штип, но и од мерките утврдени со политиката и документите на национално ниво.

Програмата го има предвид самиот процес на децентрализација неговата специфичност и сложеност и функциите кои постапно се пренесуваат од централно на локално ниво.

Во сферата на здравствената заштита Локалната самоуправа е надлежна во делот на здравственото воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, надзор над заразните болести и други области утврдени со закон.

Програмата предвидува соработка со надлежниот Меѓуопштински центар за социјална работа, односно со Министерството за труд и социјална политика, Агенција за вработување на РМ преку Центарот за вработување, Министерството за здравство и сите други министерства со кои ќе биде потребно да се соработува, приватниот сектор и невладините организации.

Активностите во Програмата за остварување на социјалната, детската и здравствената заштита во Општина Штип за 2021 година, се поделени зависно од областите во кои делува. Тие активности се:

1. *Активности во социјална заштита*
2. *Активности во детска заштита*
3. *Активности во здравствена заштита.*

Понатаму поделбата е направена според целните групи кои се опфатени:

1. **Доделување на еднократна парична помош**
2. **Превентивна социјална и здравствена заштита**
3. **Детска заштита**
4. **Социјална заштита на стари лица**

5. Социјална заштита на лица со посебни потреби**6. Намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост****I. Доделување на еднократна парична помош**

Средствата предвидени во буџетот, по утврдените критериуми со Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократка парична помош на физички лица („Службен гласник на Општина Штип” број 11/09 и 9/11) ги доделува градоначалникот за исклучителни, итни и неодложни случаи и Советот на Општина Штип по предлог на Комисијата за социјални работи и здравство, Комисијата за култура, Комисијата за образование, Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој, Комисијата за спорт и Комисијата за еднакви можности во рамки на своите надлежности.

- Лекување со оперативен зафат надвор од државата до - 8.000 денари
- Лекување надвор од државата до - 6.000 денари
- Лекување со оперативен зафат во државата до - 4.000 денари
- Лекување со соодветни испитувања до - 3.000 денари.

Составен дел на барањето е медицинска документација со која подносителот на барањето располага. Еднократна парична помош ќе се доделува на семејства настрадани од елементарни непогоди (пожари, поплави). Помошта во зависност од причинета штета е од две категории:

- Прва категорија - 20.000 денари
- Втора категорија - 10.000 денари

Составен дел на барањето е записникот од извршениот увид и проценетата штета од СВР-Штип.

Предност за користење на средствата ќе имаат:

- жители на Општината Штип
- непотполни семејства
- самохрани родители
- семејства во кои живеат хендикепирани лица
- семејства во кои не работи ниту еден член
- семејства во кои работи само еден член од семејството

Барателите се должни да достават решение или потврда за социјалната положба од надлежна институција.

Креирањето на соодветен систем на справување со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво според актуелните потреби ќе се реализира според Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократка парична помош.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **1.000.000,00 денари** се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

II. Превентивана социјална и здравствена заштита

2.1 Организирање на стручни трибини и работилници од областа на социјалната заштита

Во соработка со ЈУМЦСР, Црвен крст, ПЗУ Здравствен дом „Панче Карѓозов“, Здруженија на граѓани во текот на 2021 година ќе се реализираат стручни трибини и работилници од областа на социјалната заштита.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **30.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

2.2 Организирање на стручни предавања за заштита од употреба на дрога, алкохол, пушење и други болести на зависности

Во соработка со ЈУМЦСР, Црвен крст, ПЗУ Здравствен дом, Здруженија на граѓани во текот на 2021 година ќе се реализираат стручни предавања за заштита од употреба на дрога, алкохол, пушење и други болести на зависности.

Општина Штип во соработка со Црвен крст Штип по повод 24 Март, Меѓународниот ден за борба против туберкулозата, ќе се организираат предавања од страна на стручно лице (доктор) во сите средини училишта. Исто така ќе биде организирана врсничка едукација во сите средните училишта за сексуално преносливи болести.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **30.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

2.3 Организирање на предавања за заштита од трговија со луѓе, педофилија

Превенција на појавата на трговија со луѓе преку воспитно образовниот процес и подигање на јавната свест за трговија со луѓе како кршење и злоупотреба на човековите права и слободи на жртвите. Оваа цел ќе се постигне преку јакнење на соработката со здруженијата на граѓани, образовните институции, Локалната самоуправа и други институции, кои работат со жртви на трговија со луѓе за превенција на појавата.

Информирањето на младите за препознавање на облиците на трговија со луѓе и навремено откривање ќе се постигне преку едукативно-информативни филмови (основно, средно училиште, совет на родители, стручните служби во училиштата), Организирање на обуки за облици на трговија на луѓе за наставниот кадар, стручните служби и Совет на родители во основните и средните училишта.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **30.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

2.4. Насилство врз жени и семејно насилство

Во областа на семејното насилство Општина Штип во соработка со ЈУМЦСР, Црвен крст -Штип, ПЗУ Здравствен дом „Панче Караѓозов“, здруженија на граѓани кои работат со жртви на семејно насилство и насилство врз жени, се планираат превентивни активности на појавата семејно насилство и насилство

врз жените. За превентивни активности од Буџетот на Општина Штип ќе бидат обезбедени **30.000,00 денари**.

Покрај превентивните активности, Општина Штип ќе обезбеди поддршка на Здружение „ЕХО“ кое работи на полето на семејно насилство и родово базирано насилство кои ќе ја развијат услугата на психосоцијално советување и поддршка на жртвите на семејно насилство.

Поддршката на општината ќе биде во обезбедување на средства за ангажирање на едно стручно лице кое бесплатно ќе дава психосоцијална поддршка, а услуга ќе ја дава двапати неделно на жртвите на семејно насилство и насилство врз жените во просториите на Здружение „ЕХО“ каде веќе се даваат услуги на бесплатна правна помош.

За оваа услуга од Буџетот на Општина Штип ќе се обезбедат **108.000,00 денари**.

Средствата потребни за реализирање на овие активности во износ од **138.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

2.5 Зголемување на бројот на невакцинирани деца

Општина Штип во соработка со патронажната служба при ПЗУ Здравствен дом „Панче Караџов“ и ромските здравствен медијатор ќе организира акции за вакцинација на деца од ромска националност до 18 години. Преку овие акции ќе се зголеми бројот на вакцинирани деца. За реализација на овие акции не се потребни финансиски средства од Буџетот на Општина Штип.

III. Детска заштита

3.1 Активности од областа на детската заштита

Програмата од областа на детска заштита со која континуирано се спроведуваат манифестациите: Априлијада, Ден без автомобили, Детската недела, одбележување на Велигден, Денот на планетата земја под мотото „Немаме резервна планета“, одбележување на „Недела на хигенизација“ (8-15 Април) како и организирање на различни предавања од областа на здравјето, спортски активности за младите и други активности.

Овие активности Општина Штип ќе ги спроведува во соработка со основните и средните училишта, детски градинки, Црвен крст, Дом на млади – Штип, Дом на култура „Ацо Шопов“, НУУБ Гоце Делчев, МВР-Штип, Општински совет за безбедност во сообраќајот на патиштата, Клиничка болница Штип, ЈЗУ Здравствен дом „д-р Панче Караџов“ Штип.

Средствата потребни за реализирање на активностите од детската заштита во износ од **80.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

3.2 Инклузија на деца – Роми во јавните општински установи детски градинки

Овој проект се спроведува од 2007 година во Општина Штип, односно во просториите на ОЈУДГ „Астибо“. Проектот беше финансиран од Министерство за труд и социјална политика, Ромскиот едукативен фонд и Општина Штип.

Целта на овој проект е подобрување и поддршка на интеграцијата и намалување на запоставеноста на децата-Роми, преку зголемување на бројот на деца Роми кои се згрижени во јавните општински установи. Целната група на проектот се 20 деца од ромска националност на возраст од 3,8 до 5,7 години кои бесплатно ќе посетуваат градинка.

Општина Штип за реализирање на оваа активност, бесплатен целодневен престој за 20 деца ќе аплицира на проекти и програми до донатори, европски фондови за обезбедување на финансиски средства за реализација на истите.

3.3 Зголемен број на деца Роми од општината кои успешно завршиле предшколско образование на возраст од 3 до 5 години

Од Буџетот на Министерство за локална самоуправа е обезбедена финансиска поддршка на општина Штип за реализирање на активности од Локални акциски планови за Роми. Односно Општина Штип е обезбедена финансиска поддршка денари за 27 деца Роми од 3 – 5 години кои бесплатно се вклучени во двете детски градинки во Општина Штип.

3.4 Зголемување на бројот на запишани деца во предучилишно образование на децата Роми во Општина Штип

Општина Штип по добиентите податоци за корисниците на Гарантирана минимална помош од Ромската заедница во Општина Штип од страна на ЈУМ Центар за социјални работи Штип ќе се спроведат теренски активности преку информирање во Ромските населби на социјално загрозеи семејства се со цел вклучување на децата во предучилишното образование. Со уписот на децата од ромска националност ќе се зголеми бројот на запишани ромски деца во предучилишното образование од социјално загрозените семејства во Општина Штип, со што ќе се надмине јазичната бариера, децата ќе се социјализираат, и ќе се подготвени за вклучување во основното образование.

3.5 Зголемување на бројот Ромски деца во основните и средните училишта во Општина Штип

Општина Штип во соработка со Ромски образовен медијатор и Ромски информативен центар по обезбедувањето на податоци од основните и средните училишта во Општина Штип за бројот на деца кои треба да бидат запишани во основно и средно образование ќе се пристапи кон информирање на терен во Ромските населби за навремено запишување, се со цел зголемување на бројот на Ромските деца во основно и средно образование.

Ваквите активности ќе овозможат семејствата да се запознаат со правата и обврските за образовниот процес и бенифициите од него. Преку теренските активности учениците ќе се информираат за програмите за стипендирање на

средношколци Роми. Со овие активности ќе се овозможи децата да се интегрираат со социјалниот живот.

Деца

Детска градинка во населба Сењак 4

Детска градинка во с. Караорман

Термоизолациони фасади на детски градинки.

Соларни панели за сите детски градинки

Бесплатен престој на деца на самохрани родители во детските градинки.

3.6 Бесплатен престој на деца на самохрани родители во детските градинки

За сите запишани деца во детските градинки кои потекнуваат од самохрани родители Општина Штип ќе обезбеди бесплатен престој во детските градинки. Средства потребни за реализација на оваа активност потребни се **1.260.000,00 денари** од Буџетот за 2021 година.

IV. Социјална заштита на стари лица

4.1 Поддршка на пензионерски клубови во учество на пензионерски спортски игри

Општина Штип ќе ги подржи пензионерски клубови кои ќе учествуваат на пензионерски спортски игри. За реализирање на вакви активности потребни се средства во износ од **50.000,00 денари**.

4.2 Одбележување на Недела за грижа на стари лица

По повод Недела за грижа на стари лица во период од 18 до 24 Ноември, Општина Штип во соработка со Општинска организација Црвен крст Штип ќе организира низа активности и тоа ќе се организира мобилен лекарски пункт на кои ќе се мери притисок и гликемија како и бесплатан обука по прва помош за лица од трета доба.

V. Социјална заштита на лица со посебни потреби

5.1 Одбележување на 2 април Меѓународниот ден на лицата со аутизам

По повод 2 Април Меѓународниот ден на лицата со аутизам, Општина Штип ќе организира пригодна програма од забавен карактер за децата од посебните паралелки при ООУ „Ванчо Прке“ со што ќе се анимираат децата.

Средствата потребни за реализирање на активността во износ од **5.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2020 година.

5.2 Одбележување на 3-ти декември, Меѓународниот ден на лицата со инвалидност

Со цел да се вклучи во одбележувањето на 3-ти декември меѓународниот ден на лицата со инвалидност, Градоначалникот на Општина Штип

традиционално ги посетува посебните паралелки во ООУ „Ванчо Прќе“, ДСУ „Искра“, Дневниот центар за лица со интелектуална или телесна попреченост, Дневниот центар за лица со интелектуална попреченост над 18 години и Дневен центар за деца со аутизам.

На секоја од овие институции од Буџетот на Општина Штип за 2020 година, ќе им се доделат играчки, дидактички материјали, школски прибор, ортопедски помагала, техничка стока или средства, согласно нивните потреби.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **30.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

5.3 Поддршка на активности на здруженија на лица со попречености

Општина Штип ќе ги поддржи Здруженијата на граѓани кои ќе организираат спортски или културно забавни активности за лицата со попречености.

За реализирање на вакви активности потребни се средства во износ од **20.000,00 денари** и истите ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

5.4 Поддршка на здружението на граѓани „Порака“

Општина Штип ќе го поддржи здружението на граѓани „Порака“ во организацијата на спортски или културно забавни активности за лицата со попречености за одбележување на 3-ти декември. Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **6.000,00 денари** ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Штип.

5.5 Одбележување на 15-ти октомври, меѓународниот ден на белиот стап

Програмските активности на здружението за слепи лица од град Штип се поддржуваат со **10.000,00 денари** од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

5.6 Поддршка на Дневен центар за деца со аутизам

За потребите на Дневниот центар Општина Штип ќе обезбеди трошоци за плата за едно лице од персоналот во Дневниот центар за деца со аутизам.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **200.000,00 денари** се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

5.7. Поддршка на Мал групен дом за деца без родители и родителска грижа

Општина Штип ќе обезбеди трошоци за плата за две лица од персоналот во Малиот групен дом,

Средствата потребни за реализирање на активностите во износ од **432.000,00 денари** се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

5.8 Социјализација и активирање на младите со пречки во развојот

Во чест на денот на пролетта и денот на екологијата – 22 Март, Општина Штип ќе распише ликовен конкурс за децата со пречки во развојот, од основните и средните училишта.

Од пристигнатите ликовните творби-Трочлената комисија формирана од страна на општината ќе избере три најдобри творби од ученици од основно образование и три најдобри творби од ученици од средно образование.

На денот на пролетта ќе се организира изложба на дел од пристигнатите творби и на најдобрите творби (претходно избрани од комисијата) ќе им бидат доделени потврди за освоено место и пригодна награда.

Средствата потребни за реализирање на активноста во износ од **10.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

5.9 Проект за поддршка на процесот на инклузија во основните училишта

Имено станува збор за активности кои се планирани од страна на Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците од Скопје и Детската Фондација Песталоци. Активностите ќе бидат во насока на креирање инклузивна средина која може да обезбеди и поддржи квалитетно образование за учениците со посебни образовни потреби.

Во активностите ќе биде вклучена општината, основните училишта, сервисните служби кои постојат на локално ниво, како и учениците со посебни образовни потреби и нивните семејства.

Преку проектот се опфатени две основни училишта и тоа „Гоце Делчев“ и „Ванчо Прке“ во кои ќе се реализираат активностите кои ќе бидат насочени кон инклузија на учениците со посебни образовни потреби. Општината ќе има директно учество, поддршка и планирање и креирање модел кој ќе ја поддржи инклузијата на локално ниво.

5.10 Проект за подобрување на социјалните услуги-Министерство за труд и социјална политика

Општина Штип планира да аплицира за грант за развој на социјалните услуги по Проект за подобрување на социјални услуги кој ќе биде објавен од страна на Министерство за труд и социјална политика.

Една од главните цели на проектот е развој и подобрување на квалитетот на социјалните услуги во локалните заедници, согласно потребите на граѓаните и зголемување на пристапот до социјалните услуги наменети за ранливите групи на граѓани, постарите лица, лицата со попреченост и други лица. Преку проектот ќе се овозможи општините да аплицираат за грантови наменети за развој на социјални услуги во локалните заедници, вклучувајќи непосредна социјална услуга, помош на индивидуа или семејство, домашна нега, лична асистенција, дневна нега, привремена грижа, мали групни домови, дневни центри и услуги за живеење со поддршка и други иновативни услуги во заедницата.

Грантовите ќе бидат финасирани од МТСП (Грант на Светска Банка) и ќе бидат насочени кон развој на услуги што ќе ги обезбедуваат општините или во соработка со други даватели на услуги(граѓански организации, физички и правни лица). Средствата од грантот ќе бидат наменети за воспоставување на услугата и финансирање на услугата по корисник по утврдена цена на услугата во период од 12 месеци.

5.11 Проект за изградба, проширување. Реконструкција и адаптација на капацитетите за дневно згрижување и капацитетите за давање на социјални услуги на корисници од социјална заштита

Министерство за труд и социјална политика секоја година објавува јавен повик до општините за изградба на капацитетите за дневно згрижување и капацитетите за давање на социјална услуга на корисниците на социјална заштита, како и за проширување на постоечките капацитети или реконструкција на објекти на која Општина Штип ќе пројави интерес за аплицирање на проект за социјална заштита.

VI. Намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост

6.1 Згрижување на бездомни лица

Општина Штип бесплатно згрижува 11 бездомни лица во Св. Недела и за нивниот престој ги покрива трошоците за струја и обезбедува дрва. Од Буџетот на Општина Штип за 2021 година ќе бидат обезбедени средства во износ од **250.000,00 денари**.

6.2 Одбележување на меѓународниот ден на Ромите 8 април

Општина Штип ќе го одбележи меѓународниот ден на Ромите, 8 Април со што ќе се реализираат активности кои имаат за цел да се намали социјалната исклученост на овие граѓани. За одбележување на овој настан потребни се средства во износ од **60.000,00 денари**.

6.3 Пакетчиња за деца од социјално ранливи семејства и деца со посебни потреби

Општина Штип преку спонзорства и донации од Бизнис секторот ќе бидат обезбеди околу 300 пакетчиња за децата со посебни потреби и деца од социјално ранливи семејства по повод нова година и Божиќните празници.

6.4 Програма Општинско корисна работа–Проект, „Социјални услуги по мерка на граѓаните“

Програмата „Општинско-корисна работа“ (ОКР) е дел од Оперативниот план за услуги на пазарот на труд и активни програми и мерки за вработување. Општинско корисна работа нуди можност за социјално вклучување на потешко вработливите категории на пазарот на трудот преку обезбедување на социјални услуги според потребите на жителите на општината.

Активностите од Програма Општинско корисна работа –Проект, „Социјални услуги по мерка на граѓаните“ за 2020 година ќе продолжат да се финансираат и во 2021 година и за истата изнесува 722.000,00 денари од кои **115.200,00 денари** се од Општина Штип и **460.800,00 денари** од УНДП.

Општина Штип исто така во план е и во 2021 година да аплицира на истиот повик објавен од УНДП, и за активностите во 2021 година потребни се

средства во висина од 540.000,00 денари од кои **432.000,00 средства** ќе бидат обезбедни од УНДП и **108.000,00 денари** од Општина Штип.

