



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ШТИП

Службен гласник на Општина Штип Излегува по потреба	Број 1 4 февруари 2010 година Ш т и п	ГОДИНА XLVII
---	---	--------------

1.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

РЕШЕНИЕ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-520/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
д-р Зоран Алексов, с. р.

2.

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 48 став 2 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА
ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ОПШТИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ШТИП

I. Општи одредби

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип, видовете на организационите облици, условите за нивно образување и раководењето со нив.

Член 2

(1) Општинската администрација на Општина Штип (во натамошниот текст: општинска администрација) ги извршува работите од надлежност на ораните на општината односно советот и градоначалникот на општината.

(2) Општинската администрација:

- врши стручни работи за советот и градоначалникот на општината;
- ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбите и дава иницијативи и предлози за нивно унапредување и решавање на проблемите;
- доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон и
- врши други работи утврдени со оваа Одлука.

(3) Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на органите на општината во согласност со Уставот и со закон, со Статутот на општината и со други прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Член 3

Врз основа на надлежностите на општината утврдени со закон, како и групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Член 4

Сектор се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на општината, како и заради координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во

неговиот состав и следење и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

(2) Одделение се формира заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, урбанистичко планирање, уредување на просторот, уредување на градежно земјиште, геодетски работи заштита на животна средина, сообраќајна инфраструктура, образование и јавни дејности, локален економски развој, инспекциски, информативно-документациони, информативно-комуникациски, стручно-оперативни, материјално-финансиски, инвестициони, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи.

II. Организација на општинската администрација

Член 5

Општинската администрација на Општина Штип се организира во следните сектори и одделенија.

1. Секретар на општината
2. Сектор за правно нормативни работи, информирање и услуги, информатичка поддршка и општи работи
 - Одделение за правно нормативни работи, јавни набавки и поддршка на градоначалникот и советот
 - Одделение за услуги и информирање на граѓаните
 - Одделение за информатичка поддршка
 - Одделение за општи работи
3. Сектор за финансиски прашања
 - Одделение за буџетска координација и контрола, координација и контрола на јавни набавки
 - Одделение за сметководство и плаќање
 - Одделение за администрирање на приходи
4. Сектор за урбанизам, уредување и управување со градежно земјиште, комунални дејности и заштита на животната средина
 - Одделение за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина
 - Одделение за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи
 - Одделение за управување со градежно земјиште
 - Одделение за комунални дејности
5. Сектор за образование, јавни дејности и локален економски развој
 - Одделение за образование и јавни дејности

- Одделение за економија
 - Одделение за меѓународна соработка
 - Одделение за рурален развој
6. Сектор за инспекциски работи
 - Одделение за градежен, урбанистички и сообраќаен надзор
 - Одделение за надзор над животната средина
 - Одделение за инспекциски надзор на разни надлежности на општината
 7. Одделение за административна поддршка на градоначалникот
 8. Одделение за внатрешна ревизија
 9. Одделение за заштита и спасување
 10. Одделение за управување со човечки ресурси

III. Делокруг и начин на извршување на задачите

Член 6

Секретарот на општината го следи, организира, координира, обединува и насочува извршувањето на работите и задачите во општинската администрација и се грижи за нивното законско, ефикасно, навремено и квалитетно извршување.

Член 7

Секторот за правно нормативни работи, информирање и услуги, информатичка поддршка и општи работи ги врши следните работи:

- подготвува акти за советот и градоначалникот;
- ги подготвува седниците на советот и седниците на неговите комисии и други работни тела;
- врши стручни работи за советот и градоначалникот;
- ракува со документите на општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- врши информатичко-технички работи;
- се грижи за техничко и функционално одржување на административните простории.

Одделението за правно нормативни работи, јавни набавки и поддршка на градоначалникот и советот ги врши следните работи:

- подготвува акти за советот и градоначалникот;
- ги подготвува седниците на советот и седниците на неговите комисии и други работни тела и учествува во нивната работа;
- врши стручни работи за советот и градоначалникот;

- доставува информации и податоци во врска со активностите на советот, комисиите и другите работни тела врз основа на закон;
- изготвува акти за потребите на органите на општината;
- ја застапува општината пред судовите, другите државни органи и правни лица;
- спроведува постапки за јавни набавки;
- врши компјутерска обработка на материјалите за седниците на советот, комисиите и другите работни тела на Советот на општината;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 8

Одделението за услуги и информирање на граѓаните ги врши следните работи:

- прием на сите граѓани кои бараат услуга или информација од надлежностите на општината;
- директно-усно информирање или упатување на граѓаните на соодветното место за неговото барање;
- помагање на граѓаните во пополнување на барањата за соодветната услуга или информација;
- евидентирање/архивирање на барањето во соработка со архивата;
- следење на текот на извршување на предметите кои се предадени на извршување во задна канцеларија и информирање на граѓаните за текот и рокот кога ќе ја добие услугата или информацијата;
- соработка со одделенијата во општинската администрација, за ефикасно и навремено услужување и информирање на граѓаните, преку постојана комуникација на вработените во општинскиот центар за услуги на граѓаните како предна канцеларија со извршителот на предметот во соодветното одделение како задна канцеларија;
- учествува во решавањето на прашањата на припадниците на заедницата;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 9

