



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ШТИП

Службен гласник на Општина Штип Излегува по потреба	Број 1 6 февруари 2012 година Ш т и п	ГОДИНА XLIX
---	---	-------------

1.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ
НА ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за давање согласност за задолжување на Општина Штип.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-724/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

2.

Во врска со член 4 од Законот за јавен долг („Службен весник на РМ“ број 62/05), а врз основа на член 18 и 20 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 61/04, 96/04, 67/07 и 156/09), член 36 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ
НА ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Општина Штип дава согласност за задолжување на општината преку кредитна линија ЈСА (**џајка**) за адаптација на делот од филтер станицата за обработка на површински води од 28.900.000,00 денари.

Член 2

Задолжувањето на општината е од општ јавен интерес и има економска и финансиска оправданост.

Член 3

Со донесувањето на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за давање согласност за задолжување на Општина Штип број 0701-1709/1 („Службен гласник на Општина Штип“ број 04/11).

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-724/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

3.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА
ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ПО ЈАВЕН ПОВИК
ЗА МАТЕРИЈАЛНА ПОДДРШКА НА СПОРТСКИ КЛУБОВИ
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА 2012 ГОДИНА

I

Се објавува Одлуката за одобрување на финансиски средства по јавен повик за материјална поддршка на спортски клубови на подрачјето на Општина Штип за 2012 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-725/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

4.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11) и Програмата за активностите на Општина Штип од областа на спортот за 2012 година („Службен гласник на Општина Штип“ број 17/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ПО ЈАВЕН ПОВИК ЗА МАТЕРИЈАЛНА ПОДДРШКА НА СПОРТСКИ КЛУБОВИ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ШТИП ЗА 2012 ГОДИНА

Член 1

Се одобруваат финансиски средства по јавен повик за материјална поддршка на спортски клубови на подрачјето на Општина Штип за 2012 година, на:

- Фудбалски клуб „Брегалница 2008“-Штип за материјална поддршка за 2012 година – 12.000.000,00 денари.
- Ракометен клуб „Текстилец“-Штип за материјална поддршка за 2012 година – 1.200.000,00 денари.
- Боречки клуб „Балканец 2008“-Штип за материјална поддршка за 2012 година – 1.500.000,00 денари.

Средствата од став 1 на оваа Одлука ќе се обезбедат од буџетот на Општина Штип за 2012 година.

Член 2

Се задолжуваат субјектите од член 1 став 1 алинеја 1, 2 и 3 на оваа Одлука да поднесат извештаи за одобрените финансиски средства.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-725/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

5.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА НА ОПШТИНА ШТИП (ЛЕАП)

I

Се објавува Одлуката за изработка на Локален акционен план за животна средина на Општина Штип (ЛЕАП).

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-726/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

6.

Врз основа на член 22 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 15 став 1 точка 2 и член 21 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), а во врска со член 60 став 2 од Законот за животна средина („Службен весник на РМ“ број 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА НА ОПШТИНА ШТИП (ЛЕАП)

Член 1

Општина Штип отпочнува постапка за изработка на Локален акционен план за животна средина на општината (ЛЕАП).

Член 2

Локалниот акционен план за животна средина содржи среднорочни и долгорочни мерки и активности за заштита на животната средина и здравјето на луѓето од интерес и во надлежност на општината, а ќе биде изработен во согласност со Националниот акционен план за животна средина и Методологијата за изработка на локалните акциони планови за животна средина.

Член 3

За реализација на процесот на изработката на локалниот акционен план се формира Локален комитет.

Локалниот комитет го сочинуваат претставници од:

- локална самоуправа
- јавни претпријатија
- приватен сектор
- индустрија
- здравствени институции
- образовни институции
- културни институции
- невладини организации
- граѓани.

Член 4

Локалниот комитет е составен од 15 членови - волонтери кои ги именува Советот на Општина Штип на предлог на градоначалникот.

За својата работа локалниот комитет донесува деловник.

Член 5

Локалниот комитет е одговорен за:

- усвојување на извештајот/оценката на состојбата со животната средина;
- дефинирање на проблемите со животната средина;
- поставување на приоритетите;
- развивање на ЛЕАП;
- информирање на заедницата и поголемите интересни групи за процесот;
- добивање на поддршка во заедницата во врска со изработката и спроведувањето на ЛЕАП и
- одредување на членови на работните групи.

Член 6

Сите активности во врска со процесот на изработка на ЛЕАП ги врши локален координатор. Локалниот координатор е претставник на локалната самоуправа кој е назначен од страна на градоначалникот.

Член 7

Заради поефикасна и детална изработка на ЛЕАП, Советот на Општина Штип на препорака на Локалниот комитет ќе формира 5 работни групи за следните тематски области: воздух, вода, отпад, почва и искористување на земјиште и природа.

Секоја работна група е составена од 5 члена и има свој координатор. Координаторот на работната група е член на локалниот комитет.

Член 8

За изработка на локалниот акционен план за животна средина се потребни средства во износ од 369.000,00 денари и истите ќе се обезбедат од буџетот на Општина Штип.

Локалниот комитет, до Советот на Општина Штип, треба да достави извештај за потрошените средства.

Член 9

По изработувањето на локалниот акционен план истиот ќе се достави на Советот на Општина Штип за донесување.

Член 10

Одлуката влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-726/1
31 јануари 2011 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

7.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ДАВАЊЕ ПОДАРОК НА МЕДИЦИНСКИ ИНВЕНТАР

I

Се објавува Одлуката за давање подарок на медицински инвентар.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-727/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

8.

Врз основа на член 36 точка 10 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ 05/02) и член 21 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ ПОДАРОК НА МЕДИЦИНСКИ ИНВЕНТАР

Член 1

Општина Штип подарува пет електрични кревети, пет душеци и десет страници за болнички кревет на ЈЗУ „Клиничка болница“-Штип.

Член 2

Медицинскиот инвентар од член 1 е набавен врз основа на Решение за спроведување на постапка за јавна набавка на стоки со барање за прибирање на понуди без објавување на оглас број 10-7557/1 од 17 ноември 2011 година.

Член 3

Средствата се обезбедени од Буџетот на Општина Штип за 2012 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-727/1
31 јануари 2011 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

9.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ПОДДРШКА НА ПРОЕКТОТ
„ОБРАЗОВАНИЕТО Е КЛУЧ ЗА ПОДОБРА ИДНИНА НА
РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ РОМИ“

I

Се објавува Одлуката за поддршка на проектот „Образованието е клуч за подобра иднина на родителите и учениците Роми“.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-728/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

10.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ПОДДРШКА НА ПРОЕКТОТ
„ОБРАЗОВАНИЕТО Е КЛУЧ ЗА ПОДОБРА ИДНИНА
НА РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ РОМИ“

Член 1

Се дава поддршка на проектот „Образованието е клуч за подобра иднина на родителите и учениците Роми“.

Член 2

Проектот од член 1 е предвидена активност во Локалниот акционен план за декадата на Ромите на град Штип за периодот 2006-2010 година, која не е реализирана.

Член 3

Проектот ќе се реализира во текот на 2012 година.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-728/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

11.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ
НА ОДЛУКАТА НА УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП ЗА
ЗАПОЧНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА
ДОГОВОР ЗА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

I

Се објавува Одлуката за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за започнување на постапка за доделување на договор за јавно приватно партнерство.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-729/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

12.

Врз основа на член 89 став 3 од Законот за концесии и други видови на јавно приватно партнерство („Службен весник на РМ“ број 07/08, 139/08, 64/09 и 52/10) и член 21 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на

Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА НА УО НА ЈП „ИСАР“-ШТИП
ЗА ЗАПОЧНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР
ЗА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

Член 1

Се дава согласност на Одлуката за започнување на постапка за доделување на договор за јавно приватно партнерство број 02-1316/2 од 17 декември 2011 година.

Член 2

Составен дел на оваа одлука е Одлуката за започнување на постапка за доделување на договор за јавно приватно партнерство број 02-1316/2 од 17 декември 2011 година, донесена од Управниот одбор на ЈП „Исар“-Штип на седницата одржана на 17 декември 2011 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-729/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

13.

Врз основа на член 19 од Статутот на ЈП „Исар“-Штип, член 29 и член 89 од Законот за концесии и други видови на ЈПП, Управниот одбор на седницата одржана на ден 17 декември 2011 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за започнување на постапка за доделување
на договор за ЈПП

Член 1

Управниот одбор на ЈП „Исар“ на седницата одржана на ден 17 декември 2011 година ја разгледа Студија за преземање на потфат за ЈПП на ЈП „Исар“ за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип доставена од градоначалникот на Општина Штип.

Самата студија дава оценка за изводливоста и економската оправданост за воспоставување на ЈПП и доделување на Договор за собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад во Општина Штип.

Член 2

Одлуката за започнување на постапката за јавно приватно партнерство се донесува заради следниве цели:

1. Унапредување на јавната услуга согласно Законот за управување со отпад, барањата на граѓаните и ЕУ директивите за отпад;
2. Нови инвестиции во делот на опремата и механизацијата;
3. Можност за зголемување на приходите со рециклирање на комуналниот отпад;
4. Заштита на животната средина со модернизација на управувањето со отпад.

Член 3

Предмет на ЈПП е доделување на Договор за селектирање, собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад во Општина Штип.

Член 4

Основен услов за доделување на договор за јавно приватно партнерство е приватниот партнер да достави Предлог-Програма за управување со комуналниот цврст отпад на територијата на Општина Штип во која ќе бидат вклучени следниве активности:

- Приватниот партнер да врши селектирање, собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад на територијата на Општина Штип;
- Приватниот партнер да инвестира во нови возила и садови за селектирање и транспортирање на комуналниот цврст отпад;
- Приватниот партнер да набави канти за собирање на комуналниот цврст отпад за секој евидентиран корисник на територијата на град Штип;
- Приватниот партнер да изгради и опреми погон за селектирање и рециклирање на комуналниот цврст отпад;
- Приватниот партнер да ги задржи на работа сите досегашни вработени во Секторот за управување со отпад при ЈП „Исар“-Штип во период од 5 години.

Општи услови за доделување на договор за ЈПП

- Приватниот партнер треба да понуди цена за вршењето на услугата за собирање, транспорт и депонирање на цврст комунален отпад по метар квадратен за домаќинствата, при што предложената цена треба да одговара на реалните трошоци во работењето, односно не смее да биде повисока од 50% од постоечката цена на јавната услуга. **(При тоа првата година цената би останала иста, а наредните две години цената би се покачила за максимум 25 проценти, а што се однесува за цената на**

јавната услуга за собирање, транспорт и депонирање на смет за останатиот период од траењето на договорот за јавно приватно партнерство, таа би се определувала по предлог на ново формираното правно лице за собирање, транспорт и депонирање на комуналниот цврст отпад, а со одобрување на Советот на Општина Штип).

- Приватниот партнер ќе биде обврзан на јавниот партнер да плаќа процент од нето добивката што ќе ја остварува од наплатата на јавната услуга за собирање и транспортирање на комуналниот цврст отпад во Општина Штип како и од погонот за селектирање и рециклирање на отпадот. Процентот од нето добивката не треба да биде помал од 15 %.
- Економски век на траење на договорот е 30 години.
- По целосната реализација на ЈПП потфатот за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип, се она што ќе биде инвестирано во опрема, механизација како и погонот за селектирање на отпад како и целокупниот инвентар, останува во сопственост на јавниот партнер односно на ЈП „Исар“-Штип.

Член 5

Спроведување постапка за доделување Договор да биде со отворен повик, според условите од Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерство.

Член 6

Постапката за доделување на ЈПП ќе ја подготви, организира и спроведе комисија за спроведување на постапката за доделување на ЈПП формирана од страна на Советот на Општина Штип, според условите од Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерство.

Член 7

Целокупната инвестиција за опрема, механизација и изградба на погон за селектирање и рециклирање на отпад, ќе ја покрие приватниот партнер.

На приватниот партнер за вложената инвестиција нема да му бидат вршени плаќања за годишни ануитети од страна на јавниот партнер.

Член 8

Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се спроведе по добивањето на согласност од Советот на Општина Штип.

Број 02-1316/2
17 декември 2011 година

Ш т и п

Управен одбор на ЈП „Исар“- Штип
Претседател

Тоше Тулиев, с. р.