6.5 Програма Општинско корисна работа - Проект „Одговорна општина која се грижи за своите граѓани“

Активностите од проектот во 2020 година ќе бидат финансирани и во 2021 година и вкупниот буџет за истите изнесува 270.000,00 денари од УНДП-СДЦ. Исто така Општина Штип е во план да алицира и во 2021 година на повик на програма Општинско корисна работа- Проект „Одговорна општина која се грижи за своите граѓани“.

За 2021 година за овој проект потребни се средства во висина од 5400.000,00 денари и истите ќе бидат обезбедени од УНДП и СДЦ.

6.6 Зголемување на бројот на корисници Роми на програмите и мерките за вработување од Центар за вработување во Општина Штип

Општина Штип во соработка со Ромски информативен центар и Ромски невладини организации, по идентификуваните активните баратели на работа од ромската заедница од Центарот за вработување Штип ќе се организираат средби на кои ќе бидат информирани за програмите и мерките за вработување, како и за тековните огласи за работа на Центар за вработување на Општина Штип. Со ваквите активности ќе се зголеми број на корисници Роми на програмите и мерките за вработување од Центарот за вработување Штип.

6.7 Оформување и дооформување на основното и средното образование на жените Ромки во Општина Штип

Општина Штип ќе аплицира на проекти и програми до донатори, европски фондови за обезбедување на финансиски средства за реализација на проект за оформување и дооформување на основно и средно образование на жените Ромки во Општина Штип.

6.8 Изготвување на Локален акциски план на Општина Штип во областа вработување, домување, образование, здравство и жената Ромка за период 2021-2025 година

Локалниот план за Роми кој беше за период од 2017-2020 година истиот е изминат и оваа година се планира истиот да се ревидира и да се изготви нов Акциски план за Роми со важност од 2021-2025 година. За изготвување на овој план се потребни средства од Буџетот на Општина Штип во висина од **600.000,00 денари**.

6.9 Проект „Инклузија на децата што се надвор од училиштата во образовниот систем од социјално ранливи категории“

Општина Штип е дел од проектот „Инклузија на децата што се надвор од училиштата во образовниот систем од социјално ранливи категории“ кој е во соработка со Министарство за образование и наука (МОН), Македонски

центар за граѓанско образование (МЦГО) и Детската фондација Песталоци. Преку овој проект ќе се обезбеди поддршка во остварување на приоритетот од „Стратегијата за образование на Република Македонија за 2018-2025“ која се однесува на зголемување на опфатот на учениците во основното образование.

Преку проектот се предвидени неколку активности и тоа креирање на механизам за споделување податоци на национално и локално ниво за идентификација на децата на училишна возраст, изготвување на скратени наставни програми, изготвување на процедури за бесплатна нострификација за учениците од социјално ранливи категории, обуки за наставници и стручни соработници за инклузија на децата од социјално ранливи категории, кои се надвор од училиштето, обезбедување на поддршка за интеркултурно воннаставни активности со учениците, обезбедување на стипендии за упис во основно училиште на децата кои се надвор од училиштата и зајакнување на соработката со родителите што се надвор од училиштата. Преку овој проект се евидентираат деца на возраст до 9 години кои не се вклучени во образовен процес и за истите се обезбедува стипендии и училишен прибор.

Преку проектот ќе бидат поддржани деца кои се запишани во основните училишта и тоа во основното училиште „Ванчо Прке“, „Гоце Делчев“ и „Димитар Влахов“.

6.10 Субвенционирање на трошоци за комунални услуги за членовите на Здружението на слепи лица

Општина Штип ќе ги субвенционира трошоците за потрошена вода за пиење и собирање на отпад на членовите на Здружението на слепи лица. Вкупниот износ на субвенцијата ќе изнесува 500,00 денари месечно за секој корисник-член на здружението и во него влегува покривање на трошоците за потрошена вода за пиење и трошоци за собирање на отпад.

Субвенционирањето ќе можат да го користат лицата-членови на здружението на слепи лица, врз основа на претходно доставената пријава на членовите која ќе биде доставена од страна на здружението до Општина Штип.

Средствата потребни за реализирање на активностите во износ од **360.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

6.11 Програма за работно ангажирање „Јавни работи“

Општина Штип ќе аплицира по објавениот јавен повик до Единиците на локалната самоуправа и градот Скопје за Програмата за работно ангажирање – Јавни работи, која ќе биде финансирана од Буџетот на Агенција за вработување на Република Северна Македонија. Преку програмата ќе бидат работно ангажирани евидентирани невработени лица со ниски квалификации во проекти од инфраструктурен карактер и заштита на животната средина.

Преку програмата е предвидено финансиската поддршка за работно ангажираното лице по 400 денари дневно со вклучен данок на личен доход и осигурување за инвалидност и телесно оштетување причинето со повреда на

работа. Максималниот број на подржани лица по општини е 50 лица и истите ќе бидат работно ангажирани за период од најмногу 22 дена. Општината ќе учествуваат со кофинансирање во износ од 20% од дневниот надоместок на ангажираното лице.

Програмата ќе обезбеди социјална вклученост на потешко вработливите лица заради стекнување на одредени вештини и нивно вклучување на пазарот на труд, преку проекти од инфраструктура и заштита на животната средина на локално ниво.

Средствата потребни за реализирање на програмата во износ од **45.000,00 денари** ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2021 година.

6.12 Одбележување на Неделата на борба против гладта

Општина Штип ќе се вклучи и ќе даде поддршка на кампањата која ќе биде по повод *Неделата на борба против гладта*, во организација на Црвениот крст Штип.

Во рамките на кампањата ќе се организираат хуманитарни акции за обезбедување на донации на храна во соработка со стопанските комори, во соработка и поддршка на компании, со образовно-воспитните институции, здруженијата на граѓани, и граѓани.

Овие активности ќе се имплементираат во текот на Неделата од 16 до 22 Октомври 2021 година. Преку овие активности ќе се даде придонес во намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост на граѓаните.

VII. РЕАЛИЗИРАЊЕ И ПОДДРШКА НА ДРУГИ И ДОПОЛНИТЕЛНИ (НЕПЛАНИРАНИ) АКТИВНОСТИ, ПРОЕКТИ И МЕРКИ

Општина Штип е подготвена да одговори со реализирање и поддршка на други и дополнителни (непланирани) активности, проекти и/или мерки кои би имале важно значење за локалната заедница во областа на детската, социјалната и здравствената заштита на подрачјето на општина Штип за 2021 година. За таа цел се планираат **100.000,00 денари**.

Финансирање

Активностите од областа на социјалната, детската и здравствената заштита утврдени со оваа Програмата ќе се финансира од средства од Буџетот на Општина Штип предвидена за 2021 година.

Градоначалникот на Општина Штип го обезбедува спроведувањето на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита, го следи реализирањето, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварување на нејзините цели.

За остварување на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита во Општината Штип за 2021 година ќе бидат користени средствата од:

- Буџетот на Општина Штип за 2021;

- Буџетот на Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија;

- УНДП;

- Претпријатија и трговски друштва;
- Фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересирани партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство
- Други извори.

За целосна имплементација на Програмата за социјална, детска и здравствена заштита на **Општина Штип за 2021 година** се потребни **4.969.000 денари**.

Број 08-332/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

32.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ
НА ИЗВЕШТАЈ НА ЈП „ИСАР“-ШТИП СО
ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПЕРИОД
ОД 01.07.2020 ДО 30.09.2020 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај на ЈП „Исар“-Штип со финансиски показатели за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-333/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

33.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 49 став 1 и член 21 став 1 точка 24 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ЗАКЛУЧОК**ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП СО ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.2020 ДО 30.09.2020 ГОДИНА****I**

Се усвојува Извештајот за работењето на ЈП „Исар“-Штип со финансиски показатели за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-333/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

34.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ
НА ИЗВЕШТАЈ НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА ОДРЖУВАЊЕ
НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ЗА ПЕРИОД
ОД 01.07.2020 ДО 30.09.2020 ГОДИНА****I**

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај на ЈП „Исар“-Штип за одржување на јавната чистота за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-334/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

35.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 49 став 1 и член 21 став 1 точка 24 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА ОДРЖУВАЊЕ
НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ЗА ПЕРИОД ОД
01.07.2020 ДО 30.09.2020 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот на ЈП „Исар“-Штип за одржување на јавната чистота за период од 01.07.2020 до 30.09.2020 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-334/1
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

36.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈП „ИСАР“-ШТИП
ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Програма за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-335/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

37.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 став 1 точка 14, 16, 17 и 18 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 26 декември 2019 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА 2020 ГОДИНА

I

Се донесува Програмата за работа на ЈП „Исар“-Штип за 2020 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-335/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

38.

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА 2020 ГОДИНА**

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗГРАДБА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ОДРЖУВАЊЕ НА
ВОДОВОДИ И КАНАЛИЗАЦИИ ЗА 2021 ГОДИНА.**

ЈП “Исар”-Штип преку Секторот “**Водовод и канализација**” ги извршува следниве дејности од јавен интерес: производство и дистрибуција на вода за пиење и одведување на отпадните води, оддржување на водоснабдителните системи, филтер станицата, проектирање, изградба и реконструкција на системот за водоснабдување и на системот за одведување на канализациони отпадни води.

ОПСЛУЖЕНО ПОДРАЧЈЕ-Водоснабдување

1. Град Штип – 42.625 жители
2. Три Чешми- 1.065 жители
3. Балканска - 600 жители
4. Караорман - 911 жители

Вкупно : 45.201 жители кои се водоснабдуваат од градскиот водоснабдителен систем.

1. Долани - 73 жители
2. Драгоево- 130 жители

Вкупно: 203 жители посебен водоснабдителен систем.

1. Селце – 165 жители – посебен водоснабдителен систем
2. Лакавица и Балталија – 161 жител посебен водоснабдителен систем
3. Шашаварлија – 108 жители посебен водоснабдителен систем
4. Криви Дол – 50 жители посебен водоснабдителен систем

ОПСЛУЖЕНО ПОДРАЧЈЕ- Канализација

		Град Штип	Три Чешми	Балканска	Чардаклија	Брегалничка	Караорман
Бр. на жители во Општина Штип	47.798						
Опслужено подрачје		42.625	1.065	600	922	570	911

Во текот на 2021г. во Секторот “**Водовод и канализација**” планирани се следните активности:

1. **Активности усогласени со Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2021г.**

Р.бр.	Локација	Опис на активноста	Проценета инвестициона вредност
1.	Изведба на нова водоводна линија во населба "Чардаклија"	Изведба на Крак 3	4.000.000,00
2.	Изведба на фекална канализација на дел од населба "Горна Железничка"	Канализациони линии (ОД 200 , ОД 315 и ОД 500 мм)	7..000.000,00
3.	Реконструкција на дел од фекална канализација на улица "Панче Караџов"	Должина 400м'	1.800.000,00
4.	Изведба на водоводна и канализациона линија на дел од улица "Личка" за нови градежни парцели.	Водовод со должина од 255м Канализација со должина од 220м	1.244.000,00 493.000,00
5.	Реконструкција на дел од водоводни линии во населба Пребег во должина од 610 м'	Ул.Скоевска Водовод со должина од 400м Ул.Славонска Пожега Водовод од 210м	1.500.000,00 1.200.000,00
6.	Реконструкција на дел од водоводна линија на ул "Личка"	Водовод со должина од 400м	1.400.000,00
7.	Изместување на водоводни и канализациони линии во Клиничка Болница	Водовод ОД 110 со должина од 320м' ОД 200 со должина од 300м' Канализација ОД 315 со должина од 320м'	2.000.000,00 1.000.000,00
8.	Доизградба на канализациона линија во с. Караорман	Канализација 300м'	750.000,00

Вкупната вредност на предвидените активности изнесува: 22.387.000,00

Активностите усогласени со Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Штип за 2021г. ќе бидат финансирани дел од сопствени средства дел од средства на буџет на Општина Штип. Доколку се појави потреба покрај горенаведените активности по писмен налог од страна на Општината ЈП "Исар" Штип ќе изврши изведба на нови или реконструкција на постојни водоводни и канализациони линии.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на општината ќе се врши врз основа на склучен договор по доставени месечни ситуации.

Составен дел на договорот ќе биде и ценовникот со следниве цени:

- цена на услуги и материјали утврдена со склучените договорите за јавни набавки на ЈП "Исар" со економските оператори.
- работна рака за вградување на материјали 30% од вредноста на материјалот.

2. Активности финансирани од сопствени средства на ЈП "Исар"

2.1 Водоводна и канализациона дистрибутивна мрежа

Р.бр.	Локација	Опис на активноста	Проценета инвестициона вредност
1	Разни локации	Изработка на инвестициона техничка документација	500.000,00
2	Изградба и реконструкција на водоводни и канализациони линии на разни локации	• Изведба на врска Линија 1 – населба “Баби” должина 300м ОД 225 • Реконструкција на канализација 200м на ул. Партизанска (кај Макара) • Реконструкција на водовод и канализација на ул. “Милојкова” • Изместување на канализација на ул. “Вардарска” • Реконструкција на канализациона линија на ул. “Бел Камен” должина 130 м • Реконструкција на канализациона линија на ул. “Стив Наумов” должина 240 м • Реконструкција на канализациона линија на ул. “Пане Гочев” должина 150 м • Водоводни и канализациони линии кои неможат да се санираат а се резултат на големи дефекти на разни локации.	5.500.000,00
3	Разни локации во град Штип	Изведба на контролни шахти, отварање на водоводни и канализациони шахти затворени како резултат на асфалтирање на улици	500.000,00
4	Разни локации во град Штип	Набавка и монтажа на вентили, регулатори на притисок, мерачи на проток на разни локации.	3.000.000,00

Вкупната вредност на предвидените активности изнесува: 9.500.000,00

2.2 Водозафатни објекти, резервоари и Филтер станица

1.	Градежни работи за санација на резервоари и бунари	500.000,00
2.	Набавка на резервни делови за пумпи и нови пумпи	2.000.000,00

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 2.500.000,00ден.

3. Набавка на возила

р.бр.	опис	количина	ед.цена	Вкупно
1.	Набавка на специално возило за отпушување на фекална канализација	1	7.000.000,00	7.000.000,00
2.	Набавка на теренски и лесни возила			4.500.000,00

Вкупна вредност на предвидените активности изнесува 11.500.000,00ден.

Овие активности ќе се финансираат од следните извори:

- сопствени средства
- буџет на општина
- други извори

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ	Расходи	Износ
Прих.од вода претпријатија	32.640.000,00	Потр.материј.и суро.	6.000.000,00
Прих.од канализација претпријатија	12.846.000,00	Пот.елект.енерг.	42.000.000,00
Прих.од вода домаќинства	76.000.000,00	Потр. горива.и мази.	3.700.000,00
Прих.од канализација домаќинства	23.140.000,00	Потр.рез.делови	6.000.000,00
Други приходи од работна	2.500.000,00	Трош.за услуги	2.500.000,00
Други приходи	6.534.000,00	Амортизација	7.886.592,00
Приходи од буџет на О.Штип	21.000.000,00	Бруто плата	69.000.000,00
Вкупно:	174.660.000,00	Трошоци за времено ангажирање на вработени	2.600.000,00
		Други трошоци	5.582.082,00
		Вкупно:	145.268.674,00

ПРОГРАМА

за изнесување, транспортирање и депонирање на
комуналниот цврст и технолошки отпад за 2021 година

Изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е планирано во согласност со Законот за управување со отпад на Република Северна Македонија (Службен весник број 09/11 и 123/12) Одлуката за комунален ред на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 16/13) и Одлуката за јавна чистота („Службен гласник на Општина Штип“ број 03/09) и се и реализира преку **Сектор “Комунална хигена”** кој ги врши дејностите: собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад.

ОПСЛУЖЕНО ПОДРАЧЈЕ

		Град Штип	Три Чешми	Балканска	Брегалничка	Чардклија	Караорман
--	--	-----------	-----------	-----------	-------------	-----------	-----------

Број на жители во Општина	47.798						
Опслужено подрачје		42.625	1.065	600	570	922	800

СОБИРАЊЕ НА ОТПАДОТ:

Собирањето на комуналниот цврст и технолошки отпад ќе се врши во специјални садови и тоа: 550 контејнери со запремина од $1,1\text{m}^3$ распоредени на територијата на градот и приградските населби.

146 контејнери со запремина од 5m^3 распоредени на територијата на градот во населбите со колективни стамбени објекти, (Населби 8ми Ноември, Автокоманда, Сењак, Пребег, Баби и индустриските зони).

Канти за отпад од 80 и 120 л. распоредени претежно во населбите со индивидуални стамбени објекти.

Собирањето на КЦО ќе се врши на следниов начин

- Собирање на мешан комунален отпад
- Собирање на комерцијален отпад
- Собирање на харија (трговски објекти и јавни институции)
- Собирање на Пет амбалажа (трговски објекти, јавни институции, јавни површини)
- Собирање на стакло (специјални контејнери распоредени на јавни површини)
- Пет амбалажата и хартијата ќе се селектира, балира и пресува во собирниот центар на ЈП Исар, по што ќе се продава на овластени опкупвачи.

ИЗНЕСУВАЊЕ НА ОТПАДОТ:

Динамиката на изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е изготвена во зависност од густината на населението, количината на отпадот и условите за изнесување на истиот.

Физичкиот обем на задачите е дефиниран преку регистрирањето на стамбените, дворните и индустриските површини како и предвидените превозни средства со кој се извршуваат работите.

Димензионирањето на работната рака е извршено врз основа на просечните норми и преку снимање на работните дневни задачи и утврдување на норми.

За обезбедување на целосна контрола врз работата во извршувањето на задачите по квалитет и одредена динамика во планот се предвидени дневни задачи на секое специјално возило.

Во согласност со горе наведеното изготвен е динамичен план со следниов рсапоред:

- Празнењето на контејнери за КЦО (150 броја) поставени во централното градско подрачје со запремина $1,1\text{m}^3$ ќе се врши секој ден, а останатите 400 броја - еднаш во неделата и по потреба.
- Празнењето на контејнери за хартија со запремина $1,1\text{m}^3$ ќе се врши двапати во неделата.
- Собирање на ПЕТ амбалажа се врши од овластен оператор по потреба.
- Празнењето на големите контејнери од 5m^3 (70 броја) во урбаните заедници се врши секој ден, од приградските населби и во индустриските зони (76 броја), два пати во неделата и по потреба.

- Празнењето на кантите за отпад во Урбаните заедници ќе се врши еднаш во неделата по претходно утврден динамичен план.
- Во зависност од количината на отпадот изнесувањето на сметот ќе се врши со дополнување со нокна смена, работа во неработен ден со дневно планирање спрема потребите.