Одделението за информатичка поддршка ги врши следните работи:

- одржување на оперативниот систем, системот на управување со базите на податоци и апликативниот софтвер;
- спроведува мерки за безбедност и заштита на информативниот систем во општината;
- спроведува постапка за заштита на преносот на податоците;
- врши поврзување на нови корисници на компјутерско-комуникациска мрежа;

- инсталира, проверува и одржува опрема;
- обезбедува резервни делови и техничка документација;
- изготвува документација за базите на податоци;
- врши надзор и одржување на базите на податоци;
- спроведува постапка за заштита и реконструкција на базите на податоци;
- дава помош на корисниците на информативниот систем во работата со базите на податоци;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 10

Одделението за општи работи ги врши следните работи:

- ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- врши прием на пошта и други писмени материјали, води деловодник поединечно за секторите во електронска и печатена форма;
- врши набавка на потрошен материјал и ситен инвентар;
- ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиски работи на органите на обликот на месна самоуправа;
- врши припрема, сортирање, умножување и копирање на материјалите за седници на советот и комисиите на Советот на општината;
- се грижи за техничкото и функционално одржување на зградата на локалната самоуправа;
- врши достава на сите писмени материјали до членовите на советот и другите правни и физички лица;
- врши одржување и сервисирање на возниот парк;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 11

Секторот за финансиски прашања ги врши работите поврзани со:

- следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење;
- управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на општината утврдени со буџетот;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот на општината;
- подготовка на стратешкиот план на општината;
- измена и дополнување на буџетот и стратешкиот план на општината;
- контрола на подготовката и извршувањето на буџетот;
- спроведува ex-ante и ex-post финансиска контрола;

- изготвување на финансиски план за извршување на буџетот (месечен, квартален и годишен) на општината, органите во состав и единките корисници на буџетот на општината;
- следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на општината;
- сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка;
- подготовка за годишен финансиски извештај согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
- пресметувањето и исплатата на платите на вработените во општината;
- утврдувањето и наплатата на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на општината;
- други работи врз основа на Законот за буџетите, Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, Законот за даноците на имот, Законот за комунални такси и другите закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи на општината;
- врши и други работи од областа на финансиското управување и контрола.

Член 12

Одделението за буџетска координација и контрола, координација и контрола на јавни набавки ги врши следните работи:

- подготовка на буџетот на општината и негова измена и дополнување;
- подготовка на стратешкиот план на општината и негова измена и дополнување;
- следење на извршувањето на буџетот на општината;
- изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот;
- следење и примена на законската регулатива од областа на буџетското работење;
- изготвување на годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот на општината и неговите органи во состав и единици на корисници согласно законските прописи;
- дава мислење по предлог на актите што ги изготвуваат другите организациони единици во општината и предлог актите на другите субјекти кои имаат или можат да имаат финансиски импликации за буџетот на општината;
- подготовка на извештај на реализирани програми, проекти и договори, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;

- подготовка на извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- следење и примена на законската регулатива (закони, подзаконски акти, прописи, стандарди, упатства) од областа на финансиската контрола;
- подготовка на записници и извештаи за извршените контроли;
- вршење на проценки на ризик на процесите на финансиското управување и контрола;
- вршење на самопроценки на одделни процеси на системот на финансиското управување и контрола, врз основа на извршена проценка на ризик и подготовка на извештај за спроведените самопроцени, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
- математичка, формална и контрола на регуларноста на сметководствената документација пред да се изврши плаќањето врз основа на изготвени листи за проверки;
- целокупна контролана сметководствената документација после извршувањето на плаќањето;
- вршење проверка на исправноста на фактурите доставени врз основа на склучени договори за набавка и нивна усогласеност со испратниците/работните налози и порачките;
- контрола на налозите за порачки до соодветните добавувачи согласно со склучените договори за набавки и следење на реализацијата на порачките.

Член 13

Одделението за сметководство и плаќање ги врши следните работи:

- следење и примена на законската регулатива од областа на сметководствено, материјално и финансиско работење;
- секојдневно водење на благајнички работи и трезор;
- пресметка и исплата на платите на вработените;
- подготвување на завршна сметка и периодични извештаи за извршувањето на буџетот на општината;
- подготовка на основните финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и белешки/образложение кон финансиските извештаи);
- сметководствено евидентирање на достасаните обврски и основните средства на општината;
- исплата по сметководствена документација;
- подготовка на извештај за планирани и потрошени средства по ставки (споредбен табеларен приказ) согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.

Член 14

Одделението за администрирање на приходи ги врши следните работи:

- утврдување на даноците, таксите и надоместоците кои се приход на општината;
- утврдување наплатата на данок на подарок и наследство на имот;
- утврдување на пазарна вредност на недвижностите во општината;
- водење регистар на недвижен имот;
- изготвување решенија за даночно ослободување;
- други работи врз основа на Законот за данок на имот, Законот за комунални такси и надоместоци и другите закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи на општината.