Управувањето со комуналниот цврст отпад во Општина Штип



СТУДИЈА ЗА ЈПП

ПОТФАТ

Подготовка:

- **Општина Штип**

За издавачот:

- **Градоначалник на Општина Штип**
д-р Зоран Алексов

СОДРЖИНА

1. Вовед

- 1.1. Општи и основни податоци за Општина Штип
- 1.2. Дефиниции
- 1.3. Опис на проблемот

2. Постојна состојба

- 2.1. Управување
- 2.2. Опрема и механизација
- 2.3. Создавање на отпад
 - 2.3.1. Состоба со индустрискиот отпад
- 2.4. Градска депонија - Штип

3. Цели

- 3.1. Цели на проектот
- 3.2. Цели на студијата
- 3.3. Методологија за изработка на студија

4. Анализа на досегашна состојба

- 4.1. Приходи
- 4.2. Расходи
- 4.3. Анализа на добивка / загуба
- 4.4. Анализа од анкетен прашалник
- 4.5. Заклучоци од анализата на досегашната состојба

5. Предлог – решение за инвестиција

- 5.1. Општо
- 5.2. Претпоставки, можности, потреби и придобивки од реализација на проектот
 - 5.2.1. Цена на услугата
 - 5.2.2. Можности за дополнителни приходи
 - 5.2.3. Потреба од нови инвестиции
- 5.3. Придобивки
 - 5.3.1. Придобивки од реализација на проектот
 - 5.3.2. Придобивки од ЈПП

6. Ризици

- 6.1. Општо
- 6.2. Анализа на ризиците поврзани со анализираниот проект

7. Краток опис на правната процедура со осврт на правниот статус на движниот и недвижниот имот

- 7.1. Правна рамка за реализација на потфатот
- 7.2. Дефинирање на минимум технички и финансиски услови и обезбедување на гаранции за проектираните ефекти од ЈПП потфатот од страна на понудувачите
- 7.3. Правен статус на движниот и недвижниот имот произлезен од потфатот на ЈПП
- 7.4. Модели /начини на финансирање

8. Препораки и заклучоци

9. Анекси

1. Вовед

1.1. Општи и основни податоци за Општина Штип

Географска положба

Општина Штип се наоѓа во централниот источен дел на Република Македонија. Зафаќа просторна површина од 556 км², односно 3,1% од површината на Републиката, со 71 населено место. Површината на градот со населбите е 13,5 км². Општина Штип лежи во средно сливно подрачје на реката Брегалница. Се граничи со седум општини и тоа: Радовиш, Конче, Неготино, Градско, Лозово, Св. Николе и Карбинци, со добра местоположба и патна поврзаност.

Подрачјето на Штип е претежно со планинска и ридска местоположба, со исклучок на Кочанската, Овчеполската и Лакавичката котлина, со долините на реките Брегалница и Лакавица. Просечната висинска разлика, во целина помеѓу планинските сртови и рамнинските предели по теченијата на реките, изнесува 1.300, а средна надморска висина е 250 метри.

Население

Генералната слика за вкупното население во општина Штип, како и споредба со вкупното население на Република Македонија според пол, возраст и стручна подготовка (според пописот на населението²), домаќинствата и становите во РМ 2002 година) за општина Штип е дадено во следнава табела.

Вкупен број на жители во општина Штип (по полова и национална структура)

општина	Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Власи	Срби	Бошњаџи	Останати
Штип	47796	41670	12	1272	2195	2074	294	11	265
жени	23876	20935	4	612	1039	981	153	6	146
мажи	23920	20735	8	660	1156	1093	144	5	119
РМ (%)	2.36	3.21	0	1.63	4.07	21.39	0.83	0.06	1.26

Старосната структура на населението во Општина Штип е дадена во следната табела.

Број на население во општина Штип по возраст (жени-мажи)

Возраст	Вкупно		Жени		Мажи	
	Број	%	Број	%	Број	%
0 – 14 години	8.600	17.99	4.211	17.64	4.389	18.35
15 – 64 години	34.438	72.05	17.036	71.35	17.402	72.75
65 и повеќе	4.753	9.94	2.625	10.99	2.128	8.9
непознато	5	0.01	1	0	4	0.02
Вкупно	47.796	100	23.876	100	23.920	100

Следнава табела дава општ приказ на состојбата со вработеност и невработеност на Штип и споредба во однос на републичкиот просек.

Табеларен приказ на население, работна сила и стапка на невработеност:

регион	население	работна сила	вработени	невработени	стапка на невработеност
Македонија	2.022.547	860.976	545.108	315.868	36.7%
Штип	47.796	25.938	16.545	9.393	36.2%

Извор:

1. Подрачна единица на Агенција за вработување-Штип и ДЗС, Јан., 2005
2. Државен Завод за Статистика на РМ

1.2. Дефиниции

Управувањето со отпадот е дејност од јавен интерес, која што се врши во согласност со одредбите на Законот за управување со отпад (член 4 од Законот за управување со отпадот, Службен весник на Република Македонија бр.09/2011 пречистен текст) и прописите донесени врз основа на законот за управување со отпад. Исто така, селектирањето, собирањето, транспортирањето, обработката, рециклажата и депонирањето на уредени депонии се смета за комунална дејност (член 3 од Законот за комунални дејности, Службен весник на РМ број 45.97, 23/99, 45/02, 16/04 и 5/09).

Други видови на јавно приватно партнерство се сите потфати, различни од концесија и јавни набавки, за соработка во рамките на кои, јавниот и приватниот партнер ги здружуваат ресурсите и стручните знаења за да низ соодветно насочување на ресурсите, ризикот и добивката, се обезбеди вршењето на одредена јавна услуга, во понатамошниот текст јавно приватно партнерство.

Јавен партнер е:

- Република Македонија,
- општините во Република Македонија,
- јавните претпријатија основани од страна на општините, кои имаат директно влијание преку сопственоста над нив,
- други правни лица кои вршат јавни овластувања во делот на вршењето на јавните овластувања.

Приватен партнер е домашно или странско правно или физичко лице на кого му е доделен договор за јавно приватно партнерство.

Студија за концесиски/ЈПП проект е плански документ што е изработен од страна на концедентите и е составен дел на тендерската документација за претселекција. Со студијата за концесискиот проект е утврдена законската заснованост на проектот, утврдени се појдовните основи, вклучително генералните технички спецификации, наведени се алтернативните проектни компоненти и опишана е постапката за спроведување на отворениот повик.

Надоместок за концесија/ЈПП може да плаќа приватниот партнер заради отстапеното право да обавува јавна услуга, односно услуга од јавен интерес. Дали ќе се наплаќа концесиски надоместок и, доколку истиот се наплаќа, колку тој ќе изнесува, ќе се утврди во отворениот јавен повик.

Правна форма на партнерството: кога концесионер/приватен партнер е странско правно или физичко лице, концедентот/јавниот партнер може да побара од понудувачот да воспостави одредена правна форма пред склучувањето на договорот за концесија/договорот за јавно приватно партнерство.

Тендерска документација е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на понудата.

Пријава за учество е писмен предлог на кандидатот со кој ја докажува својата лична состојба, техничка и професионална способност, и финансиска и економска состојба.

Понуда е писмен предлог врз основа на кој ќе се изврши презентација на личните податоци, техничката, професионалната и економската способност на кандидатот и особено, неговиот пристап за спроведување на проектот по сите негови технички компоненти, како и неговите предлози за најсоодветните институционални форми на јавното приватно партнерство поврзани со секоја одделна техничка компонента.

Економски оператор е секое домашно или странско, физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нудат стоки, услуги или работи.

Кандидат е секој економски оператор кој доставил пријава за учество во првата фаза од конкурентниот дијалог.

Одговорно лице е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице.

Писмено или во писмена форма е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

Договор за јавно приватно партнерство е договор од финансиски интерес склучен меѓу јавен и приватен партнер којшто за предмет има проектирање (дизајнирање), финансирање, изградба и одржување на инфраструктурни објекти, опремување и/или давање на услуги од страна на приватен партнер со цел за вршење на одредена јавна услуга.

Договорна концесија/јавно приватно партнерство е партнерство меѓу концедентот/јавниот и концесионерот/приватниот партнер воспоставено со договор.

Институционална концесија/јавно приватно партнерство е партнерство меѓу концедентот/јавниот и концесионерот/приватниот партнер воспоставено во форма на заедничко правно лице, основано согласно со закон.

1.3. Опис на проблемот

Р.Е. Комунална хигена при Јавното претпријатие за комунално производни и услужни работи ЈП „Исар“ - Штип врши одржување на јавната чистота, собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од градската и приградска урбана средина во општина Штип. Отпадот се подига со сопствена мобилна механизација од сопствени контејнери и канти и се довозува и депонира на градската депонијата шест дена во неделата. Во општина Штип управувањето со отпад не е на задоволително ниво, заради фактот што ЈП „Исар“ - Штип нема финансиски капацитет да инвестира во осовременувањето на опремата и механизацијата, нема изградено депонии кои ќе обезбедат дека влијанијата врз животната средина ќе бидат сведени на минимум, нема изградено постројки за искористување на цврстиот отпад, а цените на услугата не се воспоставени на начин којшто ќе обезбеди дополнителни развојни инвестиции за подобрување на услугата.

Исто така со потребата да се спроведат барањата од Законот за управување со отпад од 09/2011-пречистен текст и на Рамковната директива за отпад на ЕУ, во Република Македонија се пристапи кон изработка на Националниот акционен план за животна средина (2006), како и Националната стратегија и акционен план за управување со отпадот (2009). За спроведување на овие плански документи се грижи Министерството за животна средина и просторно планирање на Република Македонија (МЖСПП), додека изворната надлежност за управувањето со комуналниот цврст отпад е доделена на единиците на локална самоуправа – општините. Тоа практично значи дека стратегиското водство, донесувањето на законодавството и контролата врз спроведувањето на законите е на национално ниво, додека организирањето и

финансирањето на услугата за постапување со комуналниот цврст отпад е во рацете на општините.

За понатамошно развивање и подобрување на услугата, со цел да се разгледа можност за подобрување и модернизирање на услугата, политиката за обновување на општинската инфраструктура во оваа сфера, мора да ги исполни очекувањата на граѓаните, да гарантира траен развој, и во исто време, да ги подобрат условите за живот во овие граници. По ова следи дека, модернизирањето на услугата може да се смета како приоритетна идеја, бидејќи истата нуди брзи одговори и соодветни решенија на повеќе истородни теми.

Собирањето, транспортот и депонирањето, без сомнение е помеѓу оние јавни услуги кои му даваат поубав изглед на градот и го подобруваат квалитетот на живот на граѓаните во него.

2. Постојна состојба

2.1. Управување

ЈП „Исар“-Штип поседува дозвола за вршење на дејност собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад евидентен број 10 од 13.11.2007 година.

За вршење на оваа дејност ЈП Исар ја има формирано во свој склоп РЕ Комунална хигиена.

РЕ Комунална хигиена во ЈП Исар функционира како посебна пресметковна единица.

РЕ Комунална хигиена во рамките на своите активности ги врши следниве основни дејности:

- врши одржување на јавната чистота;
- собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од градската и приградската урбана средина во Општина Штип.

РЕ Комунална хигиена организационо е поделена на два дела и тоа:

- Управување со отпад
- Одржување на јавната чистота.

Вкупниот број на вработени со работни места во РЕ Комунална хигиена е прикажано во следната табела:

Работно место	Број на извршители
Шеф на РЕ	1
Управување со отпад	
Референт по комунална хигиена	1
ПКВ и КВ работници	34
Возачи	15

Одржување на јавна чистота	
Референт по комунална хигиена	1
ПКВ и КВ работница	15
Администрација	24
Вкупно:	91

2.2. Опрема и механизација

Собирањето на комуналниот цврст и технолошки отпад во општина Штип се врши во специјални садови и тоа: 70 контејнери со запремина $1,1\text{м}^3$ распоредени во централното градско подрачје, 250 контејнери со запремина од 5м^3 распоредени на територија на општина Штип и во индустриската зона и канти за смет за домаќинствата од 80 литри распоредени на физичките лица.

	Опрема	Запремина	Броја
1.	контејнери	1,1 м ³	245
2.	контејнери	5 м ³	220
3.	канти	80 – 120 литри	12.175

Динамиката на изнесување, транспортирање и депонирање на комуналниот цврст отпад е изготвена во зависност од густината на населението, количината на отпадот и условите за изнесување на истиот.

Кантите од урбаните заедници се празнат еднаш неделно.

Контејнерите од 1.1м^3 поставени во централното градско подрачје се празнат секојдневно.

Контејнерите од 5м^3 се празнат два пати неделно.

Празнење на контејнерите од деловните субјекти се врши 1 до 3 пати неделно.

ЈП „Исар“ за подигање и транспортирање на отпадот ја користи мобилната механизација прикажана табеларно:

Тип на транспортно возило	Број на возила	Капацитет м³	Година на производство	Потрошувачка на нафта, л/год
Мицибуши	2	8	2000	2*6.000
Мерцедес-комбиниран	1	24	1991	11.500
Мерцедес	1	16	1983	3.800
Мерцедес	1	24	1999	5.500
Даф	1	27	1998	7.086
Ман, камион за кревање отпад	1	5	2003	7.800
Ман, камион за кревање отпад	1	5	1999	10.077
Трактор	4	4	/	4*2.000

2.3. Создавање на отпад

Прецизни мерења за количината на комунален отпад која се собира од градот Штип и приградските населби и се транспортира и депонира на градската депонија не се вршат. Количината на комунален отпад се пресметува врз база на запремината на транспортните возила и извршената работа. Апроксимативно ако се земе дека специфичната густината на неселектираниот комунален отпад се движи околу сса 270 кг/м^3 произлегува дека се депонира сса 18.290т/год.

На овој начин пресметаната количина изнесува:

Комунален отпад	Количина во м^3	Количина во тони
годишна	67.728	18.290
месечна	5.644	1.525
дневна	188 до 200	50-54

Не се вршени анализи за составот на цврстиот комунален отпад од Градската депонија. Поради хетерогениот состав на отпадот анализите треба да се вршат континуирано во подолг временски период затоа ги презентираме утврдените карактеристики на анализираниот цврст комунален отпад од 10 општини на Р.Македонија во 2004/2005 година кои се содржани во Националниот план за управување со цврст отпад на МЖСПП.