На барање на Урбаните заедници и Приградските населби Секторот “Комунална хигена” со организирани мобилни услуги ќе врши собирање на габаритниот отпад од домаќинствата по систем на доставување по најава, се со цел да се намали количината на отпад кој се одлага во садовите за отпад.

Изнесувањето на отпадот ќе се врши непрекинато, систематски и без застој. Повремен застој може да се појави смо во случај на лоши временски услови или дефекти на возилата за собирање на отпад.

Реализацијата на предложената програма ќе се извршува со следнава механизација:

	Тип на возило	Број на возила	Капацитет	Година на производство
1	Даф 75 Ц -канти и контејнери 1,1м ³	Едно	27 м ³	1998
2	Ивеко	Едно	16 м ³	2020
3	Ивеко	Едно	22 м ³	2020
4	Ивеко	Едно	10 м ³	2020
5	Ивеко	Две	4 м ³	2020
6	Смејар Мерцедес12-13 -канти	Едно	16 м ³	1983
7	Автоподигач МАН 10-180 – контејнери -5м ³	Едно	5 м ³	2003
8	Трактори	Четири		
9	Мерцедес Смејер ЕКОНИК 26-28- канти и контејнери 1,1м ³	Едно	24 м ³	1999
10	Мерцедес - комбиниран канти и контејнери 5м ³	Две	21 м ³	2000
11	Мерцедес- комбиниран канти и контејнери 1,1 м ³	Едно	8 м ³	2002
12	Рено – комбиниран канти и контејнери 1,1 м ³	Едно	8 м ³	2003
13	Камион со рамна платформа со кран	Едно		2020

За квалитетно извршување на работните задачи за тековната 2021година планирана е набавка на следниве специјални возила опрема:

р.бр	опис	количина	един. Цена	Износ
1.	Метални садови за смет со запремина 1,1м ³	100	12.500	1.250.000
2.	Канти за смет	1.000	1.000	1.000.000

3.	Набавка на специјално возило - цистерна до 7 тона	1	5.000.000	5.000.000
	Вкупно:			7.250.000

ПРЕГЛЕД НА НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИТЕЛИ

Потребниот број на непосредни извршители за реализација на програмата по работни места прикажан е во следнава табела:

Работно место	Број на извршители
Раководител на сектор	1
Одделение за управување со отпад	
Раководител на одделение за изнесување на смет	1
Контролори	3
Работник за собирање на отпад	43
Возач	17
Раководител на одделение за селекција на отпад	1
Работник за селекција на отпад	4
Вкупно:	70

СЕЛЕКТИРАЊЕ И ДЕПОНИРАЊЕ НА ОТПАДОТ:

Селектирањето на отпадот се врши во собирниот центар постапките опфаќаат селектирање и балирање на хартија и Пет амбалажата.

Депонирањето на отпадот се врши на санитарната Градската депонија за комунален цврст отпад која се наоѓа во месноста Трештена скала.

Во текот на 2021 година планирани следниве активности:

р.бр	Име на активност	Износ
1.	Поправка на постојната ограда на градска депонија	200.000
2.	Тампонирање на дел од пристапен пат до депонија	400.000
3.	Годишна дезинфекција и дератизација на собирниот центар и депонијата.	50.000
4.	Чистење на санитарна градска депонија	2.200.000,00
5.	Изведба на платоа за поставување на контејнери (бетонирање, оградување со метални профили и мрежи) - Улица Борис Крајгер - Стамбени згради; - Улица Борис Крајгер (Тополки) - 2 платоа; - Бул. Партизанска (кај Макара); - Улица Пиринска (кај брашнара Голди);	700.000,00

	- Паркинг на Против - пожарна бригада; - Улица 5 Конгрес (стамбени згради); - Населба Сењак 4 (над „Б“ чешма); - Автобуска Станица; - Кај ЕВН (раскрсница ул. Сутјеска - бул. Партизанска); -Кафе бар Енцелс -локации по барање на УЗ.	
	Вкупно:	3.550.000

Динамиката на изнесување отпад по возила

Реон 1

Понеделник : 5та Партиска Конф, Сењак – згради, Нас Македонка, Ком Банка, Контејнери кај Здравен дом, Хотел Гарни, Вера Циривири, Ирис тв, Црква св.Никола, Хит маркет, Ренген, Болница, Медицински факултет, Радански пат- школо, Згради А Б Ц, Пожарна, ул Пиринска, Брашнара Широк дол,

Вторник: Пребек, Пелтеково имање, Болница, контејнери кај Пожарната, ул Пиринска, Брашнара Широк дол, Градинка во нас Автокоманда, Хотел Гарни, Вера Циривири, Ирис тв, Црква св.Никола, Хит маркет, ул 5ти Конгрес, нас Караорман, Нас Брегалничка, ЕВН

Среда: Баби 5, Медицински факултет болница, ул Радански пат згради А Б Ц, ул Широк дол контејнери, Градинка во нас Автокоманда, ул Рудо, Брашнара на ул Пиринска, Ирис тв, Хит- Маркет, Ново село кај црква св. Богородица,

Четврток: Комерцијална банка, В:П Јоданова, Баби 5, Здравен дом, , Хотел Гарни, Вера Циривири, Ирис тв, Црква св.Никола, Хит маркет, Ренген, Болница, Медицински факултет, СОУ Јане Сандански, Радански пат- школо, Згради А Б Ц, Пожарна, ул Пиринска, Брашнара Широк дол, Градинка во нас Автокоманда, нас Сењак

Петок: ОУ Гоце Делчев, 5та Партиска Конф, Сењак – згради, Нас Македонка, Ком Банка, Контејнери кај Здравен дом, Хотел Гарни, Вера Циривири, Ирис тв, Црква св.Никола, Хит маркет, Ренген, Болница, Медицински факултет, Радански пат- школо, Згради А Б Ц, Пожарна, ул Пиринска, Брашнара Широк дол

Реон 2

Понеделник: ул Коле Неделков, Благој Мучето, ул Трст, 15 ти Корпус, В. Циривири, Стојан Рибата, Христијан Карпош. Контејнери на ул Г. Михајло Апостолски (кај 7те Кули), ЕВН, Стари Бунари, Диспанзер, меана За Мерак, Центар Дизајн, Лук Оил, Елмар, УГД-Ново Село, ул Цветан Димов, Ти- Стајл, 29ти Ноември, Јосиф Ковачев (Зегин), Иво Лола Рибар, Митко Недев, Благој Мучето, Долна Железничка, Рима Терм, Брилијант, Балекс, Мото Центар

Вторник: Цветан Димов, Борко Талев, Димо Х. Димов, Партизанска кај Диспанзерот, Меана за Мерак, Центар Дизајн, Лук Оил, Елмар, УГД Ново Село, Пакет маркет кај Алумина, Метеоролошка станица, ул Митко Недев

Среда: Иво Л. РИбар – Стар Конак, ул Сане Горгиев, 19та Бригада, Дел од Вардарска, ул Лисец, Корушка, 8ми Ноември, Астибо, маркет Стандард, Перална во Астибо, Пакет Маркет кај Алумина, Лук Оил, Железничка долна,

Четврток: нас Балканска, нас Македонка, нас Железничка, Иво Л. Рибар, ул Сане Горгиев, ул Пиринска, ЕВН, Стари Бунари, Диспанзер, Јофа Текс,

Петок: Чардаклија, нас балканска, Диспанзер, меана За Мерак, Сет Унион, Центар Дизајн, лук Оил, Железничка, Гиб, ул Енгелсова, Астибо, Санде Давчев, УГД –Ново Село, Елмар

Реон 3

Понеделник: П.Карагозов (згради), Широк дол (згради и куќи) , Солидарност, Цвета Јованова, ул Пролетерска, Сремски Фронт, Џемал Бједиќ, Борис Крајгер, Димитар Влахов, Сењак, Социјални згради, Партизанска, Ратко Јовановиќ, Солидарност, Авто мото сојуз, Европа, Никола Тесла,

Вторник: ул Јајце, Ратко Јовановик, Три Чешми, Контејнери кај Сремски фронт, Џемал Бједиќ, Борис Крајгер, Димитар Влахов, Сењак, Социјални згради, Партизанска, нас Дузлак

Среда: Крушевска република, ул Мара Минарева, ул Лески, Сремски фронт, Џемал Бједиќ, Борис Крајгер, Димитар Влахов, Сењак, Социјални згради, Партизанска. Европа

Четврток: баби. , Сремски Фронт, Џемал Бједиќ, Борис Крајгер, Димитар Влахов, Сењак, Социјални згради, Партизанска

Петок: ул Партизанска, Сутјеска, Баби, Сењак,

Реон 4

Понеделник : Славчо Стојменски, Сутјеска, Глигор Прличев, 4ти Јули, ул . Широк дол (згради и куќи)

Вторник: Ленинова, Мирче Ацев, Вита Поп Јорданова, Личка, Васил Доганџиски

Среда : Вардарска, Добре Радосавлев, 19 та бригада, Лисец, Корушка, 15ти Корпус.

Четврток: Васил Главинов до Ново Село, Блок 77, Тодор Коларов Болница, Мазги, ул Мирче Ацев, Љубен Иванов, 2ри Август, Браќа Миладиновци, Страшо Пинџур,

Петок: , Сутјеска (згради), широк Дол Згради, Нобелова, Никоманска, Плачковички одред, Товарник, Кајгана, 7ми Конгрес, Стојан Милевски

Реон 5

Понеделник: Ново Село, Бензинска, Нецко, Мал Одмор, Центар Дизајн, Градовјанка, кафана Бисер, УГД кампус 2, Градски стадион, Стара млекара, ЕВН, Времени објекто Автокоманда, Сремски фронт кај Филе, Солидарност, Браќа Даневи, ОУ Гоце Делчев, зграда Топ Инвест, ул. Џемаил Биедиќ Асном, Кукуш, Коле Неделков, згради Леваци, Крсте Мисирков,

Вторник: Ново Село, Бензинска, Нецко, Мал Одмор, Центар Дизајн, Градовјанка, кафана Бисер, УГД кампус 2, Градски стадион, Стара млекара, ЕВН, Времени објекто Автокоманда, Сремски фронт кај Филе, Солидарност, Браќа Даневи, ОУ Гоце Делчев, Леваци 2 дел, Блок 85, Асном, Рудо, Борко Милевски, Христијан Карпош, Маршал Тито.

Среда: Ново Село, Бензинска, Нецко, Мал Одмор, Центар Дизајн, Градовјанка, кафана Бисер, УГД кампус 2, Градски стадион, Стара млекара, ЕВН, Времени објекто Автокоманда, Сремски фронт кај Филе, Солидарност, Браќа Даневи, ОУ Гоце Делчев, Борис Кидрич, 11ти Октомври, Еврејска, Питу Гули

Четврток: Ново Село, Бензинска, Нецко, Мал Одмор, Центар Дизајн, Градовјанка, кафана Бисер, УГД кампус 2, Градски стадион, Стара млекара, ЕВН, Времени објекто Автокоманда, Сремски фронт кај Филе, Солидарност, Браќа Даневи, ОУ Гоце Делчев, Ново Село, Партизанска, 9ти Мај

Петок: Ново Село, Бензинска, Нецко, Мал Одмор, Центар Дизајн, Градовјанка, кафана Бисер, УГД кампус 2, Градски стадион, Стара млекара, ЕВН, Времени објекто

Автокоманда, Сремски фронт кај Филе, Солидарност, Браќа Даневи, ОУ Гоце Делчев, Радански Пат,

Реон 6

Контејнери од 5м3

Понеделник: 8 ми Ноември, Борис Кидрич – кај Промајата, Туш, Широк Дол, Сењак , Баби, Конфекции во Астибо, КПД Затвор, Три Чешми, Пребег,

Вторник: 8 ми Ноември, Борис Кидрич – кај Промајата, Туш, Широк Дол, Сењак , Баби Кампус 4.

Среда: 8 ми Ноември, Борис Кидрич – кај Промајата, Туш, Широк Дол, Сењак , Баби, ТК Македонка

Четврток: 8 ми Ноември, Борис Кидрич – кај Промајата, Туш, Широк Дол, Сењак , Баби, Џонсон Контрол, Техникал Текстил, Кондево,

Петок: 8 ми Ноември, Борис Кидрич – кај Промајата, Туш, Широк Дол, Сењак , Баби Индустриски дел од Железничка станица.

Реон 7 (Ноќна смена)

Подигање на контејнери: Христијан Карпош - Зелени кули, Градски пазар, Доктор Златко, Стопанска Банка, Маршал Тито - Плоштад Слобода ,хотел Оаза, Автобуска станица, ОУ Гоце Делчев кујна Ориент, Ванчо Прќе центар, Зегин, Џексон Перална Пирели, Хит Маркет, Собрание, СОУ Славчо Стојменски, Г. Михајло Апостолски – Џамијата, Турско школо, ул Ванчо Прќе, Бурекилница Дукач, Иво Л Рибар,

Тракторски Реони

Реон 1

Понеделник: Митко Цецов, Ѓорче Петров, Кочо Рацин, Јаким Стојков, Ново Село, Борис Данев,

Вторник: Борко Талев, Првوماјска, Овчеполска, Димо Х Димов, Јане Сандански, .

Среда: . Никола Карев, 29ти Ноември, Христо Ботев, Сане Горгиев, Тодор Чучков, Охридска, Никола Чаулев, .

Четврток: Тодор Коларов, Козјак Планина, Стив Наумов, 4та Македонска Бригада, Илинденска, Никола Нехтенин (позади трговски центар),

Петок: Бел камен, Јосиф Ковачев, Охридска, Личка Цветан Димов

Реон 2

Понеделник: Баби – Антон Панов, 8ми Март, Јајце,

Вторник: Радански Пат – две улици, Солунска,

Среда: Сремска, Сутјеска, 11ти Октомври,

Четврток: Ѓошо Сламката, Љубен Иванов, Мирче Ацев, Каваклија, Диви градби на ул Косовска

Петок: Питу Гули и Диви градби на ул Косовска .

Реон 3

Понеделник: Железничка две тури, нас Железничка околу ПС за БПС,

Вторник: Воденска, Дузлачки рид,

Среда: Дузлак,

Четврток: Од ОУ Гоце Делчев до ул Косовска (барака на макпромет)

Петок: Косовска околу антената,
Сабота: Славко мебел, Градител 89, Цуната,
 Понеделник до Петок : хартија и ПЕТ

Секоја измена на динамичкиот план на собирање на смет ќе биде редовно ажурирана на веб страницата на Ј.П. „ИСАР“.

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	износ		Расходи	Износ
Приходи од смет прет.	15.600.000,00		Потрошени материјали и суровини	2.000.000,00
Приходи од смет домаќ.	18.000.000,00		Потрошена елек.енергија	600.000,00
Приходи од селекција на отпад	100.000,00		Потр. гориво и мазиво	6.400.000,00
Други приходи	3.500.000,00		Потр. резервни делови	1.000.000,00
Вкупно	37.200.000,00		Трошоци за услуги	3.500.000,00
			Амортизација	2.300.000,00
			Бруто плата	16.000.000,00
			Трошоци за времено ангажирање на вработени	1.500.000,00
			Други трошоци	1.500.000,00
			Вкупно	34.800.000,00

Предвидената програма ќе се финансира од следниве извори:

- сопствени сретства
- донации
- буџетски сретства

...

ПРОГРАМА

за одржување и користење на паркови и други јавни површини
од локално значење за 2021 година

ЈП “Исар”-Штип преку Секторот “Паркови и зеленило” ја извршува дејноста уредување и одржување на паркови, зелени и рекреациони површини и одржување на спортски објекти.

- Јавни градски паркови, дрвореди, скверови, тревници, цветни површини, излетнички места и приградски пошумени реони и појаси се групирани во 10 реони и тоа:

Реон “Бриони”

р.б.	Опис	површина м ²
------	------	----------------------------

1.	Парк “Триангла” лоциран помеѓу ул.”Г.М Апостолски” и кеј на река Отиња	2.700
2.	Парк”Кули” лоциран пред станбени згради наречени седум Кули	4.600
3.	Парк “Кртеке” лоциран помеѓу нас.”Блок 77” и патот за Суитлак	31.600
	Вкупно	38.900

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Бриони

1.Машинско косење(со косачка ,тример) 6м * 4бр. = 24 * 37.340 м2 =896.160 м2 * 1.50 =1.344.240 ден 6м * 2бр. = 12 * 37.340 м2 =448.080 м2 * 1.50 = 672.120 ден	2.016.360,00
2.Гребулење, собирање и утовар на искосена трева 6м * 4бр. = 24 * 37.340 м2 = 896.160 м2 * 0.60 = 537.696 ден 6м * 2бр. = 12 * 37.340 м2 = 448.080 м2 * 0.60 = 268.848 ден	806.544,00
3.Полевање на тревник со прскалка 6м * 20бр. =120 * 37.340 м2 = 4.480.800 м2 * 0.30 5	1.344.240,00
4.Собирање на отпадоци и хартија 10м * 15бр. =150 * 38.900 м2 = 5.835.000 м2 * 0.06	350.100,00
5.Чистење на тревник од лист и утовар 3м * 10бр. =30 * 37.340 м2 = 1.112.200 м2 * 0.75	840.150,00
6.Метење на патеки во тревник 10м * 20бр. = 200 * 1.560 м2 = 312.000м2 * 0.29	90.480,00
7.Чистење на паркови патеки степеници од снег 2 м *10бр. = 20 *1.560м2 = 31.200м2 * 5.17	161.304,00
8.Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км 6м *4 бр.= 24 * 800 ден.	19.200,00
Вкупно	5.628.378,00

Реон “Центар”

р.бр.	Опис	Површина м ²
1.	Парк и детско игралиште на улица “Коле Неделков”	1.750
2.	Парк “Стар Пазар”лоциран помеѓу ул.”Маршал Тито” и кејот на река Отиња	2.000
3.	Сквер пред управната зграда на ГРО”Бетон”	80
4.	Комбинирана паркова површина “Плоштад”(плоштад, пензионерски дом, аргач) .	2.071
5.	Парк “Безистен” лоциран пред Домот на културата “Ацо Шопов” работничкиот универзитет и околу хотел “Оаза”	6.148
6.	Паркова површина околу спомен обележјето на депортираните Евреи од ИИ Светска војна.	183
7.	Парк “Стопанска Банка” кружен тек	152
8.	Паркова површина пред поранешен Ректорат на Универзитет Гоце Делчев	1000
	Вкупно:	12.984

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Центар:

1.Машинско косење(со косачка ,тример) 6м * 4бр. = 24 * 12.261 м2 = 294.264 м2 * 1.50	441.396,00
2.Гребулење, собирање и утовар на искошена трева 6м * 4бр. = 24 * 12.261м2 =294.264м2 * 0.60	176.558,00
3.Полевање на тревник со прскалка 6м * 20бр. = 120 * 12.261м2 =1.471.320м2 * 0.30	441.396,00
4.Собирање на отпадоци и хартија 10м * 20бр. = 200 * 12.984м2 =2.596.800м2 * 0.06	155.808,00
5.Чистење на тревник од лист и утовар 3м * 20бр. = 60 * 12.261м2 = 735.660м2 * 0.75	551.745,00
6.Метење на патеки во тревник 10м * 20бр. = 200 * 723м2 = 144.600м2 * 0.29	41.934,00
7.Чистење на паркови патеки степеници од снег 2м * 10бр. = 20 * 723м2 = 28 920м2 * 5.17	74.758,00
8.Транспорт на искошена трева , лист и гранки со трактор до 5 км 6м *4 бр.= 24 * 800 ден.	19.200,00
Вкупно	1.902.795,00

Реон “Дујле”

р.бр.	Опис	површина м ²
1.	Сквер “Дујле” лоциран помеѓу ул.”Партизанска” и ул.”Борис Кидрич”	799
2.	Кружен тек Дујле	320
3.	Сквер “Интернат”	407
4.	Булевар “ Партизанска “	2.250
5.	Тревна површина “8 ^{ми} Ноември” лоциран меѓу р.Брегалница, бул.”ЈНА”, ПТТ и станбен блок	17.000
6.	Бул.”Гоце Делчев”	5.200
7.	Кружен тек на Булевар Гоце Делчев - Лук Оил	2.100
8.	Кружен тек на Булевар Гоце Делчев - Пребег	350
9.	Кружен тек Базалт	254
10.	Парк спрема Булевар “Партизанска”	1.093
11.	Разделна жардињера на улица Боро Арсов	40
12.	Паркова површина пред хотел ВАБО	1000
	Вкупно:	30.463

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Дујле:

1.Машинско косење : 6м * 4бр. = 24 * 29.466 м2 = 707.184 м2 * 1.50	1.060.776,00
---	--------------

2.Гребулење, собирање и утовар на искосена трева $6\text{м} * 4\text{бр.} = 24 * 29.466\text{ м}^2 = 707.184\text{ м}^2 * 0.60$	424.310,00
3.Полевање на тревник со прскалка $6\text{м} * 20\text{бр.} = 120 * 29.466\text{ м}^2 = 3.535.920\text{ м}^2 * 0.30$	1.060.776,00
4.Собирање на отпадоци и хартија $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 29.466\text{ м}^2 = 5.893.200\text{ м}^2 * 0.06$	353.592,00
5.Чистење на тревник од лист и утовар $3\text{м} * 20\text{бр.} = 60 * 29.466\text{ м}^2 = 1.767.960\text{ м}^2 * 0.75$	1.325.970,00
6.Метење на патеки во тревник $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 957\text{м}^2 = 191.400\text{м}^2 * 0.29$	55.606,00
7.Чистење на паркови патеки од снег $2\text{м} * 10\text{бр.} = 20 * 957\text{м}^2 = 19.140\text{м}^2 * 5.17$	98.953,00
8.Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $6\text{м} * 4\text{ бр.} = 24 * 800\text{ ден.}$	19.200,00
Вкупно :	4.399.183,00

Реон “Пребег”

1.Парк “Пребег” во непосредна близина на деловниот објект поранешен “Реплек” 2.500м²
2.Паркова површина позади Центар за аутизам 270м²
Вкупно 2.770м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Пребег:

1.Машинско косење : $6\text{м} * 2\text{бр.} = 12 * 2.770\text{ м}^2 = 33.240\text{м}^2 * 1.50$	49.860,00
2.Гребулење, собирање и утовар искосена трева $6\text{м} * 2\text{бр.} = 12 * 2.770\text{м}^2 = 33.240\text{м}^2 * 0.60$	19.944,00
шп3. Транспорт на искосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $6\text{м} * 2\text{ бр.} = 12 * 800\text{ ден.}$	9.600,00
Вкупно:	79.404,00

Реон “Исар”

1.Спомен обележје на паднатите борци од НОВ со површина 6.550м²
2.Косини: бул. Гоце Делчев, бул.Партизанска, Безистен со површина 6.000м²
Вкупно : 12.550м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Исар:

1.Машинско косење : $6\text{м} * 1\text{ бр.} = 6 * 12.050\text{ м}^2 = 72.300\text{ м}^2 * 1.50$	108.450,00
2.Гребулење, собирање и утовар на искосена трева $6\text{м} * 1\text{ бр.} = 6 * 12.050\text{ м}^2 = 72.300\text{м}^2 * 0.60$	43.380,00

3.Метење на патеки $10\text{м} * 20 \text{ бр.} = 200 * 500 \text{ м}^2 = 100.000\text{м}^2 * 0.29$	29.000,00
4. Транспорт на икосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $6\text{м} * 4 \text{ бр.} = 24 * 800 \text{ ден.}$	19.200,00
Вкупно:	200.030,00

Реон “Баби”

1. Парк Баби 13.000 м^2
2.Помали паркови површини 1.284 м^2
Вкупно: 14.284м^2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Баби:

1.Машинско косење : $6\text{м} * 4\text{бр.} = 24 * 14.134 \text{ м}^2 = 339.216 \text{ м}^2 * 1.50$	508.824,00
2.Гребулење, собирање икосена трева и утовар $6\text{м} * 4\text{бр.} = 24 * 14.134 \text{ м}^2 = 339.216 \text{ м}^2 * 0.60$	203.529,00
3. Полевање на тревник со прскалка $6\text{м} * 20\text{бр.} = 120 * 14.134 \text{ м}^2 = 1.542.000 \text{ м}^2 * 0.30$	508.824,00
4.Транспорт на икосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $6\text{м} * 4 \text{ бр.} = 24 * 800 \text{ ден.}$	19.200,00
5. Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : $10\text{м} * 20\text{бр.} = 200 * 150 \text{ м}^2 = 10.600 \text{ м}^2 * 0.29$	30.000,00
Вкупно:	1.270.377,00

Реон “Суитлак”

1. Парк шума “Суитлак” со површина 20.000м^2
--

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Суитлак:

1.Машинско косење : $4\text{м} * 16\text{бр.} = 4 * 20.000\text{м}^2 = 80.000\text{м}^2 * 1.50$	120.000,00
2.Гребулење, собирање и утоварна икосена трева $4\text{м} * 16\text{бр.} = 4 * 20.000\text{м}^2 = 80.000\text{м}^2 * 0.60$	48.000,00
3. Транспорт на икосена трева , лист и гранки со трактор до 5 км $4\text{м} * 1 \text{ бр.} = 4 * 800 \text{ ден.}$	3.200,00
Вкупно:	171.200,00

Реон “Караорман”

1. Паркова површина	270 м^2
Вкупно:	270 м^2

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Караорман:

1.Машинско косење : $6\text{м} * 4 \text{ бр} = 24 \text{ бр} * 270 \text{ м}^2 = 6480 \text{ м}^2 * 1.50 \text{ ден}$	9.750,00
---	----------

2. Гребулење и собирање искосена трева : 6м * 4 бр = 24 бр * 270 м2=6480 м2 *0.50 ден	3.240,00
3.Утовар на трева со рачна количка : 6м х 4 бр = 24 бр * 270 м2=6480 м2 * 0.11 ден	7.128,00
4.Полевање на тревник со прскалка : 6м * 20 бр = 120 бр * 270 м2 =32400 м2 * 0.30 ден	9.270,00
5.Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : 10м * 20бр. = 200 * 270м2 = 54 000м2 * 0.29	15.660 ,00
6.Собирање на отпадоци и хартија 10м * 20бр. =200 * 270м2 = 40000м2 * 0.06 ден	2.400,00
Вкупно	47.448,00

Реон “Автокоманда”

СРЦ Автокоманда	754 м²
-----------------	--------------------------

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Автокоманда:

1.Машинско косење : 6м * 4 бр = 24 бр * 630 м2=15 120 м2 * 1.50 ден	22.680,00
2. Гребулење и собирање искосена трева : 6м * 4 бр = 24 бр * 630 м2=15 120 м2 * 0.50 ден	7.560,00
3. Утовар на трева во количка : 6м * 4 бр = 24 бр * 630 м2=15 120 м2 * 0.11 ден	1.663,00
4.Полевање на тревник со прскалка : 6м * 20 бр = 120 бр * 630 м2 =15 120 м2 * 0.30 ден	4.536,00
5.Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : 10м * 20бр. = 200 * 124м2 = 24 800м2 * 0.29	7.192,00
6.Собирање на отпадоци и хартија 10м * 20бр. =200 * 630м2 = 126 000м2 * 0.06 ден	7.560,00
Вкупно:	51.191,00

Реон “Дузлак”

1. Парк на фармација 1.800 м ²
2 Парк Скопска 200 м ²
Вкупно: 2.000м²

Спецификација на трошоци потребни за одржување на Реон Дузлак:

1.Машинско косење : 6м * 4бр. = 24 *2.000 м2 = 48.000м2 * 1.50	72.000,00
2.Гребулење, собирање искосена трева и утовар 6м * 4бр. = 24 *2.000 м2 = 48.000м2 * 0.60	28.800,00

3. Полевање на тревник со прскалка 6м * 20бр. = 120 * 2.000 м2 = 240.000м2 * 0.30	72.000,00
4. Транспорт на искошена трева, лист и гранки со трактор до 5 км 6м * 4 бр. = 24 * 800 ден.	19.200,00
5. Метење на патеки во тревник и собирање на отпадоци : 10м * 20бр. = 200 * 150 м2 = 10.600 м2 * 0.29	30.000,00
Вкупно	222.000,00

Се вкупно: 134.851 м² со вкупен износ од 13.972.006,00 ден.

Одржување на дрвореди и цветни површини

Одржување на дрвореди и грмушки на јавни површини : ул."Г.М.Апостолски", "Васил Главинов", "М.Тито", "В.Прке", "Сутјеска", Бул."ЈНА", "Х.Карпош", Бул."Г.Делчев", Бул."Партизанска", ул. "С.Демир", пристапни улици "Дузлак" –"Баби", "Сењак –Баби", од населба "Железничка" до "Кампус 4", дрворед обиколница, дрворед - детска градинка "Пчелка" - **3.300 броја**

Кастрење или сечење на дрвја лоцирани на јавни површини по решение на општински комунален инспектор.

Спецификација на трошоци:

1. Наводнување на дрвореди со цистерна: 4м * 12бр. = 48 * 2.200 сад. = 105.600 бр. * 20.00 ден	2.112.000,00
2. Окопување на дрвореди и грмушки: 5м * 16бр. = 5 * 3.300 сад. = 16.500 бр. * 30.00 ден	495.000,00
3. Наводнување на грмушки и дрвореди рачно: 4м * 10бр. = 40 * 1.100 бр. = 44.000 бр. * 0.95 ден	41.800,00
4. Кроење на грмушки и дрвореди 1.500 бр. * 100,00 ден.	150.000,00
5. Санитарно техничка сеча на стари дрвја	300.000,00
6. Одржување на цветни површини: полевање, плевење, прашење 5.000м ² * 42,88 ден.	214.400,00
7. Садење на сите цветни површини и жардињери со цветен насад: 50.000 бр. * 25ден.	1.250.000,00
8. Ѓубрење со Арско ѓубре 20 м ³ * 1000ден	20.000,00
Вкупно:	4.583.200,00

Производство на цветен насад и садници во расадникот

1. Набавка на тресет збогатен со органски и минерални ѓубрива за цветен расад.	60.000,00
2. Помошен материјал (саксии, најлони, стиропор, мрежи)	120.000,00
3. Хемиски препарати	70.000,00
4. Цветен насад	125.000,00

5. Вештачко ѓубриво	
Ѓубрење со Кристално ѓубриво	100.000,00
Ѓубрење со Шалитра	
Ѓубрење со НПК	
Ѓубрење со Арско и Кравјо ѓубре	
Вкупно:	475.000,00

Поставување на системи за наводнување

Замена на постојните распрскувачи со систем за наводнување- капка по капка на дел од булевар "Партизанска" Поставување на прскалки под притисок во корито на р. Отиња : од мост кај Гимназијата до Камен мост, од мост кај Основен Суд до 7 Кула и во парк "8 Ноември"	300.000,00
---	-------------------

Се вкупно: 5.358.200,00

Во градското зеленило ќе се извршуваат активности според календарот за работа кои следуваат според сезоната: чистење на зелените површини со гребулење, собирање на отпад и шут, метење стази, сечење и кастрење на суви, стари и оболени дрва, кастрење грмушки, прашење, окопување, машинско и рачно косење со гребулење, полевање со прскалки и рачно, полевање дрвореди со цистерна, припрема на цветни површини со садење, прашење и полевање, ѓубрење на тревни површини. Обновување на дрворедите низ градот со нови садници со претходна санитарно-техничка сеча на стари и суви стебла.

Партерни уредувања и формирање на нови зелени површини

Населба Пребег – паркова површина позади Центар за аутизам

Опис на активностa	количина	цена	износ
Набавка, насипување и набивање на толчник – чакал за тампонски слој со дебелина Д= 15 см, комплет со валирање	20 м ³	1.200,00	24.000,00
Монтажа на павер елементи (бехатон)	15 м ²	260,00	3.900,00
Монтажа на бетонски рабници (градинарски)	40 броја	250,00	10.000,00
Изработка на парапет од бетон МВ 30 со дебелина Д=10 см, комплет со темелна подлога	2,5 м ³	5.500,00	13.750,00
Набавка, транспорт и садење на листопадна грмушка	50 броја	350,00	17.500,00
Набавка, транспорт и монтажа на корпи за отпадоци	2 броја	1.500,00	3.000,00
Вкупно:			72.150,00

Населба Сењак 3 – паркова површина

Опис на активностa	количина	цена	износ
Набавка, насипување и набивање на толчник – чакал за тампонски слој со дебелина Д= 25 см, комплет со	140 м ³	1.200,00	168.000,00

валирање			
Набавка и насипување на ситен песок врз набиен тампон од чакал	40 м³	1.100,00	44.000,00
Набавка и насипување на хумус	330 м³	250,00	82.500,00
Шелување и бетонирање на бетонска подлога за детско игралиште Д=15 см, МВ 30	9 м³	5.500,00	49.500,00
Набавка, транспорт и монтажа на бетонски рабници (градинарски)	380 м'	250,00	95.000,00
Набавка, транспорт и монтажа на павер елементи (бехатон)	480 м²	800,00	384.000,00
Набавка, транспорт и монтажа на паркова клупа со метална конструкција и дрвени елементи за седење и потпирање	10 броја	3.500,00	35.000,00
Набавка, транспорт и монтажа на корпи за отпадоци	16 броја	1.500,00	24.000,00
Набавка, транспорт и монтажа на дрвени пикник клупи со димензии 180/200/75 см	3 броја	8.000,00	24.000,00
Набавка, транспорт и монтирање на осмоаголни летниковци од дрвена конструкција со димензии 400/400 см	2 броја	38.000,00	76.000,00
Набавка, транспорт и садење на високостеблести листопадни дрвја	12 броја	800,00	9.600,00
Набавка, транспорт и садење на високостеблести зимзелени дрвја	110 броја	1.200,00	132.000,00
Набавка, транспорт и садење на грмушка	35 броја	350,00	12.250,00
Набавка, транспорт и садење на трендафили	30 броја	150,00	4.500,00
Озеленување со трева	1300 м²	60,00	78.000,00
Набавка, транспорт и поставување на гумени плочи 50/50 см со Д=25 мм	55 м²	1.400,00	77.000,00
Вкупно:			1.217.350,00

- Партерни уредувања по барање на УЗ во вид на скверови, тревници, одмаралишта и детски игралишта.
- Изработка на основен проект за партерно уредување во населбите Чардаклија и Брегалничка

р.бр.	Опис на активноста	Количина	Цена	Износ
1.	Озеленување на 500м ² тревни површини	500 м ²	60	30.000,00
2.	Набавка и уградување на сепариран песок	50 м ³	1.100	55.000,00
4.	Набавка и уградување на украсен камен, туф или ризла	20 м ³	1200	24.000,00
5.	Набавка и уградување на бетон МБ 20	20 м ³	5.000	100.000,00
6.	Набавка и поставување на бехатон плочки	100м ²	750	75.000,00
7.	Набавка и поставување на бетонски рабници	200 м'	250	50.000,00
8.	Изработка и поставување на паркови клупи	50 бр.	3.500	175.000,00
9.	Изработка и поставување на корпи за отпадоци	150 бр.	1.200	180.000,00
10.	Набавка и поставување на бетонски жардињери	500бр.	250	125.000,00
12.	Набавка на мулч - 80л.	50бр.	800	40.000,00
13.	Декоративни садници и украсно цвеќе			500.000,00
14.	Набавка и поставување на кандалабри	10 бр.	15.000	150.000,00
15.	Бул. "Партизанска" со поставување на жардињерско разделно зеленило.			200.000,00
	Вкупно:			1.704.000,00

Се вкупно
2.993.350,00

Програмата за партерни уредувања ќе се финансира од сопствени средства и средства од Буџетот на СО Штип.