Член 15

Секторот за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина ги врши следните работи:

- просторно и урбанистичко планирање, издавање на одобренија за градење (за градби од трета, четврта и петта категорија) на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;
- заштита на животната средина, мерки за заштита и спасување на загадувањето на водата, воздухот и земјиштето;
- следење на комунално станбената дејност утврдена со закон;
- други работи кои ќе му бидат ставени во надлежност со акт на советот и градоначалникот.

Член 16

Одделението за урбанизам, градежништво, станбени работи и заштита на животната средина ги врши следните работи:

- уредување на просторот;
- спроведување на планската документација;
- стручно следење на степенот на реализација на урбанистичките планови и покренување иницијативи за нивно изменување и дополнување;
- издавање на локациски услови и одобренија за градба на објекти од локално значење утврдени со закон;
- ги следи и планира потребите за домување на подрачјето на Општина Штип, согласно Законот за домување;
- предлага годишна програма и превзема мерки и активности за нејзина реализација, во согласност на Законот за домување;
- донесува мерки за спречување од загадување на животната средина и просторот;

- води постапка за издавање на интегрирани дозволи и спроведување на законите од областа на животната средина;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 17

Одделението за уредување на градежно земјиште, регулација и геодетски работи ги врши следните работи:

- изготвува годишни програми за уредување на градежно земјиште;
- припрема податоци за тендерска документација за уредување на градежното земјиште;
- контрола на градежните работи при уредувањето на земјиштето;
- ја води постапката за обезбедување на потребните согласности и одобренија за уредување на градежното земјиште;
- ги врши подготвителните работи за изработка на проекти за уредување на градежното земјиште;
- ги води работите околу испитување на градежното земјиште од геолошки и технички аспект;
- се грижи за реализацијата на програмата за уредување на градежното земјиште;
- пресметка за наплата на комуналниот надоместок за градба на објекти;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 18

Одделението за управување со градежно земјиште ги врши следните работи:

- решавање на имотно правните односи во врска со градежното земјиште;
- спроведува постапки за додела на градежно земјиште сопственост на Република Македонија;
- активности на геодетски работи утврдени со закон;
- спроведува постапки за додела на градежно земјиште на времено користење;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 19

Одделението за комунални дејности ги следи состојбите што се однесуваат на:

- снабдување со вода за пиење;
- одведување на отпадните и атмосферските води;
- одржување на јавната чистота;
- уредување, одржување и користење на паркови, зеленило, паркуми, водени и рекреативни површини;

- одржување на гробишта и давање на погребни услуги;
- одржување на јавното осветлување;
- вршење на оџачарски услуги;
- одржување на користење на пазари;
- одржување на уличната сообраќајна сигнализација и други сообраќајни инфраструктурни објекти;
- одржување и користење на јавниот простор за паркирање;
- отстранување и чување на непрописно паркирани возила;
- јавен градски, приградски и авто-такси превоз;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација;
- одржување на јавни санитарни јазли;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени во негова надлежност.

Член 20

Секторот за образование, јавни дејности и локален економски развој ги врши следните работи:

- ги следи законските и подзаконски акти од надлежната област и истите ги применува;
- изготвување на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на советот и градоначалникот, од областа на економскиот развој, трговијата, занаетчиството, туризмот и угостителството;
- изготвува планови за локален економски развој;
- иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи и мерки за водење на локална економска политика на општината;
- иницира и развива регионална и меѓугранична соработка;
- учествува во координирање и водење на меѓународни проекти;
- овозможува услови за подршка на развојот на малите и средните претпријатија, претприемништвото, земјоделството и агроберзата;
- го следи извршувањето на плановите и предлага мерки за нивно остварување;
- обезбедува документациона база на податоци за потребите на планирањето и програмирање на економскиот развој;
- изработка на бази на податоци за потребите на општината;
- ги следи активностите на невладините организации и иницира и координира соработка со нив;
- води евиденција, регистар, примање и обработување на пријави и обрасци предвидени со закон;
- ги следи прописите и нивните измени и дополнувања;
- врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нејзино подобрување;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 21

Одделението за образование и јавни дејности ги врши следните работи:

- ги следи законските и подзаконски акти од надлежната област и истите ги применува;
 - изготвува општи и поединечни акти од надлежност на Советот на општината и градоначалникот од областа на образованието, културата, спортот, социјалната, детската и здравствената заштита согласно закон
 - ги следи состојбите во областа на образованието - основно и средно, основање, финансирање и администрирање на истите во соработка со централната власт;
 - институционална и финансиска поддршка на културните институции, негување на фолклорот, обичаите старите занаети и слични културни вредности;
 - организирањето на културни манифестации, поттикнување на културното творештво;
 - развој на масовен спорт, рекреација и студентски спорт;
 - организирање на спортски приредби и манифестации; поддршка на систем на натпревари, училишен и студентски спорт;
 - реализира активности од областа на здравственото воспитување; унапредување на здравјето; превентивни активности; надзор над заразните болести;
 - реализира активности од областа на социјалната заштита и заштитата на деца;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 22

Одделението за економија ги врши следните работи:

- изготвување планови за локален економски развој;
- изготвување на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на советот и градоначалникот, од областа на економскиот развој;
- ги следи законските и подзаконски акти од областа на трговијата, занаетчиството, туризам и угостителство и истите ги применува;
- иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи и мерки за водење на локална економска политика на општината;
- овозможува услови за поддршка на развојот на малите и средните претпријатија,
- го следи извршувањето на плановите и предлага мерки за нивно остварување;