Табела 1 Состав на отпад

Фракција	Застапеност (%)	Вкупно (тони)
Органски	26.2%	4790
Дрво	2.7%	494
Хартија и картон	11.6%	2120
Пластика	9.7%	1775
Стакло	3.5%	640
Текстил	2.9%	530
Метали	2.6%	475
Опасен отпад	0.2%	37
Композити	2.2%	402
Комплексни производи	0.3%	55
Инертен отпад	3.6%	658
Други категории	3.6%	658
Ситни делови	30.9%	5656
Вкупно	100%	18290

Според Стратегијата за управување со отпад, во Република Македонија се создава околу 650.000 т/год или годишно 300-350 кг/жит цврст комунален отпад и околу 70% од вкупното население ги користи услугите на собирање на

отпад, а само 10 % од тоа во руралните населби. Во руралните средини се создаваат значително помали количини на цврст комунален отпад одколку во урбаните средини.

- Создавањето на цврст комунален отпад изнесува 253 кг/ по жител (спрема податоци од комуналните претпријатија) и 313 кг/по жител (спрема резултатите од земени примероци)
- Од вкупно собраниот отпад 73 % претставува отпад од домаќинствата, а останатите 27 % комерцијален отпад;

2.3.1. Состојби со индустрискиот отпад

ЈП Исар врши собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад од 1.200 правни субјекти на територијата на град Штип.

Отпадот кој доаѓа од индустриите, како и останатиот комунален отпад се собира и се депонира на градската депонија Трештена скала, лоцирана во близина на градот Штип. Јавното комунално претпријатие има склучено договор со индустриските капацитети за подигање на отпадот и истиот редовно се подига во согласност на динамиката на подигање, транспортирање и депонирање на отпадот воспоставена од ЈКП Исар.

Индустриските капацитети кои се поставени на територија на општина Штип воглавно се поврзани со производство во текстилната индустрија. Многу мал дел отпаѓа на другите видови на индустрија. Кај инсталациите нема развиен систем на сепарирање на отпадот. Истиот најчесто се собира во контејнери, од кои редовно се отстранува генерираниот отпад.

На следната слика претставен е процентуалната застапеност на различните индустрии во општината. Количината која што се генерира од индустриските капацитети е околу 4% или 535 т/годишно индустриски отпад, од целокупниот генериран отпад кој се создава во општина Штип, а завршува на градската депонија.



2.4. Градска депонија – Штип

Градската депонија за цврст комунален отпад лоцирана е во месноста наречена „Трештена скала“.

Градската депонијата се наоѓа на десната страна од патот Штип - Радовиш и западно и на воздушно растојание 4км од градот. Пристапната сообраќајница е природот преку асфалтиран пат со должина 4 км и уште 200м неасфалтиран пат.

Локацијата на градската депонијата се протега низ суводолица со непостојан тек кој гравитира кон р. Брегалница. Растојанието на локацијата од р. Брегалница по текот на суводолицата изнесува 900 м или воздушно 700 м.

Локалитетот на депонијата може да се смета со:

1. Просечна годишна температура од 13,2 Ц;
2. Средно годишни врнежи 506мм
3. Средно годишен сончев сјај од 1377ч.
4. Влажноста на воздухот во просек е над 50%
5. Ветер со најголема просечна годишна честина дува од северозапад со честина од 196 промили и брзина од 5,2м/с.

Депонијата функционира од 2004 година, површината на градежната парцела која изнесува 16.390,00 м² или 16ха.

- Зоната на депонирање на отпадот ја сочинува тело на депонијата, додека потребните објекти како: собирни канали за прифаќање и одвод на површинска – атмосферска вода, дренажен систем за прифаќање и одвод на процедурната вода (филтрат) од депонијата во септичка јама, дренажен систем зафат и одведување на депониски гасови не се изведени.
- Пропратни објекти на депонијата како што се: колска вага, просторија за административна работа со алатница, плато за привремено одлагање на селектирани отпадоци, плато за инертен материјал, санитарен јазол - мобилен тоалет на депонијата не се изградени.
- Депонијата „Трештена скала“ не е уредена и оспособена за селектирање и рециклажа на комуналниот отпад. На Депонијата се одвиваат процесите на планско одлагање и депонирање на комуналниот отпад.
- Истовар на комуналниот отпад од транспортните возила се врши на предвиденото местото за одлагање на отпадот кое овозможува непречено движење и маневрирање на транспортното возило. По истоварот на отпадот комуналното возило ја напушта депонијата.
- Одложениот комунален отпад со будожерот плански се распростира – турка, и набива односно се поравнува во слоеви со дебелина од 0,2-0,3 м.
- Се врши повремено-дневно покривање со инертен материјал.

Градежен шут и медицински отпад не се депонира на Градската депонија. Мршите од јавни површини се собираат и депонираат на одредени места - дупки на депонијата. Дупките по одложување на отпадот и посипување со вар се пополнуваат.

Мал дел од отпадот од домаќинствата има опасни својства односно се состои од бактерии што содржат тешки метали и киселини, маслени бои, растворувачи и слично кои се складираат на посебни делови од депонијата.

Напомена:

Градската депонија во Штип не е предмет на ЈПП, а овде се прикажани нејзините параметри за да се добие комплетна слика за процесот на управување со комунален цврст отпад во Општина Штип. Идното мешовито правно лице што ќе биде формирано помеѓу јавниот и приватниот партнер за вршење на јавната услуга за депонирање на комуналниот цврст отпад да потпише Договор за цена по метар кубен или тон за депониран комунален смет со ЈП Исар Штип.

3. Цели

3.1. Цели на проектот

Општа цел

Преземање на активности кои имаат за цел економски и социјален развој на општината врз основа на реализација на конкретен проект за јавно – приватно партнерство во управувањето на комуналниот отпад и подобрување на квалитетот на јавната услуга.

Специфични цели

- ❖ Унапредување на јавната услуга согласно Законот за управување со отпад, барањата на граѓаните и ЕУ директивите за отпад;
- ❖ Нови инвестиции во делот на опремата и механизацијата;
- ❖ Можност за зголемување на приходите со рециклирање на комуналниот отпад;
- ❖ Заштита на животната средина со модернизација на управувањето со отпад.

3.2. Цели на студијата

Основна цел на Студијата за ЈПП потфатот е да се оцени изводливоста и економската оправданост на проектот од аспект на општината и атрактивноста (профитабилноста) на проектот како основа за привлекување на приватен партнер.

Специфични цели на студијата:

- ❖ Увид на постојната состојба на работењето на Секторот за управување со отпад при РЕ Хигиена;
- ❖ Анализа на ситуацијата за согледување на влијанието на внатрешни и надворешни фактори;
- ❖ Изработка на предлог – решение за јавно – приватно партнерство;
- ❖ Одредување на параметрите за постигнување на финансиската и економската оправданост на проектот и неговото влијание врз животната средина;

- ❖ Одредување на општите и специфичните користи кои ќе се остварат со реализација на проектот;
- ❖ Идентификација и релокација на ризиците при реализација на проектот;
- ❖ Насоки за спроведување на процедури и постапки во реализација на проектот.

3.3. Методологија за изработка на студија

Изработката на студијата опфаќа три фази:

Првата фаза или фазата на подготовка вклучува голем број на активности кои се однесуваат на опсервација и пополнување на базата на податоци, како и активности кои се однесуваат на спроведување анкета за оценување на реалните потреби од реализација на проектот.

Втората фаза се однесува на изработка на финансиска проекција која опфаќа споредбена анализа на трошоци за експлоатација во случај на постојното и на новото решение.

Третата, финална фаза се однесува на резултатите од финансиската проекција и нивна соодветна презентација и изработка на Студијата, од која произлегуваат конкретните предлози за натамошни активности на општината и препораки за имплементација на проектот по пат на ЈПП.

Во Студијата се презентирани: анализа на досегашна состојба; анализа и распределба на проектните ризици; предлог - решение за инвестиција; финансиска анализа; краток опис на правната процедура за реализација на потфатот, и заклучоци и препораки.

4. Анализа на досегашна состојба

Анализата на финансиските извештаи на РЕ Хигиена претставува појдовна точка за да се состави слика за финансиската позиција на оваа единица и нејзиниот успех во работењето последователно во неколку години наназад. Изворите на информации се претставени преку остварените приходи од основните дејности на единицата и реализираните трошоци за нејзино континуирано функционирање. При извршениот увид во финансиското работење на РЕ Хигиена е констатирано дека нема јасно разграничување на приходите и расходите за управување со отпад и одржување на јавна чистота. За потребите на оваа студија во понатамошниот преглед е дадена слика на приходите и расходите за управување со отпад. Приходите и трошоците на јавна чистота не се преглед на анализа во оваа студија.

4.1. Приходи

Способноста на единицата да ги исполни своите обврски т.е. да ги испорача своите услуги и обезбедуваат одредени приходи. Според дејностите што ги врши, приходите во најголем процент се засноваат на приходот од собирање на смет.

Приходот од собирање на смет се реализира преку наплата на комунална такса за собирање на смет од физичките и правните лица во Општина Штип. Цената на комуналната такса за собирање и депонирање на смет е уредена со **Одлука за цена бр.0202-383 од 27.03.2007 година** на Управниот одбор на ЈП „Исар“ и **Одлука за давање согласност број 0701-1127/1 од 03.30.2007 година** на Советот на општина Штип. Цените за собирање и депонирање на смет по категории на корисници по метар квадратен на основа на овие Одлуки се следниве:

Категорија на корисници	Цена по метар квадратен
1. Домаќинства станбена површина	1,1 денари
2. Домаќинства дворна површина	0,14 денари
3. Интелектуални услужни канцеларии	6,8 денари
4. Услужни и трговски правни субјекти	13,8 денари
5. Дворна површина за складови	0,3 денари
6. Текстилна и кожарска индустрија	1,8 денари
7. Останати правни лица	1,3 денари
8. Школи, детски градинки	0,8 денари

Приходите од собирање и депонирање на смет во Општина Штип се остваруваат од собраниот смет од правните и физичките лица. Во следната табела се гледа приходот од собирање на смет за 2010 година по категории на корисници по метар квадратен.

Површина	Корисна		Дворна		Вкупно	
	<u>м 2</u>	<u>МКД/год.</u>	<u>м 2</u>	<u>МКД/год.</u>	<u>м 2</u>	<u>МКД/год.</u>
Правни лица	364.923	10.000.000	377.272	1.410.345	742.195	11.410.345
Физички лица	914.345	12.069.354	545.635	1.309.524	1.459.980	13.378.878
Вкупно	1.279.268	22.069.354	922.907	2.719.869	2.202.175	24.789.223

Приходот што го остварува Секторот за управување со отпад, од комуналната такса за собирање на смет е стабилен приход и поголеми промени не се бележат во последни три години. Во следната табела е прикажан приходот од смет за последните три години.

Година	Приход од смет
2008	22.624.542 МКД
2009	24.387.944 МКД
2010	24.789.223 МКД

Секторот за управување со отпад генерира и други приходи кои ги остварува од своите активности, и иако се тие мали сепак се битни да се споменат заради целосна слика за приходите кои се остваруваат. Сите останати приходи за последните три години се претставени во следната табела :

Видови на приходи	2008	2009	2010
Приходи од манипулативни трошоци	630.097,00	603.960,00	544.954,00
Приходи од работна рака	659.937,00	592.915,00	837.225,00
Приходи од услуги на тендер	14.986,00	5.509,00	6.359,00
Приходи од закупнина		24.172,00	19.800,00
Приходи од наплатени побарувања	40.064,00	395.879,00	20.984,00
Приходи од камати	2.361.324,00	14.403,00	109.043,00
Вонредни приходи	11.814,00	420.086,00	242.478,00
Приходи од продажба на контејнери и инвестиции за канти	4.577.443,00	237.886,00	70.075,00
Приходи од продажба на стоки			40.214,00
Приходи од провизија осигурување		110.175,00	
ВКУПНО МКД	8.295.665,00	2.404.985,00	1.891.132,00

Важно е да се спомене дека РЕ Хигиена остварува и други приходи кои овде не се споменати, а ги остварува делот за јавна чистота кој е во склоп на единицата бидејќи во студијата предмет на анализа е само делот за управување за отпад.

4.2. Расходи

Анализата на трошоци е неопходна за презентирање на вистинските финансиски информации за деловната успешност во работењето на оваа единица. Испитувањето на функционирањето во однос на одливот на средства го генерира текот на нивната дистрибуција. Од оваа анализа се гледаат улогата и тежината на одделните расходи врз вкупните расходи. Структурата на трошоци е прикажана во подоле во табела.

Информациите добиени од овој извештај одредуваат неколку категории на трошоци кои се фокус на анализата. Структурата на готовинските трошоци во овие години е речиси непроменета, со најголема застапеност на трошоците за плати, па потоа на основните трошоци на работењето (материјали, енергија) и на останати трошоци.