Врз основа на нормите за одржување на градското и приградското зеленило единичните цени на чинење на одржување на м²/бр., час, се дадени во следниот табеларан преглед:

Вид на работа	квалиф.	бр/м ²	цена
1. Машинско косење	КВ	м ²	1,50
2. Машинско косење на мали површини	КВ	м ²	3,00
3. Машинско косење на високи трави	КВ	м ²	5,00
4. Гребулење тревник пред машинско косење	НК	м ²	0.25
5. Машинско косење со ротациона косачка влечена со трактор	КВ	м ²	0.25
6. Гребулење и собирањ. на трева	НК	м ²	0,50
7. Изнесување трева со количка	НК	м ²	0.11
8. Чистење тревник од лист	НК	м ²	0.53
9. Утовар на лист во трактор	НК	м ²	0.22
10. Утовар на трева во трактор	НК	м ²	0.10
10. Утовар на гранки	ПК	м ³	210,00

11. Сечење на плевел по патеки	НК	м ²	8.00
12. Рачно косење	ПК	м ²	3,00
13. Полевање на тревник (рачно)	НК	м ²	0,95
14. Полевање на тревник со распрскувач	НК	м ²	0.30
15. Полевање дрворед со цистерна	ПК	Бр	20,00
16. Окопување на грмушки и жива ограда во паркови површини	ПК	Бр	16.00
17. Прашење на цветни површини	ПК	м ²	19.50
18. Окопување-прашење ружи	ПК	бр.	17.34
19. Окопување дрворед	ПК	“	30,00
20. Кроење дрва	КВ	час.	300.00
21. Кроење грмушки	КВ	бр.	100,00
22. Сеча на дрва со корпа	КВ	Час.	2000,00
23. Озеленување на нови површини (орање,фрезирање,рамнење,сеење,валирање)	КВ	м ²	60,00
24. Собирање отпад. и хартија	НК	м ²	0,06
25. Кроење жива ограда	КВ	“	50.00
26. Сечење на дрва во пречник ф-30		Бр	1200,00
27. Сечење на дрва со пречник со над ф-30		Бр	2500,00
28. Метење патеки	ПК	“	0,29
29. Садење сезонско цвеќе	КВ	м ²	25,00
30. Копање дупки за садење садници	КВ	бр.	133,00
31. Поправка парковски клупи и бојадисување	КВ	бр.	41,00
32. Расфрлање ѓубре со количка до 50м	ПК	м ³	478.00
33. Одржување на жардињери			
-полевање	ПК	м ²	0.88
-плевање	ПК	ПК	20,00
-прашење			22,00
34. Расфрлање песок со количка до 50м	ПК	м ³	478.00
35. Машинско собирање на лист со дувалка	НК	м ²	0.60
36. Чистење на паркови патеки степеници од снег	НК	м ²	5.17
37. Валирање тревник	ПК	м ²	0.25

За извршување на работните операции дадени во табеларниот преглед Секторот Паркови и зеленило располага со:

Основни средства

р.бр.	Опис	Количина
1.	Теренско возило	1
2.	Трактор-мал	1
3.	Трактор-голем со приклучни машини	2
4.	Тракторска тревокосачка со корпа	5
5.	Моторна пила	5
6.	Моторна косилица за трева	1
7.	Моторна ротациона косачка	1
8.	Моторна коса -тример	18
9.	Моторен тастер	2

10.	Моторна дувалка	8
11.	Моторни ножици за жива ограда	2
12.	Мотокултиватор	1

Бројот на непосредни извршители потребни за реализација на програмата по работни места прикажан е во следнава табела:

1 Раководител на Сектор Паркови и зеленило	1
2.Помошен раководител на Сектор	1
3.Раководител на одделение за подигање на зеленило	1
3. Оперативен техничар	2
4. Возач на трактор	1
5. Одржувач на рачни моторни машини	1
6. Ракувач со алати и опрема	21
8. Расадничар	7
9 .Работник во зеленило	5
Вкупно	40

За реализација на програмата во текот на 2021г. во Секторот паркови и зеленило планирана е набавка на следнава опрема

р.бр	опис	количиа	един. цена	износ
1	Тракторска косилка со седиште	2	200.000	400.000,00
2	Моторна коса/ тример	12	30.000	360.000,00
3	Дувалка за лисја	4	20.000	80.000,00
4	Телескопска пила	2	45.000	90.000,00
5	Бензинска косилка	5	26.000	130.000,00
6	Моторна пила	2	35.000	70.000,00
7	Моторни ножици	2	17.000	34.000,00
8	Додаток на тример за косење на жива ограда	1	15.000	15.000,00
	Вкупно			1.179.000,00

Вкупна сума на планирани активности:

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Одржување на постојни зелени површини	13.972.006,00
2.	Производство на цветен насад и садници и одржување на дрвореди и цветени површини и поставување на систем за наводнување	5.358.200,00
3.	Партерни уредувања и формирање на нови зелени површини, дрвореди	2.993.350,00

Вкупно:	22.323.556,00
----------------	----------------------

ОДРЖУВАЊЕ НА РЕЧНИ КОРИТА**Одржување на кеј на река Брегалница**

Вкупната зелена површина за одржување на кејот на р.Брегалница изнесува 15.200 м² на потег од мост Ново Село до мост 8-ми Ноември и од мост 8-ми Ноември до стамбени згради на улица Булевар ЈНА. Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно одржување.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ТРОШОЦИ

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење со тример во река Брегалница 6м * 2 бр.=12 * 15.200 м ² = 182.400 м ² * 1.50 ден	273.600,00
2.	Собирање на искосена трева 6м * 2 бр.=12 * 15.200 м ² = 182.400 м ² * 0.5 ден.	91.200,00
3.	Утовар на искосена трева во трактор 6м * 2 бр.=12 * 15.200 м ² = 182.400 м ² * 0.10 ден.	18.240,00
4.	Транспорт на искосена трева со трактор до 5 км 6м * 2 тури = 12 * 800 ден. =	9.600,00
5.	Собирање на отпадоци и хартија 10м * 5 бр. = 50 * 7.000 м ² = 350.000 м ² * 0.06	21.000,00
6.	Метење на пешачка патека 6.400 м ² * 8 пати = 40.000 м ² * 10 месеци= 400.000 м ² * 0.29	116.000,00
	Вкупно ден:	529.640,00

Одржување на кеј на река Отиња

Вкупната површина на зеленилото во мајор коритото на река Отиња е 22.500 м² (од кули до мост кај детска градинка во Ново Село) .Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно одржување, хортикултурно уредување, и формирање на нова зелена површина.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ТРОШОЦИ

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење на р. Отиња 22.500 м ² * 3 пати = 67.500 м ² * 7мес.=472.500 м ² * 1.50ден.	708.750,00
2.	Собирање на искосена трева, утовар и транспорт 22.500 м ² * 3 пати = 67.500 м ² * 7мес.=472.500 м ² * 0.6ден.	283.500,00
3.	Наводнување кеј на р.Отиња 22.500 м ² * 16 пати = 360.000 м ² * 6мес. = 2.160.000 м ² * 0.30ден.	648.000,00
4.	Садење на цветен насад 7.000 броја * 25 ден.	175.000,00

5.	Озеленување (со нанесување на мил) $2.000 \text{ m}^2 * 60 \text{ ден.}$	120.000,00
6.	Варосување на зидови $2.000 \text{ m}^2 * 30 \text{ ден.}$	60.000,00
7.	Изведба на нов бушен бунар во кеј на река Отиња	200.000
Вкупно ден:		2.195.250,00

СЕ ВКУПНО:	2.724.890,00
-------------------	---------------------

Одржувањето на речните корита ќе се финансира од сопствени средства, донации и средства од Буџетот на СО Штип.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП "Исар" Сектор "Паркови и Зеленило".

Програма за работа на 300 Парк – Бриони за 2021 година

Одржувањето на 300 паркот Бриони се врши преку следниве активности: Одржување на живеалиштата, грижа за животните, одржување на хигиената и јавните површини во објектот.

р.бр.	Опис на активностата	Износ
3.	Машинско косење $5000 \text{ m}^2 * 3 \text{ пати} = 15.000 \text{ m}^2 * 8 \text{ месеци} = 120.000 \text{ m}^2 * 1.5 \text{ ден.}$	180.000,00
4.	Метење на патеки собирање на отпадоци: $12 \text{ м} * 360 \text{ бр.} = 360 * 500 \text{ m}^2 = 180.000 \text{ m}^2 * 0.29$	52.200,00
5.	Набавка на храна за животните и птици	500.000,00
6.	Ветеринарни услуги	40.000,00
ВКУПНО		772.200,00

Програмата за работа на 300 Парк Бриони ќе се финансира од сопствени средства, донации и средства од Буџетот на СО Штип.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП "Исар" Сектор "Паркови и Зеленило".

Програма за одржување на градскиот стадион на Ф.К. Брегалница и спортски игралишта за 2021 година

Вкупната површина на градскиот стадион на Ф.К.Брегалница изнесува 18.000 m^2 , од кои: 9.000 m^2 главен терен; 9.000 m^2 помошен терен. Во текот на целата година според календарот за работа ќе се врши редовно косење, собирање утовар и транспорт на искосената трева, наводнување, валирање, губрење третирање со хемиски препарати, сееење со тревно семе, метење трибини, одбележување на теренот, поставување на мрежи на главите, одржување на соблекувалните.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

На трошоци за одржување на градскиот стадион на Ф.К.Брегалница
Планирани средства од Буџетот на СО Штип

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Наводнување : Главен терен : $8\text{м} * 24 = 192 * 9.000\text{м}^2 = 1.728.000\text{м}^2 * 0.30\text{ ден.}$ Помошни терени $8\text{м} * 12 = 96 * 9.000\text{м}^2 = 864.000\text{м}^2 * 0.30\text{ ден.}$	518.400,00 259.200,00
2.	Машинско косење : Главен терен $8\text{м} * 12 = 96 * 9.000\text{м}^2 = 864.000\text{м}^2 * 1.50\text{ ден.}$ Помошни терени $8\text{м} * 4 = 32 * 9.000\text{м}^2 = 288.000\text{м}^2 * 1.50\text{ ден.}$	1.296.000,00 432.000,00
3.	Утовар на искосна трева(Главен и помошни терени) $1.152.000\text{м}^2 * 0,10$ Транспорт на искосена трева со трактор 100 тури * 800.00 ден.	115.200,00 80.000,00
4.	Валирање:главен терен $8\text{м} * 4 = 32 * 9.000\text{м}^2 = 288.000\text{м}^2 * 0.25\text{ ден.}$	72.000,00
5.	Ѓубрење со НПК 2000 кг. * 40,00 ден.	80.000,00
6.	Ѓубрење со Шалитра 1500 кг.* 40,00 ден.	60.000,00
7.	Ѓубрење со Арско гubre 20м3 * 700,00 ден.	14.000,00
	Ѓубрење со Уреа 200 кг. * 40,00 ден.	8.000,00
8	Сеење со тревно семе 700 кг * 250.00 ден.	175.000,00
9.	Метење на трибини : $8\text{м} * 8 = 64 * 2.000\text{м}^2 = 128.000\text{м}^2 * 0.29\text{ ден.}$	37.120,00
10.	Одбележување на стадион со поликолор 30бр. * 1000,00 ден.	30.000,00
11.	Третирање со хемиски препарати 120 кг * 400 ден.	48.000,00
12.	Резервни делови за одржување на систем за наводнување, водоводна и канализациона мрежа во објектот	120.000,00
	Вкупно денари:	3.344.920,00

СПЕЦИФИКАЦИЈА
на трошоци за одржување на фудбалски игралишта
Балканска-6.000м², Брегалничка-6.000м², Три Чешми

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење: $5\text{м} * 3 = 15 * 18.000\text{м}^2 = 180.000\text{м}^2 * 1.50\text{ ден.}$	270.000,00
2.	Валирање на терен $5\text{м} * 2 = 10 * 18.000\text{м}^2 = 180.000\text{м}^2 * 0.25\text{ ден.}$	45.000,00
3.	Употребена вар за одбележување на теренот 600 кг. * 15,00 ден.	9.000,00
	Вкупно денари:	324.000,00

СПЕЦИФИКАЦИЈА
на трошоци за одржување на спортско игралиште Суитлак 8000 м²

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Наводнување: $8\text{м} * 20 = 160 * 8.000\text{м}^2 = 1.280.000\text{м}^2 * 0.30\text{ ден.}$	384.800,00
2.	Машинско косење : $8\text{м} * 4 = 32 * 8.000\text{м}^2 = 256.000\text{м}^2 * 1.50\text{ ден.}$	384.000,00
3.	1.1.1.1 Утовар на искосена трева $256.000\text{м}^2 * 0.10 = 25.600,00$ 1.1.1.2 Транспорт со трактор во тури $30 * 800,00\text{ ден.} = 24.000,00$	1.1.1.3 59.600,00

4.	Валирање: $8 \text{ м} * 4 = 32 * 8.000 \text{ м}^2 = 256.000 \text{ м}^2 * 0.25 \text{ ден.}$	64.000,00
5.	Ѓубрење со НПК 500 кг. * 40,00 ден.	20.000,00
	Ѓубрење со Уреа 100 кг. * 40,00 ден.	4.000,00
	Ѓубрење со Шалитра 500 кг. * 40,00 ден.	20.000,00
	Арско ѓубре 20 м ³ * 700,00 ден.	14.000,00
6.	Сеење со тревно семе: 500 кг * 250.00 ден.	125.000,00
7.	Одбележување на стадион со поликолор 25 бр. * 1000,00 ден.	25.000,00
8.	Третирање со хемиски препарати	20.000,00
9.	Набавка, транспорт, разистирање и набивање на сепариран песок 40 м ³ * 1000,00 ден.	40.000,00
10.	Резервни делови за одржување на пумпа за наводнување, и на водоводна и канализациона мрежа во соблекувалната	50.000,00
	Вкупно денари:	1.210.400,00

СПЕЦИФИКАЦИЈА
на трошоци за одржување на гробишта во МЗ Чардаклија,
Балканска, Караорман и Три Чешми

р.бр.	Опис на активноста	Износ денари
1.	Машинско косење: $8 \text{ м} * 1 = 8 * 12.000 \text{ м}^2 = 96.000 \text{ м}^2 * 1.50 \text{ ден.}$	144.000,00
	Вкупно денари:	144.000,00
СЕ ВКУПНО:		5.023.320,00

Програмата одржување на стадиони и сортски игралишта ќе се финансира од сопствени средства и средства од Буџетот на СО Штип.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП “Исар” Сектор “Паркови и Зеленило

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ Денари	Расходи	Износ Денари
Прих.од зел.претпр.	6.300.000,00	Потр.матерј.и суро.	2.500.000,00
Прих.од зел.домак	8.100.000,00	Потр.елект.енрг.	200.000,00
Прих.од работна рака	150.000,00	Потр.гориво и мазиво	500.000,00
Други приходи	500.000,00	Потр.резер.делови	800.000,00

Средства од буџетот на Општина Штип		Трошоци за услуги	150.000,00
1. Одржување на река Отиња и р. Брегалница	1.700.000,00		
2. Одржување на ЗОО Парк	300.000,00		
3. Одржување на стадиони и спортски игралишта	3.000.000,00		
4. Партерно уредување на паркови површини	1.500.000,00		
		Времени вработувања	1.250.000,00
		Бруто плата	15.000.000,00
		Амортизација	380.000,00
Вкупно :	21.550.000,00	Други трошоци	300.000,00
		Вкупно:	21.080.000,00

Предвидената програма ќе се финансира од следниве извори: сопствени средства, буџетски средства, донации.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП “Исар” Сектор “Паркови и Зеленило”.

ПРОГРАМА за работа за 2021 година на “Градски Пазари”

Одделението Градски пазари врши редовно одржување на градскиот пазар и стариот пазар, наплата на пазарните услуги, пазарни такси, резервација за тезги за продавање на разновидна стока, одржување на хигиената на пазарот, одржување на објектите, поправка на тезги, огради, уредување на зелени површини во кругот на пазарот.

Во текот на 2021 година се планирани следниве активности:

1.	Поставување на метална ограда на плато 2	80.000,00
2.	Изработка на проектна документација за покривање на стар пазар	150.000,00
	Вкупно	230.000,00

Наведените активности се планира да се финансираат од следниве извори:

- сопствени извори и други извори

ПРЕГЛЕД на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ	Расходи	Износ
Прих.од паз.такса	700.000,00	Потр.матерј.и суро.	100.000,00
Прих.од резервации	2.300.000,00	Потр.елект.енерг.	300.000,00
Приходи од закупнина	350.000,00	Трошоци за услуги	100.000,00
		Амортизација	317.000,00
Вкупно	3.350.000,00	Бруто плати	1.800.000,00
		Други трошоци	150.000,00
		Вкупно	2.767.000,00

ПРОГРАМА
за работа за 2021 година на
“Бања Кежовица”

Одделот “Бања Кежовица” во рамките на своите активности ги врши следниве основни дејности:

- обезбедува услови за бањско капење на граѓаните
- ноќевање и престој на гости во сопствени сместувачки капацитети
- одржување на постојните објекти и дворната површина .

Во делот за бањско капење бањата располага со женски и машки општ дел со соблекувални и 16 посебни туш кабини и 3 кади. Сместувачкиот дел располага со 13 соби со вкупно 30 легла и општа кујна со трапезарија. Објектот располага и со сопствена перална и машина за пеглање кои се користат за сопствени потреби.

Во текот на 2021 година се планирани следните активности:

р.бр	опис на активностата	Износ
1.	Изработка на проектна документација за реконструкција на кров на оделот за престој на гости и дворната површина	300.000,00
	Вкупно:	300.000,00

ПРЕГЛЕД
на планирани приходи и расходи

Приходи	Износ	Расходи	Износ
Прих.од такси биле.	1.200.000,00	Потр.матерј.и суро.	70.000,00
Прих.од ноќевање	500.000,00	Набавн.вред.	70.000,00
Прих.од тргов.стока	90.000,00	Потр.елект.енерг.	400.000,00
Вкупно:	2.790.000,00	Трошоци за рез.делови	20.000,00
		Трошоци за услуги	20.000,00
		Амортизација	370.000,00
		Бруто плата	2.100.000,00
		Други трошоци	180.000,00
		Вкупно	3.230.000,00

Предвидената програма ќе се финансира од следниве извори: сопствени средства и донации.

ПРОГРАМА
за одржување на гробишта за 2021 година

Одржувањето на гробиштата ЈП “Исар”-Штип го врши преку Одделението “Градски гробишта”

Во текот на 2021 година во градските гробишта се планирани следните активности:

ОДРЖУВАЊЕ НА ГРОБИШТА

Реконструкција и одржување на гробиштата:

р.бр	Опис на активност	мера	кол.	Ед.цена	Вкупно
1.	Одржување на јавната чистота 12м- 10.000м ² ц4дена Одржување на зелени површини 10.000ц8ц1(машинско косење, собирање и транспорт на искошена трева, одржување на дрвореди)	м ² м ²	480.000 80.000	0,30 2,10	144.000,00 168.000,00
2.	Изградба на нови зелени површини со поставување на корпи за отпадоци, контејнери.	м ²	300	400	120.000,00
3.	Поставување на влезни врати	бр	5	10000	50.000,00
	Вкупно:				482.000,00

	СТАРИ ГРОБИШТА				
1.	Изградба на пристапни патишта низ гробиштата (ископ, поставување на тампон, бетонирање д=15см	м ²	100	1.400	140.000,00
2.	Тампонирање и бетонирање на бетонски патеки низ постојните гробни места	м ²	300	1.100	310.000,00
	Вкупно:				450.000,00

Изградба на нови гробни парцели

р.бр.	Опис на активност	мера	кол.	Ед.цена	Вкупно
1.	Изградба на пристапни патеки низ гробиштата – спроти Градска Капела (ископ, поставување на шљунак, бетонирање	м ²	180	1.400	252.000,00

	д=15см				
2.	Тампонирање, асфалтирање и бетонирање на пристапни патишта во нова парцела Н1	м ²	700	1500	1.050.000,00
3.	Изведба на бетонски гробници	бр.	200	8.000	1.600.000,00
	Вкупно:				2.902.000,00

Одржување на капелата и пропратни објекти:

1	Тековно одржување	2.000.000,00
	Се вкупно:	5.834.000,00

Планирани приходи

р.бр.	Опис	Износ
1.	Прих.од влез на оператори на погр.услуги	600.000,00
2.	Приходи од ладилник и капела	1.000.000,00
3.	Приход од додела на гробно место	1.200.000,00
4.	Приход од такса за споменик	700.000,00
5.	Приходи од бетонска гробница	1.300.000,00
6.	Приходи од гробна такса гробарина	2.200.000,00
7.	Приходи од закупнина	69.588,00
	Вкупно	7.069.588,00

Одделението за наплата во 2021 год. ќе продолжи во континуитет да ги извршува следниве работни задачи:

- Редовно читање и проверка на водомерите од страна на реонските инкасатори.
- Редовно изготвување на месечните сметки за корисниците на услугите.
- Постојана комуникација и соработка со корисниците на услугите.
- Редовна наплата на месечните сметки, преку реонските инкасатори, преку наплатни центри во градот (Центар, Сењак, Градски Пазар) и Електронско плаќање преку њеб портал.
- Редовно изготвување на опомену пред тужби и решенија за исклучување од водоводната мрежа на корисниците кои нередовно ги плаќаат сметките.
- Изготвување и достава до Правната служба на прегледи на корисниците кои нередовно ги плаќаат сметките заради утужување.
- Склучување на Договори за водоснабдување, одведување на отпадни води, собирање, транспортирање и депонирање на отпад со сите корисници, договори за одржување на гробно место.
- Одделението за контрола на корисниците на услугите редовно ќе ги контролира водомерите како и површините на објектите.

ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Имајќи во предвид дека ЈП “Исар” врши дејности од јавен интерес за граѓаните во текот на 2021 година ќе продолжи со работа ИНФО Центарот каде граѓаните ќе можат да ги достават сите свои барања, да ги добијат потребните информации и да остварат непосредни контакти со раководителите.

Со цел навремено и реално информирање на граѓаните за дневните активности на ЈП Исар како и воведување на транспарентност во работењето во текот на 2021 година ќе продолжи да се одржуваат веб страната на ЈП www.jpisar.com.mk и facebook страната. Непосредни контакти граѓаните може да остварат на следнава маил адреса: jpisar@t.mk

39.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ
НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ВО ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2021 ГОДИНА

I

Се објавува Програма за одржување на јавната чистота во Општина Штип за 2021 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 09-336/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

40.

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („Службен весник на РМ” број 111/08, 64/09, 8810, 23/11, 53/11, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15 и 31/16), член 7 од Одлуката за одржување на јавната чистота во Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 14/08 и 03/09) и член 21 став 1 точка 15 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број

01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА ВО ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

Под поимот одржување на јавната чистота се подразбира :

Чистење (миење и метење) на јавни површини и отворени простори на јавни објекти.

Чистење на снег во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота претставува континуиран процес кој обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини. За реализирање на овие активности ЈП “Исар” изготви годишна програма одржување на јавната чистота за 2021 година.

Со Програмата за одржување на јавната чистота за 2021 година се утврдени: видот и обемот на работите што треба да се извршат, финансиските средства за вршење на работите, временските рокови за извршување на работите, динамиката и начин на вршење на работите, како и поставување на корпи за отпадоци на јавните површини.

ВИД И ОБЕМ НА РАБОТИТЕ:

Во планирањето и димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата за одржувањето на чистотата на јавните површини како клучни фактори се земени:

- Одредувањето на нивото и динамиката на одржување на комуналната јавна чистота на јавните површини (категоризацијата)
- Димензиите, типот и формата на јавните површини (големина)
- Начинот на одржување на јавната чистота
- Пресметка на нормите за работа врз кои се врши димензионирањето на работата, работната рака и механизацијата.

Потекло и вид на сметот на јавните површини

Под поимот смет се подразбира збир на отпадоци кои се создаваат при одржувањето на јавната чистота.

Под поимот собирање смет се подразбира отстранување на создадениот смет и сместување во садови за смет.

Според начинот на живеење и работење на луѓето одржувањето на јавната чистота е условено од следниве фактори:

- Густина на населеност
- Градскиот сообраќај
- Станбениот простор
- Културните навики на населениот

- Стандардот
- Самодисциплината на граѓаните
- Придржување на позитивните прописи

Од овие фактори е условен и степенот на загаденост на јавните површини, начинот и динамиката на одржување на истите.

1.1. Секојдневен смет:

а) Отпадоци од возила кој настануваат при:

- при превоз на разновиден материјал(градежен материјал, овошје, зеленчук и технолошки материјал)
- при товарење и растоварање на разни стоки
- при собирање на домашен смет
- при косење на тревни површини

в) Загадувања од атмосферата

- загадување од чад, прав
- индустриски очаци
- гасовите од моторните возила

г) При интензивно врнење на дождови

- наноси од земја, песок, лисја и др.

1.2. Сезонски смет

Се појавува сезонски и обично го има два вида

- лисја од дрвата, суви гранки и слично
- песок, згура и ситен камен кој во зимскиот период служи за посипување на јавните површини заради намалување на клизавоста кој по престанокот на мразевите и снеговите треба темелно да се отстрани.

ДИНАМИКА, НАЧИН И ВРЕМЕНСКИ РОКОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ:

За изработка на организациониот план за чистење на јавните површини еден од важните фактори е категоризацијата на јавните површини. Категоризацијата на јавните површини зависи од : населеноста на градот, распоредот на работните и стамбените објекти, интензитетот на сообраќајот.

Имајќи го во предвид искуството од претходните години ја предлагаме следнава категоризација:

I. Категорија:

Јавни сообраќајни површини во центарот на градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење.

Обем на работа: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо .

Работите од оваа категорија ќе се изведуваат секој ден во годината дење или ноќе во зависност од временските услови и обемот на работата, со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

II. Категорија:

Јавни сообраќајни површини во градот и трговскиот дел на градот каде улиците, тротоарите, плочниците се со густа фреквенција на движење.

Обем на работа: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат секој работен ден во годината освен во Недела и државни празници, со исклучок во зимски периоди при поголеми врнежи на снег и појава на ноќни мразеви.

III. Категорија:

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе.

Обем на работите: комбинирано рачно и машинско метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат еднаш во неделата.

IV. Категорија:

Густо населени улици и населби со послаб градски промет и луѓе.

Обем на работите: рачно метење јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо.

Работите ќе се изведуваат еднаш месечно.

V. Категорија:

Миењето на јавните површини се врши рачно со црево. Работата се извршува најмалку еднаш месечно 7 пати во годината по завршувањето на зимските месеци.

VI. Категорија:

Во оваа категорија спаѓа: изнесувањето на песок, камен, кал, лисја по поројни дождови.

VII. Категорија:

Чистење на снег од јавните површини на Категорија II

Снегот и мразот од тротоарите се собира на рабовите на тротоарот, а ако тротоарите се потесни од 1,5м. на работ од коловозот при што се внимава да не се затрупуваат сливниците и да не се нарушува движењето на возилата и пешаците. Остранувањето на складираниот снег и мраз ЈП Исар ќе го врши со сопствена механизација.

Работниците кој ја одржуваат чистотата на јавните површини ќе работат во центарот на градот (улици предвидени во категорија I) и ќе ги извршуваат следниве работи:

- Отварање на пешачки премини
- Отварање на пешачки патеки по тротоарите и плочниците
- Целосни чистења на мостовите
- Чистење и празнење на уличните корпи

Чистењето на снегот пред објектите (пристапот до самиот објект) е во надлежност на сопствениците или корисниците на објектите.

Повремени работи:

Како повремени работи се јавуваат пречистување на јавните површини по барање на органите на Општината за време на државните празници, по барање на инспекциските служби, собирање на смет после јавните манифестации на барање на организаторот на јавната манифестација и др. Овие работи се извршуваат надвор од планираната програма.

Во Програмата за одржување на јавната чистота за 2021 година не се предвидени следниве активности:

- Одржување на површини на отворените простории на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти.
- Расчистување на диви депонии
- Слободните површини кои не се наменети за промет на сообраќај.

ПРЕГЛЕД

на годишен физички обем за одржување на јавната чистота на
Јавно прометните површини во 2021 година

Р. бр	Категорија	Опис на работа	Површина м ²	Денови	Годишна површина
1.	Категорија I	Метење на јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо секој ден.	50.550	365	18.450.750
2.	Категорија II	Метење на јавната површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо секој работен ден во годината освен во Недела и државни празници.	161.590	296	47.830.640
3.	Категорија III	Метење на јавна површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо еднаш во неделата.	38.260	48	1.836.480

4.	Категорија IV	Метење на јавна површина, празнење на уличните корпи превоз на сметот со рачни колички до привремено депо еднаш месечно.	32.350	12	388.200
5.	Категорија V	Рачно миење со прево еднаш месечно 7 пати во годината	130.150	7	911.050
6.	Категорија VI	Чистење на снег од јавните површини	7.400	10	74.000

Јавните површини од прва и втора категорија, како и улиците Димитар Влахов и Вардарска од трета категорија и Борис Крајгер, Лески и Крушевска република од четврта категорија ќе се метат комбинирано и рачно и машински со компактно возило за метење на улици, со капацитет на чистење од 20.000 м² на работен час.

р.бр.	динамика на интервенции	норма за 7 часа	бр.на вработени	цена м ²
1.	Метење секој работен ден	9.937 м ²	4	0,2614
2.	Метење секој работен ден освен Недела и за време на празник	8.775 м ²	10	0,2614
3.	Метење еднаш во неделата	8.495 м ²	2	0,2800
4.	Метење еднаш во месецот	7.066 м ²	1	0,2800

3. ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ:

ПРЕСМЕТКА

за потребните финансиски средства за спроведување на предложената програма за одржување на јавната чистота за 2021 година

р.бр	Позиција на работа	е.мера	количина	ед. цена	износ во ден.
1.	Метење секој ден – рачно	м ²	9.225.375	0.2614	2.411.413
2.	Метење секој ден – машински	м ²	9.225.375	0.08	738.030
3.	Метење секој работен ден освен во Недела и државни празници – рачно	м ²	23.915.320	0.2614	6.251.465
4.	Метење секој работен ден освен во Недела и државни празници – машински	м ²	23.915.320	0.08	1.913.226
5.	Метење еднаш во неделата – рачно	м ²	1.356.480	0.28	379.814
6.	Метење еднаш во неделата – машински	м ²	480.000	0.08	38.400

7.	Метење еднаш месечно – рачно	м ²	133.800	0.28	37.464
8.	Метење еднаш месечно – машински	м ²	254.400	0.08	20.352
9.	Рачно миење на улиците со црево еднаш месечно 7 пати во годината (во летниот период)	тура	800	3.200	2.560.000
10.	Изнесување на земја камен и кал по поројни дождови.	тура	200	800	160.000
11.	Чистење на снег од јавните површини	м ²	74.000	5.1700	382.580
	ВКУПНО				14.892.744

Планирани набавки за 2021 година

р.бр	Опис	Количина	Ед.цена	Вкупно
1.	Рачни колички за отпад	10	2.000	20.000
2.	Лопати и копачи	50	1.500	75.000
3.	Набавка на корпи за отпадоци	150	1.700	255.000
4.	Набавка на метли	5000	50	250.000
5.	ХТЗ опрема за вработени	19	1500	28.500
6.	Резервни делови за машина за метење			300.000
7.	Гориво			800.000
8.	Дувалка за лисја	4	20.000	80.000
	ВКУПНО			1.808.500

 Преглед
на непосредни извршители на програмата

ред.бр	Работно место	Број на извршители
1.	Раководител на одделение	1
2.	Оперативен техничар	3
3.	Чистачи на Јавно прометни површини	17
4.	Возач	2
	Вкупно:	23

Планирани приходи:

1.Домаќинства	
-Станбена површина $15.731.088\text{м}^2 \times 0.50 = 7.303.642$	7.865.544
-дворна површина $8.644.848\text{ м}^2 \times 0.06 = 518.690$	498.611

2.Претпријатија	
-Работни простории $6.424.032 \text{ м}^2 \times 1,20 = 6.675.965$	7.708.838
-Дворна површина $6.602.112 \text{ м}^2 \times 0,30 = 1.975.413$	1.980.633
ВКУПНО:	17.555.514

Наплатата на надометокот за одржување на јавната чистота ЈП „Исар“ ќе ја врши со доставување на сметката за собирање и транспортирање на комуналниот отпад. Надоместокот за одржување на јавната чистота на сметката ќе се прикажува одвоено. Средствата собрани од надоместокот за одржување на јавната чистота се приход на буџетот и се користат за финансирање на ова програма.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на СО Штип ќе се врши врз основа на склучен договор со Општина Штип по доставени месечни ситуации за извршена работа од страна на ЈП „Исар“ Сектор „Комунална хигиена“.

Број 08-336/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

41.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ОДЛУКАТА НА УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА УСВОЈУВАЊЕ
НА БИЗНИС ПЛАН ЗА ВОДНИ УСЛУГИ НА ЈКП „ИСАР“-ШТИП
ЗА ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за усвојување на Бизнес план за водни услуги на ЈКП „Исар“-Штип за период 2021-2023 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-337/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

42.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и 275/19) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА НА УПРАВНИОТ ОДБОР
НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА БИЗНИС ПЛАН ЗА ВОДНИ
УСЛУГИ НА ЈКП ИСАР-ШТИП ЗА ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

Член 1

Се дава согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за усвојување на Бизнес план за водни услуги на ЈКП-Исар-Штип за период 2021-2023 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Одлуката за усвојување на Бизнес план за водни услуги на ЈКП Исар-Штип за период 2021-2023 година, број 02-33 донесена од Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на седницата одржана на 04.01.2021 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-337/1
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

43.

Врз основа на член 19 од Статутот на ЈП Исар-Штип, Управниот одбор на седницата одржана на 04.01.2021 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА БИЗНИС ПЛАН ЗА ВОДНИ УСЛУГИ
НА ЈКП ИСАР-ШТИП ЗА ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

Член 1

Се усвојува Бизнес план за водни услуги на ЈКП Исар-Штип за период 2021-2023 година.

Член 2

Одлуката стапува на сила од денот на донесувањето, а ќе се применува по добивање на писмена согласност од страна на Советот на Општина Штип.

Член 3

Одлуката стапува на сила со денот на донесувањето.

Број 02-33
4 јануари 2021 година
Ш т и п

ЈП „Исар“-Штип
Управен одбор
Претседател
Тони Вацев, с. р.

44.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ОДЛУКАТА НА УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА
УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА
ЗА ПИЕЊЕ ИЛИ ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА ЈП „ИСАР“-ШТИП
ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-338/2
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

45.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и 275/19) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА НА
УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА УТВРДУВАЊЕ НА
ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА ЗА ПИЕЊЕ ИЛИ
ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА
РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

Член 1

Се дава согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на Тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Одлуката за утврдување на Тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година, број 02-34 донесена од Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на седницата одржана на 04.01.2021 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-338/1
18 јануари 2021 година
Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател
Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

46.

Врз основа на одредбите од член 11 и член 13 од Методологијата за определување на тарифите за водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), член 19 од Законот за јавни претпријатие, член 11 и член 13 од Законот за утврдување на цени на водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), Решение за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година под број УП1. број 08-191/20 од 02.12.2020 година и член 19 од Статутот на ЈП „Исар“-Штип, Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на одржаната седница на 04.01.2021 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ
СО ВОДА ЗА ПИЕЊЕ ИЛИ ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА
ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД
2021 -2023 ГОДИНА

Член 1

Се усвојува предлог одлуката за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година донесена врз основа на Решение за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година под број УП1 број 08-191/20 од 02.12.2020 година и тоа:

1. утврдена тарифа - цена за водата за пиење за физички лица, јавни институции, спортско рекреативни центри и одржување на зелени површини за 2021 година да изнесува 33,76 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ,
 - 1.1 цената за водата за пиење за правни лица за 2021 година да изнесува 52,33 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ овие цени ќе се применуваат од 01.01.2021 година
2. утврдена тарифа - цена за водата за пиење за физички лица, јавни институции, спортско рекреативни центри и одржување на зелени површини за 2022 година да изнесува 35,10 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ,
 - 2.1 цената за водата за пиење за правни лица за 2022 година да изнесува 54,41 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ овие цени ќе се применуваат од 01.01.2022 година,
3. утврдена тарифа - цена за водата за пиење за физички лица, јавни институции, спортско рекреативни центри и одржување на зелени површини за 2023 година да изнесува 36,25 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ,

3.1 цената за водата за пиење за правни лица за 2023 година да изнесува 54,37 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ овие цени ќе се применуваат од 01.01.2023 година.

О б р а з л о ж е н и е

Врз основа на одредбите од член 11 и член 13 од Методологијата за определување на тарифите за водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), член 19 од Законот за јавни претпријатие, член 11 и член 13 од Законот за утврдување на цени на водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), Решение за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година под број УП1. број 08-191/20 од 02.12.2020 година УО на ЈП „Исар“-Штип одлучи како во диспозитивот на Одлуката.

Член 2

Со донесувањето на оваа Одлука се укинува Одлуката на Управниот Одбор на ЈП „Исар“-Штип под број 02-73 донесена на одржаната седница на ден 10.01.2018 година.

Член 3

Оваа Одлука ќе влезе во сила по добивањето на согласност од страна на Советот на Општина Штип.

Број 02-34
4 јануари 2021 година

Ш т и п

ЈП „Исар“-Штип
Управен одбор
Претседател

Тони Вацев, с. р.

47.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ОДЛУКАТА НА УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА
УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СОБИРАЊЕ И
ОДВЕДУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ ЗА
РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води за регулиран период 2021-2023 година.

II

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-339/2
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

48.

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ број 38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и 275/19) и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 18 јануари 2021 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА НА
УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА УТВРДУВАЊЕ НА
ТАРИФА ЗА СОБИРАЊЕ И ОДВЕДУВАЊЕ НА УРБАНИ
ОТПАДНИ ВОДИ ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

Член 1

Се дава согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за утврдување на Тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води за регулиран период 2021-2023 година.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Одлуката за утврдување на Тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води за регулиран период 2021-2023 година, број 02-35 донесена од Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на седницата одржана на 04.01.2021 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-339/1
18 јануари 2021 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Маријана Рогожарска Поповска, с. р.

49.