- обезбедува документациона база на податоци за потребите на планирањето на економскиот развој;
- изработка на бази на податоци за потребите на општината;
- ги следи активностите на невладините организации и иницира и координира соработка со нив;
- ја следи состојбата, предлага мерки за нејзино унапредување;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 23

Одделението за меѓународна соработка ги врши следните работи:

- изготвување планови за регионална и меѓугранична соработка;
- иницира и развива регионална, меѓугранична и меѓународна соработка;
- учествува во координирање и водење на меѓународни проекти;
- изготвување на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на советот и градоначалникот, од областа на меѓународната соработка;
- ги следи законските и подзаконски акти од областа на трговијата, занаетчиството, туризам и угостителство и истите ги применува;
- иницира утврдување на развојни и структурни приоритети;
- обезбедува документациона база на податоци за потребите на планирањето и програмирање на меѓународната соработка;
- изработка на бази на податоци за потребите на општината;
- ги следи активностите на невладините организации и иницира и координира соработка со нив;
- ја следи состојбата, предлага мерки за нејзино унапредување;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на советот или градоначалникот на општината.

Член 24

Одделението за рурален развој ги врши следните работи:

- изготвување планови за локален рурален развој;
- изготвување на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на советот и градоначалникот, од областа на руралниот развој;
- иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи и мерки за водење на локална рурална политика на општината;
- овозможува услови за поддршка на претприемништвото во земјоделието, сточарството, шумарството, водоснабдување и развој на локална агроберза;
- го следи извршувањето на плановите и предлага мерки за нивно остварување;

- обезбедува документациона база на податоци за потребите на планирањето на руралниот развој;
- изработка на бази на податоци за потребите на општината од оваа област;
- ги следи активностите на невладините организации и иницира и координира соработка со нив;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 25

Секторот за инспекциски работи ги врши следните работи:

- инспекциски надзор од областа на примената на Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за домување, деталните урбанистички планови донесени од Советот на општината и Генералниот урбанистички план на Општина Штип;
- инспекциски надзор врз примената на Законот за јавни патишта, Законот за превоз во патниот сообраќај и други прописи што ја регулираат оваа област;
- инспекциски надзор согласно законската регулатива од областа на заштитата на животната средина и природата квалитетот на амбиентот на воздухот, просторното планирање и прописите што ја регулираат оваа област;
- инспекциски надзор во образованието и јавните дејности;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност.

Член 26

Одделението за градежен, урбанистички и сообраќаен надзор ги врши следните работи:

- инспекциски надзор од областа на примената на Законот за градење во делот на надлежноста на општината;
- инспекциски надзор над градби од трета, четврта и петта категорија утврдени со закон;
- овластениот градежен инспектор е службено лице кој е самостоен во вршењето на инспекцискиот надзор;
- непосреден инспекциски надзор согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање и други прописи кои ја регулираат оваа област, а се од надлежност на општината;
- подготвува акти и други материјали, предлози до градоначалникот и Советот на општината;
- увид во документацијата од постапката за донесување на урбанистички планови;
- увид за начинот на чувањето на урбанистичките планови и картирани подлоги;
- надзор над спроведувањето на одлуките на советот;

- непосреден инспекциски надзор врз примената на одредбите од Законот за јавни патишта, Законот за превоз во патниот сообраќај и прописите донесени врз основа на овој закон што се однесуваат на општинскиот превоз на патници, автотакси превозот на патници и посебниот линиски превоз на патници што се врши на подрачјето на општината;
- надзор на спроведувањето на други прописи што се однесуваат на оваа област;
- води постапка, донесува решенија и поднесува пријави за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд;
- врши и други работи кои ќе му бидат доверени.

Член 27

Одделението за надзор над животната средина ги врши работите што се однесуваат на:

- инспекциски надзор согласно законските регулативи од областа на заштитата на животната средина и природата, квалитетот на амбиентот на воздухот, просторното планирање и прописите што ја регулираат оваа област;
- подготвува акти и други материјали како: предлози до градоначалникот и советот од своето работење, анализи за одредени состојби во општината;
- инспекциски надзор над примената на техничко-технолошките мерки за заштита на воздухот и водите, земјиштето и растенијата од загадување, заштита на посебни природни богатства, заштита на штетна бучава и штетни јонизирани и нејонизирачки зрачења;
- води постапка, донесува решенија и поднесува пријави за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд;
- врши други работи што ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 28

Одделението за инспекциски надзор на разни надлежности на општината ги врши следните работи:

- инспекциски надзор во извршувањето на законите, другите прописи и општи акти во воспитно-образовните установи основани од Општина Штип;
- инспекциски надзор на утврдувањето и наплатата на даноците на имот или согласно Законот за данок на имот;
- проверка на состојбите и вредноста на недвижниот имот кој треба да биде предмет на оданочување;
- инспекциски надзор над угостителството-вршители на угостителска дејност од мал обем, согласно Законот за угостителска дејност;