Трошоци за материјали	2008	2009	2010
Потрошен материјал	1.094.208,00	937.873,00	1.031.658,00
Потрошена ел. енергија	348.683,00	178.603,00	311.567,00
Потрошено гориво и мазиво	4.441.413,00	3.730.100,00	4.056.061,00
Потрошени резервни и авто делови	1.715.957,00	1.640.974,00	1.028.895,00
Отпис на ситен инвентар	372.734,00	428.310,00	337.729,00
Вкупно :	7.972.995,00	6.915.860,00	6.765.910,00

Трошоци за услуги	2008	2009	2010
Транспортни услуги		9.000,00	
Телефонски услуги	246.215,00	253.936,00	286.627,00
Поштарина		3.487,00	51.716,00
Инвестициони одржувања	1.238.457,00	1.122.748,00	576.010,00
Трошоци за закуп	19.743,00	36.328,00	17.760,00
Услуги за прекоп и чистење депон.	99.200,00		
Трошоци за засилена исхрана		1.680,00	2.660,00
Услуги за регистрирање на возила	70.168,00	192.294,00	80.725,00
Услуги по договор за дело		24.750,00	
Други услуги	36.050,00	64.647,00	13.974,00
Вкупно :	1.709.833,00	1.708.870,00	1.029.472,00

Други трошоци	2008	2009	2010
Отпремнина за пензија	3.946.628,00	34.726,00	81.808,00
Надомест за годишен одмор			4.389,00
Надомест за штета на вработени			39.708,00
Премии за осигурување	366.117,00	183.881,00	191.177,00
Трошоци за превоз на работници		13.668,00	
Трошоци за банкарска провизија	21.139,00	6.721,00	80.525,00
Трошоци за репрезентација	5.775,00	72.718,00	21.894,00
Казни, пенали, штети		22.417,00	18.481,00
Спонзорства за спорт	42.000,00	20.834,00	3.000,00
Отпис на побарувања	189.026,00	74.702,00	52.032,00

Вонрендни расходи		4.030,00	3.502,00
Вкупно :	4.570.685,00	433.697,00	496.516,00

Видови на трошоци	2008	2009	2010
Амортизација	380.267,00	310.754,00	1.614.172,00
Бруто плати	18.660.000,00	18.660.000,00	18.660.000,00
Вкупно :	19.040.267,00	18.970.754,00	20.274.172,00

Вкупно трошоци :	33.293.780,00	28.029.181,00	28.566.070,00
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Структура на трошоци

Вид на трошок	Процент во вкупен трошок
Бруто плати	65,33 %
Амортизација	5,65 %
Трошоци за материјали	23,68 %
Трошоци за услуги	3,60 %
Други трошоци	1,74 %

Како што напоменавме, а тоа се гледа и од табелите за расходи најголем процент во трошоците на Секторот за управување со отпад преставуваат трошоците за плата на вработените. Во Секторот за управување со отпад работата 50 лица (оперативци), и нивната месечна бруто плата изнесува 23.000,00 Денари и 15 лица административци (иако се рапоредени во делот за заеднички служби при ЈП Исар, обавуваат административни работи за Секторот за управување со отпад) со месечно бруто плата од 27.000,00 Денари

Важно е да се спомене како што беше случајот и со приходите дека овде не се споменати некои расходи, бидејќи тие припаѓаат на РЕ Хигиена во делот за јавна чистота, а во конкретнава студија предмет на анализа е само делот за управување со отпад. Исто така овде не се споменати и трошоците за одржување на механизацијата во делот на работната рака. Ако се вклучат и овие трошоци во анализата, вкупните трошоци ќе бидат многу поголеми.

Она што се забележува во набљудуваниот период е дека вкупните трошоци во глобала немаат тенденција на поголем пораст што би се одразиле дополнително негативно на основното работење на Секторот за управување со отпад.

4.3. Анализа на добивка / загуба

Со извршената споредба на остварените приходи и реализираните расходи се добива информација за финансните резултати од деловните активности на Секторот за управување на отпад во период од последните три години.

Вкупно	2008	2009	2010
Вкупни приходи	30.920.207,00	26.792.929,00	26.680.355,00
Вкупни расходи	33.293.780,00	28.029.181,00	28.566.070,00
Добивка/Загуба	- 2.373.573,00	- 1.236.252,00	- 1.885.715,00

Податоците од табелата ја отсликуваат континуираната загуба која е резултат на поголемиот одлив отколку прилив на средства. Може да се види дека Секторот за управување на отпад со моменталната цена на собирање и депонирање на отпад (која е пониска за разлика од другите околни општини) како и организациона поставеност има постојана загуба.

Од горенаведената табела може да се констатира дека, поради константната остварена загуба на Секторот за управување со отпад не е возможно да се инвестира во дополнителни инвестиции за подобрување на услугата.

Од друга страна поради нерантабилното работење на дел од работните единици во ЈП Исар постои пракса во претпријатието дел од сретсвата од единиците кои работат профитабилно да се префрлуваат во други единици заради покривање на трошоците од нивното непрофитабилно работење. Што преставува уште една пречка во унапредувањето на услугата за собирање и депонирање на отпад во Општина Штип и ја наметнува потребата од изнаоѓање на соодветен модел за трансформација на Секторот за управување со отпад.

4.4. Анализа на резултатите од анкетните прашалници

За да се утврди потребата од подобрување на јавната услуга за собирање и депонирање на смет на РЕ Хигиена, со што би се обезбедил континуиран развој на квалитетот на живеење на граѓаните и навремено би се одговорило на нивните барања, беше подготвен анкетен прашалник, кој опфаќа прашања со цел да се анализира и дефинира вистинската слика на јавното мислење за овој потфат.

- **Методологија**

Анкетата и анализата на анкетните прашалници беше спроведена од страна на 2 (двајца) анкетари/ помлади вработени во ЈП Исар. Анкетата беше спроведена врз основа на репрезентативни примероци (пополнети се вкупно 200 анкетни прашалници) со цел да се добие што пообјективна слика за аспектите опфатени со анкетниот прашалник. Методологијата на истражувањето се базира на директен контакт со целната група / граѓани, врз основа на претходно појаснување на целите заради кој се спроведува анкетата.

- **Анкетен прашалник**

Анкетата опфаќа 200 испитаника, граѓани избрани по случаен избор од страна на анкератите/ вработени во ЈП Исар. Испитаниците беа класифицирани по пол и возраст, и одговараа на 5 прашања со по 3 понудени одговори.

4.5. Заклучоци од анализата на досегашната состојба

Анализата на досегашната состојба која се базира на информациите прикажани во финансиските извештаи и одговорите добиени од спроведената анкета на одредена група испитаници, доведе до констатација дека и поради негативното работење на Секторот за управување со отпад и поради недостаток на средства за нови инвестиции, услугите што ги нуди не можат да ги задоволат потребите на граѓаните.

Од ова произлегува потребата од изнаоѓање на оптимално решение за инвестирање во нова опрема и механизација заради подобрување на јавната услуга за собирање и депонирање на отпад.

Крајниот заклучок од анализата на постојната состојба е дека оваа јавна услуга што во моментот ја нуди ЈП Исар не соодветствува со нејзините потреби. Согласно тоа, се заклучува дека ЈП Исар во најкраток можен рок, треба да изнајде решение со кое ќе се обезбедат подобри услови за функционирање на овој Сектор и да се изврши интегрирано планирање и дизајн на услугата според потребите на граѓаните.

5. Предлог-решение за инвестиција

5.1. Општо

Управувањето со комуналниот отпад во Општина Штип нуди голем број на можности за искористување на целосниот потенцијал на собраниот смет при давањето на јавната услуга. ЈП Исар моментално не врши селектирање и рециклирање на комуналниот отпад па затоа и не се искористени целосните потенцијали за остварување на дополнителните приходи од давањето на оваа услуга.

Со цел да се надмине растечкиот јаз помеѓу трошоците потребни за инфраструктурни проекти и расположивите финансиски средства за тие намени, како и да се обезбеди давање на квалитетни и економски оправдани јавни услуги, како клучно прашање се наметнува прашањето на реализација на проектот за Управување со комуналниот отпад во Општина Штип.

Имајќи ги во предвид тековните ограничувања на ЈП Исар, пред сè во поглед на расположивоста и обемот на финансии, ЈПП претставува уникатен извор на финансии и ефикасен модел за нови инвестиции во управувањето со отпад.

За да се дојде до одлука за инвестирање потребно е да се изврши проекција на резултатот од инвестицијата земајќи во предвид неколку претпоставки значајни за остварување на оваа состојба.

5.2. Претпоставки, можности, потреби и придобивки од реализација на проектот

За да се оцени исплатливоста на проектот од финансиски и економски аспект како и од аспект на подобрување на услугата, направена е проекција за

цената на услугата, потребата од нови инвестиции во делот на опрема и механизација, можност од дополнителни приходи со воведување на селектирање и рециклирање на отпадот со инвестирање во погон за селектирање на отпадот и придобивките од реализација на проектот.

5.2.1. Цена на услугата

За да може да се реализира проектот за ЈПП со управувањето со отпад во општина Штип од првенствено значење е цената за собирање и депонирање на смет која што ќе ја плаќаат правните лица и домаќинствата по метар квадратен.

Како што споменавме во главата 4.1. во делот за приходи, цената за собирање и депонирање на смет е утврдена со Одлука за цена од управниот одбор на ЈП Исар – Штип и согласност на Општина Штип. Но постојната цена на услугата не соодејствува со барањата на граѓаните за подигање на квалитетот на услугата. Имено цената на јавната услуга во Општина Штип е пониска во однос на околните општини во Република Македонија. Затоа се предлага при евентуалното реализирање на проектот цената на јавната услуга во првите три години по склучувањето на Договорот за ЈПП да се зголеми за најмногу 50 проценти во однос на постоечката. При тоа првата година цената би останала иста, а наредните две години цената би се покачила за најмногу по 25 проценти. Сето ова е со цел да се достигне прагот на рентабилност при што проектот ќе стане профитабилен за евентуалниот приватен партнер.

Што се однесува за цената на јавната услуга за собирање и депонирање на смет за останатиот период од траењето на договорот за јавно приватно партнерство, таа би се определувала по предлог на ново формираното правно лице за собирање, транспорт и депонирање на комуналниот цврст отпад, а со одобрување на Советот на Општина Штип.

5.2.2. Можности за дополнителни приходи

Постојниот начин на собирање и третман на комуналниот цврст отпад не го опфаќа селектирањето и рециклирањето на рециклабилните фракции на комуналниот цврст отпад. Од ова произлегува дека не е искористен вкупниот потенцијал од извршувањето на јавната услуга, а со самото тоа и не се остваруваат дополнителни приходи што би можеле да се остварат преку селектирањето и рециклирањето на отпадот.

Селектирањето, односно организирано одвојување на рециклабилните фракции (хартија, пластика и стакло) од комуналниот отпад кој се генерира во општина Штип, денеска не постои, со исклучок на хартијата која се селектира во посебни картонски садови и тоа во објектот каде е седиштето на општина Штип, јавните институции и во јавното претпријатие. Количините на отпадна хартија кои се собираат на овој начин се релативно мали.

Дел од пластичниот отпад во индустријата исто така се одвојува и се подига од страна на компаниите кои се занимаваат со негов откуп и понатамошна преработка и трговија.

На територијата на Општина Штип постои собирање на рециклабилните материјали (пластика), директно од садовите за отпад или од дивите депонии, од страна на неформалниот сектор, кој потоа се продаваат на претпријатија кои се занимаваат со откуп и продажба на секундарни суровини. Количините на вака собраниот пластичен материјал не е можно да се определат.

Од вкупните количества на генериран отпад, количините на рециклабилни материјали (хартија, пластика и стакло), кои би биле извор на дополнителен приход се дадени во следната табела:

Вид на отпад во тони	
Вкупно генериран отпад	18290
Хартија и картон	1624
Пластика	1358
Стакло	490
Вкупно рециклабилни материјали	3472

Процената на финансиската вредност на рециклабилниот отпад кој е предмет на оваа студија е извршена врз основа на количините на отпад дефинирани за проектниот период и средните просечни цени за секој рециклабилен отпад посебно.

Вид на отпад по тони	Цена по тон денари	Рециклиран отпад	Вкупна вредност во денари
Хартија и картон	1500	1624	2.436.000
Пластика	5000	1358	6.790.000
Стакло	720	490	352.800
			9.578.800

5.2.3. Потреба од нови инвестиции

За да целиот проект за ЈПП биде реализиран во насока на современо управување со комуналниот цврст отпад и остварување на обврските во согласност со Законот за управување со отпад, потребни се нови инвестиции во делот за опрема и механизација како и уредување на погон за селектирање и рециклирање на отпадот.

Дефинирање на инвестициони трошоци:

Инвестиционите трошоци треба да бидат дефинирани во Предлог Програмата за управување за отпад за територијата за Општина Штип која треба

да ја изготви приватниот партнер и која ќе биде составен дел на техничката документација во понудата на приватниот партнер.

Во Предлог-Програмата треба да бидат вклучени следниве инвестициони трошоци:

- Инвестиции во технички капацитети за постапување со отпад (селектирање, собирање, преработка и отстранување).
- Изградба и опремување на погон за селектирање и рециклирање на комуналниот цврст отпад;
- Набавка на специјални возила за собирање и транспорт на комуналниот цврст отпад;
- Набавка на контејнери и садови за собирање и селектирање на комуналниот цврст отпад, поставени на места за собирање и селектирање на комуналниот цврст отпад одобрени со решение на градоначалникот на Општина Штип (вкупно 250 локации);
- Набавка на 14.000 канти за домаќинствата за собирање на комуналниот цврст отпад во Општина Штип;
- Покрај погоре дефинираните инвестиции неопходно е да се планира и кампања за воведување на овој начин на селекција на рециклабилните материјали од отпадот, како и едукативни активности со цел вклучување на населението во овој процес.