Врз основа на одредбите од член 11 и член 13 од Методологијата за определување на тарифите за водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), член 19 од Законот за јавни претпријатие, член 11 и член 13 од Законот за утврдување на цени на водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), Решение за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година под број УП1. број 08-192/20 од 02.12.2020 година и член 19 од Статутот на ЈП „Исар“-Штип, Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на одржаната седница на ден 4 јануари 2021 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СОБИРАЊЕ
И ОДВЕДУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ ЗА
РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

Член 1

Се усвојува предлог одлуката за утврдување на тарифа за снабдување со вода за пиење или водоснабдување на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година донесена врз основа на Решение за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година под број УП1. број 08-192/20 од 02.12.2020 година и тоа:

1. утврдена тарифа - цена за собирање и одведување на урбани отпадни води за физички лица, јавни институции за 2021 година да изнесува 11,58 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ,
- 1.1 цената за цена за собирање и одведување на урбани отпадни води за правни лица за 2021 година да изнесува 21,42 денари/м³ на овие цени ќе се пресметува + ДДВ, овие цени ќе се применуваат од 01.01.2021 година,
2. утврдена тарифа - цена за собирање и одведување на урбани отпадни води за физички лица, јавни институции за 2022 година да изнесува 12,98 денари/м³ на оваа цена ќе се пресметува + ДДВ,
- 2.1 цената за цена за собирање и одведување на урбани отпадни води за правни лица за 2022 година да изнесува 24,00 денари/м³ на оваа цена ќе се пресметува + ДДВ, овие цени ќе се применуваат од 01.01.2022 година,

3. утврдена тарифа - цена за собирање и одведување на урбани отпадни води за физички лица, јавни институции за 2023 година да изнесува 13,62 денари/м³ на оваа цена ќе се пресметува + ДДВ,
- 3.1 цената за цена за собирање и одведување на урбани отпадни води за правни лица за 2023 година да изнесува 25,19 денари/м³ на оваа цена ќе се пресметува + ДДВ, овие цени ќе се применуваат од 01.01.2023 година.

О б р а з л о ж е н и е

Врз основа на одредбите од член 11 и член 13 од Методологијата за определување на тарифите за водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), член 19 од Законот за јавни претпријатие, член 11 и член 13 од Законот за утврдување на цени на водни услуги („Службен весник на РМ“ број 63/2017), Решение за утврдување на тарифа за собирање и одведување на урбани отпадни води на ЈП „Исар“-Штип за регулиран период 2021-2023 година под број УП1. број 08-192/20 од 02.12.2020 година управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип одлучи како во диспозитивот на Одлуката.

Член 2

Со донесувањето на оваа Одлука се укинува Одлуката на Управниот Одбор на ЈП „Исар“-Штип под број 02-554/2 од 02.07.2019 донесена на одржаната седница на ден 02.07.2019 година.

Член 3

Оваа Одлука ќе влезе во сила по добивањето на согласност од страна на Советот на Општина Штип .

Број 02-35
4 јануари 2021 година

Ш т и п

ЈП „Исар“-Штип
Управен одбор
Претседател

Тони Вацев, с. р.

50.

Врз основа на член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), а согласно член 16 став 2 од Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижниот имот („Службен весник на РМ“ број 54/12, 17/13 и 21/13), градоначалникот на Општина Штип донесе

Р Е Ш Е Н И Е ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПАЗАРНАТА ВРЕДНОСТ

НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

1. Со ова Решение се утврдува пазарната вредност на градежното земјиште по зони и катастарски општини на подрачјето на Општина Штип за 2021 година.
2. Просечната вредност на градежното земјиште ќе се користи во постапките за утврдување на данок на имот и данок на промет на недвижности, наследство и подарок.
3. Пазарната вредност на градежното земјиште од точка 1 на ова Решение се утврдува како просечна цена по m^2 за следните зони и катастарски општини:

Р. бр.	зона/катастарска општина	пазарна цена по m^2 во денари
1.	Зона 1	3.355
2.	Зона 2	1.398
3.	Зона 3	1.308
4.	Зона 4	1.580
5.	Зона 5	678
6.	Зона 6	1.140
7.	Зона 7	947
8.	КО Врсаково	217
9.	КО Софилари	139
10.	КО Караорман	464
11.	КО Долани	139
12.	КО Чардаклија	523
13.	КО Три Чешми	217
14.	КО Селце	139
15.	КО Лакавица	139

4. Составен дел на ова Решение е табеларниот преглед на утврдената просечна цена на градежното земјиште по зони и катастарски општини.
5. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 09-110/2
11 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД

1. Просечна цена за градежно земјиште за Зона 1 по m^2

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-187	Ген.Мих.Апостол. 11	Ко Штип 5	18512		44	147.620 ден.
2.	17/20-38	Рајко Жинзифов 5	Ко Штип 5	23154		91	305.305 ден.
3.	17/20-19552		КО Штип 4	5561		75	251.625 ден.
4.	17/20-27649	Ген.Мих.Апостол. 12	Ко Штип 5	18526		141	473.055 ден.
5.	17/20-27648	Ген.Мих.Апостол. 12	Ко Штип 5	18526		141	473.055 ден.
6.	17/20-27659	Ген.Мих.Апостол. 10		18492		28	93.530 ден.
7.	17/20-27696	Ген.Мих.Апостол. 12	Ко Штип 5	18526		141	473.055 ден.
8.	17/20-27802	Иво Лола Рибар 25		100610		47	157.685 ден.
9.	17/20-27822	Страшо Пинџур 19				150	503.250 ден.
10.	17/20-27899	Васил Доганџиски 27		19304		204	684.420 ден.
11.	17/20-27992	Ген.Мих.Апостол. 28	Ко Штип 5	100294		1062	3.563.010 ден.
12.	17/20-27968	Ген.Мих.Апостол. 28	Ко Штип 5	100294		1062	3.563.010 ден.
13.	17/20-28849	Ген.Мих.Апостолски	Штип 5	84975		4,63	15.536 ден.
14.	17/20-28903	Ген.Мих.Апостолски	Штип 6	84975		4,63	15.536 ден.
15.	17/20-28913	Личка 23А	Штип 4	3046		231	775.005 ден.
16.	17/20-28753	Борка Левата	Штип 4	72727		252	845.460 ден.
17.	17/20-28646	Мирче Ацев 39	Штип 4	100473		123	412.665 ден.
18.	17/20-28599	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		9,26	31.074 ден.
19.	17/20-28706	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
20.	17/20-28719	Ген.Мих.Апостол. 24	Штип 4			148	496.540 ден.
21.	17/20-28618	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
22.	17/20-28594			22386		469	1.573.495 ден.
23.	17/20-28586	Страшо Пинџур 19		100505		142	476.410 ден.
24.	17/20-28535	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
25.	17/20-28417	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
26.	17/20-28163	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
27.	17/20-28436	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
28.	17/20-28272	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
29.	17/20-27969	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
30.	17/20-28203	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
31.	17/20-28243	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
32.	17/20-28903	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		4,63	15.536 ден.
33.	17/20-29033	Град		5682		321	1.076.955 ден.
34.	17/20-28426	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
35.	17/20-28741	Ген.Мих.Апостолски	Штип 4	84975		389	1.305.095 ден.
36.	17/20-28912	Мирче Ацев 6				201	674.355 ден.
Вкупно						9764,15м ²	32.758.327 ден.

Просек=32.758.327ден/9764,15м²=3.355денари

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Зона 1 по m^2 изнесува 3.355 денари.

2.Просечна цена за градежно земјиште за Зона 2 по m^2

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-66	Радански Пат 4А		102179		103	143.994 ден.
2.	17/20-1	15ти Корпус 29		14033		65	90.870 ден.
3.	17/20-341	Нас.без ул.систем		100056		88	123.024 ден.

4.	17/20-349	Јаким Стојков 3	КО Штип 4	74920		38	53.124 ден.
5.	17/20-19555		КО Штип 3	5990		112	156.576 ден.
6.	17/20-19549	Партизанска 22		22025		200	279.600 ден.
7.	17/20-27523	Стив Наумов 42	Ко Штип 3	20161		94	131.412 ден.
8.	17/20-27577	Стив Наумов 14		20154		24	33.552 ден.
9.	17/20-27627	Стив Наумов 31Б		18503		82	114.636 ден.
10.	17/20-27580	Христијан Карпош		84088		394	550.812 ден.
11.	17/20-27612	Сутјеска 30		11331		77	107.646 ден.
12.	17/20-27717	Кочо Рацин 39		19238		197	275.406 ден.
13.	17/20-27821	Сане Ѓорѓиев		18343		218	304.764 ден.
14.	17/20-27874	Христијан Карпош 101		101939		358	500.484 ден.
15.	17/20-27873	Солунска 3А		21923		239	334.122 ден.
16.	17/20-28790	Партизанска 22		22025		200	279.600 ден.
17.	17/20-28740	Сремски фронт 1А	Штип 3	100853		278	388.644 ден.
18.	17/20-28640	Карл Маркс 60				685	957.630 ден.
19.	17/20-28739	Сремски фронт 1А	Штип 3	100853		278	388.644 ден.
20.	17/20-28347	Сремски фронт 1А	Штип 4	100853		278	388.644 ден.
21.	17/20-2863	Борко Талев 18		100625		126	176.148 ден.
22.	17/20-28401	Гоце Делчев 21		21999		32	44.736 ден.
23.	17/20-28205	Радански Пат		11417		175	244.650 ден.
24.	17/20-28196			87964		749	1.047.102 ден.
25.	17/20-28185	Охридска 1		1967		211	294.978 ден.
26.	17/20-28156	Град		89074		151	211.098 ден.
27.	17/20-27989	Гоце Делчев 12		89930		60	83.880 ден.
28.	17/20-28792	Лисец 12		17121		13	18.174 ден.
29.	17/20-199	Еврејска 2		15033		251	350.898 ден.
	Вкупно					5776м ²	8.074.848 ден.

Просек=8.074.848ден/5776м²=1398

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Зона 2 по м² изнесува 1398 денари.

3.Просечна цена за градежно земјиште за Зона 3 по м²

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Кат.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-58	Баница 20	КО Штип 5	18805		260	340.080 ден.

2.	17/20-287	Каваклија	КО Штип В.Г	2923		8	10.464 ден.
3.	17/20-342	Нас.без ул.систем		10535		95	124.260 ден.
4.	17/20-19557		Ко Штип 4		10458	110	143.880 ден.
5.	17/20-27688	Пребек		89907		2535	3.315.780 ден.
6.	17/20-27763	Ѓуро Ѓаковиќ 3А		23029		49	64.092 ден.
7.	17/20-28558	Пребег		91030		3378	4.418.424 ден.
8.	17/20-28119	Пребег		91703		1688	2.208.283 ден.
9.	17/20-29005			84161		1661	2.172.588 ден.
10.	17/20-29018	Гоце Делчев бб		87866		148	193.584 ден.
11.	17/20-28045	Пребег				922,5	1.206.630 ден.
Вкупно						10.854,5м ²	14.198.065 ден.

Просек=14.198.065ден/10.854,5м²=1.308ден

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за Зона 3 по м² изнесува 1.308 денари.

4.Просечна цена за градежно земјиште за Зона 4 по м²

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-18	Град	Ко Штип 3	100409		510	757.860 ден.
2.	17/20-340			100200		121	179.806 ден.
3.	17/20-19490	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
4.	17/20-19554	Никола Карев		18921		32	47.552 ден.
5.	17/20-27355	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		2,72	4.043 ден.
6.	17/20-19572	Кежовица 17		5325		101	150.086 ден.
7.	17/20-27531	Баби		100352		600	891.600 ден.
8.	17/20-19575	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		2,71	4.043 ден.
9.	17/20-27419	Анте Банина 2Ѓ				78	115.612 ден.
10.	17/20-27630	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
11.	17/20-27616	Анте Банина 2Ѓ		100742		1167	1.734.162 ден.
12.	17/20-27615	Анте Банина 2Ѓ		100742		1167	1.734.162 ден.
13.	17/20-27617	Анте Банина 2Ѓ		100742		1167	1.734.162 ден.
14.	17/20-27661	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
15.	17/20-27674	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
16.	17/20-27684	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
17.	17/20-27716	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
18.	17/20-27666	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
19.	17/20-27745	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.
20.	17/20-27746	Сремски Фронт 30А	Ко Штип 3	83172		438	650.868 ден.

21.	17/20-27830	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
22.	17/20-27848	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
23.	17/20-27840	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
24.	17/20-27867	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
25.	17/20-27824	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
26.	17/20-27842	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
27.	17/20-27887	Анте Банина 2Г		100742		20	28.902 ден.
28.	17/20-27896	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
29.	17/20-27858	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
30.	17/20-27855	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
31.	17/20-27956	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
32.	17/20-27964	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
33.	17/20-28437	Сењак 4		100200		600	1.080.000 ден.
34.	17/20-28689	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
35.	17/20-28539	Никола Карев 46А		455		435	646.410 ден.
36.	17/20-28622	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
37.	17/20-28413	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
38.	17/20-28271	Сремски фронт 30А	Штип 3	83172		438	650.868 ден.
39.	17/20-28038	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
40.	17/20-28016	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
41.	17/20-28024	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
42.	17/20-27976	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
43.	17/20-28183	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
44.	17/20-28169	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
45.	17/20-28164	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
46.	17/20-28047	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
47.	17/20-28093	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
48.	17/20-28138	Анте Банина 2Г/24		100742		19,45	28.902 ден.
49.	17/20-28044	Анте Банина 2Г/6		100742		19,45	28.902 ден.
50.	17/20-28046	Анте Банина 2Г		100742		19,45	28.902 ден.
51.	17/20-28711	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.

52.	17/20-28990	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
53.	17/20-29039	Анте Банина 2Г		100742		1167	1.734.162 ден.
54.	17/20-27597	Никола Карев 50		474		70	104.020 ден.
55.	17/20-28438	Сењак 4		100193		550	4.510.000 ден.
Вкупно						41403,78м ²	65.406.018 ден.

Просек=65.406.018ден/41.403,78м²=1580денари

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Зона 4 по м² изнесува 1580 денари.

5. Просечна цена за градежно земјиште за Зона 5 по м²

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-218	Герен	Ко Штип 1	4948		919	623.082 ден.
2.	17/20-363	Крсто Митев 5	КО Штип 2	89977		151	102.378 ден.
3.	17/20-27326	Лески 56	КО Штип 2	100408		237	160.686 ден.
4.	17/20-27542	Ратко Јовановиќ 56	КО Штип 2	6022		68,8	43.934 ден.
5.	17/20-27628	Јајце 35	КО Штип 2	100165		364	246.792 ден.
6.	17/20-27713	Лески		87805		554	375.612 ден.
7.	17/20-27766	Баби	КО Штип 2	89721		1112	753.936 ден.
8.	17/20-27983	Герен	Ко Штип 1	4938		541	366.798 ден.
9.	17/20-28690	Дузлак		87772		128,5	87.123 ден.
10.	17/20-28432	Железничка		89882		140	94.920 ден.
11.	17/20-28394	Сремски фронт		78		248	168.144 ден.
12.	17/20-28279	Крсто Митев 31		6659		197	133.566 ден.
13.	17/20-28409	Мара Минанева		100506		131	88.818 ден.
14.	17/20-28186	Пребег		10667		927	628.506 ден.
15.	17/20-28011	Герен		4938		893	605.454 ден.
16.	17/20-28993	Дузлак		100478		432	292.896 ден.
17.	17/20-28529	Антон Панов 7		89905		76	51.528 ден.
18.	17/20-28707	Косовска 159		17080		205	138.990 ден.
19.	17/20-28402	Кирил Пејчиновиќ63				201	136.278 ден.
Вкупно						7525,3м ²	5.099.441 ден.

Просек=5.099.441ден/7525,3м²=678

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Зона 5 по м² изнесува 678 денари.

6. Просечна цена за градежно земјиште за Зона 6 по м²

Р б	Бр. на предмет	м.в/ул	Кат. Општина	Имотен лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-19556		КО Штип 3		367 7	137	156.180 ден.
2.	17/20-27500	Дузлак	КО Штип 3	5730		318	362.520 ден.
3.	17/20-27500	Дузлак	КО Штип 3	5730		330	376.200 ден.
4.	17/20-27841	Дузлак		101850		604	688.560 ден.
5.	17/20-29043	Брегалничка	КО Штип 1			189	215.460 ден.
6.	17/20-29043	Брегалничка	КО Штип 2			794	905.160 ден.
	Вкупно					2372м ²	2.704.080 ден.

Просек=2.704.080ден/2372м²=1.140денари

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за Зона 6 по м² изнесува 1.140 денари.

7.Просечна цена за градежно земјиште за Зона 7 по м²

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Кат.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-318	Герен	Ко Штип В.Г	16537		1613	1.527.511 ден.
2.	17/20-19502	Пребег	КО Штип 5	16599		696	659.112 ден.
3.	17/20-27503	Плуждино	Ко Штип В.Г	56132		1580	1.496.260 ден.
4.	17/20-27503	Плуждино	Ко Штип В.Г	56132		1580	1.496.260 ден.
5.	17/20-27503	Плуждино	Ко Штип В.Г	56132		2004	1.897.788 ден.
6.	17/20-27823	Гладно Поле	Ко Штип В.Г	20301		6000	5.682.000 ден.
7.	17/20-27845	Рибник	Ко Штип В.Г	56119		2535	2.400.645 ден.
8.	17/20-27860	Каваклија	Ко Штип В.Г	348		16	15.152 ден.
9.	17/20-27834	Горни Бунар	Ко Штип В.Г	22905		2600	2.462.200 ден.
10.	17/20-27862	Герен	Ко Штип В.Г	8348		3171	3.002.937 ден.
11.	17/20-28014	Железничка	Ко Штип В.Г	87735		3501	3.315.447 ден.
12.	17/20-28534	Герен		91637		759	718.773 ден.
13.	17/20-28428	Штип 5	Штип5	20301		7068	6.693.396 ден.
14.	17/20-28282	Пребек		91565		418	395.846 ден.
15.	17/20-28246	Плуждино		56185		362	342.814 ден.
16.	17/20-28230	Пребег		16103		2208	2.090.976 ден.
17.	17/20-28154	Железничка 69		16119		1590	1.505.730 ден.
18.	17/20-28146	Железничка		91387		2178	2.062.566 ден.
19.	17/20-28137	Пребег		18855		894	846.618 ден.
20.	17/20-295	Герен				1832	1.734.904 ден.
21.	17/20-27786	Герен				2168	2.053.096 ден.
22.	17/20-27340	Еврејски Гроби.		22420		3393	3.213.171 ден.
23.	17/20-28601	Еврејски Гроби.		22420		3929	3.720.763 ден.
	Вкупно					52095м ²	49.333.965ден.

Просек=49.333.965ден/52.095м²=947 денари

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за Зона 7 по м² изнесува 947 денари.

8.Просечна цена за градежно земјиште за КО Врсаково по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-27372		КО Врсаково	62		3000	651.000 ден.
2.	17/20-27971	Врсаково	Врсаково	21		501	108.717 ден.
Вкупно						3501 m^2	759.717 ден.