- инспекциски надзор на туристичка дејност-вршители на туристичка дејност од мал обем, согласно Законот за туристичка дејност и Законот за вршење занаетчиска дејност;
- инспекциски надзор во област на комуналните работи утврдени со Законот за комунални дејности и други закони од оваа област;
- предлага мерки за спречување на незаконитоста во работењето на воспитно-образовните институции согласно Законот за средно образование и Законот за основно образование;
- го известува Советот на општината и градоначалникот за извршењето инспекциски надзор;
- врши други работи што ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 29

Одделението за административна поддршка на градоначалникот ги врши следните работи:

- ги средува и чува сите писмени акти за потребите на градоначалникот;
- закажува и води потсетник за закажани состаноци и средби на градоначалникот;
- врши прием на доставените писмени материјали, ги проследува до градоначалникот и надлежните одделенија и сектори;
- ги координира и соработува со одделенијата во подготвување на јавни настапи и односи со медиумите;
- ги пренесува сите соопштенија до јавноста и медиумите по задача на градоначалникот;
- води грижа за комуникацијата на странки кај градоначалникот;
- ги организира и подготвува состаноците кај градоначалникот;
- организира протоколарни приеми, посети, средби и состаноци кај градоначалникот и претседателот на советот;
- организира одбележување на државни и општински празници, значајни настани и личности во општината;
- врши подготовка и ги организира службените патувања на градоначалникот во земјата и странство.

Член 30

Одделението за внатрешна ревизија:

- врши внатрешна ревизија, согласно со закон и со системот и процедурите за внатрешна ревизија воспоставени од општината согласно со меѓународните стандарди за професионално работење на внатрешната ревизија прифатени од Министерството за финансии;
- подготвува годишен план за внатрешна ревизија и по одобрувањето од градоначалникот на општината, го обезбедува неговото спроведување и следење;

- доставува извештаи за извршената внатрешна ревизија до градоначалникот и Советот на општината;
- подготвува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија;
- врши оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на градоначалникот на општината за намалување на факторите на ризик;
- врз основа на анализи од работењето, ја утврдува и оценува економичноста, ефикасноста и ефективноста во работењето на системите за финансиско управување и контрола и дава препораки за подобрување на работењето на општинската администрација;
- ја следи и проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи;
- ја утврдува и оценува усогласеноста на работењето со законите, подзаконските и актите на органите на општината.

Член 31

Одделението за заштита и спасување ги врши следните работи:

- изготвува локален план за заштита и спасување;
- предлага мерки за заштита и спасување;
- ги спроведува мерките за заштита и спасување;
- врши едукација на кадри во ТППЕ;
- гаснење на пожари на подрачјето на општината;
- отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар;
- спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии;
- укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации;
- извршување на други работи при несреќи и непогоди;
- врши непрофитабилни услуги заради подобрување на техничката опременост и услови за работа, кои не го оневозможуваат или попречуваат вршењето на функцијата од претходните алинеи на овој став;
- заедно со територијалните противпожарни единици на општините во РМ утврдени со закон, дејствуваат како противпожарни единици на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на Република Македонија;
- давање помош кога тоа е побарано при гаснење пожари во други држави;
- водење посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и известување на Дирекцијата за заштита и спасување и Општина Штип за тоа;

- периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага Територијалната противпожарна заштита;
- тековна поправка и одржување на механиката;
- давање противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации, во координација со Министерството за внатрешни работи;
- врши обука од областа на противпожарната заштита на припадници на АРМ;
- едукација на граѓаните за заштита од пожари, преку организација на предавања, преку медиуми и организирање на други активности;
- ги спроведува законските нормативи од областа на управување со кризи на локално ниво;
- изготвува проценка на ризиците и опасностите на локално ниво;
- ги утврдува потребите и планира ресурси;
- изготвува програма за ревитализација на општината по елиминирање на кризата;
- се грижи за спроведување на одлуките на Владата во врска со справувањето на кризи;
- врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 32

Одделението за управување со човечки ресурси ги врши следните работи:

- го спроведува организацискиот надзор на органот;
- обезбедува методолошка, организациска и техничка поддршка при изготвување на систематизацијата на работните места;
- учествува во изготвување на нацрт-правилник за работните места во општината;
- изготвува аналитички извештаи;
- планира и изведува обуки за вработените во општинската администрација;
- соработува со Одделението за внатрешна ревизија за планирањето и изведувањето на обуката за внатрешна ревизија;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност..

Член 33

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа, во согласност со закон.

IV. Раководење

Член 34

Со општинската администрација раководи градоначалникот на општината.

Член 35

Со сектор раководи раководител на сектор.

Со одделение раководи раководител на одделение.

Со ТППЕ раководи раководителот на Одделение за заштита и спасување, а командува командирот на ТППЕ.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, го заменува стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

Член 36

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува градоначалникот на општината со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

V. Преодни и завршни одредби

Член 37

Со денот на влегувањето во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 06/04, 12/06 и 02/08).

Член 38

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува по добиената согласност од Агенција за државни службеници.

Број 0701-520/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

3.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ДОЛГОРОЧНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА
ОПШТИНА ШТИП

I

Се објавува Одлуката за долгорочно задолжување на Општина Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-521/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

4.