Забелешка:

За тоа со кој вид на опрема ќе се опреми погонот за селектирање и рециклирање на отпадот и кој садови и возила за собирање и транспорт на отпадот ќе бидат применети при евентуалната реализација на проектот ќе се одлучува при спроведувањето на постапката за избор на приватниот партнер за управување со цврстиот комунален отпад во Општина Штип.

5.3. Придобивки

5.3.1 Придобивки од реализација на проектот

Социо-економски придобивки

Постојниот начин на управување со отпадот во општина Штип не е во согласност со законските прописи на Р. Македонија за управување со отпад и со ЕУ директивите за управување со отпадот. Воведувањето на селекцијата на рециклабилните материјали од комуналниот отпад претставува активност за која се потребни релативно големи финансиски средства. Ова претставува голема потешкотија за локалните самоуправи кои се надлежни за пружање на комунални услуги, каква што е и подигнувањето и депонирањето на комуналниот отпад. Искуствата покажуваат дека инвестирањата во соодветното управување со комуналниот отпад (во овој случај селекција и рециклирање на рециклабилните материјали од комуналниот отпад) генерално овозможуваат, односно резултираат со економски и социјални добивки.

Заштита на животната средина

Квалитет на воздухот

Одреден дел од отпадната хартија и пластика завршува на депонијата. При палење на отпадот кое понекогаш се случува, со горење на отпадната пластика и хартија доаѓа до испуштање на гасови кои се штетни за животната средина (се намалува емисијата на CO_2 , NO и CO_2). Преку селекцијата и рециклирањето на овие два отпадни материјали ќе се намали и количеството на хартија и пластика кое завршува на депонија.

Квалитет на водата

Со редуцирање на количествата на отпадна хартијата која завршува на депонија, се намалува и количината на органскиот отпад кој што е генератор на т.н. исцедок. Исцедокот претставува главен фактор за загадување, како на подземните така и на површинските води. Со намалување на органската фракција се намалува и ризикот за загадување на водите.

Почва

Откога употребата на пластиката зема поголем замав, се зголемува девастирањето и загадувањето на почвата од овој вид на материјал. Организираното собирање, селектирање и рециклирање на овој вид на материјал, како и на отпадната хартија, ќе резултира со рапидно намален ризик за девастирање на почвата.

Екосистем

Редуцирањето на загадувањето на воздухот, водата и почвата претставува бенефит и за екосистемот, пред се поради намалување на еколошкиот ризик.

Човеково здравје

Редукцијата на потенцијалните загадувачи ќе резултира и со поголема заштита на човековото здравје. Со намалување на болестите предизвикани од загадувањето на воздухот и водата ќе се намалат и последиците по човековото здравје.

Економски и социјални придобивки

Економските и социјални придобивки од воведување на организирано селектирање и рециклирање на отпадните пластика и хартија се дефинирани генерално. Како главна социјална придобивка се издвојува обезбедувањето на соодветно управување со комуналниот отпад, кое барем донекаде ќе не приближи до стандардите на Европската Унија. Не помалку важно е и минимизирањето или елеминирањето на несоодветното и неовластено постојно собирање на ПЕТ отпадот, кое се врши од неформалниот сектор и кое претставува сериозна закана по човековото здравје и тоа не само на собирачите.

Од аспект на економските придобивки, потребно е да се нотираат неколку:

- Приход од остварена продажба на рециклабилните материјали
- Зголемена ефикасност на ЈП и искористување на постојната работна сила
- Намалени трошоци за депонирање на отпадот (намален волумен на отпад кој завршува на депонија)
- Зголемен век на користење на депонија
- Намалени транспортни трошоци за превоз на отпадот до депонија
- Развој на една нова индустриска гранка
- Рециклирањето на пластиката и хартија покрај зачувување на животната средина, резултира и со заштеда на необновливите фосилни горива.
- Заштеда на енергијата. Употребата на отпадна хартија заштедува до 64% од потребната енергија за производство, а кај пластиката тој процент изнесува и до 80%.

5.3.2 Придобивки од ЈПП

Светските искуства од вклучувањето на приватниот сектор во сферата на управувањето со отпадот можат да се сублимираат на следниот начин:

- Забрзување на процесот на изградба на инфраструктура која е усогласена со барањата на ЕУ – Со помош на приватниот сектор можно е да се финансираат капитални објекти, такашто во услови на недостиг на национално и локално финансирање, приватниот партнер може да обезбеди соодветни услови од комерцијалните банки и меѓународните финансиски институции и да пристапи кон спроведување на проекти за регионално интегрирано управување со отпадот. Приватните оператори, заради набавката на возила и опрема со поголем обем, имаат посебни повластици кај производителите и дистрибутерите. Покрај тоа, тие поседуваат резервен капацитет на возила и опрема што можат да ја стават на располагање под поволни услови.
- Побрза имплементација – Искусен приватен оператор може во најкус рок да изработи проектна документација, заради неговата мотивација да отпочне со давање на услугата и за тоа да добива соодветна надокнада.
- Намалени трошоци за управување и одржување – Приватниот сектор е мотивиран да го организира работењето и одржувањето на инфраструктурата со минимум трошоци, што гарантира дека цената на услугата што ќе ја платат граѓаните ќе биде во одржливи граници, а притоа ќе оствари и профит.
- Ефикасна алокација на ризици – Во зависност од обемот на одговорности на приватниот сектор, ризикот што истиот го превзема се рефлектира на цената на услугата. Фер поделбата на ризици доведува до пониска цена на услугата.
- Подобрен квалитет на услугата – Со Договорот за јавно-приватно партнерство се дефинира видот и обемот на услугата, такашто приватниот

оператор е заинтересиран да ги спроведе овие услови, зашто во спротивно се применуваат казнени одредби.

Зајакната контрола од страна на јавниот сектор-општината, преку своите органи, ќе бидат насочени кон следење на работата на приватниот оператор, за да се спроведат одредбите од Договорот за јавно-приватно партнерство. Најсоодветен орган за вршење надзор врз работата на приватниот оператор е општинското јавно претпријатие, кое ќе биде назначено како орган за спроведување на контрола врз исполнувањето на договорните обврски од страна на приватниот оператор.

6. Ризици

6.1 Општо

Јавно-приватните партнерства (ЈПП) е често користен начин на финансирање на разни видови развојни и инфраструктурни проекти и давање на јавни услуги во развиените земји. Но, во Р. Македонија, всушност како и во целиот регион на Југо - источна Европа, ЈПП сеуште претставуваат новина. ЈПП овозможуваат редица предности и придобивки во споредба со класичните начини на финансирање на имплементацијата на проекти и давањето јавни услуги како:

- Забрзана изградба на инфраструктура;
- Поквалитетни јавни услуги;
- Зголемена ефикасност (намалени трошоци во проектниот циклус);
- Подобра распределба на ризиците;
- Побрза имплементација на проектите;
- Подобро управување;
- Создавање на дополнителни приходи.

Сепак воспоставувањето на ЈПП, како и имплементацијата на проектите за капитална изградба, како и давањето на јавни услуги воопшто, се поврзани со многу ризици.

Основно правило при формирање на ЈПП е ризиците да бидат алоцирани на онаа страна (јавниот или приватниот партнер) која најдобро може да управува со нив со оглед на тоа што правилната алокација на ризиците има директни финансиски импликации врз проектите.

Анализата на ризикот ја правиме со цел да добиеме појасна слика за можните резултати од функционирањето на проектот во непредвидливите услови на иднината.

Имено, анализата на финансиската исплатливост на проектот, независно од квалитетот на применетата методологија, неминовно се прави во даден момент во сегашноста, а се однесува на иден период во траење од 5, 10 и повеќе години. Со оглед на тоа што никој не може со сигурност да предвиди какви околности ќе настанат во овој период на проекција, ниту пак да гарантира за точноста на појдовните претпоставки, неопходно е во анализата да се вклучи

и елементот на ризикот, т.е. неизвесноста на идните настани да завземе соодветно место во донесувањето на конечната одлука за реализација на проектот.

Вообичаениот пристап во управувањето со ризиците се состои од:

1. Навремено препознавање на ризиците кои произлегуваат од сите аспекти и се поврзани со сите фази на развој на проектите;
2. Анализа на нивната природа и степен на ризичност;
3. Идентификација на стратегии за минимализирање или одбегнување.

6.2. Анализа на ризиците поврзани со анализираниот проект

Следнава табела ги класифицира идентификуваните ризици поврзани со натамошниот развој и имплементација на проектот за Управување со комуналниот цврст отпад во Штип според наведениот модел на управување со ризиците.

Опис на ризикот	Степен на ризик	Алокација на ризик	
		ЈП Исар	Приватен партнер
Ризик при избор на приватен партнер	Среден/висок	* Објавување на јавен повик, прибирање на понуди, нивна оценка според дадени критериуми и избор на најоптимално решение;	
Договорен ризик	Низок/среден	* Кокретизирање на одредбите содржани во договорот; * Спроведување на транспарентна и доследна тендерска постапка за избор на приватен партнер; * Склучување на договор со инвеститорот;	* Детална анализа на договорот; * Градење на партнерски односи на доверба и соработка со јавниот партнер;

Изведбен ризик	Низок		* Навремено извршување на активностите во поглед на време, трошоци и квалитет;
Технички ризик	Низок/среден		* Избор на соодветна опрема и механизација за добивање на краен позитивен резултат;
Финансиски ризик	Висок		* Навремена наплата на услугата; * Способност за целосно финансирање на инвестицијата;
Ризик по приходи	Среден		* Тенденција на раст на профитабилноста; * Можност од генерирање на дополнителни приходи.

Алокацијата на ризиците треба да обезбеди и „мотивација“ на приватниот партнер за навремено и квалитетно завршување на проектот и обезбедување на ефективно работење и намалени трошоци во текот на целиот животен циклус.

7. Краток опис на правната процедура со осврт на правниот статус на движниот и недвижниот имот

7.1. Правна рамка за реализација на потфатот

Реализацијата на проектот за управување со отпад во Општина Штип преку модел на ЈПП ќе се оствари преку почитување на одредбите од Законот за Концесии и други видови на јавно-приватно партнерство („Службен весник на РМ“ број 07/2008).

За намалување и контрола на ризиците, се препорачува имплементацијата на проектот да се одвива во следниве чекори:

- **Чекор 1.** Усвојување на Одлука од страна на Управниот Одбор на ЈП Исар и давање на согласност од Советот на Општината за започнување на постапка за доделување на Договор за собирање и транспортирање на комуналниот цврст отпад во Општина Штип.
- **Чекор 2.** Изработка на комплетна тендерска документација за доделување на Договор за собирање и транспортирање на комуналниот цврст отпад во Општина Штип.
- **Чекор 3.** Спроведување постапка за доделување Договор со отворен повик, според условите од Законот за концесии и други видови на јавно - приватно партнерство, и избор на приватен партнер.
- **Чекор 4.** Одобрвање на Договорот за собирање и транспортирање на комуналниот цврст отпад.
- **Чекор 5.** Потпишување Договор со избраниот партнер.
- **Чекор 6.** Формирање на заедничко (мешовито ново правно лице со удели) претпријатие за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип .

7.2. Дефинирање на минимум технички и финансиски услови и обезбедување на гаранции за проектираните ефекти од ЈПП потфатот од страна на понудувачите

Бидејќи се работи за сложен проект кој бара техничко познавање од областа на инвестиции од комуналниот сектор, во текстот подолу се дадени препораки за елементите кој треба да се земат во предвид при изготвување на тендерската документација.

Понудувачите треба да ги исполнуваат следниве критериуми:

1. Основен модел - концепт за управување со комуналниот отпад;

- Основен модел – концепт за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип, што подразбира приватниот партнер да приложи Предлог програма за управување со комуналниот цврст отпад согласно Законот за управување со отпад (службен весник на Р.М. бр.68/2004 и исправка во бр.71/2004):
 - Техничко – технолошки, организациони и кадровски решенија
 - Детален план за вршење на јавната услуга, собирање, превоз, селектирање и депонирање на комуналниот цврст отпад
 - Способност за управување со друг вид на отпад

2. Висина на инвестиционите вложувања со спецификација;

- Приватниот партнер треба да понуди финансиски износ на средства што ќе ги вложи во изградба на погон за селектирање и рециклирање на комунален цврст отпад. При што треба да понуди вложени средства за

почетни вложувања во воспоставување на системот за селектирање и рециклирање на комуналниот цврст отпад и останати вложувања.

- Приватниот партнер исто така треба да приложи спецификација за инвестиционите вложувања за изградба на погон за селектирање и рециклирање на комунален цврст отпад. Притоа инвеститорот треба да приложи спецификација на опремата и се друго што сметаат дека ќе биде потребно при изградбата на погонот.
- Приватниот партнер треба да приложи динамичен план за инвестиционите вложувања во делот за изградба на погон за селектирање и рециклирање на комуналниот цврст отпад, во кој ќе биде назначено времето за изградба и износот на вложени средства.

3. Висина на вложувањето во заедничкото претпријатие;

- Приватниот партнер треба да даде вкупен износ на висина на основни средства кои ќе ги вложи во заедничкото претпријатие. Во основни средства се подразбираат инвестицијата на приватниот партнер во нови возила и садови за собирање на комуналниот цврст отпад.
- Приватниот партнер треба да приложи динамички план на инвестициони вложувања на основни средства во заедничкото претпријатие (возила и механизација – по структура и садови за собирање на комуналниот цврст отпад).