Просек=759.717/3501 m^2 =217денари

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за КО Врсаково по m^2 изнесува 217денари.

9.Просечна цена за градежно земјиште за КО Софилари по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-19536		Ко Софилари	29		513	71.307 ден.
2.	17/20-27504		Ко Софилари	42		458	63.662 ден.
3.	17/20-27975	Софилари	КО Софилари	26		135	18.765 ден.
Вкупно						1106 m^2	153.734 ден.

Просек=153.734ден/1106 m^2 =139денари

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за КО Софилари по m^2 изнесува 139 денари.

10.Просечна цена за градежно земјиште за КО Караорман по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-369		Ко Караорман	10516		505	234.320 ден.
Вкупно						505 m^2	234.320 ден.

Просек=234.320ден/505 m^2 =464денари

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за КО Караорман по m^2 изнесува 464 денари.

11.Просечна цена за градежно земјиште за КО Долани по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-28467	Долани	Долани	66		278	38.642 ден.
2.	17/20-28178	Долани	Долани	87		15437	2.145.743 ден.
3.	17/20-29012	Долани	Долани			1394	193.766 ден.
Вкупно						17109 m^2	2.378.151 ден.

Просек=2.378.151ден/17109 m^2 =139 денари

Утврдната просечна цена за градежно земјиште за КО Долани по m^2 изнесува 139 денари.

12.Просечна цена за градежно земјиште за КО Чардаклија по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-27581		Чардаклија	10377		168	87.864 ден.
2.	17/20-19548		Чардаклија	10401		4978	2.603.494 ден.
Вкупно						5146 m^2	2.691.358 ден.

Просек=2.691.358/5146 m^2 =523денари

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за КО Чардаклија по m^2 изнесува 523 денари

13. Просечна цена за градежно земјиште за КО Три Чешми по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-11	Три Чешми	КО Три Чешми	10290		342	74.214 ден.
2.	17/20-28303	Три Чешми	Три Чешми	10146		534	115.878 ден.
3.	17/20-28008	Три Чешми	Три Чешми	10342		420	91.140 ден.
4.	17/20-28811	Три Чешми	Три Чешми	10022		457	99.169 ден.
Вкупно						1753 m^2	380.401 ден.

Просек=380.401ден/1.753 m^2 =217 денари

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Три Чешми по m^2 изнесува 217 денари.

14. Просечна цена за градежно земјиште за КО Селце по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-28253	Селце	Селце	158		43	5.977 ден.
2.	17/20-28884	Селце	Селце	157		682	94.798 ден.
Вкупно						725 m^2	100.775 ден.

Просек=100.775/725 m^2 =139денари

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Селце по m^2 изнесува 139денари.

15. Просечна цена за градежно земјиште за КО Лакавица по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-28482		КО Лакавица		68	335	46.565 ден.
Вкупно						335 m^2	46.565 ден.

Просек=46.565ден/335 m^2 =139денари

Утврдена просечна цена за градежно земјиште за Лакавица по m^2 изнесува 139денари

Изготвил:

Советник

Драган Каров, с. р.

Соработник

Ивана Трендафилова, с. р.

Овластен проценител
од областа на недвижен имот
Соработник

Даниел Алексов, с. р.

51.

Врз основа на член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09, 04/11 и 13/14), а согласно член 16 став 2 од Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижниот имот („Службен весник на РМ“ број 54/12, 17/13 и 21/13), градоначалникот на Општина Штип донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПАЗАРНАТА ВРЕДНОСТ
НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

1. Со ова Решение се утврдува пазарната вредност на земјоделско земјиште по катастарски општини на подрачјето на Општина Штип за 2021 година.

2. Просечната вредност на земјоделското земјиште ќе се користи во постапките за утврдување на данок на промет на недвижности, наследство и подарок.

3. Пазарната вредност на земјоделското земјиште од точка 1 на ова Решение се утврдува како просечна цена по м² за следните катастарски општини:

Р.бр.	Катастарска Општина	пазарна цена по м ² во денари
1.	КО Врсаково	32
2.	КО Штип 1	588
3.	КО Драгоево	16
4.	КО Штип В.Г	159
5.	КО Штип 2	154
6.	КО Чардаклија	38
7.	КО Три Чешми	73
8.	КО Лесковица	28
9.	КО Сушево	73
10.	КО Софилари	16
11.	КО Лакавица	33
12.	КО Сарчиево	16
13.	КО Долани	77
14.	КО Караорман В.Г	29
15.	КО Суво Грло	31
16.	КО Шашаварлија	28
17.	КО Ново Село Штип	154
18.	КО Селце	16
19.	КО Кошево	28
20.	КО Криви Дол	73
21.	КО Тестемелци	73
22.	КО Никоман	28

4. Составен дел на ова Решение е табеларниот преглед на утврдената просечна цена на земјоделско земјиште по катастарски општини.

5. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Штип“.

Број 09-113/1
11 јануари 2021 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
Сашко Николов, с. р.

1. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Врсаково за m^2

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина(м2)	Пазарна цена
1.	17/20-19531		Ко Врсаково	273		25587	818.784 ден.
2.	17/20-28290	Врсаково	КО Врсаково	320		7364	235.648 ден.
3.	17/20-27971	Врсаково	КО Врсаково	21		4078	130.496 ден.
4.	17/20-28015	Врсаково	КО Врсаково	184		908	29.056 ден.
5.	17/20-28015	Врсаково	КО Врсаково	182		935	29.920 ден.
Вкупно						38872м ²	1.243.904 ден.

Просек=1.243.904ден/38872м²=32денари**Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Врсаково по m^2 изнесува 32 денари.****2. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Штип 1 по m^2**

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина(м2)	Пазарна цена
1.	17/20-27399		Штип 1	87818		15894	9.345.672 ден.
2.	17/20-28341	Герен		2368		1543	907.284 ден.
Вкупно						17437м ²	10.252.956 ден.

Просек=10.252.956ден/17.437м²=588денари**Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Штип 1 по m^2 изнесува 588 денари.****3. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Драгоево по m^2**

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-27632		Драгоево	387		754	12.064 ден.
2.	17/20-27719		Драгоево	214		1529	24.464 ден.
3.	17/20-27721		Драгоево	107		236	3.776 ден.
4.	17/20-27893		Драгоево	218		10663	170.608 ден.
5.	17/20-28972	Драгоево	Драгоево	44		573	9.168 ден.
6.	17/20-28826	Драгоево	Драгоево	444		596	9.536 ден.
7.	17/20-28440	Драгоево	Драгоево	60		161	2.582 ден.
8.	17/20-28276	Драгоево	Драгоево	116		4967	79.472 ден.
9.	17/20-28192	Драгоево	Драгоево	168		1073	17.168 ден.
10.	17/20-27980	Драгоево	Драгоево	167		1242	19.872 ден.
11.	17/20-29038		Драгоево	74		11022	176.352 ден.
Вкупно						32816м ²	525.062 ден.

Просек=525.062ден/32.816м²=16денари**Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Драгоево по m^2 изнесува 16 денари.****4. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Штип В.Г по m^2**

Р.бр	Бр. на предмет	м.в/ул	Ката.Општина	Имотен лист	КП	Површина (м2)	Пазарна цена
1.	17/20-7	Кумлак	КО Штип В.Г	2941		2037	323.883 ден.

2.	17/20-154	Каваклија	КО Штип В.Г	2931		901	143.259 ден.
3.	17/20-27321	Орта Колиба	КО Штип В.Г	672		3419	543.621 ден.
4.	17/20-27345	Суитлак	КО Штип В.Г	22950		1252	199.068 ден.
5.	17/20-27629	Орта Колиба	КО Штип В.Г	1998		1486	236.274 ден.
6.	17/20-27764	Чамлак	КО Штип В.Г	685		4707	748.413 ден.
7.	17/20-27780		КО Штип В.Г	1538		2183	347.097 ден.
8.	17/20-27779		КО Штип В.Г	1978		2686	427.074 ден.
9.	17/20-27781		КО Штип В.Г	2010		1868	297.012 ден.
10.	17/20-27791	Отиња	КО Штип В.Г	1432		9440	1.500.960 ден.
11.	17/20-27816	Каваклија	КО Штип В.Г	1079		1824	290.016 ден.
12.	17/20-27860	Каваклија	КО Штип В.Г	348		2867	455.853 ден.
13.	17/20-27871	Каваклија	КО Штип В.Г	1995		1754	278.886 ден.
14.	17/20-27846	Каваклија	КО Штип В.Г	1102		2770	440.430 ден.
15.	17/20-27892	Ајнато	КО Штип В.Г	1762		2495	396.705 ден.
16.	17/20-27917		КО Штип В.Г	1450		1937	298.298 ден.
17.	17/20-27991	Суитлак	КО Штип В.Г	1402		2616	415.944 ден.
18.	17/20-28994			1524		2246	357.114 ден.
19.	17/20-28793	Чамлак	Штип ВонГр.	282		1250	198.750 ден.
20.	17/20-28727	Долни Чурлин	Штип ВонГр.	2019		2155	342.645 ден.
21.	17/20-28731	Каваклија		1079		1824	290.016 ден.
22.	17/20-28700	Колиба		292		1913	304.167 ден.
23.	17/20-28595	Цумуш Суи		1643		2007	319.113 ден.
24.	17/20-28561	Каваклија		715		896	142.464 ден.
25.	17/20-28411	Каваклија		1134		2588	411.492 ден.
26.	17/20-28274	Чамлак		1858		3815	606.585 ден.
27.	17/20-28039	Отиња		1974		8864	1.409.376 ден.
28.	17/20-28007	Каваклија		1078		2147	341.373 ден.
29.	17/20-28995	Орта Колиба		1220		1712	272.208 ден.
Вкупно						77659м ²	12.338.096 ден.

Просек=12.338.096ден/77.659м²=159денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Штип В.Г по м² изнесува 159 денари.

5. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Штип 2 по m^2

Р.бр	Бр. на предмет	м.в./ул	Ката. Општина	Имотен лист	КП	Површина(m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-254		Штип 2	99954		5333	821.282 ден.
	Вкупно					5333 m^2	821.282 ден.

Просек=821.282/5333 m^2 =154 денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Штип 2 по m^2 изнесува 154 денари.

6. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Чардаклија по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-43	Чардаклија	Чардаклија	245		3031	115.178 ден.
2.	17/20-27502		Чардаклија	114		1914	72.732 ден.
3.	17/20-27543		Чардаклија	117		3437	130.606 ден.
4.	17/20-27550		Чардаклија	50492		4364	165.832 ден.
5.	17/20-27651		Чардаклија	267		15624	593.712 ден.
6.	17/20-27581		Чардаклија	10377		1191	45.258 ден.
7.	17/20-19548		Чардаклија	255		2414	91.732 ден.
8.	17/20-27864		Чардаклија	31		5528	210.064 ден.
9.	17/20-27774		Чардаклија	50492		4364	165.832 ден.
10.	17/20-27984		Чардаклија	10402		2015	76.570 ден.
11.	17/20-28928	Чардаклија	Чардаклија	367		1004	38.152 ден.
12.	17/20-28929	Чардаклија	Чардаклија	50490		1102	41.876 ден.
13.	17/20-28204	Чардаклија	Чардаклија	264		3681	138.878 ден.
14.	17/20-28009	Чардаклија	Чардаклија	3		1497	56.886 ден.
15.	17/20-27988	Чардаклија	Чардаклија	5		728	27.664 ден.
16.	17/20-27979	Чардаклија	Чардаклија	50490		251	9.538 ден.
17.	17/20-27978	Чардаклија	Чардаклија	3		1454	55.252 ден.
	Вкупно					53599 m^2	2.035.762 ден.

Просек=2.035.762ден/53.599 m^2 =38 денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Чардаклија по m^2 изнесува 38 денари.

7. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Три Чешми по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина(m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-130		Три Чешми	158		20000	1.460.000 ден
2.	17/20-28187	Три Чешми		243		6805	496.765 ден
	Вкупно					26805 m^2	1.956.765 ден

Просек=26805/1.956.765 m^2 =73 денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Три Чешми по m^2 изнесува 73 денари.

8. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Лесковица по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-27698		КО Лесковица	98		1589	44.492 ден.
	Вкупно					1589 m^2	44.492 ден.

Просек=44492/1589м²=28денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Лесковица по м² изнесува 28 денари.

9.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Сушево по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-28537	Сушево	Сушево	27		36935	2.696.255 ден.
2.	17/20-28000	Сушево	Сушево	86		6000	438.000 ден.
	Вкупно					42935м ²	3.134.255 ден.

Просек=3.134.255/42.935м²=73денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Сушево по м² изнесува 73 денари.

10.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Софилари по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-19536		КО Софилари	29		349	5.584 ден.
2.	17/20-27504		КО Софилари	42		33	528 ден.
3.	17/20-27975	Софилари	КО Софилари	26		385	6.160 ден.
	Вкупно					767м ²	12.272 ден.

Просек=12.272ден/767м²=16денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Софилари по м² изнесува 16 денари.

11.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Лаковица по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-259		Ко Лаковица	98		1118	36.894 ден.
2.	17/20-28397	Лаковица	Лаковица	168		140	4.620 ден.
3.	17/20-28085	Лаковица	Лаковица	168		1213	40.029 ден.
4.	17/20-28482		Лаковица	68		7588	250.404 ден.
	Вкупно					10059м ²	331.947 ден.

Просек=331.947ден/10059м²=33денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Лаковица по м² изнесува 33 денари.

12.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Сарчиево по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-27805		Сарчиево	234		3579	57.264 ден.
2.	17/20-28118	Сарчиево	Сарчиево	242		2334	37.344 ден.
3.	17/20-28118	Сарчиево	Сарчиево	245		11389	182.224 ден.
	Вкупно					17302м ²	276.832 ден.

Просек=276.832ден/17.302м²=16денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Сарчиево по м² изнесува 16 денари.

13.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Долани по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-19574		КО Долани	274		1309	100.793 ден.
2.	17/20-27505		КО Долани	113		3232	248.864 ден.
3.	17/20-27756		КО Долани	299		4601	354.277 ден.
4.	17/20-28840	Долани	Долани	303		24361	1.875.797ден.
5.	17/20-28763	Долани	Долани	208		1914	147.378 ден.
6.	17/20-28765	Долани	Долани	206		1909	146.993 ден.
7.	17/20-28764	Долани	Долани	207		1846	142.142 ден.
8.	17/20-28467	Долани	Долани	66		717	55.209 ден.
9.	17/20-28416	Долани	Долани	268		1512	116.424 ден.
10.	17/20-28040	Долани	Долани	24		49849	3838373 ден.
11.	17/20-28127	Долани	Долани	180		1551	119427 ден.
Вкупно						92801м ²	7.145.677 ден.

Просек=7.145.677ден/92.801м²=77денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Долани по m^2 изнесува 77 денари.

14.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Караорман В.Г по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-28831	Стар Караорман		406		2460	71.340 ден.
2.	17/20-28705	Стар Караорман		373		3349	97.121 ден.
3.	17/20-28147	Стар Караорман				13378	387.962 ден.
Вкупно						19187м ²	556.423 ден.

Просек=556.423ден/19.187м²=29денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Караорман В.Г по m^2 изнесува 29 денари

15.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Суво Грло по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-27831		Суво Грло	203		6673	186.844 ден.
2.	17/20-28745	Суво Грло		12		15000	495.000 ден.
Вкупно						21673м ²	681.844 ден.

Просек=681.844ден/21673м²=31денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Суво Грло по m^2 изнесува 31 денари.

16.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Шашаварлија по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-27506		Шашаварлија	46		2510	70.280 ден.
Вкупно						2510 м ²	70.280 ден.

Просек=70.280ден/2510м²=28денари

Утврдната просечна цена за земјоделско земјиште за КО Шашаварлија по m^2 изнесува 28 денари.

17. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Ново Село Штип по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-27734		КО Ново Село Ш	1234		4.272	657.888 ден.
2.	17/20-27836		КО Ново Село Ш	2138		44508	6.854.232 ден.
3.	17/20-27920		КО Ново Село Ш	2034		1901	292.754 ден.
4.	17/20-28885	Ново Село	Ново Село Штип	2138		34.690	5.342.260 ден.
5.	17/20-28291	Ново Село	Ново Село Штип	1980		2000	308.000 ден.
6.	17/20-28215	Ново Село	Ново Село Штип	1700		2325	358050 ден.
7.	17/20-28151	Ново Село	Ново Село Штип	1727		7128	1097712 ден.
8.	17/20-28316		Ново Село Штип	1789		1403	216.062 ден.
Вкупно						98.227 m^2	15.126.958 ден.

Просек=15.126.958ден/98.227 m^2 =154 денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Ново Село Штип по m^2 изнесува 154 денари.

18. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Селце по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-28443	Селце	Селце	10		3601	57.616 ден.
2.	17/20-28253	Селце	Селце	158		2.170	34.720 ден.
Вкупно						5771 m^2	92.336 ден.

Просек=92.336ден/5771 m^2 =16 денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Селце по m^2 изнесува 16 денари.

19. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Кошево по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-358		КО Кошево	63		36971	1.035.188 ден.
Вкупно						36.971 m^2	1.035.188 ден.

Просек=1.035.188/36.971 m^2 =28 денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Кошево по m^2 изнесува 28 денари.

20. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Криви Дол по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-28830	Криви Дол	Криви Дол	40		9041	659.993 ден.
2.	17/20-28378	Криви Дол	Криви Дол	190		1535	112.055 ден.
Вкупно						10576 m^2	772.048 ден.

Просек=772.048ден/10.576 m^2 =73денари

Утврдена просечна цена за земјоделско земјиште за КО Криви Дол по m^2 изнесува 73 денари.

21. Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Тестемелци по m^2

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (m^2)	Пазарна цена
1.	17/20-240	Тестемелци				7039	513.847 ден.

	Вкупно	7039м ²	513.847 ден.
--	--------	--------------------	--------------

Просек=513.847ден/7039м²=73денари

Утврдената просечна цена за земјоделско земјиште за КО Тестемелци по м² изнесува 73 денари.

22.Просечна цена за земјоделско земјиште за КО Никоман по м²

Реден број	Бр. на предмет	м.в. /ул.	Катастарска Општина	Имотен Лист	КП	Површина (м ²)	Пазарна цена
1.	17/20-27367		КО Никоман	53		3899	109.172 ден.
	Вкупно					3899м ²	109.172 ден.

Просек=109.172ден/3899м²=28денари

Утврдената просечна цена за земјоделско земјиште за КО Никоман по м² изнесува 28 денари.

Изготвил:

Советник

Драган Каров, с. р.

Соработник

Ивана Трендафилова, с. р.

Овластен проценител од

областа на недвижен имот

Соработник

Даниел Алексов, с. р.