Во врска со член 4 од Законот за јавен долг („Службен весник на РМ“ број 62/05), а врз основа на член 18 и 20 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 61/04, 96/04, 67/07 и 156/09), член 36 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 21 точка 25 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОЛГОРОЧНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА
ОПШТИНА ШТИП

Општи одредби

Член 1

Со оваа Одлука се уредува долгорочно задолжување на Општина Штип (вид и цел на задолжување, максималниот износ, максималната каматна стапка, условите и роковите и начинот на отплата на задолжувањето).

Член 2

Долгорочното задолжување на општината е од општ јавен интерес и има економска и финансиска оправданост.

Цел на задолжувањето

Член 3

Цел на задолжувањето е реализација на капитален проект за уредување на просторот на централното градско подрачје кој ќе се состои од:

- изградба на пет платформи над коритото на река Отиња кој ќе се користат како паркинг простор со 140 возила
- уредување на коритото на река Отиња
- уредување на плоштадот „Слобода“
- претварање на улица „Ванчо Прке“ во пешачка зона.

Проектите се произлезени од одржаните јавни расправи со граѓаните на Општина Штип, со буџетските корисници како и со невладините организации.

Начин на задолжување

Член 4

Задолжувањето ќе биде долгорочно во земјата или во странство кај банкарска или друга финансиска институција, изразено во домашна валута, освен за задолжувањето во странство.

Износ на задолжување

Член 5

Максималниот износ на задолжувањето вклучувајќи ја главнината и износот на камата изнесува до 2 милиони евра во денарска противвредност.

Вкупниот износ на непристигнатиот долгорочен долг на општината не може да го надмине износот на вкупните приходи на тековно оперативниот буџет на општината во претходната година.

Член 6

Максималната каматна стапка ќе биде утврдена на рамништето на ЛИБОР во моментот на потпишувањето на договорот за долгорочно кредитирање согласно условите кој ќе бидат валидни во дадениот момент како и постигнатата каматна стапка во спроведената постапка за обезбедување на финансиски услови во согласност со Законот за јавни набавки.

Начин на отплата

Член 7

Грејс периодот пред отпочнувањето на отплатата на кредитот да изнесува 3 (три) години од денот на задолжувањето.

Член 8

Отплатата на задолжувањето ќе се врши во текот на 10 (десет) години на еднакви годишни/полугодишни ануитети.

Годишното отплаќање на долгот за долгорочно задолжување не може да надмине 15% од вкупните приходи на тековно-оперативниот буџет на општината во претходната фискална година.

Согласност и известителни обврски

Член 9

За долгорочно задолжување на општината потребна е претходна согласност од Владата на Република Македонија, врз претходно позитивно мислење од Министерство за финансии.

Член 10

По добивањето на писмената согласност од Владата на Република Македонија, општината започнува постапка за задолжување, во исти услови и рамки под кои е одобрено и барањето на општината за долгорочно задолжување.

Член 11

Општината е должна да потпише Договор за кредитирање и истиот да го достави во рок од 10 работни дена до Министерство за финансии.

Член 12

Општината се обврзува да го известува Министерството за финансии во рок од 10 работни дена по секоја исплата на ратата во врска со отплатата на долгот.

Преодни и завршни одредби

Член 13

Во случај да настанат значајни промени на финансискиот пазар од моментот на донесување на оваа Одлука до реализирањето на целосната постапка за долгорочното задолжување, условите предвидени во оваа Одлука може да бидат изменети и усогласени со измена и дополнување на истата.

Член 14

Советот на Општина Штип со донесувањето на оваа Одлука го одобрува долгорочното задолжување.

Член 15

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“, а ќе се применува по добивањето на писмена согласност од Владата на Република Македонија.

Број 0701-521/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

5.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА ЛИТЕРАТУРЕН КЛУБ „ИСКРА“-ШТИП

I

Се објавува Одлуката за доделување на финансиски средства на Литературен клуб „Искра“-Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-522/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

6.

Врз основа на член 2 став 1 алинеја 3 и член 5 став 5 од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/09), член 21 точка 36 и член 46 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА ЛИТЕРАТУРЕН КЛУБ „ИСКРА“-ШТИП

Член 1

На Литературниот клуб „Искра“-Штип за печатење на збирката – алманах се доделуваат финансиски средства во износ од 5.000,00 денари.

Литературниот клуб „Искра“-Штип да достави фактура за печатењето на збирката Алманах.

Член 2

Средствата од член 1 ќе се исплатат од буџетот на Општина Штип за 2010 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-522/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

7.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

РЕШЕНИЕ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА МЕСНА ЗАЕДНИЦА „ШАШАВАРЛИЈА“

I

Се објавува Одлуката за доделување на финансиски средства на Месна заедница „Шашаварлија“.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-523/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
д-р Зоран Алексов, с. р.

8.

Врз основа на член 21 точка 35 и член 46 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08 и 07/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
НА МЕСНА ЗАЕДНИЦА „ШАШАВАРЛИЈА“

Член 1

На МЗ „Шашаварлија“ за санирање на тешко оштетените делници на патот Штип – с. Шашаварлија се доделуваат 30.000,00 денари, во натура со нафта, за ангажирање на сопствена механизација.