4. Цена за собирање, превоз и депонирање на комуналниот цврст отпад по метар квадратен за домаќинствата;

- Приватниот партнер треба да понуди цена за вршењето на услугата за собирање, транспорт и депонирање на цврст комунален отпад по метар квадратен за домаќинствата, при што предложената цена треба да одговара на моменталната ситуација односно не смее да биде повисока од 50% од постоечката цена на јавната услуга. **(При тоа првата година цената би останала иста, а наредните две години цената би се покачила за максимум 25 проценти, а што се однесува за цената на јавната услуга за собирање, транспорт и депонирање на смет за останатиот период од траењето на договорот за јавно приватно партнерство, таа би се определувала по предлог на ново формираното правно лице за собирање, транспорт и депонирање на комуналниот цврст отпад, а со одобрување на Советот на Општина Штип).**

5. Цена за собирање, превоз и депонирање на комуналниот цврст отпад по метар квадратен за правните лица;

- Приватниот партнер треба да понуди цена за вршењето на услугата за собирање, транспорт и депонирање на цврст комунален отпад по метар квадратен за правните лица, при што предложената цена треба да

одговара на моменталната ситуација односно не смее да биде повисока од 50% од постоечката цена на јавната услуга. **(При тоа првата година цената би останала иста, а наредните две години цената би се покачила за максимум 25 проценти, а што се однесува за цената на јавната услуга за собирање, транспорт и депонирање на смет за останатиот период од траењето на договорот за јавно приватно партнерство, таа би се определувала по предлог на ново формираното правно лице за собирање, транспорт и депонирање на комуналниот цврст отпад, а со одобрување на Советот на Општина Штип).**

6. Процент од нето добивката;

- Приватниот партнер треба да понуди процент од нето добивката која ќе ја остварува од извршувањето на јавната услуга, при што понудениот процент не смее да биде помал од 15% од вкупната остварена добивка.

7.3. Правен статус на движниот и недвижниот имот произлезен од потфатот на ЈПП

По целосната реализација на ЈПП потфатот (по завршувањето на Договорот за ЈПП) за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип, сè она што ќе биде инвестирано во опрема, механизација како и погонот за селектирање на отпад како и целокупниот инвентар, останува во сопственост на Јавното претпријатие „Исар“-Штип.

7.4. Модели /начини на финансирање

Во оваа точка е претставен моделот на финансирање или ЈПП потфат, помеѓу ЈП Исар и приватниот партнер/инвеститорот. При спроведување на постапка, од страна на приватниот партнер се очекува да се понудат исти или слични модели. Студијата дава само насоки во кои рамки да се движат интересите на ЈП Исар и затоа Студијата го предлага овој модел, но не е исклучено од страна на приватниот сектор да се понудат и други модели кои Комисијата ќе ги разгледа и ќе ги оцени и финансиски и технички. Значи од страна на приватниот партнер нема ограничувања во понудата на моделот, но дадениот модел во Студијата ги дефинира минимум потребните технички и финансиски параметри што сакаме да ги постигнеме со реализација на проектот.

Концепт

Целокупната инвестиција за опрема, механизација и изградба на погон за селектирање и рециклирање на отпад, ќе ја покрие приватниот партнер.

На приватниот партнер за вложената инвестиција нема да му бидат вршени плаќања за годишни анuitети од страна на јавниот партнер.

Овој модел му овозможува на приватниот партнер да го врати вложениот износ на инвестицијата преку наплата на јавната услугата, а процентот од нето добивката кој приватниот партнер ќе го исплаќа на јавниот партнер во апсолутен износ да не е помалку од 15% од вкупно остварената добивка на годишно ниво во денарска противредност.

Важна напомена:

За целокупната постапка ќе биде одговорна и ќе врши надзор на ЈПП потфатот Комисија формирана од Советот на Општина Штип.

- Изработка на комплетна тендерска документација за доделување на Договор за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип.
- Спроведување постапка за доделување договор со отворен повик, според условите од Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерство, и избор на приватен партнер.
- Дефинирање на услови и начинот на поделбата на ризикот, критериумот за квалитет и стандарди кои ќе се применат во имплементација на потфатот, видот, висината, роковите и начинот за доставување на гаранциите и на обезбедувањата утврдени за исполнување на обврските по договорот, одговорноста за неисполнување на обврските по договорот, условите и начинот на вршењето на надзорот на реализација на договорот, вклучувајќи и одредби за вршење на посебен стручен надзор од овластени трети лица, како и начинот на надоместување на трошоците за спроведување на стручниот надзор и др.

8. Препораки и заклучоци

ЈП „Исар“-Штип се соочува со сериозен проблем во поглед на обезбедувањето на јавната услуга за собирање, превоз и депонирање на комуналниот цврст отпад. Начинот на кој е организирана услугата во моментот е на незадоволително, субстандардно ниво и не соодветствува со потребите на граѓаните. Од друга страна, поради неповолната финансиска состојба на ЈП Исар, односно поседувањето минимални буџетски средства, истото не е во можност да планира поголем инфраструктурен проект без привлекување приватен капитал.

Согласно со извршената анализа на работењето, ЈП Исар преку Управниот одбор, воспостави Иницијатива за изнаоѓање на приватен партнер за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип, со примена на модел на јавно-приватно партнерство (ЈПП).

Кон потфат за јавно приватно партнерство може да се пристапи ако тоа носи придобивка од јавен интерес која ги надминува придобивките кои произлегуваат од вообичаениот начин на обезбедување на услови завршење на јавните услуги. Придобивка од јавен интерес значи особено заштеда на

трошоци за јавниот партнер, повисок стандард на дадените јавни услуги или други јавни погодности.

Еден од можните начини за идно работење на Секторот за управување со отпад при ЈП Исар Штип е склучување на ЈПП со цел да се создадат услови за финансирање на следниве активности:

- давање на услуги за определен временски период доколку тоа го покрива работење или одржување на имотната компонента суштинска за таа цел;
- активности кои имаат за цел економски и социјален развој на општината врз основа на проект на јавниот партнер или со проект на приватниот партнер.

Проектот се однесува на избор на приватен партнер за собирање, превоз и депонирање на цврст комунален отпад како и изградба на погон за селектирање, со што ќе се добие квалитет на јавната услуга која оптимално ќе ги задоволи потребите на граѓаните на Општина Штип.

Реализацијата на проектот е предвидена да се изврши по пат на формирање на институционално јавно-приватно партнерство.

За целосно да се реализира проектот дојдено е до заклучок дека:

- По склучувањето на Договорот за јавно – приватно партнерство за управување со комуналниот цврст отпад во Општина Штип, цената на комуналната такса за собирање, транспорт и депонирање на смет да се зголеми најмногу за 50% во првите три години од Договорот, а потоа да се следи движењето на инфлацијата и животниот стандард на граѓаните;
- Да се задржат сите досегашните вработени од Секторот за управување со отпад при ЈП Исар Штип во период од 5 години;
- Приватниот партнер/инвеститорот да инвестира во набавка на садови за смет (канти) за правни и физички лица корисници на услигата, контејнери за собирање и селектирање на комуналниот цврст отпад со зафатнина од 1.1 м³ и 5м³ (на локациите определени со решение на градоначалникот на Општина Штип), нови возила за собирање, транспорт и депонирање на комуналниот цврст отпад прилагодени на новите контејнери и во изградба и опремување на погон за селектирање и рециклирање на комуналниот цврст отпад.

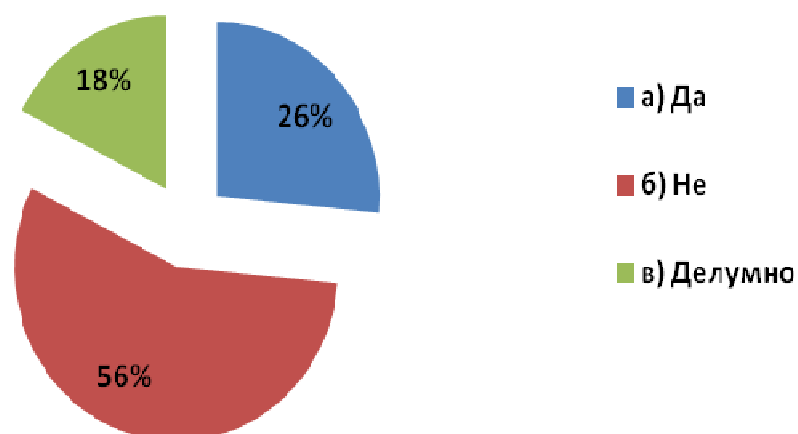
9. Анекси

Анекс 1

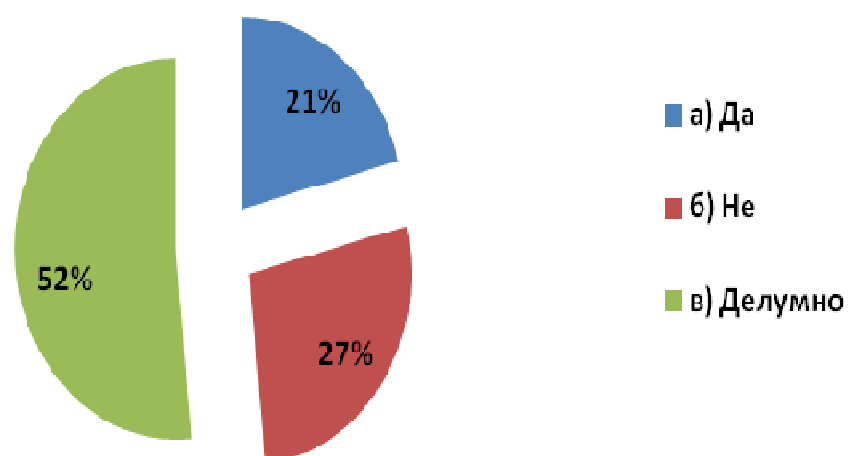
Анализа на анкетен прашалник

- Анкетирани се 200 граѓани по случаен избор на територијата на Општина Штип;
- Графички приказ на резултатите од анкетањето

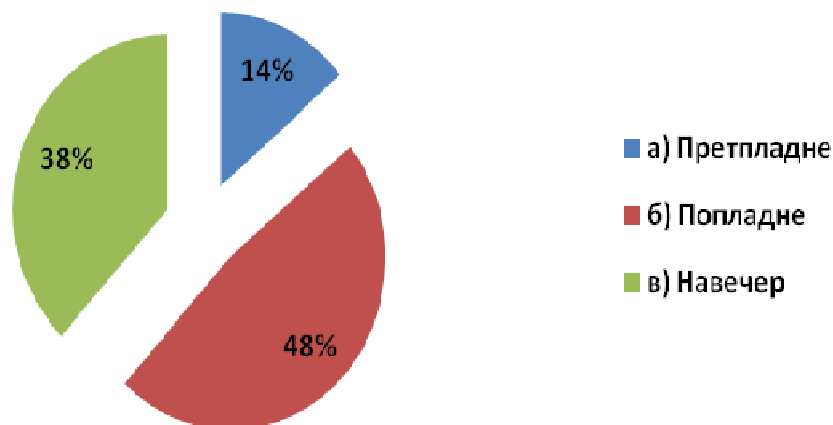
**1. Дали сте задоволни од јавната услуга
собирање на комунален отпад?**



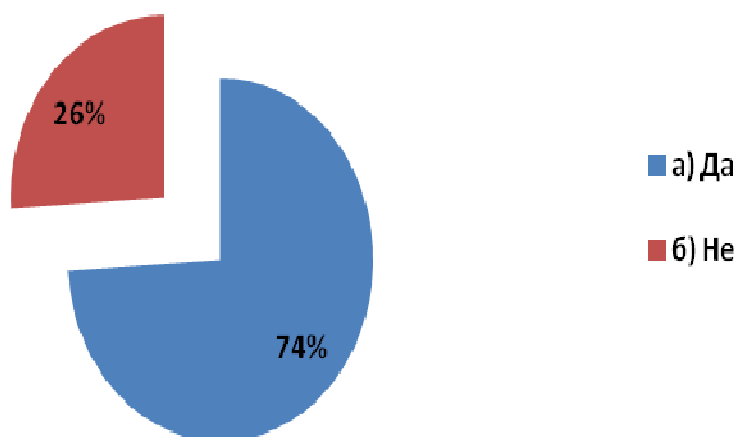
**2. Дали редовно се собира отпадот од вашето
домаќинство?**



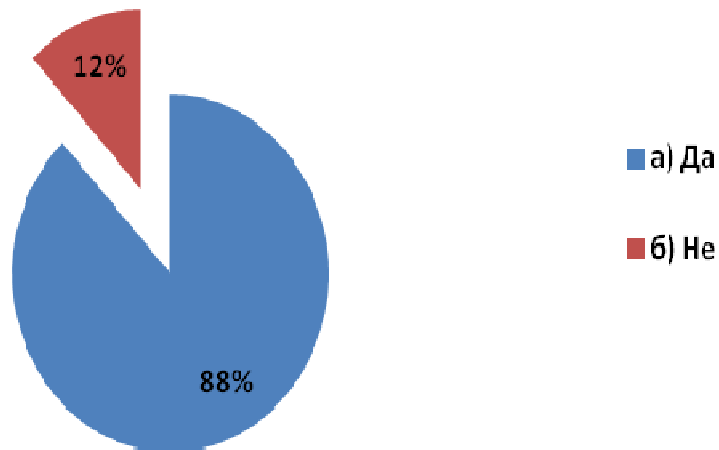
3. Во кој период од денот се собира отпадот од вашето домаќинство?