Средствата од став 1 ќе се исплатат од буџетот на Општина Штип за 2010 година.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-523/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

9.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА
ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА
ПАТУВАЊЕТО СО ВЕЛОСИПЕД ВО ЈУЖНА АМЕРИКА

I

Се објавува Одлуката за финансиска поддршка за реализирање на патувањето со велосипед во Јужна Америка.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-524/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

10.

Врз основа на член 21 точка 36 и член 46 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА
ПАТУВАЊЕТО СО ВЕЛОСИПЕД ВО ЈУЖНА АМЕРИКА

Член 1

За реализирање на патувањето со велосипед во Јужна Америка со цел да се воочи положбата на инвалидизираните лица се дава финансиска поддршка во износ од 100.000,00 денари на лицето Дејан Зафиров.

Член 2

Средствата да се исплатат од буџетот на Општина Штип за 2010 година на Здружението на граѓани Гаиа“.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-524/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

11.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

I

Се објавува Одлуката за доделување на еднократна парична помош.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-525/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник
д-р Зоран Алексов, с. р.

12.

Врз основа на член 2 став 1 алинеја 4 и член 7 од Правилникот за критериумите и постапката за реализација на трансфери до здруженија на граѓани, поединци, фондации, наменски дотации и еднократна парична помош на физички лица („Службен гласник на Општина Штип“ број 11/09), член 21 точка 36 и член 46 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

Член 1

Еднократна парична помош се доделува на семејствата настрадани од елементарната непогода-пожар, на:

1. Павле Мицев – 10.000,00 денари
2. Душко Детлов – 10.000,00 денари
3. Мирослав Петров – 10.000,00 денари
4. Ферат Асимов – 10.000,00 денари.

Член 2

Средствата од член 1 ќе се исплатат од буџетот на Општина Штип за 2010 година.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-525/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

13.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ ВО УПРАВНИОТ ОДБОР
НА ЈАВНАТА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА -ОПШТИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ-ТРЕНА“-ШТИП

I

Се објавува Решението за именување членови на УО на ЈУДОДГ „Вера Циривири-Трена“- Штип.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-526/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

14.

Врз основа на член 96 став 8 и 11 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ број 98/00, 17/03, 65/04, 113/05, 98/08, 107/08 и 83/09) и член 21 точка 22 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ ВО УПРАВНИОТ ОДБОР
НА ЈАВНАТА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА -ОПШТИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНКА „ВЕРА ЦИРИВИРИ-ТРЕНА“-ШТИП

1. За членови во Управниот одбор на Јавната установа за деца-Општинска детска градинка „Вера Циривири-Трена“-Штип, се именуваат:
 - Сања Манева
 - Методи Коцев
 - Ана Јакимова
2. Ова Решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-526/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

15.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИЈА ЗА РАБОТАТА
НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
ВО 2009 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Информација за работата на Одделението за заштита и спасување во 2009 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-527/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

16.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

З А К Л У Ч О К
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИЈА ЗА РАБОТАТА
НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
ВО 2009 ГОДИНА

I

Се усвојува Информацијата за работата на Одделението за заштита и спасување во 2009 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-527/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

17.

Врз основа на член 50 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), донесувам

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОК
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗИРАНИ
АКТИВНОСТИ СПОРЕД ЛОКАЛНИОТ АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА
ПРАВАТА НА ДЕЦАТА НА ОПШТИНА ШТИП
ЗА ПЕРИОДОТ ЈАНУАРИ-ЈУНИ 2009 ГОДИНА

I

Се објавува Заклучокот за усвојување на Информација за реализирани активности според Локалниот акционен план за правата на децата на Општина Штип за периодот јануари-јуни 2009 година.

II

Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-528/2
3 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

18.

Врз основа на член 49 став 1 и член 21 точка 11 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Советот на Општина Штип на седницата одржана на 29 јануари 2010 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ СПОРЕД ЛОКАЛНИОТ АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА НА ОПШТИНА ШТИП ЗА ПЕРИОДОТ ЈАНУАРИ-ЈУНИ 2009 ГОДИНА

I

Се усвојува Информацијата за реализирани активности според Локалниот акционен план за правата на децата на Општина Штип за периодот јануари-јуни 2009 година.

II

Овој Заклучок влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 0701-528/1
29 јануари 2010 година

Ш т и п

Совет на Општина Штип
Претседател

Сузана Николовска, с. р.

19.

Врз основа на член 93-в од Законот за средно образование („Службен весник на РМ“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/2005, 113/05, 35/06, 30/07 и 49/07) и член 51 став 3 од Статутот

на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), градоначалникот на Општината Штип на **12 јануари 2010 година**, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТА
ДИРЕКТОР НА СОУ „ДИМИТАР МИРАСЧИЕВ“-ШТИП

1. За вршител на должноста директор на СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип **се именува Анита Монеv**.
2. Вршител на должноста директор Анита Монеv должноста ќе ја преземе од 15 јануари 2010 година.
3. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 08-166/1
12 јануари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

20.

Врз основа на член 50 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), член 132 став 1 и став 14 од Законот за основно образование („Службен весник на РМ“ број 103/08) и член 51 став 3 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03 и 18/07), градоначалникот на Општина Штип на **1 февруари 2010 година**, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА
ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ „ТОШО АРСОВ“ - ШТИП

1. За директор на Основното училиште „Тошо Арсов“-Штип **се избира Димитар Параклиев**, досегашен ВД директор на училиштето врз основа на Предлогот на Училишниот одбор на ОУ „Тошо Арсов“-Штип број 0201-30 од 20 јануари 2010 година.
2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип“.

Образложение

Согласно член 132 став 1 и став 14 од Законот за основно образование („Службен весник на Р.М“ број 103/08) градоначалникот на општината во рок од 10 дена од денот на добивањето на Предлогот од Училишниот одбор на основното училиште избра директор.

Имајќи го во предвид напред наведеното се одлучи како во диспозитивот на Решението.

Упатство за правно средство:

Кандидатите кои не се избрани, во рок од осум дена од денот на приемот на Решението на градоначалникот, имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката на избор на директор до Второстепената комисија на Владата надлежна за решавање на прашања од областа на работните односи.

Број 08-544
1 февруари 2010 година

Ш т и п

Општина Штип
Градоначалник

д-р Зоран Алексов, с. р.

21.

Врз основа на член 32 став 1 алинеја 2 од Статутот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 01/03, 18/07, 11/08, 07/09 и 16/09), Комисијата за мандатни прашања, избор и именувања на седницата одржана на 4 февруари 2010 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА МОБИЛНАТА ТЕЛЕФОНИЈА ОД СТРАНА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ШТИП

Член 1

Се определува месечен надоместок за користење на мобилната телефонија за претседателот и членовите на Советот на Општина Штип.

Износот на дозволеният надоместок изнесува:

- за претседателот на Советот 1.000,00 денари плус пресметан данок на додадена вредност;
- за членовите на Советот 800,00 денари плус пресметан данок на додадена вредност.

Износот над дозволениот лимит од став 2 на овој член ќе го надоместува секој корисник на број самостојно од свои средства по истекот на календарскиот месец во кој е пречекорен лимитот.

Секторот за финансиски прашања го задржува правото надоместокот што му следува на секој член на Советот согласно Одлуката за определување надоместоци на членовите на Советот на Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 05/05 и 02/06) да го намали за износот над утврдениот лимит од став 1 на овој член, доколку корисникот на бројот самостојно не ја извршил уплатата од став 3 на овој член.

Член 2

Со влегување во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за определување надоместок за користење на мобилна телефонија од страна на советниците и раководителите на секторите и одделенијата во Општина Штип („Службен гласник на Општина Штип“ број 02/06 и 04/08).

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Штип“.

Број 07-634/1
4 февруари 2010 година
Ш т и п

Комисија за мандатни прашања,
избор и именување
Претседател
Сузана Николовска

СОДРЖИНА

Р.бр.		страна/број
1.	Решение за објавување на Одлука за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип	1/1
2.	Одлука за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Штип	1/1
3.	Решение за објавување на Одлука за долгорочно задолжување на Општина Штип	19/1
4.	Одлука за долгорочно задолжување на Општина Штип	20/1
5.	Решение за објавување на Одлука за доделување на	23/1

- финансиски средства на Литературен клуб „Искра“-Штип
6. Одлука за доделување на финансиски средства на Литературен клуб „Искра“-Штип 23/1
 7. Решение за објавување на Одлука за доделување на финансиски средства на Месна заедница „Шашаварлија“ 24/1
 8. Одлука за доделување на финансиски средства на Месна заедница „Шашаварлија“ 25/1
 9. Решение за објавување на Одлука за финансиска поддршка за реализирање на патувањето со велосипед во Јужна Америка 25/1
 10. Одлука за финансиска поддршка за реализирање на патувањето со велосипед во Јужна Америка 26/1
 11. Решение за објавување на Одлука за доделување на еднократна парична помош 26/1
 12. Одлука за доделување на еднократна парична помош 27/1
 13. Решение за објавување на Решение за именување членови на УО на ЈУДОДГ „Вера Циривири-Трена“-Штип 28/1
 14. Решение за именување членови на УО на ЈУДОДГ „Вера Циривири-Трена“- Штип 28/1
 15. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Информација за работата на Одделението за заштита и спасување во 2009 година 29/1
 16. Заклучок за усвојување на Информација за работата на Одделението за заштита и спасување во 2009 година 30/1
 17. Решение за објавување на Заклучок за усвојување на Информација за реализирани активности според Локалниот акционен план за правата на децата на Општина Штип за периодот јануари-јуни 2009 година 30/1
 18. Заклучок за усвојување на Информација за реализирани активности според Локалниот акционен план за правата на децата на Општина Штип за периодот јануари-јуни 2009 година 31/1
 19. Решение за именување вршител на должноста директор на СОУ „Димитар Мирасчиев“-Штип 31/1
 20. Решение за избор на директор на Основното училиште „Тошо Арсов“-Штип 32/1
 21. Одлука за определување на надоместокот за користење на мобилната телефонија од страна на претседателот и членовите на Советот на Општина Штип 34/1