4. Дали сметате дека е потребно да се изврши селекција на отпадот на лице место?



**5. Дали сметате дека е потребна нова опрема
за спроведување на оваа услуга?**



Сите авторски права на студијата ги задржува авторот на Студијата и никакво користење, измена, имплементација или јавно публикување не смее да биде извршено без дозвола на авторот.

15.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

**РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА
ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ
ГРАДСКИ ХОР ШТИП**

I

Се објавува Одлуката за одобрување на финансиски средства на здружение на граѓани Градски хор Штип.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-730/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

16.

Врз основа на член 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ
ГРАДСКИ ХОР ШТИП

Член 1

Се одобруваат финансиски средства на Здружението на граѓани Градски хор Штип за финансирање на дел до програмските активности во 2012 година во износ од 30.000,00 денари.

Средствата од став 1 на оваа Одлука ќе се обезбедат од буџетот на Општина Штип за 20121 година.

Член 2

Се задолжува субјектот од член 1 став 1 на оваа Одлука да поднесе извештај за одобрените финансиски средства.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-730/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

17.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА
НА ПРОЕКТОТ „ПОДИГАЊЕ НА СВЕСТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА МЛАДИНА
ЗА СЕКСУАЛНО ПРЕНОСЛИВИТЕ БОЛЕСТИ И МОЖНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ
ОД НИВ ВО НАСОКА НА ПРЕВЕНЦИЈА НА ИСТИТЕ“

I

Се објавува Одлуката за финансиска поддршка на проектот „Подигање на свеста на средношколската младина за сексуално преносливите болести и можните последици од нив во насока на превенција на истите“.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-731/2
 3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
 Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

18.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 46 и член 21 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА ПРОЕКТОТ
„ПОДИГАЊЕ НА СВЕСТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА МЛАДИНА
ЗА СЕКСУАЛНО-ПРЕНОСЛИВИТЕ БОЛЕСТИ И МОЖНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ
ОД НИВ ВО НАСОКА НА ПРЕВЕНЦИЈА НА ИСТИТЕ“

Член 1

Општина Штип дава финансиска поддршка на проектот „Подигање на свеста на средношколската младина за сексуално-преносливите болести и можните последици од нив во насока на превенција на истите“ во износ од 62.400,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 ќе се исплатат од буџетот на Општина Штип за 2012 година.

Член 3

Составен дел на одлуката е Планот за акција за спроведување на проектот „Подигање на свеста на средношколската младина за сексуално-преносливите болести и можните последици од нив во насока на превенција на истите”.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 0701-731/1
31 јануари 2011 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

19.

П Л А Н

ЗА АКЦИЈА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОЕКТОТ
„ПОДИГАЊЕ НА СВЕСТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА МЛАДИНА
ЗА СЕКСУАЛНО-ПРЕНОСЛИВИТЕ БОЛЕСТИ И МОЖНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ
ОД НИВ ВО НАСОКА НА ПРЕВЕНЦИЈА ОД ИСТИТЕ”

Активности	Кога (време)	Со што (потребни ресурси: технички и човечки)	Кој (одговорно лице)	Буџет
Постигнување заеднички договор меѓу локалната самоуправа ,директорите на средните училишта и ЦЈЗ за целта, методологијата и динамиката на претстојните активности	завршено во 2010 година	Членови на Комисијата директорите и наставниците од образовните институции	Претседател на КЕМ, комисија КЕМ и координатор На Општина Штип за еднакви можности	

Изготвување на анкетни листови	јануари 2012	ЦЈЗ	ЦЈЗ	2 x 1000 = 2000
Спроведување на анкета пред едукацијата за сексуално – преносливи болест	февруари 2012		Волонтери	7.200ден. (анкетни листови)
Анализа на добиените податоци и одредување на приоритетни теми за едукација	април 2012		ЦЈЗ	2 x 4000 = 8000
Избор на обучувачи, стручни лица од ЦЈЗ – Штип	завршено во 2010			
-Организирање на предавања со ученици од И година во средните училишта	март 2012, април 2012 мај 2012	-Предавачи од ЦЈЗ -Претставници од НВО -Членови на комисијата -Наставен кадар		Хонорари за обучувачи 2 x 3000x4 = 24000
- Пост евалуација – анкетаирање по спроведнатата едукација	мај 2012 јуни 2012	Центар за јавно здравје НВО ЛС	Претседател на КЕМ, комисија за еднакви можности и Координатор на Општина Штип	(7200 ден.) анкетни листови
Анализа на добиените резултати и утврдување на насоки за идно делување	мај 2012 јуни 2012		ЦЈЗ	2 x 2000 = 4000 ден.

Изготвување на брушури со едукативна содржина и статистички податоци	септември 2012 октомври 2012			500 бро. x 20 = 10.000 ден. (брошури)
Презентација на резултатите од добиената анкета преку медиумско претставување	ноември 2012 декември 2012	Локални електронски медиуми		
			Вкупно:	62.400 денари

20.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ
ЧЛЕН НА ЛОКАЛЕН СОВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА

I

Се објавува Решението за разрешување член на Локален совет за превенција.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-732/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

21.

Врз основа на член 21 точка 3б од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11) и член 3 став 1 од Одлуката за формирање на Локален совет за превенција („Службен

гласник на Општина Штип” број 13/09 и 12/11), а во врска со член 11 став 3 од Законот за полиција („Службен весник на РМ” број 114/06 и 06/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ЧЛЕН НА
ЛОКАЛЕН СОВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА

1. Од член на Локалниот совет за превенција **се разрешува:**
 - **Ванчо Коцев**
2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 0701-732/1
 31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
 Претседател

Сузана Николовска, с. р.

22.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип” број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ
НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ
НА ЛОКАЛЕН СОВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА

I

Се објавува Решението за изменување на Решението за именување членови на Локален совет за превенција.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип”.

Број 08-733/2
 3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
 Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

23.

Врз основа на член 21 точка 31 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11) и член 3 став 1 од Одлуката за формирање на Локален совет за превенција („Службен гласник на Општина Штип“ број 13/09 и 12/11), а во врска со член 11 став 3 од Законот за полиција („Службен весник на РМ“ број 114/06 и 06/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИМЕНУВАЊЕ
ЧЛЕНОВИ НА ЛОКАЛЕН СОВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА

1. Во Решението за именување членови на Локален совет за превенција („Службен гласник на Општина Штип“ број 15/09) точката 1 се менува и гласи:

„За членови на Локален совет за превенција **се именуваат:**

- **д-р Зоран Алексов**
- **Сузана Николовска, с. р.**
- **Борче Коцев**
- **Димитар Џонов**
- **Симончо Протогеров**
- **Зоран Костовски**
- **Димитар Ефремов**
- **Надица Танчева-Тулиева**
- **Трајчо Димков**
- **Маринела Тушева**
- **Стојче Миланов**
- **Мите Славков**
- **Ванче Маневски**
- **Оливера Блажева**
- **Ванѓа Срцева Романова**
- **Наталија Панова**
- **Валентина Везенкова**
- **Николче Ѓоргиев**
- **Бојан Димков**
- **Енис Емин“.**

1. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-733/1
 31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
 Претседател

Сузана Николовска, с. р.

24.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ НА
СОЈУЗ НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА НАТПРЕВАРУВАЧКА 2012 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за донесување на Програма за работа и активности на Сојуз на училишен спорт на Општина Штип за натпреварувачка 2012 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-734/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
д-р Зоран Алексов, с. р.

25.

Врз основа на член 46 и член 21 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ
НА СОЈУЗ НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА ШТИП ЗА
НАТПРЕВАРУВАЧКА 2012 ГОДИНА

I

Се донесува Програмата за работа и активности на Сојузот на училишен спорт на Штип за натпреварувачка 2012 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-734/1
31 јануари 2011 година

Совет на Општина Штип
Претседател

Ш т и п

Сузана Николовска, с. р.

26.

ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ НА СОЈУЗ НА УЧИЛИШЕН СПОРТ
НА ОПШТИНА ШТИП ЗА НАТПРЕВАРУВАЧКА 2012 ГОДИНА

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт во локалната самоуправа-општината, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари потоа преку (меѓу)општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните и средни училишта во општината.

Работата и активностите на Сојуз на училишен спорт (СУС) во сезоната 2011/12 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

- **Омасовување на училишниот спорт;**
- **Развивање и проширување на системот на училишни натпревари на локално и регионално ниво-лига систем на натпревари во колективните спортови;**
- **Манифестации и активности во соработка со локалната самоуправа;**
- **Стручно-спортско педагошко усовршување на педагози по физичко-здравствено воспитание;**

Активностите на СУС за масовувањето на училишниот спорт ќе бидат реализирани со вклучување во училишните спортски активности во лига систем на натпреварувања и вклучувања на поголем број на деца-ученици од основните и средни училишта во општината. За таа цел, активностите на СУС покрај во редовниот класичен систем на натпреварување во организација на Федерацијата за училишен спорт на Македонија (ФУСМ), треба да се насочат и со организирање на лига систем на натпревари и вклучување на децата-ученици од понижите одделенија-класови, односно учениците од 5-6 одделение и 1-2 клас во средните училишта кои во воннаставните спортски активности освен со поединци многу малку се вклучени, а особено децата од одделенска настава од 1-4 одделение кои пак се целосно запоставени.

За реализација на оваа најважна програмска цел и активност, треба да помогне и формирањето на УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ при училиштата, во рамките на кои ќе бидат формирани спортски секции и школи во оние спортови за кои објективно постојат инфраструктурни услови и афинитети кај наставниците-професори. Во овие спортски секции и школи, можат да бидат клучени во редовен тренажен и натпреварувачки процес деца-ученици од сите возрасни одделенија-класови, а особено од помалите одделенија (5-6

одделение) како и децата од 1-4 одделение со таканаречениот ЗАБАВЕН УЧИЛИШЕН СПОРТ.

Во таа насока ќе се одвива и втората основна програмска нел на СУС, развивањето и проширување на системот на натпреварување на училишниот спорт на локално ниво. Оваа примарна активност на ОСУС, ќе се насочи кон следните сегменти на училишното спортско натпреварување:

1. Класичен систем на натпреварување преку ФУСМ

Развивањето на класичниот редовен систем на натпреварување во организација на ФУСМ, претставува примарна цел, со вклучување во (меѓу)општинските натпревари-првенства на што поголем број на екипи од училиштата од сите општини во регионот. Натпреварувањето се врши во спортските дисциплини кои се во програмата на ФУСМ, со тоа што од оваа сезона во програмата на државни првенства се вклучува и големиот фудбал на трева, кои натпревари во самата организација и одржување содржат одредени специфики во однос на останатите спортови.

Реализацијата на натпреварите во класичниот редовен систем. во сезоната 2011/12 година, ќе се одвиваат според следната календарска програма:

СЕПТЕМВРИ - Подготвување на програми и календари на натпреварите

ОКТОМВРИ - Општински натпревари во ПИНГ-ПОНГ за ОУ и СУ:

НОЕМВРИ - Општински натпревари во Футсал за СУ, Државни првенства во ПИНГ-ПОНГ, ШАХ И СТРЕЛАШТВО; Зонски натпревари во ФУТСАЛ за СУ; Општински натпревари во КАРАТЕ-КАТИ,

ДЕКЕМВРИ - Општински натпревари во Футсал и Одбојка за ОУ и СУ, Државни првенства во КАРАТЕ-КАТИ и ЏУДО за ОУ и СУ; Регионални натпревари и Државно првенство во ФУТСАЛ за СУ; и Регионални натпревари во ФУТСАЛ за ОУ.

ФЕВРУАРИ - Општински и Државни натпревари во СКИЈАЊЕ за ОУ; Општински натпревари и Државно првенство во БОРЕЊЕ слободен стил, Зонски и Регионални натпревари во ОДБОЈКА за СУ; Општински и Зонски натпревари во КОШАРКА за СУ и ОУ; Општински и Државни натпревари во БАДМИНТОН (промотивен спорт) за СУ;

МАРТ - Државни првенства во ОДБОЈКА; Регионални натпревари и ДП во КОШАРКА за СУ; Општински, Зонски и Регионални натпревари во РАКОМЕТ за ОУ и СУ; Зонски натпревари во КОШАРКА за ОУ; Општински и Зонски натпревари во ГОЛЕМ ФУДБАЛ за СУ машки;

АПРИЛ - Државни првенства во РАКОМЕТ за СУ и ГОЛЕМ ФУДБАЛ за СУ машки; Општински, Зонски и Регионални натпревари во ГОЛЕМ ФУДБАЛ за ОУ женски; Општински, Зонски и Регионални натпревари во ОДБОЈКА и РАКОМЕТ за ОУ; Регионални натпревари во КОШАРКА за ОУ;

МАЈ - Општински натпревари во АТЈ1ЕТИКА за ОУ и СУ; Олимпијада за основни училишта; Државно првенство во ГОЈТЕМ ФУДБАЛ1 за СУ женски; Општински и Државни натпревари во ТЕНИС за ОУ;

ЈУНИ - Општински и Државни натпревари во ОДБОЈКА НА ПЕСОК за ОУ и СУ; Општински и Државни натпревари во ПЛИВАЊЕ; Олимписки игри за посебни ОУ;

ЈУЛИ - Летни спортски кампови и школи;

Најголем дострел на училишниот спорт на локално ниво и на работата на СУС, ќе претставува организирањето на (меѓу)општински лиги. Со оглед на многу поголемиот број на основни училишта во однос на средните училишта кои егзистираат во општината, реално е да се очекува овие (меѓу)општински лиги да бидат во категоријата на основни училишта. Тоа особено важи за лигата во фудбал која може да се игра и на отворените терени во училиштата и е најраспространет спорт во училиштата и за очекување е голем број основни училишта во регионот да земат учество во лигата. Исто така, според интересот на децата може да се организираат и во другите спортски игри: кошарка, одбојка и ракомет, согласно инфраструктурните услови и популарноста на спортовите во регионот.

2. Натпреварувања за помалите одделенија и класови

Според спецификите на регионот и интересот на децата-ученици и нивните наставници-професори, СУС во претстојната сезона и учебна година планира да организира натпреварувања за понижите одделенија (5-6 и 3-4 одделение и класови (1-2)). Имено, овие категории на деца-ученици се многу малку или воопшто не се опфатени со редовните училишни спортски активности, затоа со нивно вклучување во систем на натпревари на локално па и регионално ниво, уште од помали возрасти ќе можат да ги искажат своите афинитети во спортот.

Оваа програмска насока на СУС, ќе биде реализирана преку следните активности:

- Лига систем во ФУТСАЛ, КОШАРКА и РАКОМЕТ за нижите класови (1-2 година) за машки, а ОДБОЈКА и КОШАРКА за женски;
- Лига систем во МАЛ ФУДБАЛ, КОШАРКА за 5-6 одделение за машки и КОШАРКА, РАКОМЕТ и ОДБОЈКА за женски;
- Лига систем во ФУТСАЛ, КОШАРКА, РАКОМЕТ и ОДБОЈКА за 7-8 одделение;
- Турнир во МАЛ ФУДБАЛ за дечињата од 3-4 одделение, а за девојчињата од 3-4 одделение натпреварување-турнир во НАРОДНА ТОПКА;
- АТЛЕТСКИ натпревари за 3-4 одделение во применети дисциплини (трчање на 60 м., 200 и 300 м., скок во далечина и штафета 4x60м.) за 3-4 одделение во машка и женска конкуренција;
- Штафетни натпреварувања за учениците од 1-2 одделение.

Манифестации и активности во соработка со локалната самоуправа

СУС во соработка со локалната самоуправа ќе организира активности и спортски манифестации кои не се во редовниот класичен систем на училишното

спортско натпреварување, а се организираат под покровителство на општината по повод државни празници кои манифестации се влезени во општинската програма за прослава на овие празници. Оваа програмска насока, СУС ќе ја реализира преку следните активности:

- Турнир во Футсал за основни училишта по повод 11 октомври-Денот на востанието на Р. Македонија,
- Турнир во Футсал за средни училишта по повод 23.Октомври,
- Ноќна трка за основните училишта (5-8 одделение) и средни училишта по повод празникот 8 Ноември-ослободување на градот:
- Натпревари по повод патронот на Општина Штип-Свети Никола 19 декември.

СУС во рамките на програмските активности, во соработка со училиштата и локалната самоуправа, ќе помага и учествува во стручното усовршување на наставниците-професорите односно водачи на училишните спортски екипи, со нивно учество на стручните семинари и кампови кои ги организира ФУСМ. Исто така, ќе се ангажира и во учеството на талентирани спортисти-ученици на летните спортски кампови и школи во организација на ФУСМ, АМС и СУС, за нивно спортско усовршување и развивање во идни врвни спортисти.

Сојуз на училишен спорт
на Општина Штип
Претседател

Горан Иванов, с. р.

**ФИНАНСИСКА ПРОГРАМА
НА СОЈУЗ НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА ШТИП
ЗА КАЛЕНДАРСКА 2011/12 ГОДИНА**

1. ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ

128 натпревари X 200 ден =25.600 денари
Награди (пласман)16 X 2.400 ден =38.400 денари
Учество 16 екипи X 500 ден.....= 8.000 денари
Медицинско лице 8 фајл фоура X 500 ден.....= 4.000 денари

1. А. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Пехари (комплет 1,2,3м)X 6 X 5.000 ден..... = 30.000 денари
Дипломи, Благодарници....200 X 20 ден = 4.000 денари

ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ-Вк=110.000 денари

2. ЗОНСКИ НАТПРЕВАРИ

20 УЧЕСТВА НА ЗОНА ТУРНИРИ X 1.700 денари=34.000 денари (КОТИЗАЦИИ ЗА НАТПРЕВАРУВАЊЕ)

Маички, капчиња, реквизити и помагала, промотивен материјал, озвучување и освежување Вкупно-25.000 денари

10. Материјално-книговодствено работење Вкупно-20.000 денари

11. Прогласување на спортист на СУС на Штип Вкупно-20.000 денари

12. Ноќна трка и прославување на патрон на Штип Св.Никола Вкупно-12.000 денари

ВКУПНО..... 360.000 денари

+11,11% персонал.данок 39.996 денари

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2011/12= 399.996 денари

Сојуз на училишен спорт
на Општина Штип
Претседател

Горан Иванов, с. р.

27.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ СОДРЖИНИ ОД ПРОГРАМАТА
ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА 8 НОЕМВРИ - ДЕНОТ НА ОСЛОБОДУВАЊЕТО
НА ШТИП 2011 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај за реализираните содржини од Програмата за одбележувањето на 8 ноември - Денот на ослободувањето на Штип за 2011 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-735/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

28.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ СОДРЖИНИ
ОД ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА 8 НОЕМВРИ - ДЕНОТ
НА ОСЛОБОДУВАЊЕТО НА ШТИП 2011

I

Се усвојува Извештајот за реализираните содржини од Програмата за одбележување на 8 Ноември - Денот на ослободувањето на Штип за 2011 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-735/1
31 јануари 2011 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

29.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ
НА ДЕНОТ НА ГРАДОТ 19 ДЕКЕМВРИ – СВЕТИ НИКОЛА
2011 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај за реализација на Програмата за одбележување на Денот на градот 19 декември – Свети Никола за 2011 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-736/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

30.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОТ НА ГРАДОТ 19 ДЕКЕМВРИ – СВЕТИ НИКОЛА 2011 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за реализација на Програмата за одбележување на Денот на градот 19^{ти} декември – Свети Никола за 2011 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-736/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

31.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина

Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА КОМУНАЛНАТА ИНСПЕКЦИЈА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.-31.12.2011 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај за работењето на комуналната инспекција за период од 01.07.-31.12.2011 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-737/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

32.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА КОМУНАЛНАТА ИНСПЕКЦИЈА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.-31.12.2011 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за работењето на комуналната инспекција за период од 01.07.-31.12.2011 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-737/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

33.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ИНСПЕКЦИЈАТА ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.2011-31.12.2011 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај за работењето на инспекцијата за животна средина за период од 01.07.2011-31.12.2011 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-738/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

34.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ИНСПЕКЦИЈАТА ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.-31.12.2011 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за работењето на инспекцијата за животна средина за период од 01.07.-31.12.2011 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-738/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

35.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА И КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД
САМОПРИДОНЕСОТ ЗА ПЕРИОД ОД 01.07. ДО 31.12.2011 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештај за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.07. до 31.12.2011 година.

II

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-739/2
3 февруари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

36.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 36 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 31 јануари 2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА
И КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД САМОПРИДОНЕСОТ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.-31.12.2011 ГОДИНА

I

Се усвојува Извештајот за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.07.-31.12.2011 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-739/1
31 јануари 2012 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

37.

Врз основа на член 50 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02, член 91 став 10 и член 92-а став 12 од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11 и 51/11) и член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09, 16/09 и 04/11), градоначалникот на Општина Штип на **24 јануари 2012 година**, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА
СОУ ГИМНАЗИЈА „СЛАВЧО СТОЈМЕНСКИ“ - ШТИП

1. За директор на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип **се избира Ристо Петковски**, досегашен директор на училиштето врз основа на предлогот на Училишниот одбор на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“- Штип број 02-89/3 од 18 јануари 2012 година.
2. Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип“.

Образложение

Согласно член 91 став 10 од Законот за средното образование („Службен весник на РМ“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11 и 51/11) директорот на средното општинско училиште се избира и разрешува од градоначалникот на општината согласно со овој закон.

Согласно член 92-а став 12 градоначалникот во рок од 15 дена од денот на добивањето на предлогот од Училишниот одбор врши избор на директор.

Имајќи го во предвид напред наведеното се одлучи како во диспозитивот на решението.

Упатство за правно средство:

Кандидатите кои не се избрани, во рок од осум дена од денот на приемот на решението на градоначалникот, имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката на избор на директор до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Број 08-537/3
24 јануари 2012 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

СОДРЖИНА

Р. бр.		страна/број
1.	Решение за објавување на Одлука за давање согласност за здолжување на Општина Штип	1/1
2.	Одлука за давање согласност за здолжување на Општина Штип	1/1
3.	Решение за објавување на Одлука за одобрување на финансиски средства по јавен повик за материјална поддршка на спортски клубови на подрачјето на Општина Штип за 2012 година	2/1
4.	Одлука за одобрување на финансиски средства по јавен повик за материјална поддршка на спортски клубови на подрачјето на Општина Штип за 2012 година	3/1
5.	Решение за објавување на Одлука за изработка на Локален акционен план за животна средина на Општина Штип (ЛЕАП)	4/1
6.	Одлука за изработка на Локален акционен план за животна средина на Општина Штип (ЛЕАП)	4/1
7.	Решение за објавување на Одлука за давање подарок на медицински инвентар	6/1
8.	Одлука за давање подарок на медицински инвентар	7/1
9.	Решение за објавување на Одлука за поддршка на проектот „Образованието е клуч за подобра иднина на родителите и учениците Роми“	8/1

- | | |
|---|------|
| 10. Одлука за поддршка на проектот „Образованието е клуч за подобра иднина на родителите и учениците Роми“ | 8/1 |
| 11. Решение за објавување на Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за започнување на постапка за доделување на договор за јавно приватно партнерство | 9/1 |
| 12. Одлука за давање согласност на Одлуката на УО на ЈП „Исар“-Штип за започнување на постапка за доделување на договор за јавно приватно партнерство | 9/1 |
| 13. Одлука за започнување на постапка за доделување на Договор за јавно приватно партнерство | 10/1 |
| 14. Студија за јавно приватно партнерство | 13/1 |
| 15. Решение за објавување на Одлука за одобрување на финансиски средства на здружение на граѓани Градски хор Штип | 47/1 |
| 16. Одлука за одобрување на финансиски средства на здружение на граѓани Градски хор Штип | 48/1 |
| 17. Решение за објавување на Одлука за финансиска поддршка на проектот „Подигање на свеста на средношколската младина за сексуално преносливите болести и можните последици од нив во насока на превенција на истите“ | 48/1 |
| 18. Одлука за финансиска поддршка на проектот „Подигање на свеста на средношколската младина за сексуално преносливите болести и можните последици од нив во насока на превенција на истите“ | 49/1 |
| 19. План за акција за спроведување на проектот „Подигање на свеста на средношколската младина за сексуално преносливите болести и можните последици од нив во насока на превенција на истите“ | 50/1 |
| 20. Решение за објавување на Решение за разрешување член на Локален совет за превенција | 52/1 |
| 21. Решение за разрешување член на Локален совет за превенција | 52/1 |
| 22. Решение за објавување на Решение за изменување на Решението за именување членови на Локален совет за превенција | 53/1 |
| 23. Решение за изменување на Решението за именување членови на Локален совет за превенција | 54/1 |
| 24. Решение за објавување на Заклучок за донесување на Програма за работа и активности на Сојуз на училишен спорт на Општина Штип за натпреварувачка 2012 | 55/1 |

- година
25. Заклучок за донесување на Програма за работа и активности на Сојуз на училишен спорт на Општина Штип за натпреварувачка 2012 година 55/1
 26. Програма за работа и активности на Сојуз на училишен спорт на Општина Штип за натпреварувачка 2012 година 56/1
 27. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за реализираните содржини од Програмата за одбележувањето на 8 ноември - Денот на ослободувањето на Штип 2011 година 61/1
 28. Заклучок за усвојување на Извештај за реализираните содржини од Програмата за одбележувањето на 8 ноември - Денот на ослободувањето на Штип 2011 година 62/1
 29. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на Програмата за одбележување на Денот на градот 19 декември – Свети Никола 62/1
 30. Заклучок за усвојување на Извештај за реализација на Програмата за одбележување на Денот на градот 19 декември – Свети Никола 63/1
 31. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за работењето на комуналната инспекција за период од 01.07.-31.12.2011 година 63/1
 32. Заклучок за усвојување на Извештај за работењето на комуналната инспекција за период од 01.07.-31.12.2011 година 64/1
 33. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за работењето на инспекцијата за животна средина за период од 01.07.2011-31.12.2011 година 65/1
 34. Заклучок за усвојување на Извештај за работењето на инспекцијата за животна средина за период од 01.07.2011-31.12.2011 година 65/1
 35. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.07. до 31.12.2011 година 66/1
 36. Заклучок за усвојување на Извештај за состојбата и користење на средствата од самопридонесот за период од 01.07. до 31.12.2011 година 66/1
 37. Решение за избор на директор на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ -Штип 67/1

